

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Sector 1 (Sectorul 1 al municipiului Bucuresti)

Cod de identificare fiscala: RO 4505359; Adresa: Strada: Banul Manta, nr. 9; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011222; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: julia.enache@primarias1.ro; Nr de telefon: +40 213191013; Fax: +40 213191027;
Persoana de contact: Iulia Enache; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariasector1.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Licențe Office și licențe Windows

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4505359_2024_PAAPD1474929

II.1.2 Cod CPV Principal:

48218000-9 Pachete software pentru gestionarea licentelor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta achiziție contribuie la dotarea cu echipamente digitale a:

-30 de laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe;

-1 laborator de informatică din unități de învățământ IPT;

-2 laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe);

-611 săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, pentru organizarea învățării în mediul virtual;

-21 de laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care: 2 laboratoare de fizică; 5 laboratoare de chimie; 4 laboratoare de biologie; 10 laboratoare multidisciplinare;

-4 ateliere de practică IPT dotate cu materiale și echipamente de specialitate, inclusiv componenta digitală.

Proiect: "Dotare unități de învățământ preuniversitar de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București", cod depunere proiect F-PNRR-Dotări-2023-6189, se dorește dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente de specialitate a 53 de unități de învățământ preuniversitar de stat acreditate.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1782456 si 4173798 ; Moneda: RON

Alte valori:

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Toate Loturile

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 3

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi
Ofertanții pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.

II.2 Descriere

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

1 - Licențe Office A3 Educational

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Pachete software pentru gestionarea licentelor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform Caiet de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului-cadru este de furnizare licențe Microsoft Office A3 sau echivalent pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 1.

Cantitatea minimă a contractului subsecvent: 1023

Cantitatea maximă a contractului subsecvent: 2200

Cantitatea minimă a acordului-cadru: 1023

Cantitatea maximă a acordului-cadru: 6600

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 1034253si 2224200; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

2 - Licențe 365 Administrativ

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Pachete software pentru gestionarea licentelor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform Caiet de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului-cadru este de furnizare licențe Microsoft 365 în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, conform caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 688263si 1583298; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reinnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.2.1 - Denumire lot

3 - Licențe Windows Educational GGWA

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Pachete software pentru gestionarea licentelor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Conform Anexa 2 din Caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul acordului-cadru este de furnizare licențe Windows sau echivalent pentru unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 1

Cantitatea minimă a contractului subsecvent: 30

Cantitatea maximă a contractului subsecvent: 480

Cantitatea minimă a acordului-cadru: 90

Cantitatea maximă a acordului-cadru: 550

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : -; Moneda: RON

Intervalul intre : 59940si 366300; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste False Numarul de reinnoiri : 0

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Dupa perioada de 12 luni de derulare a Acordului-Cadru, ajustarea prețurilor se poate face, în conformitate cu art. 2222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ajustarea prețurilor unitare incluse în Propunerea Financiară se poate realiza după 12 luni de la semnarea Acordului-Cadru, la solicitarea uneia dintre cele două părți, în baza ratei inflației publicată de catre INSSE (Institutul National de Statistica, www.insse.ro) pentru rata anuală a inflației prețurilor de consum (modificarea procentuală a prețurilor de consum, de la aceeași perioadă a anului precedent), masurată prin indicele armonizat al prețurilor de consum (denumit în continuare „I(TO)”).

Ajustarea prețurilor unitare se va realiza utilizând următoarea formulă de ajustare:

$P(T1) = P(T0) \times I(T0)$ unde:

P(T1) – Prețurile unitare ce vor fi utilizate în Contractele Subsecvente;

P(T0) – Prețurile unitare utilizate până în momentul ajustării;

I(T0) – indicele de inflație pentru ultimele 12 luni;

-

Partea care solicită ajustarea prețurilor unitare incluse în Propunerea Financiară va transmite celelalte Părți, în scris, o solicitare de ajustare a prețurilor unitare incluse în Propunerea Financiară, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data ajustării.

Solicitarea va conține:

- schimbările procentuale relevante, care reflectă indicii aplicabili;

- propunerea de prețuri unitare ajustate; Cealaltă parte va aproba prețurile unitare ajustate în cazul în care ajustarea solicitată este justificată și calculele efectuate pe baza formulei sunt corecte.

Ajustarea se va aplica exclusiv pentru Contractele Subsecvente ce vor fi încheiate după alinierea și aprobarea ajustării de către ambele Părți și nu pentru Contractele Subsecvente aflate în derulare la acel moment.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE - Partea III: Motive de excludere, B. Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, în conformitate cu art. 193 alin. (1), (2) și (3) din Legea 98/2016, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractantul, terț susținător) va prezenta următoarele documente justificative:

- certificate constatatoare de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; în cazul în care operatorul economic deține mai multe sedii secundare/puncte de lucru, acesta prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv ;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau

judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2 - Cerința nr.2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile potențial generatoare de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE - Partea III: Motive de excludere, C: motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor de calificare.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul Autorității Contractante, precum și persoanele din cadrul Autorității Contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau desfășurare a procedurii de atribuire, sunt:

George-Cristian Tuță – Primar

Ecaterina-Irina Manolache – Administrator Public

Daniela Maria Stanciu – Viceprimar

Iulian Hatmanu – Viceprimar

Mirona Giorgiana Mureșan – Secretar General

Gabriela Florescu – Director General, Direcția Generală Management și Operațiuni

Salvim Codruț Cocotă – Director General Adjunct, Direcția Generală Management și Operațiuni

Alexandru Măcăneață-Vamoș – Șef Serviciu, Serviciul Juridic, Legislație, Contencios, Direcția Generală Management și Operațiuni

Valentin-Florin Trifan – Director Executiv, Direcția Logistică

Cosmin-Daniel Ion – Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

Petrică Marius Ionescu – Director Executiv, Direcția Comunicare Strategică și Guvernanță

Ionuț Vasile Țuțu – Inspector de specialitate, Serviciul Tehnologie Inovare Date

Dănuț Oros – Inspector de specialitate, Serviciul Tehnologie Inovare Date

Marius Pancu – Inspector de specialitate, Serviciul Tehnologie Inovare Date

Maria Mirabela Belicium – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

Ioana Gabriela Bușcă – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

Iulia Enache – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

Marina Manuela Stroe – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

Sorin Constantin Mirancea – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

Cătălina Florina Fotache – Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Logistică

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința – Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va completa și prezenta DUAE de către ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător.

Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente de confirmare în vederea probării celor asumate prin DUAE:

a) Operatori economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali și domeniul/ domeniile de activitate. În cazul unei oferte în asociere, autorizarea activităților se va demonstra pentru fiecare asociat în raport cu implicarea în contractul pentru care se depune oferta.

b) Operatori economici nerezidenți (străini) - documente echivalente, traduse în limba română, care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării Autorității Contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Loturile: 1,2,3

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Lot 1: Licențe Office A3 Educational

Se solicită ca media cifrei de afaceri generală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), a operatorului economic, să fie de cel puțin 700.000 lei sau echivalentul în altă monedă.

LOT 2 – Licențe 365 Administrativ

Se solicită ca media cifrei de afaceri generală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), a operatorului economic, să fie de cel puțin 500.000 lei sau echivalentul în altă monedă.

Lot 3: Licențe Windows Educational GGWA

Se solicită ca media cifrei de afaceri generală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), a operatorului economic, să fie de cel puțin 300.000 lei sau echivalentul în altă monedă.

Modalitate de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc.

Aceste documente sunt:

- Bilanțurile contabile pentru anii 2020, 2021, 2022 sau orice document echivalent din care să rezulte cifra de afaceri (ex. rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate sau bilanțe de verificare asumate de operatorul economic, în cazul în care situațiile aferente anului financiar încheiat nu au fost încă definitive conform prevederilor legislației incidente în domeniu).

În cazul în care mai multi operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, formularele și documentele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al grupului.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE cu toate informațiile aferente situației lor. Odată cu DUAE se va depune, în SEAP, și Acordul de asociere.

În cazul asocierii de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea economică și financiară pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută. Terțul/ terții susținător/i vor completa DUAE cu informațiile aferente situației lor. În SEAP se vor depune DUAE și Acordul de susținere.

Odată cu angajamentul de susținere se vor prezenta documente din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/ terții va/ vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexa la respectivul angajament.

Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici (ofertant individual sau asociere de operatori economici) trebuie să facă dovada că au furnizat, în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor, produse similare, cu cele care fac obiectul acordului-cadru, în valoare de:

Lot I: minim 700.000 lei la nivelul a maxim 7 contracte;

Lot II: minim 500.000 la nivelul a maxim 5 contracte;

Lot III: minim 300.000 la nivelul a maxim 3 contracte;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Prin produse similare se înțelege orice tip de produs care sunt destinate utilizării identice sau similare astfel: pentru Lotul 1 –licențe Office sau echivalent, Lotul 2 - licențe Microsoft 365 sau echivalent și Lotul 3 - licențe Windows sau echivalent și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate de către operatorii economici cu activitate constantă în sectorul furnizării de pachete software pentru gestionarea licențelor pentru sisteme de operare/editare a documentelor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitare, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

- certificate de predare-primire;

- recomandări;

- procese-verbale de recepție;

- certificări de bună execuție;

- certificate constatatoare,

prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a furnizat produsele invocate ca experiență

similară.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat/terțul susținător în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care un operator economic prezintă pentru îndeplinirea cerinței de calificare contracte ce au fost executate într-o asociere, vor fi avute în vedere părțile/valorile executate de operatorii economici.

În situația în care operatorul economic a furnizat produse în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară, va prezenta documente prin care antreprenorul general confirmă respectivele livrări, iar beneficiarul final al contractului atestă faptul că operatorul a avut calitatea de subcontractant.

Asociatul/asociații nominalizați/terții susținători va/vor prezenta o declarație distinctă în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Prin produse furnizate, se înțelege dovedirea faptului că acestea au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani calculată de la data limită de depunere a ofertelor stabilită conform anunțului de participare simplificat.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

Note:

-În cazul în care, într-un contract de achiziție publică încheiat de o autoritate contractantă/ instituție publică, ofertantul a avut calitatea de subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus, este autoritatea contractantă/instituția publică și nu operatorul economic care având calitatea de prestator/furnizor în contractul de achiziție publică a subcontractat prestarea/furnizarea unei părți din acesta. Astfel, documentele reprezentând certificări de bună execuție vor fi emise sau contrasemnate de autoritatea contractantă/instituție publică, aceasta fiind beneficiarul produselor. Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de contractantul inițial pentru care ofertantul a avut calitatea de subcontractant. Rațiunea acestei mențiuni are la bază prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016.

-Nu se iau în considerare contractele aflate în derulare și nerecepționate deloc la data limită de depunere a ofertelor.

-În vederea îndeplinirii cerinței de calificare se vor depune documente emise sau contrasemnate de către beneficiarul final al produselor. Documentele trebuie să fie datate, semnate în clar și fără prescurtări, din care să reiasă denumirea părților, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit etc.

-Pentru calculul prețului contractului exprimat în altă monedă decât Lei se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României, pentru anii în care au fost încheiate contractele respective, disponibil pe adresa www.bnr.ro.

-Potrivit art.185 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

-Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind experiența similară în conformitate cu art. 182 - 184 din Legea nr. 98/2016, doar în măsura în care acele entități vor îndeplini efectiv partea din contract pentru care respectivele capacități sunt necesare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA, în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul economic declarat câștigător al procedurii va trebui să constituie garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor art. 39 din H.G. 395/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să fie cel puțin egală cu durata contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata produselor se va efectua conform capitolului 29. Facturare și plăți în cadrul contractului din modelul de contract atașat.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- f) Celelalte reglementari și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro, www.mmuncii.ro, www.mmediu.ro.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv la secțiunea: „Documente de calificare și propunere tehnică”. Operatorii economici vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Cerințele prevăzute sunt cerințe minime obligatorii. În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate în documentația de atribuire, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Ofertanții au obligația de a completa Formularul - Propunere Tehnică din cadrul documentației de atribuire și se vor anexa următoarele:

1. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului;
2. Declarație privind părțile/informațiile din Propunerea Tehnică cu caracter confidențial (după caz)

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Ministerul Muncii și Protecției Sociale la adresa www.mmuncii.ro și de la Inspekția Muncii la adresa www.inspectiamuncii.ro.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor sau de pe site-ul www.mmediu.ro. Informații privind impozitarea se pot obține de la Agenția Națională de Administrare Fiscală la adresa www.mfinante.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va transmite oferta în format electronic până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare și va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) și alin. (2) din H.G. 395/2016.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin (3) și (4) din H.G. 395/2016, documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru aceste operațiuni atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedura - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei.

Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Se va completa Formularul de ofertă financiară.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a acordului-cadru, pentru fiecare lot în parte și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, valori ce, în conformitate cu art. 136 alin. (4) din H.G. 395/2016, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului, vor fi justificate de către ofertanți. În acest sens, Comisia de evaluare are obligația de a solicita, în conformitate cu art. 210 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire, desfășurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, în conformitate cu art. 5 din H.G. 395/2016.

Prezenta procedură se derulează integral prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele transmise de ofertanți: Propunerea tehnică, Propunerea financiară, răspunsurile la solicitările de clarificare formulate de către comisia de evaluare etc., vor fi semnate, cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în condițiile legii, și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Documentele vor fi semnate electronic de către reprezentantul legal al operatorului economic participant la procedură, sau de către împuternicit – caz în care se prezintă împuternicirea în cadrul ofertei, cu indicarea limitelor mandatului și actelor ce pot fi semnate valabil de către mandatar.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din H.G. nr.395/2016, operatorul economic are obligația de a transmite oferta și de a completa DUAE numai până la data și ora limita de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator

economic din grupul participant la procedură (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț susținător). Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Oferantul are obligația de a elabora oferta, în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire.

Limba de redactare a ofertei este limba română. Orice alt document prezentat în alta limbă va fi însoțit de traducerea autorizată.

Operatorul economic clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea ofertelor, va transmite la solicitarea Autorității Contractante, toate documente justificative actualizate care probează și susțin informațiile din DUAE, așa cum au fost solicitate prin Fișa de date a achiziției.

Oferantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Oferantul va justifica care din elementele din propunerea tehnică/ propunerea financiară și/ sau fundamentările/ justificările de preț/ cost ar trebui tratate ca fiind confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în conformitate cu art. 57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu art. 123 alin. (1) din H.G. 395/2016.

Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de frunizare a produselor, la care renunță prin depunerea Ofertei.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

În cazul în care există doi sau mai mulți ofertanți care au oferit prețuri identice într-un clasament al ofertelor admisibile, clasamentul final se va face prin reoferțare, entitatea contractantă solicitând ofertanților în cauză, reoferțarea propunerii financiare prin intermediul SEAP, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut;

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificare/Întrebări”).

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa ghidul pus la dispoziție de către AADR regăsit pe site-ul www.elicitatie.ro. Comisia de evaluare va analiza DUAE corelat cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Solicitări de clarificare/Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Toate comunicările între ofertanți și autoritatea contractantă se vor face EXCLUSIV, on-line;

Necompletarea DUAE și/sau a Propunerii Tehnice și/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integrantă din oferta, conduce la respingerea ofertei. Oferentii vor respecta modelele de formulare din documentația de atribuire.

Notă: “Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea “sau echivalent”.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-