

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### **SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI SA**

Cod de identificare fiscala: RO30859649; Adresa: Strada: Timisoara, nr. 2; Localitate: Petrosani; Cod Postal: 332015; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: achizitii@cevj.ro; Nr de telefon: 0040254544312; Fax: +40 254544313; Persoana de contact: George Octavian Gheorghiu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cevj.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Electricitate

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

FURNIZARE „ CABLURI DE TRACȚIUNE DE UZ GENERAL ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO30855230-2026-DT-EMLI-109; DT-EMLI-119; DT-EMLI-112; DT-EMLI-118

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

44320000-9 Cabluri si produse conexe (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În industria minieră cablurile de tracțiune de uz general se utilizează la utilajele aflate în exploatare, respectiv la instalații de funicular, monorai, trolii, dispozitive DOTA, semnalizare puț, etc. Descrierea detaliată a produselor se regăsește în Caietul de sarcini nr.DG 5358/08.05.2026.

- CANTITATE –11.550 ml.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 10 zile.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari sau informatiilor suplimentare in a-6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va raspunde doar la solicitările de clarificari adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit, conform prevederilor Art. IV alineat.27 subpunct (3) din HG nr.419/2018.

- Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Notă: Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Amendamentele la clauzele contractuale vor fi prezentate doar în cadrul solicitărilor de clarificări, în termenele mai sus menționate.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 161784,5 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1600 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423 Hunedoara

#### Locul principal de executare:

Sucursala din cadrul S CEVJ SA – EM LIVEZENI

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În industria minieră cablurile de tracțiune de uz general se utilizează la utilajele aflate în exploatare, respectiv la instalații de funicular, monorai, trolii, dispozitive DOTA, semnalizare puț, etc. Descrierea detaliată a produselor se regăsește în Caietul de sarcini nr.DG 5358/08.05.2026.

- CANTITATE –11.550 ml.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

Din cauza situației de urgență descrisă în Nota Justificativă nr. DG 6393/29.05.2026, întocmit de emitentul Caietului de sarcini și aprobată de Directorul General al societății, situație care face imposibil de respectat perioada prevăzută la art. 87 alin. (3) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă stabilește reducerea perioadei pentru depunerea ofertelor la 15 zile de la data transmiterii anunțului de participare.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

**Achizitie strategica**

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

**Achizitie ecologica**

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

**Achizitie sociala**

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

**Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

**Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera a) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera a) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera a) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera b) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinta 5:**

**Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera b) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Conform prevederilor legale in materie , aflate in vigoare.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Conform prevederilor legale in materie , aflate in vigoare.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Conform prevederilor legale in materie , aflate in vigoare.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Conform prevederilor legale in materie , aflate in vigoare.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla în situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera c si litera g) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere prevederile art.180 aliniat(6) din Lege.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla în situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera c si litera g) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere prevederile art.180 aliniat(6) din Lege.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera e) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Entitatea contractanta nominalizeaza persoanele cu functie de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire) sunt:

- a) Director General - Dioane Samuel
- b) Director Tehnic - Preda Adrian Ioan
- c) Șef Serv. Relații Comerciale – Gheorghiu George Octavian
- d) Contabil Șef – Blăjan Ionela
- e) Inginer Șef Electromecanic – Negoii Nicolae Adrian
- f) Inginer Șef LMP SZIE - Dioane Raul-Adrian

**Cerinta 13:**

**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera f) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, avand in vedere prevederile art.180 aliniat(5^1) din Lege.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Conform prevederilor legale în materie , aflate în vigoare.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Entitatea contractanta va exclude din procedura operatori economici care se afla in situatia prevazuta la art.180, aliniat (1) , litera h) si litera i) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

**III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

Înscrierea într-un registru profesional relevant

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru profesional relevant

**Descriere:**

Conform prevederilor legale în materie , aflate în vigoare.

**Cerinta 2:**

Înscrierea în registrul comerțului

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.
- Modalitate de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.
- Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv : certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții admiși .
- Documentele se vor prezenta în limba română sau, însoțite de traduceri autorizate în limba română ale acestora. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara****III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre livrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul va demonstra faptul că are experiență similară în furnizarea de produse similare care fac obiectul contractului , la nivelul unuia sau mai multor contracte furnizate în ultimii 3 ani a căror valoare însumată este minim 50% din valoarea estimată a achiziției, respectiv: 80.892,25 RON.

Prin produse similare se înțelege : cabluri de tractiune de uz general.

În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită în mod cumulativ.

Completare DUAE de catre participantii la procedura.

Pentru demonstrarea informatiilor din DUAE, doar ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea entitatii contractante, va prezenta documente relevante în acest sens, respectiv cel puțin un document / contract / proces verbal de recepție ( recomandări, certificate constatatoare, etc.) emise sau semnate de o autoritate /entitate contractantă sau client beneficiar privat, care probeaza aceste informatii.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Nu este cazul.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Nu este cazul.

### III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:

Denumire cerinta Ofertantii si terți susținători nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la : art. 177, art.178, art.180 din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Descriere Modalitatea de indeplinire a cerintei se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016, de catre operatorii economici (si terți susținători ) participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

-certificate constatatoare privind plata impozitelor , taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat, etc.) VALABILE la momentul prezentării pentru sediul principal , iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate .

-cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de aministrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC

-daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin.(2), art 180 alin (2), art 184 din Legea 99/2016.

-În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentificată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

-Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

**Loturile la care se aplica:**

1

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Valoarea garantiei de participare : 1.600,00 lei . Perioada de valabilitate va fi de 3 luni zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Avand in vedere faptul ca lungimea campurilor III.1.6.a si III.1.6.b nu trebuie sa depaseasca cumulativ 2000 de caractere, informatiile cu privire la modalitatile de constituire a garantiei de participare se regasesc la sectiunea "Informatii suplimentare"

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie: 5% din pretul contractului fara TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile

lucrătoare de la data semnării contractului , acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial. Având în vedere faptul ca lungimea campurilor III.1.6.a si III.1.6.b nu trebuie sa depaseasca cumulativ 2000 de caractere, informatiile cu privire la modalitatile de constituire a garantiei de buna executie se regasesc la sectiunea "Informatii suplimentare"

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Buget de stat

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Executarea contractului nu este supusa altor conditii speciale.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabila cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:**

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor oferite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde :

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din Caietul de sarcini. În acest scop, entitatea contractantă solicită ofertanților ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini
  - Datele de livrare propuse;
  - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
  - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
  - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;
- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
  - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
  - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;
  - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
  - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;
  - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Propunerea tehnică va respecta întocmai și în totalitate cerințele impuse în caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Nota:

- Propunerea tehnică este parte integrantă din oferta, iar lipsa acesteia conduce la respingerea ofertei, ca fiind inacceptabilă .
- Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.
- Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art 70 alin. (1) din Legea nr 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.
- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va încărca în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă.

Oferta financiară totală va fi criptată în SEAP.

- Propunerea financiară se va prezenta conform formularului de oferta și anexei acestuia, respectiv centralizatorul propunerii financiare . În centralizatorul propunerii financiare, se va preciza explicit și modalitatea dorită de constituire a garanției de bună execuție aferentă contractului. În scopul monitorizării procedurilor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, ofertantul are

obligatia de a exprima pretul total oferat pentru furnizarea produselor atât în lei cât și în euro. Echivalentul în euro al valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului mediu al pietei valutare, calculat de Banca Nationala a României la data publicării în SEAP a anunțului de participare.

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

- Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Nota: Vor fi luate în considerare numai acele oferte care contin întreaga cantitate de produse solicitata, nefiind admise oferte fractionate.

Criteriul de atribuire se aplica numai ofertelor admisibile.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Compararea prețurilor se face la valoarea fara TVA.

Toate documentele de fundamentare a valorii din oferta financiară totală se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data și ora limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare, conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător) și Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016.
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei

să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

NOTĂ :

1. Documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specificate disponibile în sistemul informatic.
2. Dacă oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsa ca inacceptabila.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

- Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.
- În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
- În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

- Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
- Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
- Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
- Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.
- Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 4 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Garantie de participare:

Perioada de valabilitate va fi de 3 luni zile de la termenul limita de depunere a ofertei. Modalitati de constituire (ptr.garantii in valuta data echivalentei in lei la cursul BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP):

- a) Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
  - virament bancar; (în contul nr. RO96 RNCB 0165 1301 6858 0082 deschis la BCR PETROSANI)
  - instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
    - (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere

Financiară;

Daca documentul este emis de o banca sau o societate de asigurari din strainatate, se va prezenta si traducerea autorizata urmând ca ulterior, la solicitarea entității contractante să fie prezentată în formă originală emisă în statul de reședință;

GP trebuie să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate solicitată. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Entitatea contractantă are dreptul de a reține GP, daca ofertantul se afla întruna din situatiile prevazute la art. 43 (1) din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul pierzând astfel suma constituita. Restituirea GP se face conform prevederilor art. 164^1 din Legea 99/2016.

Documentul prin care se constituie GP va fi încarcat în SEAP semnat cu semnătură electronică extinsă, până la data limită de depunere ca ofertelor. După această data entitatea contractantă v-a solicita ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care aceasta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală.

Garanția de buna executie: 5% din pretul contractului fara TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, acest termen putând fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului sectorial, în conformitate cu prevederile art. 164 alin (3) și (4) din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin una din următoarele forme:

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar; (în contul nr. RO96 RNCB 0165 1301 6858 0082 deschis la BCR PETROSANI)
  - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
    - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
    - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de produse a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
    - (iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
  - c) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).
- care devine anexa la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Valabilitatea trebuie să fie cu cel puțin 14 zile mai mare decât durata de îndeplinire a contractului;
- c) dacă partile convin, se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale – cf. art.164 alin. 4 lit d) din Legea nr. 99/2016.
- d) prin combinarea modalităților de constituire prevăzute la litera a)-b)

- Cerere de participare la procedură : se completează conform formularului;
- Împuternicire – se completează conform formularului;
- Acord de asociere – numai în cazul în care la procedura de achizitie se prezinta o asociatie - se completeaza conform formularului.

În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar acestia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului sectorial (art 199 din Lege 99/2016).

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Amendamentele la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei, respectiv până la data și ora limită precizate în Anunțul de participare, urmând ca entitatea contractanta sa aplice corespunzator prevederile art.143 alin.(3) lit b) din HG 394/2016.

În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut (art.144 alin. (1) și (2) din HG 394/2016).

Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA (art.147 din HG 394/2016).

Nota: DUAE reprezinta documentul unic de achizitie european furnizat in format electronic prin SEAP.

INSTRUCTIUNI PRIVIND DUAE: DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

INFORMATII IMPORTANTE PENTRU OFERTANTI SE REGASESC ÎN ANEXA LA PREZENTA

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac (pentru contestatia formulata pe cale administrativ-jurisdictionala ) sunt cele prevazute la art. 8 din Legea 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Serviciul Juridic al CEVJ SA Petrosani

Adresa: Str. Timisoara , nr.2; Localitate: Petrosani (Hunedoara); Cod Postal: 332015; Tara: Romania; Codul NUTS: RO423 Hunedoara;  
Adresa de e-mail: eduard.mija@cehd.ro; Nr de telefon: +40 254544312; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cenhd.ro;