

Aprobat,
SOCOL GHEORGHE
Primarul Comunei Dragomiresti Vale



CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului: Furnizarea dotari ateliere de practica pentru implementarea proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA DRAGOMIRESTI VALE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6858

1. INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, Comuna Dragomirești Vale, îndeplinește rolul de *Autoritate Contractantă*, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerințelor obligatorii stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea conformității ofertei cu toate cerințele solicitate. În cazul în care ofertantul nu transmite în perioada precizată de comisia de evaluare răspunsurile la cererile de clarificări sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta sa va fi respinsă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite. Nu se admit produse resigilate. Prin sintagma ”toate produsele/tuturor produselor” se înțelege ”toate produsele solicitate în cadrul prezentei proceduri”.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul caiet de sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile din fișa de date. În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule. În situația în care în caietul de sarcini sau în special în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

Contextul realizării achiziției de produse

Comuna Dragomirești Vale implementează proiectul: „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomirești Vale, județul Ilfov**” finanțat prin PNRR – Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* – Componenta C15: *Educație* – Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*.

În cadrul acestui proiect **UAT Comuna Dragomirești Vale** va realiza următoarele intervenții:

- Dotarea cu echipamente digitale pentru laboratoare de informatică din unitățile de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomirești Vale;
- Dotarea cu mobilier a sălilor de clasă/ cabinetelor/ laboratoarelor școlare/sălilor sportive/

cabinetelor de asistență psihopedagogică din unitățile de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomiresti Vale;

- Dotarea cu materiale didactice, inclusiv în format digital, a sălilor de clasă/ cabinetelor/ laboratoarelor școlare din unitățile de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomiresti Vale;
- Dotarea cu mobilier și materiale didactice a atelierelor de practică din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomiresti Vale.

Informații despre autoritatea contractantă

Denumire autoritate contractantă	UAT Comuna Dragomiresti Vale
Adresă	România, Județul Ilfov, Comuna Dragomiresti Vale, str. Micsunelelor, nr. 87, sat Dragomiresti Vale, județul Ilfov
Telefon fix/Fax	(+40) 021/4367165
E-mail	contact@primariadragomirestivale.ro

În conformitate cu prevederile Constituției României, republicată, coroborate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, UAT Comuna Dragomiresti Vale este autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel municipal, care asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local, privind educația.

În contextul preocupărilor și obligațiilor legale de a asigura condiții optime pentru furnizarea serviciilor publice de educație și de a facilita accesul unui număr cât mai ridicat de cetățeni la aceste servicii, UAT Comuna Dragomiresti Vale a accesat o finanțare nerambursabilă în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* – Componenta C15:Educație – Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe* având ca obiectiv general *asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv în unitățile de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomiresti Vale, prin dotarea cu echipamente digitale de ultimă generație, materiale didactice moderne și mobilier adecvat vârstei elevilor, precum și combaterea accesului limitat la educație, crearea unui sistem de educație echitabil, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.*

Obiectul achiziției de față este reprezentat exclusiv de achiziția de Furnizarea dotari ateliere de practica pentru implementarea proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA DRAGOMIRESTI VALE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6858

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziționarea **mobilierului si dotarilor pentru sali de clasa** ce fac obiectul procedurii de achiziții este realizată în contextul în care UAT Comuna Dragomiresti Vale beneficiază de o finanțare nerambursabilă acordată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* – Componenta C15:Educație – Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, pentru implementarea proiectului „**Dotarea cu mobilier, materiale**

didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomirești Vale, județul Ilfov””, cod F-PNRR-Dotari-2023-6858.

Obiectivele proiectului sunt în corelare cu obiectivele reformelor 4, 5 și 6 din cadrul Pilonului IV. Politici pentru noua generație, Componenta C15: Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență.

Scopul proiectului este acela de a îmbunătăți infrastructura educațională din Comuna Dragomirești Vale în vederea creșterii calității și diversificării ofertei educaționale, a creșterii performanțelor școlare și a dezvoltării armonioase a tinerilor, prin dotarea unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe cu echipamente performante, resurse educaționale optime, adaptate nivelului elevilor, asigurarea accesului la biblioteca virtuală și dezvoltarea sistemului digital de educație.

În acest context, prin achiziția de față se propune achiziția de **mobiliere și dotări ateliere:**

Ateliere	Denumire produse	Nr. bucati
Atelier cu specialitate dubla de electric/electromecanic	Banc de lucru de 3 locuri pentru electric/electromecanic	9
	Scaun profesor	1
	Scaune elevi liceu	27
	Dulap scule cu cheie	5
	Placa perforata cu suporti pentru scule	5
	Carucior de scule (pentru profesor)	10
	Declabator universal	30
	Trusa profesionala electrica	28 truse
	Creion LED testare tensiune	30
	Atelier Veterinara	Mese de laborator cu sticla rezistenta - de 3 locuri
Scaune elevi		27
Catedra cu suprafata de sticla rezistenta		1
Scaun profesor		1
Dulap metalic de medicamente		2
Dulap cu vitrina si cheie		3
Microscop optic triocular		1
Lampă Word		1
Trusa de disecție		15
Trusă de mică chirurgie standard		1
Trusa chirurgicală ORL		1
Trusa chirurgicală ortopedie-veterinară		1
Trusa chirurgie obsetricală veterinară		1
Pense castrare Reimers/Land		1
Tăviță renală pentru instrumentar		15
Cutii pentru sterilizare instrumente		15
Set pile rabotaj		1
Ecornator electric		1
Speculum vaginal		1
Speculum buccal		1
Sondă gastrică nasoesofagiană		1
Sondă gastrică bucoesofagiană	1	

	Sonda uretrală	1
	Stetoscop	1
	Pense anatomice	3
	Pupinel	1
	Pense hemostatice	3
	Ovoscop	1
	Trichineloscop digital cu proiectie	1
Atelier agricultura	Mese elevi de 3 locuri	9
	Scaune elevi	27
	Catedra profesor	1
	Scaun profesor	1
	Umidiometru	1
	Pluviometru	1
	Termohigrometru	1
	Unelte de lucru de mana: sape, sapaligi, greble, lopeti,	27 bucati din fiecare
	Plantator rasaduri	10
	Manusi de gradinarit	100
	Dispozitiv unealta pentru scos radacinile	10
	Foarfece de gradina	10
	Foarfeca telescopica pentru taiat crengi pomi	5
	Cleste de altoit	4
	Banda pentru altoit	4
	Cutii depozitare unelte gradina	5
	Rastel pentru unelte	5
	Galeti	15
	Stropitori	15
	Furtun cu picurator	5
	Furtun simplu	3
	Cosuri de gunoi de gradina	15
	Roaba	2
	Termometre sol	5
	Tava germinare cu vata minerala grodan	5
	Kit de înrădăcinare și răsad - 24 cuburi	10
	Kit portabil HECTO 0,5 l, cu balanță digitală pentru măsurare greutate hectolitrică inclusă	10
	Statie meteo digitala	1
Ph-metru pentru sol	5	
Microscop digital	2	

Specificațiile tehnice ale echipamentelor ce fac obiectul achiziției se regăsesc în Anexa 1 la Caietul de Sarcini – Fișe Tehnice

Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Beneficiile anticipate de autoritatea contractanta a se obtine in urma achizitiei produselor care fac

obiectul prezentei proceduri de achiziție publice sunt cele din obiectivul proiectului.

Formarea adecvată și incluzivă cuprinde, nu în ultimul rând, și componenta dezvoltării și educației fizice prin activități sportive, spațiile special amenajate pentru aceste activități reprezentând elemente de suport esențiale.

Ca urmare, din perspectiva incluziunii sociale, acest proiect răspunde necesității de a asigura accesul neîngrădit la educație, cu accent pe identificarea și includerea în grupul țintă a potențialilor beneficiari aparținând grupurilor vulnerabile, evitând orice discriminare bazată pe sex, origine etnică sau rasială, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

În cadrul aceluiași proiect este prevăzută dotarea unităților de învățământ cu mobilier și materiale didactice săli de clasă, mobilier și dotări laborator de științe, dotare săli de sport și dotare atelier cu specialitate dublă de electric/ electromecanic, pentru a asigura modernizarea integrală a actului didactic la nivelul unităților de învățământ din Comuna Dragomirești Vale

Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Autoritatea contractantă va derula achiziția pentru îmbunătățirea performanțelor unor instituții subordonate, cu activitate relevantă în domeniul educației preuniversitare.

Achiziția intervine în contextul accesării unei finanțări nerambursabile în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Pilonul VI. *Politici pentru noua generație* – Componenta C15: *Educație* – Apelul de proiecte: *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, pentru proiectul „**Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomirești Vale, județul Ilfov**””, cod *F-PNRR-Dotari-2023-6858*.

Factori interesați și rolul acestora

Proiectul se va implementa în România, Județul Ilfov, Comuna Dragomirești Vale, Strada Micșunelelor, nr. 87. Unitățile de învățământ, vizate prin prezentul proiect sunt amplasate în Comuna Dragomirești Vale.

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor constă în asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv în unitățile de învățământ preuniversitar din Comuna Dragomirești Vale, prin dotarea cu echipamente digitale de ultimă generație, materiale didactice moderne și mobilier adecvat vârstei elevilor, precum și combaterea accesului limitat la educație, crearea unui sistem de educație echitabil, creșterea capacității de reziliență a sistemului educațional prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vedere asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului sunt stabilite la nivel de structură școlară în concordanță cu obiectivele programului de finanțare

Urmare a analizei situației dotărilor existente ale atelierelor de practică, respectiv atelierul de veterinară, atelierul cu specialitate dublă de electric/ electromecanic de mobilier adecvat, atelierul de agricultură, în ultimii 5 ani, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din comuna

Dragomirești Vale, au fost identificate nevoile și prioritățile de dezvoltare și a fost constatată existența unui decalaj față de standardele existente, în conformitate cu Ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la dotarea minimală a respectivelor unităților de învățământ, respectiv:

Ordinului ME nr. 6184/2024 pentru modificarea Ordinului ministrului educației nr. 497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V— VIII;
- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului ME nr. 4144/2022 privind aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământul primar;
- Ordinului ME nr. 3497/30.03.2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice;
- Ordinului ME nr. 6416/2022 pentru modificarea OM 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Obiectivele specifice ale proiectului vizează îmbunătățirea calității procesului educațional prin dotarea atelierelor de veterinară, atelierului cu specialitate dublă de electric/ electromecanic de mobilier adecvat, atelierului de agricultură ale Liceului Tehnologic Vintila Bratianu – cu personalitate juridică.

Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Prin prezenta procedura se dorește achiziționarea de **dotari ateliere de practică pentru implementarea proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA DRAGOMIRESTI VALE”, cod F-PNRR-Dotari-2023-6858** menționate la secțiunea 1.2.

Achiziția este derulată sub codul CPV principal: 39162100-6 Material pedagogic (Rev.2);

Cod CPV secundar: 39160000-1 Mobilier școlar (Rev.2);

TIPUL DE CONTRACT: Contract de furnizare produse;

DENUMIRE: Furnizarea

TIPUL PROCEDURII: Procedura simplificată desfășurată într-o singură etapă;

Estimarea valorii contractului s-a făcut pe baza analizei de nevoi realizată la momentul depunerii spre finanțare a proiectului și pe baza ofertelor de preț colectate de către Autoritatea Contractantă.

În estimarea valorii contractului s-au avut în vedere plafoanele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent apelului *F-PNRR-Dotari-2023-Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, coroborate cu prețurile pieței și cu standardele minime pentru dotarea unităților de învățământ aprobate prin Ordin al Ministrului Educației.

Valoarea estimată totală a achiziției: 329.551,54 lei fără TVA

Baza legală:

- a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016;

- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr.101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Ordinul nr. 3677 din 14 februarie 2023 pentru modificarea OME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice.
- f) Instrucțiuni PNNR, Componenta C15

Durata contractului maxim 25 de zile

Ofertantul câștigător va asigura furnizarea, instalarea, punerea în funcțiune, instruirea personalului, și service în perioada de garanție pentru echipamentele furnizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele care sunt solicitate în cadrul acestei proceduri de achiziție publică se regăsesc prezentate în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor face dovada că produsele oferite respectă minim cerințele tehnice solicitate de către autoritatea contractantă în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantii își vor asuma faptul că vor livra produsele în cantitățile specificate în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantii au obligația ofertei tuturor produselor și în cantitățile solicitate pentru fiecare produs. Menționăm faptul că autoritatea contractantă nu acceptă oferta parțială de produse. În cazul în care nu se vor oferta toate produsele și în cantitățile solicitate, oferta va fi considerată neconformă, în baza art.137, alin(3), lit.a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care, în cadrul specificațiilor tehnice sunt menționate **dimensiuni** și sau **greutăți** ale echipamentelor utilizând sintagma *aproximativ* se va permite o abatere de +/- 5% față de dimensiunile indicate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele ce urmează a fi achiziționate, precum și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Cerințele tehnice ale echipamentelor au fost completate cu cerințe ce privesc certificările, avizele, standardele și obligațiile ale ofertanților privind asigurarea serviciilor conexe privind punerea în funcțiune, instalarea, instruirea și asigurarea mentenanței atât în perioada de garanție, cât și în perioada post-garanție.

Garanție

Producătorul/furnizorul trebuie să garanteze beneficiarului că produsele sunt noi, nefolosite și corespund ultimelor generații;

Perioada de garanție comercială este de **minim 24 LUNI** de la data recepției produselor. În acest sens se va completa o **declarație pe propria răspundere sau se va menționa termenul de garanție în cadrul ofertei tehnice**. Autoritatea contractantă nu accepta produse a căror perioadă de garanție **este mai mică de 24 luni, perioada de garanție începe cu data recepției finale**.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției finale, efectuate după livrarea acestora la fiecare unitate școlară beneficiară din **COMUNA DRAGOMIREȘTI VALE**, în conformitate cu condițiile stabilite OUG 140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vânzare de bunuri.

Toate produsele vor fi acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Garanția acordată produselor trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și să prevadă clauze de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Garanția va include defectele bateriilor (daca este cazul).

La livrare produsele vor fi însoțite, de următoarele documente:

1. certificat de garanție comercială a produsului;
2. certificat/declarație de conformitate a produsului.

În certificatul de garanție vor fi menționate cel puțin următoarele informații: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul/producerul trebuie să le asigure în perioada de garanție declarată în propunerea tehnică, care va fi cel puțin egală cu cea solicitată prin caietul de sarcini.

Garanția comercială de minim 24 de luni, **care începe cu data recepției finale**, va acoperi toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) deplasare la sediul beneficiarului pentru identificare deranjament și de ridicare și returnare sau reparații la fața locului (după caz);
- b) demontare, inclusiv închirierea/detinerea de aparatură necesară pe durata intervenției (după caz);
- c) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- d) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (după caz);
- e) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- f) repararea tuturor defectelor constatate;
- g) înlocuirea părților defecte cu altele noi, sau înlocuirea produsului cu unul nou, în cazul în care produsul defect nu poate fi reparat;
- h) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- i) instalarea în starea inițială;
- j) efectuarea de probe de montaj pentru a asigura instalarea corectă (după caz);

Autoritatea contractantă are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a răspunde la solicitare în termen de **48 de ore de la momentul notificării** și de a remedia defecțiunea și dacă este cazul, de a înlocui produsul în termen de **2(doua) zile lucrătoare** de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de **o nouă** perioadă de garanție **care curge de la data înlocuirii produsului (continua perioada de garanție acordată produsului înlocuit)**.

Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada de timp menționată, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

Operatorii economici au obligația să descrie în propunerea tehnică condițiile de acordare a garanției, ținând cont de cerințele de mai sus.

CERINȚE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

Produsul trebuie să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și practicile de asigurare a calității specifice producătorului.

Certificat de conformitate de la furnizori certificați CE/ Declarație de conformitate CE

Manuale de utilizare/ Instrucțiuni de utilizare în limba română (după caz).

Respectarea principiului „do NO Significant Harm”-DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de Redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH- „do NO Significant Harm”).

În vederea respectării acestui principiu echipamentele/produsele oferite trebuie să fie fabricate după tehnologii noi, inovative, prietenoase cu mediul, în special prin eficiența energetică. Acestea trebuie să fie de ultimă generație, cu accent pe protecția mediului prin respectarea criteriilor DNSH-amprentă cât mai mică asupra mediului.

Ofertanții vor prezenta înainte de începerea executării contractului **Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH pentru produsele oferite și documente suport prin care să demonstreze respectarea principiilor DNSH**. Documentele suport se vor prezenta de **ofertantul declarat castigator la livrarea produselor și vor fi valabile la momentul prezentării**.

CERINTE

Cerința 1. Se va prezenta formularul de propunere tehnică-formular nr.4 din cadrul secțiunii Modele formulare. Se vor respecta cerințele din formular în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele sale.

Cerința 2. Legalitatea sursei de proveniență a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, conform prevederilor art. 6 din Regulamentul UE nr. 995/2010 al

Parlamentului European și al Consiliului din 20,10,2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire. Ofertantul va prezenta o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei. În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Cerința 3. Emisii de formaldehidă din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefaltuite, acoperite, stratificate, furnizate și care au fost fabricate utilizând rasini pe baza de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european EN 13986/2004

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

Cerința 4. Lista substanțelor candidate REACH

Ofertantul trebuie să declare prezenta oricărei substanțe într-o concentrație mai mare de 0,1% în produs sau în oricare dintre părțile sale componente conform art. 59 alin (10) din Regulamentul REACH

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

Cerința 5. Adecvare pentru utilizare

Ofertantul va prezenta o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute la livrare de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz.

Cerința 6. Ofertantul va prezenta obligatoriu fișele tehnice din documentația de atribuire precompletate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini, completate cu specificațiile tehnice oferite pentru toate produsele oferite. Se va respecta formatul fișelor tehnice din documentația de atribuire.

Cerința 7. Specificații tehnice privind protecția mediului

În cazul în care se ofertează produse ecologice, ofertantul va menționa în propunerea tehnică produsele de mobilier care au eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin

Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente,

În cazul în care un ofertant poate demonstra că nu a putut sau nu are posibilitatea de a obține eticheta ecologică solicitată de autoritatea contractantă sau o etichetă echivalentă în condițiile stabilite de art. 156 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă accepta și alte mijloace de probă adecvate, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că produsele pe care urmează să le furnizeze îndeplinesc cerințele etichetei ecologice solicitate de autoritatea contractantă.

Cerinta 8. Se va prezenta formularul de propunere tehnică-formular nr.4 din cadrul secțiunii Modele formulare completat corespunzător cerințelor din formular. Se vor respecta cerințele din formular în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele sale.

Cerinta 9. În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația prezentării Graficului de livrare al echipamentelor, pe fiecare produs în parte, care nu trebuie să fie mai mare de 20 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică și lansarea comenzii de către autoritatea contractantă.

Cerinta 10. Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat produselor; 4. Toate condițiile și caracteristicile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neîndeplinirea unei singure condiții/cerințe/specificații tehnice solicitate în Caietul de sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

Cerinta 11. Se va prezenta Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cerinta 12. Se va prezenta Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cerinta 13. Se va prezenta Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH pentru produsele oferite. Documentele suport prin care să demonstreze respectarea principiilor DNSH se vor prezenta de ofertantul declarat câștigător înainte de executarea contractului și vor fi valabile la momentul prezentării.

Cerinta 14. Se va prezenta Draft contract asumat sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale

Livrare, ambalare, etichetare, transport

Produsele contractate se vor livra în zilele lucrătoare, între orele 8:00 – 15:00 (de luni până vineri) în conformitate cu graficul de livrare oferit și conform repartizării comunicate de Autoritatea Contractantă.

Adresele pentru livrarea produselor sunt următoarele:

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Adresă
1.	Liceul tehnologic Vintila Bratianu – cu personalitate juridică	Comuna Dragomiresti Vale, Strada Micșunelelor, Nr. 165

Termen de livrare a produselor: maxim 20 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică și lansarea comenzii de către autoritatea contractantă.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/ părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este instalat, funcționează la parametrii agreeți, este acceptat de Autoritatea Contractantă și a fost efectuată instruirea personalului. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Produsele vor fi asigurate de către furnizor, pe cheltuiuala acestuia, contravaloarea acestora fiind inclusă în prețul oferit. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

Fiecare produs va fi însoțit de toate părțile componente necesare montării acestuia. La livrare produsul va fi ambalat/protejat și etichetat de către producător/ furnizor clar și vizibil pentru a putea fi identificat cu ușurință.

Contractantul are obligația să respecte condițiile de livrare și transport așa cum au fost prevăzute în Caietul de sarcini. Contractantul este responsabil pentru respectarea termenului de livrare a produsului.

Produsele livrate trebuie să corespundă specificațiilor din propunerea tehnică. Autoritatea contractantă nu va recepționa produse care nu respectă specificațiile tehnice oferite și în baza cărora a fost stabilită oferta castigatoare.

Livrarea se va face cu următoarele documente însoțitoare:

- factura fiscală,

-certificat de calitate al produselor/ declarație de conformitate emisă de producător/ distribuitor/ furnizor în limba română.

Declarația de conformitate va conține cel puțin următoarele informații:

a) denumirea, tipul, cantitatea și calitatea produselor și ca acestea respectă specificațiile tehnice oferite;

b) sunt livrate împreună cu toate accesoriile și cu toate instrucțiunile, inclusiv de instalare, prevăzute în caietul de sarcini;

Livrarea produselor se va face la fiecare unitate beneficiară, până în sala unde vor fi montate și se va face instruirea personalului care le va opera. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că prin depunerea ofertei, a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de livrare, ofertantii vor include în propunerea tehnică o descriere a condițiilor de livrare, cu respectarea cerințelor stabilite.

TRANSPORTUL

Transportul, instalarea, montajul mobilierului și instruirea personalului se realizează cu personal specializat, cad în sarcina furnizorului și nu implică costuri suplimentare pentru beneficiar, fiind incluse în oferta financiară.

Transportul și toate costurile asociate livrării sunt în sarcina exclusivă a contractantului și vor fi incluse în propunerea financiară. Prețul oferit pentru fiecare produs în parte va avea incluse toate costurile asociate livrării, instruirii și montării partilor componente a mobilierului.

Ofertantul este direct responsabil de integritatea și securitatea produselor pe timpul transportului, drept pentru care, produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea și instalarea echipamentelor/produselor (dupa caz)

Furnizorul va trebui să anunțe prin email fiecare unitate școlară beneficiară cu cel puțin 48 ore înainte, asupra datei și orei la care urmează să aibă loc livrarea. Livrarea produselor se va face numai în prezența a cel puțin unui reprezentant din partea beneficiarului.

AMBALARE ȘI MARCARE

Furnizorul/producerul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

La livrare produsul va fi ambalat/protejat și etichetat de către producător/ furnizor clar și vizibil pentru a putea fi identificat cu ușurință.

Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Pentru toate produsele, în stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către contractant după instalarea și testarea echipamentelor cu excepția acelor ambalaje care sunt necesare a fi prezentate în vederea acordării garanției.

Eticheta/etichetele de marcare trebuie să conțină toate informațiile obligatorii prevăzute de reglementările CE în vigoare. Eticheta cu datele de identificare trebuie să reziste la acțiunea intemperiilor și să nu permită deteriorarea accidentală pe timpul manipulării, transportului sau depozitării.

Produsul trebuie să poată fi identificat printr-o serie de fabricație, înscrisă/inscripționată într-un loc vizibil, ușor accesibil.

Important:

SIGURANȚA ÎN EXPLOATARE

Produsul trebuie să prezinte deplină siguranță în exploatare, transport și depozitare.

Produsul va fi fabricat în conformitate cu normele în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția mediului înconjurător.

Pentru folosirea în deplină siguranță, produsul va fi exploatat conform instrucțiunilor de utilizare și în intervalul de timp cât este garantat, cu respectarea condițiilor de depozitare și întreținere.

OPERATIUNI CU TITLU ACCESORIU

Instalare, montaj, testare

Contractantul va asigura descărcarea, manipularea și montajul produselor livrate, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante.

Contractantul are obligația instalării, montajului și testării produselor livrate și va preda fiecare mobilier asamblat și gata de operare de către beneficiari.

Contractantul va monta și va asigura instalarea corespunzătoare a mobilierului, în ceea ce privește performanța și calitatea.

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său/la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să monteze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și montajul produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă

Până la semnarea procesului verbal de recepție finală și de acceptare a produselor, contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări.

Cheltuielile de execuție, ambalare, manipulare, montare pe amplasament, taxele de transport până la locația indicată cad în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lor va fi inclusă în preț

Instruirea personalului beneficiarului

Furnizorul va pune la dispoziția personalului beneficiarului toate instrucțiunile/fisele tehnice/informații tehnice pe care le va considera necesare pentru operarea în bune condiții a echipamentelor/produselor livrate. Instruirea se va face cu personal specializat din partea furnizorului și va avea durata de cel puțin 4 ore la fiecare unitate școlară beneficiară, în parte. În acest sens, ofertantii vor depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație pe propria răspundere că vor asigura sedințe de instruire a personalului desemnat de fiecare unitate școlară în parte.

Suport tehnic

Pe toată durata derulării contractului și în perioada de garanție (**minim 24 luni care începe cu data recepției finale**), Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic, pentru toate produsele livrate. Suportul tehnic se va realiza prin specialiștii proprii sau specialiștii reprezentantului legal al producătorului, pentru orice problemă legată de montarea și operarea (utilizarea) a produselor livrate. La întocmirea ofertei, operatorii economici vor avea incluse toate costurile asociate asigurării suportului tehnic pentru fiecare produs în parte.

În funcție de nivelul de prioritate/urgenta contractantul va avea obligația de a răspunde la orice incident semnalat de beneficiar, în funcție de nivelul incidentului.

Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Nr. crt.	Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de rezolvare
1	Major	Următoarea zi lucrătoare	3 (trei) zile lucrătoare
2	Minor	48 ore	Maxim 5 (cinci) zile lucrătoare

Detaliere nivele de prioritate

1. Major:

Impact mediu asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema afectează minor funcționalitățile/utilizarea produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.

2. Minor:

Impact minim asupra desfășurării activității Autorității Contractante. Problema nu afectează funcționalitățile/utilizarea produsului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității Contractante.

Important: Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic în timpul programului normal de lucru săptămânal 8 ore/zi al beneficiarilor.

Timp de Răspuns: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar și răspunsul primit de la Contractant.

Timp de Rezolvare: Intervalul de timp scurs de la semnalarea incidentului de către Beneficiar până la rezolvarea finală a incidentului.

În cazul în care nu se vor respecta timpurile de răspuns detaliate mai sus, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică.

ATRIBUTIILE SI OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

Achizitorul are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzute în Caietul de Sarcini
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează, a se realiza livrarea, după caz instalarea/montajul produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță, a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicare puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini
- j) Achizitorul se obligă, ca în baza contractului de achiziție atribuit furnizorului, să achite contravaloarea produselor livrate, termenul de plată este de 30 de zile care se va calcula de la data recepției finale și condițiile stipulate prin contract.

Prin excepție de la prevederile de mai sus, termenul de plată este condiționat pentru cheltuielile eligibile, de aprobarea de către Ministerul Coordonator de Reformă a cererii de transfer a sumei aferentă contractului. Astfel, în cazul în care Ministerul Coordonator de Reformă efectuează plata

cererii de transfer în afara termenului general de 30 de zile, achizitorul va efectua plata către furnizor în maxim 5 zile de la data încasării sumelor din cererea de transfer..

ATRIBUTILE SI OBLIGATIILE FURNIZORULUI

Furnizorul are urmatoarele obligatii principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente si cu expertiza, adecvata pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. indeplinirea obligatiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante, astfel incat sa se asigure ca obligatiile sunt indeplinite la parametrii solicitati;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate in planificarea modalitatii de gestionare a contractului, pe toata durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare si de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru verificarea produselor livrate si realizarea receptiilor;
- f. reducerea, in masura posibila, la minim, a situatiilor de intarzieri in efectuarea livrarilor, minimizand astfel impactul negativ asupra activitatii autoritatii contractante;
- g. asigurarea ca orice documente, documentatii si/sau instructiuni furnizate catre personalul autoritatii/entitatii contractante sunt exacte si elaborate in conformitate cu bunele practici specifice in domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autoritatii/entitatii contractante, potrivit cerintelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autoritatii/entitatii contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului si pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele cel puțin la calitatea prevăzută în propunerea tehnică.
- k. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele astfel cum au fost prevăzute în contractul de furnizare si oferta tehnica, in conformitate cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare pentru fiecare produs oferit și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.
- l. Furnizorul are obligatia de a livra produsele in termen de..... zile calendaristice de la semnarea contractului de achizitie publica si constituirea garantiei de buna executie.

RECEPTIA PRODUSELOR

Recepția se va efectua la sediile unitatilor scolare beneficiare, în prezența reprezentantilor beneficiarului și a furnizorului și constă în verificarea cantitativă calitativa și valorică a tuturor produselor, care fac obiectul livrării.

La efectuarea recepției, produsul se va desigila, inspecta monta și testa pentru a se verifica conformitatea cu cerintele tehnice impuse.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Furnizor și Autoritatea Contractanta. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, respectiv:

- recepția intermediară, care va cuprinde atât recepția cantitativă cât și recepția calitativă,
- recepția finală.

Recepția intermediară cantitativă și calitativă se va efectua la nivelul fiecărei locații-unitati scolare beneficiare în care se va face livrarea, în prezența reprezentanților Autorității Contractante

desemnați pentru fiecare locație și a reprezentanților Furnizorului, desemnați în scris printr-un document comunicat Autorității Contractante și se va finaliza printr-un proces verbal intermediar de recepție pentru unitatea scolara respectivă.

Recepția intermediară cantitativă se va efectua în momentul livrării produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de către Autoritatea Contractantă.

Recepția intermediară calitativă se va efectua în maxim 2 zile de la data recepției intermediare cantitative după instalarea, punerea în funcțiune și testare a produselor și, după caz, după ce toate defectele au fost remediate.

Recepția intermediară va fi considerată finalizată atunci când toate produsele au fost recepționate cantitativ și calitativ la destinația finală și a fost efectuată instruirea personalului unitatii beneficiare, care vor opera produsele/echipamentele. Data finalizării recepției se va înscrie în procesul-verbal de recepție intermediară.

Important:

Dreptul autorității contractante de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de către contractant, anterior furnizării acestora la destinația finală.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații
- Refuzat

Unde :

- Acceptarea fără observații impune derularea acceptantei fără identificarea vreunui defect;
- Acceptarea cu observații minore presupune identificarea numai a unor defecte minore care pot fi remediate într-un termen de 5 zile calendaristice.
- Refuzarea are ca efect neacceptarea produselor întrucât acestea nu funcționează la parametrii agreeți. Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o data ulterioară prestabilită, timp în care furnizorul poate remedia defectele astfel încât produsul sa funcționeze la parametrii optimi.

Recepția finală a produselor se va finaliza la nivelul autoritatii contractante prin semnarea fara obiectiuni a procesului verbal de receptie finala cantitativa si calitativa de catre reprezentantii ambelor parti, în baza proceselor verbale intermediare de recepție aferente tuturor locațiilor unde au fost instalate.

Recepția finală se va efectua în termen de maximum **5 de zile** de la primirea ultimului proces verbal intermediar de la unitatile scolare beneficiare.

În situația în care, cu ocazia recepției se constată că nu au fost livrate toate produsele sau că vreunul din produsele testate nu corespunde specificațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a respinge produsele, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului, de a furniza produsele lipsă și/sau de a înlocui produsele constatate defecte/neconforme în maxim maxim 5 zile calendaristice de la constatare.

Documente însoțitoare

Documentele care se transmit de contractant, solicitate de achizitor pentru a însoți produsul furnizat:

- a) factura fiscala; În conformitate cuprevederile Legii 139/2022, furnizorul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura.
- b) aviz de insotire a marfii (dupa caz);
- c) declaratie de conformitate CE;

- d) certificat de garanție;
- e) Fișa tehnică a produselor (dupa caz);
- f) Documentația de montaj/utilizare a produselor livrate in limba romana(dupa caz);
- g) Alte documente dupa caz

CONDITII DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii care sunt în vigoare:

- educarea și formarea profesională a personalului;
- cunoașterea riscurilor pentru sănătatea lucrătorilor;
- asigurarea cu echipament individual de protecție în conformitate cu prevederile legale;
- cunoașterea impactului pentru mediu;

În acest sens ofertantii vor depune o declarație pe propria răspundere că la întocmirea ofertei și pe parcursul derulării contractului vor respecta condițiile referitoare la mediu, social și al relațiilor de munca prevăzute de legislația în domeniu în vigoare.

Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Produsele care fac parte din anexele la caietul de sarcini, vor fi furnizate în conformitate cu cerințele prezentului Caiet de sarcini. Comunicările între autoritatea contractantă și furnizor se vor face în scris prin intermediul fax, e-mail sau posta. Metoda de comunicare se va stabili de comun acord după semnarea contractului de achiziție publică.

Personalul implicat din partea autorității contractante în derularea contractului: comisia de recepție stabilită la fiecare unitate școlară beneficiară, care vor face recepția cantitativă și calitativă a produselor furnizate, managerul de proiect, responsabilul de contract care se ocupă cu derularea contractului. Responsabil de contract desemnat de autoritatea contractantă va asigura comunicarea permanentă cu echipa furnizorului, va ține evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Furnizorul va avea obligația de a executa la timp a toate activităților prevăzute în vederea obținerii rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților efectuate de personalul propriu și care fac obiectul Contractului.

Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- respectarea termenelor de livrare/instalare/configurare/testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și graficul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, instruire și recepție;
- eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate

Modalități și condiții de plată

Achizitorul nu acordă avans.

Plata produselor furnizate se va face prin ordin de plată, în termen de 30 de zile de la primirea facturii fiscale și a documentelor justificative de recepție finală, în conformitate cu art. 6 alin.1 lit b) din Legea 72/2013.

(2) Prin excepție de la prevederile de mai sus, termenul de plată este condiționat pentru cheltuielile eligibile, de aprobarea de către Ministerul Coordonator de Reformă a cererii de transfer a sumei aferentă contractului. Astfel, în cazul în care Ministerul Coordonator de Reformă efectuează plata

cererii de transfer în afara termenului general de 30 de zile, achizitorul va efectua plata către furnizor în maxim 5 zile de la data încasării sumelor din cererea de transfer.

Furnizorul va emite factura numai după recepția produselor furnizate în baza contractului.

Achizitorul va efectua plata pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală- Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura;

- Proces verbal final de recepție cantitativă și calitativă;

Procesul verbal final de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația/certificat de conformitate;
- avizul de expediție a produsului, după caz.

Furnizorul va emite factura numai după recepția produselor furnizate în baza contractului.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că produsele au fost furnizate conform contractului.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul (autoritatea contractantă) are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă de 0,02%/zi din prețul contractului.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorul economic devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 2.395/2023 al Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a respecta noile prevederi și de a-și adapta activitatea în funcție de modificările legislative.

RISURI ȘI MASURI DE GESTIONARE A RISCURILOR DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea autorității contractante și modul de gestionare:

În pregătirea Ofertei, ofertantii vor avea în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantii vor trebui să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

a. Produsele solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;

b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;

c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru furnizarea produselor din cadrul proiectului de finanțare, vor fi puse la dispoziția Ofertantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;

d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autoritatea de management a proiectului, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

-întârzieri în începerea derulării contractului de furnizare produse ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Ofertant, în cazul în care nu se constituie garanție de buna execuție în termenul legal, după caz;

-apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritatea de management a proiectului, Autoritate Contractantă etc;

-existența de erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

-neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea furnizării produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură;

-datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

MASURI DE GESTIONARE A RISCURILOR

În procesul de gestionare și de diminuare a riscurilor autoritatea contractantă va întreprinde toate demersurile și va lua toate măsurile necesare pentru a semna la timp contractul de achiziție publică.

Ofertantul, după semnarea contractului, va constitui în termenul legal garanția de bună execuție și va întreprinde toate măsurile, prin alocare de resurse umane, financiare etc, pentru a furniza la timp echipament produsele oferite și asumate prin prezenta procedură; Termen de constituire garanție de bună execuție, conform art. 39, alin.3 din HG 395/2016 „(3) *Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent*”.

Autoritatea contractantă va informa la timp și în mod corect ofertantul orice notificări sau informații primite din partea autorității de management sau din partea altor entități implicate în derularea proiectului;

Ofertantul va lua act de notificările primite din partea autorității contractante și în cazul în care va avea neclarități va solicita în timp util clarificările de care are nevoie;

În cazul în care, pe parcursul evaluării proiectului se constată că au existat erori/omisiuni în documentele puse la dispoziție, autoritatea contractantă, din momentul în care va lua la cunoștință

despre existenta acestor deficiente, va informa imediat ofertantul;

În urma informațiilor primite ofertantul va încerca să găsească soluții alternative în vederea rezolvării deficiențelor constatate.

În vederea diminuării acestui risc, ofertantului îi revine sarcina de a trata cu celeritate aceste modificări și a găsi soluții rapide și corecte de rezolvare. Va informa autoritatea contractantă, în timpul cel mai scurt posibil despre măsurile care se impun.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare în vederea furnizării la timp a produselor - care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică - asumate prin Propunerea tehnică.

Autoritatea contractantă va monitoriza graficul de furnizare a produselor și în cazul în care constată că există posibilități de întârziere în furnizarea acestora, va colabora îndeaproape cu ofertantul pentru a elimina sau diminua pe cât posibil întârzierile în executarea contractului.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Ofertantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Nota: orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IMPORTANT: Ofertantul stabilit câștigător, va livra produse care respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”). Se va respecta în integralitate principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58101) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], în temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

Având în vedere faptul că obiectul procedurii se circumscrie celor prevăzute în Anexa 2 la HG nr. 395/2016, în forma actuală la data prezentului document, conform art. 187, alin. (8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va utiliza criteriul de atribuire «**cel mai bun raport calitate-preț**»

Ponderea factorilor de evaluare a fost stabilită de așa natură să nu altereze competiția și relevă importanța fiecărui factor în cadrul procedurii: propunere financiară 60 % și propunerea tehnică 40%.

PROPUNEREA FINANCIARĂ: 40 puncte (maxim) PROPUNEREA TEHNICĂ: 60 puncte (maxim)

PUNCTAJUL TOTAL MAXIM = Punctaj propunere Financiară maxim + Punctaj propunere Tehnică maxim = 100 puncte

1. Punctajul financiar

Punctajul financiar se calculează astfel:

Pentru oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admise se acordă 40 pct.

Pentru altă ofertă, prețul se calculează după formula: $P \text{ preț ofertant} = P \text{ minim} / P \text{ ofertat} \times 40$, unde:

P preț ofertant - punctajul obținut de ofertant pentru preț

P minim - prețul cel mai mic ofertat

P ofertat - prețul ofertat

Punctajul tehnic

Punctajul maxim pentru acest criteriu este de 60 pct. și este compus din 2 subfactori:

Subfactorul 1. Perioada de garanție extinsă acordată produselor - Componentă calitativă

Pondere: 20%

Punctaj maxim total 20 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: pentru perioada minimă de garanție acordată produselor de 24 de luni, se acordă 0 puncte. Pentru fiecare lună suplimentară de garanție acordată produselor se acordă câte 1 punct, până la un total de 20 de luni suplimentare (corespunzător unei perioade de garanție a produselor ofertată de 44 de luni). Pentru perioadele de garanție a produselor mai mari de 44 de luni nu se mai acordă punctaj suplimentar. **Punctajul se acordă numai dacă perioada de garanție acordată este aceeași pentru toate produsele oferite.**

Subfactorul 2: Ambalajele primare din materiale reciclate - Componentă calitativă

Pondere: 20 %

Punctaj maxim total 20 puncte

Algoritm de calcul:

-Se acordă punctajul maxim alocat acestui sub-factor de evaluare, ofertei/ofertelor care prezintă cea mai mare proporție de material reciclat în ambalaje.

-Pentru celelalte oferte punctajul se acordă conform formulei de calcul: $P_{eco}(n) = (\%_n / \%_{max}) \times \text{punctaj}$, unde: - $P_{eco}(n)$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; - $\%_n$ - proporția ofertei admisibile aflată sub evaluare; - $\%_{max}$ - cea mai mare proporție ofertată în cadrul ofertelor admisibile.

Se va prezenta inițial o declarație din partea ofertantului (conform Anexei 10) sau o declarație din partea producătorului, din care să rezulte procentul de material reciclat din ambalajele primare (pentru ambalajele din plastic și/sau carton). La livrare, autoritatea contractantă se va asigura că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat.

Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate sunt punctate corespunzător. În mod alternativ, se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului. Criteriul vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv acele ambalaje de vânzare – ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție

Subfactorul 3 : Durata de livrare (maxim 20 puncte)

Descriere: pentru termenul de livrare maxim de 20 zile, oferta va fi considerată conformă, dar nu primește punctaj. Pentru un termen de livrare mai mare de 20 de zile oferta va fi considerată neconformă.

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: Pentru Cel mai mic termen ofertat se vor Acorda 20 puncte.

Pentru restul ofertelor admisibile punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$D_{pif} = D_{min} / D_{ofertat} * 20$$

D_{pif} : punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;

D_{min} : cea mai mică durată de livrare și punere în funcțiune dintre duratele Ofertelor admisibile;

$D_{ofertat}$: durata de livrare și punere în funcțiune propusă în oferta aflată sub evaluare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a

ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de oferta tehnică” și va include: Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării articol cu articol a conformității acesteia față de cerințele impuse prin caietul de sarcini.

Cerințele minime specifice privind produsele și care vor sta la baza întocmirii propunerii tehnice sunt evidențiate în ANEXA I, parte integrantă din caietul de sarcini.

La întocmirea ofertei operatorii economici vor respecta atât cerințele minime specifice produselor cât și cerințele tehnice generale solicitate în caietul de sarcini.

Operatorii economici au obligația de a depune oferta pentru toate produsele solicitate. Elementele propunerii tehnice se transmit de către operatorul economic detaliat și complet, în corelație cu cerințele minime din caietul de sarcini.

Neprezentarea propunerii tehnice aduce după sine respingerea ofertei ca neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a anexelor sale. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu specificatiile din fișa de date a achiziției, caietul de sarcini și anexele. Specificațiile de mai sus sunt cerințe minim obligatorii, în situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu următoarele:

Cerința 1. Se va prezenta formularul de propunere tehnică-formular nr.4 din cadrul secțiunii Modele formulare. Se vor respecta cerințele din formular în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele sale.

Cerința 2. Legalitatea sursei de proveniență a lemnului

Lemnul utilizat pentru mobilierul care urmează să fie furnizat în cadrul contractului trebuie să provină din surse legale, conform prevederilor art. 6 din Regulamentul UE nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20,10,2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn, precum și cu legislația națională incidentă privind proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire. Ofertantul vor prezenta o declarație conform căreia numai lemnul provenit din surse legale va fi utilizat pentru producerea mobilei. În perioada de execuție a contractului, contractantul trebuie să ofere dovezi care să demonstreze legalitatea sursei de proveniență a lemnului, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 octombrie 2010 de stabilire a obligațiilor care revin operatorilor care introduc pe piață lemn și produse din lemn.

Cerința 3. Emisii de formaldehidă din panourile de lemn

Emisiile de formaldehidă din panourile de lemn furnizate în forma în care acestea vor fi folosite în produsul de mobilier, spre exemplu: nefaltuite, acoperite, stratificate, furniruite și care au fost fabricate utilizând rasini pe baza de formaldehidă trebuie să se conformeze standardului european

EN 13986/2004

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta o declarație din partea furnizorului/furnizorilor de panouri de lemn care să ateste că panourile sunt conforme cu limita de emisii E1, susținută de rapoarte de testare efectuate conform standardelor EN 717-1, EN 717-2/EN ISO 12460-3 sau EN 120/EN ISO 12460-5 sau echivalent.

Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum a fost stabilit prin Decizia Comisiei (UE) 2016/1.332 de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete relevante tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate conforme.

Cerinta 4. Lista substantelor candidate REACH

Ofertantul trebuie sa declare prezenta oricarei substante intr-o concentratie mai mare de 0,1% in produs sau in oricare dintre partile sale componente conform art. 59 alin (10) din Regulamentul REACH

Modalitatea de indeplinire

Ofertantul va prezenta o declarație de identificare a substanțelor specifice din lista substanțelor candidate REACH care sunt prezente, în conformitate cu cea mai recentă versiune a listei substanțelor candidate REACH, la data publicării anunțului de participare la procedura de atribuire.

Cerinta 5. Adecvare pentru utilizare

Ofertantul va prezenta o declarație de conformitate cu orice standarde relevante EN, susținute la livrare de rapoarte de testare fie de la producătorul de mobilă, fie de la furnizorii de componente/materiale, după caz.

Cerinta 6. Ofertantul va prezenta obligatoriu fisele tehnice din documentatia de atribuire precompletate de autoritatea contractanta cu specificatiile tehnice impuse prin caietul de sarcini, completate cu specificatiile tehnice ofertate pentru toate produsele ofertate. Se va respecta formatul fiselor tehnice din documentatia de atribuire.

Cerinta 7. Specificații tehnice privind protecția mediului

În cazul în care se ofertează produse ecologice, ofertantul va menționa în propunerea tehnică produsele de mobilier care au eticheta ecologică UE pentru mobilier, așa cum este stabilit prin Decizia (UE) 2016/1.332 a Comisiei de stabilire a criteriilor ecologice de acordare a etichetei ecologice a UE pentru mobilier, sau alte etichete ecologice de tip I ISO 14024 care îndeplinesc direct cerințele enumerate sau care utilizează metode echivalente,

În cazul în care un ofertant poate demonstra că nu a putut sau nu are posibilitatea de a obține eticheta ecologică solicitată de autoritatea contractantă sau o etichetă echivalentă în condițiile stabilite de art. 156 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă accepta și alte mijloace de probă adecvate, cu condiția ca operatorul economic în cauză să demonstreze că produsele pe care urmează să le furnizeze îndeplinesc cerințele etichetei ecologice solicitate de autoritatea contractantă.

Cerinta 8. Se va prezenta formularul de propunere tehnică-formular nr.4 din cadrul secțiunii Modele formulare completat corespunzător cerințelor din formular. Se vor respecta cerințele din formular în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și anexele sale, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu specificatiile tehnice minime din caietul de sarcini și anexele sale.

Cerinta 9. In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia prezentarii Graficului de livrare al echipamentelor, pe fiecare produs in parte, care nu trebuie sa fie mai mare de 20 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului de achiziție publică și lansarea comenzii de către autoritatea contractantă.

Cerinta 10. Se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind termenul de garantie acordat produselor; 4.Toate conditiile si caracteristicile tehnice mentionate in prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii. Neindeplinirea unei singure conditii/cerinte/specificatii tehnice solicitate in Caietul de sarcini, atrage de la sine respingerea propunerii tehnice ca neconforme.

Cerinta 11. Se va prezenta Declaratie privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca- Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Cerinta 12. Se va prezenta Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential. Avand in vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatiade atribuire si sa indice in cuprinsul acesteia, informatiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice si/sau din propunerii financiare care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cerinta 13. Se va prezenta Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH pentru produsele oferate. Documentele suport prin care sa demonstreze respectarea principiilor DNSH se vor prezenta de ofertantul declarat castigator inainte de executarea contractului si vor fi valabile la momentul prezentarii.

Cerinta 14. Se va prezenta Draft contract asumat sau declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale

Nota: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de Participare Simplificat, in conformitate cu prevederile art. 60 alin.(1) din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmite in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice referire din cuprinsul prezentului Caiet de sarcini, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licentade fabricatie, se va cita si interpreta ca fiind insotita de mentiunea „sau echivalent”.

Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara se transmite in mod individual, prin completarea formularelor specifice (Formularul oferta cu anexa Centralizator) luand in considerare cantitatile solicitate pe intreaga

durata a contractului, conform ANEXEI 1, parte integranta din caietul de sarcini. Propunerea financiara trebuie sa fie rezultatul insumarii valorilor pentru toate produsele, rezultate in urma inmultirii pretului unitar (ce va sta la baza incheierii contractului) cu cantitatea estimata pe intreaga durata a contractului pentru fiecare produs. Se vor completa obligatoriu formularul de oferta si centralizatorul de preturi. Ofertantul va stabili in propunerea sa financiara preturi unitare pentru fiecare produs ofertat in lei fara TVA, cu doua zecimale. Ofertantii trebuie sa oferteze toate produsele solicitate pentru cantitatile estimate pe durata contractului. In caz contrar oferta este considerata neconforma. Ofertantii au obligatia respectarii unitatii de masura impusa de autoritatea contractanta, pretul ofertat fiind obligatoriu pe aceasta unitate de masura. Valoarea totala a ofertei/contract/ se va exprima in lei fara T.V.A.cu doua zecimale si trebuie sa se incadreze in valoarea estimata de autoritatea contractanta. Oferta financiara va cuprinde valoarea totala a contractului in lei fara TVA iar separat se va evidentia TVA aferenta. La completarea propunerii financiare ofertantul are obligatia de a lua în considerare eventualele deduceri, în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum si toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligatiilor contractuale: taxele, impozitele si contributiile legale de orice natura în legatura cu obiectul contractului, cheltuieli de transport, inclusiv marja de profit, altele.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. In caz de punctaj egal, departajarea se face conform art. 139 alin. 3 din HG 395/2016: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.” În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractanta va solicita ofertanților respectivi o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Autoritatea contractanta nu va accepta propuneri financiare care depasesc valoarea estimata, deoarece nu dispune de fonduri bugetare suplimentare. Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător

Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și

încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

VI.3 Informații suplimentare Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertelor, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor sau neprezentarea formularelor solicitate completate integral și corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului. • Nu vor fi acceptate oferte care prezintă produse și cantități incomplete. • În vederea completării de către operatorii economici interesați a DUAE, acesta va fi completat utilizând facilitățile SEAP. • Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcată în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic disponibilă pe site-ul furnizorului de semnatura electronică acreditat în condițiile legii. Toate documentele se vor depune în S.E.A.P. semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat conform art.60, alin.(4) din HG nr.395/201

Anexe

- Anexa 1 – Fișe tehnice ale echipamentelor

Consilier Achizitii, Badulescu
Consilier Achizitii, Cristea Al
Expert eval. ing Toma Ion

