

SPITALUL CLINIC DE ORTOPEDIE - TRAUMATOLOGIE ȘI TBC OSTEOARTICULAR "FOIȘOR" BUCUREȘTI
"ÎNALTĂ TEHNOLOGIE, CALITATE, MEREU APROAPE DE PACIENT!"

Adresa: Bd. Ferdinand nr. 35-37, Sector 2 | Telefon: +40 21 252 00 57 | Fax: +40 21 252 13 87
Email: contact@foisor.ro | Website: www.foisor.ro

Nr. 3322/29.05.2026

Aprobat,
Manager Interimar,
Dr. SERBAN DRAGOSLOVEANU

Avizat,
Director Financiar Contabil Interimar
Ec. Petica Mihaela

SECȚIUNEA III - CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZITIA DE SET CONTAINER DEZINFECTIE GREFA OSOASA

1. INTRODUCERE

În temeiul Legii 98/2016 privind Achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, se inițiază procedura de licitație deschisă online pentru atribuirea unui acord cadru de furnizare **Set container dezinfecție grefa osoasă**.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziționarea de **Set container dezinfecție grefa osoasă**, necesare activității medicale și chirurgicale a Spitalului Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular FOIȘOR.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular FOIȘOR îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant ca aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

OBIECTUL acordului cadru este reprezentat de furnizarea într-o perioadă de timp de 36 de luni de Set container dezinfecție grefa osoasă

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL CLINIC de Ortopedie, Traumatologie și TBC Osteoarticular FOIȘOR, cu sediul în București, sector 2, B-dul Ferdinand 35-37, tel/fax. 021 2520057 / 021 2521387, adresa de mail aprovizionare@foisor.ro, codul fiscal 5062357, cont 30TREZ7025006XXX011090, deschis la Trezoreria sector 2.

Actuala clădire a Spitalului Clinic de Ortopedie Traumatologie "Foisor" a fost atestată în anul 1892. Din momentul atestării și până în anul 1948 a găzduit POLICLINICA "REGINA ELISABETA" pentru combaterea TBC-ului osteoarticular și, mai apoi, a devenit spital de TBC osteoarticular.

Aici s-au pus atât bazele teoretice cât și cele practice ale:

- abordului direct chirurgical al focarului de tuberculoză osteoarticulară;
- tratament local cu tuberculostatice;
- abordului transtoracic și transperitoneal al coloanei cu tuberculoză;

- recuperarea bolnavilor cu tuberculoza osteo-articulara;
- artroplastie de sold si mai ales de genunchi cu interpozitie (1950).

In 1984, prin demolarea Spitalului Clinic Brancovenesc, Clinica de Ortopedie-Traumatologie din acest spital, condusa de Prof. Dr. Oleg Medrea, s-a mutat in actualul complex de cladiri, ca si spital clinic monopofil, sub numele de Spitalul Clinic de Ortopedie-Traumatologie "FOISOR". Clinica a fost condusa initial de Prof. Dr. Dinu Antonescu iar apoi de Prof. Dr. Mihai Popescu. D-l Prof Dr. Dinu Antonescu a ramas in continuare Profesor Consultant si coordonator al activitatii de cercetare.

2.2. INFORMATII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA PRODUSELOR

Produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini respectiv **Set container dezinfectie grefa osoasa**, asigura Clinicii de Ortopedie si Traumatologie materialele necesare pentru functionarea optima a Bancii de tesut osos existenta in spital. Finantarea va fi asigurata prin fonduri bugetare alocate.

Astfel, prin prezenta procedura de achizitie, se doreste incheierea unui acord cadru pentru o perioada de 36 luni, cantitatea necesara de produse pentru aceasta perioada neputandu-se stabili exact, depinzand de numarul pacientilor, si diversitatea cazuisticii medicale, de recomandarile medicilor curanti.

2.3. INFORMATII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CATRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTA

Prin achizitionarea acestor produse necesare in clinica de Ortopedie Traumatologie din cadrul Spitalului, personalul specializat va putea efectua in conditii optime aceste interventii chirurgicale specifice. Plecand de la specificul spitalului, acela de ortopedie, prin efectuarea acestor interventii chirurgicale folosind produsele care se vor achizitiona va creste calitatea serviciilor medicale iar obiectivul fundamental al spitalului este asigurarea calitatii actului medical, cu respectarea drepturilor pacientilor, a eticii si a deontologiei medicale.

2.4. CADRUL GENERAL AL SECTORULUI IN CARE AUTORITATEA /ENTITATEA CONTRACTANTA ISI DESFASOARA ACTIVITATEA

2.5. FACTORI INTERESATI SI ROLUL ACESTORA, DACA ESTE CAZUL

Compartiment Achizitii, Sectii Spital.

Compartimentul Achizitii, in conformitate cu obligatiile ce ii revin, asigura aprovizionarea cu produsele stabilite a fi necesare pentru asigurarea continuitatii activitatii in blocul operator

Produsele trebuie sa respecte toate normele in vigoare, astfel incat sa fie asigurate servicii medicale de calitate si totodata livrarile de produse sa se realizeze fara sincope.

Pe toata perioada de derulare a acordului cadru, operatorii economici, parte ai acordului cadru, vor colabora cu Compartimentul Achizitii si vor avea obligatia respectarii termenului de livrare si a calitatii produselor livrate, in vederea atingerii scopului propus.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Cantitati si valori Acord Cadru:

nr. crt.	Produs	UM	cantitate acord cadru		valoare acord cadru	
			minim	max	minim	max
lot I	Set container dezinfectie grefa osoasa	set	330	770	447.150,00	1.043.350,00

* Cantitati estimate. Incheierea contractelor subsevente se va face numai in limita necesarului determinat de spital in limita finantarilor cu aceasta destinatie, avand in vedere necesitatile stricte si actuale ale spitalului, din punct de vedere al patologiei pacientilor, rezolvarea adaptata la cele mai bune standarde de siguranta a actului chirurgical si rezultate benefice la distanta.

Cantitati si valori contract subsevent: Set container dezinfectie grefta osoasa vor fi livrate in baza contractelor subsevente acordurilor cadru care se vor incheia in urma aplicarii procedurii de licitatie deschisa online. Contractele subsevente se vor incheia in functie de fondurile alocate.

nr. crt.	Produs	UM	cantitate contract subsevent		valoare contract subsevent	
			minim	max	minim	maxim
lot I	Set container dezinfectie grefta osoasa	set	11	110	14.905,00	149.050,00
	TOTAL					

CERINTE TEHNICE - DESCRIEREA PRODUSELOR:

Caracteristici tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractanta	Caracteristici tehnice propuse de ofertant conform fisa tehnica a produsului atasata la propunere	Denumirea producatorului	Avizul de functionare emis de Ministerul Sanatatii pe numele ofertantului pentru activitatea de comercializare si distributie medicale	Declaratie conformitate/marcaj CE Certificat de conformitate CE pentru producatori sau orice alte documente prin care ofertantul poate demonstra ca produsele au fost manufacturate intr-un sistem al calitatii corespunzator	SR EN ISO 9001, sau echivalent
Set container dezinfectie grefta osoasa					
sistem bicameral ce indeplineste conditii de camera curata clasa A					
rezista la variatii mari de temperatura: +85°C - 80°C					
rezista la +85°C timp de min. 15 minute					
rezista la temperatura de conservare de - 80°C timp indelungat (5 ani conform standardelor europene in vigoare ale bancilor de grefta osoase)					
este prevazut cu senzor de temperatura					

este prevazut cu agitator magnetic					
este livrat steril					
este prevazut cu sistem de identificare vizuala si sigilare					
este inchis ermetic in scopul prezervarii sterilitatii grefei osoase					
este prevazut cu un sistem care sa asigure evacuarea lichidului de procesare din interiorul containerului					
este prevazut cu un sistem de semnalizare a stadiului de testare a grefei osoase					
compatibil cu aparatul de dezinfectie a grefelor osoase tip "Lobator sd" – aparate aflate in custodia spitalului					

Stabilirea criteriului de atribuire: pretul cel mai scazut

GRAFIC DE LIVRARE SI PLATI

Produsele vor fi livrate conform **graficului de plati** corelat cu graficul de livrare:

Denumire	Termen de livrare	Termen de receptie	Termen de plata
Set container dezinfectie grefa osoasa	In termen de 5 - 7 zile lucratoare de la transmiterea comenzii.	In termen de maxim doua ore de la livrare.	60 de zile de la emiterea facturii

Se vor depune, în mod obligatoriu, alături de Formularul PROPUNERE TEHNICĂ, următoarele documente:

1. Document care sa ateste conformitatea produsului cu cerintele Directivei Consiliului 93/42/CEE - Declaratie sau certificat de conformitate CE (conf. Directivei 93/42 CE) - aceasta va trebui depusa in traducere autorizată, scanata si incarcata in SEAP împreună cu propunerea tehnică și celelalte documente pe care le enumerăm mai jos.

2. Avizul de functionare eliberat de Ministerul Sanatatii pentru activitati de import si distributie dispozitive medicale din care sa reiasa ca ofertantul este autorizat/are capacitatea sa comercializeze dispozitive medicale ale producatorilor din anexa acestuia.

ATENȚIE !!! se vor avea în vedere prevederile O. M. S. 566/2020 privind preschimbarea avizelor de funcționare !!!

Actul normativ care impune obligativitatea acestei avizari: Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I nr. 652/28 august 2015 (Titlul XX Dispozitive medicale – art. 924 - 941).

Persoanele juridice /fizice straine: vor prezenta documente echivalente, emise in conf. cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta

3. Declarație producător privind compatibilitatea cu aparatul de dezinfectie a grefelor osoase tip "Lobator sd"
4. Fișă tehnică produs sau broșură original împreună cu traducerea legalizată. Nu se admit fișe tehnice ale produsului întocmite de către furnizor.
5. Formular privind identificarea provenienței produsului (tabel detalii producător) – se va completa formularul atasat în SECȚIUNEA – FORMULARE - ANEXA 3.
6. Livrarile se vor face pe bază de comenzi ferme emise de beneficiar, în termen de 48 de ore de la primirea comenzii - se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.
7. Ofertantul va evidenția clar în propunerea tehnică perioada de garanție a produsului (Perioada de garanție a produsului va fi de minim 1 an de la data recepției.)
8. Etichetă cu informațiile traduse în limba română – după caz;
9. Instrucțiuni de utilizare în original și traducerea identică și integrală în limba română – după caz.

Cerinte minime obligatorii

Specificatia tehnica completata, semnata si stampilata. Nu se va accepta copy paste la documentatia din caietul de sarcini. Oferta va fi declarata neconforma.

Documentatii tehnice (fișe tehnice, broșuri asumate de producătorul produselor prin semnare și stampilare, prospecte, cataloage, manuale de utilizare, etc.) trebuie să permită verificarea conformității specificatiilor produselor oferite cu cerințele din specificațiile tehnice incluse în caietul de sarcini. În scopul verificării corespondenței caracteristicilor tehnice din specificație cu cele din documentația tehnică, ofertantul va marca pe documentația tehnică atasată specificației, caracteristicile tehnice care au fost menționate în specificație și va realiza corespondența acestora prin precizarea numărului de pagină. Dacă documentațiile tehnice sunt în altă limbă decât limba română, se va prezenta obligatoriu traducerea în limba română a acestora, traducere legalizată de către un traducător autorizat. În cazul în care documentațiile nu vor fi traduse în limba română, **oferta va fi declarată neconforma.** Propunerea tehnică va fi numerotată și va cuprinde denumirea produselor așa cum este precizată în caietul de sarcini, producătorul acestora și țara de origine pentru care se vor prezenta obligatoriu fișe tehnice / orice alte documente relevante în acest sens, deținute de către producătorul acestora din care să reiasă specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini.

Tabel detalii producător se va prezenta în original conform modelului prezentat în secțiunea Formulare. Participarea este obligatorie pentru toate pozițiile aparținând unui lot.

Operatorii economici vor completa și vor depune în cadrul propunerii tehnice formularul nr. 5 – propunere tehnică. Formularul nr. 5 se regăsește în documentul "Modele formulare", atasat prezentei documentații de atribuire

Nerespectarea ulterioară semnării acordului-cadru/contractului, a angajamentelor luate cu această ofertă (incluzând livrarea unui produs neconform cu cel oferit la momentul licitației), de către ofertantul ce va fi declarat castigator, va permite autorității contractante rezilierea contractului, cu reținerea garanției de bună execuție, dacă este cazul.

Ofertantul va atasa la propunerea tehnică declarațiile de conformitate cu cerințele directivelor și standardelor aplicabile produselor oferite

Produsele oferite trebuie să fie însoțite de Certificatul CE, să poarte marcajul « CE », și să respecte standardele și legislația în vigoare în România, precum și cerințele Directivelor Uniunii Europene aplicabile, ca de ex. :

- Directiva 93/42/EEC transpusă în legislația națională prin HG 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- Toată documentația tehnică prezentată într-o altă limbă trebuie să fie însoțită de traducere autorizată în limba română.

Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea de „sau echivalent” (art.56 din Legea 98/2016).

Ofertele vor fi luate în considerare numai dacă respectă cel puțin condițiile obligatorii și eliminatorii minimale prevăzute de caietul de sarcini cat și Cerintele tehnice.

Pentru toate produsele pentru care s-a depus oferta, autoritatea contractanta poate solicita esantioane, descrieri sau fotografii ale tuturor produselor mentionate in cadrul lotului pentru care se oferteaza.

TOATĂ DOCUMENTAȚIA VA FI PREZENTATĂ ÎN LIMBA ROMÂNĂ

Termenul de valabilitate al produselor: minim 12 luni de la data receptiei produselor

4. LIVRARE, AMBALARE, ETICHETARE, TRANSPORT SI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

LIVRARE:

Livrarea -Set container dezinfectie grefa osoasa se va face în maxim **5-7 zile lucratoare** de la primirea comenzii cu mijloace de transport care sa respecte conditiile de depozitare, manipulare si transport impuse de producator.

Documentele care vor însoți în mod obligatoriu produsele sunt urmatoarele:

- factură comercială;
- certificat de conformitate CE

AMBALAREA:

Se solicita ambalarea corespunzătoare conform normelor CE, ambalajul trebuie sa fie cel de la producator, sigilat de producator, sa contina - denumire produs, lotul, numar CE, cod de bare, sa contina informatii despre materialul din care este confectionat, lotul, dimensiunea, firma producatoare, data fabricatiei- locul fabricatiei (localitate, tara),etc.

ETICHETAREA ȘI MARCAREA

Se solicita marcarea vizibila a produsului, pe ambalaj codul produsului, nr. de lot si tara de origine, pentru a putea fi identificat individual ulterior fiecare produs;

Informatiile nu trebuie sa :

induca în eroare

sa nu fie ambigue sau sa deruteze asupra calitatii produsului

ASIGURAREA PE DURATA TRANSPORTULUI:

produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate din orice factor extern (**conform ordinului 1017/2019-ANAP**)

TRANSPORT:

Produsele se vor livra gratuit la sediul autoritatii contractante – Spitalul Clinic de Ortopedie Traumatologie Foisor sector 2, B-dul Ferdinand nr. 35-37.

Declaratie privind asigurarea transportului pana la beneficiar - Transportul produselor se va face de catre furnizor, pe cheltuiala acestuia

5. ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE FURNIZORULUI

Furnizorul se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul contract subsecvent.

Furnizorul se obligă să furnizeze produsele astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

Furnizorul se obligă să despăgubească promitentul - achizitor împotriva oricăror daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Furnizorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contr.subsecv.

OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

Achizitorul se obliga, ca in baza contractelor subsecvente atribuite furnizorului, sa achiziționeze materialele sanitare ce fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Achizitorul va plati prin ordin de plata contravaloarea produselor livrate in termen de 60 de zile de la inregistrarea facturii.

Autoritatea contractanta se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

Autoritatea contractanta este îndreptățita să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește valoarea acordului cadru cu 10 %, conform prevederilor legale. In cazul in care din vina sa exclusiva a ofertantului, nu isi onoreaza comenzile pentru produsele castigate, in termen de 2 (doua) zile lucratoare de la primirea comenzii, acesta va instiinta in scris promitentul achizitor asupra imposibilitatii livrării, urmand ca achizitorul sa poata achizitiona produsul printr-o alta procedura conform legii.

6. RECEPȚIA:

Recepția calitativa și cantitativa a produselor achizitionate se face la sediul autoritatii contractante de catre comisia de receptie nominalizata de catre conducerea acesteia, in momentul sosirii. Daca unele produse nu corespund din punct de vedere calitativ sau cantitativ, autoritatea contractanta va proceda la respingerea produsului in cauza, iar ofertantul are obligatia de a inlocui in termen de maxim 3 zile produsele refuzate, respectiv lipsurile constatate. Produsele livrate trebuie sa corespunda cu esantionul prezentat odata cu depunerea documentatiei de achizitie.

7. MODALITATI DE PLATA SI PENALITATI

- termenul de plata – maxim 60 de zile de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta
- Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:
- În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a factura furnizorului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere calculate la valoarea comenzii nelivrate sau livrate cu întârziere.
 - În cazul în care achizitorul nu efectuează plata facturilor în temenul stabilit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligației.
- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului

8. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea/entitatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură

cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă

9. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

Responsabilitățile partilor în managementul contractului

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) Îndeplinirea obligațiilor în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b) Colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor desfășurate conform contractului (monitorizarea îndeplinirii activităților și coordonarea lor în cadrul Contractului, feedback);

Contractantul va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității contractante, solicitări care deriva din natura obiectului contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea contractantă Contractantului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea Contractului și a obiectivelor Autorității contractante.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

- a) Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- b) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c) Achitarea contravalorii produselor furnizate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit în Contract;
- d) Organizarea recepției în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;
- e) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a produselor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de sarcini, după caz. Nerespectarea condițiilor impuse prin caiet sarcini (termen de livrare, livrări parțiale, livrări de produse neconforme) cu privire la produsele din acordul cadru/contract subsecvent încheiat, va fi sesizată în scris de responsabili către conducerea instituției, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Intocmit,
Birou Achizitii
Ed. Stoian Magdalena

Solicitant:
Bloc Operator
As. Sef Dinu Cristina