

ORAS CAMPENI

Sediul : Oras CAMPENI, str. Avram Iancu, nr. 5, Județul ALBA, cod postal 515500

Telefon 0258.771.215 ; fax 0258.771.215

Email : primariacimpeni@yahoo.com

Nr. 10990/236 din 04.06.2026

*Aprobat,
Primar*

CRISTIAN-DAN PASCA



CAIET DE SARCINI

Achiziție mobilier si materiale didactice pentru dotarea unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba – impartita pe 3 loturi, astfel:

Lot 1. – Mobilier scolar

Lot 2. – Materiale didactice

Lot 3. – Materiale pentru sala de sport

în cadrul proiectului

”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din orasul Campeni”

CUPRINS

1. INTRODUCERE
2. **CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZITIEI**
 - 2.1. *Informatii despre autoritatea contractanta*
 - 2.2. *Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor*
 - 2.3. *Informatii despre beneficiile anticipate de autoritatea contractanta*
 - 2.4. *Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea*
3. **DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE**
 - 3.1. *Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante*
 - 3.2. *Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor*
 - 3.3. *Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor*
 - 3.4. *Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*
 - 3.4.1. *Produse solicitate/*
 - 3.4.2. *Obiectul achiziției*
 - 3.5. *Extensibilitate /Modernizare*
 - 3.5.1. *Garanție*
 - 3.5.2. *Livrare, ambalare, etichetare, transport*
 - 3.5.3. *Operațiuni cu titlu accesoriu: Ansamblare / Instalare*
 - 3.5.4. *Mediul în care este operat produsul*
 - 3.5.5. *Constrangeri privind locația unde se va efectua instalarea*
 - 3.6. *Atribuțiile și responsabilitățile Părților*
4. **DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL**
5. **RECEPȚIA PRODUSELOR**
6. **MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ**
7. **CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**
8. **RISURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA**
9. **METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE**
10. **MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**
11. **CONDIȚII PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri ORASUL CAMPENI, județul Alba, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului. De investiție vor beneficia unitatile de invatamant din Orasul Campeni, judetul Alba.

Pentru scopul prezentei secțiunii a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Prin prezentul caiet de sarcini se stabilesc condițiile de desfășurare a activităților ce fac obiectul contractului de furnizare *"Achiziție mobilier si materiale didactice pentru dotarea unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba"*, în cadrul proiectului *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din Orasul Campeni"*

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea unor anumiți operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent" iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate (acolo unde este cazul)

2. CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

2.1.. INFORMATII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Proiectul se va implementa în Orasul Campeni, jud. Alba.

De investiție vor beneficia unitatile de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba. Bunurile și echipamentele achiziționate prin proiect, vor fi amplasate în spațiile din cadrul unităților de învățământ din Orasul Campeni, jud. Alba.

Unitatile de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba sunt:

- Școala Gimnaziala Câmpeni, Strada Moșilor, Nr. 29, Câmpeni, Județul Alba, Cod Poștal 515500
- Colegiul Național „Avram Iancu” Câmpeni, Strada Oituz, Nr. 3, Câmpeni, Județul Alba, Cod Poștal 515500
- Liceul Tehnologic Silvic Campeni, Strada Izvoarelor, nr. 2, Campeni, jud. Alba, cod 515500
- Grădinița cu Program Normal Nr. 1 (Piticot) din Câmpeni, Strada Plopului, Nr. 3, Câmpeni, Județul Alba, Cod Poștal 515500

Orașul Câmpeni este situat în partea central-vestică a României, în regiunea Transilvania, în nord-vestul județului Alba, la o distanță față de Alba Iulia: ~78 km

2.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA PRODUSELOR

Implementarea proiectului *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din Orasul Campeni"*, este finanțat în baza contractului de finanțare nr. 1272DOT/2023, derulat prin intermediul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ.

Orasul Campeni este unitate administrativ teritorială și va îndeplini rolul de Autoritate Contractantă în cadrul acestui proiect.

2.3. INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Adaptarea sistemului de educație și formare, reprezintă un proces complex, necesar pentru pregătirea și perfecționarea resurselor umane și un element esențial al dezvoltării și modernizării. Investițiile în infrastructura de învățământ au ca obiectiv de bază reducerea ratei de abandon școlar, creșterea siguranței elevilor și profesorilor în școli, reducerea supra-aglomerării elevilor în clase și asigurarea accesului la învățământ gratuit, în proximitatea domiciliului pentru fiecare copil. Totodată în cadrul acestei investiții, prin proiect, la nivelul școlii vor fi asigurate cu mobilier și materiale didactice sălile de clasă, laboratoarele de științe, cabinete, și respectiv sala de sport.

Disponibilitatea unor echipamente performante, a resurselor educaționale optime, adaptabile nivelului elevilor vor conduce la un proces de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii și la sporirea calității și siguranței mediilor de învățare.

Obiectivul general al proiectului, reprezentat de utilizarea oportunității oferite de PNRR pentru creșterea calității ofertei educaționale la nivelul Orasului Campeni, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional din unitățile de învățământ din Orasul Campeni, utilizând o abordare integrată ce vizează două direcții principale de acțiune.: (1) dotarea cu echipamente tehnologice digitale ce vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne, respectiv (2) îmbunătățirea infrastructurii educaționale pentru îndeplinirea exigențelor organizării unui proces educațional modern, inclusiv, prin dotarea cu materiale didactice și mobilier adecvat.

Acest obiectiv general al investiției, derivă din nevoia de rezolvare a problemelor identificate la nivelul comunității în ceea ce privește adaptarea la societatea digitală și implicit la nivelul componentei educaționale. Totodată, starea infrastructurii educaționale de la nivelul comunității are un impact major asupra accesului la educație, asupra calității acesteia, precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne. Astfel, pornind de la aspectele evidențiate din analiza nevoilor, prin sprijinul financiar oferit de mecanismul PNRR, proiectul urmărește satisfacerea unei nevoi stringente la nivelul comunității Campeni.

2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Orasul Campeni în calitate de Autoritate Contractantă realizează prin prezentul contract achiziția de *"mobilier și materiale didactice pentru dotarea unităților de învățământ din Orasul Campeni, jud. Alba"*, în cadrul proiectului *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Orasul Campeni"*.

Prezentul proiect de investiție susține îndeplinirea țintelor stabilite prin PNRR, care vor conduce la asigurarea creșterii calității ofertei educaționale la nivelul Orasului Campeni, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional. Totodată, starea infrastructurii educaționale de la nivelul comunității are impact major asupra accesului la educație, asupra calității acesteia, precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne, contribuind la dezvoltarea durabilă a sistemului educațional local.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Conform contractului de finanțare 1272DOT/2023, derulat prin intermediul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, de către Orasul Campeni, jud. Alba, se impune achiziționarea de *"mobilier și materiale didactice pentru dotarea unităților de învățământ din Orasul Campeni, jud. Alba"*, în cadrul proiectului *"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ din Orasul Campeni"*.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al proiectului reprezentat de utilizarea oportunității oferite de PNRR pentru creșterea calității ofertei educaționale la nivelul Orasului Campeni, prin asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional din unitatile de învățământ din Orasul Campeni, jud. Alba.

3.2.Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Pornind de la obiectivul general menționat mai sus și luând în considerare aspectele rezultate din analiza nevoilor, sunt definite următoarele obiective specifice pentru prezentul proiect:

- Implementarea contractului de finanțare la timp, conform exigențelor și prin atingerea indicatorilor asumați
- Dotarea sălilor de clasă și laboratoarelor cu mobilier specific și materiale didactice, care să asigure îndeplinirea standardelor de calitate
- Dotarea spațiilor destinate activităților sportive, cu echipamente, materiale didactice și aparatura sportivă.

3.3. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1. Produse solicitate

Prin prezenta achiziție, autoritatea contractantă urmărește îmbunătățirea infrastructurii educaționale prin dotarea unităților de învățământ din Orasul Campeni, județul Alba cu mobilier și materiale didactice, după cum urmează:

Lot 1. – Mobilier școlar, conform Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini;

Lot 2. – Materiale didactice, conform Anexa 2 la prezentul caiet de sarcini;

Lot 3. – Materiale pentru sala de sport, conform Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

- Configurațiile, condițiile tehnice, cerințele și performanțele produselor sunt menționate în anexe, părți integrate a prezentului caiet de sarcini.
- În elaborarea ofertei tehnice ofertantul va depune o descriere a caracteristicilor tehnice a produselor oferite și va indica denumirea produsului (tip/model), producător, specificații, etc, care să permită identificarea produselor oferite și conformitatea respectării cerințelor.
- Operatorii economici sunt obligați să depună în susținerea propunerii tehnice documente justificative (cum ar fi, fără a se rezuma la: rapoarte de încercare, declarații de conformitate, fișe de produs, alte documente eliberate de producător din care să reiasă caracteristicile tehnice ale produsului oferit), care să probeze îndeplinirea cerințelor tehnice ale produselor oferite, corelativ cu cerințele minime impuse de autoritatea contractantă prin caietul de sarcini și specificațiile tehnice
- Operatorii economici sunt obligați să depună ofertă pentru întreaga cantitate de produse ce face obiectul fiecărui lot în parte
- În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.
- Nu se acceptă produse remanufacturate și/sau care au în componență elemente folosite anterior.
- Toate produsele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi calitative, moderne, astfel încât să fie creat un mediu de lucru plăcut și sănătos.

3.4.2. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie atribuirea unui/unor contract/contracte de furnizare de mobilier și materiale didactice pentru dotarea școlilor, astfel :

Lot 1. – Mobilier scolar, conform Anexei 1 la prezentul caiet de sarcini

Lot 2. – Materiale didactice, conform Anexei 2 la prezentul caiet de sarcini

Lot 3. – Materiale sala de sport, conform Anexei 3 la prezentul caiet de sarcini

Cerintele minime ale produselor se regasesc in Anexele la prezentul caiet de sarcini

3.5. Extensibilitate /Modernizarea

Orice modificare a propunerii tehnice, ulterior semnării contractului, va fi luată în considerare numai în măsura în care va asigura un nivel calitativ și de performanță CEL PUȚIN EGAL față de acesta și va reflecta cerințele documentației de atribuire.

Solicitarea de modificare a propunerii tehnice trebuie să fie clar justificată și probată cu documente de către contractant, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- noul produs prezentat la livrare respectă cerințele minime din caietul de sarcini;
- noul produs are cel puțin același nivel calitativ și de performanță cu cel prevăzut în propunerea tehnică;
- dacă în propunerea tehnică inițială ar fi fost prezentate noile specificații tehnice în locul celor prezentate inițial, acestea nu ar fi condus la stabilirea unui alt rezultat al procedurii;
- noile specificații tehnice răspund cel puțin aceluiași necesități și exigențe ale autorității contractante, iar livrarea noului produs nu se realizează în condiții mai puțin avantajoase față de cele prevăzute în ofertă.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu acorda avizul favorabil, în sensul modificării propunerii tehnice, în cazul în care, în urma analizării documentelor depuse de solicitant se constată că produsul propus nu îndeplinește cerințele cumulative menționate la paragraful anterior.

Nivelul tehnic CEL PUȚIN EGAL raportat la propunerea tehnică, va fi constatat de către personalul achizitorului, în baza unui raport de specialitate.

Modificarea propunerii tehnice nu va afecta prețul de furnizare stabilit prin contract și nu va genera costuri suplimentare de orice natură în sarcina Achizitorului.

3.5.1. Garanție

Toate produsele, aferente fiecarui lot în parte, trebuie să fie acoperite de garanție pentru **cel puțin 24 luni** pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data semnării de către ambele părți a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni.

Cerificatul de garanție va fi redactat în termeni simpli și ușor de înțeles, trebuie să precizeze elementele de identificare ale produselor, termenul de garanție, durata medie de utilizare pentru care se asigură conformitatea produsului, modalitățile de asigurare a garanției – întreținere, reparare, înlocuire și termenul de realizare a acestora, inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale unității specializate de service.

Contractantul va asigura repararea/înlocuirea în perioada de garanție, a oricărui bun sau părți a acestuia în maxim 3 zile lucrătoare de la anunțarea defectului la un punct de lucru/sucursală/reprezentanță

În cazul în care, pentru remedierea unei defecțiuni este necesar transportul produselor la service-ul/sediul contractantului, acestea vor fi preluate în primele 2 zile lucrătoare de la notificarea de către beneficiar (telefonic/email/ fax), iar repararea/punerea în funcțiune nu trebuie să dureze mai mult de 15 zile lucrătoare. Transportul în siguranță a produselor predate de autoritatea contractantă intră în responsabilitatea contractantului și va fi efectuat fără costuri suplimentare.

În cazul defectării totale a unui produs/echipament sau în imposibilitatea depanării din motive neimputabile contractantului, acesta are obligația să îl înlocuiască cu unul nou cu caracteristici tehnice similare sau superioare, care va rămâne în proprietatea autorității contractante. Înlocuirea produsului/echipamentului se va efectua pe cheltuiala exclusivă a contractantului, în ziua imediat următoare expirării celor 15 zile lucrătoare menționate mai sus.

Perioada de garanție va fi extinsă cu perioada de timp de indisponibilizarea a produselor/echipamentelor. De asemenea, produsele /componentele care, în timpul perioadei de garanție,

le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de perioadă de garanție egală cu perioada inițială oferită pentru produsele/componentele înlocuite, care decurge de la data înlocuirii produsului/componentului.

3.5.2. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 15 zile de la data semnării contractului, nu mai tarziu de 25.07.2026.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul/locurile indicat/indicate de autoritatea contractantă în contract. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare instalării/punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală.

Livrarea trebuie să fie însoțită obligatoriu de următoarele:

- a). factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- b). aviz de însoțire a mărfii;
- c). certificate de calitate și certificate de conformitate eliberate de către producător sau contractant în original sau în copie conformă cu originalul pentru fiecare tip de produs livrat;
- d). certificate de garanție, emise de producător sau contractant.
- e). instrucțiunile de exploatare și întreținere în limba română
- f). lista unităților service, cu datele de contact, care vor asigura mentenanță corectivă în perioada de garanție;

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Contractantul trebuie să ia toate măsurile necesare asigurării vizibilității fondurilor finanțate de Uniunea Europeană. Aceste măsuri trebuie să fie în acord cu regulile de implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în conformitate cu manualul de vizibilitate al programului PNRR .

Pentru asigurarea vizibilității acțiunii de finanțare a contractului de furnizare de către Uniunea Europeană, pe echipamente se va aplica pe partea cea mai vizibilă pentru public un autocolant care să conțină elemente informative obligatorii, conform cerințelor de vizibilitate.

3.5.3. Operațiuni cu titlu accesoriu: Ansamblare / Instalare

Contractantul va asambla/preasambla produsele la sediul sau sau la locul de instalare indicat de autoritatea contractanta si va efectua orice alta configuratie necesara pentru a asigura asezarea corecta a produselor.

Contractantul trebuie sa instaleze (daca este cazul) toate produsele in mod corespunzator, asigurandu-se in acelasi timp ca spatiile unde s-a realizat instalarea raman curate. Dupa livrarea si instalarea produselor, contractantul va elimina toate deseurile rezultate si va lua masurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele si eliminarea acestora de la locul de instalare.

Pe perioada executării activităților de asamblare, instalare a produselor, Contractantul are următoarele obligații:

- să nu afecteze activitățile didactice care se desfășoară în unitatea școlară;
- să respecte toate regulile privind confidențialitatea informațiilor, accesul în locații și protecția muncii;

- să nu afecteze prin activitățile desfășurate buna funcționare a echipamentelor existente în locații.

Serviciile de asamblare/instalare, se vor realiza cu îndeplinirea următoarelor cerințe (minime și obligatorii):

- Produsele oferite se vor instala în spațiile existente în locațiile indicate de către Autoritatea Contractantă;

- Montarea echipamentelor se va realiza conform specificatiilor producătorului, de comun acord cu Autoritatea Contractantă;

3.5.4. Mediul în care este operat produsul

Produsele ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție se vor utiliza la nivelul unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba.

3.5.5. Constrângeri privind locatia unde se va efectua instalarea

Produsele se vor livra conform regulilor INCOTERMS 2010 aplicabile (și orice versiuni ulterioare a INCOTERMS, dacă este cazul), condiția de livrare DDP, la nivelul unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba, în functie de locul indicat de autoritatea contractanta.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Atribuțiile și responsabilitățile părților pentru îndeplinirea obiectivelor contractului de furnizare de *”mobilier și materiale didactice pentru dotarea unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba”*, în cadrul proiectului *”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din Orasul Campeni”*

detaliate în ordinea cronologică a desfășurării principalelor etape, sunt următoarele:

- a) Livrarea produselor contractate — în sarcina Contractantului;
- b) Recepția cantitativă și calitativă a produselor contractate - în sarcina Autorității contractante, cu sprijinul Contractantului;
- c) Plata produselor contractate — în sarcina Autorității contractante;
- d) Asigurarea garanției produselor livrate — în sarcina Contractantului.

Alte atribuții și responsabilități:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- asigurarea acurateței oricărui informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului.
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

- a) factura fiscală conform art. 319 alin. (20) din Codul Fiscal;
- b) documentul de transport, intern sau internațional (ex.: aviz de însoțire a mărfii);

- c) certificat de garanție;
- d) Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- e) Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- f) Manual de utilizare/Carte tehnică/fișă tehnică a produsului în limba română;
- g) Orice alt document solicitat în celelalte capitole ale Caietului de sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a produselor livrate. Aceasta va fi efectuată în termen de **maxim 10 zile** lucrătoare de la data livrării produselor, la nivelul structurii școlare din Orasul campeni, jud. Alba, în funcție de locul indicat de autoritatea contractantă pentru montarea/instalarea produselor, de către reprezentanții desemnați și va fi finalizată prin încheierea unui proces verbal de recepție semnat de reprezentanții Autorității contractante și ai Contractantului.

Produsele livrate la care s-au constatat neconformități, deficiențe sau lipsuri vor fi consemnate într-un proces verbal de recepție parțială și vor fi remediate de către contractant, fără costuri suplimentare, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data constatării acestora, iar contractantul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- Să înlocuiască produsele refuzate;
- Să facă toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice;
- Să execute toate activitățile de ansamblare/instalare a produselor.

În cazul în care se ivește situația de mai sus, termenul de recepție se prelungește cu cel mult 3 zile lucrătoare.

După soluționarea eventualelor neconformități se va încheia procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții autorității contractante și ai contractantului.

6. MODALITATI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de Autoritatea contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, ansamblare/instalare a produselor. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata fiecărei facturii se va efectua în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 1272DOT/2023 încheiat în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 15 Educație, având în vedere mecanismul cererilor de transfer conform prevederilor O.U.G nr. 124/2021 și H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, după primirea facturii, autoritatea contractantă depune cererea de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor justificative din partea Contractantului. Plata contravalorii facturii se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor din partea autorității finanțatoare.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare europeană intitulat de **"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din Orasul Campeni"**

În aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea în totalitate a Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta Documentație de Atribuire se aplică legislația în vigoare a României.

➤ **APLICAREA PRINCIPIULUI „Do No Significant Harm” (DNSH)**

Dotarea cu produse/echipamente va genera deșeuri (ambalajele produselor/echipamentelor etc). Se vor lua măsuri de reducere a cantității de deșeuri, se vor lua măsuri pentru colectarea și depozitarea acestor deșeuri conform legii. Va fi urmărită și respectată legislația cu privire la protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării deșeurilor.

Activitatea de recepție a produselor, ansamblarea și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor va face numai cu mijloace de transport adecvate.

Ofertele care nu respecta principiul DNSH vor fi declarate NECONFORME,

Luând în considerare faptul că finanțarea proiectului este asigurată prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), operatorul economic va lua în considerare obligația respectării principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) pe toată durata de implementare a contractului de la producere/livrare produse, perioada de garanție și reparație. Astfel, operatorul economic are obligația de a trata corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu, modalitățile și sarcinile pentru execuția contractului în totalitatea acestuia.

Pentru clarificarea tuturor aspectelor privind respectarea principiului DNSH, operatorul economic va consulta Ghidul beneficiarului privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente Planului Național de Redresare și Reziliență.

Ofertantul va completa Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului (document anexă)

8. RISCURI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Riscul este definit drept o problemă (situație, eveniment etc.) care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată. În prima situație, riscul reprezintă o amenințare, iar în cea de-a doua, riscul reprezintă o oportunitate. Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile care pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de exploatare a obiectului de investiție:

Riscuri tehnice

Această categorie de riscuri depinde direct de modul de desfășurare a activităților prevăzute în Caietul de sarcini și în Contract:

Există riscul ca echipamentele care fac obiectul achiziției să nu fie ansamblate/montate.

Administrarea acestui risc: Furnizorul va trebui să asigure pe cheltuiala proprie, atât livrarea produselor la sediul indicat de beneficiar cât și toate conturile legate de serviciile de asamblare / instalare. Contractantul va asigura transportul, asamblarea și instalarea, cu personal specializat.

Există riscul ca echipamentele, să nu fie ansamblate/ instalate, astfel încât activitatea să nu fie realizată cu precizie.

Administrarea acestui risc: a fost inclusă în cadrul prezentului caiet de sarcini la pct. Recepția produselor.

Există riscul ca, în perioada de garanție, produsele să se defecteze, iar defecțiunea să nu fie remediată în timp util.

Administrarea acestui risc: au fost incluse în cadrul prezentului caiet de sarcini, la Garanție produse. Service în perioada de garanție va fi asigurat de contractant.

Există riscul ca personalul achizitorului să nu poată utiliza produsele ce urmează a fi achiziționate

Administrarea acestui risc: au fost incluse în cadrul prezentului caiet de sarcini, la pct. Asamblare / Instalare.

Există riscul să nu fie livrate la standardele calitative și cantitative stipulate în caietul de sarcini și specificații tehnice.

Administrarea acestui risc: au fost incluse în cadrul prezentului caiet de sarcini la pct. Garanție produse, în concordanță cu activitatea de recepție a echipamentului. Cu cât perioada de garanție acordată produselor este mai mare cu atât calitatea produselor oferite este mai mare.

Riscuri instituționale

Există riscul ca datorită numeroaselor produse ce urmează a fi achiziționate să existe probleme de comunicare între autoritatea contractantă și ofertant, ulterior semnării contractului. Totodată service-ul pentru numeroasele produse poate fi greu de asigurat, în condițiile în care acesta poate fi asigurat de unități de service diferite.

Administrarea acestui risc: Autoritatea contractantă/Contractantul au obligația de a-și desemna un responsabil de contract.

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Achiziția produselor se va face în baza următoarelor criterii de atribuire:

Lot 1. – Mobilier școlar, conform criteriului ”cel mai bun raport calitate-preț”.

Factorii de evaluare însumează un procent de 100% ce reprezintă punctajul maxim de 100 puncte, care sunt repartizate astfel:

Propunerea financiară – 40% - punctaj maxim 40 de puncte

Propunerea tehnică – 60% - punctaj maxim 60 puncte

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor .

În cazul în care două sau mai multe oferte vor fi clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea

se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă:

$$P = P_f + P_t$$

Unde: P= punctaj total obținut de un ofertant; P_f= punctaj ofertă financiară ; P_t= punctaj tehnic

1. Pretul ofertei (componentă financiară) – 40% - punctaj maxim factor: 40 pct.

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Perioada de garantie acordata produselor (componentă tehnică)) – 25% - punctaj maxim factor: 25 pct.

Algoritm de calcul:

Cerință minimă conform caiet de sarcini (pct. 3.5.1. Garanție) – Perioada de garanție a fiecărui produs va fi de minim 24 luni. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj.

Pentru celelalte oferte, punctajul va fi stabilit astfel:

- O garanție suplimentată cu 4 sau mai mulți ani peste cerința minimă: 25 puncte;
- O garanție suplimentată cu 3 ani peste cerința minimă: 20 puncte;
- O garanție suplimentată cu 2 ani peste cerința minimă: 10 puncte;
- O garanție suplimentată cu 1 an peste cerința minimă: 5 puncte;

3. Ambalaj din material reciclat (componentă tehnică)) – 20% - punctaj maxim factor: 20 pct.

Algoritm de calcul: Condiție necesara a fi îndeplinită pentru acordarea punctajului de 20 puncte.

În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat.

În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate mai sus, sunt punctate cu 20 puncte. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Evaluare/verificare: În cadrul ofertei (propunerii tehnice), ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj.

Ofertele care nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus vor fi declarate **CONFORME**, dar li se vor acorda 0 puncte.

4. Eticheta ecologica (componentă tehnică)) – 15% - punctaj maxim factor: 15 pct.

Algoritm de calcul:

Se acordă 15 puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier scolar, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.

Evaluare/verificare: Ofertantul va prezenta eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerința menționată sau care utilizează metode echivalente.

Ofertele care nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus vor fi declarate **CONFORME**, dar li se vor

acorda 0 puncte.

Lot 2. – Materiale didactice, conform criteriului ”pretul cel mai scazut”.

In conformitate cu prevederile art. 138 al. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completari ulterioare - Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor ofertei, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Lot 3. – Materiale pentru sala de sport, conform criteriului ”pretul cel mai scazut”.

In conformitate cu prevederile art. 138 al. (1) si (2) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completari ulterioare - Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor ofertei, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut.

In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

10.MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnica (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractanta) incluzand toate informatiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu contin informatii legate de preturi
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizarii produselor ulterior semnarii contractului fara acceptul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,
- 4) Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca, prin care ofertantul declara ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului (conform formularului pus la dispozitie de Autoritatea contractanta).
- 5) **Pentru Lotul 1** - Evidentierea aspectelor care vor face obiectul evaluarii tehnice, in conformitate cu factorii de evaluare stabiliti. Se vor preciza inclusiv valorile/informatiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regasesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice in cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. si, in cazul in care informatiile complete solicitate nu pot fi prezentate in cadrul acestei rubrici datorita eventualelor restrictii de natura tehnica, respectivele informatii se vor prezenta in cadrul unei sectiuni distincte a propunerii tehnice). In acest sens, ofertantii vor preciza cel putin informatiile referitoare la locul (la nivel de numar pagina, capitol) din cadrul ofertei unde se regasesc valorile/informatiile/documentele in baza carora se vor aplica factorii de evaluare stabiliti, in conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.
- 6) Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH in implementarea contractului

Este obligatoriu ca Propunerea tehnica sa se refere la intregul obiect al contractului pentru fiecare lot in parte. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului aferent fiecarui lot.

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica intr-o maniera organizata, astfel incat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a anexelor acestuia, care fac

parte integrantă din documentația de atribuire. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

11. CONDIȚII PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Semnarea contractului/contractelor de achiziție publică rezultate în urma prezentei proceduri este condiționată suspensiv de aprobarea prelungirii perioadei de implementare a proiectului și/sau a contractului de finanțare de către autoritatea/organismul finanțator competent.

În situația în care aprobarea prelungirii proiectului nu este obținută în termenul necesar sau este respinsă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna contractul/contractele de achiziție, fără ca ofertanții desemnați câștigători să poată solicita despăgubiri, daune-interese sau orice alte pretenții de orice natură.

Ofertanții participanți la procedură acceptă prin depunerea ofertei prezenta clauză suspensivă și își asumă riscul aferent neîndeplinirii condiției suspensive.

Se anexează prezentului caiet de sarcini Anexele 1, 2 și 3 .

Intocmit

Expert extern cooptat
ACTIVE AIR CONSULTING S.R.L.
Administrator

Irina Andreea Radeșcu

