

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE

Cod de identificare fiscala: RO 29275212; Adresa: Strada: Olteniței, nr. 35-37; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041293; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: achizitii@anif.ro; Nr de telefon: +40 0213322824; Fax: +40 0213322183; Persoana de contact: Contracte Achititii; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.anif.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organe de specialitate în subordinea ministerului

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

22/2026 – "Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatiri funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare - „Reparatii la canton statie de desecare prin pompare SPE 1 Nord din Amenajarea hidroameliorativa complexa Sculeni-Tutura-Gorban cod 272, Jud. Iasi"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 29275212/22/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

21/2026 – "Lucrari de intretinere si reparatii in amenajarile de imbunatatiri funciare din cadrul Filialelor Teritoriale ale Agentiei Nationale de Imbunatatiri Funciare - „Reparatii la canton statie de desecare prin pompare SPE 1 Nord din Amenajarea hidroameliorativa complexa Sculeni-Tutura-Gorban cod 272, Jud. Iasi"

Valoarea estimata a lucrarilor este de 119.082,00 lei fara TVA.

Nota: Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari adresate de ofertanti cu 11 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Ofertantii pot solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire cu 25 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 119082 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1190 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213 Iasi

Locul principal de executare:

Amenajarea hidroameliorativa complexa Sculeni-Tutura-Gorban cod 272, Jud. Iasi

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

"Reparatii la canton statie de desecare prin pompare SPE 1 Nord din Amenajarea hidroameliorativa complexa Sculeni-Tutura-Gorban cod 272, Jud. Iasi"

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnice - punctaj maxim 15 puncte.	Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Componenta tehnică cu o pondere de 15% și un punctaj maxim a factorului: 15 puncte. Pentru un plan de management al calitatii care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este prezentat la modul general si nu reflecta caracteristicile specifice ale Contractului de lucrari, nefiind in totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrarilor. • Este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului cu controlul calitatii lucrarilor insa nu este detaliat. • Indica faptul ca se realizeaza controlul calitatii la toate stadiile de punere in opera a documentatiei, exista neconcordanțe minore intre graficul general de realizare a investitiei publice, activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele, se va acorda Calificativul Satisfactor si un Punctaj de - 5 puncte. Daca Planul de management al calitatii lucrarilor executate: • Este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrari si corelat cu metodologia de executare la lucrarilor. • Evidentiaza adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizationala a Ofertantului si contributia individuala pentru realizarea controlului calitatii. • Relatia dintre graficul general de realizare a investitiei publice/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii este realista si in conformitate cu metodologia propusa. • Are un nivel de detaliere adecvat, faciliteaza pentru inelegeria propusa pentru managementul calitatii in contract la toate stadiile de punere in opera a documentatiei si se va acorda calificativul Bine/Adecvat si un Punctaj de – 10 puncte. Daca Planul de management al calitatii lucrarilor executate: • In plus fata de informatiile enumerate de mai sus, in cadrul calificativului "Bine"/"Adecvat", activitatile/etapele realizate, responsabilitatile pentru executia/gestionarea/controlul calitatii si resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrand optimizarea resurselor., • Nivelul si modalitatea de implicare a responsabililor in realizarea controlului calitatii sunt realiste si foarte clar definite, se va acorda Calificativul-Foarte Bine si un Punctaj de- 15 puncte. 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu**II.2.11 Informatii privind optiunile**Optiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu**Achizitie sociala**Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016, privind încălcarea obligațiilor aplicabile în domeniul legislației de mediu.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport - documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016, privind încălcarea obligațiilor aplicabile în domeniul legislației sociale.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016, privind încălcarea obligațiilor aplicabile în domeniul legislației muncii.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, privind falimentul sau insolvența operatorului economic.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016, privind insolvența operatorului economic.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind concordatul preventiv sau alte proceduri similare de redresare financiară.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic, care să ateste neîncadrarea în motivele de excludere prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile similare falimentului sau procedurilor echivalente prevăzute de legislația națională.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să dețină active administrate de lichidator sau să se regăsească în situații echivalente prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să aibă activitățile economice suspendate, conform situațiilor prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie vinovați de comiterea unei abateri profesionale grave, conform situațiilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru pentru ofertant, terț, subcontractant;

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie parte a unor acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței, conform situațiilor prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru ofertant, terț, subcontractant;

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în situații de conflict de interese care decurg din participarea la procedura de achiziții publice, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente sau pe proprie răspundere:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fi avut o implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice, conform prevederilor art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente sau pe proprie răspundere:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fi fost subiecți ai încetării anticipate a contractelor, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile, conform prevederilor art. 167 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru ofertant, terț, subcontractant;

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie vinovați de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare sau obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură, conform prevederilor art. 167 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE la depunerea ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele suport – documente justificative ori documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificat constatator ONRC
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC, pentru ofertant, terț, subcontractant;

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, inclusiv pentru subcontractanți/terți susținători. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Pentru persoane juridice/fizice străine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență care vor fi traduse în limba română de un traducător autorizat.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Specificati cifra de afaceri medie anuală:

Se va prezenta media cifrei de afaceri globale din ultimii 3 (trei) ani financiari încheiați (2023, 2024, 2025), care trebuie să fie de minim 119.000 lei fără TVA.

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criterii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în: - partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere" - partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea " Pentru contractele de servicii/lucrari: prestarea de servicii/executia de lucrari de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica. Toti ofertantii, odata cu depunerea DUAE vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare, rapoarte de audit, orice alte documente relevante care probeaza îndeplinirea cerintei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerința va fi considerată îndeplinită dacă ofertantul va face dovada că:

A executat, în ultimii 5 ani (calculați de la data-limită de depunere a ofertelor), în cadrul unuia sau a maximum două contracte, lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare ori lucrări aferente unei infrastructuri similare sau superioare, de aceeași natură, din punct de vedere al complexității și/sau utilității (lucrari de constructii civile), în valoare cumulată de minimum 119.082 lei fara TVA (din unul sau maximum două contracte).

Perioada de 5 ani în cadrul căreia se poate face dovada realizării experienței similare se va prelungi corespunzător cu perioada unei eventuale prelungiri a termenului de depunere a ofertelor.

În cazul în care experiența similară este demonstrată prin contracte realizate în asociere sau cu subcontractanți, ofertantul va prezenta acordul de asociere și/sau acordul de subcontractare, din care să rezulte partea de lucrări executată de fiecare parte, precum și procentul aferent din valoarea totală a contractului.

Se va completa DUAE, iar ulterior ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar obținut în urma evaluării ofertelor va prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor executate, certificate de predare-primire, procese verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, certificate de bună execuție emise sau contrasemnate de beneficiar și toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Odată cu depunerea DUAE, ofertantul va prezenta angajamentul ferm de susținere din partea unui tert/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, împreună cu documentele anexate la angajament,

transmise acestora de către terțul/terții susținători, din care să reiasă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Se acceptă documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații precum: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție. În situația în care părți din contract vor fi executate de subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Atestat pentru execuția lucrărilor de Îmbunătățiri Funciare, conform Ordinului 182/2009 al Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, pentru aprobarea normelor metodologice privind atestarea persoanelor fizice și juridice care au capacitatea de a desfășura activități de IF, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 223/07.IV.2009.

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător/subcontractantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta atestatele la solicitarea autorității contractante. În cazul în care ofertantul/subcontractant/asociatul execută lucrări de îmbunătățiri funciare, este obligatoriu să dețină respectivul atestat (în cazul asocierii, toți asociații trebuie să dețină atestatul de IF dacă execută lucrări de IF în cadrul contractului), valabil la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență, care vor fi traduse în limba română.

Documentele urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele vor fi valabile la data prezentării.

Informații si/sau nivel(uri) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II „Informații referitoare la operatorul economic”, secțiunea D „Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează”, și partea IV „Criteriile de selecție” – secțiunea C „Capacitatea tehnică și profesională” – subsecțiunea „Proporția de subcontractare”. De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

partea II „Informații referitoare la operatorul economic” – secțiunea A „Informații privind operatorul economic” și B „Informații privind reprezentanții operatorului economic”,
partea III „Motive de excludere”.

Nota 1: În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din HG 395/2016, autoritatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Autoritatea contractantă va efectua plăți directe corespunzătoare părții/partilor din contract îndeplinite de subcontractanții propuși în ofertă pentru serviciile prestate contractantului, potrivit contractului dintre contractant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru și își exprimă opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/subcontractanții nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea autorității contractante, va prezenta, dacă este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnică a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Se va prezenta acordul de subcontractare. Acesta trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul părților care urmează a fi subcontractate; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Toți ofertanții, odată cu depunerea DUAE, vor prezenta acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător, la solicitarea autorității contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calitatii

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va demonstra ca are implementat si mentine standardul de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001, pentru activitatea principala a obiectului contractului - lucrari de imbunatatiri funciare. Lucrarile de imbunatatiri funciare sunt compuse din mai multe categorii specifice de lucrari, cum ar fi: lucrari de irigatii, lucrari de desecare, lucrari de amenajare a terenurilor alunecate, lucrari de combaterea eroziunii solului, corectia torentilor, etc. Autoritatea Contractanta solicita certificatul respectiv considerand activitatea principala a obiectului contractului - lucrari de imbunatatiri funciare, pentru a nu impune operatorilor economici interesati sa fie nevoiti sa se autorizeze pentru fiecare categorie de lucrare din domeniul imbunatatirilor funciare.

In vederea indeplinirii cerintei, pentru fiecare lot in parte, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, în functie de părțile executate din obiectul contractului (lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare/ lucrări electrice), va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de a calitatii si standarde de management de mediu subsectiunea "Certificate organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii". Ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificat/e emis/e de Organisme Independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, resp EN ISO 9001 sau echivalente sau orice alte probe/dovezi concludente care sa demone indeplinirea cerintei. Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Criteriu selectie:

CertIFICATE emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va demonstra ca are implementat si mentine standardul de management al mediului în conformitate cu ISO 14001, pentru activitatea principala a obiectului contractului - lucrari de imbunatatiri funciare. Lucrarile de imbunatatiri funciare sunt compuse din mai multe categorii specifice de lucrari, cum ar fi: lucrari de irigatii, lucrari de desecare, lucrari de amenajare a terenurilor alunecate, lucrari de combaterea eroziunii solului, corectia torentilor, etc. Autoritatea Contractanta solicita certificatul respectiv considerand activitatea principala a obiectului contractului - lucrari de imbunatatiri funciare, pentru a nu impune operatorilor economici interesati sa fie nevoiti sa se autorizeze pentru fiecare categorie de lucrare din domeniul imbunatatirilor funciare.

In vederea indeplinirii cerintei, pentru fiecare lot in parte, ofertantul, ofertantul asociat, subcontractantul, în functie de părțile executate din obiectul contractului (lucrări în domeniul îmbunătățirilor funciare/ lucrări electrice), va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de management al mediului. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificate emise de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a managementului de mediu, respectiv EMAS sau SR EN ISO 14001 sau orice alte probe/dovezi concludente care sa demonstreze indeplinirea cerintelor. Documentele vor fi valabile la data prezentarii acestora.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata ,conf. art .154 alin. (2), din Legea 98/ 2016 . Pentru o garantie de participare depusa in valuta echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in SEAP cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Garantiya de participare se constituie conf.art.154 , alin.(4) din Legea 98 /2016 in contul RO67TREZ7045005XXX010641- Trezoreria sectorului4, CIF 29275212.Restituirea garantiei se va face conform art. 154 ^1 din Legea 98/2016.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului fara TVA, valabila pe toata perioada de valabilitate a contractului. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achizitie publica se suplimentea valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie în corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39, alin (5) din HG 395/2016. Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016 . În situatia executarii garantiei de

buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reîntregii garantia în cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea va retine/restituii garantia de buna executie in conditiile art. 154 ^2din Legea 98/2016 .

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achizitie publica.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa fie în concordanta cu specificatiile tehnice din Caietul de sarcini si va respecta in totalitate cerintele prevazute in acesta.

Propunerea tehnica va fi prezentata conform cerintelor SEAP pentru licitatie deschisa on line si semnata cu semnatura electronica. Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii calitatii Lucrarilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrarilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includa informatii si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorului de evaluare adoptat.

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate in documentatia de atribuire.

In cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerintele prevazute in documentatia de atribuire si nu reflecta asumarea de catre Ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertantii trebuie sa utilizeze Formularul de oferta inclus in modelele de formulare din Documentatia de Atribuire. Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includa, fara a se limita, urmatoarele:

1. Detalierea Propunerii Tehnice ;Se vor prezenta listele cuprinzând cantitatile de lucrari/devizele (formularele F3, C6, C7, C8, C9 - liste cuprinzând generate de programul de devize folosit - fara valori).

2. Metodologia de executare a lucrarilor, cu descrierea modului in care Ofertantul intentioneaza sa execute toate activitatile solicitate prin Documentatia de Atribuire astfel incat sa fie asigurate conditiile ca lucrarile sa fie realizate la parametrii calitativi solicitati si sa fie finalizate in termenul limita solicitat, prezentând in mod minim urmatoarele informatii:

- abordarea generala si coordonarea activitatilor,
- detalierea modului de executie a principalelor activitati care fac obiectul contractului,
- detalierea lucrarilor pregatitoare
- structura organizatorica a personalului implicat in realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, daca este cazul),
- responsabilitatile personalului implicat in coordonarea executiei si controlul calitatii lucrarilor executate,
- orice alte informatii considerate relevante in acest scop

3. Planul de management al calitatii in cadrul Contractului, cu descrierea principalelor proceduri care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/ controlul calitatii activitatilor desfasurate pe parcursul implementarii contractului (de exemplu: in fazele premergatoare executiei, in toate stadiile punerii in opera, pentru verificarea lucrarilor executate si receptia lucrarilor finalizate, in perioada de notificare a defectiunilor, etc.), responsabilitatile si resursele pentru executia/ gestionarea/ controlul calitatii, etc.

Procedurile tehnice de executie care sa acopere toata plaja de lucrari/operatiuni necesare in executia contractului, pe obiecte, pentru toate categoriile de lucrari ce se vor executa; care vor trebui sa fie adaptate exact la cerintele si cantitatile din documentatia de atribuire, nefiind acceptate proceduri/instructiuni de executie cu caracter general, si vor trebui sa cuprinda la nivel minimal:

- a) descrierea detaliata a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrarilor;
- b) resursele umane, materiale si utilaje de constructii alocate fiecarei activitati procedurate;
- c) descrierea completa a tehnologiei propuse pentru solutiile propuse;
- d) descrierea modului in care planul de management al calitatii va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale si al procedeele de lucru, prin prezentarea abordarii generale si metodologiei pentru realizarea activitatilor din cadrul contractului din cadrul contractului;

4. Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice graficul de executie al lucrarilor in format Gantt conform Formularului de oferta. Graficul de executie reprezinta desfasurarea cronologica a etapelor de executie cu respectarea tehnologiilor si a procedurilor tehnice de executie proprie. Ofertantul va demonstra prin grafic ca durata de executie propusa este una realista si va asigura Autoritatea Contractanta ca termenul de executie va fi respectat.

5. Personalul propus si managementul contractului pentru executia lucrarilor (in corelare cu informatiile solicitate in sectiunile de mai sus); Ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune prin prezentarea unei organigrame cuprinzatoare care sa identifice in mod clar tot personalul si care va include si o descriere a rolurilor si responsabilitatilor personalului si liniile de comunicare dintre membrii echipei.

Nota: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

6. Operatorul economic va prezenta în oferta tehnică resursele tehnice utilizate pentru execuția contractului prin raportare la metodologia și graficul de execuție a contractului în format Gantt.

7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Propunerea Tehnică trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia în format tipărit digital, sau unele documente (ex. Graficul execuției) pot fi prezentate și în format electronic dacă este necesar, iar documentele care necesită un format diferit de formatul A4 se vor include (după caz) în Anexele la Propunerea Tehnică.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără instiintarea Ofertantului.

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspectoria muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege că trebuie:

- să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor Publice

II. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor -

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice

Ofertantul va completa "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" – pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant) în conformitate cu prevederile Legii 98/2016)

Comentariul de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile HG 395/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile HG 395/2016.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconforma în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minoră a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Se recomanda intocmirea ofertelor numai dupa vizitarea amplasamentelor. La solicitarea ofertantilor, Autoritatea Contractanta va asigura informatiile necesare vizitarii acestuia (traseu, persoane de contact, numere telefon).

Nu se admit oferte alternative.

NOTE:

1. Informatii detaliate, complete si aplicabile sunt considerate informatiile care, pe lânga caracterul general de enunt, prezinta descrieri, explicatii, date concrete, adaptate la necesitatile proiectului.

2. Informatii sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informatiile carora le lipsesc notele explicative si care au doar un caracter enuntiativ si/sau enumerativ, fara referinta si identificari in proiectul propus, chiar daca sunt în conformitate cu legislatia în vigoare

Lipsa oricarei descrieri de mai sus sa descrierea incompleta are ca efect respingerea ofertei ca neconforma (dupa transmiterea unei solicitari de clarificari si primirea unui raspuns la aceasta) insa in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia in forma incompleta / necorespunzator solicitarilor, Autoritatea Contractanta va descalifica oferta ca fiind neconforma, fara a solicita prezentarea documentelor/informatiilor lipsa. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu alte documente/informatii, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitari de clarificari vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (2) din H.G. nr. 395/2016.

Oferta financiara va cuprinde : Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta, Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv , Formularul F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiect si categorii de lucrari. Se va prezenta formularul F3, si extrasele cu consumurile specifice de forta de munca, materiale, utilaje si transpor pentru fiecare categorie de lucrare.

Propunerile financiare se vor intocmi cu respectarea prevederilor O.U.G.nr. 93/2023 privind modificarile legislative in domeniul fiscal. Consumurile cu mâna de lucru se vor calcula astfel încât salariul brut folosit sa fie cel puțin egal cu salariul de baza minim brut pe tara, in vigoare la data depunerii ofertelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

- 1) Propunerea financiara va fi depusa de ofertant în SEAP, până la data limita de depunere a ofertelor.
- 2) Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația cu AC îl reprezintă Formularul de oferta .
- 3) Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA/cu TVA. Oferta are caracter ferm din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie semnata, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoana împuternicita legal de către acesta. Nu se accepta oferte alternative.
- 4) În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute in conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.
- 5) Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, în concordanță cu propunerea tehnică.

- 6) În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii.
- 7) Liderul asocierii va prezenta o împuternicire de delegare de semnare a ofertei din partea celorlalți asociați. În cazul în care nu este prezentată această împuternicire propunerea financiară va fi semnată de toți ofertanții asociați. În cazul unor discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar.
- 8) Oferta va cuprinde și următoarele formulare întocmite pe baza listelor de cantități (cu valori) existente în caietul de sarcini:
- Formularul de oferta + Anexa
 - Formularul nr. F1 Centralizator cheltuielilor pe obiectiv
 - Formularul nr. F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări
 - Formularele F3 - Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (cu valori)
 - Formularele C6, C7, C8, C9 cu valori.

Note:

Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în lei, în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 3: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 4: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 5: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus.

Nota 6: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 7: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta, DUAE, acord de asociere, de subcontractare, angajament tert sustinator (daca este cazul) în format electronic până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anuntul de participare, cf. art. 60 și 61 alin.(1) din HG 395/2016.

În aplicarea prevederilor art. 123, alin (2) și (3) din HG 395/2016, ofertanții vor transmite, prin mijloace electronice, oferta, răspunsurile la clarificări și documentele transmise la solicitarea Autorității Contractante conform art. 196 din Legea 98/2016 semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota:

Nici un alt document în afara de oferta, DUAE, acord de asociere, de subcontractare, angajament tert sustinator însoțit de documentele justificative ale sustinerii (daca este cazul) nu va fi prezentat la data depunerii ofertei.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Informațiile din documente trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite în original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea în aceasta forma.

Orice documente emise de alte institutii/autoritati/entitati si prezentate in vederea atestarii indeplinirii cerintelor din documentatia de atribuire vor fi semnate si, dupa caz, stampilate, de institutiile/autoritatile/entitatile emitente si vor fi transmise Autoritatii Contractante, doar la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantii vor preciza, in Formularul 6, in vederea respectarii prevederilor art. 57, (alin 1)-(alin 4) din Legea 98/2016 si a art. 123 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016, partea/partile din oferta care sunt confidentiale si motivatia pentru care sunt declarate confidentiale

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Incepând cu data de 08.04.2019 în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) este integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). Completarea DUAE de catre operatorii economici care participă la procedura va fi facuta în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Nota: Vizitarea amplasamentelor lucrarilor este recomandata insistent de Autoritatea contractanta in vederea intocmirii unor oferte cat mai conforme cu realitatea din teren. Pentru vizitarea amplasamentului se va lua legatura cu Filiala Teritoriila IF Galati telefon: 0236.41.62.21

Dupa efectuarea vizitei se va incheia un proces verbal in acest sens.

Precizari:

1. Inusurarea clauzelor obligatorii ale contractului este conditie de acceptare a ofertei.
2. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP, la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului de participare, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SICAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
3. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
4. Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație, dar numai tarziu de 90 zile. În cazul în care, indiferent demotive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin1 lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă."

Cuantumul garantiei de participare este de 1% din valoarea estimata conf. art .154 alin. (2), din Legea 98/ 2016 . Pentru o garantie de participare depusa in valuta echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor). Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata in SEAP cel mai tarziu la data si ora stabilite pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare se constituie conf.art.154 , alin.(4)din Legea 98 /2016 in contul RO67TREZ7045005XXX010641- Trezoreria sectorului4, CIF 29275212. Restituirea garantiei se va face conform art. 154 ^1 din Legea 98/2016

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC. Termenele de exercitare a caii de atac sunt de 7 zile conform prevederilor art. 8 alin.1 lit.b) din Legea nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA NATIONALA DE IMBUNATATIRI FUNCIARE

Adresa: Soseaua Oltenitei 35-37, Sector 4; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 041293; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: juridic@anif.ro; Nr de telefon: +40 0213322787; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro;