

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

UNIVERSITATEA CRAIOVA

Cod de identificare fiscala: 4553380; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 13; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@ucv.ro; Nr de telefon: +40 251411752; Fax: +40 251411752; Persoana de contact: Maria-Eugenia Mocanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ucv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziție de servicii de monitorizare/ supraveghere/ intretinere/ mentenanta sisteme supraveghere video, sisteme de alarmare antiefractie si interventie cu echipaj rapid, paza umana si transport valori casierii pentru obiectivele Universitatii din Craiova

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4553380_2026_PAAPD1590950

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Coduri CPV secundare: 79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziție de servicii de monitorizare/ supraveghere/ intretinere/ mentenanta sisteme supraveghere video, sisteme de alarmare antiefractie si interventie cu echipaj rapid, paza umana si transport valori casierii pentru obiectivele Universitatii din Craiova conform caiet de sarcini

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile. În

masura în care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate în termenul prevazut în anuntul de participare, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari trebuie sa fie transmis in a 11-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 1074680 si 30873200 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 6448080 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 64000 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Obiectivele Universitatii din Craiova

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziție de servicii de monitorizare/ supraveghere/ intretinere/ mentenanta sisteme supraveghere video, sisteme de alarmare antiefracție si interventie cu echipaj rapid, paza umana si transport valori casierii la obiectivele Universitatii din Craiova conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența profesională a persoanei desemnata ca Manager de Securitate	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
Algoritm de calcul: Pentru experienta profesionala a Managerului de securitate în implementarea unor activitati similare în cadrul unor proiecte/contracte similare se vor acorda maxim 5 puncte, astfel: Se consideră: nr. proiecte / contracte similare la care a participat, în care au fost realizate servicii de pază - (n) a) Pentru n mai mic de 2, se vor acorda 0 puncte; b) Pentru n mai mare sau egal cu 2 si mai mic sau egal cu 4, se vor acorda 2 puncte; c) Pentru n mai mare sau egal cu 5 si mai mic sau egal cu 7, se vor acorda 3 puncte; d) Pentru n mai mare sau egal cu 8, se vor acorda 5 puncte. Experiență în prestarea serviciilor de pază (concretizată în număr de contracte similare) constituie un avantaj calitativ Metode de verificare : - CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale		
Experiența profesională a Inginerului sisteme de securitate	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5

<p>Algoritm de calcul: Pentru experienta profesionala a Inginerului de sisteme de securitate în implementarea unor activitati similare în cadrul unor proiecte/contracte similare se vor acorda maxim 5 puncte, astfel: Se consideră: nr. proiecte / contracte similare la care a participat, în care au fost realizate servicii de mentenanță sisteme antiieftacție - (n) a) Pentru n mai mic de 2, se vor acorda 0 puncte; b) Pentru n mai mare sau egal cu 2 si mai mic sau egal cu 4, se vor acorda 2 puncte; c) Pentru n mai mare sau egal cu 5 si mai mic sau egal cu 7, se vor acorda 3 puncte; d) Pentru n mai mare sau egal cu 8, se vor acorda 5 puncte. Experiență în prestarea serviciilor de mentenanță sisteme de securitate (concretizată în număr de contracte similare) constituie un avantaj calitativ Metode de verificare : - CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale</p>		
Experiența profesională a Tehnicianului sisteme de securitate	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru experienta profesionala a tehnicianului de sisteme de securitate în implementarea unor activitati similare în cadrul unor proiecte/contracte similare se vor acorda maxim 5 puncte, astfel: Se consideră: nr. proiecte / contracte similare la care a participat, în care au fost realizate servicii de mentenanță sisteme antiieftacție - (n) a) Pentru n mai mic de 2, se vor acorda 0 puncte; b) Pentru n mai mare sau egal cu 2 si mai mic sau egal cu 4, se vor acorda 2 puncte; c) Pentru n mai mare sau egal cu 5 si mai mic sau egal cu 7, se vor acorda 3 puncte; d) Pentru n mai mare sau egal cu 8, se vor acorda 5 puncte. Experiență în prestarea serviciilor de mentenanță sisteme de securitate (concretizată în număr de contracte similare) constituie un avantaj calitativ Metode de verificare : - CV- însoțit de diplome/atestare/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale</p>		
Vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă sunt prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile.	Componenta tehnică	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Ofertei cu cel mai mare număr de vehicule de intervenție rapidă prevăzute cu GPS, dedicate activităților contractului i se acordă 5 puncte - identificate în Anexa 1B la Avizul de dispecerat pentru localitățile Craiova, Drobeta Turnu Severin, Valcea, Caracal. Pentru celelalte oferte punctajul se acordă proporțional cu formula: (Nr. ofertat/nr. maxim ofertat) x 5.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea

contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :In conformitate cu prevederile din Legea 98/20216 pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, pretul se poate ajusta in sensul majorarii sau diminuarii in functie de modificarile legislative privind salariul minim pe economie si alte obligatii salariale

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1 a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informatiile aferente situatiei privind neincadrarea in prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după

aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: cazieri judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 10:

Motiv excludere:

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 11:

Motiv excludere:

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 12:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Neincadrarea în dispoz. art. 59-60 din Legea 98/2016 - completarea formularului DUAE în SEAP.

LISTA PERSOANELOR CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL Universității din Craiova:

1. Prof. univ. dr. Cezar Ionuț Spînu - Rector
2. Prof. univ. dr. Leonardo-Geo Mănescu - Președintele Senatului Universității din Craiova
3. Prof. univ. dr. Magdalena Mihai - Prorector
4. Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru - Prorector
5. Conf. univ. dr. Dorel Berceanu - Prorector
6. Prof. univ. dr. Nicu George Bîzdoacă - Prorector
7. Prof. univ. dr. Cătălin Aurelian Roșculete - Prorector
8. Prof.univ. dr. Aurel Liviu Olaru - Decan Facultatea de Agricultură
9. Prof. univ. dr. Gheorghe Dorin Șendrescu - Decan Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică
10. Conf.univ. dr. Anca Bândoi - Decan Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
11. Prof. univ. dr. Dănoiu Mircea - Decan Facultatea de Educație Fizică și Sport
12. Prof. univ. dr. Edmond Gabriel Olteanu - Decan Facultatea de Drept
13. Prof.univ. dr.ing. Sina-Niculina Cosmulescu - Decan Facultatea de Horticultură
14. Conf. univ. dr. Ing. Mihăiță Lincă - Decan Facultatea de Inginerie Electrică
15. Conf.univ.dr. Anamaria- Magdalena Preda - Decan Facultatea de Litere
16. Prof. univ. dr. Dumitru Ilie - Decan Facultatea de Mecanică
17. Conf.univ. dr.Tigae Cristian - Decan Facultatea de Științe

18. Prof. univ. dr. Sorin Liviu Damean - Decan Facultatea de Științe Sociale
19. Conf. univ. dr. Adrian Ivan - Decan Facultatea de Teologie, Istorie, Științe ale Educației
20. Ec. Dr. Maria Bușe - Director General Administrativ
21. Ec. Ionela Mic - Director Direcția Economică
22. Ing. Mihai Cismaru - Director Direcția Administrativă
23. Ec. Alexandru Dumitru Nicolae - Șef Serviciu Financiar
24. Ec. Floarea Stoian - Sef Serviciu Contabilitate, CFP
25. Consilier Juridic Anca Udrea - Șef Serviciu Juridic
26. Consilier Juridic Laurențiu Ciobanu - Serviciu Juridic
27. Consilier Juridic Silvia Elena Galoi - Serviciu Juridic
28. Consilier juridic Alina Mihaela Mihail - Serviciu Juridic
29. Dr.ec. Demetra Lupu Vișănescu - Director Direcția Achiziții Publice
30. Ec. Maria Eugenia Mocanu - Șef Serviciu Achiziții Publice
31. Ec. Iulia Maria Dragomir - Responsabil compartiment Achizitii pentru Investiții si Tehnic
32. Ing. Liviu Ilie Popa - Responsabil compartiment Achiziții pentru Activități Economice
33. Ec. Adriana Daniela Durlu - Responsabil compartiment Achiziții produse și servicii
34. Ing. Electra Diana Drăgan - Compartiment Achiziții pentru Activități Economice
35. Ec. Tanasie Gabriela Georgiana - Compartiment Achiziții pentru Activități Economice
36. Ing. Laura-Elena Moșteanu - Compartiment Achiziții produse și servicii
37. Ec. Elena Demetrescu - Compartiment Achiziții pentru Investitii si Tehnic
38. Ing. Gruescu Ciprian - Responsabil sisteme securitate
39. Ing. Constantin Birlea - Responsabil securitate fizica

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu informațiile aferente situației privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele suport includ, dar nu se limitează la: caziere judiciare, certificate de atestare fiscală și / sau alte documente justificative sau alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit operatorul economic

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Cerinta 1:**

Înregistrare într-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. (DUAE)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.1 din Legea 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ constă în:

- Certificat Constatator emis de Registrul Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conformitate cu Legea 26/1990 privind Registrul Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine din care să rezulte informații reale/actuale la momentul prezentării legat de:

• obiectul de activitate al ofertantului .

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC.

sau

- in cazul ofertantilor persoane juridice straine, documente echivalente emise in tara de rezidenta.

Documentele care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra medie de afaceri

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Prezentarea cifrei medii de afaceri globale pentru o perioada anterioara care vizeaza ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025). Justificarea solicitarii privind cifra de afaceri rezida in verificarea capacității financiare a ofertantului. Astfel, ofertantul trebuie sa demonstreze ca are capacitatea de a se susține financiar până la efectuarea plăților, conform declaratiei privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari inregistrati. Media aritmetica a cifrei globale de afaceri din ultimii 3 ani (2023, 2024, 2025) sa fie de cel puțin 12.000.000,00 lei fara TVA (pentru persoanele juridice romane) sau echivalentul sumei in alta valuta la cursul leu/alta valuta mediu comunicat de Banca Nationala a Romaniei pentru anul respectiv

Operatorul economic clasat pe locul I, la finalizarea evaluării ofertelor, trebuie să demonstreze prin oricare documente care atestă capacitatea financiară de susținere a contractului (bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri), până la efectuarea plăților, conform declarației privind cifra de afaceri pe ultimii 3 ani financiari inregistrați.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara servicii

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie astfel:

- in valoare cumulata de cel puțin 6.000.000,00 lei fara TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte pentru servicii de paza umana

- in valoare cumulata de cel puțin 400.000,00 lei fara TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte pentru servicii de mentenanta/service/intretinere sisteme de securitate/efractie/supraveghere video si control acces

sau

- in valoare cumulata de cel puțin 6.400.000,00 lei fara TVA si anume: servicii de paza umana in valoare de cel puțin 6.000.000,00 lei fara TVA si servicii de mentenanta/service/intretinere sisteme de securitate/efractie/supraveghere video si control acces in valoare de cel puțin 400.000,00 lei fara TVA la nivelul unui contract sau mai multor contracte pentru servicii de paza umana si servicii de

mentenanta/service/intretinere sisteme de securitate/efractie/supraveghere video si control acces.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acestea sunt:

- Prestarile de servicii similare se demonstreaza prin prezentarea de contracte însoțite de certificate/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar, din care sa rezulte: numarul si data contractelor, prestarea serviciilor similare, valori - exprimate in lei fara tva; perioade de prestare; beneficiarii indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati; dovada faptului ca serviciile au fost prestate.

Nota: Pentru conversia în Lei, daca contractele sunt incheiate in alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anul de referinta.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Vehicule pentru intervenții

Criteriu selectie:

Unelte, instalații sau echipamente tehnice

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie să facă dovada că deține următoarele resurse tehnice necesare îndeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2012:

- vehicule pentru intervenții (utilate):

5 buc pentru Craiova (Com. Carcea)

1 buc pentru Caracal,

1 buc pentru Rîmnicu Vâlcea,

1 buc pentru Drobeta Turnu Severin

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pot fi:

- a) Contracte de vânzare-cumpărare, închiriere, leasing, etc;
- b) Fișa mijloacelor fixe/obiecte de inventar;
- c) Contract de mentenanță pentru autovehicule și plan de înlocuire operative în cazuri neprevăzute;
- d) Alte documente care dovedesc îndeplinirea cerinței.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se solicita vehicule pentru intervenție având în vedere faptul ca serviciile care fac obiectul contractului presupun interventie la locațiile Universității din Craiova din orașele: Drobeta Turnu Severin, Caracal, Rîmnicu Vâlcea și Craiova.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Indiferent de subcontractare, polița de răspundere civilă trebuie să fie prezentată de ofertant.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul/Operatorii economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

1. Gar de particip(GP): 64.000 lei.

2. Perioada de valab--cel putin egala cu per.de valab.a ofertei (4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor).

GP se constituie conform prev. art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. In cazul in care se constituie cu ordin de plata, viramentul se va efectua în contul deschis la Trezoreria Craiova IBAN RO95TREZ2915005XXX000144, cod fiscal 4553380, GP, neconditionata se prezinta AC cel mai târziu pana la data/ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii GP se va posta in SEAP cu semnatura electronica extinsa a ofertantului, pana la data limita de depunere a ofertelor. In conf.cu prev.art.132, alin.3 din HG nr.395/2016 in cazul in care exista neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valab, com.de eval.va solicita oferantilor clarif.in termen de 1 zi lucr.de la data limita de depunere a ofertelor, sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

Echivalenta pentru o GP depusa in euro sau alta valuta se va face la cursul BNR din data anterioara datei limite de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

In termen de maxim 5 (cinci) zile lucratoare de la semnarea contr, furnizorul va prezenta achizitorului, GBE, în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului de produse. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39(3) din HG 395/2016. Modul de constituire a GBE a contr: conform prev art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, Contr va intra in vigoare la mom prezentarii gar de buna executie constit conf cerintelor doc de atribuire dar nu mai tarziu de 5 zile lucrat de la momentul semnari

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 2 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta propunerea tehnică astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită verificarea corespondenței cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea ofertantului.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta:

1. - Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.
2. - Avizul IGP (inclusiv Anexa 1b la avizul dispeceratului - cu stampila de confirmare din partea IGPR) pentru funcționarea dispeceratelor unde se vor conecta sistemele de detecție la efracție, incendiu și inundație (după caz), conform prevederilor art. 33 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare
3. - Licența de funcționare, eliberată de către Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 31 din Legea 333/2003 privind desfasurarea activității de instalare și întreținere sisteme de securitate.

Pentru operatorii economici străini ce dețin autorizații echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă

va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. In acest sens operatorii economici, care prezinta autorizatii echivalente, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnarii contractului de achizitie va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritatile romane.

4. - Declaratie pe proprie raspundere ca la incheierea contractului va depune o copie a poliței de asigurare de răspundere civilă valabilă cesionata in favoarea beneficiarului pentru toată perioada derulării contractului in suma de minim 1.000.000 lei

5. - Dovada detinerii de sub diverse forme de proprietate/utilizare de autovehicule de interventie, dotate conform prevederilor legale, care sa actioneze pe raza municipiului Craiova (Com. Carcea), Caracal, Rm. Valcea si Dr. Tr. Severin, disponibile pentru deservirea obiectivelor beneficiarului. Acest lucru va fi confirmat de catre organele abilitate.

6. - Lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de securitate a obiectivelor si transport valori- autovehicule dedicate acestui scop conf. Legislatiei in vigoare aferenta domeniului și lista cu vehiculele utilizate pentru cazurile de intervenție rapidă care trebuie sa fie prevăzute cu sisteme de identificare a poziției și urmărirea traseelor în timp real (GPS) a căror capacitate de stocare a datelor să fie de minim 20 de zile, precum si alte dotari necesare realizarii obiectului contractului

7. Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție resurse de personal calificat, care să posede competențe și experiența necesară pentru derularea în condiții optime a acestui contract.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta:

a. - Managerul de securitate COD 121306 pentru care va prezenta: CV- însoțit de diplome/atestate/certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale

b. - Inginer de sisteme de securitate pentru care va prezenta: CV- însoțit de diplome/atestate/ certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale

c. - Tehnician de sisteme de securitate pentru care se solicita: CV- însoțit de diplome/atestate/ certificate de formare sau echivalent, copii de pe contracte de muncă, fișe de post sau alte documente cu valoarea probantă echivalentă pentru a face dovada experienței și a calificărilor profesionale

d. - 5 Șefi de obiectiv. Șefii de obiectiv se vor nominaliza de către ofertanți în cadrul ofertei tehnice, într-un tabel care va avea următoarele câmpuri: nume și prenume, domiciliul, numărul certificatului de calificare, data obținerii calificării. Documentele care probează calificarea acestor persoane, vor fi depuse în cadrul propunerii tehnice. Cerința privind deținerea calificării de "Șef de obiectiv servicii de securitate", cod COR 541414, este impusă de specificul activităților de coordonare, control și răspundere operativă desfășurate în cadrul obiectivelor. Lipsa dovezii deținerii certificatului de calificare "Șef de obiectiv servicii de securitate", cod COR 541414, emis de un furnizor de formare profesională autorizat sau prezentarea unei calificări diferite pentru această poziție, va conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

e. Pentru probarea capacității de a presta serviciul de mentenanță preventivă și corectivă, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei, un tabel nominal cu personalul tehnic propus, minim 1 inginer sisteme de securitate și minim 3 tehnicieni sisteme de securitate, tabel care va conține următoarele câmpuri: nume și prenume, domiciliul, calificarea, număr aviz IGPR, observații.

f. Pentru probarea capacității de prestare a serviciului de monitorizare antiefracție în dispeceratul propriu al prestatorului, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei, un tabel nominal cu dispecerii propuși, minim 5 dispeceri, COD 541408 tabel care va conține următoarele câmpuri: nume și prenume, domiciliul, calificarea, număr aviz.

g. Pentru probarea capacității de prestare a serviciului de monitorizare video permanentă, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei, tabel nominal cu dispecerii propuși, minim 5 dispeceri, COD 541408, tabel care va conține următoarele câmpuri: nume și prenume, domiciliul, funcția și va atașa la tabel certificatele de pregătire a acestui personal, în lucrul cu sistemele de Video Management.

Propunerea tehnica trebuie sa contina urmatoarele elemente:

1. Ofertantul are obligatia de a introduce in propunerea tehnica o descriere a modului in care intentioneaza sa abordeze prestarea contractului astfel incat sa poata fi respectate termenele.

2. Ofertantul are obligatia de a intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele minime obligatorii din caietul de sarcini indicand la fiecare cerinta modalitatea proprie de indeplinire.

NOTA:

a) Cerintele impuse in Caietul de sarcini sunt minimale. Autoritatea contractanta va lua in considerare toate propunerile tehnice care vor asigura un nivel calitativ si superior cerintelor Caietului de sarcini.

b) Operatorii economici au obligatia sa indice in cadrul ofertei tehnice faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca conform caietului de sarcini.

c) Toate echipamentele si caracteristicile acestora vor fi constatate de ofertanti cu ocazia vizualizarii/inspectiei obiectivelor, iar in cazul defectarii se vor monta echipamente cu caracteristici similare sau superioare celor existente.

Ofertantul va prezenta informatii privind conditiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

- Prezentare declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare si se refera la conditiile din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, se pot obtine de pe siteul:<http://www.mmuncii.ro>, <http://www.mmediu.ro>.

- Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare la nivel national si care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protectiei muncii nr. 319/2006;
- b) Hotarârea de Guvern nr.238/2002;
- c) Hotarârea de Guvern nr. 1425/2006.

Ofertantul va prezenta Formularul nr. 16 – Declaratie privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca - Formular semnat de catre reprezentantul imputernicit al ofertantului.

Nota 1: Ofertantii vor depune obligatoriu oferta pentru toate pozitiile din cadrul caietului de sarcini, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma in temeiul art. 137, alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Nota 2: Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicial interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. in conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, scop în care solutiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 4: În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestarii serviciilor până la remedierea situației constatate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde pretul total ofertat, valoare fara TVA care se completeaza in SEAP rubrica special dedicata "Oferta financiara" si va cuprinde

- Formularul de Propunere Financiara incluzand toate informatiile solicitate - Formularul 9 insotit de Anexa la Formularul de oferta.

In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate exprimate in cifre cu doua zecimale.

Pretul ofertat va include toate costurile prestatorului, directe si indirecte, legate de încheierea si executarea contractului.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin comparare propunerilor financiare determinate prin inmultirea pretului unitar cu cantitatea solicitata.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: 03.06.2026, respectiv 1 euro= 5.2556 lei.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a clasamentului refăcut prin luarea în considerare a punctajului obținut de ofertele respective pentru factorii de evaluare ai propunerii tehnice (punctaj tehnic). În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va stabili clasamentul final în funcție de ordinea descrescătoare a punctajului obținut pentru factorul de evaluare "prețul ofertei". În eventualitatea în care nici prin aplicarea acestui sistem nu se va ajunge la o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț). Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica sistemul explicitat în cadrul prezentei note asigurându-se parcurgerea tuturor pașilor stabiliți, până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor pe poziții distincte în clasament.

Nota 1: Ofertantii vor depune obligatoriu oferta pentru toate pozitiile din cadrul caietului de sarcini, in caz contrar oferta va fi declarata neconforma in temeiul art. 137, alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Nota 2: Ofertantul elaboreaza oferta în conformitate cu prevederile din Fisa de date si indica în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă in conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate in conformitate cu art. 57 alin. (4) din Legea 98/2016.

Nota 3: Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire prin mijloace electronice, ofertantii trebuie sa fie inregistrati in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) (www.e-licitatie.ro).

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP toate documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta. Ofertele vor fi transmise in format electronic, in SEAP. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor vor fi mentionate in anuntul de participare. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164 și 165 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Sursa de finantare: venituri proprii ale Universitatii din Craiova.

Nota 1: In SEAP documentele sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, necriptata. Pentru a putea verifica semnatura electronica si vizualiza documentele semnate electronic este necesara descarcarea unui utilitar gratuit. Un astfel de utilitar poate fi descarcat de la adresa <https://www.certsign.ro/ro/resurse/download>.

Nota 2: Durata acordului cadru: 24 luni. Contractele subsecvente se vor atribui trimestrial, în functie de buget si de necesitatile autoritatii contractante. Acordul cadru se va incheia cu un singur operator economic

Nota 3: În situația în care condițiile concrete o impun, achizitorul va prelungi durata acordului cadru cu maxim 4 luni conditionat de existenta resurselor financiare, art. 165 alin (1) din HG 395/2016 în proporție de maxim 40% din valoarea unui contract calculat pentru 12 luni.

Nota 4: Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea la anumite standarde, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, sau calificare vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin.(1) lit. b) din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si servicii, precum si pt. organizarea si functionarea CNSC cu modificarile si completarile ulterioare

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Universitatea din Craiova, Serviciul Juridic

Adresa: Str. Libertatii, nr.19; Localitate: Chisineu-Cris; Cod Postal: 200585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@ucv.ro; Nr de telefon: +40251411752; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ucv.ro;