

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL CAMPENI

Cod de identificare fiscala: 4331112; Adresa: Strada: Avram Iancu, nr. 5; Localitate: Campeni; Cod Postal: 515500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO121 Alba; Adresa de e-mail: corneacalin70@yahoo.com; Nr de telefon: +40 730011915; Fax: +40 0258771215; Persoana de contact: CALIN CORNEA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariacampeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

furnizarea de " mobilier si materiale didactice pentru dotarea unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba", în cadrul proiectului

"Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din orasul Campeni"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: anexa 3.10

II.1.2 Cod CPV Principal:

39160000-1 Mobilier scolar (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Conform contractului de finanțare nr. 1272//DOT/2023 derulat prin intermediul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, de către Orasul CAMPENI, jud. Alba și astfel, se impune achiziționarea de mobilier și materiale didactice pentru dotarea unitatilor de invatamant din Orasul Campeni, jud. Alba", în cadrul proiectului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unitatilor de invatamant din orasul Campeni", dupa cum urmeaza:

- Lot 1. – Mobilier scolar, conform Anexei 1 la caietul de sarcini
 Lot 2. – Materiale didactice, conform Anexei 2 la caietul de sarcini
 Lot 3. – Materiale sala de sport, conform Anexei 3 la caietul de sarcini

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1637993 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi este cazul

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - Mobilier scolar

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Mobilier scolar (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

sediul: Colegiului National Avram Iancu Campeni, Scoala Gimnaziala Campeni, Liceul Tehnologic Silvic Campeni, Gradinita Piticot Campeni.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)
 conform Anexei 1 la caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2. Perioada de garantie acordata produselor (componentă tehnică)	Justificare factor Acest factor a fost ales deoarece garantia produselor reprezinta obligatia Contractantului de a repara/inlocui un produs furnizat Autoritatii contractante asigurand, astfel desfasurarea in conditii optime a procesului didactic din locatiile pentru care se achizitioneaza produsele. Produsele sau componentele defecte pot fi o cauza a inlocuirii înainte de termen. Un termen de garantie suplimentar poate oferi un stimulent Contractantilor pentru a asigura cresterea longevității produselor livrate și pentru a garanta că își vor asuma răspunderea de reparare a tuturor defectelor aparute.	25% Punctaj maxim factor: 25

<p>Algoritm de calcul: Cerință minimă conform caiet de sarcini (pct. 3.5.1. Garanție) – Perioada de garanție a fiecărui produs va fi de minim 24 luni. Pentru îndeplinirea cerinței minime nu se acordă punctaj. Pentru celelalte oferte, punctajul va fi stabilit astfel: - O garanție suplimentată cu 4 sau mai mulți ani peste cerința minimă: 25 puncte; - O garanție suplimentată cu 3 ani peste cerința minimă: 20 puncte; - O garanție suplimentată cu 2 ani peste cerința minimă: 10 puncte; - O garanție suplimentată cu 1 an peste cerința minimă: 5 puncte;</p>		
3. Ambalaj din material reciclat (componentă tehnică)	<p>In conformitate cu Ordinul ANAP 2395/27.12.2023, acest factor a fost ales pentru a stimula companiile care adopta practici sustenabile, inclusiv utilizarea ambalajelor din material reciclat. Utilizarea ambalajelor din material reciclabil demonstreaza grija fata de protejarea mediului inconjurator. Alegand astfel de ambalaje, se sustine economia circulara si se reduce impactul asupra resurselor naturale. Integrarea ambalajelor din materiale reciclabile in procesul de achizitii publice este in concordanta cu reglementarile Uniunii Europene care promoveaza utilizarea acestora si stabileste obiective de reciclare pentru diferite tipuri de ambalaje.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: Condiție necesar a fi îndeplinită pentru acordarea punctajului de 20 puncte. În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate mai sus, sunt punctate cu 20 puncte. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE. Evaluare/verificare: În cadrul ofertei (propunerii tehnice), ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Ofertele care nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus vor fi declarate CONFORME, dar li se vor acorda 0 puncte.</p>		
4. Eticheta ecologica (componentă tehnică)	<p>In conformitate cu Ordinul ANAP 2395/27.12.2023, acest factor a fost ales pentru a stimula companiile care adopta practici sustenabile, inclusiv etichetarea ecologica. Prin alegerea acestui factor se promoveaza sustenabilitatea si incurajeaza practici sustenabile in intraga industrie. "Eticheta ecologica" contribuie la protejarea mediului si la reducerea amprentei ecologice.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă 15 puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. Evaluare/verificare: Ofertantul va prezinta eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerința menționată sau care utilizează metode echivalente. Ofertele care nu certifică îndeplinirea cerinței de mai sus vor fi declarate CONFORME, dar li se vor acorda 0 puncte.</p>		
<p>Punctaj maxim total: 100</p>		

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 1277993; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12779,93 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 20

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Conform contractului de finantare nr. 1272/DOT2023 derulat prin intermediul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, de către Orasul CAMPENI, jud. Alba

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Atenuarea schimbărilor climatice

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Alte criterii privind achizițiile publice ecologice

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Materiale didactice

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Material pedagogic (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Sediul: Colegiului National Avram Iancu Campeni, Scoala Gimnaziala Campeni, Liceul Tehnologic Silvic Campeni, Gradinita Piticot Campeni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Materiale didactice, conform Anexei 2 la caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 270000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2700 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 20

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Conform contractului de finantare nr. 1272/DOT/2023 derulat prin intermediul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, de către Orasul CAMPENI, jud. Alba

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Materiale sala de sport

II.2.2 Coduri CPV aditionale

Cod CPV Principal: Materiale si echipamente de pregatire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO121 Alba

Locul principal de executare:

Sediul: Colegiului National Avram Iancu Campeni, Scoala Gimnaziala Campeni

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Materiale sala de sport, conform Anexei 3 la caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 90000; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 900 - RON (1,00%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 20

Contractul se reinnoieste Nu Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Conform contractului de finantare nr. 1272/DOT/2023 derulat prin intermediul PROGRAMULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ, de către Orasul CAMPENI

Tip de finantare : -

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE cu raspunsul aferent situatiei ofertantului

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Loturile: 1,2,3

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici (ofertant/ofertant asociat/subcontractant) ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii, iar operatorii economici străini trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

2. Din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii.

3. În cazul ofertanților, din documentul de înregistrare trebuie să reiasă că aceștia au capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Mai exact, trebuie să existe corespondență între activitățile (menționate sub forma de cod CAEN) operatorului economic cu obiectul achiziției. Această cerință se aplică și pentru subcontractanți (în situația în care vor fi executate părți din contract de către aceștia), pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au furnizat, la nivelul a cel puțin un contract, sau la nivelul a maxim 3 contracte produse similare în valoare de:

Lot 1. – Mobilier scolar – 1.277.993,00 lei

Lot 2. – Materiale didactice – 270.000,00 lei

Lot 3. – Materiale pentru sala de sport – 90.000,00 lei

Prin contracte similare se va înțelege acele contracte care au ca obiect furnizare de:

Lot 1. – Mobilier scolar - mobilier educațional, mobilier de birou, mobilier pentru training sau instituții, etc – adică produse cu aceleași caracteristici (durabilitate, utilizare intensivă, ergonomie, producție în serie)

Lot 2. – Materiale didactice – furnizare materiale didactice și auxiliare educaționale, echipamente și materiale pentru procesul de predare-învățare, kituri educaționale, modele didactice și materiale vizuale, etc

Lot 3. – Materiale pentru sala de sport – furnizare echipamente sportive pentru educație fizică, „dotări săli de sport și activități recreative, echipamente sportive pentru uz educațional și antrenament, etc

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate obligatoriu informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse, servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Documentele suport în susținerea experienței similare nu se solicită în mod cumulativ, dacă un grup de operatori depun oferta comună, atunci capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante documente, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certificate de predare-primire/procese verbale de recepție/ certificări de bună execuție/recomandări din partea beneficiarilor/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a livrat produse similare.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele produse și servicii pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

-Numărul și data contractului invocat drept experiență similară,

- Obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au livrat produsele;
- Valoarea produselor furnizate (fără TVA), în perioada solicitată (ultimii 3 ani);
- Data și nr documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă produsele au fost furnizate în conformitate cu standardele specifice acestora în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost livrate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul/contractele prezentate ca experiență similară au fost livrate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare. În această situație se va prezenta conform Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.14, alin 3) un document de la beneficiarul final care să ateste faptul că respectivul operator economic a avut calitatea de subcontractant.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținători pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestora, documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/umane/t

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2,3

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, potrivit art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016, „subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop”.

Pot fi subcontractate doar servicii conexe activității de furnizare produse.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți. Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Odată cu completarea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici au obligația de a răspunde la cerința cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (pentru toate criteriile de selecție conform art. 193 alin (6) din Legea 98/2016). În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 2), completat/e și semnat/e în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Documentele justificative ale subcontractantului care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare aceasta susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire. Mai exact, pentru aceștia din DUAE va trebui să rezulte pentru fiecare subcontractant în parte că:

- nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167; și că
- îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Loturile la care se aplica:

1, 2, 3

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare:

Cuquantum: Lot 1 – 12.779,93 lei, Lot 2 – 2.700,00 lei, Lot 3- 900,00 lei reprezentând 1% din valoarea estimată a contractului, aferent fiecarui lot in parte .

Garanția de Participare se constituie prin:

- numerar la casieria unității
- virament bancar
- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
- asigurări de garanții emise: fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO89TREZ0065006XXX000121. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. (pentru descrierea completa a modalitatii de constituire a GP va rugam consultati documentul intitulat "Strategia de contractare")

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum: 10% din valoarea contractului fără TVA, aferent fiecarui lot in parte.

- (1) - virament bancar
 - (2) - printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel: scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;
 - (3) - asigurări de garanții
 - (4) Garanția de bună execuție emisă în alta limbă decât română, va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română;
- (pentru descrierea completa a modalitatii de constituire a GBE va rugam consultati documentul intitulat "Strategia de contractare")

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata fiecărei facturi se va efectua în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr.

1272DOT/2023 încheiat în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta (PNRR), Componenta I5 Educatie, având în vedere mecanismul cererilor de transfer conform prevederilor O.U.G nr. 124/2021 și H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, după primirea facturii, autoritatea contractantă depune cererea de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor documentelor justificative din partea Contractantului. Plata contravalorii facturii se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor din partea autorității finanțatoare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
 - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
 - a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare
 - b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) HG - 395/2016 cu modificările și completările ulterioare
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

CONDIȚII PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Semnarea contractului/contractelor de achiziție publică rezultate în urma prezentei proceduri este condiționată suspensiv de aprobarea prelungirii perioadei de implementare a proiectului și/sau a contractului de finanțare de către autoritatea/organismul finanțator competent.

În situația în care aprobarea prelungirii proiectului nu este obținută în termenul necesar sau este respinsă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna contractul/contractele de achiziție, fără ca ofertanții desemnați câștigători să poată solicita despăgubiri, daune-interese sau orice alte pretenții de orice natură.

Ofertanții participanți la procedură acceptă prin depunerea ofertei prezenta clauză suspensivă și își asumă riscul aferent neîndeplinirii condiției suspensive.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri
- 3) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile conexe furnizării produselor ulterior semnării contractului fără acceptul

autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016,

4) Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă).

5) Pentru Lotul 1 - Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat.

6) Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv subcontractanții/ terții susținători) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune o data cu DUAE, următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia; Odată cu angajamentul de susținere ofertantul are obligația să prezinte documentele transmise acestuia de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va /vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament (dacă este cazul).

- acordul de subcontractare (dacă este cazul);

- acordul de asociere (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- alte documente edificatoare, după caz.

- documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

- documentele depuse trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Pașca Cristian-Dan – Primar al Orasului Câmpeni
- Gog Valentin – Viceprimar al Orasului Câmpeni
- Avram George-Dan – Manager proiect
- Balea Anada – Responsabil tehnic
- Lazea Radu-Marius – Responsabil achizitii
- Corcheș Mariana – Responsabil financiar
- Rădac Cristina-Corina – Responsabil comunicare
- ACTIVE AIR CONSULTING SRL – Expert extern cooptat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanții, membrii asocierii, terții susținători și subcontractanții vor depune declarația privind conflictul de interese (conform modelului din Secțiunea IV – Formulare și modele documente aferentă documentației de atribuire) – se va depune odată cu DUAE. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita clarificări și/sau completări referitoare la această declarație oricând pe parcursul procedurii de atribuire, în cazul în care intervin modificări în lista cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Este obligatoriu ca Propunerea tehnică să se refere la întregul obiect al contractului pentru fiecare lot în parte. Nu se accepta Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului aferent fiecărui lot.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a anexelor acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară Formular 4 și Secțiunea-VI.1-Propunere-financiara, incluzând toate informațiile solicitate; Propunerea financiară va fi exprimată în lei, cu evidențierea separată a TVA. Actul prin care ofertantul își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă și anexa acestuia. Aceastan trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției. De asemenea propunerea financiară va fi prezentată și sub forma tabelară pentru fiecare produs furnizat, fiind exprimată atât în costuri unitare, cât și în costuri totale. Ofertantul are obligația de a completa și prezenta:

- Formularul de ofertă Formular 4
- Secțiunea-VI.1-Propunere-financiară - (după modelul anexat).

Cursul euro la care se face conversia lei/altă valută este cel publicat de BNR în data de publicare a anunțului de participare în SEAP.

Ofertanții vor include în prețul ofertat toate și orice costuri legate de:

- furnizarea bunurilor, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare
- punerea în funcțiune a tuturor produselor/echipamentelor și instalarea aplicațiilor
- protejarea mediului, conform normelor legale
- procurarea, transportul, depozitarea și predarea bunurilor ce fac obiectul contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Propunerea financiară va fi semnată de persoane împuternicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP. În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul, doar la solicitarea comisiei de evaluare. În vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepantă între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel

de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri -Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pubprin> urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1)Garanția de participare;
- 2)DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3)Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii[doar în cazul unei Asocieri];
- 4)Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire[doar în cazul unei Asocieri];
- 5)Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere[dacă este cazul];
- 6)Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acord de subcontractare [dacă este cazul- în cazul serviciilor conexe];
- 8) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.(Formular 11)
- 9) Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al fondurilor (Formular 13).
- 10)Propunerea tehnică inclusiv anexe (în secțiunea dedicată);
- 11)Propunerea financiară, Secțiunea-VI.1-Propunere-financiara (în secțiunea dedicată);

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit

pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

CONDIȚII PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Semnarea contractului/contractelor de achiziție publică rezultate în urma prezentei proceduri este condiționată suspensiv de aprobarea prelungirii perioadei de implementare a proiectului și/sau a contractului de finanțare de către autoritatea/organismul finanțator competent.

În situația în care aprobarea prelungirii proiectului nu este obținută în termenul necesar sau este respinsă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a nu semna contractul/contractele de achiziție, fără ca ofertanții desemnați câștigători să poată solicita despăgubiri, daune-interese sau orice alte pretenții de orice natură.

Ofertanții participanți la procedură acceptă prin depunerea ofertei prezenta clauză suspensivă și își asumă riscul aferent neîndeplinirii condiției suspensive.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea/entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Conform Instrucțiunii nr. 1, emisă de către MDLPA, înainte de semnarea contractului de achiziție publică autoritatea contractantă va înscrie și verifica existența datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor la ONRC. Verificarea se va face prin intermediul sistemului informatic gestionat de către MDLPA, atât pentru ofertantul câștigător, inclusiv asociați în cazul unei asocieri, cât și pentru terți susținători.

Dacă ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul cărui a s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asocieri din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

termenul de depunere a contestațiilor sunt conform art. 8 alin.(1) lit. a) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-