



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii

“SERVICII PENTRU ORGANIZAREA DE EVENIMENTE”

Program de Sănătate 2021-2027 Apel de proiecte PS/640/PS_P2/OP4/ESO4.11/PS_P2_ESO4.11_A3

Proiect „FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc”

cod SMIS 349197

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice care definesc, după caz și fără a se limita la cele prezentate în continuare, caracteristicile minimale privind nivelul calitativ, tehnic și de performanță ale serviciilor solicitate.

În cadrul prezentei proceduri, Spitalul Clinic de Recuperare din Iași îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol al Caietului de sarcini și nespecificată explicit într-un alt capitol va fi interpretată în mod rezonabil ca fiind inclusă în sfera obligațiilor contractuale ale ofertantului, în măsura în care aceasta este necesară pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, o marcă, un brevet, un tip, o origine sau o producție specifică ori un standard sunt menționate exclusiv în scopul identificării cu ușurință a caracteristicilor serviciilor sau produselor solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi considerate, în toate cazurile, ca având mențiunea „sau echivalent”.

Obiectul procedurii îl constituie achiziționarea de servicii complexe de organizare a evenimentelor de formare pentru grupul țintă, în cadrul proiectului: “FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc”, cod SMIS: 349197, proiect finanțat în cadrul Programului Sănătate 2021-2027 din Fondul Social European Plus (FSE+) și bugetul național.

Codul CPV principal: 79952000-2- Servicii pentru evenimente (Rev.2).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Autoritate contractantă: Spitalul Clinic de Recuperare Iași.

Prezenta achiziție este realizată în cadrul proiectului: "FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc", cod SMIS: 349197, proiect finanțat în cadrul Programului Sănătate 2021-2027 din Fondul Social European Plus (FSE+) și bugetul național.

Proiectul se implementează în parteneriat, astfel:

Lider de proiect: SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI

Partener 1: ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI GENERALIȘTI, MOAȘELOR ȘI ASISTENȚILOR MEDICALI DIN ROMÂNIA - FILIALA IAȘI

Partener 2: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "GRIGORE T. POPA" DIN IAȘI

Prezentarea obiectivelor proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea accesibilității și a eficienței serviciilor de reabilitare și recuperare medicală, prin dezvoltarea de instrumente operaționale standardizate și consolidarea competențelor profesionale ale personalului implicat în furnizarea acestor servicii. Prin formarea profesională diferențiată, desfășurată pe categorii de personal (medici, asistenți, fizioterapeuți, infirmieri și brancardieri), proiectul răspunde nevoilor specifice identificate la nivelul sistemului de sănătate, promovând lucrul în echipe multidisciplinare și utilizarea corectă a instrumentelor moderne de evaluare și intervenție. În acest mod, proiectul susține îmbunătățirea calității vieții pacienților care beneficiază de reabilitare, crește șansele de reintegrare socio-profesională și reduce presiunea asupra sistemului sanitar, prin prevenirea complicațiilor, a recidivelor și a spitalizărilor repetate.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- **Creșterea calității și eficienței actului medical** în domeniul reabilitării/recuperării prin dezvoltarea și validarea a minimum 4 instrumente metodologice naționale (ghiduri de practică). Acest obiectiv urmărește standardizarea intervențiilor în reabilitare, reducerea variațiilor în practica medicală și crearea unui cadru unitar aplicabil la nivel național.
- **Îmbunătățirea competențelor profesionale** a 1500 de specialiști din domeniul reabilitării (medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, infirmieri, brancardieri) prin desfășurarea de programe de formare continuă



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



acreditate. Acest obiectiv contribuie la actualizarea cunoștințelor și abilităților personalului, facilitând aplicarea noilor ghiduri și protocoale în activitatea curentă.

- **Reducerea inegalităților regionale** în accesul la servicii de formare și reabilitare prin implementarea intervenției la nivel național, implicând persoane din cadrul tuturor regiunilor de dezvoltare ale României și diseminând resursele educaționale prin canale digitale și rețele instituționale.

Într-un context în care recuperarea medicală joacă un rol esențial în revenirea pacienților la o viață activă și independentă, proiectul FORSAN vine ca un răspuns concret la nevoile tot mai mari din domeniul sănătății. Proiectul, în valoare de **11.346.590,14 lei**, își propune să îmbunătățească nu doar procesele medicale, ci și calitatea actului de îngrijire, prin formarea profesională diferențiată desfășurată pe categorii de personal a 1500 de medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, infirmieri și brancardieri din toate regiunile României.

Această realizare marchează un pas important în eforturile comune de a crește calitatea și accesibilitatea serviciilor de reabilitare și recuperare la nivel național. Colaborarea între cele trei instituții reflectă un angajament comun pentru performanță, inovare și responsabilitate în domeniul medical.

Recuperarea medicală eficientă înseamnă nu doar echipamente performante, ci mai ales profesioniști bine pregătiți. Prin proiectul FORSAN, investim în oameni și în cunoaștere, pentru ca fiecare pacient să beneficieze de îngrijiri de calitate, indiferent de regiune.

Prin implementarea proiectului FORSAN, Spitalul Clinic de Recuperare Iași, alături de partenerii săi **Universitatea de Medicină și Farmacie „Grigore T. Popa” din Iași** și **Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali din România – Filiala Iași** își consolidează rolul activ pentru modernizarea serviciilor medicale și perfecționarea resursei umane prin formare profesională dedicată personalului implicat în procesele de reabilitare și recuperare medicală, contribuind activ la dezvoltarea unui sistem sanitar performant, bazat pe intervenții standardizate și echipe bine pregătite.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

Prestatorul va asigura servicii complexe de organizare a evenimentelor de formare pentru participanți din regiunile Nord Est(NE), Sud-Est (SE), Nord-Vest(NV), Centru, Vest, Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, București-Ilfov, constând în organizarea unui număr de 75 de sesiuni de formare, conform structurii orientative de mai jos:

- Număr sesiuni de formare: 75;
- Număr estimate de participanți: 1500 de persoane organizate în grupe de 20 de participanți, la care se adaugă 1 expert formare/ sesiune, rezultând un total estimat de 1575 de persoane pentru cele 75 de evenimente.
- Durata: 3 zile de curs/ sesiune, respectiv 16 ore (6 ore ziua 1, 6 ore ziua 2, 4 ore ziua 3), 3 noți cazare;
- Curs acreditat de CMR, OAMGMAMR, colegiul Fizioterapeuților;

Sesiunile de formare se vor organiza în următoarele centre regionale:

Iași (25 sesiuni)

Brașov (25 sesiuni)

Constanța (18 sesiuni)

București-Ilfov (7 sesiuni)

Organizarea de sesiuni de formare este prezentată în tabelul de mai jos:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



MODUL	Activități efectuate	Locația	Specificații cantitate	Perioadă de derulare
I.	Organizarea a 28 sesiuni de formare pentru medici	- 10 la Iași, 10 la Brașov, 2 la București-Ilfov, 6 la Constanța	Total participanți 28 sesiuni pregătire/ 3 zile fiecare = 560 persoane + 28 experți formare = 588 persoane (20 de participanți pentru fiecare sesiune) Cazare+ mic dejun: (560 participanți + 28 experți formare) x 3 nopți Masă (cină+ prânz) + pauză cafea: 588 persoane x 3 zile Închiriere săli: 18 săli x 3 zile (pentru fiecare sesiune se va închiria 1 sală x 3 zile cu capacitatea minim 20 persoane/sală)	Octombrie 2026 - Septembrie 2028
II.	Organizarea a 35 sesiuni de formare pentru asistenții medicali	- 11 la Iași, 11 la Brașov, 3 la București-Ilfov, 10 la Constanța	Total participanți 35 sesiuni pregătire/ 3 zile fiecare = 700 persoane+ 35 experți formare=735 persoane (20 de participanți pentru fiecare sesiune) Cazare+ mic dejun: (700 persoane + 35 experți formare) x 3 nopți Masă (cină+ prânz) + pauză cafea: 735 persoane x 3 zile Închiriere săli: 35 săli x 3 zile, (pentru fiecare sesiune se va închiria 1 sală x 3 zile cu capacitatea minim 20 persoane/sală)	August 2026 - Septembrie 2028
III.	Organizarea a 5 sesiuni de formare pentru kinetoterapeuți	- 2 la Iași, 1 la Brașov, 1 la București-Ilfov, 1 la Constanța	Total participanți 5 sesiuni pregătire/ 3 zile fiecare = 100 persoane +5 experți formare= 105 persoane (20 de participanți pentru fiecare sesiune) Cazare+ mic dejun: (100 persoane + 5 experți formare) x 3 nopți	Octombrie 2026 – Octombrie 2027



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



	<p>Masă prânz (cină+ prânz) + pauză cafea: 105 persoane x 3 zile Închiriere săli: 5 săli x 3 zile (pentru fiecare sesiune se va închiria 1 sală x 3 zile cu capacitatea minim 20 persoane/sală)</p>		
<p>IV.</p>	<p>Organizarea a 5 sesiuni de formare pentru infirmieri</p>	<p>- 1 la Iași, 2 la Brașov, 1 la București-Ilfov, 1 la Constanța</p>	<p>Total participanți 5 sesiuni pregătire/ 3 zile fiecare = 100 persoane+ 5 experți formare= 105 persoane (20 de participanți pentru fiecare sesiune) Cazare+ mic dejun: (100 persoane + 5 experți formare) x 3 nopți</p> <p>Masă prânz (cină+ prânz) + pauză cafea: 105 persoane x 3 zile Închiriere săli: 5 săli x 3 zile (pentru fiecare sesiune se va închiria 1 sală x 3 zile cu capacitatea minim 20 persoane/sală) Total participanți 2 sesiuni pregătire/ 3 zile fiecare = 40 persoane + 2 experți formare= 42 persoane (20 de participanți pentru fiecare sesiune) Cazare+ mic dejun: (40 persoane + 2 experți formare) x 3 nopți</p> <p>Masă prânz (cină+ prânz) + pauză cafea: 42 persoane x 3 zile Închiriere săli: 2 săli x 3 zile (pentru fiecare sesiune se va închiria 1 sală x 3 zile cu capacitatea minim 20 persoane/sală)</p>
<p>Octombrie 2026 – Noiembrie 2027</p>			
<p>Mai – Octombrie 2027</p>			



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



În cadrul ofertei, Prestatorul va propune minim două sau mai multe unități de cazare conforme cu cerințele prezentului Caiet de sarcini pentru fiecare centru regional (Iași, Brașov, Constanța, București-Ilfov) astfel încât să poată asigura desfășurarea evenimentelor în condiții optime și continuitatea serviciilor, inclusiv în situații obiective sau neprevăzute.

Propunerile vor fi centralizate într-un document anexă la Oferta tehnică. În acest centralizator, Prestatorul va furniza, pentru fiecare locație propusă, următoarele informații: denumirea unității, adresa completă, numărul de camere și tipul acestora, capacitatea restaurantului, precum și caracteristicile spațiilor de cazare, astfel încât să se poată realiza corespondența cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care, din motive obiective sau ca urmare a unor circumstanțe neprevăzute, se impune schimbarea locației de desfășurare a evenimentelor, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica locațiile inițiale avute în vedere. Orice modificare va fi comunicată Prestatorului și, pe cât posibil, va fi convenită de comun acord, în vederea asigurării desfășurării optime a evenimentelor.

Perioada estimativă de derulare a contractului este august 2026 - decembrie 2028, urmând ca desfășurarea efectivă a activităților să poată suferi actualizări sau decalări în funcție de data intrării în vigoare a contractului sau de solicitările formulate de Autoritatea Contractantă.

Cantitățile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini au caracter estimativ și reprezintă valori maxime. Aceste cantități nu creează obligația Autorității Contractante de a achiziționa integral volumul estimat. Autoritatea Contractantă rezervându-și dreptul de a ajusta cantitățile în funcție de necesitățile reale ale proiectului. Decontarea serviciilor se va realiza exclusiv pentru serviciile efectiv prestate, în funcție de numărul real de participanți, de durata efectivă a evenimentelor și de serviciile efectiv furnizate.

Specificațiile tehnice detaliate în secțiunile următoare au caracter de cerințe minime și sunt proporționale cu natura și complexitatea serviciilor care fac obiectul contractului. Ele nu au caracter restrictiv în sensul art. 156 din Legea nr. 98/2016 și nu limitează participarea operatorilor economici care pot demonstra capacitatea de a presta servicii echivalente din punct de vedere calitativ.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



NOTĂ!

Participanții care provin din localitatea de desfășurare a sesiunii nu beneficiază de cazare, dar participă la activitățile de formare, vor beneficia de serviciile oferite în cadrul **pachetului 1** detaliat mai jos.

Participanții care vin din afara localității de desfășurare a sesiunii vor beneficia de serviciile oferite în cadrul **pachetului 2** detaliat mai jos.

Experții de formare care provin din localitatea de desfășurare a sesiunii nu beneficiază de cazare, dar participă la activitățile de formare, vor beneficia de serviciile oferite în cadrul **pachetului 3** detaliat mai jos.

Experții de formare care vin din afara localității de desfășurare a sesiunii vor beneficia de serviciile oferite în cadrul **pachetului 4** detaliat mai jos.

PACHET 1

Servicii incluse în cadrul pachetului 1 / participant	
Denumire serviciu	Cantități
Servicii de masă:	
Prânz	3 buc
Cină	2 buc
Pauze de cafea	5 buc
Materiale promoționale:	
Ecuson personalizat	1 buc
Mapă A4 cu buzunar personalizată	1 buc
Bloc notes personalizat, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate	1 buc
Pix plastic alb personalizat	1 buc
Certificat participare A4 carton cu respectarea identității vizuale Program Sănătate	1 buc
Închirierea sălilor de curs corespunzătoare desfășurării activităților, în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente	3 zile - minim 8 ore/zi
Servicii de organizare și suport eveniment	Pe toată perioada de desfășurare a sesiunilor

Notă: Nr. total maxim participanți =1500



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI**



PACHET 2

Servicii incluse în cadrul pachetului 2 / participant	
Denumire serviciu	Cantități
Servicii de cazare+ mic dejun:	
Cazare	3 nopți
Mic dejun	3 buc
Servicii de masă:	
Prânz	3 buc
Cină	3 buc
Pauze de cafea	5 buc
Materiale promoționale:	
Ecuson personalizat	1 buc
Mapă A4 cu buzunar personalizată	1 buc
Bloc notes personalizat, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate	1 buc
Pix plastic alb personalizat	1 buc
Certificat participare A4 carton cu respectarea identității vizuale Program Sănătate	1 buc
Închirierea sălilor de curs corespunzătoare desfășurării activităților, în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente	3 zile - minim 8 ore/zi
Servicii de organizare și suport eveniment	Pe toată perioada de desfășurare a sesiunilor

Notă: Nr. total maxim participanți =1500



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



PACHET 3



Servicii incluse în cadrul pachetului 3/ expert per sesiune	
Denumire serviciu	Cantități
Servicii de masă:	
Prânz	3 buc
Cină	2 buc
Pauze de cafea	5 buc
Materiale promoționale:	
Ecuson personalizat	1 buc
Închirierea sălilor de curs corespunzătoare desfășurării activităților, în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente	3 zile - minim 8 ore/zi
Servicii de organizare și suport eveniment	Pe toată perioada de desfășurare a sesiunilor

Notă: Nr. total maxim sesiuni =75 sesiuni

PACHET 4

Servicii incluse în cadrul pachetului 4/ expert per sesiune	
Denumire serviciu	Cantități
Servicii de cazare+ mic dejun:	
Cazare	3 noți
Mic dejun	3 buc
Servicii de masă:	
Prânz	3 buc
Cină	3 buc
Pauze de cafea	5 buc
Materiale promoționale:	
Ecuson personalizat	1 buc



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Închirierea sălilor de curs corespunzătoare desfășurării activităților, în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente	3 zile - minim 8 ore/zi
Servicii de organizare și suport eveniment	Pe toată perioada de desfășurare a sesiunilor

Notă: Nr. total maxim sesiuni =75 sesiuni

DETALIEREA SERVICIILOR AFERENTE PACHETELOR 1,2,3,4

1.Servicii de cazare+ mic dejun

Cazarea cursanților și a experților de formare se va realiza în structuri de primire turistică care dispun de o capacitate de cazare adecvată numărului de participanți aferent fiecărui eveniment, de regulă, în aceeași unitate în care este amplasată sala pentru sesiunea respectivă de formare, sau în apropiere. În locațiile în care nu există unități cu o capacitate de minimum 63 de camere, prestatorul poate propune soluții alternative, cum ar fi cazarea în două unități situate în imediata apropiere, cu condiția respectării tuturor celorlalte cerințe din prezentul Caiet de sarcini și cu aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

Unitățile de cazare vor fi situate într-o rază de maxim 10 km față de centrul Bucureștiului și de maxim 5 km față de centrul municipiilor Iași, Brașov, Constanța.

Unitatea de cazare în care va fi asigurată cazarea va dispune de restaurant în incintă.

Micul dejun va fi servit în sistem bufet și va include minimum 3 opțiuni calde și 4 opțiuni reci, precum și fructe, legume, băuturi calde (cafea, ceai, lapte) și reci (apă, suc de fructe).

Camerele de cazare vor fi asigurate în regim single și vor include micul dejun, cu respectarea următoarelor caracteristici minime:

Camere de cazare cu:

- Lumină naturală, confortabile, curate;
- Baie proprie, cu duș sau cadă, produse de igienă;
- Mobilier complet (pat individual cu lățimea minimă de 100 cm, scaun, dulap pentru haine);
- Sistem de climatizare reglabil individual (aer condiționat și încălzire) funcțional;
- Acces gratuit la internet;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- Televizor, minibar/frigider;

Serviciile de curățenie vor fi efectuate zilnic cu schimbarea prosoapelor la interval de 1-2 zile și a lenjeriei de pat la maximum 3 zile sau la cererea clientului.

Unitatea de cazare va asigura recepție cu program permanent (24/7) și personal disponibil pentru asistența clienților.

Clădirea unității de cazare va fi dotată, acolo unde este aplicabil, cu lift pentru transportul persoanelor, spații comune de relaxare și zonă dedicată servirii mesei. De asemenea, unitatea trebuie să dispună de facilități pentru persoanele cu dizabilități. În conformitate cu legislația în vigoare.

Unitățile de cazare oferite trebuie să fie clasificate la minimum trei stele și să fie autorizate conform legislației în vigoare, făcând dovada încadrării la categoria de confort prin certificat de clasificare sau document echivalent emis de autoritatea competentă, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1267/2010 privind elibărarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, prestatorul va depune în cadrul ofertei certificatele de clasificare ale unităților hoteliere propuse.

Parcarea va fi asigurată gratuit pentru toți participanții și experții de formare, iar costurile aferente vor fi incluse în prețul ofertei.

Pentru îndeplinirea cerințelor, prestatorul va depune în cadrul ofertei o declarație de conformitate și disponibilitate de către ofertant pentru unitățile hoteliere propuse, însoțită de descrierea unităților și de certificatul de clasificare turistică.

Structurile de primire oferite vor trebui să răspundă necesităților participanților, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități, asigurând accesul la spațiile de cazare, spațiile sanitare și spațiile de servire a mesei, precum și accesibilizarea corespunzătoare a acestora, după caz.

Toate costurile suplimentare generate de servicii comandate individual la unitățile hoteliere (mini-bar, room-service, servicii de spălătorie, convorbiri telefonice, diferențe de tarif între regim single și double etc.) vor fi achitate direct de către participanți, înainte de părăsirea locației.

Prestatorul va asigura prezența unui reprezentant la recepția unităților de cazare pentru asigurarea în bune condiții a cazării participanților la eveniment.

Prestatorul, de comun acord cu Autoritatea Contractantă va stabili locațiile sesiunilor de formare. Locațiile selectate vor dispune de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților pentru ultima zi de cazare/depozitare echipamente utilizate în activitățile practice.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Pentru participanții cazați în unitățile hoteliere, intrarea se face în ziua de joi cu cină și ieșirea se face în ziua de duminică cu masa de prânz, care va fi caldă/rece la cerere.

2. Servicii de masă (prânz+ cină), pauze de cafea

Pe perioada desfășurării mesei, coordonatorul de eveniment, reprezentant al prestatorului, va fi prezent pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Meniul va fi ales împreună cu Autoritatea Contractantă și doar după ce acesta își va da acordul asupra conținutului, meniul va fi comunicat unității hoteliere.

În funcție de cerere, meniul va putea cuprinde și variante de mâncare vegetariană / post.

Mesele de prânz, cină și coffe break-ul vor fi servite în unitatea hotelieră în care se desfășoară sesiunile de formare; micul dejun va fi servit în unitatea hotelieră în care are loc cazarea participanților și experților de formare.

Toate mesele vor fi servite într-un spațiu destinat exclusiv grupului sau delimitat prin separatoare specifice personalizate în funcție de mărimea și forma sălii alese.

Prestatorul va asigura număr de locuri de masă egal cu numărul de participanți, inclusiv experți formare implicați în proiect.

Prânzul

Fiecare persoană din grupul țintă și fiecare expert de formare care participă la eveniment va beneficia de prânz, cu respectarea următoarelor cerințe minime:

- **Servire:** în restaurantul unității în care se desfășoară sesiunile de formare, amenajat corespunzător.
- **Structura meniului:**
 - Supă/ciorbă;
 - Fel principal cu garnitură (minimum 2 opțiuni proteice), porție completă;
 - Salată;
 - Desert;
 - Băuturi nealcoolice incluse (apă și/sau răcoritoare).
- **Calitatea ingredientelor:** proaspete, preparate conform normelor HACCP



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- **Varietate și opțiuni speciale:** meniu variat; opțiuni pentru diete speciale la cerere (vegetarian/ post)
- **Servire:** de personal calificat, fără utilizarea veselei de unică folosință

Cina

Fiecare persoană din grupul țintă și fiecare expert de formare care participă la eveniment va beneficia de cină. Specificațiile de mai jos reprezintă cerințe minime orientative, proporționale cu standardul de servicii aferent unei unități de minimum 3 stele:

- **Servire:** în restaurantul unității în care se desfășoară sesiunile de formare, amenajat corespunzător.
- **Veselă și tacâmuri:** veselă profesională reutilizabilă (nu se acceptă veselă de unică folosință).

Prezentarea preparatelor: porții individuale cu respectarea normelor de igienă.

• Structura meniului (cerințe minime):

- Fel principal cu garnitură (minimum 2 opțiuni proteice), porție completă;
- Salată sau supă/ciorbă;
- Desert;
- Băuturi nealcoolice incluse (apă și/ sau răcoritoare);
- Pâine.

Calitatea ingredientelor: ingrediente proaspete, preparate conform normelor HACCP.

Varietate și opțiuni speciale: meniu variat; opțiuni pentru diete speciale disponibile la cerere (vegetarian/ post)

Personal de servire: calificat.

Băuturi calde: cafea, ceai / lapte incluse.

Coffee Break

Fiecare persoană din grupul țintă și fiecare expert de formare care participă la eveniment va beneficia de două pauze de tip coffee break/ zi, cu respectarea următoarelor cerințe minime:

- **Servire:** în spațiu amenajat în apropierea sălii de curs.
- **Produce:** cafea, ceai, apă, sucuri naturale sau răcoritoare, produse de patiserie.
- **Prezentare:** veselă reutilizabilă (nu se acceptă recipiente de unică folosință).



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- **Personal:** disponibil pe durata pauzei.

În timpul desfășurării sesiunii de formare, prestatorul va asigura, de asemenea, apă îmbuteliată în recipiente de maximum 0,5l pentru prezidiu.

3. Închirierea sălilor de curs corespunzătoare desfășurării activităților, în cadrul facilităților de cazare sau în locații echivalente

Prestatorul va asigura, pentru fiecare sesiune, săli de curs pentru participanți și experți de formare, în cadrul aceleiași unități de cazare sau în imediata apropiere. Sălile de curs nu vor cuprinde obstacole de natură să incomodeze participanții în a viziona clar prezidiul și ecranul de proiecție pe care vor fi proiectate toate prezentările (ex. stâlpi de susținere, pereți despărțitori, etc).

Săli de curs și echipamente audio-video

Spațiu: săli cursuri cu capacitate de minim 20 persoane (format teatru sau U shape), cu lumină naturală și/sau sistem de iluminat artificial reglabil, cu posibilitatea de proiecție în condiții bune.

Dotări obligatorii:

- ✓ Climatizare funcțională (încălzire/răcire, ventilație adecvată);
- ✓ Izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- ✓ Mobilier confortabil (mese + scaune, aranjament flexibil);
- ✓ Acces la internet de mare viteză (Wi-Fi dedicat evenimentului);
- ✓ Masa de prezidiu;
- ✓ Un spațiu de recepție destinat primirii și înregistrării participanților la intrarea în sală;
- ✓ Imprimantă multifuncțională cu funcții de printare, scanare și copiere.
- ✓ Imprimantă multifuncțională sau alte echipamente echivalente, disponibile la locație, dacă este necesar pentru buna desfășurare a activităților.

Echipamente audio-video:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- ✓ Sistem de sonorizare cu microfoane pentru prezidiu, microfoane pentru sală (2 microfoane mobile) (boxe, mixer, accesorii);

Servicii incluse:

- ✓ Asistență tehnică pe durata evenimentului;
- ✓ Verificare și testare echipamente înainte de începerea fiecărei sesiuni;
- ✓ Curățenie și mentenanță spațiu.

Durata: Sala va fi disponibilă pe toată perioada sesiunii de formare (cel puțin 8 ore în fiecare zi), excluzând pauzele, începând cu ora 08:00.

Prestatorul se va asigura de existența în vecinătatea sălii unde are loc sesiunea a două toalete (M/F)

Autoritatea Contractantă:

Va notifica Prestatorul cu privire la numărul estimat de participanți cu minimum 15 zile calendaristice înainte de data efectivă a evenimentului.

Își rezervă dreptul de a transmite lista finală nominală a persoanelor participante la fiecare sesiune, precum și lista de cazare și masă cu 5 zile lucrătoare înainte de data efectivă a evenimentului.

4. Materiale promoționale

Pentru fiecare participant la sesiune Prestatorul va furniza următoarele materiale:

- Ecuson personalizat
- Mapă A4 cu buzunar personalizată
- Bloc notes personalizat, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate
- Pix plastic alb personalizat
- Certificat participare A4 carton cu respectarea identității vizuale Program Sănătate

Materialele furnizate pentru experții de formare: ecuson personalizat.

Ecuson personalizat

- A6, print față



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- Material: PVC sau material echivalent, laminat, rezistent la zgârieturi și la apă;
- Dimensiune: standard CR80 (aprox. 85,6 x 54 mm) sau adaptată cerințelor evenimentului;
- Imprimare: policromie față, rezoluție minimă 300 dpi, finisaj mat sau lucios, cu culori rezistente la decolorare;
- Personalizare: realizare grafică, logo-urile Programului Sănătate, numele participantului, cod QR (dacă este necesar), design grafic dedicat;
- Prindere: perforare sau slot pentru prindere cu lanyard și/sau clip.

Mapă A4 cu buzunar personalizată

- Material: carton plastifiat, grosime 300-350 g/mp;
- Dimensiune: format A4, prevăzută cu buzunar interior;
- Personalizare: realizare grafică, imprimare digitală policromie pe coperta față și verso sau embossing., cu rezistență la abraziune, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate.

Bloc notes personalizat

- Format A5 max. 50 pg, blank, copertă personalizată, cu respectarea identității vizuale Program Sănătate;
- Hârtie: 80-90 g/mp, albă, tip offset sau velină, de calitate superioară;
- Copertă: carton rigid, grosime minimă 300 g/mp, plastifiată mat sau lucios;
- Personalizare: realizare grafică, imprimare policromie integrală pe copertă și antet personalizat pe fiecare pagină;
- Tip de legare: spirală metalică, lipire termică rezistentă sau sistem echivalent.

Pix plastic alb personalizat

- Material: plastic ABS, metal sau material echivalent;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- Mecanism: retractabil, cu mecanism rezistent:
- Mină: cerneală albastră, vârf de 0,7 mm sau 1 mm:
- Personalizare: realizare grafică, imprimare tampografică sau gravură laser, rezistentă la uzură.

Certificat participare A4 carton cu respectarea identității vizuale Program Sănătate

- Material: carton;
- Fomat: A4;
- Personalizare: realizare grafică cu respectarea identității vizuale Program Sănătate.

5. Servicii de organizare și suport eveniment

Serviciile de organizare și suport eveniment vor include asigurarea resurselor umane și logistice necesare pentru desfășurarea activităților în condiții optime.

Prestatorul va desemna o echipă de implementare formată din:

- Un responsabil de contract, care va avea rol de punct unic de contact cu Autoritatea Contractantă;
- Experți în organizarea de evenimente, cu experiență relevantă în organizarea sau coordonarea de evenimente similare ca tip și complexitate cu cele care fac obiectul prezentului contract.

Prestatorul va prezenta o declarație privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile format Europass semnate de titular, datate, însoțite de documente suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei. În susținerea informațiilor din CV, se vor prezenta documente suport din care să rezulte faptul că, din punctul de vedere al experienței și competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect, se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Pe durata desfășurării fiecărei sesiuni, Prestatorul va asigura prezența fizică, la locația evenimentului, a câte 1 expert în organizarea de evenimente pentru un grup de 20 participanți. Suportul administrativ și logistic



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



suplimentar necesar bunei desfășurări a activităților poate fi asigurat și de la distanță, în vederea gestionării situațiilor neprevăzute.

Experții Prestatorului vor asigura suportul necesar derulării evenimentelor în condiții optime și vor comunica permanent cu echipa de implementare a Beneficiarului și cu participanții, în vederea soluționării eventualelor situații sau probleme apărute.

În cazul în care printre participanți se află persoane cu deficiențe de auz, Prestatorul va asigura servicii de interpretare în limbaj mimico-gestual, costurile aferente fiind considerate incluse în oferta depusă. Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul, în timp util, cu privire la necesitatea acestor servicii.

Prestatorul va asigura o comunicare constantă, clară și eficientă cu echipa de proiect a Autorității Contractante, pe întreaga durată a activităților de formare. Comunicarea se va realiza prin intermediul responsabilului de contract desemnat de Prestator, utilizând canale agreeate de comun acord (e-mail, telefon, întâlniri online sau față în față), vizând planificarea sesiunilor, alegerea unităților de cazare, a meniurilor, validarea logisticii, transmiterea listelor de participanți, monitorizarea desfășurării activităților, etc.

Responsabilul de contract va îndeplini următoarele atribuții:

- Răspunde de selectarea și managementul echipei de organizare evenimente;
- Coordonează activitatea întregii echipe de organizare evenimente și răspunde de alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei;
- Planifică activitățile și asigură implementarea acestora în conformitate cu graficul de îndeplinire al activităților;
- Este responsabil cu menținerea relațiilor cu Autoritatea Contractantă;
- Este responsabil cu elaborarea/pregătirea tuturor facturilor emise împreună cu documentele justificative pentru fiecare activitate în parte;
- Este responsabil cu gestionarea riscurilor și instituirea măsurilor de prevenire;
- Asigură managementul implementării contractului.

Experții în organizarea de evenimente vor îndeplini următoarele atribuții:

- Realizarea listelor de participanți și colectarea semnăturilor, împreună cu echipa de proiect a Autorității Contractante;
- Elaborarea documentelor și rapoartelor solicitate prin cerințele prezentului caiet de sarcini;





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- Întâmpinarea și înregistrarea participanților;
- Pregătirea formularelor de înregistrare și a documentelor administrative pentru participanți;
- Distribuirea și asigurarea completării formularelor specifice transmise de Autoritatea Contractantă, inclusiv a listelor de prezență;
- Informarea și îndrumarea participanților;
- Distribuirea materialelor evenimentului către participanți;
- Asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a evenimentului;
- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți;
- Promovarea proiectului, prin afișarea materialelor promoționale în locațiile evenimentelor;
- Organizarea coffee-break-ului și a meselor de prânz/cină, în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini;
- Realizarea formalităților de cazare a participanților;
- Centralizarea documentelor justificative pentru decont transport: cererea de decontare, bon de combustibil, bilet de transport (tren, autocar, etc), extras cont, ordin de deplasare (dacă este cazul), decont de cheltuieli (dacă este cazul), etc.;
- Amenajarea sălii, instalarea, asigurarea funcționării în parametri optimi a tuturor echipamentelor asociate sălii și asistență tehnică pe parcursul derulării sesiunilor de formare;
- Remedierea problemelor apărute în timpul activităților (masă, cazare, transport, sală de conferință, repectiv sesiuni de formare.
- Realizarea fotografiilor pentru fiecare eveniment și transmiterea acestuia către Autoritatea contractantă pe stick USB;
- Întocmirea raportului privind activitățile desfășurate.

Experții Prestatorului vor avea responsabilitatea de a asigura, din punct de vedere organizatoric și logistic, buna desfășurare a sesiunilor de formare, urmărind respectarea programului stabilit, crearea unui mediu adecvat



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



de învățare și facilitarea interacțiunii dintre participanți și experți formare. Prin aceste măsuri, Prestatorul va contribui la desfășurarea eficientă și coerentă a activităților de formare, în concordanță cu obiectivele proiectului.

Experții Prestatorului vor întocmi, colecta, centraliza și transmite Autorității Contractante, în vederea recepției și decontării serviciilor prestate, următoarele documente după caz, corespunzător fiecărei sesiuni de formare:

- Listele de prezență la sesiunile de formare, semnate de participanți și de experții de formare;
- Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare;
- Tabelele de semnături ale participanților privind materialele personalizate primite, cazare, masă, etc.;
- Tabelele de semnături și documentele justificative aferente deconturilor de transport: cererea de decontare, bon de combustibil, bilet de transport (tren, autocar, etc), extras cont, ordin de deplasare (dacă este cazul), decont de cheltuieli (dacă este cazul) etc.;
- Diagrama de cazare avizată de unitate de cazare;
- Documentare fotografică relevantă a sesiunilor realizate, suficientă pentru a demonstra desfășurarea evenimentelor, participarea grupului țintă și respectarea cerințelor de vizibilitate ale Programului Sănătate / FSE+;
- Raportul de activitate aferent fiecărei sesiuni de formare;
- Alte documente relevante privind derularea sesiunilor, solicitate în mod justificat de Autoritatea Contractantă, în conformitate cu prezenta documentație.

Documentele menționate mai sus vor fi transmise Autorității Contractante împreună cu factura fiscală în SPV aferentă serviciilor efectiv prestate și recepționate.

Responsabilul de contract propus în cadrul ofertei tehnice poate fi schimbat doar cu acordul prealabil scris al Autorității Contractante, cu condiția asigurării unui nivel de experiență și calificare cel puțin echivalent.

Protecția datelor cu caracter personal

În scopul executării contractului, pe perioada implementării acestuia, Prestatorul va prelucra datele cu caracter personal ale participanților la evenimente în calitate de persoană împuternicită de Autoritatea





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Contractantă, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor- GDPR).

Prestatorul se obligă să prelucreze datele cu caracter personal exclusiv în scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale și în conformitate cu instrucțiunile Autorității Contractante, precum și să aplice măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității datelor.

În vederea executării obligațiilor care îi revin în calitate de persoană împuternicită Prestatorul va încheia cu Autoritatea Contractantă un acord de prelucrare a datelor cu caracter personal, conform art. 28 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2016/679, care va stabili obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal, categoriile de persoane vizate, precum și obligațiile și drepturile operatorului.

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate de Prestator includ, fără a se limita la: date de identificare (nume, prenume, CNP, serie și număr act de identitate), date de contact (adresă, telefon, e-mail), date privind calificarea profesională și locul de muncă, precum și, după caz, date privind starea de sănătate în măsura în care acestea sunt necesare pentru asigurarea condițiilor de participare la sesiuni.

La încetarea contractului, Prestatorul va returna sau va șterge, la alegerea Autorității Contractante, toate datele cu caracter personal prelucrate, cu excepția cazurilor în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune stocarea acestora.

➤ Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va întocmi propunerea tehnică, în conformitate cu cerințele minime menționate în Caietul de sarcini, parte a documentației de atribuire.

Ofertarea unor servicii cu cerințe inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage după sine respingerea ofertei ca fiind „neconformă” și descalificarea ofertantului.

Fiecare cerință menționată în caietul de sarcini va fi evidențiată în mod obligatoriu, în cadrul propunerii tehnice. Ofertele care nu includ în cadrul propunerii tehnice toate cerințele evidențiate în caietul de sarcini vor fi considerate „neconforme”. Ofertele pot include în cadrul propunerii tehnice și alte cerințe în plus față de cele evidențiate în caietul de sarcini, care trebuie menționate în mod obligatoriu.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Oferta tehnică trebuie să includă în mod obligatoriu toate serviciile prevăzute în pachetele 1, 2, 3, 4 din caietul de sarcini. Oferta care nu include toate cerințele/serviciile va fi considerată neconformă.

Neîndeplinirea oricărei cerințe din documentația de atribuire, inclusiv din caietul de sarcini aferent, constituie motiv pentru respingerea ofertei. Lipsa propunerii tehnice din ofertă conduce la descalificarea acesteia ca inacceptabilă.

În cazul unei oferte comune, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau doar de liderul asocierii, în condițiile prezentării unui mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea ofertată înainte de deschiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fără valori (nu vor avea incluse prețuri unitare sau totale, cu sau fără TVA).

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini, menționând toate serviciile solicitate. Ofertantul va completa Declarația pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului, domeniul social și al relațiilor de muncă.

➤ **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Valoarea ofertei financiare totale maxim estimate reprezintă:

Total valoare maxim estimată = Valoare totală pachet 2 + Valoare totală pachet 4

*Valoare totală pachet 2 = p.u*1500 participanți*

*Valoare totală pachet 4 = p.u*75 experți*

Oferta financiară va cuprinde detaliat:

- **Valoare totală pachet 1** = p.u*1500 participanți
- **Valoare totală pachet 2** = p.u*1500 participanți
- **Valoare totală pachet 3** = p.u*75 experți
- **Valoare totală pachet 4** = p.u*75 experți



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Plata se va efectua pentru serviciile efectiv solicitate, prestate și recepționate, în baza prețurilor unitare prevăzute în propunerea financiară.

Nr. efectiv al participanților, precum și distribuția acestora pe pachetele de servicii (1,2,3,4) vor fi stabilite în funcție de situația în care se încadrează fiecare participant / expert formare, Autoritatea contractantă neavând obligația de a consuma integral valoarea maximă estimată.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA).

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Plata serviciilor aferente fiecărui eveniment se va efectua exclusiv pentru serviciile efectiv prestate, în funcție de numărul de persoane participante.

Autoritatea Contractantă va notifica Prestatorul cu privire la orice modificare intervenită înainte de data inițială de desfășurare a evenimentelor, în măsura în care aceste informații sunt cunoscute în timp util.

Plățile se vor realiza pe baza documentelor justificative în original, în condițiile și termenele stabilite prin contract.

Documente justificative pentru plată

Plata serviciilor se va face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- Comanda Autorității Contractante;
- Factura fiscală emisă de Prestator în SPV;
- Procesul-verbal de recepție a serviciilor, aprobat de Autoritatea Contractantă;
- Raportul de activitate aferentă fiecărei sesiuni de formare;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- Diagrama de cazare avizată de unitate de cazare;
- Listele de prezență la sesiunile de formare, semnate de participanți și de experții de formare;
- Acordurile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare;
- Tabelele de semnături ale participanților privind materialele personalizate primite, cazare, masă, etc.;
- Tabelele de semnături și documentele justificative aferente deconturilor de transport: cererea de decontare, bon de combustibil, bilet de transport (tren, autocar, etc), extras cont, ordin de deplasare (dacă este cazul), decont de cheltuieli (dacă este cazul), etc.

Proprietatea materialelor

Toate rapoartele, datele, materialele și documentele realizate de Prestator în cadrul executării contractului vor constitui proprietatea Autorității Contractante.

Raportul de activitate

Raportul de activitate va descrie rezultatele obținute pe parcursul fiecărui eveniment și va include informații privind implementarea activităților din punct de vedere tehnic, financiar și administrativ.

Raportul va fi transmis Autorității Contractante în termen de maximum **5 zile lucrătoare** de la finalizarea fiecărei sesiuni de formare.

Raportul de activitate va cuprinde

- O parte narativă privind desfășurarea activităților;
- O secțiune financiară care să detalieze costurile pe tipuri de cheltuieli, însoțite de documentele justificative aferente.

Raportul de activitate trebuie aprobat de Autoritatea Contractantă.

➤ Atribuțiile și responsabilitățile ofertantului

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

➤ **Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.**

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acuratetei oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului;



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incident sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini

➤ **Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul**

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Manager proiect,

Director medical dr. Baltag Doru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini

Factori de evaluare

Potrivit prevederilor art. 187 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea contractelor de achiziție publică se realizează prin utilizarea criteriului „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, stabilit pe baza unui criteriu de atribuire și, după caz, a unor factori de evaluare obiectivi, care asigură evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

În conformitate cu dispozițiile legale, criteriul de atribuire poate fi: a) cel mai bun raport calitate-preț; b) cel mai bun raport calitate-cost; c) costul cel mai scăzut; d) prețul cel mai scăzut.

Având în vedere natura contractului ce urmează a fi atribuit, respectiv un contract de achiziție publică de **servicii de organizare evenimente**, Autoritatea Contractantă a ales aplicarea criteriului de atribuire „**cel mai bun raport calitate-preț**”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3) și alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Evaluarea ofertelor se va realiza pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor aferente acestora, astfel cum sunt detaliate în prezenta anexă.

Denumire factor evaluare	Pondere
1. Propunerea financiară fara TVA	50 puncte (maxim)
2. Experiența și calificările experților cheie nominalizați	40 puncte (maxim)
3. Abordarea propusă pentru implementarea contractului	10 puncte (maxim)
TOTAL	100 puncte (maxim)

Detalii:

1. Propunerea financiară fara TVA

DENUMIRE FACTOR DE EVALUARE	PONDERE
Prețul ofertei	50%

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertat”, cu o pondere de 50% din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

Prețul ofertat Componenta financiară 50% / Punctaj maxim factor: 50



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim oferit} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiența și calificările experților cheie nominalizați

Punctajul aferent factorului de evaluare „Experiența experților cheie în organizarea evenimentelor”, în valoare de **40 de puncte**, reprezentând **40% din punctajul total de 100 de puncte**, se va acorda în funcție de experiența profesională relevantă a experților nominalizați de ofertant pentru derularea contractului, respectiv responsabilul de contract și experții în organizarea de evenimente medicale, conform grilei de evaluare prezentate mai jos.

Nr.crt	FACTORI DE EVALUARE	Puncte acordate cumulativ
2.Experiența responsabilului / experți de servicii medicale de organizare		40
2.1.	Experiența: Responsabil contract	Maxim 10 puncte
	Implicarea în coordonarea de evenimente medicale (workshop-uri, seminarii, cursuri, evenimente de formare, întâlniri de lucru, conferințe) în cadrul a mai puțin de 5 contracte distincte	0
	Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul între 5 și 15 contracte distincte	5
	Implicarea în coordonarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 contracte distincte	10
2.2.	Experiența: Expertului de organizare 1	Maxim 10 puncte



SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI**



Nr.crt	FACTORI DE EVALUARE	Puncte acordate cumulativ
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a mai puțin de 5 evenimente distincte	0
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a între 5 și 15 evenimente distincte	5
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 evenimente distincte	10
2.3	Experiența: Expertului de organizare 2	Maxim 10 puncte
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a mai puțin de 5 evenimente distincte	0
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a între 5 și 15 evenimente distincte	5
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 evenimente distincte	10
2.4	Experiența: Expertului de organizare 3	Maxim 10 puncte
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a mai puțin de 5 evenimente distincte	0
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a între 5 și 15 evenimente distincte	5
	Implicarea în organizarea de evenimente medicale în cadrul a mai mult de 15 evenimente distincte	10

Notă: documentele doveditoare care probează implicarea în evenimente sunt: - contracte, adeverințe sau recomandări emise de beneficiari publici sau privați.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



3. Abordarea propusă pentru implementarea contractului

Punctajul aferent factorului de evaluare „Abordarea propusă pentru implementarea contractului”, în valoare de **10 de puncte**, reprezentând **10% din punctajul total**, se va acorda în funcție de calitatea, coerența și fezabilitatea abordării propuse de ofertant pentru implementarea contractului, astfel cum este descrisă în propunerea tehnică, conform grilei de evaluare prezentate mai jos.

Evaluarea se va realiza pe baza verificării următoarelor elemente: (a) calitatea conceptului organizatoric și logistic propus de ofertant în raport cu cerințele din caietul de sarcini; (b) descrierea fluxurilor operaționale pentru fiecare etapă a organizării evenimentului; (c) gradul de asumare a responsabilităților logistice de către prestator; (d) existența unor termene și indicatori concreți de performanță. Comisia de evaluare va acorda punctajul pe baza analizei documentației tehnice depuse, cu motivarea detaliată a calificativului acordat în raportul de evaluare.

Nr.crt	FACTORI DE EVALUARE	Calificativ	Puncte acordate disjunctiv
	Abordarea propusă pentru implementarea contractului		Maxim 10 puncte
1	Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Metodologiile / instrumentele detaliază clar modul de contactare / menținere legătură a responsabilului de contract cu echipa de proiect a autorității contractante. Prin metodologie / instrumente de lucru prestatorul își asumă preluarea contactului cu grupul țintă și stabilirea necesității cazării acestora, asigurarea meselor (mic dejun, pranz, cina, coffee break), necesității decontării transportului și a facilităților necesare (materiale promotionale, acces persoane dizabilitati). Prestatorul asigură coordonarea și organizarea sesiunilor din punct de vedere logistic – preluând doar informațiile de bază de la echipa proiectului (date de organizare sesiuni, nr. participanți, experti formare). Indicatori: se prezintă	Foarte bine	10



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI



**PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI**



Nr.crt	FACTORI DE EVALUARE	Calificativ	Puncte acordate disjunctiv
	fluxuri de lucru detaliate, instrumente concrete de comunicare și monitorizare (cu termene clare pentru fiecare etapă.		
	Abordarea propusă se bazează parțial pe o serie de metodologii și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. Metodologiile / instrumentele detaliază parțial modul de contactare / menținere legătură a experților prestatorului cu echipa de proiect și membrii grupului țintă. Prestatorul își asumă parțial preluarea contactului cu grupul țintă și stabilirea necesității cazării, decontului transportului și a facilităților necesare. Prestatorul asigură parțial coordonarea și organizarea cursurilor din punct de vedere logistic – preluând informațiile de bază de la echipa proiectului (date de organizare cursuri, contact grup țintă, lectori și echipa de proiect), dar necesită suport din partea echipei proiectului. Indicatori: se prezintă instrumente de lucru generale, fără fluxuri detaliate sau fără termene clar definite pentru fiecare etapă.	Bine	5
	Abordarea propusă nu are la bază metodologii și/sau instrumente testate, recunoscute și care arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. Metodologiile / instrumentele nu detaliază suficient modul de contactare a experților prestatorului cu echipa de proiect și membrii grupului țintă. Prestatorul nu își asumă în mod clar preluarea contactului cu grupul țintă sau coordonarea logistică autonomă. Indicatori: abordarea este preponderent declarativă, fără instrumente concrete de lucru sau fără asumarea explicită a responsabilităților operaționale. Prestatorul nu își asumă preluarea contactului cu grupul țintă și stabilirea necesității cazării acestora, necesității decontului transportului și a facilităților de care este nevoie. Prestatorul nu asigură coordonarea și organizarea cursurilor din punct de vedere	Nesatisfactor	0



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

SPITALUL CLINIC DE RECUPERARE IAȘI



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
IAȘI



Nr.crt	FACTORI DE EVALUARE	Calificativ	Puncte acordate disjunctiv
	logistic, bazându-se pe echipa din partea beneficiarului pentru majoritatea activităților de organizare și coordonare a serviciilor.		

Evaluarea ofertelor se va realiza exclusiv pe baza criteriilor și subcriteriilor de evaluare prevăzute în prezenta documentație de atribuire, fără introducerea unor elemente suplimentare sau a unor interpretări care nu sunt prevăzute expres.

În cazul în care anumite prevederi ale Caietului de sarcini pot fi interpretate în mai multe moduri, interpretarea se va realiza în sensul asigurării unei concurențe reale și al respectării principiilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Manager proiect,

Director medical dr. Baltag Doru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

PROGRAMUL SĂNĂTATE

Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale

Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate

Obiectiv specific: ESO4.11.

Titlul proiectului: FORSAN - Formare pentru sănătate - sprijinirea recuperării eficiente în sistemul spitalicesc

Cod MySMIS: 349197

CALENDAR SESIUNI FORMARE PROIECT FORSAN

VAR. 1 05.05.2026

GRUP ȚINTĂ MEDICI

Nr. sesiune	An	Luna	Perioada	Locație	Instituție responsabilă	Nr. participanți
1	2026	OCT	02-04	Iasi	SCR	20
2	2026	OCT	02-04	Iasi	SCR	20
3	2026	OCT	02-04	Iasi	UMF	20
4	2027	MART	26-28	Iasi	SCR	20
5	2027	MART	26-28	Iasi	UMF	20
6	2027	MART	26-28	Iasi	UMF	20
7	2027	MART	26-28	Iasi	UMF	20
8	2028	MAI	12-14	Iasi	SCR	20
9	2028	MAI	12-14	Iasi	SCR	20
10	2028	MAI	12-14	Iasi	UMF	20
11	2026	NOV	6-8	Brasov	SCR	20
12	2026	NOV	6-8	Brasov	SCR	20
13	2026	NOV	20-22	Brasov	SCR	20
14	2026	NOV	20-22	Brasov	SCR	20
15	2027	NOV	5-7	Brasov	SCR	20
16	2027	NOV	5-7	Brasov	SCR	20
17	2027	NOV	12-14	Brasov	UMF	20
18	2027	NOV	12-14	Brasov	UMF	20
19	2028	SEPT	8-10	Brasov	UMF	20
20	2028	SEPT	8-10	Brasov	UMF	20
21	2026	SEPT	11-13	Constanta	SCR	20
22	2026	SEPT	11-13	Constanta	SCR	20



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

23	2026	SEPT	11-13	Constanta	SCR	20
24	2027	SEPT	4-6	Constanta	SCR	20
25	2027	SEPT	4-6	Constanta	UMF	20
26	2027	SEPT	4-6	Constanta	UMF	20
27	2027	IAN	15-17	Bucuresti	SCR	20
28	2028	IAN	21-23	Bucuresti	UMF	20

GRUP ȚINTĂ ASISTENȚI MEDICALI

Nr. Sesiune	An	Luna	Perioada	Locație	Instituție responsabilă	Nr. participanți
1	2026	AUG	21-23	Iasi	OAMGMAMR	20
2	2026	AUG	21-23	Iasi	OAMGMAMR	20
3	2026	AUG	21-23	Iasi	SCR	20
4	2026	SEPT	4-6	Constanta	OAMGMAMR	20
5	2026	SEPT	4-6	Constanta	OAMGMAMR	20
6	2026	SEPT	4-6	Constanta	SCR	20
7	2026	OCT	2-4	Iasi	OAMGMAMR	20
8	2026	NOV	06-08	Brasov	OAMGMAMR	20
9	2026	NOV	20-22	Brasov	OAMGMAMR	20
10	2026	NOV	27-29	Bucuresti	OAMGMAMR	20
11	2027	IAN	15-17	Bucuresti	OAMGMAMR	20
12	2027	MART	12-14	Iasi	OAMGMAMR	20
13	2027	MART	12-14	Iasi	OAMGMAMR	20
14	2027	MART	12-14	Iasi	SCR	20
15	2027	MAI	7-9	Brasov	OAMGMAMR	20
16	2027	MAI	7-9	Brasov	OAMGMAMR	20
17	2027	MAI	7-9	Brasov	SCR	20
18	2027	SEPT	10-12	Constanta	OAMGMAMR	20
20	2027	SEPT	17-19	Constanta	OAMGMAMR	20
21	2027	SEPT	17-19	Constanta	OAMGMAMR	20
19	2027	SEPT	17-19	Constanta	SCR	20
23	2027	OCT	1-3	Iasi	OAMGMAMR	20
24	2027	OCT	1-3	Iasi	OAMGMAMR	20
22	2027	OCT	1-3	Iasi	SCR	20
25	2027	OCT	8-10	Iasi	OAMGMAMR	20
26	2027	NOV	5-7	Brasov	OAMGMAMR	20

27	2027	NOV	19-21	Brasov	OAMGMAMR	20
28	2027	NOV	19-21	Brasov	SCR	20
29	2027	NOV	12-14	Brasov	OAMGMAMR	20
30	2028	IAN	21-23	Bucuresti	OAMGMAMR	20
31	2028	MAI	26-28	Brasov	OAMGMAMR	20
32	2028	MAI	26-28	Brasov	OAMGMAMR	20
33	2028	SEPT	01-03	Constanta	OAMGMAMR	20
34	2028	SEPT	01-03	Constanta	OAMGMAMR	20
35	2028	SEPT	01-03	Constanta	SCR	20

GRUP ȚINTĂ

KINETOTERAPEUȚI, INFIRMIERI, BRANCARDIERI

Nr. sesiune	An	Luna	Perioada	Locație	Instituția responsabilă	Nr. participanți
1	2027	MART	12-14	Iasi (Kineto)	SCR	20
2	2027	OCT	8-10	Iasi (Kineto)	SCR	20
3	2026	OCT	2-4	Iasi (Infirm)	SCR	20
4	2027	OCT	8-10	Iasi (Branc)	SCR	20
5	2027	NOV	19-21	Brasov(Infirm)	SCR	20
6	2027	MAI	28-30	Brasov (Kineto)	SCR	20
7	2027	MAI	28-30	Brasov (Infirm)	SCR	20
8	2027	MAI	28-30	Brasov (Branc)	SCR	20
9	2027	SEPT	10-12	Constanta (Kineto)	SCR	20
10	2027	SEPT	10-12	Constanta (Infirm)	SCR	20
11	2026	NOV	27-29	Bucuresti (Infirm)	SCR	20
12	2027	IAN	15-17	Bucuresti (Kineto)	SCR	20