

**COMUNA STRUGARI**

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău  
Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734  
contact@primariastrugari.ro

Nr. 708 din 15.01.2026

Se aprobă,  
PRIMAR,  
ROTARIU Vasile



**CAIET DE SARCINI**

**PROCEDURA SIMPLIFICATĂ**

**în vederea atribuirii contractului de achiziție publică pentru obiectivul:**

**Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru reabilitarea infrastructurii rutiere:  
"MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC197 KM 0+000 – 0+925 ȘI KM 2+850 0 3+990 –  
LIMITĂ COMUNĂ, COMUNA STRUGARI, JUDEȚ BACĂU"**

Cod CPV: 45233120-6 - *Lucrari de constructii de drumuri*  
71322000-1 - *Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev. 2)*  
71356200-0 - *Servicii de asistență tehnică (Rev.2)*

**IANUARIE, 2026**

*Caietul de sarcini face parte integranta din documentația pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnica.*

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

### I. Introducere

În cadrul acestei proceduri, U.A.T. COMUNA STRUGARI îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

**II. Scopul achiziției este realizarea proiectului tehnic, servicii de asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor de construcții în vederea realizării obiectivului Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru reabilitarea infrastructurii rutiere: "MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC197 KM 0+000 – 0+925 ȘI KM 2+850 0 3+990 – LIMITĂ COMUNĂ, COMUNA STRUGARI, JUDEȚ BACĂU"**

Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” este definit a fi subcontractant.

### III. Obiectele contractului sunt:

- realizarea documentațiilor necesare pentru obținerea autorizației de construcție
- realizarea proiect tehnic faza Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție
- realizarea asistenței tehnice din partea proiectantului
- realizarea/execuția tuturor lucrărilor care fac obiectul PTh-ului

Note:

\*) Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: **10 zile**. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu **6 zile** de data limită de depunere a ofertelor”

\*\*) Nu există limitări între capitole sau subcapitole de cheltuieli, ofertanții având dreptul cât și obligația de a prevedea toate costurile rezultate din listele de cantități și din oferta sa. Pentru capitolul 5.1 fiecare ofertant are libertatea de a propune propriile costuri în funcție de organizarea proprie și cerințele Documentației de atribuire.

\*\*\*) Se permite ofertanților să utilizeze propriile distanțe de transport pentru resursele materiale de la furnizori la locul lucrării. În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să indice principalii furnizori precum și distanța de transport de la aceștia.

\*\*\*\*) La întocmirea ofertei sunt aplicabile prevederile Ordonanței 1568/2002, în sensul în care normele din articolele de deviz sunt orientative, respectiv *Ofertanții au deplină libertate de a-și prevedea în ofertă propriile consumuri și tehnologii de execuție, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în proiectul tehnic, în Caietul de sarcini și în alte acte normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor*” – conf. Art. 2.2.2

**IV. Durata contractului de achiziție publică este de maxim 13 luni, din care 1 luna proiectare și 12 luni de execuție.**

### V. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și a lucrării

Dezvoltarea infrastructurii, atât din perspectiva cantitativă cât și calitativă reprezintă una dintre principalele

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

probleme ale evoluției socio – umane din ultimul secol de existență. Acestea reprezintă, o problemă majoră, cu consecințe directe în planul competitivității internaționale, precum și în cel al atragerii fluxurilor de investiții străine.

Beneficiarul, **U.A.T. COMUNA STRUGARI** are posibilitatea să promoveze această investiție prin încheierea unui acord de asociere cu **Consiliul Județean Bacău nr. 2692 din 12.09.2025** având ca obiect realizarea în comun a unor lucrări de modernizare a drumului care face legătura între DJ118B și DN2G.

Obiectivele specifice ale Programului sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare, a calității mediului și diminuarea surselor de poluare la nivel local;
- b) facilitarea accesului populației și operatorilor economici la infrastructura rutieră de interes județean și local;
- c) Reducerea gradului de izolare a localităților.

Prin implementarea proiectului se realizează:

- Asigurarea legăturii cu rețeaua de drumuri județene și naționale a comunităților aflate pe traseul respectiv;
- îmbunătățirea mobilității în regiune;
- Îmbunătățirea portanței drumurilor de interes local
- Creșterea vitezei medii reale de deplasare pe traseul drumurilor de interes local;
- Creșterea siguranței rutiere pe traseul drumurilor de interes local studiate;
- Asigurarea legăturii zonelor rurale către zonele urbane.

## VI. Descrierea lucrărilor prevăzute în cadrul DALI

### Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții

#### Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare

Administrația locală a comunei Strugari se interesează în permanență pentru viabilizarea rețelei de drumuri din comună și pentru asigurarea condițiilor de circulație corespunzătoare pe acestea.

Astfel în ultima perioadă s-au accesat fonduri pentru execuția de lucrări pe drumuri pe următoarele programe

#### – MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI

– prin programul "ANGHEL SALIGNY", pentru cheltuielile eligibile aprobate prin ghidul de aplicare – prin care s-au finanțat lucrări de pe tronsonul amplasat între km 0+925–2+850 ;

– prin Compania Națională de Investiții CNI S.A. care este persoană juridică română, care se organizează și funcționează ca societate comercială pe acțiuni potrivit Ordonanței Guvernului nr. 25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 117/2002 cu modificările și completările ulterioare, a actului constitutiv propriu și a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – prin care s-au accesat fonduri de reabilitare a drumurilor afectate de calamități din vara anului 2022.

În afara celor două programe s-au executat și lucrări de întreținere ale traseelor de drumuri din comuna dar, în prezent, pe traseul drumului comunal DC197 se dorește găsirea de fonduri, prin programul de buget local de investiții din acest an și prin susținerea Consiliului Județean Bacău pentru modernizarea drumului.

Starea actuală a drumului influențează negativ activitatea economică, socială și culturală a locuitorilor, circulația vehiculelor și autovehiculelor desfășurându-se anevoios, mai ales în perioadele secetoase datorită prafului, dar și în perioadele cu precipitații datorită bălțirii apelor pe platforma drumului.

Drumul DC 197 este situat în partea de Nord a județului Bacău, are originea la intersecția cu drumul județean DJ 118B, în satul Strugari și se termină la limita administrativă cu comuna Scorțeni și are o lungime totală de **3 990.00 m**.

Tronsoanele studiate sunt:

– tronson amplasat între km 0+000 – 0+925 – îmbrăcăminte asfaltică degradată ;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

– tronson amplasat între km 2+850– 3+990 – tronson pietruit ;

Tronsonul amplasat între km 0+925–2+850 este unul pe care s-au executat lucrări de modernizare în acest an cu finanțare pe programul Anghel Saligny.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții are drept scop stabilirea indicatorilor tehnico-economici privind lucrările de modernizare drum comunal DC197, lucrările prevăzute încadrându-se în Strategia de Dezvoltare economico-socială a comunei Strugari și a județului Bacău.

Lucrarea va respecta prescripțiile actelor normative în vigoare la data întocmirii documentației precum și a standardelor și normativelor aplicabile:

– Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții,

– Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

– NP 067/2002 Normativ departamental privind proiectarea lucrărilor de apărare a drumurilor și podurilor,

– PD 95-2002 Normativ privind proiectarea hidraulică a podurilor și podețelor,

### Analiza situației existente și identificarea deficiențelor

„Drumul comunal DC197, este situat în partea de Nord a județului Bacău, are originea la intersecția cu drumul județean DJ 118B, sat. Strugari și se termină la limita administrativă cu comuna Scorțeni.

Drumul comunal DC 197 se poate identifica la pozițiile 1 și 4 din anexa nr. 79 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Strugari publicat în Monitorul Oficial al României nr. 305 bis/2002.”

### Descrierea construcției existente

#### Particularități ale amplasamentului:

a) descrierea amplasamentului (localizare – intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Drumul comunal DC 197 se caracterizează prin două sectoare distincte astfel:

- sector între km 0+000–0+925 – drum cu îmbrăcăminte asfaltică;
- sector între km 2+850 – 3+990 – drum pietruit

#### Coordonate Stereo 1970:

Km 0+000: X=632098, Y=560257

Km 0+925: X=631706, Y=561036

Km 2+850: X=630539, Y=562297

Km 3+990: X=629570, Y=561921

Drumul comunal DC 197 se poate identifica la pozițiile 1 și 4 din anexa nr. 79 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Strugari publicat în Monitorul Oficial al României nr. 305 bis/2002.

- la poz. 1, cod de clasificare 1.3.7.1. sunt precizate ca elemente de identificare “Drum comunal asfaltat Nedelcu Lucian – magazinul Strugari L = 1200.00 ml
- la poz. 4 cod de clasificare 1.3.7.1. – sunt precizate ca elemente de identificare “Drum comunal pietruit Nedelcu Smaranda – Parcul petrolier nr. 3.” L = 4 320 m.

Pe sectorul de drum cu îmbrăcăminte bituminoasă principalele categorii de degradări sunt:

#### a) Degradări de suprafață:

- Suprafețe exudate;
- Suprafețe șlefuite;
- Suprafețe cu ciupituri;
- Cedări de acostamente;
- Pelade;
- Fisuri și crăpături transversale;

#### b) Degradări de tip structural:

- Degradări datorate oboselii structurii rutiere;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- Faiantări;
- Fisuri și crăpături longitudinale;
- Gropi care afectează structura;
- Plombări;
- Făgașe.

În prezent, îmbrăcămintea bituminoasă are durata de serviciu expirată.

Se constată o îmbătrânire profundă a covorului asfaltic cu rol de uzură, iar lipsa șanțurilor sau colmatarea lor duce la o colectare și evacuare deficitară a apelor de suprafață.

### Regimul juridic:

#### a) natura proprietății sau titlul asupra construcției existente, inclusiv servituți, drept de preempțiune;

Terenul ocupat de drumul studiat este amplasat pe raza comunei Strugari în localitatea Strugari, fiind în domeniul public al comunei și este în administrarea acesteia.

Amplasamentul drumului se află în intravilanul comunei.

Terenul nu figurează în zona de interdicție de construire.

Folosința: – cale de comunicare terestră,

Destinația – cale de comunicare terestră,

Pentru implementarea proiectului nu au fost identificate posibile obligații de servitute.

#### b) destinația construcției existente;

Drumul este o cale de comunicație terestră care asigură condiții de deplasare în siguranță și confort spre destinațiile din zona drumului sau asigură legătura cu alte cai de comunicații.

Documentația cuprinde lucrări de modernizare drum comunal cu indicativul DC197, destinația acestuia fiind de cale de comunicație. Prin lucrările ce se vor executa nu se modifică destinația construcției și nici amplasamentul acesteia. Lucrările noi vor avea aceeași destinație, îmbunătățind parametrii tehnici și condițiile de circulație pe calea de transport.

### Soluția recomandată – Sistem rutier elastic cu următoarea structura:

Sectorul pietruit

– strat de uzura din BAPC16 rul50/70 – 4 cm ;

– strat de baza din BADPC22.4 leg50/70 – 6 cm ;

– strat superior de fundație din piatra sparta – 15 cm ;

– strat inferior de fundație din balast – 30 cm pentru completarea zestrei existente;

– strat de forma din zestrea existenta, in grosime medie de 25 cm, care se pastreaza, scarifica (prin procedeu mecanic cu freza tip FAE pentru omogenizare), se profileaza si se compacteaza;

Sectorul asfaltat

– strat de uzura din BAPC16 rul50/70 – 4 cm ;

– strat de baza din BADPC22.4 leg50/70 – (6 +3) cm ;

– reparatii locale prin plombare a stratului suport – 30% din suprafata

### Scurgerea apelor

Scurgerea apelor reprezintă un element esențial pentru prelungirea duratei de viață a unui drum.

### Semnalizarea rutieră

Se va realiza o semnalizare rutieră corespunzătoare prin prevederea de marcaje și indicatoare rutiere.

### Rezistența și stabilitatea la sarcini statice, dinamice și seismice

Soluțiile de întreținere, reconstrucție, consolidare, extindere, rezultate în urma analizelor și evaluărilor efectuate în cadrul lucrărilor, vor fi astfel stabilite încât să ateste rezistența la solicitările dinamice datorită traficului, să asigure siguranța în exploatare și protecția împotriva zgomotelor pe toată durata de serviciu a drumului.

Vor fi luate în considerare soluții în conformitate cu prevederile celor mai recente normative din domeniu, care

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

garantează îndeplinirea tuturor cerințelor privind funcționarea, securitatea și fiabilitatea lucrărilor proiectate, normative avizate, cum sunt: AND 540, AND 550, AND 554, AND 565, ORD. MT 1296. Soluțiile vor fi în conformitate cu Normele Europene și vor asigura rezistența și stabilitatea lucrărilor atât la sarcini statice cât și la cele dinamice și îmbunătățirea caracteristicilor de suprafață prin:

- sporirea stabilității la deformații permanente;
- rezistențe sporite la fâgașuire;
- rezistențe la alunecare sporite (stabilitatea corpului drumului);
- evacuarea mai rapidă a apelor;
- diminuarea fenomenului de acvaplanare;
- rezistența la îngheț-dezghet sporită;
- îmbunătățirea caracteristicilor de stabilitate.

Lucrările de bază care se vor executa sunt structurate conform următoarelor categorii de lucrări:

- lucrări pregătitoare;
- lucrări de amenajare structură rutieră;
- amenajare acostamente;
- lucrări de preluare și descărcare ape:
  - șanțuri;
  - rigole;
  - podețe;
- lucrări de trotuare;
- lucrări de consolidare și drenare;
- lucrări de siguranța circulației.

### Amenajarea traseului în plan

Amenajarea traseului în plan s-a făcut în conformitate cu cerințele STAS 863-1985.

Lucrările de modernizare proiectate, urmăresc elementele geometrice existente, racordarea aliniamentelor făcându-se cu ajutorul curbilor arc de cerc sau după caz curbe progresive de tip clotoidă, dezvoltarea spațială a secțiunii transversale a drumului făcându-se cu respectarea prevederilor STAS 863-1985 și a spațiului disponibil.

### Profilul longitudinal

Profilul longitudinal a fost stabilit ținând cont de soluțiile de execuție ale structurilor rutiere și de cotele obligate la poduri, accese, puncte cu cota impusă din localități.

Profilul longitudinal urmărește pasul minim de proiectare de 50,0 m, excepțional de 30,0 m pentru a evita lucrări de exproprieri, iar racordările verticale convexe și concave au raza corespunzătoare vitezei de proiectare de 40,0 km.

Pe traseul studiat este necesară necesara amenajarea unor casete longitudinale pentru lărgirea platformei pe ultima zona la tronsonul 2. Amplasamentul zonei este următoarea:

km început	Lungime	km sfârșit
Km 3+300	690	Km 3+990

Ca lucrare pregătitoare ce se va executa pe tronsonul de drum asfaltat pe care se vor executa lucrări de modernizare este cea de execuție plombări – reparații strat suport – etapa în care se va aduce la același nivel suprafața liberă a drumului comunal.

### Profilul transversal

Drumul este clasificat ca drumul comunal DC197 având două benzi de circulație 2×2.75 m lățime fiecare pe sensul de circulație, aparține clasei tehnice V, conform Normelor Tehnice aprobate prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1296/30.08.2017, pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea construcției și modernizarea drumurilor.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Forma în secțiune transversală este de tip acoperiș, cu pante transversale de 2,5% în aliniament, iar în curbe deverul va fi adaptat funcție de viteza de proiectare iar lățimea părții carosabile funcție de raza curbei.

Acostamentele vor avea lățimea de variabilă dar min 0.50 m, lățimea totală a platformei rezultând de minim 6.50 m. Acostamentele vor fi impermeabilizate complet cu pereu din beton. Acostamentele vor avea pante de 4%.

### Structura rutieră

Dimensionarea structurii rutiere s-a făcut pentru perioada de perspectivă anul 2032, în concordanță cu normativul PD177/2001 "Normativ privind dimensionarea sistemelor rutiere suple și semirigide" și a fost verificată la acțiunea din îngheț-dezghet, conform STAS 1709/1 și STAS 1709/2.

#### Scenariul I

– pe drumul comunal DC197 tronsonul (km 0+000–0+925) în care se va executa modernizarea îmbrăcăminții existente se va executa următoarea succesiune de straturi;

- strat de uzură din BAPC 16 rul50/70 – 4 cm ;
- strat de bază din BADPC22.4 leg50/70 – (6+3) cm ;

Această structură are scopul de refacere a profilului drumului atât cel longitudinal cât și cel transversal. Grosimea variabilă a stratului de bază va permite preluarea denivelărilor locale dar și refacerea profilului de acoperiș al drumului.

La nivelul stratului de legătură drumul trebuie să fie reprofilat și amenajat în lung iar grosimea minimă ce se va realiza, la nivelul acestui strat va fi de 6 cm. Stratul de uzură se va executa cu grosime constantă pe toată suprafața carosabilă.

– pe drumul comunal DC197 tronsonul pietruit se va moderniza (km 2+850–3+990) prin așternerea următoarelor straturi rutiere (de sus în jos)

- strat de uzură din BAPC16 rul50/70 – 4 cm ;
- strat de bază din BADPC22.4 leg50/70 – 6 cm ;
- strat superior de fundație din piatră spartă amestec optimal: -15 cm ;

– strat inferior de fundație din balast -30 cm pentru completarea zestrei existente;

– strat de formă din zestrea existentă, în grosime medie de 20 cm, care se păstrează, scarifică, se reprofilează și se compactează;

### Elementele geometrice generale ale traseului studiat sunt:

#### EXISTENT – ÎMBRĂCĂMINTE ASFALTICĂ

1	PROFIL TIP 1	km 0+000	km 0+110	110.00	0×0.75	55.00
		km 0+110	km 0+300	190.00		
		km 0+450	km 0+925	475.00	2×0.75	475.00
2	PROFIL TIP 2	Total 2	665.00		–	665.00
3	PROFIL TIP 3	km 0+300	km 0+450	150.00	2×0.75	75.00

TOTAL 1: 925.00 720.00

#### EXISTENT – PIETRUIRE

4	PROFIL TIP 4	km 2+850	km 3+400	550.00	550.00	
5	PROFIL TIP 5	km 3+400	km 3+990	590.00	2×0.75	737.50

TOTAL 2: 1,140.00 1,287.50

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

-----  
TOTAL GENERAL: 2,065.00 2,007.50

În general pe tronsoanele studiate ampriza este limitată de prezența gardurilor, limita de proprietate. La amenajarea traseelor s-a avut în vedere păstrarea, pe lungime, cât mai mare a unei lățimi constante a platformei drumului – 6.50 m minim.

De asemenea, s-a păstrat constantă lățimea părții carosabile - 5.50 m.

Aceste lățimi permit amenajarea drumurilor la limita a doua benzi de circulație.

### AMENAJARE ACOSTAMENTE DRUM

– cuprinde readucerea la nivelul sistemului rutier nou executat a acostamentelor drumului.

Acostamentele se vor executa în soluție de acostamente consolidate pe toată lungimea drumului studiat.

Această soluție va avea următoarele avantaje:

- se impermeabilizează, pe întreaga platformă, suprafața drumurilor, eliminând posibilitatea de infiltrare a apelor pluviale, asigurând astfel și stabilitatea structurii rutiere la acțiunea de îngheț–dezgheț;
- se evită ruperile structurii rutiere la margine;
- se evită formarea de fâgașe longitudinale;
- se asigură condiții de descărcare transversală a apei spre șanțuri;
- se asigură un spațiu de circulație, în condiții de confort mai mare;

Acostament consolidat cu beton va avea următoarea structură a pereului:

- nisip – 5.00 cm grosime;
  - beton C30/37 – 10.00 cm grosime;
- Panta transversală a profilului acostamentului este de 4%.  
Pereul din beton se va rostui cu mastic bituminos sau mortar de ciment.

### SANTURI ȘI RIGOLE

Pe traseele studiate se vor amenaja mai multe tipuri de elemente de preluare și descărcare ape pluviale astfel:

- șanțuri pereate;
- rigole cu plăcuță carosabilă;
- rigole carosabile;

Disponerea și lungimea acestora pe traseele studiate:

### Tabel transcris și transformat în listă cu liniuțe

#### Profil Tip 1 (Îmbrăcămintă asfaltică)

- Șanț pereat stânga: 110 m
- Șanț pereat dreapta: 110 m
- Șanț pereat stânga: 190 m
- Șanț pereat dreapta: 190 m
- Șanț pereat stânga: 475 m
- Șanț pereat dreapta: 475 m
- Rigolă cu plăcuță (dreapta): 150 m
- Rigolă pereată (dreapta): 20 m
- Rigolă de acostament (dreapta): 110 m

#### Profil Tip 2

- Șanț pereat stânga: 665 m
- Șanț pereat dreapta: 665 m

#### Profil Tip 3

- Rigolă cu plăcuță (stânga): 150 m
- Rigolă cu plăcuță (dreapta): 50 m
- Rigolă pereată (stânga): 20 m

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- Rigolă de acostament (stânga): 130 m

### EX – Pietruire

- Șanț pereat stânga: 775 m
- Șanț pereat dreapta: 775 m

### Profil Tip 4

- Șanț pereat stânga: 550 m
- Șanț pereat dreapta: 550 m

### Profil Tip 5

- Șanț pereat stânga: 590 m
- Șanț pereat dreapta: 590 m
- Rigolă cu plăcuță (dreapta): 150 m

În evaluarea lucrărilor de executat sunt cuprinse toate lucrările pentru executarea sistemului rutier în următoarea componentă:

- strat de fundație din balast -20 cm;
- îmbrăcămintă asfaltică în două straturi de: strat din mixtura asfaltică
  - strat de legătură din BADPC22.4 – 6,00 cm;
  - strat de uzură din BAPC16 – 4,00 cm.

Drumurile laterale se vor amenaja pe o lungime de 20.00 ml și pe 4.00 ml lățime.

Este importantă amenajarea părții carosabile pentru a se preveni aducerea pe partea carosabilă a drumului de potmol de pe drumurile laterale, și pentru a se păstra integritatea marginii părții carosabile a drumurilor de amenajat.

## LUCRĂRI DE PODEȚE

Pe fiecare dintre traseele studiate pentru descărcarea transversală a apelor se vor executa podețe adaptate la situațiile de pe fiecare dintre amplasamente. Astfel, pe fiecare dintre traseele studiate se vor executa:

- amenajare drum comunal DC 197

Drum	Pod km	Tip	amonte	aval	Lungime
DC 197					
	km 0+072	Ø1000	camera de cădere	prin apărare de mal	7.00 m
	km 0+480	Ø1000	camera de cădere	pereu din beton	8.00 m
	km 0+845	C2	camera de cădere	camera de cădere	8.00 m
	km 3+565	D5	aripi	aripi	8.00 m

Tipurile de podețe ce se vor executa sunt:

- podețe tubulare cu D = 1000 mm;
- podeț tip C2;
- podeț dalat tip D5.

Podețele tubulare se vor executa din conductă din țevă corugată montată pe radier elastic. La extradrosul tuburilor se va amenaja drenul și cuneta acestuia din beton C12/15 și umplutura din bolovani de râu.

Podețul tip C2 va avea corpul format din elemente prefabricate tip C2 așezate pe fundație tip radier. În amonte și aval se vor executa aripi din beton pentru consolidarea zonei de acces din și în afara podețului.

La drumurile laterale se vor executa podețe din beton urmat pe loc de elemente prefabricate carosabile. Lungimile și amplasamentul podețelor este descris în capitoul de lucrări de amenajare a drumurilor laterale.

Pentru accese în curți se vor executa podețe cu corpul format din țevă cu diametrul de 400 mm și dală carosabilă din beton armat.

Podețul tip D5 se va executa tot din elemente prefabricate atât la infrastructură cât și la suprastructură.

Numărul estimativ al acceselor pe traseul drumului DC 197 – **80 accese**;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

În prezent aproape fiecare acces are amenajată o traversare improvizată dar având în vedere că amplasamentul lor este aleator, iar pentru asigurarea elementelor geometrice proiectate pentru amenajarea drumurilor studiate, se va impune ca acestea să fie defezactate, este evident că refacerea acestora se va face strict în corespondența cu tipurile și elementele geometrice ale șanțurilor (sau rigolelor) de descărcare ape pe traseul cărora se vor executa.

### LUCRĂRI DE CONSOLIDARE ALE CORPULUI DRUMULUI – se vor executa doar pe DC 197

Amplasamentul și lungimea lucrării de consolidare sunt următoarele:

- **ziduri de sprijin cu fundație directă**

Nr. crt.	TIP PROFIL	APLICABILITATEA	Lucr. de consolidare			
		început	sfârșit	Lung. tr.	Zid $H \geq 2.50$ (m)	Zid tip FAPH+var (m)

1	PROFIL TIP 1	km 0+010	km 0+110	100.00	100.00	-
2	PROFIL TIP 2	km 0+820	km 0+840	100.00	-	40.00

Total:

- Zid  $H \geq 2.50$ : **100.00 m**
- Zid tip FAPH+var: **40.00 m**

Consolidarea corpului drumului este o categorie de lucrare foarte importantă pentru asigurarea funcționalității dar și a siguranței în exploatare pe durata de viață proiectată a drumului.

Zidurile de sprijin propuse sunt:

- ziduri de rambleu și sunt amplasate în zonele în care este necesară refacerea lățimii proiectate a drumului, pentru împiedicarea pierderii echilibrului taluzului de rambleu. În general acestea sunt amplasate pentru protejarea corpului drumului de acțiunea erozională a apei.
- **zid de debleu (FAP)** – este necesar pentru susținerea taluzului de debleu în care se va executa săpătura pentru lărgirea platformei iar dezvoltarea unei pante care să asigure stabilitatea taluzului ar afecta suprafețe ce aparțin locuitorilor din zonă.  
Fundația zidului se va executa din beton monolit, rostul elevație–fundație se va arma, iar elevația se va executa din beton armat. În spatele elevației se va executa dren din bolovani și hidroizolație.
- **Lucrări de drenare** – se aplică pe zonele în care se constată prezența apei în exces. Se vor executa săpătura în zonele de acostament după care se va reface umplutura cu material drenant. Zonele pe care se aplică această soluție sunt :

Dren sub șanț

- |   |            |         |            |           |
|---|------------|---------|------------|-----------|
| o | km început | Lungime | km sfârșit | Amplasare |
| o | km 3+025   | 375 m   | km 3+400   | dr        |
| o | km 3+025   | 375 m   | km 3+400   | stg       |

TOTAL: 750.00

### Lucrări de amenajare trotuare

Structura rutieră adoptată pentru trotuare:

- pavele autoblocante din beton – 6 cm;
- substrat nisip 2 cm;
- strat fundație din balast 15 cm.
- Semnalizarea rutieră pe timpul execuției
- În perioada de execuție se va asigura siguranța circulației prin montarea de indicatoare de reglementare a circulației, pentru presemnalizarea și semnalizarea zonelor de lucru.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- De asemenea, în perioadele cu trafic intens se vor amplasa la capetele tronsoanelor în care se lucrează, piloți de dirijare a traficului, instruiți în mod corespunzător, dotați cu stație de emisie recepție și cu bastoane reflectorizante de dirijare a circulației.
- Se vor monta și semafoare electrice, iar constructorul va asigura funcționarea corespunzătoare a acestora. În cazul în care este necesară închiderea temporară a unui tronson de drum, este necesară anunțarea din timp a factorilor din administrația locală de care aparține tronsonul de drum închis, se vor monta indicatoare rutiere de semnalizare a tronsonului închis cu precizarea intervalului de timp în care se va închide și traseul ocolitor de urmat pentru depășirea acestuia.

### Semnalizarea rutieră după execuția lucrărilor

- După execuția lucrărilor de amenajare a părții carosabile, este necesară realizarea marcajelor longitudinale și a marcajelor transversale. Marcajele longitudinale au rolul de a delimita benzile de circulație și pentru marcarea zonelor de interdicție a depășirilor. Marcajele transversale au rolul de a marca zonele în care este posibilă traversarea drumului cu asigurarea protecției pietonilor.
- Semnalizarea verticală și orizontală s-a făcut în conformitate cu seria de standarde 1848.
- Proiectele de Reglementare a circulației rutiere prin indicatoare și marcaje rutiere se realizează în conformitate cu prevederile Convenției Europene asupra semnalizării rutiere (Viena – 8 Noiembrie 1968), Ordonanței de Urgență privind circulația pe drumurile publice nr. 195 din 12 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 și a Standardelor românești din seria SR 1848.
- Pe zonele din imediata vecinătate a canalelor sau în zona lucrărilor de apărare de mal se va poza parapet metalic. Pe traseele studiate amplasamentul acestora este următorul:
- **Parapet metalic**

km început	Lungime	km sfârșit	Amplasare
km 0+000	110	km 0+110	dr
Km 0+820	2x20	Km 0+845	dr+stg
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>		

- **Semnalizarea rutieră pe timpul execuției** – În perioada de execuție se va asigura siguranța circulației prin montarea de indicatoare de reglementare a circulației, pentru presemnalizarea și semnalizarea zonelor de lucru.
- De asemenea, în perioadele cu trafic intens se vor amplasa la capetele tronsoanelor în care se lucrează, piloți de dirijare a traficului, instruiți în mod corespunzător, dotați cu stație de emisie recepție și cu bastoane reflectorizante de dirijare a circulației.
- Se vor monta și semafoare electrice, iar constructorul va asigura funcționarea corespunzătoare a acestora. În cazul în care este necesară închiderea temporară a unui tronson de drum, este necesară anunțarea din timp a factorilor din administrația locală de care aparține tronsonul de drum închis, se vor monta indicatoare rutiere de semnalizare a tronsonului închis cu precizarea intervalului de timp în care se va închide și traseul ocolitor de urmat pentru depășirea acestuia.
- **Semnalizarea rutieră după execuția lucrărilor** – după execuția lucrărilor de amenajare a părții carosabile, este necesară realizarea marcajelor longitudinale și a marcajelor transversale. Marcajele longitudinale au rolul de a delimita benzile de circulație și pentru marcarea zonelor de interdicție a depășirilor. Marcajele transversale au rolul de a marca zonele în care este posibilă traversarea drumului cu asigurarea protecției pietonilor.
- Semnalizarea verticală și orizontală s-a făcut în conformitate cu seria de standarde 1848.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

### - **Materialele utilizate la executarea lucrărilor**

- se vor utiliza numai materiale specificate prin Proiectul Tehnic de execuție și Caietele de sarcini, materiale ce vor fi însoțite de documente conform prevederilor H.G.nr. 668/2017, iar înaintea de punere în opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare fiind înlăturate;

- în cazul mixturii asfaltice, temperaturile mixturii asfaltice la ieșirea din malaxor trebuie reglată astfel încât în condițiile concrete de transport (distanța, mijloace de transport și condițiile climatice) să fie asigurate temperaturile de așternere și compactare conform Normativ privind mixturi asfaltice executate la cald indicativ **AND 605-2016** (cu complementările și modificările ulterioare);

- în cadrul Propunerii Tehnice, ofertanții vor prezenta cum va realiza respectarea acestei cerințe, corelarea între condițiile meteo, mijloace de transport și distanța dintre stația de preparare mixturi asfaltice și locul de punere în operă;

- în cazul betonului de ciment trebuie prezentat în cadrul propunerii tehnice modul în care sunt îndeplinite cerințele din reglementările tehnice în condițiile concrete de transport (distanța între stația de preparare și locul de punere în operă, condițiile climatice și mijloacele de transport);

- ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice descrierea modului în care va realiza organizarea de șantier aferente lucrărilor. Organizarea de șantier se va constitui ca deviz separat.

- ofertanții vor prezenta graficul fizic ce va cuprinde planificarea acțiunilor aferente fiecărei etape, pentru executarea lucrărilor. Graficul de execuție trebuie să cuprindă programarea execuției lucrărilor, cu precizarea duratei, în mod clar, distinct pentru fiecare activitate conform cerințelor din documentația tehnică. Propunerea tehnică va fi însoțită de formularul F6 (graficul de realizare a investiției publice), confirmate de ofertant (semnatură și stampilă);

- Antreprenorul se va asigura că toate materialele și echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului;

- Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea echipamentelor și materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Supervisorului și altor membri ai Personalului Beneficiarului să verifice calitatea materialelor și echipamentelor;

- Antreprenorul, înainte de folosirea materialelor și/sau echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Supervisorului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului;

- Antreprenorul va transmite toate certificările materialelor și ale echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare, etc. Fiecare probă de material va fi etichetată menționandu-se sursa materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Supervisorului și Beneficiarului, dacă aceștia solicita expres acest lucru;

- Antreprenorul va transmite Supervisorului, spre aprobare, detalii cu privire la toate materialele care urmează să fie utilizate în execuția lucrărilor;

- Antreprenorul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Supervisorului, cu cel puțin 14 zile înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informații ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistența, descrierea și detalii ale materialelor pe care Antreprenorul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Antreprenorul va transmite Supervisorului, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste pe materiale similare;

- Antreprenorul trebuie să efectueze încercări pe toate combinațiile de beton și amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerințele de proiectare și cu standardele aplicabile iar pe de alta parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerințele Supervisorului.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

### VII. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini pentru activitățile de execuție

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele din DALI-ul întocmit pentru obiectivele **Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări pentru reabilitarea infrastructurii rutiere: "MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC197 KM 0+000 – 0+925 ȘI KM 2+850 0 3+990 – LIMITĂ COMUNĂ, COMUNA STRUGARI, JUDEȚ BACĂU"**

și include:

- i) achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, achiziționarea/ deținerea/ închirierea tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare ) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv) orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- ix) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni

#### VII.1 Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
- ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității, va fi prezentată în oferta tehnică și va cuprinde cel puțin:

- i. Planul calității;
- ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

### **VII.2 Prezentă procedura de atribuire a contractului de servicii de proiectare și execuție de lucrări a avut în vedere asigurarea următoarelor:**

#### ASPECTE GENERALE:

SERVICII DE PROIECTARE faza PT, în conformitate cu Expertiza tehnica și DALI:

- Documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor / acordurilor/ autorizațiilor
- Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor- P.A.C.
- Proiectul de organizare a execuției lucrărilor- P.O.E.
- Proiectul tehnic de execuție, caiete de sarcini, detalii de execuție- P.Th, C.S, D.D.E
- Asistența tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor

Serviciile de mai sus vor fi în concordanță cu Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

### **VII.3 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate de către Contractant**

În realizarea serviciilor solicitate, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității Contractante pe durata prestării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

Activitățile ce vor fi realizate de către Contractant sunt următoarele:

1. Documentații pentru obținerea avizului ISC,
2. În cazul expirării Certificatului de urbanism (CU) și emiterea unui nou Certificat, Contractantul are obligația de a întocmi documentații pentru obținerea avizelor solicitate în noul CU fără alte costuri suplimentare;
3. În cazul expirării avizelor și emiterea unor noi avize, Contractantul are obligația de a întocmi documentații pentru obținerea avizelor solicitate în CU fără alte costuri suplimentare;
4. Elaborarea documentațiilor cu respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Elaborarea documentației pentru obținerea Autorizației de Construire cu respectarea prevederilor HG nr. 907/2016 cu modificările și completările ulterioare;
6. Elaborarea documentațiilor în conformitate cu HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare (doc. aviz ISC, PTh și DTAC) cu luarea în considerare a completărilor și observațiilor solicitate de avizatori, verificatori și beneficiar;
7. Ajustarea, completarea și/sau modificarea doc. PTh și DTAC ca urmare a recomandărilor verificatorilor de

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

proiect atestați pe specialități, a avizatorilor și a experților tehnici atestați;

8. Elaborarea Proiectului Tehnic de execuție (PTh) întocmit conform HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu respectarea Legii 50/1991 republicata cu modificările și completările ulterioare precum și cu toate reglementări tehnice incidente. PTh va conține părțile scrise: memoriu tehnic general, memoriile tehnice pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, liste cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției publice, părțile desenate și detaliile de execuție.

9. Proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din Studiul de fezabilitate și din avizele prevăzute în Certificatul de urbanism și cu respectarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin HCL;

Având în vedere că PTh va fi verificat de Ministerul Dezvoltării, Proiectantul trebuie să țină cont la elaborarea acestei documentații și de observațiile acestei instituții la prezentul Caiet de sarcini, în cazul în care se vor impune completări/ modificări, acestea vor fi făcute de către proiectant fără alte costuri suplimentare.

10. Deplina colaborare pentru Verificarea tehnică PTh+DDE de către verificatorii de proiect atestați pe specialități și de experții tehnici atestați,

11. Întocmirea răspunsurilor, la solicitările de clarificări din cadrul procedurilor de achiziții publice pentru atribuirea contractelor de execuție lucrări și servicii de dirigenție de șantier, pe durata de derulare a acestora (pana la depunerea ofertelor, pe perioada evaluării ofertelor primite și după depunerea eventualelor contestații).

12. Întocmirea Detaliilor de execuție (DDE) la nivelul de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale.

13. Detaliile de execuție din PTh trebuie elaborate ținând cont de tehnologia de execuție și materialele propuse în SF.

14. Elaborarea Caietelor de sarcini pe specialități, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcției. Elaborarea Caietelor de sarcini se face, pe baza breviarelor de calcul și a planșelor, separat pentru fiecare categorie de lucrări, iar exprimările trebuie să fie clare, concise și sistematizate;

15. Predarea către Autoritatea Contractantă a următoarelor documentații:

a) Documentație pentru obținerea avizului de la Inspectoratul de Stat în Construcții și de la toate celelalte instituții menționate în Certificatul de Urbanism;

b) DTAC;

c) PTh;

d) Detaliile de execuție (DDE);

e) Caietele de sarcini pe specialități (CS);

f) Raport de analiza/Referat de verificare

g) Devizul general la faza de proiect tehnic;

h) Antemăsurătorile și listele cu cantități de lucrări, liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.

16. Elaborarea Devizului general la faza de proiect tehnic de execuție inclusiv următoarele formulare întocmite conform HG 907/2016 cu modificările și completările ulterioare:

- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;

- Formularul F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte;

- Formularul F3 - Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări;

- Listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier)

În elaborarea documentației tehnico-economice, Proiectantul are obligația de a evidenția în mod clar cheltuielile eligibile de cele neeligibile, pentru a corela și facilita, urmărirea și decontarea acestora, în faza de execuție lucrări.

17. Întocmirea antemăsurătorilor și listei cu cantități de lucrări, graficul general de realizare a investiției

18. Întocmirea următoarelor devize/formulare:

a) Formularul C6 - Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale

b) Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru

c) Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

d) Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile

19. Pentru a elabora listele de cantități de lucrări proiectantul poate utiliza ca referință normele de deviz din 1981; în cazul utilizării unor norme locale și/sau norme asimilate, proiectantul va evidenția rețeta normei.

20. Se vor lua în considerare toate cheltuielile aferente realizării obiectivului, inclusiv cheltuielile de depozitare și transport pentru materialele rezultate din spargerea betonului, moloz, etc, în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea legislației pentru protecția mediului, precum și conformarea la prevederile Hotărârii Consiliului Local

21. Elaborarea Programului de control pe faze determinante, conform legislației în vigoare;

22. Documentație de licitație (DL) pentru achiziția execuției lucrărilor;

23. Precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;

24. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea Autorității Contractante;

25. Asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție a lucrărilor, dar și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ;

26. Acordarea de asistență tehnică pe perioada implementării proiectului care constă în verificarea conformității lucrărilor executate de Contractant cu documentația de proiectare la fiecare solicitare a dirigintelui de șantier și respectarea programului de control elaborat de acesta (de Proiectant), ca parte a Proiectului tehnic;

27. Acordarea de asistență tehnică după caz, cu privire la modificarea oricărei părți a lucrării pentru o completare corespunzătoare și/sau funcționare corespunzătoare a acesteia. Astfel de modificări pot include adăugiri, omisiuni, substituirii, schimbări de calitate, cantitate, formă, poziție, dimensiuni, nivel caracteristici și schimbări în secvența specifică (ordinea lucrărilor), metoda și timpul afectat fiecărei lucrări, cu condiția încadrării acestora în modificări nesubstanțiale în condițiile stabilite prin art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

28. Acordarea de asistență tehnică pentru lucrări diverse și neprevăzute;

29. Acordarea de asistență tehnică la recepțiile parțiale, recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală (după perioada de garanție) ale obiectivului de investiție;

30. Participarea la toate fazele determinante de verificare și ori de câte ori este solicitat de către Autoritatea Contractantă;

31. Urmărirea curentă a comportării construcțiilor conform instrucțiunilor de urmărire curentă cuprinse în proiectele de execuție;

32. Remedierea (dacă e cazul) a eventualelor vicii de proiectare observate/determinate în perioada de execuție, fără ca prin aceasta să afecteze valoarea de realizare a lucrării și a termenului de execuție. Eventualele depășiri ale costurilor lucrării se vor suporta de către Proiectant, dacă acest lucru i se datorează;

33. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

34. Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii de proiecte atestați;

35. Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc., la soluțiile tehnice proiectate, dacă acest lucru se impune;

36. Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectorul de stat în construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;

37. Participarea la recepțiile parțiale, la recepția la terminarea lucrărilor, la recepția finală, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și expunerea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;

38. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor. în cazul în care se impun modificări ale soluțiilor din Proiectul tehnic se vor întocmi și prezenta următoarele documente:

a) dispoziții de șantier pentru execuția lucrărilor întocmite de Proiectant, aprobate de Autoritatea Contractantă

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

și semnate de Dirigințele de șantier și Constructor. Dispoziția de șantier va fi însoțită obligatoriu de Nota de constatare încheiată pe teren în prezența UIP, Constructorului, Memoriul justificativ întocmit de Proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul;

b) note de renunțare care trebuie să fie semnate de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigințele de șantier, de Proiectant, de Constructor, după caz și aprobate de Ordonatorul principal de credite;

c) note de comandă suplimentare care trebuie să fie semnate și ștampilate de reprezentantul Autorității Contractante, de Dirigințele de șantier, de Proiectant, de Constructor, după caz și aprobate de Ordonatorul principal de credite.

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut în Contractul încheiat cu Autoritatea Contractantă. Modificarea contractului de servicii de proiectare se va face în condițiile stabilite prin art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

39. Elaborarea documentației „As-Built” după finalizarea lucrărilor;

40. Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

41. Elaborarea programului de urmărire a comportării în timp a construcției, Documentația As-built, -referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea și documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizare a construcției (după finalizarea lucrărilor).

a) Servicii de proiectare

Tema de proiectare este cea din Studiul de fezabilitate elaborat pentru obiectiv. Studiul de fezabilitate face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini. La întocmirea memoriului tehnic, ofertantul va avea în vedere perioadele de exploatare garantate și de a le specifica în mod explicit.

Documentația de proiectare va fi predată pe bază de proces verbal de predare-primire și va conține următoarele documente:

- Documentații tehnice pentru obținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate expres în Certificatul de Urbanism sau rezultate din obligațiile legale (chiar dacă acestea nu au fost menționate expres în Certificatul de urbanism inițial), în vederea completării documentației pentru autorizarea execuției lucrărilor
- Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire – DTAC
- Documentație Tehnică pentru Organizarea Execuției – DTOE
- Proiectul tehnic de execuție – PT și Detalii de execuție - DE
- Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului până la recepția finală a obiectivului

Ofertantul (asociații sau subcontractanții declarați) trebuie să demonstreze prin oferta tehnică depusă, că sunt autorizați conform prevederilor legale specifice, să realizeze toate activitățile / documentațiile care fac obiectul contractului.

Înainte de a preda autorității contractante documentațiile tehnice, proiectantul va prezenta spre verificare și va obține de la elaboratorul expertizei tehnice de la nivelul Studiului de fezabilitate, semnătura și ștampila pe documentațiile tehnice întocmite, în toate fazele de elaborare ale acestora (DTAC/, DTOE, PTE, DDE), în domeniile/subdomeniile de construcții și specialitățile de instalații pentru care expertul tehnic este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru confirmarea conformității acestora cu raportul de expertiză tehnică.

Ofertantul declarat câștigător va asigura asistenta tehnică din partea proiectantului pe parcursul desfășurării lucrărilor. Elaborarea proiectului și a documentației tehnice se va face având în vedere conținutul cadru stabilit prin HG 907/2016 La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- Hotărâre Guvernului nr. 742/2018, privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții",
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare".
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr.1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M. Of. nr. 342/21 mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor -indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- "Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții" aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- Cod de proiectare seismică - prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012 (înlocuiește CR 1-1-3-05), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014 (înlocuiește normativul NP 082/2004),
- Normativul privind calculul termooenergetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012 (înlocuiește normativul C107/3/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013 (înlocuiește P118/1999),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013 (înlocuiește NP086/2005),
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

incendiu P118/3/2015.

- « Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc, necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.
- H.G. nr. 273 din 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, modificat prin HG nr. 343 din 2017.
- Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR
- O.U.G. nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- Legea nr. 177/2015 privind completarea legii 10/1995
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu adăugirile și completările ulterioare
- Ordin 839/2012 Norme metodologie de aplicare a legii 50/1991
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
- Lista monumentelor Istorice 2015
- HGR 273/1994 Regulament de recepție a lucrărilor
- STAS 1434/83 Desene tehnice de construcții
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul realizarea adăposturilor de apărare civilă
- HG 766/1997 Regulament privind stabilirea categoriei de importanță a construcțiilor
- P 118/1 / 1999 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor - partea I-a - construcții.
- P118/2 / 2013 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor - partea a -II-a - instalații de stingere.
- P118/3 / 2013 Normativ de siguranță la foc a construcțiilor- partea a -III-a - instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu.
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- HGR 1739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
- ORDIN 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- ORDIN 1312/22.05.2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind prevenirea și stingerea incendiilor (înlocuiește ordonanța nr. 791-1998)
- ORDIN MAI 129/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- Legea nr. 481 / 2004 privind protecția civilă
- MP008 / 2000 Manual privind exemplificări, detalieri și soluții de aplicare a prevederilor normativului de siguranță la foc P118/1999
- NP 051/2001 Normativ pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigențele persoanelor cu handicap
- NP 063/2002 Normativ privind criteriile de performanță specifice rampelor și scărilor pentru circulația pietonală în construcții
- Legea 319/2006 privind protecția muncii
- Legea 104/2011 calitatea aerului înconjurător (înlocuiește legea 655/2001)
- Legea 458/2002 privind calitatea apei potabile
- Legea 311/2004 pentru modificarea și completarea legii 458/2002 privind calitatea apei potabile
- HG 321/2005 privind zgomotul ambient
- CR6 / 2006 Cod de proiectare pentru structuri din zidărie
- NP069 / 2014 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea învelitorilor acoperișurilor în pantă la clădiri
- GP122 / 2014 Ghid privind reabilitarea utilitară și funcțională a acoperișurilor la clădiri existente

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- NE 001/1996 Normativ privind executarea tencuielilor umede groase și subțiri
- GT041 / 2002 Ghid privind reabilitarea finisajelor pereților și pardoselilor clădirilor civile
- GE 058/2012 Ghid privind produse de finisare ceramice utilizate în construcții
- GP 037/98 Normativ privind proiectarea, execuția și asigurării calității pardoselilor la clădiri civile
- I7 / 2011 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor
- I9 / 2013 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor
- P130 / 1999 Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor
- MC 001 / 2006 Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor
- Legea 372 / 2005 privind performanța energetică a clădirilor
- HG 486/93 privind creșterea siguranței în exploatarea construcțiilor și instalațiilor
- OG nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente
- P100/1-2006 - Cod de proiectare seismică - Partea I - Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008 - Cod de proiectare seismică, partea III, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- CR6-2006 - Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- SR EN 1996-1-1-2006 - Regulii generale pentru construcții de zidărie armată și nearmată;
- CR 1-1-3/2012 - Cod de proiectare pentru evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor;
- CR 1-1-4/2012 - Cod de proiectare pentru evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor;
- SR EN 1991 - Eurocod I - Acțiuni asupra structurilor;
- CR 0 - 2012 - Cod de proiectare. Bazele proiectării construcțiilor;
- SR EN 1991-1-6-2005 - Acțiuni generale. Acțiuni pe durata execuției
- Indicativ NP01597 "Normativ privind proiectarea și verificarea construcțiilor spitalicești și a instalațiilor"
- Ordin nr 153 din 26 februarie 2003 pentru aprobarea normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare
- NSR 11 - aprobat prin Ordinul CNCAN nr.173/16.10.2003 „Norme de securitate radiologică în practicile de radiologie de diagnostic și radiologie intervențională „
- Legea nr.372 din 13 decembrie 2005 (republicată) privind performanța energetică a clădirilor.

Lista de mai sus nu va fi considerată exhaustivă, ofertanții neputând invoca că autoritatea contractantă nu a specificat toată legislația aplicabilă în documentația de atribuire, pe motivul că la prezenta procedură participă profesioniști.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, se va elabora pe baza studiului de fezabilitate, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnico-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru din HG 907/2016. **Proiectul tehnic și detaliile de execuție se vor prezenta în 3 (trei) exemplare tipărite + 1 exemplar pe stick USB.**

Proiectul pentru obținerea autorizației de construire va fi întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 – republicată cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.T.C.T. nr. 1430/2005 pentru

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – în cinci exemplare originale.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric de prestare a serviciilor de proiectare pe zile calendaristice, întocmit în conformitate cu cerințele din Documentația de atribuire. Ofertanții vor prezenta obligatoriu un grafic de prestare a serviciilor din care să rezulte modul de îndeplinire a obligațiilor cu detalieră pe zile și activități. Graficele de execuție care nu prevăd toate etapele: începând cu preluarea reperelor topografice și a documentațiilor de la autoritatea contractantă până la predarea ultimelor documentații autorității contractante, cu respectarea prevederilor legale, vor fi luate în calcul, la evaluare, cu termenul maximum de prestare a serviciilor prevăzut în documentația de atribuire.

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de proiectare, în ordinea cronologică a prestării serviciilor, cuprinzând descrierea activităților de proiectare (de la concepție până la editarea documentațiilor), descrierea sarcinilor concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului în corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat – cerință obligatorie;

Condiții privind prestarea serviciilor de proiectare care vor fi îndeplinite de către ofertanți:

- Întocmirea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, a caietelor de sarcini pe specialități, a listelor de cantități la faza PTH, a programului de control, a documentațiilor pentru obținerea avizelor, acorduri și documentației tehnice pentru obținerea autorizației de construire.
- Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de buna execuție și predarea, respectiv preluarea, reperelor topografice, în conformitate cu prevederile contractuale
- Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile din Studiul de Fezabilitate aprobat de Autoritatea Contractantă și care face parte integrată din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor din legislația în vigoare.
- Ofertantul (asociații sau subcontractanții autorizați) trebuie să fie autorizați conform prevederilor legale specifice, să realizeze toate activitățile / documentațiile care fac obiectul contractului.
- Acordarea de asistență tehnică, din partea proiectantului, pe toată durata execuției lucrărilor. Documentația tehnică – D.T. va cuprinde:
  - Documentația tehnică – DT este documentația tehnică-economică distinctă care stă la baza emiterii autorizației de construire și prin care se stabilesc principalele coordonate privind încadrarea în indicii urbanistici aprobați, amplasarea construcțiilor și relațiilor acestora cu vecinătățile, schemele și fluxurile funcționale, compoziția spațială, structura de rezistență, expresia de arhitectură, dotarea și echiparea construcțiilor, inclusiv soluțiile de asigurare, bransare și racordare a acestora la infrastructura edilitară urbană necesară, după caz.
  - Autorizație de construire se va emite pentru executarea lucrărilor de bază și Autorizație de construire temporară se va emite pentru organizarea de șantier în vederea executării lucrărilor.
  - În funcție de scopul solicitării, documentația tehnică – D.T. poate fi:
    - documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, inclusiv pentru lucrările aferente organizării executării lucrărilor;
    - documentația tehnică – D.T. (D.T.A.C+D.T.O.E) pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare a lucrărilor/construcțiilor, inclusiv pentru autorizarea lucrărilor aferente organizării executării lucrărilor.
- Documentația tehnică – D.T. va fi alcătuită din piese scrise și piese desenate și completată cu elementele de identificare și datele tehnice și va respecta următoarele condiții:
  - Se va elabora în baza conținutului cadru prevăzut în anexa 1 la Legea 50/1991 și se va respecta prevederile legislației specifice din domeniul construcțiilor și instalațiilor pentru construcții, arhitecturi, amenajării teritoriului și urbanismului
  - Se va elabora de către colective tehnice de specialitate și se va semna, în condițiile prevăzute de lege;
  - Se va verifica, în condițiile legii, de către verificatori de proiecte atestați.
- Măsurile specifice pentru protecția mediului stabilite prin actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, precum și cerințele din avizele și acordurile emise vor fi avute în vedere la elaborarea documentației tehnice – D.T. și nu vor fi modificate prin procedura de autorizare ori prin autorizația de

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

construire.

Proiectantul va avea obligația să urmărească defectele investiției pe toată durata garanției oferite. În acest scop, săptămânal va avea obligația de a investiga la locul lucrărilor eventualele defecte.

### NOTĂ

Conținutul proiectului tehnic de execuție se adaptează de către operatorii economici care prestează în condițiile legii servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

**Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție** (*Această activitate nu face obiectul contractului*)

Conform Legii 10/1995 și HG 925/1995 cu modificările și completările ulterioare, verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor se realizează și este obligatorie de către verificatori de proiecte atestați, **altii decât specialistii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.**

În procedura de verificare se vor respecta toate standardele, normele, normativele și alte documente ce nu contravin legislației în vigoare.

### VII.4 Cerințe obligatorii

În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor **să fie independent și imparțial față de proiectant.**

Verificatorul va răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Verificatorul se va informa și va respecta pe toată durata contractuală prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea Contractantă sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea prezentei investiții.

### EXECUTIE LUCRARI:

- executia lucrarilor in conformitate cu documentatia PT avizata si pe baza documentatiei Detalii de Executie aferenta Proiectului Tehnic ce se va întocmi.

In urma elaborarii Proiectului tehnic, operatorul economic va intocmi propriile liste de cantitati. Listele de cantitati reprezinta un element de monitorizare in vederea asigurarii trasabilitatii progresului fizic in raport de progresul financiar, Autoritatea Contractanta avand obligatia de a plati in totalitate suma asumata in Contract, iar Contractantul nu va solicita mai mult la plata. A se vedea Notificarea ANAP din data de 30.05.2019 <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/05/Notificare-AANP-sumef-orfetare-final.pdf>.

## VIII. DETALII SI CERINTE SPECIFICE OBIECTULUI CONTRACTULUI

1. Documentatiile vor respecta continutul cadru stabilit prin Hotararea nr. 907 din 20 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, conform careia ordinea de elaborare trebuie sa fie urmatoarea:

- Etapa 1 Elaborarea documentatiilor pentru avize, acorduri necesare in vederea obtinerii autorizatiei de construire
- Etapa 2 Realizarea proiectul pentru autorizarea executarii lucrarilor DTAC inclusiv proiectul de organizare a executiei

lucrarilor DTOE Cu mentiunea ca:Obtinerea autorizatiei de construire in concordanta cu Documentatia intocmita cade in sarcina Autoritatii Contractante

- Etapa 3 - Proiectul tehnic de executie PTh Cu mentiunea ca: Proiectul tehnic va fi verificat in conformitate cu Legile in vigoare de catre specialisti verificatori de proiecte atestati. Verificarea Tehnica a Proiectului de catre

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Verificatori Autorizati in conformitate cu prevederile legale, cade in sarcina Autoritatii Contractante, proiectantul avand doar obligatia de a sustine Proiectul in fata Verificatorului ales de Autoritatea Contractanta si de a efectua toate modificarile necesare, daca va fi cazul.

Nota: In conformitate cu dispozitiile art. 8 pct a) din Hotararea nr. 742/2018 privind modificarea Hotararii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor , (...) "nu poate verifica, semna si stampila proiectul/proiectele intocmite de el, proiectul/proiectele la a caror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, in calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiza tehnica;

### - **DOCUMENTATII TEHNICE PENTRU OBTINEREA AVIZELOR SI ACORDURILOR**

Documentatiile pentru obtinerea avizelor / acordurilor / autorizatiilor vor fi intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare astfel incat sa asigure obtinerea acestora.

Se vor include documentatiile tehnice necesare obtinerii avizelor / acordurilor / autorizatiilor in vederea promovarii investitiei, conform prevederilor legale si va fi insotita de cele emise pana la data predarii, de avizele sau acordurile detinatorilor sau ale unitatilor care exploateaza constructiile si instalatiile afectate.

Structura cadru a "Documentatiilor pentru obtinerea avizelor / acordurilor si autorizatiilor "va fi in concordanta cu solicitarile avizatorului. Proiectantul va fi responsabil si va obtine toate avizele si aprobarile necesare realizarii proiectului, cerute de reglementarile in vigoare. Proiectantul este responsabil pentru elaborarea tuturor documentatiilor, in conformitate cu cele prevazute de legea romana in vigoare, in vederea obtinerii tuturor avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii investitiei.

### - **DOCUMENTATIA TEHNICA PENTRU OBTINEREA AUTORIZATIE/ DE CONSTRUIRE - D.T.A.C.**

In elaborarea documentatiei pentru obtinerea autorizatiei de construire se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotararea de Guvern nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investitii finantate din fonduri publice cu modificarile si completarile ulterioare si va cuprinde parte scrisa si parte desenata.

Fiecare plan a prezentata in cadrul sectiunii II - "Piese desenate" va avea in partea dreapta jos un cartus, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numarul de inmatriculare sau numarul autorizatiei(dupa caz), titlul proiectului si al plansei, numarul proiectului, numarul, codificarea si revizia plansei, numele, calitatea semnatura elaboratorilor si a sefului de proiect, si a verificatorului/verificatorilor.

Pentru obtinerea Autorizatiei de Construire, documentatia se va intocmi conform Legii 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

### - **PROIECTUL DE ORGANIZARE A EXECUTIEI LUCRARILOR- D.T.O.E.**

Se va intocmi in conformitate cu Anexa nr. 9 din Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Acesta va cuprinde descrierea tuturor lucrarilor provizorii pregatitoare si necesare in vederea asigurarii tehnologiei de executie a investitiei, atat pe terenul aferent investitiei, cat si pe spatiile ocupate temporar, inclusiv cele de pe domeniul public.

Proiectul de organizare a executiei lucrarilor este necesar in toate cazurile in care se realizeaza o investitie si se va prezenta impreuna cu documentatia tehnica de autorizare a constructiilor.

Conform Hotararii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico- economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, elaborarea Proiect de Organizare a Executiei Lucrarilor - P.O.E., va trebui sa cuprinda parte scrisa si parte desenata.

### - **PROIECT TEHNIC - P.Th.**

Se va intocmi in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul -

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, proiectul tehnic verificat potrivit prevederilor legale reprezintă documentația ce conține piese scrise, planșe desenate privind realizarea obiectivului de investiții.

Proiectul tehnic trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă.

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la marci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și în nici un caz nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție pentru obiectivul de investiții trebuie să cuprindă parte scrisă, parte desenată și detalii de execuție.

În toate cazurile prevăzute mai sus, proiectantul, în cadrul asistenței tehnice, trebuie să supravegheze întocmirea și adaptarea funcțională a tuturor detaliilor de execuție, indiferent de elaboratorul acestora.

b Asistența tehnică din partea Proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor (conform programului de control pe șantier, acolo unde prezenta proiectantului este obligatorie și la solicitarea Contractantului sau a Autorității Contractante.

### - ASISTENȚA TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia pe șantier, la notificarea Dirigintului de șantier desemnat de șantier/Autorității Contractante sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

Asistența tehnică presupune:

- Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului vizează, nu numai verificarea modului în care constructorul execută investiția, ci și verificarea, re-proiectarea și corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultimă etapă a proiectării
- Urmarirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție precum și urmarirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispozitiv de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmarirea aplicării acestora;
- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție solicitate de antreprenori pe parcursul execuției;
- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor.
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul contractului încheiat între operatorul economic și autoritatea contractantă.
- Participarea Proiectantului la elaborarea cartii tehnice a construcției pe toată durata execuției lucrărilor prin

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

punerea la dispozitia executantului, a tuturor documentelor de proiectare intocmite/revizuite pe parcursul executiei lucrarilor si realizarea proiectului tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built".

• Participarea la Receptia lucrarilor cu emiterea prealabila a referatelor pe specialitati.

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate pa ile mentionate mai jos:

- Dirigintele de santier/ desemnatul de santier;
- Inspectoratul de Stat in Constructii.
- Emitentii avizelor / acordurilor/ autorizatiilor

In derularea Contractului, Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 /1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.

Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Proiectantului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor.

### **EXECUTAREA LUCRARILOR**

In momentul in care Contractantul a furnizat Autoritatii Contractante toate documentele (PT) precizate mai sus, iar Autoritatea Contractanta le-a aprobat fara observatii, se poate realiza organizarea de santier. Aceasta intalnire va avea loc pe amplasamentul rezervat lucrarii inainte de inceperea oricarei activitati pe santier si va include predarea amplasamentului.

Procesul verbal/Minuta acestei intalniri care constituie Procesul verbal de predare amplasament si incepere a activitatilor pe santier, se emite imediat dupa terminarea intalnirii si se semneaza de ambele parti.

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- i. Planul de sanatate si securitate este aprobat de Coordonatorul in materie de securitate si sanatate in timpul executarii lucrarilor
- ii. Planurile de control al calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de Autoritatea Contractanta
- iii. Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Obiectul contractului ce rezulta din aceasta procedura este executia tuturor lucrarilor identificate in volumele din PTh si anexele aferente si include:

- i. achizitionarea tuturor materialelor necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului, sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii.pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
  - a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
  - b. Planul de control al calitatii si procedurile tehnice de executie;
  - c. Planul de management al traficului, si instituirea de restrictii
  - d. Planul de mediu aplicat lucrarii

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

e. Certificările și rezultatele testelor materialelor;

ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedură.

Executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă și numai după ce Autoritatea Contractantă pune la dispoziția executantului autorizația de construire obținută.

## 2. CONDITII OBLIGATORII, SARCINI SI OBLIGATII ALE PARTILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada că are capacitatea, conform legislației în vigoare, ca poate executa lucrările pe de o parte și să presteze serviciile de elaborare de proiecte tehnice precum și servicii de asistență tehnică pe toată perioada de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Ofertantul are obligația de a presta serviciile și de a executa lucrările în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

### 2.1. OBLIGATIILE PROIECTANTULUI-SERVICII DE PROIECTARE

Obligațiile ofertantului/ prestatorului-proiectant

- Realizarea activităților în cadrul Contractului prin punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentațiilor tehnico-economice în conformitate cu cerințele legislației aplicabile, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- Predarea documentațiilor contractate, verificate de către experții tehnici ce au realizat expertiza tehnică și de către verificatori atestați, însoțite de referatele de verificare pe specialități (verificarea cade în responsabilitatea Autorității Contractante);
- Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din prezentul Caiet de Sarcini;
- Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la documentațiile tehnico-economice, planuri de lucru al activităților etc;
- Realizarea calculelor, desenelor și a specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de către părți, dacă este cazul (finanțator, autorități, subcontractori etc);
- Transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă;
- Prezentarea documentațiilor tehnice în formatul/ formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă;
- Colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului;
- Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- Asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția acesteia a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
- Relationarea, în scris, dacă este cazul cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, Finanțator, autorități, experți etc) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractuale aferente obiectivului de investiții, în vederea optimei efectuări a acestora.
- Proiectantul se obligă să elaboreze proiectul cu respectarea informațiilor existente în Expertiza tehnică și DALI-ul ce au fost puse la dispoziție ofertanților, a condițiilor solicitate prin certificatul de urbanism, precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va depune toate diligentele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce deriva din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor Autorității Contractante;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- Proiectantul se obliga sa respecte urmatoarele obligatii principale referitoare la calitatea constructiilor:
  - a) precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
  - b) asigurarea prin proiect si detalii de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
  - c) prezentarea proiectului elaborat in fata specialistilor verficatori de proiecte atestati alesi de investitor, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate, fara plati suplimentare;
  - d) elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, precum si dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
  - e) stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinante pentru lucrarile aferente cerintelor si participarea pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
  - f) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati;
  - g) participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate, prin predarea catre achizitor a documentelor prevazute in Anexa nr. 6 la Hotararea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.
  - h) asigurarea asistentei tehnice, pentru proiectul elaborat, pe perioada executiei lucrarilor, contravaloarea acesteia fiind inclusa in pretul oferat.
  - i) emiterea de dispozitii de santier pentru rezolvarea problemelor tehnice ivite pe parcursul executiei, punand la dispozitia Achizitorului dispozitiile de santier verificate de verficatorii de proiecte atestati, conform legislatiei in vigoare, fara plati suplimentare si in termenul stabilit.
  - j) asigurarea participarii obligatorie a proiectantului coordonator de proiect și, dupa caz, a proiectantilor pe specialitati la toate fazele de executie stabilite prin proiect, la receptia la terminarea lucrarilor, intocmind documentele aferente prevazute de legislatia in vigoare.
- Proiectantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de executie a contractului. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- Proiectantul se obliga sa execute/presteze serviciile, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Proiectantul are obligatia de a prezenta documentatiile pe baza unui proces - verbal de predare primire.
- Proiectantul are obligatia de a remedia neconformitatile si/sau de a completa documentatiile elaborate intr-un termen de cel mult 5 zile de la data notificarii acestuia ca urmare a verificarii documentelor predate in baza procesului verbal de predare-primire.
- In cazul in care organele de avizare, respectiv verficatorii de proiecte stabiliti de Achizitor, solicita schimbari in proiect, Executantul va efectua aceste schimbari fara plati suplimentare.
- In cazul in care, pe parcursul executiei, se ivesc probleme tehnice referitoare la lucrare, Executantul prin proiectant, este obligat sa se prezinte la fata locului in termen de 48 ore de la solicitarea scrisa a Achizitorului si de a prezenta solutia in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data constatarilor efectuate la fata locului.
- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrari suplimentare fata de documentatia tehnico- economica aprobata, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect si proiectantii pe specialitati, persoane fizice sau juridice, in solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificata a investitorului si/sau a beneficiarului in baza unui raport de expertiza tehnica elaborat de un expert tehnic atestat.
- Executantul este raspunzator pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii, pe toata durata de existenta normala a constructiei, asa cum acesta este stabilita de prevederile legale in vigoare la data elaborarii proiectului, pentru viciile structurii de rezistenta rezultate din nerespectarea normelor de proiectare in vigoare la data elaborarii proiectului, potrivit obligatiilor ce-i revin conform Legii calitatii in

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

construcții nr.10/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- De la data depunerii ofertei este interzisă revendicarea dreptului de autor pentru documentație. După plata documentațiilor, Achizitorul va avea dreptul să folosească documentațiile depuse în vederea executiei lucrării, pentru realizarea și întreținerea investiției, ori de câte ori este nevoie, fără plăți suplimentare către Ofertant Proiectanți/Executanți și fără acordul acestuia pe toată perioada de existență a construcției.
- Proiectantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:
  - Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate, și
  - Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### 2.2. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI - LUCRARI DE CONSTRUCȚII

La executia lucrarilor se vor respecta in mod obligatoriu: documentatia tehnico-economica - faza PTh; prevederile prezentului caiet de sarcini; legislatia, reglementarile, prescriptiile tehnice si standardele in vigoare; normele de protectie a mediului, muncii si PSI; executantul va respecta conditiile de executare a lucrarilor in zona drumului public; cerintele beneficiarului.

- Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile conform perioadei de executie precizata in oferta.
- Executantul are obligatia de a executa lucrarile de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
- Executantul va prezenta pentru materialele de constructii ce urmeaza sa fie puse in opera certificate de conformitate, agrement tehnic si alte documente prin care se dovedeste calitatea acestora si conformitatea cu specificatiile proiectului.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe antier, precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor Legii nr.10/1995 privind calitatea in constructii republicata, cu modificarile ulterioare.
- Executantul are obligatia de a respecta si executa dispozitiile achizitorului in orice problema, mentionata sau nu in contract, referitoare la lucrare. In cazul in care executantul considera ca dispozitiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiectii, in scris, fara ca obiectiile respective sa-i absolve de obligatia de a executa dispozitiile primite, cu exceptia cazului in care acestea contravin prevederilor legale.
- In cazul in care dispozitiile achizitorului nementionate in contract determina dificultati in executie care genereaza costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor in baza documentatiilor aferente proiectarii, precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.
- In cazul in care, pe parcursul executiei lucrarilor, survine o eroare in pozitia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricarei parti a lucrării, executantul are obligatia de a rectifica eroarea constatata, pe cheltuiala sa.
- Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia lucrarilor, executantul are obligatia:
  - ▶ de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a caror prezenta pe santier este necesara si de a mentine santierul si lucrarile in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol si remedierea de indata a viciilor aparute;
  - ▶ de a procura si de a intretine pe cheltuiala sa toate, materialele, dispozitivele de iluminare, protectie, ingradire, alarma si paza, cand si unde sunt necesare sau au fost solicitate de catre achizitor sau de catre alte autoritati competente, in scopul protejarii lucrarilor sau al asigurarii confortului utilizatorilor;
  - ▶ de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

alti factori generati de metodele sale de lucru

► de a-si desfasura activitatea astfel incat sa nu deranjeze desfasurarea altor activitatii din zona lucrarii.

• Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera, de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului-verbal de receptie.

• Pe parcursul executiei lucrarilor si pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse aparute dupa receptia lucrarilor, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv confortul riveranilor sau caile de acces.

• Executantul are obligatia de a utiliza in mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunica cu sau sunt pe traseul santierului si de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de catre traficul propriu sau al oricarui dintre subcontractantii sai; executantul va selecta traseele, va alege si va folosi vehiculele, va limita si repartiza incarcaturile, in asa fel incat traficul suplimentar ce va rezulta in mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, de pe santier, sa fie limitat, in masura in care este posibil, astfel incat sa nu produca deteriorari sau distrugerii ale drumurilor si podurilor respective. In cazul in care se produc deteriorari sau distrugerii ale oricarui pod sau drum care comunica cu sau care se afla pe traseul santierului datorita transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, executantul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva tuturor reclamatilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri si de a le remedia pe cheltuiala proprie.

• Cu exceptia unor clauze contrare prevazute in contract, executantul este responsabil si va plati consolidarea, modificarea sau imbunatatirea, in scopul facilitarii transportului materialelor, echipamentelor, instalatiilor sau altora asemenea, a oricaror drumuri sau poduri care comunica cu sau care se afla pe traseul antierului.

• Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

i) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;

ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material;

iii) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

• Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru viciile ascunse ale constructiei de la receptia la terminarea lucrarii pe toata durata de existenta a constructiei, pentru viciile structurii de rezistenta, ca urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

• Executantul se obliga de a despagubi achizitorul impotriva oricaror: reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu executia lucrarilor sau incorporate in acestea;

daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente.

• Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care ii revin, pentru executarea defectuoasa a lucrarilor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

• Executantul va fi raspunzator fata de achizitor in urmatoarele situatii, care nu sunt limitative:

- intarzierea lucrarilor;

- calitatea lucrarilor nu corespunde specificatiilor Proiectului tehnic, caietelor de sarcini si a reglementarilor in vigoare;

- defecte, deficiente sau neconformitati care sunt constatate si notificate in perioada de garantie;

- sunt constatate nereguli imputabile executantului;

- nerespectarea prevederilor privind protectia mediului

- accidente produse pe antier datorita masurilor necorespunzatoare pentru asigurarea sanatatii, sigurantei si protectiei in munca luate de executant.

### 2.3. OBLIGATIILE AUTORITATII CONTRACTANTE

• Punerea la dispozitia prestatorului a tuturor informatiilor disponibile pentru obtinerea rezultatelor asteptate

• Desemnarea si comunicarea echipei/ persoanei responsabile cu interactiunea si suportul oferit in vederea derularii contractului cu contractantul.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- Asigurarea tuturor resurselor care sunt in sarcina sa pentru buna derulare a contractului
- Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obtinerea avizelor, acordurilor, autorizatiilor in baza documentelor justificative
- Organizarea receptiei la terminarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini si legislatia in vigoare
- Notificarea in timp util a proiectantului in vederea asigurarii asistentei tehnice pe durata executiei lucrarilor pentru care a intocmit proiectul pana la receptia finala a lucrarilor
- Predarea amplasamentului
- Participarea la etapele de receptie la terminare/finale.

### XIX. RESURSE UMANE MINIME:

Avand in vedere complexitatea lucrarilor care fac obiectul contractului, pentru derularea acestuia in bune conditii si incadrarea in termenul prevazut pentru proiectare, Autoritatea Contractanta a apreciat ca Ofertantul trebuie sa asigure un numar minim de personal tehnic cu studii de specialitate, pregatire profesionala si calificare adecvate proiectarii lucrarilor supuse licitatiei, dupa cum este indicat mai jos:

Categorie de profesii/domeniu al specializarii	Numar minim de experti
Responsabil/coordonator proiectare/sef proiect	1 persoana
Inginer CFDP	1 persoana
Devizier	1 persoana

#### Profilul expertilor principali

<b>Rol expert - Responsabil/coordonator proiectare/sef proiect</b>	
<b>Calificare educationala si/sau profesionala</b>	<b>Inginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri</b>
<b>Responsabilitati in cadrul Contractului</b>	Coordonarea si supervizarea generala a intregului continut al documentatiei tehnico- economica proiectului corelat cu cerintele prezentului caiet de sarcini; Elaborarea si semnarea documentelor tehnico-economice necesare si in legatura cu obiectivul de investitii; Verificarea in timpul executiei lucrarilor a conformitatii acestora cu autorizatia de construire emisa.

<b>Rol expert / Inginer CFDP</b>	
<b>Calificare educationala si/sau profesionala</b>	<b>Inginer constructii proiectare cai ferate, drumuri si poduri</b>
<b>Responsabilitati in cadrul Contractului</b>	Elaborarea si semnarea documentelor tehnico-economice necesare si in legatura cu obiectivul de investitii;

#### XIX.1. Proiectantul are urmatoarele obligatii:

- De a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru) ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- De a se asigura ca tot personalul propus trebuie sa fie independent si sa nu se afle in nici un fel de situatie de incompatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau cu activitatile pe care le vor desfasura in cadrul Contractului, in plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Proiectantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.
- Sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre persoanele propuse cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfa oare in cadrul Contractului precum si responsabilitatilor atribuite;
- Sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca personalul pe care ii propune este disponibil pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute.

In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a activitatilor incluse in contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in Propunerea Tehnica, acesta va raspunde pentru asigurarea acestor resurse, fara costuri suplimentare. in acest caz, Contractantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Atunci cand se realizeaza inlocuirea unui membru al echipei Contractantului, inlocuitorul trebuie sa detina cel putin aceeasi experienta si calificare ca si cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva pozitie de expert, nu poate fi mai mare decat eel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, inlocuirea unui expert se realizeaza cu respectarea in totalitate a prevederilor art. 162 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care Contractantul nu este in masura sa indice un inlocuitor cu aceeași experienta si/sau calificare si cu respectarea prevederilor art. 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractanta poate sa fie sa decida incetarea Contractului, daca executarea corespunzatoare a acestuia este pusa in pericol, fie, daca considera ca nu se impune incetarea Contractului, sa accepte inlocuitorul, urmand ca sumele platite pentru implicarea acestuia din urma sa fie revizuite pornind de la o diminuare a pretului unitar/onorariului pe zi/expert/servicii cu un procent din valoarea stabilita initial.

Daca Autoritatea Contractanta considera ca un membru al personalului este inefficient sau nu isi indeplineste sarcinile la nivelul cerintelor stabilite, Autoritatea Contractanta are dreptul sa solicite inlocuirea expertilor pe perioada derularii Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate si justificate.

In cazul in care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un anumit interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea Contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal-cheie temporar, pana la sosirea noului personal-cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit (absent). Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nici o plata pentru perioada absentei personalului-cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina Contractantului.

### **Expertii secundari (expertii non-cheie)**

Pentru asigurarea altor activitati de proiectare care nu pot fi realizate de catre expertii principali, ofertantii trebuie sa asigure serviciile acestora prin propunerea de expertii secundari cu experienta si studii in domeniile necesare realizarii documentatiei tehnico-economice a proiectului.

Alte cerinte legate de personalul direct implicat in prestarea serviciilor:

Contractantul are obligatia de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligatia de a se asigura ca toti expertii trebuie sa fie independenti si sa nu se afle in nici un fel de situatie desi compatibilitate cu responsabilitatile acordate lor si/sau activitatile pe care le vor desfasura in cadrul

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Contractului. In plus, pe toata durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligatia sa ia toate masurile necesare pentru a preveni orice situatie de natura sa compromita realizarea cu imparțialitate si obiectivitate a activitatilor desfasurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa urmareasca cu strictete ca oricare dintre expertii principali propusi cunosc foarte bine si inteleg cerintele, scopul si obiectivele Contractului, legislatia si reglementarile tehnice aplicabile, specificul activitatilor pe care urmeaza sa le desfasoare in cadrul Contractului precum si a responsabilitatilor atribuite.

Contractantul are obligatia sa se asigure si sa garanteze Autoritatii Contractante ca "expertii-cheie" pe care ii propune sunt disponibili pe intreaga durata a Contractului pentru realizarea activitatilor prevazute si obtinerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numarul de zile lucratoare prevazute pe expert si/sau perioada de desfasurare a activitatilor in cadrul Contractului.

Nota:

Reprezentantul Antreprenorului si personalul-cheie al Antreprenorului vor fi mentinuti pe toata durata proiectarii si executiei Lucrarilor, cu exceptia situatiilor in care este necesara inlocuirea acestora din motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societatii/asocierii, boala, deces etc.).

Orice inlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare si experienta cel putin echivalente cu cele ale persoanei care va fi inlocuita, cu consimtamantul prealabil al Beneficiarului.

### **XIX.2 PERSONAL NECESAR EXECUTANTULUI PENTRU LUCRARILE DE CONSTRUCTII**

Ofertantul trebuie sa nominalizeze in structurile organizatorice personalul - cheie responsabil cu indeplinirea contractului: personal cu rol de reprezentare si personal de specialitate, pentru realizarea activitatilor de constructie. Ofertantii au obligatia de a prezenta in propunerea tehnica, modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente (Ordinul nr. 107/2010, Legea nr. 319/2006, HG nr. 300/2006, HG nr. 925/1995, cu toate modificarile si completarile ulterioare).

Pentru activitatile cuprinse in cadrul contractului, Constructorul va numi (prin Decizie de numire) minim urmatorul personal conform legislatiei in vigoare:

<b>Categorie de profesii/domeniu al specializarii</b>	<b>Numar de experti</b>
Reprezentant Antreprenor/ Manager de Proiect/ Coordonator de contract	1 persoana
Sef de santier	1 persoana
Responsabil tehnic cu calitatea in constructii (RTE), conform Ordinului MDRAP nr.1895/2016, pentru domeniile necesare realizarii lucrarii	1 persoana
Responsabil cu sanatatea si securitatea muncii pe santier, conform Legea nr. 319/2006 si HG nr. 300/2006	1 persoana
Topograf autorizat ANCPI conf. Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale altui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul nr. 107/29-04-2010 a Directorului general al ANCPI	1 persoana

### **NU SE ACCEPTĂ CA O PERSOANĂ NOMINALIZATĂ SĂ ÎNDEPLINEASCĂ MAI MULTE FUNCȚII ÎN EXECUȚIE**

a) Personal cu rol de reprezentare:

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

### **Reprezentantul Contractantului/ Antreprenorului/ Manager de proiect**

- detine diploma de inginer al unei facultati / universitati;
- demonstreaza experienta profesionala specifica prin implicarea pe o pozitie similara / echivalenta;

Contractantul va numi un reprezentant ca si responsabil cu coordonarea si monitorizarea implementarii contractului, ce va fi identificata in contract ca Reprezentantul Contractantului/ Antreprenorului / Coordonator de proiect si care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta pentru scopul Contractului (Reprezentantul Beneficiarului).

Reprezentantul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste implementarea Contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile si resursele Antreprenorului la nivel de contract, in vederea asigurarii indeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate, cu respectarea clauzelor contractuale si a continutului Caietului de Sarcini;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicarii sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relatia dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza stadiul serviciilor de proiectare si de executie a lucrarilor (prin rapoarte de inceput, de progres, la terminarea lucrarilor, in perioada de garantie a lucrarilor, raport final, situatii de lucrari si orice alte rapoarte, alte documente solicitate de catre Beneficiar);
- vi. Va realiza orice alte sarcini necesare indeplinirii obiectivului contractului de lucrari asa cum sunt ele instruite de catre Beneficiar / Dirigintele de santier desemnat.

### **b) Personal de specialitate:**

#### **I. Sef de santier**

- detine diploma de inginer al unei facultati / universitati in domeniul constructii cai ferate, drumuri si poduri, seful de santier trebuie sa fie permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa Reprezentantul Contractantului si al Beneficiarului / Dirigintele de santier desemnat, in orice moment, despre situatia de pe santier.

Principalele sarcini ale sefului de santier sunt:

- i. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operationala a activitatilor de pe santier, impreuna cu aspectele organizationale;
- ii. sa contribuie cu experienta sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru executia corespunzatoare a lucrarilor;
- iii. sa prezinte la sedintele saptamanale / lunare din santier, sau, in mod exceptional, la solicitarea Reprezentantului Beneficiarului / Dirigintelui de santier desemnat, un raport avizat de catre Reprezentantul Antreprenorului / Coordonatorul de proiect, in care sa:
  - descrie progresele realizate;
  - identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrarilor si documentatia asociata);
  - prezinte problemele intalnite si actiunile corective intreprinse;
  - prezinte planificarea pe termen scurt si sa evidentieze modificarile in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din santier;
- iv. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe santier;
- v. sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe santier;
- vi. sa actualizeze toate documentatiile necesare executiei lucrarilor, inclusiv Cartea tehnica a constructiei;
- vii. sa actualizeze calendarul de desfasurarea activitatilor si Jurnalul de santier;
- viii. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrarile din santier;
- ix. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrarilor in conformitate cu cerintele contractuale.

- **Responsabil tehnic cu executia (RTE)**- personalul trebuie sa detina autorizatie valabila emisa de I.S.C., conform Ordinului MDRAP nr. 1895/2016, pentru domeniile necesare realizarii lucrarilor.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Pe parcursul derulării lucrărilor, Contractantul va asigura RTE în toate domeniile aferente lucrărilor care sunt necesari. Personalul desemnat trebuie să dețină legitimație în vigoare la momentul în care va interveni pe parcursul lucrărilor. Aceeași persoană poate fi desemnată responsabil tehnic cu executia pe mai multe domenii / sub-domenii, cu condiția

deținerii autorizației necesare îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților ce îi revin din Contract.

Sarcinile și responsabilitățile alocate respecta art. 50, 51 și 52 din Ordinul MDRAP nr. 1895/2016 și prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform specificului Contractului, acestea fiind următoarele:

În faza pregătirii lucrărilor:

- asista la trasarea generală a lucrărilor, precum și a bornelor de reper;
- verifică existența tuturor documentelor de proiectare;
- analizează proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul;
- verifică expertiza tehnică privind lucrările autorizate;
- examinează sistemul calității în construcții aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu caietele de sarcini.

În timpul desfășurării lucrărilor:

- supraveghează procesul de realizare a construcției în conformitate cu autorizațiile de construire, caietele de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor pentru construcții și se asigură că ele corespund cu prevederile proiectului;
- verifică respectarea tehnologiilor de construcție și a sistemului calității în construcții;
- examinează fazele determinante ale lucrării, semnează și stampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze;
- oferă spre verificare documentele solicitate de organele de control;
- oprește lucrările în situația în care identifică abateri de la documentația de proiectare sau referitoare la calitatea lucrărilor și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.

La terminarea lucrărilor:

- sprijină la întocmirea Cartii tehnice a construcției, alături de Dirigintele de șantier desemnat și Proiectant;
- colaborează cu Inspectoratul de Stat în Construcții.

### II. **Responsabil cu sănătatea, securitatea muncii pe șantier** - persoana desemnată trebuie să îndeplinească cerințele conform Legii nr. 319/2006 și HG nr. 300/2006.

Principalele sarcini ale Responsabilului cu sănătatea și securitatea muncii pe șantier sunt: Pe durata proiectării

- să elaboreze sau să solicite să se elaboreze, sub responsabilitatea sa, un plan de securitate și sănătate, precizând regulile aplicabile șantierului respectiv și ținând seama de activitățile de exploatare care au loc în cadrul acestuia;
- să pregătească un dosar de intervenții ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrării, conținând elementele utile în materie de securitate și sănătate de care trebuie să se țină seama în cursul eventualelor lucrări ulterioare;
- să adapteze planul de securitate și sănătate la fiecare modificare adusă proiectului;
- să transmită elementele planului de securitate și sănătate tuturor celor cu responsabilități în domeniu;
- să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze;
- să transmită planul de securitate și sănătate, registrul de coordonare și dosarul de intervenții ulterioare beneficiarului;
- să participe la întrunirile organizate de beneficiar și/sau de managerul de proiect;
- să stabilească, în colaborare cu beneficiarul și/sau managerul de proiect, măsurile generale de securitate și sănătate aplicabile șantierului;

### **Pe durata executiei lucrărilor**

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;

- sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile SSM intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate;
- sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare prevazut in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
- sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe antier;
- sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe antier;
- sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

III. **Topograf autorizat ANCP** conf. Regulamentului privind autorizarea sau recunoasterea autorizarii persoanelor fizice si juridice romane, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale altui stat care apartine Spatiului Economic European in vederea realizarii si verificarii lucrarilor de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, aprobat prin Ordinul nr. 107/29-04-2010 a Directorului general al ANCP

### Atributii principale si responsabilitati

- ✓ executa masuratori topografice pe teren folosind echipamente de masurare specifice; proceseaza datele obtinute pe teren folosind programe software dedicate, ex.TopoLT, AutoCad; efectuarea de trasari si verificari in constructii
- ✓ executarea masuratorilor topografice pentru reabilitare drumuri
- ✓ extragerea datelor din plan ele proiectului (plan situatie, profil longitudinal, profile transversale), inclusiv prin interpolare acolo unde este cazul, precum si verificarea acestor planse d.p.d.v. topografic
- ✓ materializarea (trasarea) in teren a datelor sus-mentionate
- ✓ ridicari topografice in vederea determinarii cantitatilor de lucrari executate si calculul acestor cantitati pe baza profilelor transversale rezultate.

Personalul Contractantului care desfasoara activitati pe santier trebuie sa aplice toate regulamentele generale si specifice precum si orice alte reguli, regulamente, ghiduri si practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractanta. Contractantul trebuie sa se asigure si sa demonstreze ca personalul care desfasoara activitati pe santier:

- i. are toate abilitatile si competentele pentru executia lucrarilor preconizate;
- ii. este sanatos si in forma pentru executia lucrarilor preconizate.

Personalul Contractantului care opereaza pe santier trebuie sa fie usor de recunoscut si este obligat sa poarte haine cu sigla Contractantului. Personalul Contractantului care intra pe santier trebuie sa fie autorizat in prealabil. Intrarea si iesirea de pe santier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

Ofertantul va nominaliza activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului.

Nota:

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Reprezentantul Antreprenorului și personalul-cheie al Antreprenorului vor fi menținuți pe toată durata proiectării și execuției Lucrărilor, cu excepția situațiilor în care este necesară înlocuirea acestora din motive independente de Antreprenor (ex. demisie din cadrul societății/asocierii, boala, deces etc.).

Orice înlocuire a personalului-cheie se va face cu personal cu calificare și experiență cel puțin echivalente cu cele ale persoanei care va fi înlocuită, cu consimțământul prealabil al Beneficiarului.

### **Materialele și utilajele Antreprenorului (aduse pe teren)**

- Antreprenorul va răspunde de propriile utilaje. Din momentul aducerii pe Șantier, utilajele Antreprenorului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării Lucrărilor;
- Antreprenorul nu va retrage de pe Șantier niciun utilaj important fără acordul Supervizorului. Nu este necesar acordul Supervizorului pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Antreprenorului în afara Șantierului;
- Supervizorul poate specifica perioadele de timp în care vor rămâne mobilizate categoriile de utilaje ale Antreprenorului;
- Antreprenorul va transmite Supervizorului informații care să precizeze numărul fiecărei categorii a Personalului Antreprenorului, așa cum a fost definit în Contract și a fiecărui tip de Utilaj al Antreprenorului, existente pe șantier. Informațiile vor fi transmise într-o formă aprobată de către Supervizor, până la data terminării de către Antreprenor a lucrărilor rămase de executat menționate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- înregistrările Antreprenorului privind personalul și utilajele vor fi transmise Supervizorului și vor avea o frecvență lunară pe toată durata contractului;
- înregistrările vor evidenția personalul, tipurile și volumul lucrărilor respectiv utilajele Antreprenorului din șantier. Înregistrările vor conține aceleași date și vor fi separate pentru subantreprenori (dacă este cazul);
- evidențele vor detalia personalul și utilajele antreprenorului și subantreprenorilor folosite în fiecare zi a săptămânii și vor indica în mod clar elementele de lucru ale personalului și echipamentelor atribuite;
- aceste raportări se vor transmite în primele șapte zile ale lunii următoare.
- antreprenorul trebuie să respecte condițiile minimale pentru personalul și dotările tehnice necesare execuției lucrărilor;
- personalul și utilajele necesare vor fi la dispoziția beneficiarului în permanență până la finalizarea lucrărilor;
- antreprenorul trebuie să facă dovada deținerii în proprietate sau închiriere a unui minim de dotări tehnice.

### **X. Modificări tehnice**

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

Eventualele modificări care pot surveni/apărea în derularea contractului/contractelor de lucrări va fi aprobată printr-un Ordin Administrativ sau printr-un Act adițional la Contract. Orice Modificare a Condițiilor Contractuale va fi aprobată doar prin Act adițional la Contract. Doar Modificările nesubstanțiale în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice pot fi aprobate printr-un Ordin Administrativ.

Antreprenorul nu va efectua nici o modificare a Lucrărilor Permanente sau a Lucrărilor Provizorii proiectate de către Beneficiar înainte ca Modificarea aferentă să fie aprobată.

Oricând înainte de aprobarea Recepției la Terminarea Lucrărilor Achizitorul poate aproba prin Ordin Administrativ o Modificare pentru orice parte a Lucrărilor, cu condiția ca această **Modificare să fie nesubstanțială în sensul Legii în domeniul achizițiilor publice și să fie aprobată în prealabil de către Beneficiar**. O asemenea Modificare poate include lucrări suplimentare necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare a Lucrărilor sau pentru funcționarea Lucrărilor, omisiuni, substituiri, modificări ale calității, cantității, formei, caracterului, tipului, poziției, dimensiunii, cotelor sau traseului, modificări ale secvenței lucrărilor, metodei de lucru, specificațiilor tehnice sau Programului de Execuție a Lucrărilor.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

### XI.1 Planul calității

Ofertantul va prezenta Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor conform proiect tehnic. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

### XI.1. Planurile de control a calității

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității. De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:
  - categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
  - metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
  - frecvența/faza;
  - toleranțe admisibile;
  - cine efectuează controlul / verificarea;
  - înregistrări de calitate.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității, în acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
  - ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.
- Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

Ofertantul va explica prin propunerea tehnică, cum va îndeplini cerințele de performanță pentru executarea unei construcții încadrată în categoria de importanță C, prin prezentarea metodelor de lucru și resurselor pe care le va utiliza pentru implementarea contractului, alături de graficul de execuție.

Subactivitățile sunt cele descrise de fiecare articol de norma de deviz din cadrul Listelor cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări prezentate în cadrul procedurii.

## XII. MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

Proiectul tehnic, detaliile de execuție și caietele de sarcini, verificate în conformitate cu prevederile legale, vor fi prezentate Autorității Contractante în 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hartie, și în format electronic (stick USB) care va conține: un format pdf al documentației semnate și stampilate; și un format editabil al documentației (word, excel, dwg, etc)

Documentația tehnică, pentru urmărirea comportării în timp a construcției va fi predată Autorității Contractante, în 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hartie și în format electronic (stick) care va conține: un format pdf al

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

documentatiei semnate si stampilate; si un format editabil al documentatiei (word).

Proiectul pentru autorizarea executiei lucrarilor de construire (D.T.A.C.) si Proiectul de organizarea executiei lucrarilor (D.T.O.E.), se va prezenta Autoritatii Contractante in 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hartie si in format electronic (stick) care va contine: un format pdf al documentatiei semnate si stampilate; si un format editabil al documentatiei (word, excel, dwg, etc)

Documentatii pentru avize, acorduri, autorizatii, se vor prezenta Autoritatii Contractante in 3 (trei) exemplare originale, pe suport de hartie si in format electronic (stick) care va contine: un format pdf al documentatiei semnate si stampilate; si un format editabil al documentatiei (word, excel, dwg, etc)

Documentatia confidentiala: 1 (unu) exemplar original pe suport tiparit si un exemplar in format electronic.pdf/excel Proiectului tehnic de executie actualizat la data finalizarii lucrarilor - "as built" se va prezenta Autoritatii Contractante intr-un 1 (unu) exemplar pe suport de hartie si in format electronic (stick) care va contine: un format pdf un format editabil (dwg)

Documentatia privind executia - aferenta cartii constructiei intr-un 1 (unu) exemplar original pe suport de hartie si in format electronic (stick) care va contine: un format Scanat - pdf.

Proiectul tehnic, detaliile de executie si caietele de sarcini vor indeplini toate cerintele / conditionalitatile impuse prin avizele si acordurile emise de institutiile abilitate, care au stat la baza obtinerii autorizatiei de construire pentru executarea lucrarilor.

Proiectul tehnic, detaliile de executie si caietele de sarcini vor fi astfel elaborate incat sa permita executia tuturor categoriilor de lucrari proiectate.

Caietele de sarcini pe specialitati vor fi elaborate pentru fiecare categorie de lucrari, in concordanta cu reglementarile tehnice in vigoare in Romania (standard, norme, instructiuni tehnice etc).

Proiectul tehnic de executie, in integralitate, se verifica de catre expertii tehnici ce au realizat expertiza tehnica si de catre specialisti verficatori de proiecte atestati pe domenii / subdomenii de constructii specifice lucrarii, in scopul verificarii indeplinirii cerintelor fundamentale aplicabile constructiilor, pentru protejarea vietii oamenilor, a bunurilor acestora, a societatii si a mediului si pentru asigurarea sanatatii si sigurantei persoanelor implicate, pe intreg ciclul de viata a constructiilor.

Verificarea documentatiei tehnice se va realiza prin grija Proiectantului la verficatorii de proiecte atestati, pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului, indicate de Autoritatea Contractanta, care va achizitiona acest serviciu.

Elaboratorul documentatiei tehnice va prezenta Autoritatii Contractante documentatia realizata, inclusiv avizele, acordurile, autorizatiile si referatele verficatorilor tehnici atestati, in vederea receptionarii acesteia si va face toate completarile solicitate.

Elaboratorul documentatiei tehnice va raspunde prompt la orice solicitare a Autoritatii Contractante si/sau a Dirigintelui de antier desemnat, legata de corectarea, completarea sau imbunatatirea unor solutii tehnice punctuale. Abordarea solutiilor (proiectare si executie) se va realiza cu respectarea prevederilor legale, normelor tehnice in vigoare pentru protectia mediului, cel putin in ceea ce prive te evitarea poluarii aerului, solului, subsolului, apelor subterane si supraterane, evitarea fenomenelor de eroziune a solului si protejarea ecosistemelor.

### **XIII. FINALIZAREA SERVICIILOR IN CADRUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractanta va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate in momentul in care:

a. Contractantul a realizat toate activitatile planificate a fi realizate pana la data finalizarii si toate cerintele cuprinse in Caietul de Sarcini au fast indeplinite. Finalizarea activitatilor este asimilata cu realizarea tuturor activitatilor necesare in conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel incat Autoritatea Contractanta i alti factori interesati (constructor, autoritati etc) sa poata utiliza documentatiile tehnico- economice conform scopului si prevederilor legale aplicabile (inclusive activitatile incidentale pe care Contractul le implica, ca de exemplu raportarea in cadrul Contractului)

b. Contractantul a remediat toate defectele care au fast identificate ca reprezentand un impediment fie pentru Autoritatea Contractanta in utilizarea documentatiilor tehnico- economice elaborate in cadrul Contractului fie pentru alti factori interesati (constructor, autoritati etc.) in realizarea activitatilor lor. Defectul este considerat ca

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini.

c. toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

### **XIV. SUBCONTRACTAREA**

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului

Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operational de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **XV. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZA RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA SI CONTRACTANT (INCLUSIV IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA)**

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma că Contractantul, are cunoscute și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

informa Autoritatea si Dirigintele de santier desemnatul de santier cu privire la consecintele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in conditiile in care sunt aplicabile.

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat inlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbari si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrarilor in conditii de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislatia aplicabila, precum si cu respectarea prevederilor referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speta. Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeati cu Autoritatea Contractanta, urmand sa raspunda fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectarii oricaror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectarii de catre Contractant sau de catre subcontractantii acestuia a oricarei prevederi legale sau normative aplicabile.

Documentatiile tehnice vor respecta continutul cadru stabilit prin:

- Hotararea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare si continutul cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

De asemenea, se vor respecta:

- Legea Nr. 10/1995, privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 343/2017, pentru modificarea Hotararii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 a securitatii i sanataii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul 891/2019 privind aprobarea Procedurii si competentelor de emitere, modificare, retragere si suspendare temporara a autorizatiilor de gospodarire a apelor, precum si a Normativului de continut al documentatiei tehnice supuse autorizarii
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor - indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Alte acte normative, reglementari tehnice, coduri, evaluari etc., necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care sa poate fi implementat.

## XVI. RESPONSABILITATILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitatile cu caracter general

In raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitatile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificarii resurselor pe toata perioada derularii Contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta;

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform, legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- viii. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în opera a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Pe parcursul executării Contractului, Antreprenorul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Antreprenorul va curăța și înlătura de pe șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Oferta și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descarcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, dirigintele de șantier desemnat, va notifica Antreprenorul în această privință. Antreprenorul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Antreprenorul le va lua în vederea recuperării întârzierilor aparute. Antreprenorul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.

Antreprenorul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului.

Antreprenorul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Dirigintelui de șantier desemnat și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.

Antreprenorul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul dirigintelui de șantier desemnat toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Antreprenorul va transmite toate certificatele Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din șantier vor fi prelevate în prezența Dirigintelui de șantier desemnat.

Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Dirigintele de șantier desemnat dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Antreprenor pe riscul și cheltuiala sa.

Antreprenorul va plăti toate taxele, tarifele și redeventele aplicabile pentru Materialele obținute din afara șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

Responsabilitati asociate lucrarilor pregatitoare

Lucrarile pregatitoare includ:

- i. indeplinirea obligatiilor pentru inceperea si derularea executiei de catre Contractant;
- ii. Pregatirea pentru executia de lucrari;
- iii. Organizarea de santier a Contractantului.

in scopul realizarii activitatilor ce tin de etapa pregatitoare a executiei lucrarilor, Contractantul trebuie:

i. Sa asigure indeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrarilor pregatitoare, care ii revin din documentatia tehnica, din prezentul Caiet de sarcini si din prevederile stabilite in Contract;

ii. Sa asigure indeplinirea obligatiilor referitoare la intalnirea inainte de demararea activitatii pe santier:

a. Coordonarea cu Dirigintele de santier desemnat, Autoritatea Contractanta, autoritati competente in vederea buneii desfasurari a activitatii, inclusiv in ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele intalniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrari in conformitate cu Contractul;

b. Dupa emiterea notificarii Autoritatii Contractante privind data de incepere a executiei lucrarilor si inainte de demararea activitatilor pe antier, Contractantul poate solicita urmatoarele tipuri de intalniri:

- intalnirea cu reprezentantul Autoritatii Contractante sau alte parti implicate daca este necesar sa se defineasca toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de inregistrare in registrul Autoritatii Contractante, orele de lucru, permisele de munca, constrangerile specifice ale santierului si alte eventuale probleme.

iii. Sa intocmeasca si sa depuna Planul Calitatii;

iv. Sa intocmeasca si sa depuna planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa respecte obligatiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Sa aduca la cunostinta intregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate si sanatate in munca si sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

vi. Sa intocmeasca si sa depuna Planul de management al deseurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

vii. Sa intocmeasca si sa depuna Graficul de Executie a lucrarilor. Forma si detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de executie si finalizare a lucrarilor in cadrul termenului solicitat de catre Autoritatea Contractanta. Graficul de executie va stabili: date de referinta pentru achizitionarea materialelor si a echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, ordinea de executie a lucrarilor si perioada de timp alocata fiecarei etape, fazele determinante, resursele de personal si echipamentele asociate fiecarei activitati etc. in completarea graficului de executie, Contractantul va oferi o descriere generala a aranjamentelor, resurselor si metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare in vederea executiei lucrarilor.

viii. Sa elaboreze documentatia pentru managementul de trafic si sa solicite instituirea restrictiilor de circulatie necesare desfasurarii lucrarilor in conditii de siguranta

Personalul implicat in activitatile de teren va trebui de asemenea sa se supuna unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. intalnirea pentru masurile de siguranta va include subiectele detaliate in planul de securitate si sanatate, pericol potential chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerintelor de mediu si a actiunilor aferente, proceduri de raspuns in cazuri de urgenta, informatii de contact in caz de urgente, indrumare catre cel mai apropiat centru de urgenta si folosirea corecta a echipamentului de protectie. Aceasta intalnire va fi condusa de seful de amplasament desemnat de catre Contractant. Inainte de intalnire, seful de amplasament va analiza si va inregistra toate fisele de siguranta, situatii de urgenta si sanatate pentru personal si se va asigura ca sunt actuale.

Responsabilitatile asociate organizarii de santier a Contractantului

Contractantul este raspunzator pentru toate amenajarile necesare, inclusiv infrastructura necesara, forta de munca precum si pentru efectuarea activitatilor de instalare a echipamentelor necesare, intretinerea lor, functionarea lor si dezasamblarea lor la finalul activitatilor precum si readucerea lor la starea initiala.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău  
Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734  
contact@primariastrugari.ro

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fara a fi limitativ), urmatoarele:

- i. inchirierea terenului necesar in vederea organizarii de santier si obtinerea avizelor/autorizatiilor pentru suprafata utilizata, conform legislatiei in vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea si inlaturarea instalatiilor si facilitatilor temporare ale Contractantului, incluzand daca este cazul birouri, spatii de locuit, laborator, surse independente de energie, toaleta ecologica etc.;
- iii. Asigurarea santierului (daca este cazul) prin stabilirea de masuri de paza, inclusiv prin montarea de imprejmuiiri temporare sau/ si paza;
- iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrica, apa, comunicatii etc), asigurarea de toaleta ecologica pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- v. Efectuarea conexiunilor la utilitati (energie electrica, apa, comunicatii etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaleta ecologica pentru personalul de santier etc. pentru desfasurarea de activitati pe santier in bune conditii si cu respectarea prevederilor referitoare la sanatatea, siguranta si securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilitati pe durata executiei atat pentru operarea echipamentelor si utilajelor, cat si pentru organizarea de santier, inclusiv personalul si echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfasurare a lucrarilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea si demobilizarea echipamentului si utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea si inlaturarea de pe santier, operarea, mentinerea si repararea acestora), precum si a personalului Contractantului implicat in derularea de activitati pe santier.
- ix. Montarea si asigurarea intretinerii la locul investitiei a panourilor de informare, cu privire la implementarea proiectului din fonduri guvernamentale.

Responsabilitati legate de punerea in opera a documentatiei tehnice

Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentatiei tehnice pe santier:

- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea solutionarii;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentatia tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale executiei si asigurarea conditiilor necesare efectuarii acestora;
- iv. solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de executie, numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- v. utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica, certificate sau pentru care exista acord tehnic, care conduc la realizarea cenzurilor, precum si gestionarea probelor-martor;
- vi. inlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelelor prevazute in documentatia tehnica doar cu altele care indeplinesc conditiile precizate in documentatie si numai pe baza solutiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
- vii. respectarea documentatiei tehnice (proiect si a detaliilor de executie) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzator cenzurilor;
- viii. propunerea spre receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate;
- ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;
- x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

### **Responsabilitati legate de controlul calitatii lucrarilor executate**

Este responsabilitatea Contractantului sa asigure implementarea cerintelor specificate in documentatia tehnica in conditii de calitate stabilite prin intermediul acesteia i prin asigurarea de catre Contractant a personalului calificat si a dotarilor necesare executarii activitatii in baza propriului sistem de management al calitatii.

Prioritatile pentru documentele de referinta utilizate in activitatea Autoritatii Contractante sunt:

Standarde nationale romanesti si/sau care transpun standardele Europene si internationale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificatii, proceduri interne Autoritatii Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calitatii trebuie abordata de Contractant de o maniera care sa demonstreze in orice moment trasabilitatea executarii lucrarii de constructie in conformitate cu cerintele documentatiei tehnice pusa la dispozitia Contractantului de catre Autoritatea Contractanta.

Elaborarea Planului Calitatii specific pentru realizarea lucrarilor de constructie este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspectie si Testari, pentru toate lucrarile ce urmeaza a fi executate.

Toate cerintele aplicabile Contractantului se aplica obligatoriu subcontractorilor si furnizorilor de echipamente/servicii ai

acestuia. Contractantul trebuie sa se asigure ca toti subcontractorii si/sau furnizorii, inteleg, in totalitate, toate cerintele de control al calitatii inainte ca acestia sa inceapa lucrul.

Contractantul va intocmi cartea tehnica a constructiei in conformitate cu prevederile normative incidente.

Responsabilitati legate de securitatea si sanatatea in munca pe durata executiei lucrarilor pe santier Contractantul va respecta cerintele minime privind securitatea si sanatatea in munca ale Autoritatii Contractante specificate in Contract. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/elgislatie>

### **Responsabilitati privind asigurarea solicitate Contractantului**

Contractantul va incheia si va plati polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, asa cum este mentionat in Contract.

## **XVII. Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.

Dacă, de la data elaborării Proiectului tehnic și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțin normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnica a Ofertantului trebuie sa includă informații si detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului fata de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formular de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini. Toate aspectele menționate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Neregăsirea în conținutul propunerii tehnice a unuia dintre aspectele menționate în caietul de sarcini atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma. Prin oferta depusă, ofertanții trebuie să demonstreze că pot desfășura legal toate activitățile contractului, respectiv că dețin toate autorizațiile și atestatele solicitate prin legislația aplicabilă, în caz contrar oferta fiind respinsă ca fiind neconformă.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri Uniunii Europene.

Nota 7: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconforma în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com. Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

### **Nu se admit oferte alternative.**

În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus, sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnică va fi declarată neconformă, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016. Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic.

### **XVIII. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va include în Propunerea financiară următoarele:

- Formular de oferta
- Anexele la formularul de oferta
- centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- Listele de cantități prezentate ca anexa la caietul de sarcini sunt orientative, ofertantul va prezenta oferta financiară sub forma unei liste de prețuri forfetare pentru principalele categorii de lucrări/activități prevăzute în cadrul caietului de sarcini completând în acest sens Anexa lista prețuri forfetare conform liste evaluari. la formularul de oferta.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea Financiară trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău  
Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734  
contact@primariastrugari.ro

se criptează la încărcarea în SEAP. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Documentația de atribuire și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară, așa cum a fost agreat de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei discrepante dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala. Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului de Participare în SEAP. Valoarea oferită este ferma și nu se poate modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:

- toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin Documentația de Atribuire;
- toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare; costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor. În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor și a profitului său.

Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:

- a) Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrările solicitate în Caietul de Sarcini, așa cum sunt acestea descrise în Documentația de Atribuire.
- b) Prețul care urmează să fie cotelat în Formularul de Oferta trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- c) Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Documentația de Atribuire.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:

- a) Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau
  - b) În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau
  - c) În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice și Fluxul de numerar, din Propunerea Financiară, și Graficul general de realizare a investiției publice, resursele utilizate și metodologia de execuție, prezentate în Propunerea Tehnică.
- Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii

## COMUNA STRUGARI

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel încât toate preturile ofertate sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica.

Nota 4: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute in legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita justificări de preț pentru propunerile financiare depuse. Ofertanții au obligația de a prezenta aceste justificări în termenul solicitat de Autoritatea Contractantă, în caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situația in care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 8: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum si după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC își rezervă dreptul de a solicita și de a verifica modul de estimare a cantităților lucrării, a prețurilor unitare precum și orice alte justificări care să clarifice elementele ofertei depuse.

Nota 11: Ofertantii vor respecta consumurile din Listele cu cantitățile de lucrări, și formularele completate conform cerintelor din proiectul tehnic. Ofertantii vor respecta in totalitate consumurile din extrasele de resurse aferente proiectului. Ofertantii isi pot prevedea propriile distante de transport, in functie de sursele proprii de aprovizionare. Ofertantii pot folosi propriile retete sau norme proprii cu conditia respectarii cantitatilor de lucrari si a caietelor de sarcini. Articolele de deviz care contin norme proprii se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP prin prezentarea unei analize a normarii acestora, specific consumului de material/ manopera/ utilaj, care sa justifice consumurile proprii practicate. Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantii fiind obligati sa foloseasca distantele reale de transport. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta furnizori, distante de transport, justificarea elementelor de cost in fiecare caz.

### **XIX. Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

DUAE se va completa în cadrul anunțului de participare simplificat cu informațiile aferente fiecărui operator economic participant la procedura de atribuire. Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Toate documentele ofertei trebuie încărcate în SEAP și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

**COMUNA STRUGARI**

Adresa: Str. Principală nr.257, Loc. Strugari, Com, Strugari, Județ Bacău

Tel: 0234388510/ Fax: 0234388734

contact@primariastrugari.ro

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală și să justifice acest aspect.**

**XX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: "CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PRET "**, astfel cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire la ofertele admisibile.

Întocmit,  
Responsabil Achizitii publice



