

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa: Strada: Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: -Persoana de contact: Tiberius Dima; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii suport software Oracle pentru licențele existente ale APIA incluzând actualizări, patch-uri de securitate, intervenții tehnice și consultanță pentru optimizarea utilizării produselor Oracle licentiate

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187-2025-10 16517187_2025_PAAPD1529451

II.1.2 Cod CPV Principal:

72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură lansează prezenta procedură privind achiziția de Servicii suport software Oracle pentru licențele existente ale APIA incluzând actualizări, patch-uri de securitate, intervenții tehnice și consultanță pentru optimizarea utilizării produselor Oracle licentiate prin încheierea unui contract pentru o perioada de derulare de 12 luni (01.01.2026-31.12.2026), cu opțiunea de suplimentare a contractului cu 4 luni după data de 31.12.2026.

Obiectul contractului consta în furnizarea de servicii suport software Oracle pentru licențele existente și mentenanța pentru sistemul Oracle Exadata Database Machine X9M-2 High Capacity aparținând Autorității Contractante. Configurația sistemului este detaliată în capitolul 3.1.1 din caietul de sarcini. În vederea prestării acestor servicii, conform cerințelor Oracle, prestatorul va trebui să aibă un acord valid de servicii (parteneriat) cu producătorul de tip Field Delivery Support Provider (FDP).

Contractul va avea o durată estimată de 12 de luni (01.01.2026-31.12.2026), cu posibilitatea de prelungire cu încă 4 luni, după data de 31.12.2026 și va include următoarele servicii:

1. servicii suport Oracle Software Technical Support
2. servicii suport Exadata Hardware Oracle Premier Support for Systems - Field Delivery Partner
3. actualizare Support Exadata Hardware-Software Update License & Service Partner Support, pentru perioada rămasă fără suport, cuprinsă între data la care expiră licențele existente și data la care se va semna contractul.
4. actualizare servicii suport Oracle Software Technical Support pentru perioada rămasă fără suport, cuprinsă între data la care expiră licențele existente și data la care se va semna contractul.
5. recertificarea hardware (PSQS)

Specificitatea și cerințele tehnice ale fiecărei categorii de servicii sunt prezentate detaliat în Caietul de sarcini.

La data semnării contractului, trebuie asigurată actualizare servicii suport pentru toate licențele, pe perioada cuprinsă între 1 Octombrie 2025 și semnarea contractului.

Serviciile de actualizare servicii suport și recertificare hardware (PSQS) vor fi prestate o singură dată, în prima luna de la semnarea contractului, pentru perioada cuprinsă între 01.10.2025 și semnarea contractului, conform caietului de sarcini. Descrierea detaliată a serviciilor care se solicită a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SICAP răspunsul la toate solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus, în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul între : 4076166,5 și 4914627,08 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 40700 RON (0,83%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Serviciile vor fi prestate la sediul Autorității Contractante și la sediul contractantului

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Se solicită prestarea de servicii suport software Oracle pentru licențele existente ale APIA incluzând actualizări, patch-uri de securitate, intervenții tehnice și consultanță pentru optimizarea utilizării produselor Oracle licentiate.

Cerințele și specificațiile tehnice ale serviciilor care urmează a fi prestate sunt redată detaliat în Caietul de sarcini.

Se va încheia un contract de servicii.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Prețul ofertei	Componenta financiară	87% Punctaj maxim factor: 87
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Propunerea tehnica - Experiența experților-cheie	P1-1. MANAGER DE PROIECT – 1 expert Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Manager de proiect (1 persoană) având Competențe privind managementul de proiect, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(e) de un organism de formare recunoscut la nivel național/ internațional sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect. Experiența generală în ceea ce privește domeniul studiilor absolvite sau, după caz, în specializarea necesară sa fie de cel puțin 3 ani	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, pentru care se prezintă recomandări / documente relevante (din partea beneficiarilor proiectelor) care să demonstreze participarea în proiecte în care să fi deținut funcția de manager de proiect. Grila de punctaj este următoarea: - Pentru participarea într-un singur proiect/contract se acordă 0 puncte, dar oferta este considerată conformă; - între 2 și 3 proiecte/contracte, se acordă 4 puncte; - între 4 și 5 proiecte/contracte, se acordă 5 puncte; - Implicarea expertului în 6 sau mai multe proiecte/ contracte, conform descrierii criteriului – 8 puncte. Punctajul maxim ce poate fi acumulat de managerul propus în această poziție este de 8 puncte. Se vor contoriza ca și număr de proiecte doar proiectele în care a luat parte persoana care a fost nominalizată în această funcție. Nu se vor putea cumula experiențele similare a mai multor persoane nominalizate pentru această poziție.</p>		
Propunerea tehnica - Experiența experților-cheie	1.2 Expert Oracle Exadata Database Machine –1 expert Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Expert Oracle Exadata Database Machine –1 expert având Certificare / diplomă profesională care să ateste deținerea de cunoștințe aprofundate pentru rezolvarea incidentelor de natura hardware, instalare, administrare și configurare a sistemului Exadata, eliberate de producătorul sistemului (Oracle) sau echivalent, respectiv "Oracle Exadata Database Machine Field Delivery Support Consultant Exam. Experiența generală în ceea ce privește domeniul studiilor absolvite sau, după caz, în specializarea necesară sa fie de cel puțin 3 ani	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru o singură persoană nominalizată pentru poziția solicitată, (respectiv pentru specialistul care prezintă cea mai mare experiență), pentru care se prezintă recomandări/documente (din partea beneficiarilor proiectelor)relevante care să demonstreze participarea în proiecte/contracte în care să fi desfășurat activități specifice poziției pentru care a fost propus Grila de punctaj este următoarea,; - participare într un proiect/contract se acorda 0 puncte dar oferta este considerată conformă; - între 2 și 3 proiecte/contracte, se acordă 3 puncte; - între 4 și 5 proiecte/contracte, se acordă 4 puncte; - peste 5 proiecte/contracte, se acordă 5 puncte.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Da

Descrierea optiunilor:

Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni dupa data de 31.12.2026, conform art 165 din HG nr.395/2016, valoarea estimată a contractului pentru perioada de 4 luni de prelungire este de 838.460,58 lei fără TVA.

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Durata contractului 12 luni. Contractul poate fi prelungit cu maxim 4 luni dupa data de 31.12.2026, conform art 165 din HG nr.395/2016, valoarea estimată a contractului pentru perioada de 4 luni de prelungire este de 838.460,58 lei fără TVA.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1. Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
 - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Operatorii economici vor prezenta certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din

perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, după caz.

Cerinta 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert susținător, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Andrei Gabriela Nicoleta - Director General;
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct;
- Mihai Constantin - Director General Adjunct;
- Bircă Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara -Director Direcția Economică;
- Luca Iordache Adina Madalina - Director Direcția Juridică;
- Dima Tiberius -Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ;
- Crainic Traian Ionică-Director Direcția IT –LPIS;
- Marinescu Mihaela -Șef Serviciu Achiziții;
- Constantin Florentin -Șef Serviciu DMPSI- Directia DIT –LPIS;
- Zgondea Catalin – Consilier Direcția IT -LPIS;
- Bechir Senol– Consilier Achizitii Publice;

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau, pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

Cerința se aplică inclusiv subcontractanților care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice straine: Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, să fie prezentat doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara:

Lista principalelor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului prestate în ultimii 3 ani, duse la bun sfârșit, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor (cu indicarea valorilor, perioade de prestare si a beneficiarilor publici sau privati).

Din lista trebuie sa rezulte ca ofertantul a prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei achiziții la nivelul a cel puțin un contract de servicii similare, cum ar fi: servicii de suport și asistență tehnică pentru aplicații informatice/produse software, servicii de suport pentru baze de date si administrare baze de date. Nu se solicită niveluri minime ale valorii contractului care face obiectul experienței similare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric solicitat cum ar fi:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost prestate activități de prestări servicii similare, cum ar fi :servicii de suport și asistență tehnică pentru aplicații informatice/produse software, servicii de suport pentru baze de date și administrare baze de date. Din contractele prezentate trebuie să reiasă identitatea partilor, obiectul contractului și al serviciilor prestate, valoarea serviciilor similare prestate, perioada de desfășurare.

- pentru contractele care probează experiența similară, documente constatatoare/recomandări/ procese verbale de recepție emise de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă fără echivoc prestarea de servicii similare de tipul și nivelul valoric pentru serviciile prestate, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale/alte documente care probează cele asumate prin DUAE. Pentru certificatele/documentele prezentate ca experiență similară se va prezenta o scurtă descriere clară a proiectului/proiectelor
- orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (răspuns) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 2: Asociați și subcontractanți

Dacă este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociați: odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

b) Pentru subcontractanți, după caz odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare: odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pentru fiecare ofertant/subcontractant, în funcție de calitatea în care participă la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Op. ec. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Op. ec. nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestare, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu.

Acordul de asociere, angajamentul de susținere sunt documente ce trebuie prezentate cu DUAE.

În cazul în care mai mulți op. ec. participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum: 40.700 lei sau alte valute, la echivalenta leu/alte valute afisata de BNR la data publicarii Anuntului de participare. Valabilitate : 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Garanția de participare (GP) se constituie în conformitate cu prevederile art.154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin una din modalitățile următoare:

- virament bancar (în contul achizitorului nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Mun. București),

-prin instr.de garantare emise în condițiile legii astfel:

- (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din Rom. sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din Rom. sau din alt stat;
- (iii) asigurări de garanții emise:

- fie de soc. de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în Rom. sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz;

- fie de soc. de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în Rom.de către ASF

În cazul part. în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată.

Dacă GP se constituie prin scrisoare de garanție, se va utiliza F 5 din secțiunea formulare. Este de preferat ca GP să fie emisă de către o bancă care să aibă corespondent în Rom.

GP emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Instrumentul de garantare va fi încărcat în SICAP cu semnatura electronica.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SICAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din prețul fără TVA a contractului. Se constituie în conf. cu prev. art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, conf. Proiectului de contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislatia în domeniul achizițiilor publice, publicata pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării prezentului anunț de participare

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice, se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu evidentierea distincta a factorilor de evaluare aferenti propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenti propunerii tehnice vor fi evidentiati distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerintele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/ obligatiilor prevazute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, privind toate specificatiile continute în Caietul de sarcini, prin intermediul carora ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondenta.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea in vedere si Formularul de propunere tehnica.

Propunerea tehnica va fi însoțita de o Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectia muncii, din care sa reiasa ca la elaborarea acesteia s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, conform reglementarilor în vigoare la nivel national. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire si calificare identică sau superioară cu cerintele solicitate, dupa aprobarea prealabila a achizitorului

- Propunerea tehnica va fi însoțita de o declaratie a ofertantului prin care isi asuma ca pe parcursul derulării contractului, va respecta metodologia de prestare a serviciilor prezentată în propunerea tehnică

Documentele aferente factorilor de evaluare se prezintă odată cu oferta tehnică, pentru calculul punctajului aferent fiecărei oferte.

În acest sens, operatorul economic va prezenta, odată cu oferta tehnică un document în care va prezenta pentru fiecare expert propus pentru realizarea contractului informațiile necesare acordării punctajelor, după cum urmează:

- Numele expertului propus, poziția pentru care este propus, studiile absolvite finalizate cu diplomă de licență sau echivalent (facultatea, specializarea, numărul diplomei de licență), precum și calificările profesionale în domeniul relevant poziției propuse – numărul de proiecte în care a acumulat experiența solicitată prin prezentul caiet de sarcini

- Contractele în care a acumulat experiența solicitată și care probează experiența similară, din prezentul caiet de sarcini;

- Recomandare din partea beneficiarului serviciilor/proiectelor în care a acumulat experiența specifică solicitată poziției pentru care este propus,

- Denumirea, Beneficiarul și Perioada de realizare a proiectelor în care a acumulat experiența solicitată, funcția deținută în cadrul proiectului respectiv relevanța poziției propuse, precum și obiectivele și caracteristicile proiectului respectiv.

- Locul actual de muncă

- Curriculum Vitae (CV-ul) însoțit de diplome care atestă pregătirea și specializarea solicitate, precum și orice alte documente relevante în copie cu mențiunea "conform cu originalul", semnătura și stampila operatorului economic care depune oferta

- Declarația de disponibilitate, din care să reiasă că persoana respectivă este dispusă să activeze în respectivul contract, în situația în care ofertantul va fi declarat câștigător.

- Declarație pe propria răspundere a expertului/specialistului nominalizat privind veridicitatea informațiilor prezentate în CV. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate în CV-uri.

- Declarație a ofertantului referitoare la obligația ca ofertantul sa execute contractul folosind experții prezentați în cadrul ofertei. Înlocuirea acestora se va putea face doar cu acordul achizitorului, numai cu personal cel puțin echivalent ca experiență și calificare și doar în cazuri justificate corespunzător.

Din CV-uri trebuie sa reiasă: -Denumirea, Beneficiarul si Perioada de realizare a contractului/proiectului în care a acumulat experiența solicitata prin prezenta fisa de date precum și funcția deținută în cadrul proiectului respectiv relevanta poziției propuse si obiectivele si caracteristicile proiectului respectiv.

- Cursuri absolvite, însoțite de certificate/diplome aferente (specifice experienței solicitate prin prezenta fișa de date);
- Pe parcursul derulării contractului, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire și calificare identică sau superioară cu cerințele solicitate, după aprobarea prealabilă a achizitorului
- Pentru certificatele/documentele prezentate ca experiență similară se va prezenta o scurtă descriere clară a proiectului/proiectelor

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Caracterul confidențial al informațiilor nu se aplică autorității contractante.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În secțiunea propunerii financiare din SICAP, ofertanții vor cripta valoarea totală a serviciilor solicitate și oferite în lei, fără TVA, pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 12 luni, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Valoarea ofertată și criptată în SICAP se va calcula după următoarea formulă: valoarea lunară a serviciilor de Suport x 12 luni + valoarea actualizării serviciilor de Suport + valoarea recertificării hardware (PSQS), conform anexei 1 la formularul 3

- Valoarea care va fi comparată în scopul aplicării criteriului de atribuire și implicit al întocmirii clasamentului este valoarea totală corespunzătoare serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 12 luni, conform formulei de mai sus.

Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

Evaluarea ofertelor financiare se va realiza prin compararea propunerilor financiare oferite și prin raportarea la valoarea maximă a intervalului potrivit căruia a fost exprimată valoarea estimată.

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în SICAP pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului nr. 3 de oferta financiară

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanți și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de ofertă va fi semnat de către ofertant, apoi se va depune în SICAP, scanat și semnat cu semnatura electronică, la secțiunea documente de

calificare și propunere tehnică. Formularul de oferta financiară va fi însoțit de o anexă în care vor fi detaliate tarifele unitare pentru toate categoriile de servicii solicitate, în lei fără TVA, conform model atașat.

Atenție: La atasarea formularului de oferta financiară se va avea în vedere atenționarea SICAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform careia: „În secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică” a unei proceduri online, la încărcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fișier ca fiind formular de oferta vizibil și luat în seama de către autoritatea contractantă în perioada de evaluare financiară. În acest fel, acesta se va decripta autorității contractante în perioada de evaluare financiară, alături de oferta de preț care se depune în câmpul special din aplicație”.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind Aplicarea întocmai a cerințelor legale vizând stabilirea, recunoașterea și acordarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic îndeplinește cerințele care vizează salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă care au la bază standardele definite de Organizația Internațională a Muncii, în conformitate cu prevederile Legii 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, și anume:

- a) Declarația tripartită privind principiile referitoare la politica socială a

întreprinderilor multinaționale (2011);

- b) Declarația privind principiile și drepturile fundamentale ale salariaților(1998).

Notă 1: Contractantul are obligația de a garanta salariaților săi plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților nominalizați pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului, după caz.

Încălcarea de către operatorul economic a clauzelor prevăzute la alin. (5) se sancționează cu excluderea acestuia de la participarea la aceste proceduri pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, un an de la reîntrirea în legalitate, confirmată de către inspectoratul teritorial de muncă competent printr-un raport adus la cunoștința publică.

NOTA:

Având în vedere că Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SICAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor:

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului cu respectarea prevederilor art. 221 și art. 222 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în cazul în care apar orice alte situații care necesită modificarea.

Orice modificare a contractului se va face doar în condițiile respectării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SICAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezenta procedură de achiziție este Licitatie deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SICAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SICAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SICAP, semnate cu semnatura electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant, vor cuprinde mențiunea “conform cu originalul”, apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atașat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).

- Întreaga oferta va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”

- Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SICAP au dreptul

de a transmite/depune oferta.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.
- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SICAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației de participare.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;
- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligația de a asigura primirea și înregistrarea de către autoritatea contractantă a garanției de participare, până la data și ora limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin încărcarea documentelor în SICAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SICAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora precizate în anunțul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limită de depunere a ofertelor: data și ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare
- Împuternicire (Formular nr. 4)
- Garanția de participare (Formular nr.5)
- Formularul de Ofertă

NOTĂ:

Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă;
- c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi, conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice documentele de calificare solicitate.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SICAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr. 17,sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de

e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apia.org.ro;