

Autoritatea contractanta: SC PRESTARI SERVICII CIORASTI SRL

Adresa: Ciorasti, judetul Vrancea

Telefon/Fax: 0237249957, 0722894260

Mail: prestariserviciiciorasti@yahoo.ro

Nr. 245 din 19.05.2026

APROB,

Caiet de Sarcini

**„ ETAPA 2- EXTINDERE RETEA DE CANALIZARE MENAJERA IN SATELE CIORASTI,
CODRESTI, SPATAREASA, SATU NOU, MIHALCENI SI SALCIA NOUA, COMUNA
CIORASTI, JUDETUL VRANCEA,,**

Cod CPV 42122220-2 – Pompe de apă

Această secțiune a Documentației de Atribuire stabilește ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta proprie (compusă din Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului rezultat în urma acestei proceduri de achiziție.

În cadrul prezentei proceduri, **SC PRESTARI SERVICII CIORASTI SRL** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru aplicarea corectă a prevederilor prezentei secțiuni, orice activitate, cerință sau obligație descrisă într-un capitol al Caietului de Sarcini, dar nespecificată explicit în alte capitole, trebuie interpretată ca fiind inclusă implicit oriunde este necesar, astfel încât să se asigure îndeplinirea în integralitate a obiectului Contractului.

De asemenea, Ofertanții vor avea în vedere că prezentul Caiet de Sarcini reflectă cerințele minime obligatorii necesare pentru realizarea livrărilor corespunzătoare extinderii rețelei de canalizare menajeră în satele Ciorăști, Codrești, Spătăreasa, Satu Nou, Mihălceni și Salcia Nouă, comuna Ciorăști, județul Vrancea. Ofertele vor trebui să respecte întocmai specificațiile tehnice și funcționale impuse, orice propunere alternativă fiind acceptată doar dacă garantează performanțe cel puțin egale sau superioare celor solicitate.

1 Contextul realizării acestei achiziții de produse

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

SC PRESTARI SERVICII CIORASTI SRL, în calitate de Autoritate Contractantă, este o instituție publică de interes local, având ca principală misiune administrarea treburilor publice în domeniul de competență stabilit prin lege, pentru satisfacerea nevoilor comunității locale din comuna Ciorăști, județul Vrancea.

Activitatea principală a Autorității Contractante constă în organizarea și gestionarea serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii edilitare și promovarea dezvoltării durabile a localității, în conformitate cu reglementările aplicabile și cu nevoile comunității.

Sectorul de activitate: administrație publică locală, cu responsabilități în domenii precum infrastructură de utilități publice (alimentare cu apă, canalizare, iluminat public), urbanism, asistență socială, educație, sănătate publică și protecția mediului.

Prin prezenta procedură de achiziție, Autoritatea Contractantă urmărește extinderea rețelei de canalizare menajeră în satele Ciorăști, Codrești, Spătăreasa, Satu Nou, Mihălceni și Salcia Nouă. Achiziția căminelor de pompare prefabricate și a electropompelor aferente este esențială pentru funcționarea corectă a noii infrastructuri de canalizare, asigurând colectarea și transportul apelor uzate către stațiile de epurare sau către punctele de descărcare autorizate.

Activitățile afectate de achiziția produselor sunt legate de:

- Operarea și întreținerea sistemului de canalizare;
- Îmbunătățirea condițiilor de igienă și sănătate publică;
- Asigurarea respectării obligațiilor legale în domeniul protecției mediului;

- Creșterea calității vieții pentru locuitorii comunei.

Prin urmare, ofertanții sunt invitați să propună soluții tehnice și economice care să răspundă adecvat cerințelor funcționale, de calitate și de fiabilitate ale produselor ce urmează a fi furnizate, având în vedere specificul activităților desfășurate de către Autoritatea Contractantă.

1.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția produselor care fac obiectul prezentei proceduri este generată de necesitatea extinderii rețelei de canalizare menajeră în satele Ciorăști, Codrești, Spătăreasa, Satu Nou, Mihălceni și Salcia Nouă, parte integrantă a proiectului de dezvoltare a infrastructurii edilitare a comunei Ciorăști, județul Vrancea.

În prezent, rețeaua existentă de canalizare este limitată sau inexistentă în unele dintre aceste sate, ceea ce afectează în mod negativ condițiile de trai, sănătatea publică și protecția mediului. Lipsa unui sistem adecvat de colectare și evacuare a apelor uzate impune realizarea unor lucrări de extindere și modernizare, în conformitate cu standardele naționale și europene în vigoare.

Căminele de pompare prefabricate și electropompele aferente sunt esențiale pentru funcționarea optimă a sistemului de canalizare nou înființat, asigurând colectarea, transferul și pomparea apelor uzate către punctele de descărcare sau tratare, indiferent de diferențele de nivel sau de lungimea traseelor de canalizare.

Constrângerile majore care au condus la această achiziție sunt:

- Lipsa infrastructurii adecvate de canalizare în anumite zone ale comunei;
- Necesitatea conformării cu cerințele de mediu privind gestionarea apelor uzate;
- Creșterea populației și extinderea zonelor locuite, ceea ce impune un sistem de canalizare funcțional și eficient;
- Necesitatea prevenirii poluării solului și a apelor subterane;
- Așteptările ridicate ale cetățenilor privind modernizarea serviciilor publice locale.

Prin această achiziție, Autoritatea Contractantă urmărește să răspundă nevoilor stringente ale comunității, să îmbunătățească condițiile de sănătate publică și să contribuie la protejarea mediului, prin asigurarea unui sistem modern, fiabil și eficient de canalizare menajeră.

1.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin achiziția căminelor de pompare prefabricate și a electropompelor aferente, Autoritatea Contractantă urmărește să obțină următoarele beneficii concrete:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor publice locale** prin extinderea rețelei de canalizare menajeră în satele Ciorăști, Codrești, Spătăreasa, Satu Nou, Mihălceni și Salcia Nouă;
- **Creșterea gradului de protecție a mediului**, prin colectarea și transportul controlat al apelor uzate, prevenind poluarea solului și a resurselor de apă subterană;

- **Alinierea la normele și standardele europene și naționale** privind gestionarea apelor uzate, ceea ce va contribui la evitarea sancțiunilor și la respectarea angajamentelor asumate în cadrul programelor naționale de dezvoltare;
- **Eficientizarea proceselor operaționale** din cadrul compartimentelor de utilități publice ale Primăriei Comunei Ciorăști, prin utilizarea de echipamente moderne, cu durată mare de viață, fiabilitate crescută și necesar redus de întreținere;
- **Reducerea costurilor de operare și mentenanță** pe termen lung, datorită utilizării de echipamente prefabricate de înaltă calitate și cu consum energetic optimizat;
- **Îmbunătățirea procesului decizional** privind gestionarea infrastructurii edilitare, prin monitorizarea eficientă a funcționării căminelor de pompare și intervenția promptă în caz de necesitate;
- **Creșterea satisfacției cetățenilor** prin îmbunătățirea condițiilor de trai și dezvoltarea durabilă a localității.

Produsele achiziționate vor avea un rol esențial în susținerea funcționării noii infrastructuri de canalizare și în eficientizarea activității autorității publice locale, contribuind la atingerea obiectivelor de dezvoltare urbană durabilă stabilite la nivelul comunei Ciorăști.

1.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Achiziția de cămine de pompare prefabricate și electropompe aferente pentru extinderea rețelei de canalizare menajeră în comuna Ciorăști are loc într-un context mai larg de reforme și politici publice naționale și locale care vizează modernizarea infrastructurii edilitare și creșterea nivelului de trai în mediul rural.

a. Politici locale și strategii naționale

Această investiție se aliniază cu:

- Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă a României 2030, care promovează dezvoltarea infrastructurii de bază în toate comunitățile;
- Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, destinat finanțării proiectelor de infrastructură rutieră, apă-canal și gaze naturale în localitățile din România;
- Politicile locale privind dezvoltarea durabilă și protecția mediului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a Comunei Ciorăști.

b. Originea și istoricul recent al structurilor organizatorice

Primăria Comunei Ciorăști a dezvoltat în ultimii ani structuri interne dedicate gestionării serviciilor publice de utilități și protecției mediului, adaptându-se progresiv la noile cerințe de operare și raportare impuse de legislația națională și europeană.

c. Probleme întâlnite în sectorul relevant

Sectorul utilităților publice în mediul rural se confruntă cu:

- Grad redus de acoperire cu rețele de canalizare;
- Lipsa echipamentelor performante pentru colectarea și transportul apelor uzate;

- Necesitatea urgentă de a crește nivelul de conformitate cu normele de mediu și de sănătate publică;
- Finanțare limitată pentru proiecte de modernizare în absența fondurilor nerambursabile sau a programelor guvernamentale dedicate.

d. Alte informații relevante

La nivel sectorial, există obligația ca toate rețelele noi de canalizare să respecte cerințele privind protecția mediului și să fie dimensionate astfel încât să poată fi integrate, acolo unde este posibil, în sisteme regionale de colectare și tratare a apelor uzate. De asemenea, la nivelul comunei, se urmărește atingerea unor indicatori de performanță privind rata de conectare a populației la sistemul public de canalizare și reducerea impactului asupra mediului înconjurător.

În acest context, caracteristicile tehnice ale echipamentelor ce urmează a fi achiziționate trebuie să asigure durabilitate, eficiență energetică și adaptabilitate pentru eventuale extinderi sau integrarea în sisteme mai complexe de management al apelor uzate.

1.5 Factori interesați și rolul acestora

În cadrul implementării Contractului de furnizare a căminelor de pompare prefabricate și a electropompelor aferente, sunt implicați următorii factori interesați, fiecare cu roluri și așteptări distincte:

a. Beneficiarul final

- SC PRESTARI SERVICII CIORASTI SRL reprezintă beneficiarul final al produselor furnizate. Așteptările sale vizează recepționarea unor produse conforme cu cerințele tehnice și funcționale specificate, care să asigure funcționarea optimă și durabilă a noii infrastructuri de canalizare.
- **Locuitorii comunei Ciorăști** – beneficiari indirecti ai investiției – așteaptă creșterea calității serviciilor publice de canalizare și îmbunătățirea condițiilor de trai.

b. Factori interesați consultați în perioada derulării Contractului

- **Compartimentul Tehnic și Compartimentul de Achiziții Publice** din cadrul Primăriei Ciorăști, care vor coordona implementarea Contractului, vor superviza derularea furnizării și vor verifica conformitatea produselor;
- **Responsabilul de Mediu** desemnat la nivelul Autorității Contractante, care va verifica respectarea cerințelor de protecție a mediului aplicabile echipamentelor furnizate;
- **Consultantul Tehnic** (dacă este desemnat), care poate asista Autoritatea Contractantă în evaluarea și recepția produselor.

c. Autorități implicate în gestionarea asistenței financiare nerambursabile

- **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** și structurile de verificare asociate Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, care vor monitoriza implementarea proiectului și respectarea condițiilor de finanțare.

d. Alți factori interesați

- **Operatorul regional sau local de apă și canalizare** (acolo unde este cazul), care va prelua, opera sau monitoriza sistemul de canalizare nou creat;
- **Inspectoratul pentru Situații de Urgență (ISU)**, în situația în care echipamentele necesită avizare specială din perspectiva securității instalațiilor.

Posibile conflicte de așteptări

Pe durata derulării contractului pot apărea diferențe de percepție între factorii implicați privind:

- Termenele de livrare și instalare;
- Conformitatea tehnică a echipamentelor;
- Gradul de pregătire pentru operare imediată a produselor furnizate.

Contractantul trebuie să fie pregătit să gestioneze aceste relații printr-o comunicare transparentă și proactivă, asigurând respectarea cerințelor tehnice și a standardelor de calitate asumate prin contract.

2 Descrierea produselor solicitate

2.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

La momentul elaborării prezentului Caiet de Sarcini, infrastructura de canalizare menajeră la nivelul comunei Ciorăști prezintă următoarele caracteristici:

- În majoritatea satelor vizate prin proiect (Ciorăști, Codrești, Spătăreasa, Satu Nou, Mihălceni și Salcia Nouă) **nu există o rețea publică de canalizare complet funcțională**;
- În unele cazuri izolate există soluții provizorii sau rețele vechi, dimensionate insuficient pentru cerințele actuale ale comunității;
- Nu sunt instalate cămine de pompare standardizate și performante, ceea ce generează probleme de colectare și transport al apelor uzate, mai ales în zonele cu diferențe de nivel ale terenului.

Determinarea necesității de achiziție a noilor echipamente s-a realizat astfel:

1. **Evaluare tehnică și funcțională** realizată de către specialiștii Compartimentului Tehnic al SC PRESTARI SERVICII CIORASTI SRL, prin vizite pe teren și analize comparative ale capacității infrastructurii existente în raport cu nevoile actuale și viitoare ale populației;
2. **Consultarea utilizatorilor finali** (cetățeni și personal tehnic operativ), care au semnalat disfuncționalități grave ale sistemelor existente sau lipsa unor soluții de colectare a apelor uzate;
3. **Analiza managementului** Autorității Contractante asupra performanței generale a infrastructurii edilitare, inclusiv prin raportarea la standardele de calitate și la normele de mediu aplicabile.

În urma acestor demersuri, s-a concluzionat necesitatea achiziționării căminelor de pompare și a electropompelor pentru a crea un sistem funcțional, modern și sustenabil de colectare și transport a apelor uzate în întreaga arie de implementare a proiectului.

2.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Furnizarea căminelor de pompare prefabricate și a electropompelor aferente contribuie în mod direct la atingerea obiectivului general de extindere și modernizare a rețelei de canalizare menajeră în comuna Ciorăști, județul Vrancea, respectiv în satele Ciorăști, Codrești, Spătăreasa, Satu Nou, Mihălceni și Salcia Nouă.

Obiectivul general:

- Dezvoltarea infrastructurii edilitare de bază la nivel local, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață pentru locuitorii comunei și al asigurării respectării normelor naționale și europene privind protecția mediului și sănătatea publică.

Contribuția specifică a contractului de furnizare:

- Crearea infrastructurii tehnice necesare pentru funcționarea eficientă a rețelei de canalizare prin instalarea căminelor de pompare moderne și fiabile;
- Asigurarea colectării eficiente și transportului apelor uzate în condiții de siguranță și durabilitate;
- Reducerea riscurilor de poluare și a problemelor de mediu asociate cu lipsa unui sistem adecvat de canalizare.

Impactul contractului de furnizare, împreună cu alte acțiuni conexe:

Furnizarea produselor descrise va sprijini direct implementarea lucrărilor de extindere a rețelei de canalizare (contracte de lucrări derulate separat) și va facilita integrarea ulterioară a rețelei locale în sistemele regionale sau zonale de colectare și tratare a apelor uzate, acolo unde este cazul.

Corelare cu contextul achiziției:

Așa cum a fost menționat în capitolul „Contextul realizării acestei achiziții”, nevoia stringentă de modernizare a infrastructurii de canalizare este rezultatul creșterii populației, al cerințelor de protecție a mediului și al strategiei de dezvoltare durabilă adoptate la nivel local. Furnizarea produselor vizate de acest contract este o condiție esențială pentru atingerea acestor obiective de dezvoltare.

2.3 Produsele solicitate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produse care fac obiectul achiziției:

PACHET LOT 1:
Ansamblu cămin pompare -Prefabricat,inclusive instalatie hidraulica, fara electropompa
Electropompa cu toculator turбина, Q=1.25l/s, Hp=80m si P=0,75KW
PACHET LOT 2:
Vane îngropate sectorizare DN50, estimat
Cămin de record inspectie din PEHD monobloc de culoare portocaliu , prevazut cu capac fonta B125 si tub telescopic din PEHD in sistem gravitacional Dn 400mm, adancime H=1,50m
Conductă PEID PN10 DN50
Conductă PEID PN10 DN63
Conductă PVC KG DN160

Operațiuni cu titlu accesoriu care trebuie realizate de Contractant:

- **Livrarea produselor** la locațiile indicate de Autoritatea Contractantă;
- **Asistență tehnică la instalare**, inclusiv suport privind montajul căminelor și punerea în funcțiune a electropompelor;
- **Testarea funcțională inițială** a echipamentelor, împreună cu reprezentanții Autorității Contractante;
- **Instruirea personalului desemnat** de Autoritatea Contractantă privind exploatarea și întreținerea produselor furnizate;
- **Suport tehnic post-livrare** pentru o perioadă de 24 luni, inclusiv intervenții în caz de defectare în perioada de garanție;
- **Mentenanță preventivă** (dacă este necesar) pe perioada garanției, în conformitate cu instrucțiunile tehnice ale producătorului.

Descriere specifică a activităților de suport tehnic și mentenanță:

- Diagnosticarea defecțiunilor raportate;
- Furnizarea de piese de schimb compatibile;
- Intervenția la solicitarea Autorității Contractante în termen de maxim 48 ore lucrătoare de la notificare;
- Actualizarea documentației tehnice în cazul modificărilor sau înlocuirilor autorizate.

Principii de derulare a activităților de către Contractant: i. Contractantul va acționa în permanență în interesul Autorității Contractante, asigurând respectarea cerințelor și obiectivelor stabilite prin documentația de atribuire;

ii. Contractantul va urmări optimizarea folosirii resurselor (materiale, financiare, umane) necesare realizării obiectivelor contractului, asigurând eficiența operațională și minimizarea impactului asupra activității curente a Autorității Contractante.

2.3.1 Produse solicitate**2.3.1.1**

PACHET LOT 1:	
Ansamblu cămin pompare -Prefabricat,inclusive instalatie hidraulica, fara electropompa	205 buc
Electropompa cu tocator turbina, Q=1.25l/s, Hp=80m si P=0,75KW	149 buc
PACHET LOT 2:	
Vane îngropate sectorizare DN50, estimat	58 buc
Cămin de record inspectie din PEHD monobloc de culoare portocaliu , prevazut cu capac fonta B125 si tub telescopic din PEHD in sistem gravitational Dn 400mm, adancime H=1,50m	77 buc
Conductă PEID PN10 DN50	12.641 ml

Conductă PEID PN10 DN63	222 ml
Conductă PVC KG DN160	5.167 ml

2.3.2 Garanție

Toate produsele care fac obiectul prezentului contract trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada minimă solicitată pentru fiecare produs, conform specificațiilor din cadrul Caietului de Sarcini.

Durata și începutul perioadei de garanție:

- Perioada minimă de garanție este de 24 luni pentru fiecare produs furnizat, dacă nu se specifică altfel în cadrul cerințelor specifice fiecărui produs;
- Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor de către Autoritatea Contractantă în urma verificării conformității;
- În situația în care acceptarea produselor este amânată din cauze care nu țin de Contractant, perioada de garanție va începe să curgă la un interval de 30 zile de la livrarea produselor.

Condițiile de acoperire a garanției:

- Garanția trebuie să acopere toate costurile asociate remedierii oricăror defecte apărute în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - Demontarea echipamentelor defecte și, dacă este cazul, închirierea de unelte speciale necesare intervenției;
 - Ambalarea adecvată a produselor sau componentelor pentru transport;
 - Transportul produselor sau componentelor către și de la locația de reparație (inclusiv transport internațional, dacă este necesar);
 - Diagnosticul complet al defecțiunii, inclusiv costurile aferente personalului tehnic;
 - Repararea componentelor defecte sau furnizarea de componente noi, identice sau superioare din punct de vedere tehnic;
 - Înlocuirea completă a produselor în caz de defecte ireparabile;
 - Despachetarea și curățarea spațiilor afectate de operațiunile de reparație;
 - Instalarea produselor în starea inițială de funcționare;
 - Testarea post-intervenție pentru a verifica conformitatea cu specificațiile tehnice;
 - Repunerea integrală în funcțiune a produselor.

Definiția defectului:

- Pentru scopul prezentei proceduri, noțiunea de „defect” va fi interpretată ca orice comportament al produsului care diferă de parametrii agreeți de părți, având ca referință specificațiile tehnice sau cerințele funcționale prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini.

2.3.3 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare pentru fiecare produs este cel menționat specific în cadrul listei de produse. Un produs va fi considerat livrat doar în momentul în care toate activitățile aferente din cadrul

contractului au fost realizate, produsul sau echipamentul este instalat, funcționează conform parametrilor agreeți și a fost acceptat oficial de către Autoritatea Contractantă.

Condiții de livrare:

- Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de către Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte;
- Fiecare produs va fi livrat complet, împreună cu toate subansamblele, piesele și componentele necesare punerii și menținerii în funcțiune;
- Produsele vor fi însoțite de documentația tehnică completă (manuale de utilizare, certificate de conformitate, certificate de garanție).

Ambalare și etichetare:

- Contractantul este responsabil de ambalarea și etichetarea produselor astfel încât să se prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului;
- Ambalajele vor rezista manipulării accidentale, expunerii la condiții meteorologice extreme, sării și precipitațiilor pe durata transportului și depozitării;
- În stabilirea mărimii și greutății ambalajelor, Contractantul va lua în considerare distanța față de destinația finală și eventualele lipsuri de facilități de manipulare la punctele de tranzit;
- Materialele de ambalare și protecție (folie, cutii, paleți etc.) vor fi preluate de Contractant după instalarea și testarea echipamentelor, cu excepția cazurilor în care acestea sunt necesare pentru acordarea garanției.

Transport și asigurare:

- Transportul și toate costurile asociate transportului sunt suportate integral de către Contractant;
- Produsele vor fi asigurate pe toată durata transportului împotriva pierderii sau deteriorării cauzate de factori externi, până la predarea lor în condiții corespunzătoare Autorității Contractante.

Destinația de livrare:

- Locul de livrare va fi cel comunicat pentru fiecare produs în parte sau, după caz, o altă locație desemnată ulterior de Autoritatea Contractantă și notificată în timp util Contractantului.

Responsabilitatea livrării:

- Contractantul este pe deplin responsabil pentru respectarea termenelor de livrare agreeate;
- Contractantul declară că a luat în considerare toate condițiile și eventualele dificultăți privind transportul și livrarea, și nu va putea invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare pe durata derulării contractului.

2.3.4 Operațiuni cu titlu accesoriu

2.3.4.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Asamblare și preasamblare: Contractantul va **asambla** produsele, după caz, **în atelierul său și/sau la locul de instalare** indicat de Autoritatea Contractantă. Contractantul va efectua toate operațiunile

de configurare necesare pentru a asigura funcționarea corectă a produselor înainte de punerea în funcțiune finală.

Instalarea produselor:

- Contractantul este responsabil de instalarea corespunzătoare a produselor furnizate, cu respectarea instrucțiunilor producătorilor și a normelor tehnice aplicabile;
- Instalarea se va realiza astfel încât spațiile de lucru să rămână curate și ordonate;
- După finalizarea instalării, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va prelua toate ambalajele de la locul de instalare, cu excepția celor necesare pentru acordarea garanției.

Punerea în funcțiune:

- Odată instalate, Contractantul va realiza **integrarea produselor în infrastructura existentă**, precum și toate setările, reglajele și calibrările necesare pentru a asigura funcționarea la parametrii agreeți;
- Punerea în funcțiune include verificarea completă a performanțelor tehnice, ajustarea configurărilor și optimizarea funcționării produselor.

Testarea funcțională:

- După instalare și punere în funcțiune, **Contractantul și Autoritatea Contractantă** vor efectua teste funcționale pentru verificarea corespunzătoare a echipamentelor;
- Testarea va avea în vedere următoarele aspecte:
 - Verificarea funcționării produselor în condiții reale de utilizare;
 - Aplicarea metodelor de testare standardizate sau specificate de Autoritatea Contractantă;
 - Testarea funcționalităților esențiale: pornire, funcționare continuă, oprire controlată, semnalizare eventuale erori;
 - Criterii de succes: funcționare fără defecțiuni și atingerea parametrilor de performanță agreeți;
 - Calendar de testare: în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la finalizarea instalării.
- Contractantul va suporta toate costurile aferente realizării testelor și eventualelor ajustări necesare, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Protejarea produselor:

- Până la acceptarea formală de către Autoritatea Contractantă, Contractantul este pe deplin responsabil pentru protecția produselor împotriva loviturilor, zgârieturilor, coroziunii sau oricăror altor deteriorări.

2.3.4.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru organizarea și desfășurarea instruirii la fața locului a personalului desemnat de către Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este transferul de cunoștințe necesare pentru operarea și întreținerea corespunzătoare a produselor furnizate.

Numărul persoanelor care vor fi instruite:

- [3 persoane] – numărul poate fi completat în funcție de necesarul Autorității Contractante).

Condiții de desfășurare a instruirii:

- Instruirea va fi organizată după finalizarea instalării și punerii în funcțiune a produselor;
- Instruirea trebuie să permită personalului desemnat de Autoritatea Contractantă să:
 - Înțeleagă diferitele componente ale produsului și rolul acestora;
 - Cunoască toate funcționalitățile principale și suplimentare ale produsului;
 - Operare corect produsul în condiții normale și de avarie;
 - Efectueze mentenanța de rutină conform indicațiilor producătorului;
 - Identifice problemele uzuale și să aplice metode de diagnosticare de bază;
 - Aplice corect procedurile de siguranță în exploatarea echipamentului.

Subiecte**suplimentare****propuse:**

Contractantul are obligația de a propune și alte teme relevante pentru buna exploatare a produselor, în scopul asigurării unei utilizări optime și prelungirii duratei de viață a echipamentelor.

Durata instruirii:

- [2 zile] sau, alternativ, durata va fi propusă de Contractant în funcție de complexitatea produselor și de conținutul sesiunii de instruire.

Limba instruirii:

- Toate sesiunile de instruire se vor desfășura în limba română.

Materiale suport pentru instruire:

- Contractantul va furniza materiale scrise în limba română pentru fiecare participant, constând cel puțin în:
 - Manuale de operare;
 - Fișe tehnice ale echipamentelor;
 - Ghiduri de întreținere și depanare de bază;
 - Prezentări și materiale vizuale utilizate în cadrul sesiunilor.

Materialele vor fi oferite în format tipărit sau electronic și vor deveni proprietatea Autorității Contractante.

2.3.4.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție**Frecvența realizării mentenanței preventive:**

- Contractantul va efectua mentenanța preventivă **de 2 ori pe an** pentru fiecare produs în perioada de garanție.

Operațiunile obligatorii în cadrul fiecărei intervenții de mentenanță:

- Inspecție vizuală și funcțională completă;
- Testarea parametrilor principali de funcționare;
- Efectuarea operațiunilor de întreținere periodică (curățare, ungere, verificarea etanșeității);
- Ajustări și reglaje necesare;

- Repararea defectelor minore constatate;
- Revizii ale componentelor supuse uzurii;
- Reparații curente, dacă este necesar;
- Recomandări pentru reparații capitale (dacă sunt constatate deficiențe majore).

Condiții de desfășurare a mentenanței:

- Contractantul va realiza operațiunile de mentenanță preventivă **în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentelor**;
- Înainte de fiecare intervenție, Contractantul va comunica Autorității Contractante lista detaliată a operațiunilor de mentenanță planificate;
- În funcție de disponibilitatea locației de instalare, mentenanța preventivă se poate realiza **în afara orelor normale de lucru** sau în zilele de weekend/sărbători legale, conform programului:
 - Luni – Joi: 9:00 – 17:00;
 - Vineri: 9:00 – 16:00.

Operațiuni speciale:

- Operațiunile de mentenanță care necesită oprirea funcționării echipamentelor se vor efectua exclusiv în afara orelor normale de activitate, la date stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractantă.

Acoperirea costurilor:

- Mentenanța preventivă include toate costurile aferente: forța de muncă, piese de schimb (dacă sunt necesare pentru întreținere de rutină), echipamente de protecție, instrumente speciale, consumabile.

Condiții de siguranță:

- Operațiunile vor fi realizate cu respectarea tuturor normelor de protecția muncii, astfel încât să se asigure protecția personalului de mentenanță și a celorlalte persoane aflate la locul intervenției.

Raportare:

- După fiecare intervenție, Contractantul va efectua teste de funcționare pentru a confirma buna operare a produsului și va întocmi un **raport detaliat** care va include:
 - Operațiunile realizate;
 - Eventualele probleme constatate;
 - Recomandări privind activități suplimentare, dacă este cazul;
 - Confirmarea performanțelor post-intervenție.

Raportul va fi transmis Autorității Contractante în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la finalizarea mentenanței.

2.3.4.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garantie

Perioada de prestare a serviciilor de mentenanță corectivă:

- Contractantul trebuie să asigure mentenanța corectivă pentru o perioadă de **12 luni** după expirarea perioadei de garanție.

Conținutul serviciilor de mentenanță corectivă:

- Localizarea și diagnosticarea defectelor semnalate de Autoritatea Contractantă;
- Intervenția tehnică necesară pentru restabilirea funcționării optime a produsului;
- Mentenanța corectivă se va realiza pentru toate părțile componente ale produsului, **cu excepția consumabilelor**;
- Intervențiile se efectuează la locația unde este instalat echipamentul.

Costuri acoperite:

- Mentenanța corectivă va include toate costurile aferente intervenției, inclusiv:
 - Forța de muncă;
 - Deplasarea echipei de intervenție;
 - Diagnosticare;
 - Utilizarea echipamentelor speciale de intervenție.
- **Costul pieselor de schimb** (diferite de consumabile) nu este inclus și va fi suportat separat de către Autoritatea Contractantă, pe bază de aprobare prealabilă.

Condiții de desfășurare a intervențiilor:

- Operațiunile de mentenanță corectivă vor fi realizate în condiții de securitate, respectând toate normele de protecția muncii și de protecție a mediului;
- Contractantul va lua măsuri pentru protejarea personalului propriu și al altor persoane aflate la locul intervenției.

Testarea și raportarea după intervenție:

- După fiecare intervenție corectivă, Contractantul va efectua teste de funcționare pentru a verifica restabilirea funcționării optime a produsului;
- Contractantul va întocmi și transmite Autorității Contractante un **raport de intervenție** care va include:
 - Defecțiunile constatate;
 - Activitățile desfășurate;
 - Testele efectuate;
 - Piese de schimb utilizate;
 - Observații privind starea generală a echipamentului.

2.3.4.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție, cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura servicii de suport tehnic pentru produsele furnizate.

Punct de contact:

- Contractantul va pune la dispoziția personalului autorizat al Autorității Contractante un punct de contact dedicat (ex: help desk, suport în caz de urgență) pentru semnalarea oricărei

probleme sau defectiuni care necesită intervenții de mentenanță preventivă, corectivă sau suport tehnic.

- Punctul de contact va fi disponibil **de luni până vineri între orele 9:00 – 18:00**.

Disponibilitatea serviciilor de suport tehnic:

- Serviciile de suport tehnic vor fi disponibile conform programului **8x5** (8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână);
- Pentru incidentele clasificate cu prioritate "Urgent", suportul tehnic și intervenția trebuie asigurate **24x7** (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână).

Clasificarea incidentelor în funcție de prioritate:

- **Urgent:** Impact major – funcționarea produsului este grav afectată și activitatea Autorității Contractante este blocată;
- **Critic:** Impact semnificativ – activitatea Autorității Contractante continuă, dar într-un regim restrictiv, fără soluții alternative;
- **Major:** Impact mediu – afectare minoră a funcționalităților, necesită măsuri alternative;
- **Minor:** Impact minim – eroare minoră fără afectarea activităților esențiale.

Timp de răspuns și de remediere incidente:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare finală
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Definiții aplicabile:

- **Timp de răspuns:** Intervalul de timp dintre semnalarea incidentului de către Autoritatea Contractantă și răspunsul inițial al Contractantului;
- **Timp de implementare soluție provizorie:** Intervalul de timp necesar pentru implementarea unei soluții temporare care să permită continuarea utilizării produsului fără afectarea funcționalităților critice;
- **Timp de rezolvare:** Intervalul de timp necesar de la semnalarea incidentului până la rezolvarea completă a problemei și restabilirea funcționării optime.

Obligații suplimentare ale Contractantului:

- Contractantul va efectua toate intervențiile în condiții de siguranță, protejând atât personalul propriu, cât și personalul Autorității Contractante;

- După fiecare intervenție de suport tehnic, Contractantul va prezenta un **raport de intervenție** care să includă descrierea incidentului, soluția implementată, timpul de intervenție și orice piese de schimb utilizate.

Penalități:

- Nerespectarea timpilor de răspuns și de rezolvare da dreptul Autorității Contractante de a solicita penalități sau daune-interese, conform clauzelor stipulate în contractul de furnizare.

2.3.4.6 Piese de schimb si materiale consumabile pentru activitatile din programul de mentenanta corectiva dupa expirarea garantiei

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru **o perioadă de minim 5 ani** după expirarea perioadei de garanție, respectiv pe toată durata contractului, inclusiv perioada de post-garanție.

Obligațiile Contractantului:

- Contractantul va include în propunerea tehnică:
 - **Recomandări** cu privire la piesele de schimb esențiale care trebuie să fie disponibile în mod curent pentru a facilita intervențiile rapide de mentenanță corectivă;
 - **Timpul de livrare** estimat pentru piesele de schimb recomandate;
 - **Modalitatea de asigurare** a disponibilității pieselor de schimb în perioada post-garanție (ex.: stoc propriu, parteneriate cu distribuitori autorizați, livrare directă de la producător etc.);
 - **Alte informații relevante**, inclusiv lista cu piese critice, consumabile uzuale și condițiile de garanție ale acestora.

Condiții tehnice și de calitate:

- Toate piesele de schimb și materialele consumabile furnizate de Contractant trebuie să respecte specificațiile tehnice ale producătorului echipamentelor și să fie compatibile 100% cu produsele livrate;
- Piesele de schimb trebuie să fie noi, originale și neutilizate anterior;
- În cazul indisponibilității unei piese originale, Contractantul va propune o piesă echivalentă tehnic, cu acordul prealabil al Autorității Contractante.

Livrarea pieselor de schimb:

- Contractantul se obligă să asigure livrarea pieselor de schimb recomandate într-un termen de maxim:
 - **48 de ore** pentru piesele de schimb esențiale (piese critice pentru funcționarea sistemului);
 - **5 zile lucrătoare** pentru alte piese de schimb și consumabile uzuale.

Responsabilități suplimentare:

- În caz de solicitare a pieselor de schimb în perioada post-garanție, Contractantul va oferi suport tehnic pentru instalarea și punerea lor în funcțiune, la cererea Autorității Contractante, în condițiile stabilite contractual.

2.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În cadrul prezentului contract de furnizare, atribuțiile și responsabilitățile principale ale părților implicate sunt definite astfel:

1. Contractantul:

- Să livreze produsele solicitate în cantitatea, calitatea și la termenele stabilite prin documentația de atribuire și contract;
- Să asigure instalarea completă, punerea în funcțiune și testarea produselor, conform cerințelor tehnice;
- Să presteze servicii de instruire a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă privind operarea, întreținerea și diagnosticarea echipamentelor furnizate;
- Să asigure mentenanța preventivă în perioada de garanție și mentenanța corectivă în perioada post-garanție, conform obligațiilor asumate;
- Să mențină disponibilitatea serviciilor de suport tehnic și să răspundă incidentelor semnalate în termenii și condițiile stabilite (timp de răspuns și rezolvare);
- Să asigure furnizarea de piese de schimb și materiale consumabile conform cerințelor tehnice și de calitate;
- Să respecte toate normele legale privind protecția muncii, sănătatea și securitatea în timpul livrării, instalării și mentenanței;
- Să întocmească și să transmită rapoarte privind intervențiile de mentenanță, sesizările soluționate și orice altă documentație solicitată de Autoritatea Contractantă;
- Să suporte toate costurile aferente intervențiilor de garanție, inclusiv manopera, transport, teste și, acolo unde este cazul, materialele consumabile.

2. Autoritatea Contractantă:

- Să pună la dispoziția Contractantului locațiile necesare pentru livrarea, instalarea și operarea produselor;
- Să desemneze personalul care va participa la sesiunea de instruire și să asigure disponibilitatea acestuia conform planificării agreate;
- Să asigure accesul Contractantului în locațiile în care sunt instalate produsele, pentru desfășurarea lucrărilor de instalare, punere în funcțiune, mentenanță sau intervenție tehnică;
- Să semnaleze prompt Contractantului orice defecțiune sau incident tehnic constat;
- Să colaboreze în mod activ cu Contractantul în vederea efectuării testelor de funcționare, recepției produselor și soluționării incidentelor tehnice;
- Să aprobe, după caz, utilizarea de piese de schimb echivalente tehnic, în situația indisponibilității pieselor originale;

- Să achite prețul contractului și, după caz, contravaloarea pieselor de schimb livrate în perioada post-garanție, conform condițiilor stabilite contractual.

3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

În cadrul prezentului contract, Contractantul are obligația de a furniza Autorității Contractante următoarele documentații, cu respectarea cerințelor minime de calitate și a condițiilor de acceptanță stabilite:

4.1. Documentația de utilizare:

- Manuale de utilizare pentru toate produsele livrate;
- Instrucțiuni detaliate privind operarea în condiții normale și în condiții speciale (de avarie).

4.2. Documentația de administrare și operare:

- Ghiduri tehnice pentru administrarea, configurarea și întreținerea produselor;
- Proceduri de întreținere de rutină și de depanare de bază.

4.3. Raport privind testarea produselor:

- Raport detaliat privind rezultatele testelor funcționale efectuate după instalare și punerea în funcțiune;
- Descrierea parametrilor verificați, metodele utilizate pentru testare și conformitatea cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

4.4. Dosarul de instruire a personalului:

- Lista participanților la sesiunea de instruire;
- Agenda sesiunii de instruire;
- Materialele suport utilizate în cadrul instruirii (prezentări, ghiduri, manuale);
- Raport privind desfășurarea instruirii, inclusiv evaluarea nivelului de instruire obținut de personalul desemnat.

4.5. Raportele de mentenanță:

- Raport pentru fiecare activitate de mentenanță preventivă efectuată, incluzând descrierea operațiunilor, piesele utilizate (dacă este cazul) și testele de funcționare post-intervenție;
- Raport pentru fiecare intervenție de mentenanță corectivă, cu detalierea problemei, a soluțiilor implementate și a timpului de rezolvare.

4.6. Alte documentații relevante:

- Certificate de conformitate pentru toate produsele și componentele livrate;
- Certificate de garanție emise pe numele Autorității Contractante;
- Plan de mentenanță preventivă pentru perioada de garanție;
- Lista pieselor de schimb recomandate pentru operarea optimă a echipamentelor pe durata de viață estimată.

Cerințe de calitate și acceptanță:

- Toate documentațiile vor fi livrate în limba română, în format tipărit și/sau electronic (PDF editabil, Word sau alt format acceptat de Autoritatea Contractantă);

- Documentațiile vor fi complete, clare și conforme cu echipamentele efectiv livrate;
- Acceptanța documentațiilor se va realiza în cadrul procedurii de recepție parțială sau finală a produselor, în baza verificării de către Autoritatea Contractantă.

4 Recepția produselor

Recepția produselor livrate și instalate de către Contractant se va realiza în baza unui **proces-verbal de recepție** semnat de reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

Etapele procesului de recepție:

1. Recepția cantitativă:

- Se efectuează imediat după livrarea produselor la locația indicată de Autoritatea Contractantă;
- Verificarea se realizează prin numărarea efectivă a produselor livrate și compararea cu cantitățile stabilite în contract;
- Rezultatul recepției cantitative va fi consemnat într-un proces-verbal specific.

2. Recepția calitativă:

- Se efectuează după instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor;
- Se constată funcționarea corectă a produselor conform specificațiilor tehnice;
- Se verifică îndeplinirea condițiilor de funcționalitate și calitate asumate prin contract.

Rezultatul recepției calitative: Procesul-verbal de recepție calitativă va menționa una dintre următoarele situații:

- **Acceptat:**
 - Produsele funcționează integral conform cerințelor și nu se constată niciun defect.
- **Acceptat cu observații minore:**
 - Se constată defecte minore, fără impact asupra funcționării echipamentelor, care pot fi remediate într-un termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la semnarea procesului-verbal.
- **Acceptat cu rezerve:**
 - Se constată defecte mai semnificative ce necesită remediere într-un termen de maxim **7 zile lucrătoare** de la semnarea procesului-verbal.
- **Refuzat:**
 - Produsele nu funcționează la parametrii agreeți sau prezintă defecte majore care afectează funcționarea, ceea ce determină neacceptarea lor.

Criteria specifice pentru fiecare rezultat al recepției:

- **Acceptare fără observații:** Nu se identifică niciun defect în urma testării.
- **Acceptare cu observații minore:** Defectele identificate sunt nesemnificative și nu afectează funcționarea normală a echipamentului.
- **Acceptare cu rezerve:** Defectele constatate necesită remediere, iar Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a relua testele după efectuarea reparațiilor.
- **Refuzare:** Produsele sunt neconforme cu cerințele tehnice și contractuale, iar neacceptarea

poate atrage consecințe legale și financiare pentru Contractant.

Consecințele refuzului recepției:

- Autoritatea Contractantă poate solicita rezilierea contractului, cu aplicarea penalităților prevăzute contractual;
- Autoritatea Contractantă poate solicita despăgubiri pentru eventualele prejudicii cauzate;
- Se poate conveni reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară, stabilită de comun acord, după remedierea completă a deficiențelor, pe cheltuiala exclusivă a Contractantului.

5 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factură pentru produsele livrate, după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale aferente fiecărei livrări, respectiv după:

- Livrarea produselor;
- Instalarea și punerea în funcțiune;
- Semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție calitativă.

Cerințe de facturare:

- Fiecare factură emisă va menționa numărul contractului, data emiterii și data scadenței facturii;
- Facturile vor fi transmise în original la adresa Autorității Contractante specificată în contract.

Documente justificative necesare pentru efectuarea plății:

1. Procesul-verbal de recepție calitativă semnat de ambele părți;
2. Certificatul de calitate și garanție pentru produsele livrate;
3. Declarația de conformitate a produselor;
4. Avizul de expediție a produselor;
5. Procesul-verbal de recepție cantitativă.

Factura trebuie însoțită de toate aceste documente pentru ca Autoritatea Contractantă să poată proceda la autorizarea și efectuarea plății.

Termen de plată:

- Plățile către Contractant se vor efectua în termen de **30 de zile** de la data înregistrării facturii fiscale însoțită de toate documentele justificative, la sediul Autorității Contractante.

6 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe întreaga durată de derulare a contractului, Contractantul este obligat să respecte toate prevederile legale aplicabile la nivel național (România), regulamentele Uniunii Europene, precum și tratatele și convențiile internaționale relevante, în măsura în care acestea sunt aplicabile obiectului contractului.

7.1. Obligații generale ale Contractantului:

- Contractantul trebuie să respecte integral legislația aplicabilă în domeniul mediului, social și al muncii, precum și cerințele tehnice de calitate și securitate a produselor livrate;

- Contractantul va implementa cele mai bune practici în realizarea tuturor activităților aferente contractului;
- Contractantul este responsabil și pentru respectarea cerințelor legale de către subcontractanții săi;
- Nerespectarea prevederilor legale atrage răspunderea exclusivă a Contractantului, fără implicarea Autorității Contractante.

7.2. Adaptarea la modificările legislative:

- În cazul în care intervin modificări legislative pe parcursul derulării contractului, Contractantul are obligația de a informa de îndată Autoritatea Contractantă cu privire la impactul acestor modificări asupra activităților contractuale;
- Eventualele ajustări contractuale sau modificări de execuție vor fi realizate în baza deciziilor luate de Autoritatea Contractantă și conform mecanismelor de soluționare a disputelor prevăzute în contract.

7.3. Obligații specifice în domeniul mediului, social și al muncii: Ofertantul devenit Contractant va respecta în executarea contractului obligațiile instituite prin:

- Dreptul Uniunii Europene;
- Dreptul național român;
- Acordurile colective aplicabile;
- Actele internaționale, în special cele enumerate în anexa X la Directiva 2014/24/UE, respectiv:
 - Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
 - Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
 - Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
 - Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
 - Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
 - Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
 - Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
 - Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
 - Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul de la Montreal;
 - Convenția de la Basel privind deșeurile periculoase;
 - Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti;
 - Convenția de la Rotterdam privind produsele chimice periculoase și pesticidele.

7.4. Acte normative și standarde de referință aplicabile (enumerare indicativă):

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Regulamentele europene privind conformitatea echipamentelor tehnice (ex.: Regulamentul (UE) 2019/1020 privind supravegherea pieței);
- Norme și standarde europene aplicabile pentru echipamentele de canalizare și sisteme de pompare;
- Standardele ISO aplicabile privind siguranța operațională, managementul calității și protecția mediului.

Această enumerare are caracter orientativ și nu limitează responsabilitatea Contractantului de a respecta toate prevederile legale și reglementările aplicabile obiectului contractului.

7 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la *intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini* dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Respectarea principiului DNSH

Se vor respecta cerințele DNSH „Do No Significant Harm,, in conformitate cu Comunicarea Comisiei – Orientari tehnice privind aplicarea acestuia in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale in vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiența a materialelor stabilite in conformitate cu Directiva 2009/125/CE.

Fiecare ofertant va depune in sensul celor mentionate mai sus o declaratie de asumare si respectarea principiului DNSH. Astfel declaratia trebuie sa confirme, cel putin faptul ca oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciaza in mod semnificativ pe durata intregului ciclu de viata a investitiei niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) Atenuarea schimburilor climatice;
- b) Adaptarea la schimbarile climatice;
- c) Utilizarea durabila si protectia resurselor de apa si a celor marine;
- d) Economia circulara, inclusiv prevenirea si reciclarea deseurilor;
- e) Prevenirea si controlul poluarii;
- f) Protectia si refacerea biodiversitatii si a ecosistemelor.

In sensul respectarii principiului DNSH ofertantii vor prezenta o declaratie pe propria raspundere.

Anexe: *Ansamblu camin de pompare- prefabricat, inclusiv instalatie hidraulica, cu electropompa tip 1-1x0,75kw, monofazat, Q= pana la 1,25 l/s, H= pana la 80Mca (FISA TEHNICA NR. 1);*

Ansamblu camin de pompare- prefabricat, inclusiv instalatie hidraulica, cu electropompa tip 3-1x 1,5 kw, trifazat, Q= pana la 1,8 l/s, H= pana la 60mCA (FISA TEHNICA NR. 2);

Vane ingropate de sectorizare (FISA TEHNICA NR. 4);

Camin de inspectie din PEHD monobloc prevazut cu capac fonta B125 si tub telescop din PEHD in sistem gravitational DN400mm, adancime medie $H=1,20m$ (FISA TEHNICA NR. 3);

Intocmit,
