



Nr. 24741 din 03.06.2026

**APROB
DIRECTOR**

**Comisar de poliție penitenciară
Cristian-Marian SDÎRNĂ**



**Propun să aprobați
Director adjunct**

**Comisar șef de poliție penitenciară
Marius Eugen OPREA**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII ACORDULUI – CADRU DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

**Camere si genți pentru dezinsecție utilizând căldură uscată
Acord-cadru - pentru 24 luni
LICITAȚIE DESCHISĂ**

DOCUMENTAȚIA CONȚINE:

- Secțiunea I: DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți/candidați(FIȘA DE DATE)
- Secțiunea II: Caiet de sarcini
- Secțiunea III: Proiect de acord-cadru și contract subsecvent
- Secțiunea IV: Formulare și modele de documente



SECTIUNEA a II-a:

Caiet de sarcini

pentru achiziția de camere si geți pentru dezinfecție utilizând căldură uscată pentru 24 luni

Cod CPV Principal: 33190000-8 - Diverse aparate si produse medicale (Rev.2)



Cuprins

1	Introducere	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse	3
2.1	Informații despre autoritatea contractantă	4
2.2	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.3	Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă	4
2.4	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	4
2.5	Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea	5
2.6	Factori interesați și rolul acestora	5
3	Produsele solicitate	5
3.1	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	5
3.2	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	6
	Asigurarea echipamentelor pentru dezinsecție, conform necesarului estimat transmis de către Administrația Națională a Penitenciarelor.	6
3.3	Descrierea produselor solicitate	6
3.3.1	Produse solicitate	6
3.4	Extensibilitate, <i>dacă este cazul</i>	7
3.5	Furnizarea de produse de generație superioară, <i>dacă este cazul</i>	7
3.6	Garanție	7
3.7	Livrare, ambalare, etichetare, transport	9
3.8	Operațiuni cu titlu accesoriu, <i>dacă este cazul</i>	10
3.9	Servicii de mentenanță	10
3.10	Suport tehnic	10
3.11	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției	10
3.12	Mediul în care este operat produsul, <i>dacă este cazul</i>	10
3.13	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, <i>dacă este cazul</i>	10
4	Atribuțiile și responsabilitățile părților	10
5	Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	12
6	Recepția produselor	12
7	Modalități și condiții de plată	14
8	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	15
9	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul	16
10	Evaluarea performanței Contractantului	17
11	Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent	17
12	Anexe	18



1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, pentru furnizarea de articole de igienă individuală, care fac obiectul acordului-cadru centralizat rezultat din prezenta procedură de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul acordului-cadru centralizat.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru centralizat.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar atribuirea contractelor subsecvente vor fi încheiate/derulate de către unitățile penitenciare beneficiare.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Asigurarea echipamentelor pentru dezinsecție care utilizează căldură uscată, la nivelul Administrației Naționale a Penitenciarelor și a unităților subordonate în conformitate cu prevederile art. 80 și art. 48, alin. (7) din Legea 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.



2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare având calitatea de unitate de achiziții centralizată, realizează achizițiile centralizate pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa și asigură personal, bunuri și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului administrației penitenciare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția echipamentelor pentru dezinsecție care utilizează căldură uscată, se realizează pentru asigurarea condițiilor de igienă și combaterea vectorilor mecanici de tipul ploșnițelor de pat la nivelul unităților penitenciare.

Astfel, se propune încheierea acordurilor-cadru pe o perioadă de 24 de luni pentru unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor conform Anexei 1 după cum urmează:

- achiziția se va desfășura prin Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, care va demara procedurile necesare, finalizate prin încheierea acordurilor-cadru centralizate care se vor derula pe o perioadă de 24 de luni, începând cu anul 2026;
- contractele subsecvente aferente acordurilor-cadru vor fi încheiate de către unitățile penitenciare beneficiare ale produselor menționate, iar plata va fi efectuată de către acestea din creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Derularea unei proceduri de achiziție centralizată prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse, prețul va fi mai mic decât dacă s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse (interes mic al furnizorilor pentru a participa la procedurile derulate pentru volume mici de achiziții);
- transparență și integritate prin derularea unor proceduri de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, prin publicitatea oferită de acesta;
- achiziționarea unor produse cu caracteristici unitare la nivelul sistemului penitenciar, având la bază întocmirea unor specificații tehnice unice.

De asemenea, achiziția centralizată va maximiza puterea cumpărătorului, concomitent cu îmbunătățirea semnificativă a transparenței și posibilitatea supravegherii unui număr mai mic de contracte.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există suprapuneri investiționale sau integrarea cu alte proiecte.



2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare realizează achizițiile publice și asigură personal, bunuri și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului penitenciar. Fiind unitatea de suport logistic a sistemului penitenciar este direct dependentă de politicile bugetare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor și de prioritățile acesteia, stabilite prin strategia anuală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

- **Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor** în calitate de autorități contractante beneficiare urmează să atribuie și să deruleze contractele subsecvente acordului-cadru centralizat încheiat de Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare.
- **Administrația Națională a Penitenciarelor** are rolul de ordonator secundar de credite și este responsabilă cu implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar și urmează să atribuie și să deruleze contractele subsecvente acordului-cadru centralizat încheiat de Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare.

3 Produsele solicitate

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt structurate pe loturi astfel cum sunt prezentate la punctul 3.1. Descrierea acestor produse este prezentată în specificațiile tehnice anexate prezentului caiet de sarcini.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt echipamente pentru dezinfecție, respectiv:

Obiect	Cantitate maximă estimată acord-cadru	Unitate de măsură	Loc și termen de prestare	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
Geantă pentru dezinfecție utilizând căldură uscată	220	Buc.	Sediul autorității contractante beneficiare în maxim 60 de zile calendaristice	Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cu specificațiile tehnice minime anexate caietului de sarcini.
Cameră pentru dezinfecție utilizând căldură uscată	102			



3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea echipamentelor pentru dezinsecție, conform necesarului estimat transmis de către Administrația Națională a Penitenciarelor.

Utilizarea camerelor termice și a geților termice reprezintă o metodă eficientă și sigură de combatere a infestării, bazată pe tratament termic controlat la temperaturi letale a tuturor ploșnițelor în toate stadiile de viață, incluzând ouăle, larvele și adulții. Prin expunerea obiectelor și materialelor contaminate la temperaturi ridicate, se realizează eliminarea dăunătorilor fără utilizarea excesivă a substanțelor chimice.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt echipamente pentru dezinsecție care utilizează căldură uscată de tip geți termice și camere termice certificate ca fiind eficiente în combaterea vectorilor mecanici de tipul ploșnițelor de pat.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

1. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Obiect	Cantitate minimă estimată Acord-cadru	Cantitate maximă estimată Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime
Geantă pentru dezinsecție utilizând căldură uscată	120	220	Sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2 la caietul de sarcini	60 de zile calendaristice de la semnarea contractului subsecvent	Produsele oferite vor corespunde cu specificațiile tehnice minime din Anexa 3 la caietul de sarcini.
Cameră pentru dezinsecție utilizând căldură uscată	60	102	Sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2 la caietul de sarcini	60 de zile calendaristice de la semnarea contractului subsecvent	Produsele oferite vor corespunde cu specificațiile tehnice minime din Anexa 3 la caietul de sarcini.

Produsele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite.

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare
ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr.1, județul Ilfov

Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Cantitățile prevăzute în cadrul acordurilor-cadru sunt estimate și nu constituie o obligație de achiziție. Acestea pot varia în funcție de necesitățile reale ale beneficiarilor, fără a fi obligatoriu ca valoarea totală să fie integral utilizată. De asemenea, pot apărea fluctuații ale necesarului de produse între unitățile beneficiare, în funcție de cerințele specifice ale fiecărei unități. Operatorul economic acceptă aceste condiții și riscuri, înțelegând că livrările vor fi efectuate în conformitate cu necesitățile reale și fluctuațiile acestora. Contractele subsecvente se vor încheia, de regulă, semestrial, de către unitățile penitenciare beneficiare, în funcție de necesitățile concrete identificate la nivelul acestora.

Valoarea și cantitatea celui mai mare contract subsecvent pentru fiecare lot în parte se reflectă în Anexa 1 la caietul de sarcini.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Autoritatea contractantă beneficiară își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea produselor care fac obiectul prezentei proceduri cu produse cu specificații superioare față de cele contractate inițiale, în situația în care, pe parcursul derulării acordului-cadru, furnizorul sau producătorul lansează pe piață versiuni superioare ale produselor contractate inițial.

Înlocuirea se va realiza cu menținerea prețurilor prevăzute în oferta financiară inițială sau, după caz, cu ajustarea acestora în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și/sau ale acordului-cadru.

Decizia privind aplicarea mecanismului de înlocuire aparține exclusiv Autorității contractante beneficiare și va fi fundamentată pe informațiile furnizate de Contractant, precum și pe analiza viabilității economice și a necesităților existente la momentul luării deciziei.

3.6 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.



În concordanță cu dispozițiile art. 1.716 - 1.718 din Codul civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

a) Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

b) Garanția tehnică/comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și/sau cea oferită/decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/nu funcționează în parametrii să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.
- xi. Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, de exemplu, fără a se limita la: parametrii agreeți de părți etc., având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințele funcționale din Caietul de sarcini.



- xii. Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produsului livrat pentru o perioadă de minim 6 luni de la data livrării.
- xiii. Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi sesizate Contractantului și acesta trebuie să primească produsele și să asigure înlocuirea produsului/componentelor defecte într-un interval de timp ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare.
- xiv. Pentru situația de imobilizare a produsului, perioada de garanție se prelungește cu durata corespunzătoare imobilizării.

Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție și de calitate și declarație de conformitate, prin care se certifică faptul că, produsele livrate sunt cele oferite.

Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data punerii pe poziție și în funcțiune a produselor, perioada pentru care producătorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1. din prezentul Caiet de sarcini. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă beneficiară. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Produsele vor fi însoțite la livrare de Certificatul de Garanție și Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, în limba română, eliberate de producător.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este cea menționată la pct. 3.3.1, respectiv sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.



***Notă!** Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant privind Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul se completează cu obligațiile prevăzute în Fișele tehnice ale produselor anexate prezentului Caiet de sarcini.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Camerele și gențile pentru dezinsecție utilizând căldură uscată sunt destinate pentru a fi utilizate în cadrul punctului de primire deținuți, magazie sau alte spații de depozitare, pentru dezinsecția cazarmamentului, bagajelor și efectelor personale ale persoanelor private de libertate, în condiții de igienă conform ultimelor standarde în vigoare, cu personal instruit pentru folosirea acestora.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

a) Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea Acordului-cadru centralizat;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a acordului-cadru centralizat, pe toată durata de derulare a acestuia;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea acordului-cadru centralizat;



- colaborarea cu personalul autorității contractante beneficiare alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante beneficiare;
- colaborarea cu personalul Autorității contractante beneficiare alocat pentru furnizarea produselor;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice.

b) Autoritatea contractantă/beneficiară are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea acordului-cadru centralizat, și, după caz, contractului subsecvent,
- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea acordului-cadru centralizat în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica, în timp util, orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini,



- să recepționeze produsele furnizate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate,
- să plătească Contractantului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru centralizat/contractul subsecvent.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul acord-cadru centralizat vor fi furnizate împreună cu certificate de garanție și de calitate și declarație de conformitate, prin care se certifică faptul că, produsele livrate sunt cele oferite, aceste documente vor fi în limba română.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante beneficiare.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă beneficiară;
- b) recepția calitativă se va realiza prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua de către fiecare unitate penitenciară beneficiară, la sediul acesteia, în prezența delegaților Contractantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la livrare, astfel:

- recepția cantitativă: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;
- recepția calitativă: prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice.

Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;



- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului-verbal de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă beneficiară comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția produselor se va considera finalizată în momentul înregistrării procesului-verbal de recepție, în urma parcurgerii recepției, exclusiv în condițiile în care produsele livrate întrunesc toate cerințele și sunt însoțite de toate documentele solicitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua în baza:

- probelor efectuate conform specificațiilor tehnice, atașate prezentului Caiet de sarcini;
- factură fiscală;
- beneficiarul va trimite un reprezentant la sediul Furnizorului pentru efectuarea recepției pe parcursul livrării.

Produsele declarate „necorespunzătoare” din punct de vedere calitativ, de către unitățile penitenciare beneficiare vor fi returnate, iar la eventualele probleme legate de cantitate se va notifica, în scris, contractantul.

În cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris contractantului în termen de 48 ore de la constatarea/apariția lor. Contractantul are obligația să înlocuiască produsele găsite cu vicii în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicarea către acesta.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte. De menționat faptul că, valoarea estimată a produselor include transportul și garanția minimă solicitată, iar toate activitățile ce urmează



a fi realizate, inclusiv cele legate de garanții, se regăsesc în valoarea estimată (proponerea de ofertă sau centralizatorul de prețuri sau propunerea financiară).

În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

Condițiile de calitate care trebuie să le îndeplinească produsul – conform specificațiilor tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare produs individual.

În conformitate cu INCOTERMS 2022, cu modificările și completările ulterioare, Furnizorul are obligația de a furniza produsele la destinația finală (DDP) și cu respectarea termenului/termenelor de furnizare convenit(e) prin contractele subsecvente.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă beneficiară și a tuturor documentelor justificative.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractantă beneficiară prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, conform art. 319 alin. (1[^]1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă beneficiară a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului.



Prețul unitar de livrare al produselor va fi exprimat în lei/buc. Plata se va efectua de către unitățile penitenciare beneficiare cu OP în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de maxim 30 de zile, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală în original;
- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului;
- proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Factura se poate emite anterior recepției însă termenul de plata va curge de la data semnării fără obiecțiuni, de către ambele părți, a procesului-verbal de recepție al produselor.

Alte precizări:

În temeiul art. 147 alin. (2) din Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;



- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea;
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti;
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului subsecvent, Autoritatea contractantă/beneficiară verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale.

Structura internă specializată în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante - Unitatea de Logistică și Achiziții centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, va demara procedura de achiziție și va încheia Acordul-



cadru. Structurile din cadrul unităților penitenciare beneficiare vor încheia și derula contractele subsecvente.

10 Evaluarea performanței Contractantului

Indicatorii de performanță stabiliți pentru evaluarea contractului sunt:

PRESTAȚII AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI /CONTRACTANTULUI	NIVELUL AȘTEPTAT AL PRESTAȚIILOR	(NR) ABATERI / calcul	CONSECINȚĂ la nivel de Contract
Calitatea produselor livrate	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea la timp a produselor comandate	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		2 abateri	ii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea în cantitate integrală a produselor comandate	Îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent

11 Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent

Riscurile pe perioada de derulare a Acordului-cadru centralizat sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Furnizor refuză semnarea acordului-cadru centralizat	Promitentul Autoritate contractantă emite documentul constatator potrivit art. 166 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2	Promitentul Furnizor nu își menține prețul oferit pe toată durata de derulare a acordului-cadru centralizat	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă nu se mai menține prețul pe toată durata de valabilitate a acestuia. Cu titlul de excepție, Promitentul Autoritate contractantă acceptă ajustarea prețului produselor numai înainte de încheierea contractelor subsecvente, ajustare ce se va realiza în cazurile și în condițiile prevăzute în acordul-cadru centralizat prin aplicarea indicelui prețurilor de consum comunicat de INS, precum și ca urmare a modificărilor legislative.
3	Promitentul Furnizor semnat al acordului-cadru nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorității Contractante beneficiare;	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă Promitentul Furnizor nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorității contractante.
4	Promitentul Furnizor se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea	Promitentul Autoritate contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru centralizat, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are



nr. 98/2016 sau în cuprinsul acordului-cadru centralizat	dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru centralizat.
--	--

Riscurile pe perioada de derulare a contractului subsecvent sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Contractant refuză încheierea contractelor subsecvente cu Promitentul Autoritate contractantă;	Autoritatea contractantă beneficiară emite documentul constatator potrivit art. 166 alin. (2) din O.U.G 395/2016;
2	După încheierea contractului subsecvent, Contractantul notifică Autoritatea contractantă beneficiară, solicitând majorarea prețului;	Contractul subsecvent se reziliază și se reține garanția de bună execuție;
3	Contractantul nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/înlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției;	Se vor percepe penalități de întârziere, iar Contractantul va remedia aspectele sesizate, pe riscul și cheltuiala contractantului;
4	În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Autorității contractante beneficiare;	Autoritatea contractantă beneficiară are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică;
5	Dacă Contractantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Autoritate contractantă beneficiară își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12 Anexe

ANEXA 1 – NECESAR

ANEXA 2 - LISTA CU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE BENEFICIARE

ANEXA 3 – SPECIFICAȚII TEHNICE

Avizat pentru legalitate,
Consilier Juridic
Inspector principal de poliție penitenciară Ionel-Cristian
Cristian CHITU



Întocmit,
Ofițer achiziții publice
Subinspector de poliție penitenciară Simona
CIUREA



Anexa nr. 1

Nr. crt.	Unitatea	Geantă termică				Cameră termică			
		Cantitate minimă de achiziționat	Cantitate maximă de achiziționat	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare maximă (lei fără TVA)	Cantitate minimă de achiziționat	Cantitate maximă de achiziționat	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare maximă (lei fără TVA)
1	C.D. Brăila-Tichilești	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
2	C.D. Craiova	10	15	2435.59	36,533.85	3	5	10,854.57	54,272.85
3	C.E. Buziaș	4	8	2435.59	19,484.72	1	1	10,854.57	10,854.57
4	C.E. Târgu Ocna	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
5	P. Aiud	1	2	2435.59	4,871.18	1	2	10,854.57	21,709.14
6	P. Arad	4	6	2435.59	14,613.54	4	6	10,854.57	65,127.42
7	P. Bacău	1	10	2435.59	24,355.90	1	2	10,854.57	21,709.14
8	P. Baia Mare	2	3	2435.59	7,306.77	2	3	10,854.57	32,563.71
9	P. Bistrița	6	7	2435.59	17,049.13	4	5	10,854.57	54,272.85
10	P. Botoșani	10	12	2435.59	29,227.08	1	1	10,854.57	10,854.57
11	P. Brăila	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
12	P. București-Jilava	1	9	2435.59	21,920.31	1	4	10,854.57	43,418.28
13	P. București-Rahova	2	4	2435.59	9,742.36	2	4	10,854.57	43,418.28
14	P. Codlea	3	5	2435.59	12,177.95	1	2	10,854.57	21,709.14
15	P. Constanța-Poarta Albă	2	4	2435.59	9,742.36	1	2	10,854.57	21,709.14
16	P. Craiova	3	4	2435.59	9,742.36	3	4	10,854.57	43,418.28
17	P. Craiova-Pelendava	1	2	2435.59	4,871.18	1	1	10,854.57	10,854.57
18	P. Deva	3	6	2435.59	14,613.54	1	2	10,854.57	21,709.14
19	P. Dr. Tr. Severin	2	2	2435.59	4,871.18	2	2	10,854.57	21,709.14
20	P. Focșani	10	20	2435.59	48,711.80	1	3	10,854.57	32,563.71
21	P. Găești	0	0	2435.59	0.00	0	0	10,854.57	0.00
22	P. Galați	2	4	2435.59	9,742.36	1	2	10,854.57	21,709.14
23	P. Gherla	10	15	2435.59	36,533.85	1	3	10,854.57	32,563.71
24	P. Giurgiu	1	2	2435.59	4,871.18	1	2	10,854.57	21,709.14
25	P. Iași	1	5	2435.59	12,177.95	1	2	10,854.57	21,709.14
26	P. Mărgineni	8	16	2435.59	38,969.44	1	2	10,854.57	21,709.14

Calea Floreasca nr. 39, Sector 1, București, cod poștal: 014453

tel. 031/1303362

web: <http://www.anp.gov.ro>



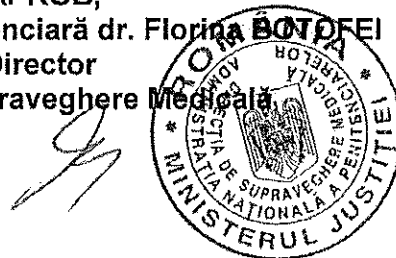
27	P. Miercurea Ciuc	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
28	P. Mioveni	1	2	2435.59	4,871.18	4	6	10,854.57	65,127.42
29	P. Oradea	1	3	2435.59	7,306.77	0	0	10,854.57	0.00
30	P. Ploiești	0	0	2435.59	0.00	1	4	10,854.57	43,418.28
31	P. Ploiești-Târgșorul Nou	2	6	2435.59	14,613.54	1	2	10,854.57	21,709.14
32	P. Satu Mare	1	2	2435.59	4,871.18	0	0	10,854.57	0.00
33	P. Slobozia	2	3	2435.59	7,306.77	1	2	10,854.57	21,709.14
34	P. Târgu Jiu	1	2	2435.59	4,871.18	1	1	10,854.57	10,854.57
35	P. Târgu Mureș	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
36	P. Timișoara	4	4	2435.59	9,742.36	0	0	10,854.57	0.00
37	P. Tulcea	6	12	2435.59	29,227.08	3	6	10,854.57	65,127.42
38	P. Vaslui	3	6	2435.59	14,613.54	3	6	10,854.57	65,127.42
39	P.Sp. București-Jilava	1	2	2435.59	4,871.18	1	3	10,854.57	32,563.71
40	P.Sp. București-Rahova	1	5	2435.59	12,177.95	0	0	10,854.57	0.00
41	P.Sp. Constanța-Poarta Albă	0	0	2435.59	0.00	1	2	10,854.57	21,709.14
42	P.Sp. Dej	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
43	P.Sp. Mioveni	1	1	2435.59	2,435.59	1	1	10,854.57	10,854.57
44	P.Sp. Târgu Ocna	2	3	2435.59	7,306.77	2	3	10,854.57	32,563.71
45	S.N.P.P.C.B Târgu Ocna	1	2	2435.59	4,871.18	0	0	10,854.57	0.00
	TOTAL	120	220		535,829.80	60	102		1,107,166.14

Anexa 2 - Listă adrese unități penitenciare

Denumire	Localitate	Adresă	Nr.telefon dispecerat	Adresă email unitate
Administrația Națională a Penitenciarelor	București	Calea Floreasca nr. 39 - Sector 1	021/2422990	office@anp.gov.ro
Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare	loc. Jilava, jud. Ilfov	str. Sabarului nr. 1	021/4570182	ulacpp@anp.gov.ro
Penitenciarul Aiud	loc. Aiud, jud. Alba	str. Morii, nr. 7-9	0258/861021 /860037	paiud@anp.gov.ro
Penitenciarul Arad	mun. Arad, jud. Arad	calea 6 Vânători FN	0257/ 212661 /212663	parad@anp.gov.ro
Penitenciarul Bacău	loc. Bacău, jud. Bacău	str. General Ștefan Gușe, nr.3	0234/520852 /524711	pbacau@anp.gov.ro
Penitenciarul Bala Mare	mun. Baia Mare, jud. Maramureș	Str. Forestierului, nr. 217	0262/214230 /216001	pbmare@anp.gov.ro
Penitenciarul Bistrița	loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud	Str. Târpiului, nr. 22	0263/238175 /238082	pbistrita@anp.gov.ro
Penitenciarul Botoșani	loc. Botoșani, jud. Botoșani	Str. I.C. Brătianu, nr. 118	0231/535422 /515937	pbotosani@anp.gov.ro
Penitenciarul Brăila	loc. Brăila, jud. Brăila	str. Carantina, nr. 4A	0239/619314 /619315	pbraila@anp.gov.ro
Centrul de Detenție Craiova	loc. Craiova, jud. Dolj	str. Bariera Vâlcii, nr. 160A	0251/591636 /421918	pmtcraiova@anp.gov.ro
Centrul de Detenție Brăila Tichilești	com. Tichilești, jud. Brăila	strada Mihai Eminescu nr 1	0239/614400 /627748	ctichilesti@anp.gov.ro
Centrul Educativ Buziaș	loc. Buziaș, jud. Timiș	str. Florilor, nr.14	0256/321200 /321123	crbuzias@anp.gov.ro
Centrul Educativ Târgu Ocna	loc. Târgu Ocna, jud. Bacău	str. Tisești nr. 137	0234/344434 /344149	crtgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Codlea	loc. Codlea, jud. Brașov	str. Gării, nr. 12	0268/251936 /251948	pcodlea@anp.gov.ro
Penitenciarul Craiova	loc. Craiova, jud. Dolj	Str. Vasile Alecsandri, nr. 89	0251/422967	pcraiova@anp.gov.ro
Penitenciar Deva	loc. Deva, jud. Hunedoara	str. Sântuhaln, nr.1	254232047	pdeva@anp.gov.ro
Penitenciarul Drobeta Turnu Severin	mun. Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți	str. Carol Davila, nr.5	0252/317749 /317750	ptrseverin@anp.gov.ro
Penitenciarul Focșani	loc. Focșani, jud. Vrancea	str. Liliacului, nr. 41	0237/258707	pfocsani@anp.gov.ro
Penitenciarul Găești	loc. Găești, Jud. Dâmbovița	str. Dumbravei, nr.2	0245/710254 /712907	pgaesti@anp.gov.ro
Penitenciarul Galați	loc. Galați, jud. Galați	str. Traian, nr.252	0236/479407 /479408	pgalati@anp.gov.ro
Penitenciarul Gherla	loc. Gherla, jud. Cluj	str. Andrei Mureșanu nr. 4	0264/241683 /241332	pgherla@anp.gov.ro
Penitenciarul Giurgiu	loc. Giurgiu, jud. Giurgiu	șos. Bălănoaiei, nr.12A	0246/215029, 215091	pgiurgiu@anp.gov.ro
Penitenciarul Iași	loc. Iași, jud. Iași	str. Dr. Vicol, nr.10	0232/216700 /216722	piasi@anp.gov.ro
Penitenciarul București Jilava	com. Jilava, jud. Ilfov	Str. Sabarului, nr. 1	021/4570181	pjilava@anp.gov.ro
Penitenciarul Mărgineni	com. I.L. Caragiale, Jud. Dâmbovița	str. Moreni, nr. 1	0245/660210 /660465	pmargineni@anp.gov.ro
Penitenciarul Miercurea Ciuc	loc. Miercurea Ciuc, jud. Harghita	str. Zold Peter, nr.2	0266/316971 /316972	pmciuc@anp.gov.ro
Penitenciarul Mioveni	loc. Mioveni, jud. Argeș	b-dul Dacia, nr.1	0248/260000	pmioveni@anp.gov.ro
Penitenciarul Oradea	loc. Oradea, jud. Bihor	str. Parcul Traian, nr.3	0259/419881 /419882	poradea@anp.gov.ro
Penitenciarul Pelendava	loc. Craiova, jud. Dolj	str. Caracal, km 8	0251/522274 /422326	ppelendava@anp.gov.ro
Penitenciarul Ploiești	loc. Ploiești, jud. Prahova	str. Rudului, nr. 49	0244/526325 /526834	pploiesti@anp.gov.ro
Penitenciarul Constanța Poarta Albă	loc. Poarta Albă, Jud. Constanța	str. Coloniilor, nr. 1	0241/853777 /853702 /853703; 0740/114320	ppalba@anp.gov.ro
Penitenciarul București Rahova	Rahova, București	șos. Alexandriei, nr. 154	021/4200810 /4202428	prahova@anp.gov.ro
Penitenciarul Satu Mare	loc. Satu Mare, jud. Satu Mare	str. Mileniului, nr.2	0261/715488 /715489	psatumare@anp.gov.ro
Penitenciarul Slobozia	loc. Slobozia, jud. Ialomița	str. Gării, nr. 54	0243/232606	pslobozia@anp.gov.ro
Școala Națională de Pregătire a Agenților de Penit. Tg. Ocna	loc. Târgu-Ocna, Județul Bacău	Strada Tisești, Nr.137	0234 344 149	smaptgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Dej	loc. Dej, jud. Cluj	str. Parcului, nr.18	0264214121/ 214123	spdej@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital București Jilava	com. Jilava, jud. Ilfov	str. Sabarului, nr. 1	021/4570181	spjilava@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Tg.Ocna	loc. Tg.Ocna, jud Bacău	str. Crizantemelor, nr.9	0234/344124 /344127	sptgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Ploiești - Târgșorul Nou	com. Ariceștii Rahtivani, sat Târgșoru Nou, jud. Prahova	str. Principală	0244/381254 /380770	ptargsor@anp.gov.ro
Penitenciarul Târgu Jiu	loc. Târgu Jiu, jud. Gorj	str. Vasile Alecsandri, nr.23	0253/216290 /219443 /217587	ptgjiu@anp.gov.ro
Penitenciarul Tg-Mureș	mun. Tg-Mureș, jud. Mureș	str. Retezatului, nr.7	0265/261565 /264276	ptgmures@anp.gov.ro
Penitenciarul Timișoara	loc. Timișoara, jud. Timiș	str. Popa Șapcă, nr.7	0256/200030 /201056	ptimisoara@anp.gov.ro
Penitenciarul Tulcea	loc. Tulcea, jud. Tulcea	str. Babadag, nr.142	0240/531551	ptulcea@anp.gov.ro
Penitenciarul Vaslui	loc. Vaslui, jud. Vaslui	str. Avicola, nr.2	0235/322510, fax:0235322135	pvaslui@anp.gov.ro



APROB,
Comisar șef de poliție penitenciară dr. Florina BOTEI
Director
Direcția de Supraveghere Medicală



FIȘĂ TEHNICĂ

pentru produsul

"Cameră pentru dezinsecție utilizând căldura uscată"

PREZENTARE:

Echipamente pentru dezinsecție, utilizând căldură uscată de tip camere termice certificate ca fiind eficiente în combaterea vectorilor mecanici de tipul ploșnițelor de pat.

ARII DE UTILIZARE:

Unități penitenciare și penitenciare spital, în cadrul punctului de primire deținuți, magazie sau alte spații de depozitare, pentru dezinsecția cazarmamentului, bagajelor și efectelor personale ale persoanelor private de libertate, în condiții de igienă conform ultimelor standarde în vigoare, cu personal instruit pentru folosirea acestora

DATE TEHNICE:

- asigură o rata de exterminare de 100% a tuturor ploșnițelor, în toate stadiile de viață, incluzând ouăle, larvele și adulții la temperaturi între 49⁰ – 70⁰ C (+/- 2⁰ C) într-un timp de cel puțin 60 minute;
- non-toxică;
- să nu degradeze țesăturile textile naturale sau sintetice, materialele din piele naturală sau sintetică;
- sigur pentru majoritatea bunurilor de tipul: haine, așternuturi, încălțăminte, electronice, obiecte din plastic, cărți, documente, bagaje și majoritatea articolelor de uz casnic;
- să dețină certificat de conformitate european;
- să aibă specificat în fișa tehnică a produsului materialele pentru care se poate aplica tratamentul cu căldură uscată;
- să poată fi utilizată la temperaturi cuprinse între 18⁰–40⁰ C (+/- 2⁰ C);
- să fie ușor de transportat, montat și demontat;
- să fie însoțită de manual de utilizare;



- să includă montarea la locul de utilizare și instructaj privind folosirea acesteia;
- dimensiuni aproximative 280x146x200 cm (+/- 2 cm);
- alimentare 220v/1500w;
- să fie avizată ca echipament pentru efectuarea dezinsecției;
- să prezinte în pachet toate elementele necesare asigurării funcționării corespunzătoare acesteia conform specificațiilor producătorului (de ex: termometru, încălzitor, etc.);

TERMEN DE GARANȚIE:

Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție și de calitate și declarație de conformitate, prin care se certifică faptul că, produsele livrate sunt cele oferite.

Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data punerii pe poziție și în funcțiune a produselor, perioada pentru care producătorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

OBSERVAȚII:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, număr de produs, marcă de fabricație, licență sau autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumite produse. Toate aceste specificații sunt cerințe minime și vor fi considerate ca având mențiunea "*sau echivalent*".

Transportul, punerea pe poziție în locul indicat de beneficiar (locul unde urmează a fi folosit bunul), racordarea la instalație și punerea în funcțiune intră în sarcina operatorului economic, beneficiarul având obligația de a pregăti locul și instalația la care urmează să se facă racordarea, potrivit notificării transmise, cu minim 14 zile înainte, de către operatorul economic. Notificarea va cuprinde inclusiv datele tehnice care trebuie avute în vedere de către beneficiar la pregătirea instalației și a locului unde urmează să fie pus în funcțiune bunul.

Condiții de autorizare, certificate de calitate, standarde și alte specificații:

O declarație proprie răspundere a ofertantului că produsele livrate sunt cele oferite și respectă specificațiile asumate.

Întocmit,

Subinspector de poliție penitenciară dr. Ionuț FELEA



APROB,
Comisar șef de poliție penitenciară dr. Florina BOTOFEI
Director
Direcția de Supraveghere Medicală



FISĂ TEHNICĂ

pentru produsul

"Geantă pentru dezinfecție utilizând căldura uscată"

PREZENTARE:

Echipamente pentru dezinfecție, utilizând căldură uscată de tip geantă termice certificate ca fiind eficiente în combaterea vectorilor mecanici de tipul ploșnițelor de pat.

ARII DE UTILIZARE:

Unități penitenciare și penitenciare spital, în cadrul punctului de primire deținuți, magazie sau alte spații de depozitare, pentru dezinfecția cazarmamentului, bagajelor și efectelor personale ale persoanelor private de libertate, în condiții de igienă conform ultimelor standarde în vigoare, cu personal instruit pentru folosirea acestora

DATE TEHNICE:

- asigură o rată de exterminare de 100% a tuturor ploșnițelor, în toate stadiile de viață, incluzând ouăle, larvele și adulții la temperaturi între 49⁰ – 70⁰C (+/- 2⁰ C) într-un timp de cel puțin 60 minute;
- non-toxică;
- să nu degradeze țesăturile textile naturale sau sintetice, materialele din piele naturală sau sintetică;
- sigur pentru majoritatea bunurilor de tipul: haine, așternuturi, încălțăminte, electronice, obiecte din plastic, cărți, documente, bagaje și majoritatea articolelor de uz casnic;
- să dețină certificat de conformitate european;
- să aibă specificat în fișa tehnică a produsului materialele pentru care se poate aplica tratamentul cu căldură uscată;
- să poată fi utilizată la temperaturi cuprinse între 18⁰–40⁰C (+/- 2⁰C);
- să fie ușor de transportat, montat și demontat;
- să fie însoțită de manual de utilizare;



- să includă montarea la locul de utilizare și instructaj privind folosirea acesteia;
- dimensiuni aproximative 100 x 100 x 71 cm (+/-2 cm);
- alimentare 220v/1500w;
- să fie avizată ca echipament pentru efectuarea dezinsecției;
- să prezinte în pachet toate elementele necesare asigurării funcționării corespunzătoare acesteia conform specificațiilor producătorului (de ex: termometru, încălzitor, etc.);

TERMEN DE GARANȚIE:

Produsele vor fi însoțite de certificate de garanție și de calitate și declarație de conformitate, prin care se certifică faptul că, produsele livrate sunt cele oferite.

Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data punerii pe poziție și în funcțiune a produselor, perioada pentru care producătorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

OBSERVAȚII:

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, număr de produs, marcă de fabricație, licență sau autorizație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumite produse. Toate aceste specificații sunt cerințe minime și vor fi considerate ca având mențiunea "*sau echivalent*".

Transportul, punerea pe poziție în locul indicat de beneficiar (locul unde urmează a fi folosit bunul), racordarea la instalație și punerea în funcțiune intră în sarcina operatorului economic, beneficiarul având obligația de a pregăti locul și instalația la care urmează să se facă racordarea, potrivit notificării transmise, cu minim 14 zile înainte, de către operatorul economic. Notificarea va cuprinde inclusiv datele tehnice care trebuie avute în vedere de către beneficiar la pregătirea instalației și a locului unde urmează să fie pus în funcțiune bunul.

Condiții de autorizare, certificate de calitate, standarde și alte specificații:

O declarație proprie răspundere a ofertantului că produsele livrate sunt cele oferite și respectă specificațiile asumate.

Întocmit,

Subinspector de poliție penitenciară dr. Ionuț FELEA