

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI

Cod de identificare fiscala: 4541092; Adresa: Strada: Halipa Pantelimon, nr. 14; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700614; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: achizitii@scr.ro; Nr de telefon: +40 232266044; Fax: +40 332410774; Persoana de contact: Carmen Marinela Cumpat; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.scr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Sanatate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii pentru organizarea de evenimente in cadrul Proiectului: „FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc” cod SMIS 349197

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 45410922026-2

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii hoteliere si restaurant

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Asigurarea serviciilor de organizare a evenimentelor de formare pentru participanți din regiunile Nord Est(NE), Sud-Est (SE), Nord-Vest(NV), Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, București-Ilfov, constând în organizarea unui număr de 75 de sesiuni de formare, conform structurii orientative de mai jos:

- Număr sesiuni de formare: 75;
- Număr estimat de participanți: 1500 de persoane organizate în grupe de 20 de participanți, la care se adaugă 1 expert formare/sesiune, rezultând un total estimat de 1575 de persoane pentru cele 75 de evenimente.

- Durata: 3 zile de curs/ sesiune, respectiv 16 ore (6 ore ziua 1, 6 ore ziua 2, 4 ore ziua 3), 3 nopți cazare;
Sesiunile de formare se vor organiza în următoarele centre regionale: Iași (25 sesiuni); Brașov (25 sesiuni); Constanța (18 sesiuni); București-Ilfov (7 sesiuni)

În cadrul serviciilor de organizare a evenimentelor vor fi incluse următoarele componente:

- Servicii de cazare cu mic dejun inclus pentru participanți și experții implicați în desfășurarea sesiunilor de formare, aferente perioadei de 3 nopți/sesiune;
- Servicii de masă, respectiv asigurarea prânzului și cinei pentru participanți și experți, precum și organizarea pauzelor de cafea pe durata desfășurării activităților de formare;
- Închirierea sălilor de curs adecvate desfășurării activităților de formare, dotate corespunzător în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente;
- Materiale promoționale și suporturi necesare desfășurării activităților, realizate conform cerințelor de identitate vizuală aplicabile Programului Sănătate 2021–2027:
 - Ecuson personalizat
 - Mapă A4 cu buzunar personalizată
 - Bloc notes personalizat, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate
 - Pix plastic alb personalizat
 - Certificat participare A4 carton cu respectarea identității vizuale Program Sănătate
- Servicii de organizare și suport eveniment, incluzând activități de coordonare logistică, gestionare participanți, pregătire spații, asistență tehnică și suport administrativ pe durata desfășurării sesiunilor de formare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4666930 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iași

Locul principal de executare:

Nord Est(NE), Sud-Est (SE), Nord-Vest(NV), Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, București-Ilfov

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Asigurarea serviciilor de organizare a evenimentelor de formare pentru participanți din regiunile Nord Est(NE), Sud-Est (SE), Nord-Vest(NV), Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, București-Ilfov, constând în organizarea unui număr de 75 de sesiuni de formare, conform structurii orientative de mai jos:

- Număr sesiuni de formare: 75;
- Număr estimat de participanți: 1500 de persoane organizate în grupe de 20 de participanți, la care se adaugă 1 expert formare/ sesiune, rezultând un total estimat de 1575 de persoane pentru cele 75 de evenimente.
- Durata: 3 zile de curs/ sesiune, respectiv 16 ore (6 ore ziua 1, 6 ore ziua 2, 4 ore ziua 3), 3 nopți cazare;
Sesiunile de formare se vor organiza în următoarele centre regionale: Iași (25 sesiuni) Brașov (25 sesiuni) Constanța (18 sesiuni) București-Ilfov (7 sesiuni)
- Servicii de cazare cu mic dejun inclus pentru participanți și experții implicați în desfășurarea sesiunilor de formare, aferente perioadei de 3 nopți/sesiune;
- Servicii de masă, respectiv asigurarea prânzului și cinei pentru participanți și experți, precum și organizarea pauzelor de cafea pe durata desfășurării activităților de formare;
- Închirierea sălilor de curs adecvate desfășurării activităților de formare, dotate corespunzător în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente;
- Materiale promoționale și suporturi necesare desfășurării activităților, realizate conform cerințelor de identitate vizuală aplicabile Programului Sănătate 2021–2027:
 - Ecuson personalizat
 - Mapă A4 cu buzunar personalizată
 - Bloc notes personalizat, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate
 - Pix plastic alb personalizat
 - Certificat participare A4 carton cu respectarea identității vizuale Program Sănătate

- Servicii de organizare și suport eveniment, incluzând activități de coordonare logistică, gestionare participanți, pregătire spații, asistență tehnică și suport administrativ pe durata desfășurării sesiunilor de formare.
Cantitati conform tabel caiet de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: 50
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
2.1 Responsabil contract : Maxim 10 puncte	2.1 Responsabil contract : Maxim 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Implicarea în coordonarea de evenimente medicale (workshop-uri, seminarii, cursuri, evenimente de formare, întâlniri de lucru, conferințe) în cadrul a mai puțin de 5 contracte distincte - 0 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul între 5 și 15 contracte distincte - 5 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 contracte distincte - 10 puncte		
2.2 Experiența: Expertului de organizare 1: Maxim 10 puncte	2.2 Experiența: Expertului de organizare 1: Maxim 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Implicarea în coordonarea de evenimente medicale (workshop-uri, seminarii, cursuri, evenimente de formare, întâlniri de lucru, conferințe) în cadrul a mai puțin de 5 contracte distincte - 0 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul între 5 și 15 contracte distincte - 5 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 contracte distincte - 10 puncte		
2.3 Expertului de organizare 2: Maxim 10 puncte	2.3 Expertului de organizare 2: Maxim 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Implicarea în coordonarea de evenimente medicale (workshop-uri, seminarii, cursuri, evenimente de formare, întâlniri de lucru, conferințe) în cadrul a mai puțin de 5 contracte distincte - 0 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul între 5 și 15 contracte distincte - 5 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 contracte distincte - 10 puncte		
2.4 Experiența: Expertului de organizare 3: Maxim 10 puncte	2.4 Experiența: Expertului de organizare 3: Maxim 10 puncte	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Implicarea în coordonarea de evenimente medicale (workshop-uri, seminarii, cursuri, evenimente de formare, întâlniri de lucru, conferințe) în cadrul a mai puțin de 5 contracte distincte - 0 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul între 5 și 15 contracte distincte - 5 puncte; Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 contracte distincte - 10 puncte		
3. Abordarea propusă pentru implementarea contractului	3. Abordarea propusă pentru implementarea contractului	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: **Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Metodologiile/instrumentele detaliază clar modul de contactare/menținere legătură a responsabilului de contract cu echipa de proiect a autorității contractante. Prin metodologie prestatorul își asumă preluarea contactului cu grupul țintă și stabilirea necesității cazării acestora, asigurarea meselor (mic dejun, pranz, cina, coffee break), necesității decontării transportului și a facilităților necesare (materiale promotionale, acces persoane dizabilitate). Prestatorul asigură coordonarea și organizarea sesiunilor din punct de vedere logistic – preluând doar informațiile de bază de la echipa proiectului (date de organizare sesiuni, nr. participanti, experti formare). Indicatori: se prezintă fluxuri de lucru detaliate, instrumente concrete de comunicare și monitorizare (cu termene clare pentru fiecare etapă - 10 p; Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Prestatorul își asumă parțial preluarea contactului cu grupul țintă și stabilirea necesității cazării, decontului transportului și a facilităților necesare. Prestatorul asigură parțial coordonarea și organizarea cursurilor din punct de vedere logistic – preluând informațiile de bază de la echipa proiectului (date de organizare cursuri, contact grup țintă, lectori și echipa de proiect), dar necesită suport din partea echipei proiectului. Indicatori: se prezintă instrumente de lucru generale, fără fluxuri detaliate sau fără termene clar definite pentru fiecare etapă. - 5 p; Abordarea propusă nu are la bază metodologii și/sau instrumente testate, recunoscute și care arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. Metodologiile nu detaliază suficient modul de contactare a experților prestatorului cu echipa de proiect și membrii grupului țintă. Prestatorul nu își asumă în mod clar preluarea contactului cu grupul țintă sau coordonarea logistică autonomă. Indicatori: abordarea este preponderent declarativă, fără instrumente concrete de lucru sau fără asumarea explicită a responsabilităților operaționale. Prestatorul nu își asumă preluarea contactului cu grupul țintă și stabilirea necesității cazării acestora, necesității decont. transportului și a facilităților de care este nevoie. Prestatorul nu asigură coordonarea și organizarea cursurilor din punct de vedere logistic, bazându-se pe echipa beneficiarului - 0 puncte.**

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect: „FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc” cod SMIS 349197, Apel de proiecte PS/640/PS_P2/OP4/ESO4.11/PS_P2_ESO4.11_A3

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea pretului

Părțile convin ca prețurile unitare prevăzute în prezentul contract să poată fi ajustate în funcție de variația cursului de schimb leu/euro comunicat de Banca Națională a României (BNR), în condițiile prezentei clauze.

Ajustarea prețurilor unitare se va putea aplica după minimum 24 de luni de la data semnării contractului, respectiv începând cu luna a 25-a de derulare a contractului.

Ajustarea se va realiza numai în situația în care variația cursului leu/euro depășește $\pm 10\%$ față de cursul de referință stabilit la data semnării contractului.

Ajustarea se va face la solicitarea scrisă a prestatorului sau achizitorului și va produce efecte doar pentru serviciile prestate ulterior aprobării acesteia.

Formula de ajustare

Prețul unitar ajustat se determină după formula:

$$PU_{aj} = PU_o \times K$$

unde:

- PU_{aj} = preț unitar ajustat
- PU_o = preț unitar oferat inițial
- K = coeficient de ajustare

Coeficientul de ajustare se calculează astfel:

$$K = \text{Euro nou} / \text{Euro ref}$$

unde:

- Euro nou = cursul euro comunicat de BNR la data solicitării ajustării
- Euro ref = cursul euro comunicat de BNR la data semnării contractului

Ajustarea pretului se va face la cererea părții interesate conform formulei stabilite. Se va prezenta de către prestator calculația de preț care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.

Ajustarea pretului se va face cu respectarea art.221 alin (a) si alin (c) din legea 98/2016 actualizata.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantii vor depune in cadrul ofertei, declaratie care indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art 51 din legea 98.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantii vor depune in cadrul ofertei, declaratie care indica faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art 51 din legea 98.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantii vor depune în cadrul ofertei, declarație care indică faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art 51 din legea 98.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Potrivit art. 60 din HG 395/2016, operatorii economici vor completa obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Potrivit art. 60 din HG 395/2016, operatorii economici vor completa obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Potrivit art. 60 din HG 395/2016, operatorii economici vor completa obligatoriu DUAE (Documentul Unic de Achizitie European), urmand ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Mod de indeplinire cerinta 1: Completare DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) PARTEA a IV-a Criterii de selectie punctul A: Capacitatea de a corespunde cerintelor, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificatul constatator emis de O.N.R.C. Oficiul National al Registrului Comertului) sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, sa fie prezentat, la solicitarea autoritatii contractante, doar primului operator economic clasat in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. În cazul în care tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul este alta decât România, apartenenta din punct de vedere profesional va fi dovedita cu documente din tara de origine, echivalente cu cele solicitate. Aceste documente se vor depune în limba româna, traduse de traducator autorizat. Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta va accepta in cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie.European) in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita doar primului operator economic clasat in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.In vederea prevenirii apariției erorilor și combaterea fenomenului corupției în domeniul achizițiilor publice si pentru o abordare unitara si nediscriminatorie a ofertantilor, acest criteriu de calificare este necesar pentru a dovedi ca ofertantul este inregistrat ca persoana fizica sau juridica in conformitate cu prevederile din tara in care este stabilit.Informatiile solicitate in cadrul acestei sectiuni ne sunt necesare in vederea asigurarii autoritatii contractante ca derularea propriuzisa a contractului cu ofertantii declarati castigatori, nu va fi impiedicata de aparitia unor situatii juridice care nu au putut fi cunoscute la momentul licitatiei, de genul: societatea comerciala inregistreaza anumite deficiente la Oficiul Registrului Comertului de natura sa puna in imposibilitate buna functionare, starea prezenta a societatii comerciale respective.

Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE "a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara_Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Prestatorul va prezenta o lista a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor), conținând valori, perioade de prestare, Beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. În acest sens, ofertantul va demonstra că a prestat în ultimii 3 ani, prin unul sau mai multe contracte, servicii în domeniul organizării de evenimente medicale în valoare de cel puțin 200.000 euro (conferințe, seminarii, vizite de studiu).

Pentru contractele pe care Prestatorul le va prezenta pentru a demonstra experienta similara, se vor completa urmatoarele informații: - tipul contractului; obiectul contractului; descrierea serviciilor prestate; cod CPV servicii prestate; valoarea serviciilor prestate; Beneficiarul contractului; preț total contract; perioada în care s-a realizat implementarea contractului.

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a contractului și pentru obținerea rezultatelor/respectarea sarcinilor prevăzute în documentele contractuale. Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind subcontractanți/Informații privind asocierea

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind subcontractanți:

•Modalitatea de îndeplinire: Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE "a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) completat cu informațiile aferente situației operatorilor economici, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE (angajamentul ferm și acordul de subcontractare) să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art.193-195 din legea 98/2016 si art.104 alin.3 coroborat cu art.65 din HG 395/2016. Pentru subcontractanții propusi de catre ofertant/candidat în oferta sau solicitarea de participare, autoritatea contractanta ia în considerare capacitatea tehnică și profesională pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Informatii privind asocierea :

•Mod de indeplinire: Ofertantii vor completa cu DA sau NU in DUAE "a: indicatia globala pentru toate criteriile de selectie.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere vor fi solicitate doar ofertantului castigator la solicitarea autoritatii contractante.

Potrivit prevederilor art.193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita doar primului operator economic clasat în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Prestatorul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 10% din valoarea maximă ofertată, fără TVA pana la intrarea in efectivitate a contractului.

Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste, intarzie sau isi indeplineste necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Achizitorul se obliga sa restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la indeplinirea obligatiilor asumate, in baza unei cereri scrise din partea furnizorului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele minime menționate în Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Ofertarea unor servicii cu cerințe inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind „neconformă” și descalificarea ofertantului.

Fiecare cerință menționată în caietul de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate cerințele evidențiate în caietul de sarcini vor fi considerate „neconforme”. Ofertele pot include în cadrul propunerii tehnice și alte cerințe în plus față de cele evidențiate în caietul de sarcini, care trebuie menționate în mod obligatoriu.

Oferta tehnică trebuie să includă în mod obligatoriu toate serviciile prevăzute în pachetele 1, 2, 3, 4 din caietul de sarcini. Oferta care nu include toate cerințele/serviciile va fi considerată neconformă.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca inacceptabilă.

În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării unui mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea ofertată înainte de deschiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fără valori (nu vor avea incluse prețuri unitare sau totale, cu sau fără TVA).

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini, menționând toate serviciile solicitate și descrierea și justificarea fiecărui factor de evaluare. Ofertantul va completa Declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Valoarea ofertei financiare totale maxim estimate reprezintă:

Total valoare maxim estimată = Valoare totală pachet 2 + Valoare totală pachet 4

Valoare totală pachet 2 = p.u*1500 participanți

Valoare totală pachet 4 = p.u*75 experți

Oferta financiară va cuprinde detaliat:

- Valoare totală pachet 1 = p.u*1500 participanți
- Valoare totală pachet 2 = p.u*1500 participanți
- Valoare totală pachet 3 = p.u*75 experți
- Valoare totală pachet 4 = p.u*75 experți

Plata se va efectua pentru serviciile efectiv solicitate, prestate și recepționate, în baza prețurilor unitare prevăzute în propunerea financiară.

Nr. efectiv al participanților, precum și distribuția acestora pe pachetele de servicii (1,2,3,4) vor fi stabilite în funcție de situația în care se încadrează fiecare participant / expert formare, Autoritatea contractantă neavând obligația de a consuma integral valoarea maximă estimată.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Plata serviciilor aferente fiecărui eveniment se va efectua exclusiv pentru serviciile efectiv prestate, în funcție de numărul de persoane participante.

Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la orice modificare intervenită înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Plățile se vor realiza pe baza documentelor justificative în original, în condițiile și termenele stabilite prin contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente de calificare, DUAE

Propunere tehnica cerințele din caietul de sarcini

Detalierea factorilor de evaluare pentru care ofertantul va primi punctaj

Propunere financiara

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât să transmită toate documentele semnate cu semnatura electronică (www.licitatie.ro) conform art.17 alin.(1),(2),(3) din HG 1660/2006 și numai până la data limită de depunere - ora și data stabilită de SEAP. Toți ofertanții obligatoriu să fie înscrși în sistem. Deschiderea ofertei va avea loc în data și ora stabilită de SEAP.

Toate documentele care fac parte din oferta vor purta în mod obligatoriu semnatura electronică extinsă !!

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent.

Modalitatea de departajare preturi egale, se va aplica prevederile art.139

(1) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-pret" sau "cel mai bun raport calitate- cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1), se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare (reofertare seap), și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări operatorilor economici, respectând prevederile art.92/Legea 98/2016 și art.134/HG 395/2016.

Confidențialitatea: Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberal acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform art 57 din Legea 98/2016 actualizată.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, art. 8 alin. (1)".

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IASI - SERVICIUL JURIDIC

Adresa: Iasi, Strada Pantelimon Halipa, nr. 14; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700671; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi;
Adresa de e-mail: achizitii@scr.ro; Nr de telefon: +40 266044; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.scr.ro;