



Nr. Inreg. 1439/05.06.2026

Aprobat
Rector

Prof. Univ. Dr. Habil. Radu Sorin



CAIETUL DE SARCINI

– Dotări Campus integrat pentru învățământ DUAL-PRODUAL
achiziția a 3 autovehicule de transport persoane tip M1, cu propulsie electrică

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <https://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la prevenirea și stingerea incendiilor, se pot obține de la Inspectoratul General pentru Situații de urgență sau de pe site-ul: <https://igsu.ro/legislatie>

2. Contextul realizării achiziției

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu este persoana juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu. Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la trezorerie.

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, cu sediul în municipiul Sibiu, b-dul Victoriei, nr.10, este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, aflată în coordonarea Ministerului Educației, care organizează și desfășoară activități de învățământ și de cercetare.

Achiziția de dotări se realizează pentru implementarea proiectului "Campus integrat pentru învățământ dual - PRODUAL" finanțat din PNRR/2022/C15/MEDU/16/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ Dual și din fonduri alocate din

bugetul propriu al Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, AUTOMECANICA MEDIAS S.R.L, COMPA SA, CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS S.R.L, MARQUARDT SCHALTSYSTEME S.C.S., ODU Romania Manufacturing SRL.

Scopul proiectului propus îl reprezintă pilotarea rutei complete de la învățământ dual în cadrul unui consorțiu regional integrat pentru învățământ dual, la nivelul Județului Sibiu / regiunea de Centru. Prin proiectul propus se are în vedere dezvoltarea și dotarea unui campus profesional integrat care să contribuie la dezvoltarea învățământului profesional, atât prin creșterea numărului de domenii, de calificări și de absolvenți, cât și prin asigurarea unui parcurs educațional pentru elevii/studentilor înscriși în învățământul dual.

Proiectul pentru construirea campusului profesional integrat, pentru învățământul profesional și tehnic, pentru acces la educația bazată pe inovație, creativitate și specializare inteligentă, va conduce la întărirea legăturii cu mediul economic și social la nivel local / regional. Astfel vor fi impulsionate și diversificate tipurile duale de formare profesională. Obiectivul principal urmărit îl reprezintă asigurarea accesului egal la educație și formare profesională inițială de calitate, cu accent pe identificarea și incluziunea a minim 900 potențiali beneficiari din Regiunea Centru, în special elevi și studenți aparținând grupurilor vulnerabile/dezavantajate, prin dezvoltarea de parteneriate cu agenți economici sau alți parteneri relevanți, în vederea adaptării învățământului profesional tehnic la cerințele pieței muncii, prin pilotarea rutei complete de învățământ dual în cadrul consorțiului regional PRODUAL - Consorțiu pentru învățământ dual (aviz nr.14/08.02.2023), precum și dezvoltarea și dotarea campusului profesional integrat, liceal și universitar, care să deservească învățământul dual preuniversitar și universitar în raport cu criteriile Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI: Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație, Reforma 4: Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior, Investiția 6: Dezvoltarea a minimum 10 consorții regionale și dezvoltarea și dotarea a minimum 10 campusuri profesionale integrate.

Asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta oferta educațională și formarea profesională la cerințele pieței muncii prin intermediul consorțiului regional PRODUAL - Consorțiu pentru învățământ dual (aviz nr.14/08.02.2023).

În baza cererii Universității "Lucian Blaga" din Sibiu - Lider de parteneriat cu nr.340/26.01.2023, înregistrată la Ministerul Educației cu nr.52/SSD/27.01.2023, prin care se solicită acordarea avizului de constituire a Consorțiului regional pentru învățământ dual, PRODUAL Consorțiu pentru învățământ dual s-a emis aviz nr.14/08.02.2023. Consorțiul regional pentru învățământ dual a fost înființat conform Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual și este alcătuit din: Lider de consorțiu, Partener 1 Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS); Partener 2 Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu; Partener 3 UAT Municipiul Sibiu; Partener 4 Inspectoratul Școlar Județean Sibiu; Partener 5 Colegiul „Școala Națională de Gaz”; Partener 6 Liceul Tehnologic “Avram Iancu” Sibiu; Partener 7 Liceul Tehnologic “Henri Coandă”; Partener 8 Colegiul Tehnic Energetic Sibiu; Partener 9 Colegiul Economic “George

Barițiu"; Partener 10 Liceul Tehnologic Automecanica; Partener 11 Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară "Terezianum"; Partener 12 S.C. AUTOMECANICA MEDIAS S.R.L.; Partener 13 COMPA SA; Partener 14 CONTINENTAL AUTOMOTIVE SYSTEMS S.R.L.; Partener 15 Marquardt Schaltsysteme S.C.S; Partener 16 ODU Romania Manufacturing SRL; Partener 17 SC SOLINA Romania SRL.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezența achiziției este parte integrantă a proiectului „Campus integrat pentru învățământ dual - PRODUAL”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul VI, Componenta C15: Educație. Obiectivul general al proiectului vizează creșterea atractivității și accesibilității învățământului dual prin crearea unei infrastructuri moderne care să asigure formarea profesională de calitate, în strânsă corelare cu nevoile pieței muncii locale și regionale.

În acest context, achiziționarea celor **3 autovehicule cu propulsie 100% electrică tip M1** este fundamentală pentru asigurarea mobilității sustenabile a elevilor și studenților între facilitățile de cazare/învățare ale campusului și locațiile partenerilor economici unde se desfășoară stagiile de pregătire practică.

Necesitatea acestor dotări specifice derivă din următoarele obiective operaționale ale proiectului:

- **Asigurarea accesibilității:** Facilitarea transportului sigur și rapid pentru grupuri de cursanți.
- **Digitalizarea și suportul tehnic în teren:** Prin dotarea vehiculelor cu sisteme de alimentare de 220V, acestea vor funcționa ca unități de suport tehnic mobil, permițând utilizarea echipamentelor informatice și a sculelor electrice necesare instruirii practice chiar și în locații fără acces facil la rețeaua electrică.
- **Eficiență energetică și protecția mediului:** Alegerea propulsiei electrice și a tehnologiilor de management termic avansat subliniază caracterul inovator al campusului și contribuie direct la țintele de neutralitate climatică asumate prin Pilonul VI al PNRR.
- **Reducerea barierelor socio-economice:** Transportul gratuit asigurat de campus elimină costurile de navetă pentru elevii din zone defavorizate, stimulând astfel incluziunea în învățământul dual.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Prin achiziționarea celor 3 autovehicule electrice tip M1, Autoritatea Contractantă anticipează următoarele beneficii:

- **Suport Tehnologic pentru Instruire:** Existența sursei de energie de **220V** va permite transformarea autovehiculului într-un punct de lucru mobil. Beneficiul direct constă în posibilitatea de a alimenta laptopuri, scanere 3D sau scule electrice de mână în locațiile unde se desfășoară demonstrații practice sau stagii de practică la parteneri industriali.
- **Impact Economic Pozitiv:** Reducerea cheltuielilor cu combustibilul cu aproximativ 70-80% comparativ cu un vehicul diesel echivalent și scăderea costurilor de mentenanță pe termen lung (mai puține piese în mișcare, uzură redusă a sistemului de frânare prin recuperarea energiei).

- **Promovarea Conceptului de „Green Campus”:** Integrarea vehiculelor nepoluante în flota Campusului Dual-Produal va servi ca model de bune practici pentru elevi și parteneri, demonstrând viabilitatea soluțiilor tehnologice moderne în educația profesională.
- **Siguranță Sportivă:** Dotarea cu jante și anvelope optimizate și sisteme de asistență moderne va minimiza riscul de incidente rutiere în timpul transportului tinerilor.

2.4. Alte inițiativ/proiecte/programe asociate cu această achiziție

Achiziția celor 3 autovehicule electrice este corelată și susținută de următoarele inițiativ și strategii:

- **Strategia de dezvoltare a infrastructurii de reîncărcare în cadrul Campusului:** Această achiziție este direct corelată cu proiectul de instalare a stațiilor de încărcare rapidă (DC) și semi-rapidă (AC) în incinta Campusului Dual-Produal, asigurând astfel infrastructura necesară pentru operarea flotei verzi.
- **Programul „Green Campus – Zero Emisii”:** Autovehiculele contribuie la inițiativa internă de reducere a amprentei de carbon a instituției, fiind primul pas către o flotă complet nepoluantă care să deservească toate activitățile administrative și de cercetare.
- **Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) al regiunii:** Achiziția se aliniază strategiilor locale și regionale de promovare a transportului public și privat electric, contribuind la obiectivele de reducere a zgomotului și a poluării aerului în proximitatea unităților de învățământ.
- **Parteneriatele cu sectorul privat (Companiile Duale):** Inițiativa este asociată cu acordurile de colaborare încheiate cu partenerii economici, care încurajează utilizarea de tehnologii de ultimă generație. Utilizarea sistemului de alimentare externă 220V permite demonstrații tehnice comune la sediile partenerilor, facilitând transferul de cunoștințe tehnologice către elevi.
- **Standardele Europene de Educație (Cadrul European pentru Dezvoltare Durabilă):** Proiectul răspunde cerințelor de integrare a competențelor ecologice (green skills) în curricula de învățământ dual, vehiculele fiind utilizate și ca material didactic „viu” pentru studiul sistemelor de propulsie electrică și al managementului termic (prin pompă de căldură cu injecție de vapori/agent frigorific și încălzitor auxiliar de înaltă tensiune (PTC)).
- **Pactul Verde European (European Green Deal):** Achiziția contribuie direct la atingerea țintelor de neutralitate climatică prevăzute în politicile comunitare, fiind un exemplu de implementare a soluțiilor de mobilitate curată prin finanțare PNRR.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Activitatea Autorității Contractante se înscrie în sectorul educației și formării profesionale, un domeniu aflat în plin proces de reformă structurală, susținut prin politici naționale și europene de modernizare a infrastructurii școlare și universitare.

Cadrul general este definit de următoarele coordonate esențiale:

- **Modernizarea Infrastructurii Educaționale:** Sectorul educației profesionale evoluează de la atelierele clasice către campusuri integrate (cum este Campusul Dual-Produal), care necesită soluții logistice avansate pentru a asigura interoperabilitatea între sălile de curs, laboratoarele de cercetare și facilitățile de producție ale partenerilor economici.
- **Tranziția către Mobilitatea Verde (Green Mobility):** În conformitate cu directivele europene, sectorul public educațional devine un promotor al sustenabilității. Implementarea flotelor electrice în educație nu reprezintă doar o necesitate logistică, ci și un instrument pedagogic, expunând elevii și studenții la tehnologii de vârf pe care le vor întâlni ulterior pe piața muncii (sisteme de propulsie electrică, management termic avansat, stații de reîncărcare).
- **Corelarea cu Nevoile Pieței Muncii:** În sectorul industrial regional, cererea pentru forță de muncă calificată în tehnologii emergente este în creștere. Campusul Dual-Produal acționează ca un hub de formare, unde mobilitatea cursanților și dotarea cu echipamente de suport (precum sursele de energie mobile integrate în vehicule) sunt critice pentru succesul programelor de practică și învățare la locul de muncă.
- **Digitalizarea și Inovarea:** Sectorul educației duale nu mai presupune doar instruire manuală, ci și utilizarea de software-uri de diagnoză, scanare 3D și echipamente digitale de precizie. În acest context, vehiculele de transport nu mai sunt simple mijloace de locomoție, ci devin extensii ale laboratorului de curs, capabile să susțină energetic echipamentele digitale în orice locație.

Prin această achiziție, Autoritatea Contractantă se poziționează ca un lider în sectorul educațional regional, adoptând soluții care răspund simultan provocărilor de mobilitate, mediu și excelență profesională.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Implementarea cu succes a contractului de furnizare dotări depinde de coordonarea și gestionarea așteptărilor următoarelor categorii de factori interesați:

Factor interesat	Rol și responsabilități în contextul achiziției
Autoritatea Contractantă (Liderul proiect)	Definește specificațiile tehnice, gestionează procedura de achiziție de publică, asigură plata și recepția vehiculelor. Monitorizează utilizarea acestora conform indicatorilor PNRR.
Ministerul Educației / Unitatea de Management a Proiectelor (UMP)	În calitate de coordonator de reforme și investiții pentru PNRR, asigură finanțarea și monitorizează respectarea standardelor de mediu (DNSH) și educaționale.

Elevii și Studenții (Beneficiari direcți) Utilizatorii finali ai serviciului de transport. Rolul lor este de a beneficia de mobilitate sigură și sustenabilă între campus și unitățile de practică.

Partenerii (Companii) Economici Asigură locațiile pentru stagiile de practică. Aceștia vor beneficia de prezența elevilor la locațiile lor și pot utiliza funcționalitățile vehiculelor pentru activități comune de instruire în teren.

Personalul Administrativ / Șoferii Responsabili de operarea vehiculelor, monitorizarea consumului de energie, planificarea rutelor și asigurarea mentenanței periodice.

Furnizorul de vehicule (Câștigătorul licitației) Responsabil de livrarea autovehiculelor conform caietului de sarcini, asigurarea garanției, instruirea personalului privind utilizarea sistemelor electrice (încărcare, pompă de căldură cu injecție de vapori/agent frigorific și încălzitor auxiliar de înaltă tensiune (PTC)).

Departamentul Tehnic / IT al Campusului Asigură funcționarea stațiilor de încărcare și monitorizează integrarea vehiculelor în sistemul de management energetic al campusului.

Managementul relațiilor și posibile conflicte:

Conflict posibil	Cauză potențială	Strategie de atenuare / Soluționare
Întârzieri livrare	în Criza de componente pe piața auto sau probleme logistice ale furnizorului.	Includerea în contract a unor clauze penalizatoare ferme și monitorizarea săptămânală a statusului producției.
Neconformitate tehnică	Livrarea unor vehicule care nu respectă dotările specifice.	Procedură de recepție riguroasă; refuzul recepției până la remedierea dotărilor sau înlocuirea produsului conform caietului de sarcini.
Deficiențe încărcare	în Utilizarea necorespunzătoare a stațiilor de încărcare sau defecțiuni ale infrastructurii electrice a campusului.	Instruire obligatorie pentru șoferi și personalul administrativ; contract de mentenanță preventivă pentru stațiile de încărcare.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

În prezent, Autoritatea Contractantă se află în plin proces de implementare a proiectului de investiții „Campus integrat pentru învățământ dual - PRODUAL”, finanțat prin PNRR. Situația actuală este definită de următoarele elemente cheie:

- **Stadiul Infrastructurii:** Obiectivul de investiții (clădiri, ateliere, spații de cazare) se află în faza de **execuție a lucrărilor de construcție**. Graficul de execuție este corelat cu necesitatea dotării campusului, astfel încât, la recepția finală a imobilelor, infrastructura de mobilitate să fie deja operațională.
- **Infrastructura Energetică în Cours de Dezvoltare:** Proiectul tehnic al campusului aflat în execuție prevede instalarea unor puncte de reîncărcare pentru vehiculele electrice. Achiziția celor 3 autovehicule este sincronizată cu realizarea bransamentelor și a posturilor de transformare care vor susține consumul flotei auto și al echipamentelor tehnologice.
- **Absența unei Flote Proprii:** În acest moment, Autoritatea Contractantă nu dispune de mijloace de transport proprii care să îndeplinească standardele de sustenabilitate impuse de PNRR (emisii zero) și nici de capacitatea de transport necesară (6+1 locuri) pentru a asigura fluxul constant de elevi între școală și operatorii economici parteneri.
- **Dependența de Mobilitate:** Activitatea de învățământ dual este condiționată de deplasarea frecventă a grupurilor de elevi/studenti la sediile partenerilor economici aflați la distanțe variabile față de locația centrală a campusului. Situația actuală, fără vehicule dedicate, reprezintă un risc major pentru respectarea planurilor de învățământ și a stagiilor de practică prevăzute în contractele de finanțare.
- **Nevoia de Suport Tehnic Mobil:** Șantierele de practică și laboratoarele externe ale partenerilor necesită adesea utilizarea unor echipamente digitale sau scule electrice de precizie. Lipsa unor vehicule dotate cu surse de putere integrate (220V) limitează posibilitatea desfășurării activităților didactice în afara atelierelor fixe ale campusului.

Prin urmare, demararea procedurii de achiziție în paralel cu execuția lucrărilor de construcție este imperativă pentru a asigura **funcționalitatea deplină a Campusului Produal** la data finalizării investiției imobiliare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie prezenta achiziție este **asigurarea unei mobilități durabile, sigure și eficiente** în cadrul Campusului Integrat pentru Învățământ Dual - PRODUAL, facilitând accesul cursanților la o formare profesională modernă, prin interconectarea resurselor educaționale cu cele de producție ale partenerilor economici.

Furnizarea celor 3 autovehicule electrice contribuie la atingerea următoarelor finalități de nivel macro:

- **Creșterea atractivității învățământului dual:** Prin eliminarea barierelor logistice și oferirea unor condiții de transport la standarde europene, se stimulează interesul tinerilor pentru rutele de formare profesională, contribuind la obiectivul național de creștere a numărului de absolvenți pregătiți pentru piața muncii.



- **Tranziția către o economie cu emisii scăzute de carbon:** Achiziția susține direct Pilonul VI din PNRR (Politici pentru noua generație), demonstrând angajamentul Autorității Contractante față de politicile de mediu ale Uniunii Europene prin utilizarea exclusivă a propulsiei electrice și a tehnologiilor de eficiență energetică.
- **Digitalizarea și Inovarea Procesului Educațional:** Prin dotarea cu surse de energie mobile de mare putere (220V), vehiculele devin suport pentru utilizarea tehnologiilor avansate în orice locație de practică, sprijinind obiectivul de transformare digitală a învățământului profesional.
- **Consolidarea parteneriatului școală-mediul de afaceri:** Asigurarea transportului constant și predictibil al elevilor la sediile partenerilor economici permite o planificare riguroasă a stagiilor de practică, crescând calitatea actului de învățare la locul de muncă și relevanța acestuia pentru nevoile angajatorilor.
- **Optimizarea resurselor financiare pe termen lung:** Reducerea costurilor de operare și mentenanță prin adoptarea tehnologiei electrice permite direcționarea economiilor rezultate către alte activități educaționale sau de dotare ale campusului.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Prin recepționarea și punerea în funcțiune a celor 3 autovehicule electrice, Autoritatea Contractantă vizează atingerea următoarelor obiective specifice:

1. **Asigurarea capacității de transport simultan pentru minim 18 de persoane:** Configurația de 6+1 locuri per vehicul permite deplasarea unor grupe de elevi/studenti însoțiți de un instructor, acoperind necesarul logistic pentru stagiile de practică simultane la parteneri economici diferiți.
2. **Operaționalizarea unui laborator tehnologic mobil:** Prin integrarea sistemului de alimentare de **minim 220V**, se urmărește obiectivul de a permite funcționarea neîntreruptă a echipamentelor de diagnoză, calculatoarelor performante sau sculelor electrice necesare instruirii în teren, fără dependență de rețeaua electrică locală a partenerilor de practică.
3. **Garantarea disponibilității flotei în condiții de iarnă:** Implementarea tehnologiei de încălzire cu pompă de căldură cu injecție de vapori/agent frigorific și încălzitor auxiliar de înaltă tensiune are ca obiectiv menținerea unei autonomii ridicate (reducerea pierderilor energetice pentru climatizare cu minim 20-30% față de sistemele standard), asigurând transportul cursanților chiar și în condiții de temperaturi extreme negative.
4. **Atingerea țintelor de sustenabilitate (Zero Emisii):** Contribuția directă la obiectivul de mediu al proiectului prin eliminarea completă a emisiilor de carbon și a poluanților fonici în incinta campusului și în zonele rezidențiale tranzitate.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu

Obiectul contractului constă în furnizarea a **3 (trei) autovehicule tip M1, 100% electrice**, împreună cu un set de produse și servicii accesorii necesare punerii în funcțiune și exploatării în siguranță.



3.4.1 Produsele solicitate:

1. Conform fișa tehnică anexată.

3.4.2 Operațiuni cu titlu accesoriu (Obligatorii):

1. **Livrarea și transportul:** Transportul vehiculelor la locația indicată de Autoritatea Contractantă (șantierul Campusului Prodeal din Municipiul Sibiu, strada Calea Dumbravii nr. 131-133).
2. **Instruirea personalului (Training):** Sesiune de instruire de minim 2 ore pentru 3 șoferi și 1 administrator al campusului, acoperind:
 - o Tehnici de conducere eficientă pentru maximizarea autonomiei.
 - o Utilizarea sistemului de alimentare externă de **220V**.
 - o Proceduri de încărcare corectă și siguranță electrică.
 - o Interpretarea mesajelor de bord specifice sistemului electric.

3. Instalare stație încărcare minim 11 kw (3 buc):

3.1 Furnizarea echipamentelor:

- a. 3 stații de încărcare de tip **Wallbox**, compatibile cu autovehiculele livrate.
- b. Puterea nominală minimă: **11 kW (trifazat)** per stație.
- c. Conector: Cablu integrat sau priză de **Tip 2 (Mennekes)**, conform Standardului European EN 62196.

3.2 Instalarea și Montajul:

- a. Montarea fizică a stațiilor în locațiile indicate de Autoritatea Contractantă (pe perete sau pe picior de susținere, în funcție de configurația terenului).
- b. Realizarea conexiunilor electrice de la tabloul de distribuție existent până la locul de montaj.
- c. Furnizarea tuturor materialelor auxiliare necesare (cabluri electrice de putere, protecții automate în tablou, materiale de fixare).

3.3 Punerea în funcțiune și Testarea:

- a. Efectuarea probelor de funcționare și demonstrarea încărcării pe fiecare autovehicul livrat.
- b. Configurarea sistemului de control al accesului (ex: prin carduri RFID sau aplicație mobilă), pentru a preveni utilizarea neautorizată.

3.4 Autorizarea și Documentația:

- a. Predarea buletinelor de verificare PRAM pentru instalația executată.
 - o Instruirea personalului desemnat de Autoritatea Contractantă cu privire la utilizarea stațiilor și regulile de siguranță electrică.

4. **Documentație tehnică în limba română:** Manuale de utilizare, carnete de service și certificate de conformitate (CoC) în format fizic și/sau digital.

NOTA! Referirile la o anumită marcă, precum și specificatiile tehnice solicitate care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un

brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurința a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse și vor fi considerate, înțelese și citite ca având mențiunea de «sau echivalent» Acestea specificatii vor fi considerate specificatii minimale din punct de vedere al performanței și caracteristicilor solicitate, indiferent de marca sau producător.

Se accepta variații de $\pm 1\%$.

Can.	Produs	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
3	autovehicul tip MI, 100% electric	Buc.	Județul Sibiu, Municipiul Sibiu, Calea Dumbrașii 131-133	90 zile dar nu mai târziu de 31 iulie 2026	Fișa tehnică 1	Conform fișă tehnică	Minim 48 luni

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Având în vedere că proiectul „Campus integrat pentru învățământ dual - PRODUAL” este în faza de execuție a lucrărilor, disponibilitatea produselor solicitate trebuie să respecte următoarele condiții:

- **Termenul de livrare:** Produsele vor fi livrate într-un interval de maxim **3 luni** de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de data de 31 iulie 2026.
- **Sincronizarea cu Infrastructura de Încărcare:** Furnizorul are obligația de a confirma disponibilitatea tehnică a vehiculelor de a fi încărcate la stațiile AC/DC ce urmează a fi instalate în campus (conform standardului european Type 2 / CCS2).
- **Livrare Eșalonată (Opțional):** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita livrarea eșalonată a celor 3 unități, în funcție de evoluția șantierului și de asigurarea spațiilor de parcare securizate.

3.5 Extensibilitate/Modernizare (Upgrade)

Având în vedere ciclul de viață al autovehiculelor și evoluția rapidă a tehnologiilor de mobilitate electrică, produsele furnizate trebuie să permită următoarele posibilități de modernizare și extensibilitate:

- **Actualizări Software de la Distanță (Over-the-Air - OTA):** Sistemele de management al bateriei (BMS), sistemul de infotainment și unitățile de control ale vehiculului trebuie să permită actualizări software periodice furnizate de producător, fără a necesita deplasarea obligatorie în service pentru intervenții minore sau optimizări de consum.
- **Compatibilitatea cu Infrastructura de Încărcare Viitoare:** Sistemele de încărcare de bord trebuie să respecte standardele europene actuale (Type 2 pentru AC și CCS2 pentru DC), asigurând compatibilitatea cu stațiile de încărcare ultra-rapide ce vor fi instalate ulterior în campus sau în rețelele publice.
- **Extensibilitatea Sistemului de Monitorizare (Telemetrie):** Autovehiculele trebuie să ofere posibilitatea integrării ulterioare cu sisteme de management al flotei (Fleet Management), permițând monitorizarea de la distanță a nivelului de încărcare, a locației GPS și a stării de sănătate a bateriei (SOH).
- **Capacitatea de Diagnosticare Avansată:** Sistemul de diagnoză trebuie să permită citirea parametrilor de funcționare ai sistemului de management termic pentru a permite optimizări software ulterioare în vederea creșterii eficienței energetice.

3.5.1 Garanție

Produsele furnizate vor fi acoperite de o garanție completă, emisă de producător sau reprezentantul autorizat al acestuia, după cum urmează:

- **Garanția generală a autovehiculului:** Minim **48 de luni** fără limită de kilometri (sau în limita a 100.000 km), acoperind toate componentele mecanice, electrice și electronice, inclusiv sistemul de management termic (pompa de căldură și unitatea de încălzire auxiliară).
- **Garanția bateriei de tracțiune:** Minim **96 de luni**. Garanția trebuie să acopere degradarea bateriei, garantând menținerea unei capacități de stocare (State of Health - SOH) de minim **75%** pe întreaga perioadă menționată.
- **Garanția împotriva coroziunii:** Minim **8 ani** pentru caroserie (perforare prin ruginire), având în vedere utilizarea intensivă în regim de transport elevi.
- **Garanția pentru vopsea:** Minim **48 de luni**.

Cerințe specifice privind service-ul în garanție:

1. **Timpul de răspuns:** Furnizorul are obligația de a asigura diagnosticarea vehiculului în maxim **48 de ore** de la notificarea defecțiunii.
2. **Timpul de remediere:** Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi remediate în maxim **15 zile calendaristice**.
3. **Vehicul la schimb:** În cazul în care reparația depășește 5 zile lucrătoare, furnizorul va depune eforturi pentru punerea la dispoziție a unui vehicul de curtoazie (minim 5 locuri) pentru a nu întrerupe activitatea didactică.
4. **Locația intervenției:** Toate costurile de transport (tractare) către unitatea de service autorizată pe perioada garanției vor fi suportate de furnizor.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

A. Livrarea:

- **Locația:** Produsele vor fi livrate la sediul indicat de Autoritatea Contractantă (locația Campusului PRODUAL sau punct administrativ desemnat). Având în vedere că obiectivul este în curs de execuție, furnizorul va coordona data și ora exactă a livrării cu cel puțin 48 de ore înainte.
- **Stare:** Vehiculele vor fi livrate în stare perfectă de funcționare, cu bateria de tracțiune încărcată la un nivel minim necesar pentru efectuarea probelor de rulare.
- **Documentația la livrare:** Fiecare vehicul va fi însoțit de:
 - Factură fiscală și Aviz de însoțire a mărfii.
 - Cartea de Identitate a Vehiculului (CIV) eliberată de RAR (sau documentele necesare înmatriculării, conform acordului).
 - Certificat de Conformitate (CoC).
 - Certificat de garanție și Manual de utilizare în **limba română**.
 - asigurare de răspundere civilă auto pe o perioadă de minim 1 lună
 - numere provizorii

B. Ambalare și Etichetare:

- Fiind produse finite de tip autovehicul, acestea nu necesită ambalare, însă elementele accesorii (cabluri de încărcare Mode 2 și Mode 3, kit de siguranță, triunghiuri, trusă medicală) vor fi ambalate în cutii sau huse de protecție originale, etichetate corespunzător cu seria de șasiu (VIN) a mașinii căreia îi aparțin.

C. Transport:

- Transportul celor 3 autovehicule se va face pe platformă specializată (trailer) sau prin conducere proprie (pe roți), cu condiția ca numărul de kilometri parcurși la bord să nu depășească **100 km** la momentul recepției (excluzând distanța de la cel mai apropiat centru de livrare autorizat).
- Toate costurile legate de transport (carburant/energie, taxe de drum, personal) cad în sarcina exclusivă a furnizorului.

D. Asigurare pe durata transportului:

- Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru integritatea vehiculelor pe tot parcursul transportului, până la semnarea Procesului Verbal de Recepție Calitativă și Cantitativă de către reprezentanții Campusului PRODUAL.
- Vehiculele trebuie să fie acoperite de o asigurare de tip CASCO pe durata transportului/transferului, pentru a acoperi riscurile de avarie, furt sau distrugere. Orice defect constatat la descărcare (zgârieturi, lovituri, disfuncționalități) va fi consemnat, iar furnizorul va avea obligația remedierii sau înlocuirii produsului.

Destinația de livrare este în Județul Sibiu, Municipiul Sibiu, Calea Dumbravii 131-133.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produsului și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Deoarece autovehiculele sunt bunuri complexe, recepția lor va include o etapă obligatorie de punere în funcțiune și testare riguroasă, desfășurată la sediul Autorității Contractante, în prezența comisiei de recepție.

A. Punerea în funcțiune:

- **Activarea sistemelor:** Furnizorul va efectua activarea tuturor sistemelor software, inclusiv a serviciilor de telemetrie și a aplicațiilor de monitorizare de la distanță (dacă sunt disponibile).
- **Configurarea accesului:** Configurarea cheilor (fizice și digitale) și a profilelor de utilizator pentru personalul administrativ al campusului.
- **Verificarea nivelului de energie:** Confirmarea faptului că sistemul de management al bateriei (BMS) indică o stare de sănătate (SOH) de 100% și un nivel de încărcare adecvat pentru testare.

B. Testarea obligatorie (Probe funcționale):

Furnizorul va demonstra funcționalitatea următoarelor dotări specifice solicitate prin Caietul de Sarcini:

1. **Testul Sursei de Energie (Sursă 220V):** Se va testa priza de putere prin conectarea unui consumator relevant (ex: un echipament de laborator sau o sculă electrică) pentru a confirma stabilitatea tensiunii și capacitatea sistemului de a furniza curent fără întreruperi.
2. **Testul Sistemului de Climatizare:** Verificarea funcționării pompei de căldură și a încălzitorului auxiliar (PTC) pentru atingerea temperaturii de confort în habitacul într-un timp optim.
3. **Testul de Încărcare:** Conectarea vehiculelor la o stație de încărcare (existentă sau prin cablul furnizat) pentru a confirma compatibilitatea și inițierea procesului de încărcare.
4. **Verificarea Ansamblului Multimedia și Siguranță:** Testarea camerelor, a senzorilor de parcare și a sistemului de navigație.

C. Finalizarea punerii în funcțiune:

- Punerea în funcțiune este considerată finalizată cu succes doar dacă toate testele de mai sus sunt trecute fără erori. Orice neconformitate constatată în cadrul acestor probe va conduce la amânarea semnării Procesului Verbal de Recepție până la remedierea problemei sau înlocuirea vehiculului defect.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare – 1 sesiune

Furnizorul are obligația de a organiza o (una) sesiune de instruire teoretică și practică pentru personalul desemnat de Autoritatea Contractantă (3 șoferi și 1 responsabil administrativ), imediat după livrarea vehiculelor. Instruirea va fi susținută de personal calificat al furnizorului și va acoperi următoarele module:

A. Operarea vehiculului electric:

- **Tehnici de conducere eficientă (Eco-driving):** Instruirea privind utilizarea frânelor regenerative pentru maximizarea autonomiei bateriei.

- **Managementul energiei:** Explicarea modului în care sistemul de climatizare (pompa de căldură și PTC) influențează autonomia și utilizarea funcției de condiționare a habitaculului în timpul încărcării.
- **Interpretarea bordului:** Familiarizarea cu indicatorii specifici (nivel baterie, flux de energie, mesaje de eroare specifice sistemului electric).

B. Procesul de încărcare și siguranță:

- **Utilizarea cablurilor:** Modul corect de conectare/deconectare pentru cablurile Mode 2 (priza standard) și Mode 3 (stații AC).
- **Siguranța electrică:** Măsuri de prevenire a incidentelor în timpul încărcării și utilizarea corectă a infrastructurii din cadrul campusului.

C. Utilizarea sistemului de alimentare auxiliară (Sursa 230V):

- **Proceduri de operare:** Modul de activare a prizei de putere din meniul vehiculului.
- **Limite de sarcină:** Instruirea privind tipurile de consumatori ce pot fi conectați și managementul descărcării bateriei în timp ce vehiculul funcționează ca generator.

D. Mentenanță și Verificări Periodice:

- Verificări zilnice obligatorii și periodicitatea reviziilor tehnice.
- Procedura de asistență rutieră și modul de contactare a service-ului în caz de defect sau imobilizare.

Cerințe administrative:

- Instruirea se va desfășura la sediul indicat de Autoritatea Contractantă.
- La finalul sesiunii, furnizorul va elibera un **Proces Verbal de Instruire**, semnat de toți participanții, care va face parte din documentația de recepție finală.
- Toate costurile legate de instruire sunt incluse în prețul contractului.

3.5.3.3 Mentenanța Corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului. Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul.

Operatorii economici vor prezenta în propunerea tehnică modalitatea prin care vor realiza activitatea de service/ mentenanță!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

3.5.5 Mediul în care este operat produsul

Autovehiculele achiziționate vor fi utilizate pentru transportul elevilor și studenților în județul Sibiu.

3.5.6 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este aplicabil.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

3.6.1 Atribuțiile și responsabilitățile Furnizorului:



1. **Livrarea conformă:** Să livreze cele 3 autovehicule tip M1 electrice în termenul stabilit, respectând integral specificațiile tehnice.
2. **Documentație:** Să furnizeze toate documentele necesare înmatriculării și operării (CIV, CoC, manuale de utilizare, certificate de garanție) traduse în limba română.
3. **Punerea în funcțiune și testarea:** Să asigure personalul tehnic necesar pentru efectuarea probelor funcționale (testarea prizei de 220V, a sistemului de climatizare și a procesului de încărcare).
4. **Instruirea:** Să organizeze sesiunea de instruire pentru personalul Campusului PRODUAL privind particularitățile conducerii și alimentării vehiculelor electrice.
5. **Asigurarea calității:** Să garanteze că vehiculele sunt noi (an de fabricație curent sau anterior), neutilizate și că nu prezintă defecte de fabricație sau daune de transport.
6. **Service și Suport:** Să asigure accesul la rețeaua de service autorizată și să răspundă solicitărilor de suport tehnic în termenele asumate prin contract.

3.6.2 Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante:

1. **Accesul la locație:** Să asigure accesul furnizorului la locul de livrare indicat în cadrul campusului, ținând cont de restricțiile specifice șantierului în execuție.
2. **Recepția:** Să desemneze comisia de recepție care va verifica corespondența produselor cu cerințele Caietului de Sarcini și va semna Procesele Verbale de Recepție (Cantitativă și Calitativă).
3. **Asigurarea utilităților pentru testare:** Să asigure, în măsura posibilităților oferite de șantier, accesul la o sursă de energie electrică sau o stație de încărcare pentru verificarea funcționării sistemelor de alimentare ale vehiculelor.
4. **Plata:** Să efectueze plata facturilor emise de furnizor în termenele legale, după semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție finală.
5. **Desemnarea personalului pentru instruire:** Să asigure prezența persoanelor ce vor opera vehiculele la sesiunea de instruire organizată de furnizor.
6. **Notificarea incidentelor:** Să informeze furnizorul în scris cu privire la orice defecțiune apărută în perioada de garanție, imediat după constatarea acesteia.

Toate dotările solicitate (sistem multimedia, sistem de navigație, camere video, senzori, etc.) trebuie să fie **echipamente originale (OEM - Original Equipment Manufacturer)**, integrate nativ în sistemele electronice și în planșa de bord a autovehiculului din fluxul de fabricație. Nu se acceptă dispozitive portabile, accesorii montate ulterior livrării din fabrică sau soluții de tip 'plug-and-play' care utilizează ventuze, cabluri externe sau adaptări la bricheta mașinii!!!!!!

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante

Contractantul va preda, pentru fiecare autovehicul livrat, următoarele seturi de documente:

4.1. Documente de înmatriculare și identificare

- **Cartea de Identitate a Vehiculului (CIV):** Eliberată de Registrul Auto Român (RAR), conținând omologarea individuală sau de tip.



- **Certificatul de Conformitate (CoC):** Documentul original emis de producător care atestă că vehiculul respectă standardele europene de omologare.
- **Certificat de înmatriculare provizoriu** (dacă este cazul) și setul de numere provizorii.

Registrul Auto Român +1

4.2. Documentație Tehnică Specifică (Electric)

- **Certificatul de Sănătate a Bateriei (State of Health - SoH):** Un raport tehnic actualizat la data livrării care să confirme capacitatea reală a bateriei de tracțiune.
- **Manual de utilizare a sistemului de propulsie electrică:** Instrucțiuni specifice pentru încărcarea sigură, utilizarea frânării regenerative și optimizarea autonomiei.
- **Fișa tehnică a cablurilor de încărcare:** Documentație pentru cablul de încărcare domestică (Shuko/Type 2) și, dacă este inclus, pentru cablul de încărcare rapidă (CCS/CHAdeMO).

4.3. Documentație de Service și Garanție

- **Carnetul de Service/Garanție:** Trebuie să specifice clar perioadele de garanție distincte pentru:
 - Autovehiculul min 4 ani.
 - **Bateria de tracțiune** min 8 ani.
 - Coroziunea caroseriei.
- **Planul de Mentenanță:** Lista operațiunilor obligatorii pentru vehicule electrice (verificare sistem înaltă tensiune, lichid răcire baterie etc.).

4.4. Documente Administrative și de Instruire

- **Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă.**
- **Dovada instruirii personalului:** Document care atestă instruirea a cel puțin 3 conducători auto desemnați de Autoritatea Contractantă cu privire la particularitățile conducerii și încărcării unui vehicul electric.

5. Recepția produselor

Recepția se va desfășura la sediul Campusului Dual-Produal și se va finaliza prin semnarea documentelor constatatoare.

5.1. Recepția Cantitativă

La livrare, Comisia de recepție va verifica:

- Numărul de autovehicule livrate conform contractului.
- Prezența tuturor accesoriilor menționate în Caietul de Sarcini (ex: cabluri de încărcare Type 2 și Shuko, kit de siguranță auto, roată de rezervă/kit reparație, covorașe).
- Existența setului complet de documente solicitat la Capitolul 4 (CIV, CoC, manuale, garanții).

5.2. Recepția Calitativă și Tehnică

Această etapă presupune verificarea stării tehnice a vehiculului:

- **Inspekția vizuală:** Lipsa oricăror defecte de caroserie, vopsea, tapițerie sau asamblare.
- **Verificarea sistemului electric:**
 - Nivelul de încărcare a bateriei (SOC) la livrare (minim 50%).

- Funcționarea corectă a sistemului de management al bateriei (BMS) și afișarea autonomiei estimate.
- Testarea procesului de încărcare la o stație compatibilă.
- **Verificarea dotărilor specifice:** Funcționarea sistemului de climatizare pentru toate rândurile de scaune, configurabilitatea locurilor și accesul pasagerilor.
- **Testul de drum (Probă de parcurs):** O scurtă deplasare (5-10 km) pentru a verifica sistemul de direcție, frânarea regenerativă, absența zgomotelor anormale și funcționarea sistemelor de asistență (ADAS).

5.3. Etapele Recepției

1. **Recepția Provizorie:** Se realizează la momentul livrării fizice. Dacă se constată defecte sau lipsuri, acestea vor fi consemnate într-o anexă, iar Contractantul are obligația de a le remedia în termen de 5 zile.
2. **Procesul-Verbal de Recepție la Termen (Admiterea Recepției):** Se semnează doar după ce toate vehiculele sunt confirmate ca fiind conforme tehnic și după finalizarea instruirii personalului deservent.
3. **Refuzul recepției:** Autoritatea Contractantă are dreptul de a refuza produsele care nu corespund specificațiilor tehnice minime (ex: autonomie mai mică decât cea licitată, lipsa omologării Registrului Auto Român (RAR)).

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiter și de scadența ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. Documente de Identificare și Proprietate

- **Cartea de Identitate a Vehiculului (CIV):** Originalul eliberat de Registrul Auto Român (RAR), cu foliile de secretizare aplicate.
- **Certificatul de Conformitate (CoC):** Documentul european care atestă omologarea de tip.
- **Proces-verbal de predare-primire:** Semnat de ambele părți, menționând seriile de șasiu (VIN) și kilometrajul la livrare.

2. Documente de Garanție și Calitate

- **Certificat de Garanție Extinsă pentru Baterie:** Documentul separat care confirmă cei 8 ani (sau km solicitați) și pragul de 75% SoH.
- **Certificat de Garanție Generală:** Pentru restul vehiculului.
- **Raport de diagnoză a bateriei (SoH):** Un print-out din sistemul de diagnoză al mașinii care să arate că bateria este la 100% capacitate în ziua livrării.

3. Documente pentru Operațiunile Accesorii (Stații și Instruiri)

- **Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (pentru stații):** Documentul care confirmă că cele 3 Wallbox-uri sunt montate și funcționale.
- **Buletin de verificare PRAM:** Eliberat de un electrician autorizat pentru siguranța instalației electrice a stațiilor.
- **Fișa de instruire a personalului:** Semnată de șoferii tăi, care confirmă că au învățat să conducă și să încarce mașinile electrice.

4. Documente Administrative Obligatorii

- **Certificat de atestare fiscală:** Furnizorul trebuie să demonstreze că nu are datorii la stat la momentul plății.
- **Asigurarea RCA:** Valabilă, pentru a putea scoate mașinile pe poarta furnizorului.
- **Declarația de conformitate a furnizorului:** Prin care acesta garantează că bunurile sunt noi, nefolosite și conforme cu Caietul de Sarcini.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pachetul de acte normative care reglementează domeniul achizițiilor publice: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legea nr.99/2016, HG nr.394/2016, Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, norme în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, precum și actele normative aplicabile domeniului achizițiilor publice care vor intra în vigoare în perioada executării contractului ce face obiectul prezentei proceduri de atribuire, de la data publicării lor în Monitorul Oficial al României;

- Cerințele care derivă din dreptul Uniunii în domeniul legislației în materie de protecția datelor, în special în legătură cu conceperea prelucrării datelor cu caracter personal, din Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor); Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Ordinele/Instrucțiunile ANAP cu prevederi în domeniul achizițiilor publice.



Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, și obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, al stingerii incendiilor, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi livrate și montate achizitorului în maxim 3 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

Dacă furnizorul nu respectă termenul de livrare produselor convenite, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorul despre aceasta; modificarea datei/periodelor de livrare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- b. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 30 de zile de la recepția cantitativă și calitativă a produselor.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, având ca date de intrare:

Nr. Crt.	Monitorizarea și controlul activităților rezultatelor realizate de Contractant	Da	Nu
1.	Graficul de livrare	Maxim 3 luni de la data semnării contractului de ambele părți (dar nu mai mult de 31 iulie 2026)	
2.	Suport tehnic acordat	X	
3.	Instruire gratuita	X	
4.	Respectarea obligațiilor izvorâte din contract	X	

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziție, la momentul elaborării Caietului de sarcini și a Contractului.

Cu luarea în considerare a volumului activităților în Contract, complexitatea Contractului, etc., includeți informații legate de:

- i. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia;
- ii. Raportarea în cadrul Contractului;
- iii. Acceptarea produselor în cadrul Contractului;
- iv. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;
- v. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului.

Informațiile și cerințele din acest capitol privesc exclusiv etapa de derulare a Contractului, cea în care Contractantul trebuie să furnizeze produsele și să realizeze operațiunile cu titlu accesoriu și să obțină rezultatele așteptate, așa cum este stabilit prin Contractul ce rezultă din

această procedură, astfel încât până la finalizarea duratei Contractului să fie realizate și acceptate (acceptarea finală sau parțială) conform planificării și cerințelor.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Gestionarea riscului de finanțare (Clauză de revizuire conform Art. 221 din Legea nr. 98/2016)!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!

Obiectul prezentei proceduri este finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), având ca **dată limită imperativă** pentru finalizarea tuturor activităților și efectuarea plăților data de **31 august 2026**.

Având în vedere necesitatea gestionării eficiente a fondurilor publice și evitarea riscului de neeligibilitate a cheltuielilor, derularea contractului este supusă unei **clauze de revizuire cu caracter rezolutoriu**, detaliată la **Art. 19 din Proiectul de Contract**, în conformitate cu prevederile **Art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016**.

Efectele activării acestei clauze sunt următoarele:

1. **Condiția declanșatoare:** În situația în care, din motive obiective și independente de voința Achizitorului, durata Contractului de Finanțare PNRR nu este prelungită prin act adițional dincolo de data de **31.08.2026**, iar fondurile devin indisponibile pentru prestațiile rămase de executat.
2. **Încetarea contractului (Efect rezolutoriu):** Prezentul Contract **încetează de drept** pentru partea sa neexecutată/nerecepționată până la termenul limită al finanțării, fără a mai fi necesară intervenția instanței de judecată sau îndeplinirea altor formalități, cu excepția unei notificări prealabile.
3. **Reducerea obiectului:** Achizitorul își rezervă dreptul de a limita livrările strict la produsele care pot fi recepționate și plătite integral din fonduri PNRR până la 31.08.2026.
4. **Asumarea riscului de către Furnizor:** Prin depunerea ofertei, operatorii economici acceptă faptul că plata este condiționată de eligibilitatea fondurilor PNRR. În cazul încetării contractului conform prezentei clauze, **Furnizorul renunță în mod expres la dreptul de a pretinde despăgubiri, daune-interese sau profit nerealizat** pentru partea de contract rămasă neexecutată

Avizat

Manager proiect

Prof univ. dr. ing. Gabriel RACZ



Director tehnic proiect

conf. univ. dr. ing. Eugen AVRIGEAN



Responsabil tehnic proiect

dr. ing. Mihaela Alina VANU



Avizat

Responsabil achiziții

Ec. Anton Alexandru FUIOR

