



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Semnat Director executiv DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE	Semnat Sef serviciu Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte
Semnat Inspector de specialitate Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte	

Anexa 1 la Caietul de sarcini
„Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C3–C5”

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Criteriul de atribuire

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect execuția lucrărilor aferente proiectului **„Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C3–C5”**, Autoritatea Contractantă va aplica criteriul **„Cel mai bun raport calitate–preț”**, în conformitate cu art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Structura criteriului de atribuire

Prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ. *Aplicarea criteriului de atribuire se stabilește de către Autoritatea Contractantă cu scopul de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic. Raportul calitate-preț asigură o evaluare corectă a ofertelor, astfel încât prin aplicarea factorilor de evaluare se pot cuantifica ofertele operatorilor economici din punct de vedere calitativ.*

Ponderile propuse de către Autoritatea Contractantă reflectă o abordare echilibrată și responsabilă, în care prețul are o importanță relevantă, dar calitatea și capacitatea tehnică sunt prioritare. Această structură de evaluare este justificată de natura complexă a lucrărilor, de cerințele legale și de obiectivul principal: implementarea cu succes a proiectului, la standarde înalte de calitate. Fiecare factor a fost analizat în raport cu impactul său asupra succesului implementării proiectului, iar ordinea și ponderea acestora sunt justificate după cum urmează:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Nr. Crt.	Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim Acordat	Ponderi	Descriere	Observații
I.	Componenta financiară	30	<u>30%</u>		
I.1	Prețul ofertei (Pf)	30	30%	Pentru cel mai scăzut dintre prețurile oferite se acordă punctajul maxim alocat factorului „Preț”, respectiv 30 puncte .	invers proporțional
II.	Componenta tehnică	70	<u>70%</u>		
II.1	Experiența deținută de Managerul de contract/proiect sau echivalent - (Pth1)	20	20%	Punctaj tehnic 1 - se va puncta experiența deținută de Managerul de contract/proiect sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări).	direct proporțional
II.2	Experiența deținută de Expert specializarea peisagistică sau echivalent – (Pth2)	17	17%	Punctaj tehnic 2 - se va puncta experiența deținută de Expert specializarea peisagistică sau echivalent	direct proporțional
II.3	Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor, utilajelor și echipamentelor tehnologice (Pth3)	13	13%	Punctaj tehnic 3 - se acordă puncte atunci când durata de garanție a lucrărilor, utilajelor și echipamentelor tehnologice este mai mare de 60 de luni, această durată fiind minimum necesar de îndeplinit. Se acordă punctajul maxim de 13 puncte pentru o durată de garanție a lucrării de 120 luni.	direct proporțional
II.4	Plan de management - Abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului (Pth4)	10	10%	Punctaj tehnic 4 - Se acordă puncte ofertei care prezintă un plan de management al contractului prin care demonstrează o abordare și o metodologie clară, coerentă și completă pentru urmărirea contractului și realizarea lucrărilor, evidențind modul în care Ofertantul va asigura îndeplinirea cerințelor tehnice, operaționale și calitative prevăzute în documentația de atribuire. Metodologia propusă trebuie să	direct proporțional



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

				reflecte înțelegerea etapelor de execuție, succesiunea logică a activităților, modul de integrare a resurselor și respectarea tehnologiei de lucru, astfel încât lucrările să fie executate la standardele de calitate impuse și în termenii contractuali stabiliți.	
II.5	Componenta de mediu (Pth5)	10	10%	Punctaj tehnic 5 - Recipiente și ambalaje din materiale reciclabile/reutilizabile/biodegradabile aferente produselor utilizate pentru amenajarea spațiilor publice verzi, conform Ordinului nr. 1946/ 2024.	direct proporțional
TOTAL(I+II)		100	100%		

Ponderile alocate fiecărui factor de evaluare au fost stabilite în corelare cu avantajele urmărite de Autoritatea Contractantă.

Detalierea factorilor:

I. Componenta financiară:

I.1. Prețul ofertei :

Algoritmul de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor, se acordă punctaj maxim, respectiv 30 de puncte;

b) Pentru alt preț, Pn, decât cel prevăzut la pct. a), punctajul se acordă astfel:

$P_n = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț ofertă } n) \times 30 \text{ puncte}$; Unde: - Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;

Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat;

Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

II. Componenta tehnică

În cadrul procedurii de atribuire, Autoritatea Contractantă a stabilit criteriile de calitate în procesul de evaluare, menite să asigure buna derulare a contractului de achiziție. Aceste criterii sunt concepute pentru a garanta calitatea execuției lucrărilor, având în vedere complexitatea proiectului și impactul acestuia asupra obiectivelor asumate în relația cu finanțatorul. Astfel factorii de evaluare tehnici sunt considerați esențiali în gestionarea contractului și a lucrărilor de execuție.

II.1. „Experiența detinută de Managerul de contract/proiect sau echivalent” - 25 puncte

Prin „Experiența detinută de Managerul de contract/proiect sau echivalent”, se înțelege experiența detinută de expert în oricare din următoarele poziții: Manager de contract și/sau Director contract și/sau Coordonator contract și/sau Adjunct manager de contract și/sau Adjunct Director contract și/sau Adjunct



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Coordonator contract, si care sa fi participat in cadrul a cel putin un contract de lucrari de construcție/reabilitare/modernizare de clădiri civile publice sau private.

Algoritm de calcul:

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 25 puncte, se acordă pentru participare în calitatea solicitată de **Manager de contract /proiect** sau echivalent (responsabil de contract și coordonator al tuturor activităților de execuție de lucrări), astfel:

- ~ pentru participarea expertului în cadrul a **5** contracte/proiecte, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **25 puncte**;
- ~ pentru participarea expertului în cadrul a **4** contracte /proiecte, se acordă punctajul de **15 puncte**;
- ~ pentru participarea expertului în cadrul a **3** contracte /proiecte, se acordă punctajul de **10 puncte**;
- ~ pentru participarea expertului în cadrul a **2** contracte /proiecte, se acordă punctajul de **5 puncte**;

Oferta este declarată neconformă în cazul în care ofertantul nu dispune de minim un Manager de contract și/sau Director contract și/sau Coordonator contract și/sau Adjunct manager de contract și/sau Adjunct Director contract și/sau Adjunct Coordonator contract, în funcție de titulatura deținută în proiect) si care sa fi participat in cadrul a cel putin un contract de lucrari de construcție/reabilitare/modernizare de clădiri civile publice sau private.

Ofertantul în cadrul propunerii tehnice va prezenta:

- Declarație de disponibilitate semnată de titular;
- Recomandare/Document constatator/Proces Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/ sau alte documente relevante similare - emis de Beneficiar pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte clar denumirea proiectului/contractului, calitatea specialistului nominalizat pe care a avut-o în derularea proiectului/contractului (Manager de contract și/sau Director contract și/sau Coordonator contract și/sau Adjunct manager de contract și/sau Adjunct Director contract și/sau Adjunct Coordonator contract) și calitatea serviciilor prestate de către acesta. Pentru personalul nerezident se accepta prezentarea certificatelor/autorizațiilor corespunzătoare emise în țara de rezidență.

II.2. „Experiența deținută de Inginer Coordonator Instalații sau echivalent” – 20 puncte

Prin „*Experiența deținută de Inginer Coordonator Instalații*” se înțelege experiența profesională dobândită în calitate de specialist în domeniul instalațiilor electrice si care sa fi participat in cadrul a cel putin un contract de lucrari de construcție/reabilitare/modernizare de clădiri civile publice sau private.

Algoritm de calcul:

Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 20 puncte, se acordă pentru participare în calitatea solicitată de Inginerului Coordonator Instalații sau echivalent (coordonator al activităților de execuție lucrări de instalatii al unei investiții), astfel:

- ~ în cadrul a **5** contracte similare, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **20 puncte**;
- ~ în cadrul a **4** contracte similare, se acordă punctajul de **15 puncte**;
- ~ în cadrul a **3** contracte similare, se acordă punctajul de **10 puncte**;
- ~ în cadrul a **2** contracte similare, se acordă punctajul de **5 puncte**;

II.3. „Durata de garanție extinsă acordată lucrărilor” : 15 puncte



Durata de garanție acordată lucrării se va exprima în luni.

Se acordă punctaj maxim de 15 puncte pentru o durată a perioadei de garanție acordată lucrărilor de 120 de luni.

Pentru ofertarea unei garanții mai mari decât 120 de luni, nu se va acorda un punctaj suplimentar.

Durata de garanție acordată lucrărilor nu poate fi mai mică de 60 luni, această durată fiind minimum necesar de îndeplinit conform Legii 10/1995.

Pentru ofertarea unei garanții a lucrării de 60 de luni, nu se va acorda punctaj.

Oferta care prezintă un termen de garanție mai mic de 60 luni este declarată neconformă.

Punctajul intermediar se va acorda după cum urmează:

$PGn = [(Gn-60)/(120-60)] \times Pth$, unde:

- Pth este punctajul alocat factorului de evaluare.
- PGn este punctajul obținut de ofertantul n (ofertant care se evaluează).
- Gn – Durata de garanție a lucrărilor ofertată de ofertantul n (ofertant pentru care se calculează punctajul);

Nota 1:

Perioada de garanție ofertată trebuie susținută prin prezentarea, în cadrul Propunerii Tehnice, a materialelor și tehnologiilor utilizate, care demonstrează capacitatea ofertantului de a asigura calitatea lucrărilor pe întreaga durată a garanției propuse, conform cerințelor contractuale.

Astfel, în secțiunea din Propunerea Tehnică unde se va propune durata de garanție, ofertantul/executorul va justifica durata de garanție și va prezenta o descriere detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor, utilajelor/echipamentelor tehnologice/dotărilor, precum și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare. Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.

II.4. Plan de management - Abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului (Pm): 10 puncte

Planul de Management, care se va depune în cadrul licitației și constituie factor de evaluare, este documentul prin care Autoritatea Contractantă vrea să identifice managementul contractului de achiziție întocmit în baza HG nr. 1/2018 care va fi pus în aplicare de către managerul de contract și care va deveni parte integrantă din Propunerea tehnică, anexă la contractul de achiziție. Acesta reprezintă modul de planificare, organizare, al abordării tehnice și financiare prin care Ofertantul îi va garanta atingerea jaloanelor de performanță cu respectarea termenelor contractuale. În acest sens, Autoritatea Contractantă a stabilit o structură a Planului de Management, pentru a avea o ordine structurală de urmărire a modului în care Ofertantul îi garantează performanța, cum se mobilizează, astfel încât să prevină întârzierile contractuale și, implicit, ale proiectului.

Autoritatea Contractantă nu va urmări să influențeze concepția Ofertantului asupra conținutului Planului de management, Conținutul efectiv al Planului de Management rămâne în exclusivitate la latitudinea Ofertanților, reprezentând planificarea, organizarea și monitorizarea proprie a contractului de execuție lucrări întocmit în baza HG nr.1/2018, ca expresie a proprietății intelectuale al fiecărui participant la procedură.



Pentru evaluarea și acordarea punctajului aferent acestui factor, în cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta formularul denumit „Plan de management - Abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului”, ținând cont de specificul unui contract elaborat în baza HG nr.1/2018 de către Achizitor în formularele de ofertă, prin care ofertantul va prezenta metodologia corespunzătoare pentru gestionarea contractului propriu-zis și pentru obținerea asigurării și garantării că lucrările, inclusiv echipamentele/utilajele tehnologice și dotările, vor fi realizate la parametrii calitativi solicitați.

Se recomandă ca documentul să fie întocmit cu respectarea cerinței de încadrare într-un volum maxim de 30 de pagini. De asemenea, planul nu trebuie să se limiteze la preluarea mecanică (copy-paste) a atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Beneficiar în Specificațiile tehnice – Caietul de sarcini, ci să le dezvolte și să le adapteze în mod concret la specificul proiectului.

Prin această evaluare se analizează coerența și structura abordării propuse, succesiunea logică și tehnologică a activităților și subactivităților, precum și gradul de corelare și respectare a Planului de Management și a graficului GANTT aferent.

În prezentarea documentului „Plan de management - Abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului” se va avea în vedere corelarea tuturor activităților/sub-activităților din graficul GANTT și informațiilor cuprinse în documentația de atribuire, corelarea cu Propunerea Tehnică, din care va rezulta:

1. Argumentarea abordării propuse – **1 punct**
2. Metodologia și abordarea tehnică pentru realizarea lucrărilor – **3 puncte**
3. Organizarea resursei umane și planul de lucru – **2 puncte**
4. Managementul riscurilor – măsuri de prevenire și rezolvare – **2 puncte**
5. Managementul calității – **2 puncte**

Pentru acest factor de evaluare punctajul se acordă astfel:

Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerii tehnice, „Plan de management -Abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului” cu următoarele calificative și punctaje:

1. Argumentarea abordării propuse – 1 punct

Ofertantul își fundamentează propunerea tehnică pe o analiză detaliată a Documentației de Atribuire, rezultând o înțelegere completă a obiectivelor contractului și a lucrărilor necesare. Prin interpretarea clară a cerințelor tehnice, funcționale și de calitate, se argumentează fezabilitatea soluțiilor propuse și modalitatea de atingere a rezultatelor așteptate. Sunt identificate riscurile relevante asociate execuției lucrărilor, iar abordarea tehnică propusă reflectă modul în care acestea sunt anticipate și gestionate. Prin această argumentare, Ofertantul demonstrează capacitatea de a realiza lucrările în conformitate cu normele aplicabile și în termenele stabilite de contract.

1 punct

Ofertantul demonstrează explicit o înțelegere completă și coerentă a Documentației de Atribuire, prin corelarea clară a cerințelor contractuale cu soluțiile tehnice propuse.

0 puncte

Ofertantul nu demonstrează sau demonstrează superficial înțelegerea Documentației de Atribuire, fără corelări clare între cerințe și soluțiile propuse.

2. Metodologia și abordarea tehnică pentru realizarea lucrărilor – 3 puncte



Având în vedere graficul de execuție elaborat de proiectant și graficul cererilor de rambursare/plată pus la dispoziție de Beneficiar, Ofertantul are obligația de a prezenta un Plan de Management care să descrie abordarea și metodologia propuse pentru implementarea contractului.

Planul de management va demonstra capacitatea Ofertantului de a asigura un progres fizic al lucrărilor de minimum 5% la fiecare interval de trei luni de la semnarea contractului de achiziție, acest procent reprezentând un prag minim obligatoriu și neconstituind un plafon maxim, progresul putând fi superior acestui nivel, în funcție de ritmul de execuție.

Progresul prezentului contract va fi demonstrat prin:

- a) situații de lucrări întocmite de Executant și confirmate de Dirigințele de Șantier/Supervisor;
 - b) facturi transmise spre plată Beneficiarului, aferente lucrărilor confirmate;
 - c) rapoarte de progres și actualizări ale Programului de Execuție în raport cu Programul de Referință;
- Neatingerea acestor praguri în condițiile stabilite constituie întârziere nejustificată și atrage aplicarea măsurilor contractuale și financiare.

Ofertantul, în calitate de Executant, se obligă astfel să atingă următoarele praguri/ jaloane de performanță obligatorii care vor conduce și la un progres financiar al contractului:

- a) minimum 40% în termen de 12 luni de la semnarea contractului de execuție;
- b) minimum 70% în termen de 18 luni de la semnarea contractului de execuție;
- c) 100% la finalul perioadei totale de execuție de 24 de luni.

Executantul va prezenta Beneficiarului un Plan complet de management al contractului și al lucrărilor, prin care va demonstra:

- a. abordarea contractului în relația cu Achizitorul/Beneficiarul;
- b. organizarea generală a șantierului;
- c. planificarea și mobilizarea resurselor administrative, tehnice și financiare;
- d. prezentarea graficului GANTT cu succesiunea logică a lucrărilor în raport cu normativele și standardele în vigoare;
- e. respectarea cerințelor de imunizare climatică și a principiului DSNH;
- f. fluxurile de verificare, raportare și control al calității;
- g. măsurile pentru asigurarea continuității execuției și evitarea întârzierilor.

Metodologia Ofertantului se bazează pe derularea lucrărilor în etape logice și corelate, astfel încât procesele de execuție să se desfășoare eficient și în strictă conformitate cu prevederile Proiectului tehnic și ale standardelor în vigoare. Activitățile sunt structurate pe categorii și faze de execuție, reflectând succesiunea corectă a lucrărilor și facilitând o coordonare optimă în șantier. Pentru fiecare etapă se descrie modul de realizare, echipamentele și tehnologiile utilizate, precum și verificările ce trebuie efectuate pentru confirmarea progresului fizic. Metodologia propusă garantează respectarea cerințelor Beneficiarului și asigură coerența procesului de execuție pe toată durata contractului. Toate activitățile descrise sunt integrate în programul de lucru și prezentate în graficul GANTT.

3 puncte

Metodologia propusă este completă, coerentă și detaliată, fiind prezentată la nivel de activități și operațiuni specifice execuției lucrărilor. Succesiunea tehnologică a activităților și subactivităților este logică și corelată cu cerințele Proiectului tehnic, condițiile de teren, fazele determinante și normativele aplicabile.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Planul de management și programul de execuție demonstrează în mod explicit capacitatea Ofertantului de a asigura un progres fizic de minimum 5% la fiecare interval de trei luni de la semnarea contractului de achiziție, precum și atingerea jaloanelor obligatorii de minimum 40% progres fizic în termen de 12 de luni de la semnarea contractului de achiziție, minimum 70% în termen de 18 luni și 100% progres fizic la finalul perioadei totale de execuție de 24 de luni, în conformitate cu cerințele contractuale.

Sunt descrise clar organizarea șantierului, interdependențele operaționale, fluxurile de lucru, mobilizarea resurselor, măsurile de securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile pentru asigurarea continuității execuției, inclusiv în condiții climatice nefavorabile. Metodologia este integrată în graficul GANTT și demonstrează conformitatea integrală cu Proiectul tehnic, standardele în vigoare și cerințele Beneficiarului.

2 puncte

Metodologia este adecvată și coerentă, însă nivelul de detaliere este parțial, unele activități sau operațiuni fiind insuficient descrise sau corelate. Programul de execuție indică în general capacitatea de a atinge progresul minim de 5% la fiecare trei luni și jaloanele obligatorii de minimum 40% în termen de 12 luni, 70% în termen de 18 luni și 100% la finalul perioadei totale de execuție de 24 de luni, însă justificarea acestora este incompletă, iar corelarea cu resursele, succesiunea activităților sau condițiile de execuție nu este pe deplin fundamentată.

Organizarea șantierului și fluxurile de lucru sunt prezentate, dar anumite interdependențe tehnologice, măsuri de continuitate sau aspecte legate de ritmul de execuție sunt tratate sumar. Conformitatea cu Proiectul tehnic și cerințele Beneficiarului este în mare parte demonstrată.

1 punct

Metodologia este prezentată la nivel general, fără descriere detaliată a activităților, tehnologiilor și a modului de realizare a etapelor de execuție. Programul de execuție nu demonstrează în mod convingător capacitatea de a asigura progresul minim de 5% la fiecare interval de trei luni și/sau atingerea jaloanelor obligatorii de 40% în termen de 12 luni, 70% în termen de 18 luni și 100% la finalul perioadei totale de execuție de 24 de luni, lipsind corelarea cu resursele și succesiunea lucrărilor.

Organizarea șantierului și fluxurile de lucru sunt insuficient descrise, iar abordarea nu demonstrează capacitatea reală de gestionare a execuției în condițiile contractuale.

0 puncte

Metodologia și abordarea tehnică lipsesc, sunt incoerente sau nerelevante pentru obiectul contractului. Programul de execuție nu respectă sau nu ia în considerare pragul minim obligatoriu de 5% progres fizic la fiecare trei luni și/sau jaloanele obligatorii de 40% în termen de 12 luni, 70% în termen de 18 luni și 100% la finalul perioadei totale de execuție de 24 de luni.

Nu este demonstrată conformitatea cu Documentația de Atribuire și cu Proiectul tehnic, iar capacitatea Ofertantului de a executa lucrările în termenele contractuale nu este demonstrată.

3. Organizarea resursei umane și planul de lucru – 2 puncte

(Resursa umană implicată, modul de relaționare, subordonare, colaborare în interiorul echipei, precum și în relația cu Beneficiarul și colaboratorii săi pe durata de execuție a contractului)



Organizarea lucrărilor se realizează pe baza unui plan de lucru integrat, structurat astfel încât să permită finalizarea activităților în termenele contractuale. Graficul GANTT anexat prezintă durata, succesiunea și interdependențele dintre activități, facilitând o planificare eficientă a resurselor. Echipa de implementare este dimensionată corespunzător, cu evidențierea rolurilor, responsabilităților și a timpului de alocare pentru fiecare expert implicat. Sunt indicate echipamentele, utilajele și instrumentele software utilizate, astfel încât desfășurarea lucrărilor să se realizeze în condiții de calitate, siguranță și eficiență. Structura organizatorică propusă reflectă capacitatea Ofertantului de a gestiona profesionist și responsabil toate activitățile contractului.

Se descriu canalele și procedurile de comunicare utilizate între toate entitățile implicate în derularea contractului (beneficiar, executant, subexecutanți, furnizori etc.), inclusiv frecvența și tipul rapoartelor sau întâlnirilor.

Se va prezenta organigrama echipei de proiect și metodologia de lucru a acesteia care vor asigura implementarea contractului elaborat în baza HG nr.1/2018, în funcție de tipologia și complexitatea acestuia.

Ofertantul, în calitate de Executant, are obligația de a descrie în mod detaliat modalitatea de mobilizare a personalului cheie, non-cheie și administrativ, precum și modul de organizare a activității acestora. În acest sens, Ofertantul va preciza explicit numărul estimativ de muncitori pe care îl va mobiliza considerând derularea simultană a altor șantiere în paralel cu proiectul „Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C2”, investiție preconizată a se derula pe o perioadă de 24 de luni, indicând măsurile organizatorice, mecanismele de coordonare și modul de asigurare a continuității resurselor alocate prezentului contract pe întreaga durată de execuție.

Descrierea modului de organizare și gestionare a resurselor umane și tehnice alocate pentru realizarea lucrărilor vor asigura finalizarea lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Evaluarea nu vizează existența, numărul sau natura altor contracte derulate de Ofertant, ci exclusiv coerența și realismul măsurilor propuse pentru organizarea și gestionarea resurselor aferente contractului ce face obiectul prezentei achiziții, în vederea respectării Programului de execuție.

Criteriul urmărește calitatea și realismul organizării execuției contractului, prin evaluarea planului de lucru, a structurii organizaționale și a modului de gestionare a resurselor, exclusiv în raport cu contractul supus achiziției.

2 puncte

Planul de lucru este clar, realist și complet structurat, demonstrând în mod verificabil capacitatea Ofertantului de a organiza și gestiona resursele umane și tehnice pentru finalizarea lucrărilor în termenele contractuale.

Sunt îndeplinite cumulativ următoarele:

- Graficul GANTT detaliază activități și subactivități, durate, succesiuni logice, interdependențe, resurse alocate și eventuale perioade de sistare, fiind corelat cu Programul de execuție.
- Alocarea resurselor umane și tehnice este fundamentată și proporțională cu volumul de lucrări, perioadele de vârf și cerințele contractuale, fiind corelată cu personalul disponibil efectiv pentru executarea contractului.
- Este prezentată structura decizională, cu definirea clară a responsabilităților, nivelurilor de aprobare și mecanismelor de escaladare a problemelor, inclusiv în cadrul asocierilor, dacă este cazul.



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

- Sunt descrise metodologia de lucru a managerului de contract, modul de colaborare și comunicare cu Beneficiarul, precum și frecvența și tipologia rapoartelor și întâlnirilor.
- Sunt prezentate mecanisme de evidență electronică, actualizată la zi, a documentelor contractuale și tehnice.
- Responsabilitățile personalului de management și execuție (șef de șantier, responsabili tehnici, maiștri etc.) sunt clar definite și corelate cu activitățile specifice.
- Lista echipamentelor, utilajelor și mijloacelor tehnice este completă, relevantă și adecvată execuției lucrărilor.

1 puncte

Planul de lucru este prezentat, dar nivelul de detaliere este limitat, iar capacitatea de organizare este demonstrată doar parțial.

Se constată una sau mai multe dintre următoarele situații:

- Graficul GANTT este prezent, dar conține informații generale (durate orientative, fără dependențe sau succesiuni clar definite).
- Alocarea resurselor umane și tehnice este descrisă la nivel general, fără o justificare clară a corelării cu activitățile și cu perioadele de execuție.
- Responsabilitățile personalului sunt menționate sumar, fără delimitarea clară a rolurilor și relațiilor de subordonare.
- Dimensionarea resurselor umane este neclară sau supradimensionată în raport cu personalul efectiv disponibil pentru executarea contractului.

0 puncte

Ofertantul nu justifică în mod coerent și realist modul de organizare și gestionare a resurselor umane și tehnice, astfel încât să fie demonstrată capacitatea de finalizare a lucrărilor conform Programului de execuție inclusiv în condițiile derulării simultane a mai multor proiecte.

Planul de lucru este absent, incoerent sau nerelevant, iar organizarea propusă nu permite verificarea respectării termenelor contractuale, ceea ce conduce la acordarea punctajului 0 (zero).

4. Managementul riscurilor – măsuri de prevenire și rezolvare – 2 puncte

Planul de management al riscurilor identifică și clasifică riscurile potențiale asociate implementării contractului și lucrărilor, prin evaluarea probabilității și a impactului acestora asupra duratei și calității execuției. Pentru fiecare risc sunt stabilite măsuri preventive și corective, precum și responsabilități clare privind monitorizarea și intervenția. Abordarea asigură actualizarea permanentă a planului pe parcursul derulării lucrărilor, astfel încât eventualele probleme să fie anticipate și gestionate în timp util. Prin această metodă, Ofertantul demonstrează capacitatea de a preveni întârzierile și de a menține continuitatea procesului de execuție, în concordanță cu cerințele stabilite de către Beneficiar.

Criteriul vizează calitatea abordării tehnice privind gestionarea riscurilor pe durata execuției contractului, prin evaluarea metodologiei propuse, și nu a capacității economice sau tehnice a Ofertantului.

2 puncte

Planul de management al riscurilor este complet, relevant și coerent, fiind adaptat specificului lucrărilor și cerințelor contractuale.

Sunt îndeplinite cumulativ următoarele:



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

- Riscurile tehnice, operaționale și de organizare sunt identificate în mod complet și structurat, fiind evaluate prin corelarea probabilității de apariție cu impactul asupra duratei, calității și continuității execuției.
- Pentru fiecare risc sunt definite măsuri concrete și specifice de prevenire, diminuare și intervenție, corelate cu activitățile de execuție și cu Programul de execuție.
- Sunt stabilite responsabilități clare pentru monitorizarea și gestionarea fiecărui risc, inclusiv mecanisme de raportare, revizuire și actualizare periodică a planului de riscuri pe parcursul derulării contractului.
- Abordarea propusă demonstrează capacitatea Ofertantului de a preveni întârzierile, de a gestiona situațiile neprevăzute și de a asigura continuitatea procesului de execuție, în conformitate cu cerințele Beneficiarului.

1 puncte

Planul de management al riscurilor este prezent, însă analiza este parțială sau generală.

Se constată una sau mai multe dintre următoarele:

- Riscurile sunt menționate generic, fără o evaluare clară a probabilității și impactului asupra execuției.
- Măsurile de prevenire sau intervenție sunt insuficient detaliate sau nu sunt corelate cu activitățile concrete de execuție.
- Lipsesc sau sunt tratate sumar responsabilitățile, mecanismele de monitorizare sau procedurile de actualizare a planului de riscuri.

0 puncte

Planul de management al riscurilor lipsește, este incoerent sau nerelevant pentru obiectul contractului.

Nu sunt prezentate măsuri de prevenire, diminuare sau gestionare a riscurilor, iar Ofertantul nu demonstrează capacitatea de a anticipa și gestiona riscurile care pot afecta execuția lucrărilor, ceea ce conduce la acordarea punctajului 0 (zero).

5. Managementul calității – 2 puncte

Ofertantul aplică un sistem riguros de management al calității, bazat pe proceduri, instrucțiuni și indicatori prin care sunt monitorizate și validate activitățile de execuție. Procesele de verificare internă, controlul materialelor și supravegherea lucrărilor sunt integrate în fluxul operațional, asigurând conformitatea permanentă cu cerințele tehnice și normative. Procedurile implementate permit identificarea rapidă a neconformităților și aplicarea măsurilor corective, precum și îmbunătățirea continuă a procesului de execuție. Prin această abordare, Ofertantul garantează că lucrările executate respectă standardele de calitate asumate prin ofertă și impuse de Beneficiar.

Procedurile de lucru vor fi anexă la planul de management.

Criteriul urmărește evaluarea modului în care Ofertantul propune să asigure calitatea execuției lucrărilor, prin analiza procedurilor, fluxurilor de control și mecanismelor de verificare integrate în procesul de execuție.

2 puncte

- Procesul de control al calității este bine definit și include proceduri concrete aplicabile execuției lucrărilor (verificări în șantier, faze determinante, controlul materialelor, teste, recepții pe faze).



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

- Sunt detaliați indicatorii, responsabilitățile și modul de monitorizare a conformității cu proiectul tehnic și normativele aplicabile.
- Abordarea este direct corelată cu metodologia tehnică și cu fluxul operațional din șantier.

1 punct

- Sunt menționate procese generale de calitate, dar fără detalii tehnice specifice execuției.
- Indicatorii sau procedurile sunt superficiale sau incomplete.

0 puncte

- Lipsesc procedurile de calitate sau proceduri care nu sunt personalizate pentru prezentul proiect.
- Nu este clar cum se va asigura conformitatea lucrărilor executate.

Punctajul tehnic total al componentei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui factor de evaluare.

$$\text{Pth} = \text{Suma punctajelor propunerii tehnice (Pth1+Pth2+Pth3+Pth4)}$$

III. PUNCTAJ TOTAL

Punctajul total se va calcula: $Pt = Pf + Pth$, unde:

- Pt = Punctaj total
- Pf = Punctaj financiar (maxim 30% - 30 puncte)
- Pth = Suma punctajelor propunerii tehnice (**$Pth1+Pth2+Pth3+Pth4$**) (maxim 70% - 70 puncte)
- **Punctaj maxim total: 100 puncte**

Departajarea ofertelor cu punctaje egale:

Dacă, în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate – preț”, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la **preț**, iar apoi la ceilalți cinci factori, **în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora**.

În situația în care egalitatea se menține, Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.