



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Secțiunea II – Instrucțiuni pentru candidați/ofertanți

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac. Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SICAP (secțiunea IV.4).

Cap. I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DUAE

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Atunci când pregătește documentele achiziției pentru o anumită procedură de achiziții publice/sectoriale, autoritatea/entitatea contractantă trebuie să indice în anunțul de participare/de participare simplificat, în documentele achiziției menționate în anunțul de participare/de participare simplificat sau în invitațiile de confirmare a interesului informațiile pe care le va solicita operatorilor economici, inclusiv o declarație explicită în care să precizeze dacă informațiile prevăzute în părțile II și III ar trebui sau nu furnizate în ceea ce privește subcontractanții pe capacitățile cărora nu se bazează operatorul economic.

Ofertele din cadrul licitației deschise și licitației restrânse, din cadrul negocierii competitive, al procedurii de dialog competitiv sau al parteneriatelor pentru inovare trebuie să fie însoțite de un DUAE completat de operatorii economici pentru a furniza informațiile solicitate. Cu excepția anumitor contracte bazate pe acorduri-cadru, ofertantul căruia se intenționează să îi fie atribuit contractul va trebui să furnizeze certificate și documente justificative actualizate.

Autoritatea/entitatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Astfel cum s-a precizat anterior, DUAE constă într-o declarație oficială a operatorului economic, potrivit căreia nu se aplică motivele relevante de excludere, sunt îndeplinite criteriile de selecție relevante și vor fi furnizate informațiile relevante solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă.

Pe lângă acestea, DUAE identifică autoritatea publică/sectorială sau partea terță responsabilă de întocmirea documentelor justificative și conține o declarație oficială care atestă că operatorul economic va putea să furnizeze, la cerere și fără întârziere, documentele justificative respective.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Obligațiile autorității/entității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate astfel de documente electronice, operatorii economici vor furniza autorității/entității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție, mai degrabă decât direct în DUAE.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea/entitatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet, identificarea dosarului sau a registrului etc.), astfel încât autoritatea/entitatea contractantă să poate extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul că autoritatea/entitatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate în părțile III-V, să transmită autorității/entității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea/entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze același DUAE, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

În cazul procedurilor de achiziții publice pentru care un anunț de participare a fost publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, informațiile solicitate în partea I vor fi preluate automat, cu condiția ca serviciul electronic pentru DUAE să fie utilizat pentru generarea și completarea DUAE.

Cap. II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

II.1 Garanția de participare

Garanția de participare, stabilită conform art.35 din H.G. nr. 395/2016 va fi în cuantum de 1% din valoarea estimată a procedurii de achiziție. Garanția se va depune pentru fiecare lot în parte pentru care se depune ofertă, sau poate fi cumulată pentru loturile pentru care se depune ofertă.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SICAP, în câmpul „garantie de licitație”, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor.

Restituirea garanției se va face conform prevederilor art. 38 din H.G. 395/2016.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Garanţia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii. Garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă şi să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentaţia de atribuire.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanţiei de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea acesteia în contul : **RO50BTRL00801202T37056XX**.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a autorităţii/entităţii contractante, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valoarea garanţiei de participare se raportează la valoarea de exploatare estimată a partizii.

Având în vedere principiul tratamentului egal, nu se va limita emiterea instrumentului de garantare doar de către o banca din România. Se va menţiona ca este recomandabil sau este de preferat ca acesta să fie emis de către o banca cu corespondent în România.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanţia de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiţionată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii şi să menţioneze că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici.

Garanţia de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanţiei de bună execuţie

Garanţia de participare, constituită de ofertanţii a căror ofertă nu a fost stabilită câştigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanţii ale cărui/căror oferte au fost desemnate câştigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru cu ofertantul declarat câştigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situaţia de a anula procedura de atribuire, garanţia de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestaţii cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanţii ale căror oferte au fost declarate necâştigătoare au dreptul de a obţine eliberarea garanţiei de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestaţii dacă transmit autorităţii/entităţii contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea/entitatea contractantă va restitui garanţia de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

II.2. Garanţia de bună execuţie (cauţiunea)

Executarea contractului începe după constituirea garanţiei de bună execuţie, conform Legii 331/2024 – Codul Silvic, art.105, alin. (4), şi are valoarea de 5% din preţul contractului de servicii, fără TVA. Aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, prin virament bancar, sau numerar în cazul în care valoarea acesteia nu depăşeşte 5000 lei.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenţii asupra cauţiunii, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu îşi îndeplineşte, nu îşi execută, execută cu întârziere, sau execută necorespunzător obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra cauţiunii achizitorul are obligaţia de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Achizitorul se obligă să restituie cauţiunea în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepţie a serviciilor (procesul-verbal de reprimire a parchetului) care fac obiectul contractului de achiziţie publică, dacă nua ridicat până la acea data pretenţii asupra ei.

Cap. III. INSTRUCIUNI PRIVIND OFERTA

III.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SICAP în acest sens, respectiv „*Propunerea tehnică*” şi va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziţie de Autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informaţiile solicitate (**Formularul 10**);
- 2) Documentele tehnice care nu conţin informaţii legate de preţuri (dacă este cazul).

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul prezentei secţiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini şi a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentaţia de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile autorităţii/entităţii contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuţia contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă si alte formulare, după cum urmează:

- 1) Descrierea serviciilor ce vor fi prestate. Pe lângă **Formularul nr.10** se vor mai adăuga, respectiv:
 - Informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile şi echipamentele de care dispune operatorul economic (inclusiv datele de contact ale acestuia – **formularul 7 cu anexa aferentă**);
 - Informaţii referitoare la personalul angajat al ofertantului ce urmează a fi implicat în derularea contractului (– **formularul 11 cu anexa aferentă – Lista personalului cheie**);
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerinţelor referitoare la:
 - asigurarea disponibilităţii în contextul cerinţelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităţilor şi a modalităţii efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

În acest sens ofertanţii vor încărca în SICAP, în cadrul câmpului „Propunere tehnică”, pe lângă **formularul 10** menţionat anterior şi următoarele:

- declaraţia pe propria răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform legislaţiei naţionale şi europene (**formular 5**)
- declaraţia pe propria răspundere a ofertantului prin care atestă că şi-a însuşit toate prevederile contractului de prestări servicii prezentat în documentaţia de atribuire (**formular 8**).

Ofertanţii au obligaţia de a indica sau marca documentele/informaţiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind secrete tehnice şi/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.

Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.

www.osciucas.ro

proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă (se va completa și încărca în SICAP și **formularul 9, dacă este cazul**).

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

III.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează și criptează în sistemul electronic SICAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”. Valoarea propunerii financiare se va completa pentru partidă, fără TVA, atașându-se și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (**conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă – formularul 1**), incluzând toate informațiile solicitate. Formularul de propunere financiară se va atașa separat în SICAP, în dreptul partizii oferite;

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare cu valoarea estimate a procedurii de achiziție publică, încadrarea prețului oferit în bugetul maxim alocat achiziției.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care, la evaluarea ofertelor financiare se constată că există două sau mai multe oferte cu aceeași valoare, autoritatea contractantă poate recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri, pentru loturile aflate în cauză (reofertare de preț).

III.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarrea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*dacă este cazul, doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

susţinător/susţinători din care rezultă modul efectiv în care aceştia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susţinere *[dacă este cazul]*;

- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanţii cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;

III. 4. Modul de prezentare a situaţiei personale a candidatului sau ofertantului. Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Ofertanţii, terţii susţinători şi subcontractanţii propuşi nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute de art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016; Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor, până la data şi ora limită de depunere a ofertelor. De asemenea, în SICAP, în cadrul câmpului „Alte documente de calificare”, se vor încărca declaraţiile pe propria răspundere, respective **formularul 2 – Informaţii generale, formularul 4 – Declaraţie privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 şi 60 din legea 98/2016, formularul 6 – Declaraţie privind sănătatea şi securitatea în muncă, formularul 9 – Declaraţie cuprinzând informaţiile considerate confidenţiale, dacă este cazul, din cadrul documentaţiei de atribuire, secţiunea Formulare**. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE şi a formularelor menţionate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele ce vor fi prezentate sunt: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului (ONRC) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, nu mai vechi de 30 zile; 2. Certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor la plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat (local, de stat etc.), care trebuie să fie valabile în momentul prezentării; 3. După caz, documente care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din legea 98/2016 privind achiziţiile publice; 4. Cazierul judiciar al operatorului economic şi al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC; 4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual şi reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea, în original. (**formularul 3 - Împuternicire, dacă este cazul**).

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeaşi persoană/aceleaşi persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

III.5. Modul de prezentare a capacităţii de exercitare a activităţii profesionale. Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Operatorii economici (ofertanţi, asociaţi, subcontractanţi) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: se va completa DUAE de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor, până la data şi ora limită de depunere a ofertelor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele ce vor fi prezentate sunt: Certificat Constatator eliberat de oficiul Registrului Comerţului (obiectul contractului trebuie să aibă correspondent în codul CAEN), sau în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă. Informaţiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valabile la momentul depunerii acestora. Pentru persoanele juridice/fizice străine documentele care dovedesc forma de înregistrare/atestare vor fi prezentate traduse în limba română.

Operatorii economici (ofertanţi, asociaţi, subcontractanţi) ce depun oferta trebuie să deţină certificat de atestare/reatestare emis de Comisia de atestare a operatorilor economici în activitatea de exploatare forestieră, emis în urma procedurii de atestare potrivit prevederilor Ordinului ministerului apelor şi pădurilor nr. 1106/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcţionarea şi componenţa Comisiei de atestare a operatorilor economici pentru activitatea de exploatare forestieră, precum şi criteriile de atestare, din care să rezulte că ofertantul are capacitatea de exploatare rămasă disponibilă pentru volumul licitat sau echivalent. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinţei: se va complete DUAЕ de către operatorii economici participanţi la procedura de atribuire cu informaţiile aferente situaţiei lor: respectiv seria şi numărul certificatului de atestare/reatestare, data limită de valabilitate a acestuia şi volumul rămas disponibil de exploatat, la secţiunea IV.A din DUAЕ, „Pentru contractele de servicii este necesară o anumită autorizaţie,-câmpul „Cod,,. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ, respectiv certificat de atestare/reatestare emis de Comisia de atestare a operatorilor economici în activitatea de exploatare forestieră, emis în urma procedurii de atestare potrivit prevederilor Ordinului ministerului apelor şi pădurilor nr. 1106/2018 sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă, DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorităţii contractante, de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Certificatul de atestare/reatestare pentru lucrări de exploatare forestieră emis de Comisia de atestare a operatorilor economici în activitatea de exploatare forestieră trebuie să fie valabil la momentul prezentării.

La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informaţiilor tehnice de cele financiare şi încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

III.6. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, conform specificaţiilor din Anunţul de Participare, perioadă minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să îşi menţină oferta.

În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita Ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum şi, după caz, a garanţiei de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

III.7. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SICAP nu mai târziu de data şi ora menţionate în Anunţul de participare corespunzător acestei proceduri - Secţiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunţul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea/entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile şi obligaţiile



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

[Conform prevederilor din Legea nr. 98/2016, respectiv Legea nr. 99/2016, se vor menționa în termenul sau termenele limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor (aceste termene vor fi specificate prin raportare la date calendaristice fixe, care asigură existența numărului minim de zile impus de lege între data publicării răspunsului și termenului limită de depunere a ofertelor).

De asemenea, trebuie specificat, de o manieră similară, care este termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire.

Daca se stabilesc doua termene pentru cele doua raspunsuri consolidate la solicitarile de clarificari, termenul până la care se pot solicita clarificări se va încadra între cele două date calendaristice aferente celor două termene, pentru a acorda operatorilor economici o perioadă rezonabilă de timp pentru formularea eventualelor solicitări de clarificări.

III.8. Retragera, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SICAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

III.9. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea/entitatea contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SICAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Nerespectarea instrucţiunilor, neprezentarea informaţiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conţinutului acestora sunt activităţi realizate pe riscul ofertantului, iar eşecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerinţele minime si obligatorii de calificare si instrucţiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentaţie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor legale incidente. Ofertanţii trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activităţile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanţii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenţia cuvenită a documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentaţiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorităţii/entităţii contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare cu privire la orice fel de cerinţe/condiţii si obligaţii care pot afecta în vreun fel valoarea, condiţiile stabilite, natura/conţinutul ofertei si/sau execuţia contractului.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziţie publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului.

Prezumţia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligaţie fată de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare si selecţie sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii/entităţii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente.

Cap. IV. INSTRUCŢIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea contractantă atribuie contractul de prestări servicii ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei.

Pentru determinarea ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „Pretul cel mai scăzut”, astfel cum este prevăzut la art. 187, alin. (3), lit.a din legea 98/2016. Specificaţiile tehnice ale serviciilor sunt clar stabilite prin caietul de sarcini, astfel că stabilirea ofertei câştigătoare se va realiza numai prin compararea preţurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului.

Cap. V. INSTRUCŢIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

V.1. Evaluarea Propunerilor Tehnice

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru. Se vor evalua serviciile descrise în propunerea tehnică



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

prin comparație cu cele solicitate de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini; 2) demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.

Dacă este cazul, Autoritatea/entitatea contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SICAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

La finalul evaluării Propunerilor Tehnice Autoritatea/entitatea contractantă introduce în SICAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SICAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.

V.2. Evaluarea Propunerilor Financiare

După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, valorile Propunerilor Financiare se decriptează și sunt vizibile Autorității/entității contractante împreună cu documentele de fundamentare a valorii în SICAP.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară:

- 1) se referă la întregul obiect al Contractului/Acordului-cadru. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului/Acordului-cadru;
- 2) este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.

Activitățile descrise în Propunerea Tehnică, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către Ofertant în Propunerea Tehnică.

Pentru aceste cerințe Autoritatea/entitatea contractantă va plăti doar prețul stabilit în Propunerea Financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării Contractului/Acordului-cadru.

Autoritatea/entitatea contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SICAP.

Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților.

V.3. Clarificări solicitate de Autoritatea/entitatea contractantă Ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării Autoritatea/entitatea contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SICAP.

Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în SICAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul stabilit de Autoritatea/entitatea contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

V.4. Oferta admisibilă - Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

V.5. Oferta inadmisibilă:

Situații ce determină respingerea Ofertei - Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabilă** în următoarele situații:

- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- ofertantul nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în Documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de Autoritatea/entitatea contractantă;
- în orice moment în timpul perioadei de evaluare, Ofertantul refuză să extindă perioada de valabilitate a Ofertei și a garanției de participare;
- nu remediază în termenul acordat eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la quantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia;
- constituie o alternativă la prevederile Caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în Anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată în condițiile art. 51, alin. (2) din Legea 98/2016;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru;
- prețul, fără TVA, inclus în Propunerea Financiară depășește valoarea estimată comunicată prin Anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului/acordului-cadru, se constată că acceptarea unei astfel de Oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Legea 98/2016.

Oferta poate fi considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
- prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
- este considerată de Autoritatea/entitatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută;
- în cazul în care Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit Autoritatea/entitatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar Ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

- conţine în cadrul Propunerii Financiare preţuri care nu sunt rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate;
- Propunerea Financiară nu este corelată cu elementele Propunerii Tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului/acordului-cadru, sau constituie o abatere de la legislaţia incidentă, alta decât cea în domeniul achiziţiilor publice;
- oferta este prezentată fără a se realiza distincţia pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) şi e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea Ofertelor şi/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea 98/2016 se constată că Propunerea Financiară are un preţ sau conţine costuri neobişnuit de scăzute în raport cu cerinţele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului/ acordului-cadru la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Oferta poate fi considerată **neadecvată** dacă este lipsită de relevanţă fată de obiectul contractului/acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanţiale, necesităţile şi cerinţele Autorităţii/entităţii contractante indicate în documentele achiziţiei.

Cap. VI. REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Conflict de interese reprezintă orice situaţie în care membrii personalului Autorităţii/entităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele Autorităţii/entităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa.

Nu au dreptul să fie implicaţi în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi ori persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi/terţi sau subcontractanţi;
- soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Autorităţii/entităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică/sectorială, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care Autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică/sectorială, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Pentru demonstrarea celor de mai sus, până la data și ora limită de depunerea a ofertei se vor depune și formularele **Formular 4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE** privind achizițiile publice, în cadrul secțiunii „Alte documente de calificare,, din SICAP.

Cap. VII. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este cea al cărei preț/cost, fără TVA este cel mai mic, în raport cu alți ofertanți.

Cap. VIII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII

Autoritatea/entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Informarea se face prin intermediul platformei SICAP.

În cadrul comunicării, Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

CAP. IX. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Cap. X. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații administrative.



OCOLUL SILVIC CIUCAS

Zizinului nr.2, loc.Tărlungeni, jud. Braşov.
Telefon: 0268 365 557, fax: 0268 365 556, e-mail: osciucas@yahoo.com.
www.osciucas.ro

Ofertantul desemnat câştigător are obligaţia de a se prezenta la termenul specificat în comunicarea transmisă de autoritatea contractantă în platforma SICAP, pentru semnarea contractului de prestări servicii, la sediul autorităţii contractante.

Dacă termenul a expirat iar ofertantul desemnat câştigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situaţia va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea/entitatea contractantă va reţine în favoarea sa garanţia de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorţiu, acesta are obligaţia de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informaţii care nu trebuie să fie diferite faţă de cele precizate în documentele care au însoţit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanţi, acesta are obligaţia de a prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanţii nominalizaţi în oferta.

În cazul în care Autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cap. XI. INSTRUCIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestaţiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorităţii Contractante, care încalcă legile privind achiziţiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoştinţă despre actul Autorităţii Contractante considerat nelegal:

- i. fie pe cale administrativ-jurisdicţională la Consiliul Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor;
- ii. fie pe cale judiciară la instanţa de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestaţia va fi transmisă în acelaşi timp şi Autorităţii Contractante.

Întocmit,

Responsabil achiziţii

Coşerariu Lăcrămioara