



Primăria Municipiului Timișoara

DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE
Serviciul Documentatii Proiecte

Semnat Director executiv DIRECTIA INCUBATOR DE PROIECTE	Semnat Sef serviciu Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte
Semnat Inspector de specialitate Serviciul Documentatii Proiecte	Semnat Consilier Serviciul Documentatii Proiecte	

Anexa 3 la Caietul de sarcini

„Amenajare Centru pentru artă, tehnologie și experiment, Multiplexity – faza II – C3–C5”

MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va demonstra capacitatea ofertantului de a executa lucrările în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini, Proiectului Tehnic și Contractului de Execuție.

Ofertantul va prezenta modul de organizare, planificare și implementare a lucrărilor, precum și resursele alocate.

Conținut minim obligatoriu

Propunerea tehnică va include, în mod obligatoriu:

- planul de management al contractului, prin care ofertantul va prezenta:
 - o abordarea și metodologia de realizare a lucrărilor;
 - o modul de organizare a activităților;
 - o organizarea resurselor;
 - o abordarea privind riscurile și calitatea;
- programul de execuție (grafic Gantt), care va evidenția:
 - o activitățile și succesiunea acestora;
 - o durata lucrărilor;
 - o corelarea cu resursele;
- descrierea organizării șantierului, inclusiv modul de desfășurare a activităților și organizarea logistică;
- prezentarea resurselor umane și tehnice, necesare pentru executarea lucrărilor;
- descrierea modului de asigurare a calității lucrărilor, inclusiv verificări și control.



Cerințe de prezentare

Propunerea tehnică va fi clară, coerentă și structurată, va permite verificarea corespondenței cu cerințele Caietului de sarcini și va conține informații suficiente pentru evaluarea ofertei.

Nedemonstrarea conformității cu cerințele documentației de atribuire sau prezentarea incompletă a propunerii tehnice poate conduce la aplicarea prevederilor legale privind evaluarea ofertelor, inclusiv neacordarea punctajului aferent sau declararea ofertei ca neconformă, după caz.

În situația în care, pe durata derulării contractului de lucrări, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau contrare cerințelor din Caietul de Sarcini, prevalează prevederile contractuale, documentația tehnică (piese scrise, piese desenate, caiete de sarcini) și specificațiile Beneficiarului. Executantul are obligația contractuală de a respecta cerințele calitative și cantitative ale Proiectului Tehnic, acesta fiind documentul de referință al execuției.

Toate lucrările necesare obiectului contractului se execută conform Proiectului tehnic și Contractului de execuție, fără omisiuni și fără modificări neautorizate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte angajamentul ofertantului de a implementa soluțiile tehnice prevăzute în proiect și de a respecta sistemul calității stabilit prin contract.

Odată cu Propunerea tehnică, ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) pe întreaga durată de implementare a contractului, în conformitate cu art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, obligație care decurge din prevederile contractului de finanțare și din clauzele contractului de lucrări privind respectarea legislației aplicabile, mediului și condițiilor de eligibilitate.

Notă: Redactarea documentelor trebuie să se facă în format PDF cu text selectabil sau se pun la dispoziție și documentele în format editabil.

PLANUL DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI PENTRU GARANTAREA CALITĂȚII LUCRĂRILOR EXECUTATE

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta documentul „Plan de management – abordarea și metodologia propuse în cadrul contractului”, care constituie factor de evaluare, conform documentului „Factori de evaluare”.

Planul de management va evidenția modul în care ofertantul organizează, planifică și realizează lucrările, în corelare directă cu cerințele contractului și cu Programul de execuție.

În vederea unei evaluări unitare, Autoritatea Contractantă impune o structură minimă obligatorie, iar ofertantul are libertatea de a dezvolta conținutul în limitele modelelor oferite. Structura obligatorie a Planului de Management (Pth4) se regăsește în Anexa 2 la Caietul de sarcini - Structura planului de management.

Se recomandă ca documentul să fie întocmit cu respectarea cerinței de încadrare într-un volum maxim de 30 de pagini. De asemenea, planul nu trebuie să se limiteze la preluarea mecanică (copy-paste) a atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Beneficiar în Caietul de sarcini, ci să le dezvolte și să le adapteze în mod concret la specificul proiectului.

DURATA DE GARANȚIE EXTINSĂ ACORDATĂ LUCRĂRILOR, UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR TEHNOLOGICE

În Propunerea/Oferta Tehnică, Executantul/Ofertantul va descrie modul în care planul de management al contractului va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și a modalității de realizare a activităților/sub-activităților specifice prezentului contract de execuție, inclusiv prin descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru



componentele majore ale lucrărilor, utilajelor/ echipamentelor tehnologice/dotărilor, precum și a materialelor pe care le va pune în operă, astfel încât ofertarea unei garanții a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentară ofertată.

COMPONENTA DE MEDIU - RECIPIENTE ȘI AMBALAJE DIN MATERIALE RECICLABILE/ REUTILIZABILE/BIODEGRADABILE AFERENTE PRODUSELOR UTILIZATE PENTRU AMENAJAREA SPAȚIILOR PUBLICE VERZI

Având în vedere:

- Ordinul nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

- Instrucțiunea AM nr. 17.P/31.10.2024 privind aplicabilitatea criteriului de evaluare și selecție referitor la obligativitatea realizării de achiziții verzi în cadrul apelurilor de proiecte necompetitive aferente PR Vest 2021-2027,

Beneficiarul a luat în considerare criteriul de calitate - Recipiente și ambalaje din materiale reciclabile/reutilizabile aferente produselor utilizate pentru amenajarea spațiilor publice verzi.

Criteriul vizează modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv Legea 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.1946/2024 se vor avea în vedere următoarele:

- **Pentru recipientele reutilizabile**, ofertanții trebuie să prezinte o descriere a sistemului de preluare, de asemenea, o copie a acordului semnat cu o pepinieră, dacă nu au activități de pepinieră.

- **Pentru recipientele reciclabile/biodegradabile**, ofertanții trebuie să prezinte documente justificative (acorduri cu furnizorii, declarații de conformitate, etc.) din care să rezulte ca recipientele plantelor vor fi reciclabile/biodegradabile, precum și modalitatea de colectare și transport către instalațiile de colectare specializate, în vederea reciclării.