

SECȚIUNE II

**Caiet de sarcini pentru achiziția de
Bunuri de natura cazarmamentului –
„Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” -
pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital**

Acord cadru – 48 luni

Cod CPV 39143112-4 - Saltele (Rev.2)



Cuprins

1. Introducere	3
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse	3
2.1 Informații despre autoritatea contractantă	4
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor	4
2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse	5
2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea	5
2.6 Factori interesați și rolul acestora	5
3 Produsele solicitate	5
3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor	5
3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	
3.3 Descrierea produselor solicitate	6
3.3.1 Produse solicitate	6
3.3.2 Prezentarea factorilor de evaluare	7
3.4 Extensibilitate	9
3.5 Furnizarea de produse de generație superioară	9
3.6 Garanție	10
3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport	11
3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu	12
3.9 Servicii de mentenanță	12
3.10 Suport tehnic	12
3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției	12
3.12 Mediul în care este operat produsul	12
3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	13
4 Atribuțiile și responsabilitățile părților	13
5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul	14
6 Recepția produselor	14
7 Modalități și condiții de plată	17
8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	18
9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul	19
10 Evaluarea performanței Contractantului	20
11 Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent	20
12 Anexe	21



1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare Ofertant propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, pentru furnizarea de bunuri de natura cazarmamentului - **„Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă”** - pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital, care fac obiectul acordului-cadru centralizat rezultat din prezenta procedură de atribuire.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul acordului-cadru centralizat.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului acordului-cadru centralizat.

În cadrul acestei proceduri, Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate de unitate de achiziții centralizată, îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, iar atribuirea contractelor subsecvente vor fi încheiate/ derulate de către unitățile penitenciare beneficiare.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici vor fi întotdeauna însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Asigurarea sistemului penitenciar cu Bunuri de natura cazarmamentului - **„Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă”** - pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital. **Reluare lot anulat din cadrul procedurii de licitație deschisă, nr. anunț de participare: CN1074427/15.10.2024.**



2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare având calitatea de unitate de achiziții centralizată, realizează achizițiile centralizate pentru Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile din subordinea sa și asigură personal, bunuri și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului administrației penitenciare.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Asigurarea la nivelul fiecărei unități penitenciare de bunuri de natura cazarmamentului - „Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” - pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital, având în vedere obiectivele stabilite în anul curent, astfel încât să se asigure dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanele internate în penitenciarele-spital și persoanele față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție, aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Astfel, se propune încheierea unui acord-cadru centralizat pe o perioadă de 48 de luni pentru unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor conform Anexei 2 după cum urmează:

- achiziția se va desfășura prin Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare, care va demara procedurile necesare, finalizate prin încheierea acordului-cadru centralizat care se va derula pe o perioadă de 48 de luni, începând cu anul 2026;
- contractele subsecvente aferente acordului-cadru centralizat vor fi încheiate de către unitățile penitenciare beneficiare ale bunurilor menționate, iar plata va fi efectuată de către acestea din creditele bugetare aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Derularea unei proceduri de achiziție centralizată prezintă mai multe avantaje, respectiv:

- economii ca urmare a faptului că pentru o cantitate mare de produse, prețul va fi mai mic decât dacă s-ar achiziționa o cantitate mai mică de produse (interes mic al furnizorilor pentru a participa la procedurile derulate pentru volume mici de achiziții);
- transparență și integritate prin derularea unor proceduri de achiziție prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, prin publicitatea oferită de acesta;
- achiziționarea unor produse cu caracteristici unitare la nivelul sistemului penitenciar, având la bază întocmirea unor specificații tehnice unice.



De asemenea, achiziția centralizată va maximiza puterea cumpărătorului, concomitent cu îmbunătățirea semnificativă a transparenței și posibilitatea supravegherii unui număr mai mic de contracte.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse

Nu există suprapuneri investiționale sau integrarea cu alte proiecte.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/ entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare realizează achizițiile publice și asigură personal, bunuri, lucrări și servicii necesare îndeplinirii unor activități specifice Ministerului Justiției și sistemului penitenciar. Fiind unitatea de suport logistic a sistemului penitenciar, este direct dependentă de politicile bugetare ale Administrației Naționale a Penitenciarelor și de prioritățile acestora, stabilite prin strategia anuală.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

- **Unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor** în calitate de autorități contractante beneficiare urmează să atribuie și să deruleze contractele subsecvente acordului-cadru centralizat încheiat de Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare.
- **Administrația Națională a Penitenciarelor** are rolul de ordonator secundar de credite și este responsabilă cu implementarea strategiei de dezvoltare a sistemului penitenciar.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Produsele care fac obiectul prezentei proceduri sunt bunuri de natura cazarmamentului, respectiv „Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” - pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Modernizarea și dezvoltarea bazei tehnico-materiale a sistemului penitenciar. Prin realizarea achiziției se asigură atât creșterea gradului de înzestrare, cât și dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele private de libertate.

3.3 Descrierea produselor solicitate

Produsele solicitate sunt bunurile de natura cazarmamentului, respectiv „**Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă**”- pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital, necesare fiecărei unități penitenciare, astfel încât să se

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov
Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



asigure dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanele internate în penitenciarele-spital și persoanele față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție, aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

1. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire,
2. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Obiect	Cantitate minimă estimată Acord-cadru	Cantitate maximă estimată Acord-cadru	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Durată minimă garanție
Lot 1 - „Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” - pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție	5.132 buc	26.269 buc	Sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2	30 de zile de la semnarea contractului subsecvent	Produsele oferite vor corespunde cu specificațiile tehnice minime.	12 luni
Lot 2 - „Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” – pentru penitenciare - spital	128 buc	822 buc	Sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2	30 de zile de la semnarea contractului subsecvent	Produsele oferite vor corespunde cu specificațiile tehnice minime.	12 luni

Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Acestea ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.



Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Prezentarea factorilor de evaluare

Factori de evaluare pentru articolul de cazarmament - Saltele cu placă din spumă poliuretanică ignifugă - pentru penitenciare, centre educative, centre de detenție și penitenciare - spital				
Nr. factor de evaluare	Factor de evaluare	Denumire factor de evaluare	Pondere (%)	Punctaj maxim ponderat
1	Componentă financiară	Ofertă financiară	40	40 puncte
2.1	Componenta tehnică	Cerințe aplicabile produsului final referitoare la conținutul de formaldehidă	20	20 puncte
2.2		Cerințe referitoare la lipsa arilaminelor în fabricarea produsului final	20	20 puncte
2.3		Declarație pentru lista substanțelor candidate REACH	20	20 puncte
Total				Total 100 puncte

A) Componenta financiară

- Punctajul pentru factorul de evaluare *Oferta financiară* este de maxim 40 de puncte, după cum urmează:
 - pentru oferta depusă cu prețul cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă 40 puncte;



- pentru restul ofertelor admisibile depuse punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$$P (\text{Oferta financiară „n”}) = \text{preț minim ofertat} \times 40 / \text{prețul ofertei „n”}$$

B) Componenta tehnică

I. Cerințe aplicabile produsului final referitoare la conținutul de formaldehidă

- Se acordă **20 puncte** dacă conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit este <75 ppm.
- Se acordă **10 puncte** dacă conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit este cuprins între 75-80 ppm.
- Se acordă **0 puncte** dacă conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit este > 80 ppm.

Modalitate de îndeplinire: Certificat de produs ecologic de tip I cu privire la conținutul de formaldehidă existentă în produsul finit precum și orice alte documente doveditoare adecvate.

II. Cerințe referitoare la lipsa arilaminelor în fabricarea produsului final

- Se acordă **20 puncte** dacă din substanțe denumite generic arilamine din produsul finit lipsesc următoarele:

Amine aromatice cancerigene (Arlamină): 4-aminodifenil Număr CAS 92-67-1, Benzidină 92-87-5, 4-clor-o-toluidină 95-69-2, 2-naftilamină 91-59-8, o-amino-azotoluen 97-56-3, 2-amino-4-nitrotoluen 99-55-8, 4-cloranilină 106-47-8, 2,4-diaminoanisol 615-05-4, 4,4'-diaminodifenilmetan 101-77-9, 3,3'-diclorbenzidină 91-94-1, 3,3'-dimetoxibenzidină 119-90-4, 3,3'-dimetilbenzidină 119-93-7, 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan 838-88-0, p-cresidină 120-71-8, 4,4'-metilen-bis-(2-clor-anilină) 101-14-4, 4,4'-oxidianilină 101-80-4, 4,4'-tiodianilină 139-65-1, o-toluidină 95-53-4, 2,4-diaminotoluen 95-80-7, 2,4,5-trimetilanilină 137-17-7, 4-aminoazobenzen 60-09-3, o-anisidină 90-04-0, 2,4-Xilidină 95-68-1, 2,6-Xilidină 87-62-7

- Se acordă **10 puncte** dacă din substanțe denumite generic arilamine din produsul finit conțin ≤ 3 din următoarele:

Amine aromatice cancerigene (Arlamină): 4-aminodifenil Număr CAS 92-67-1, Benzidină 92-87-5, 4-clor-o-toluidină 95-69-2, 2-naftilamină 91-59-8, o-amino-azotoluen 97-56-3, 2-amino-4-nitrotoluen 99-55-8, 4-cloranilină 106-47-8, 2,4-diaminoanisol 615-05-4, 4,4'-diaminodifenilmetan 101-77-9, 3,3'-diclorbenzidină 91-94-1, 3,3'-dimetoxibenzidină 119-90-4, 3,3'-dimetilbenzidină 119-93-7, 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan 838-88-0, p-cresidină 120-71-8, 4,4'-metilen-bis-(2-clor-anilină) 101-14-4, 4,4'-oxidianilină 101-80-4, 4,4'-tiodianilină 139-65-1, o-toluidină 95-53-4, 2,4-diaminotoluen 95-80-7, 2,4,5-trimetilanilină



137-17-7, 4-aminoazobenzen 60-09-3, o-anisidină 90-04-0, 2,4-Xilidină 95-68-1, 2,6-Xilidină87-62-7

- Se acordă **0 puncte** dacă din substanțe denumite generic arilamine din produsul finit conțin >3 din următoarele:

Amine aromatice cancerigene (Arlamină): 4-aminodifenil Număr CAS 92-67-1, Benzidină 92-87-5, 4-clor-o-toluidină 95-69-2, 2-naftilamină 91-59-8, o-amino-azotoluen 97-56-3, 2-amino-4-nitrotoluen 99-55-8, 4-cloranilină 106-47-8, 2,4-diaminoanisol 615-05-4, 4,4'-diaminodifenilmetan 101-77-9, 3,3'-diclorbenzidină 91-94-1, 3,3'-dimetoxibenzidină 119-90-4, 3,3'-dimetilbenzidină 119-93-7, 3,3'-dimetil-4,4'-diaminodifenilmetan 838-88-0, p-cresidină 120-71-8, 4,4'-metilen-bis-(2-clor-anilină) 101-14-4, 4,4'-oxidianilină 101-80-4, 4,4'-tiodianilină 139-65-1, o-toluidină 95-53-4, 2,4-diaminotoluen 95-80-7, 2,4,5-trimetilanilină 137-17-7, 4-aminoazobenzen 60-09-3, o-anisidină 90-04-0, 2,4-Xilidină 95-68-1, 2,6-Xilidină87-62-7

- **Modalitate de îndeplinire:** Certificat de produs ecologic de tip I sau declarație de la producător însoțită de rapoarte de încercare cu privire la conținutul de arilamine existente în produsul finit precum și orice alte documente doveditoare adecvate.

III. Declarație pentru lista substanțelor candidate REACH, pentru care se acordă:

- se acordă **20 puncte** dacă operatorul economic va declara prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH (Lista substanțelor candidate REACH) într-o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în produsul finit **și sunt identificate**.
- se acordă **0 puncte** dacă operatorul economic nu va declara prezența oricăror substanțe din lista substanțelor candidate REACH (Lista substanțelor candidate REACH) într-o concentrație mai mare de 0,1 % (procent de masă) în produsul finit.

- **Modalitate de îndeplinire:** Ofertantul trebuie să furnizeze o declarație valabilă REACH privind articolul 33 alineatul (2) din Regulamentul REACH la livrarea articolului (articolelor) finit(e).

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul:

- Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Autoritatea contractantă beneficiară își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea produselor care fac obiectul prezentei proceduri cu produse cu specificații superioare față de cele contractate inițiale, în situația în care, pe parcursul derulării acordului-cadru, furnizorul sau producătorul lansează pe piață versiuni superioare ale produselor contractate inițial.

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov
Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



Înlocuirea se va realiza cu menținerea prețurilor prevăzute în oferta financiară inițială sau, după caz, cu ajustarea acestora în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și/sau ale acordului-cadru.

Decizia privind aplicarea mecanismului de înlocuire aparține exclusiv Autorității contractante beneficiare și va fi fundamentată pe informațiile furnizate de Contractant, precum și pe analiza viabilității economice și a necesităților existente la momentul luării deciziei.

3.6 Garanție

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție. Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716 - 1.718 din Codul civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

- a) Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.
- b) Garanția tehnică/comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și/sau cea oferită/decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează/nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametri de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată la pct. 3.3.1. din prezentul Caiet de sarcini. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor.



Cerințele privind garanția pot acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.
- xi. Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit, de exemplu, fără a se limita la: parametrii agreați de părți etc., având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințele funcționale din Caietul de sarcini.
- xii. Furnizorul trebuie să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produsului livrat pentru o perioadă de minim 6 luni de la data livrării.
- xiii. Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi sesizate Contractantului și acesta trebuie să primească produsele și să asigure înlocuirea produsului/componentelor defecte într-un interval de timp ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare.
- xiv. Pentru situația de imobilizare a produsului, perioada de garanție se prelungește cu durata corespunzătoare imobilizării.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat la pct. 3.3.1. din prezentul Caiet de sarcini. Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă beneficiară. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită. Produsele vor fi însoțite la livrare de Certificatul de Garanție și Instrucțiunile de folosire, instalare, exploatare, întreținere, în limba română, eliberate de producător.



Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a furnizorului. Toate activitățile aferente contractului vor fi incluse în valoarea estimată și în propunerea financiară depusă în cadrul procedurii de atribuire.

Destinația de livrare este cea menționată la pct. 3.3.1, respectiv sediul unităților penitenciare, conform Anexei 2.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

***Notă!** Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant privind Livrarea, ambalarea, etichetarea și transportul se completează cu obligațiile prevăzute în Fișele tehnice ale produselor anexate prezentului Caiet de sarcini.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

Nu este cazul.

3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul*

Asigurarea la nivelul fiecărei unități penitenciare de bunuri de natura cazarmamentului, pentru dotarea paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv, persoanele internate în penitenciarele-spital și persoanele



față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul*

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

a) Ofertantul are următoarele obligații principale:

- mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea Acordului-cadru centralizat;
- îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a acordului-cadru centralizat, pe toată durata de derulare a acestuia;
- transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea acordului-cadru centralizat;
- colaborarea cu personalul autorității contractante beneficiare alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor;
- asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici;
- prezentarea rapoartelor solicitate de personalul Autorității contractante beneficiare;
- colaborarea cu personalul Autorității contractante beneficiare alocat pentru furnizarea produselor;
- să respecte specificațiile tehnice și calitatea produselor așa cum sunt prevăzute în Caietul de sarcini și în Propunerea tehnică;
- să mențină valabile toate documentele solicitate în specificațiile tehnice.

b) Autoritatea contractantă/beneficiară are următoarele obligații principale:

- desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea acordului-cadru centralizat, și, după caz, contractului subsecvent,



- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea acordului-cadru centralizat în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini,
- asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- colaborarea cu Contractantul pentru a identifica, în timp util, orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent,
- verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini,
- să recepționeze produsele furnizate în termenele convenite și să verifice existența documentelor care însoțesc produsele livrate,
- să plătească Contractantului prețul produselor achiziționate conform termenelor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru centralizat/contractul subsecvent.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul acord-cadru centralizat vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

6. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și reprezentanții autorității contractante beneficiare.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:



- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea contractantă beneficiară;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua de către fiecare unitate penitenciară beneficiară, la sediul acesteia, în prezența delegaților Contractantului în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la livrare, astfel:

- recepția cantitativă: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;
- recepția calitativă: prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice.

Recepția se execută la produsele livrate, de către beneficiar, pe baza prezentei specificații tehnice și a documentelor justificative specifice. Produsele declarate necorespunzătoare din punct de vedere calitativ vor fi returnate, iar în cazul eventualelor probleme legate de cantitate, unitatea beneficiară va notifica în scris furnizorul.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificare. În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

La livrare, produsele vor fi însoțite de certificate de garanție. Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data recepționării produselor, perioada pentru care furnizorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;



- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului-verbal de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă beneficiară comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului-verbal de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Recepția produselor se va considera finalizată în momentul înregistrării procesului-verbal de recepție, în urma parcurgerii recepției, exclusiv în condițiile în care produsele livrate întrunesc toate cerințele și sunt însoțite de toate documentele solicitate.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua în baza:

- probelor efectuate conform specificațiilor tehnice, atașate prezentului Caiet de sarcini;
- factură fiscală;
- beneficiarul va trimite un reprezentant la sediul Furnizorului pentru efectuarea recepției pe parcursul livrării.

În cazul viciilor ascunse, în condițiile în care au fost respectate normativele în vigoare privind depozitarea, acestea vor fi sesizate în scris contractantului în termen de 48 ore de la constatarea/apariția lor. Contractantul are obligația să înlocuiască produsele găsite cu vicii în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicarea către acesta.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte. De menționat faptul că, valoarea estimată a produselor include transportul și garanția minimă solicitată, iar toate activitățile ce urmează a fi realizate, inclusiv cele legate de garanții, se regăsesc în valoarea estimată (propunerea de ofertă sau centralizatorul de prețuri sau propunerea financiară).



În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

Condițiile de calitate care trebuie să le îndeplinească produsul – conform specificațiilor tehnice anexate la prezentul Caiet de sarcini pentru fiecare produs individual.

În conformitate cu INCOTERMS 2020, cu modificările și completările ulterioare, Furnizorul are obligația de a furniza produsele la destinația finală (DDP) și cu respectarea termenului/termenelor de furnizare convenit(e) prin contractele subsecvente.

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cerei echivalente de plată și a tuturor documentelor justificative.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la adresa specificată de Autoritatea contractantă beneficiară prin intermediul sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, conform art. 319 alin. (1[^]) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă beneficiară a procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare. Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului.

Prețul unitar de livrare al produselor va fi exprimat în lei/buc. Plata se va efectua de către unitățile penitenciare beneficiare cu OP în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de



maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii sau a oricărei altei cerei echivalente de plată și a tuturor documentelor justificative, în baza următoarelor documente:

- factura fiscală în original;
- certificatul de calitate emis de către unitatea producătoare prin care atestă calitatea care a stat la baza fabricației unui produs potrivit standardelor legale solicitate în documentația de atribuire și/sau
- declarația de conformitate care reprezintă declarația Furnizorului care exprimă pe propria răspundere ca un anumit produs se află în concordanță cu standardele sau cu alte documente normative specificate în documentația de atribuire;
- certificat de garanție care reprezintă orice angajament asumat de furnizor sau producător față de Beneficiar, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de Beneficiar, de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în documentația de atribuire;
- avizul de expediție a produsului;
- proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Factura se poate emite anterior recepției însă termenul de plata va curge de la data semnării fără obiecțiuni, de către ambele părți, a procesului-verbal de recepție al produselor.

Alte precizări:

În temeiul art. 147 alin. (2) din Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;



- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea;
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase;
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți;
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării acordului-cadru/contractului subsecvent, Autoritatea contractantă/beneficiară verifică dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:
 - a) analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
 - i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
 - b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale.

Structura internă specializată în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante - Unitatea de Logistică și Achiziții centralizate a Poliției Penitenciare, în calitate

Unitatea de Logistică și Achiziții Centralizate a Poliției Penitenciare ROMÂNIA, comuna Jilava, str. Sabarului, nr. 1, județul Ilfov
Tel 021.457.01.82,84/int.301, Fax 021.457.0165, e-mail: ulacpp@anp.gov.ro, pagina web: www.anp.gov.ro



de unitate de achiziții centralizată, va demara procedura de achiziție și va încheia Acordul-cadru. Structurile din cadrul unităților penitenciare beneficiare vor încheia și derula contractele subsecvente.

10 Evaluarea performanței Contractantului

Indicatorii de performanță stabiliți pentru evaluarea contractului sunt:

PRESTAȚII AȘTEPTATE DIN PARTEA PRESTATORULUI /CONTRACTANTULUI	NIVELUL AȘTEPTAT AL PRESTAȚIILOR	(NR) ABATERI / calcul	CONSECINȚĂ la nivel de Contract
Calitatea produselor livrate	îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea la timp a produselor comandate	îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		2 abateri	ii. Reziliere Contract subsecvent
Livrarea în cantitate integrală a produselor comandate	îndeplinirea obligațiilor asumate potrivit contract și în conformitate cu Caietul de Sarcini	1 abatere	i. Notificare de remediere
		2 abateri	ii. Aplicarea de penalități conform art. 15 din Contractul subsecvent
		3 abateri	iii. Reziliere Contract subsecvent

11 Riscuri aferente implementării Acordului-cadru centralizat/contractului subsecvent

Riscurile pe perioada de derulare a Acordului-cadru centralizat sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Furnizor refuză semnarea acordului-cadru centralizat	Promitentul Autoritate contractantă emite documentul constatator potrivit art. 166 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2	Promitentul Furnizor nu își menține prețul ofertat pe toată durata de derulare a acordului-cadru centralizat	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă nu se mai menține prețul pe toată durata de valabilitate a acestuia. Cu titlul de excepție, Promitentul Autoritate contractantă acceptă ajustarea prețului produselor numai înainte de încheierea contractelor subsecvente, ajustare ce se va realiza în cazurile și în condițiile prevăzute în acordul-cadru centralizat prin aplicarea indicelui prețurilor de consum comunicat de INS, precum și ca urmare a modificărilor legislative.
3	Promitentul Furnizor semnat al acordului-cadru nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorității Contractante beneficiare;	Se reziliază acordul-cadru centralizat dacă Promitentul Furnizor nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor Autorităților contractante.
4	Promitentul Furnizor se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea	Promitentul Autoritate contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru centralizat, printr-o notificare



nr. 98/2016 sau în cuprinsul acordului-cadru centralizat	scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru centralizat.
--	---

Riscurile pe perioada de derulare a contractului subsecvent sunt:

Nr. crt.	Riscul identificat	Mod de gestionare
1	Promitentul Contractant refuză încheierea contractelor subsecvente cu Promitentul Autoritate contractantă;	Autoritatea contractantă beneficiară emite documentul constator potrivit art. 166 alin. (2) din O.U.G 395/2016;
2	După încheierea contractului subsecvent, Contractantul notifică Autoritatea contractantă beneficiară, solicitând majorarea pretului;	Contractul subsecvent se reziliază și se reține garanția de bună execuție;
3	Contractantul nu respectă termenul de livrare a produselor sau refuză să înlocuiască/inlocuiește cu întârziere produsele respinse cu ocazia recepției;	Se vor percepe penalități de întârziere, iar Contractantul va remedia aspectele sesizate, pe riscul și cheltuiala contractantului;
4	În situația în care Contractantul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se consideră că acesta produce implicit prejudicii grave Autorității contractante beneficiare;	Autoritatea contractantă beneficiară are dreptul de a-l exclude în cazul participării la alte proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică;
5	Dacă Contractantul se află într-una din situațiile prevăzute de art. 223 din Legea nr. 98/2016.	Autoritatea contractantă beneficiară își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12 Anexe

ANEXA 1 – NECESAR

ANEXA 2 - LISTA CU AUTORITĂȚILE CONTRACTANTE BENEFICIARE

ANEXA 3 – SPECIFICAȚII TEHNICE

Consilier Juridic

Inspector principal de poliție penitenciară

Ionel-Cristian CHITU

Întocmit,

Ofițer achiziții publice

Subinspector de poliție penitenciară Paula Bătrinețu



Anexa 1 – Necesar

NECESAR DE SALTELE DIN PLACĂ DIN SPUMĂ POLIURETANICĂ IGNIFUGĂ PENTRU 48 LUNI				
	Unitate	Nr mediu ppl lanuarie 2026	NECESAR ESTIMAT PENTRU 48 LUNI	
			Cantitate minimă	Cantitate maximă
1	Penitenciarul Aiud	763	100	763
2	Penitenciarul Arad	1,568	50	500
3	Penitenciarul Bacău	618	155	618
4	Penitenciarul Baia Mare	820	205	820
5	Penitenciarul Bistrița	655	164	655
6	Penitenciarul Botoșani	768	50	400
7	Penitenciarul Brăila	467	117	500
8	Penitenciarul București-Jilava	1,500	100	1000
9	Penitenciarul București-Rahova	1,630	408	1630
10	Penitenciarul Codlea	771	150	771
11	Penitenciarul Constanța Poarta Albă	938	235	1400
12	Penitenciarul Craiova	1007	252	1007
13	Penitenciarul Craiova Pelendava	500	30	500
14	Penitenciarul Deva	831	50	831
15	Penitenciarul Dr.Tr-Severin	539	50	539
16	Penitenciarul Focșani	371	93	371
17	Penitenciarul Galați	650	163	650
18	Penitenciarul Găești	440	110	440
19	Penitenciarul Gherla	1100	275	1100
20	Penitenciarul Giurgiu	1,453	363	1453
21	Penitenciarul Iași	1001	250	1001
22	Penitenciarul M.Ciuc	210	50	210
23	Penitenciarul Mărgineni	750	50	750
24	Penitenciarul Mioveni	680	170	680
25	Penitenciarul Oradea	668	145	668
26	Penitenciarul Ploiești	431	108	431
27	Penitenciarul Ploiesti Târgșorul Nou	950	50	950



28	Penitenciarul Satu Mare	440	110	440
29	Penitenciarul Slobozia	490	123	490
30	Penitenciarul Tg. Jiu	431	108	431
31	Penitenciarul Tg. Mureș	574	100	574
32	Penitenciarul Timișoara	1070	268	1070
33	Penitenciarul Tulcea	1100	275	1100
34	Penitenciarul Vaslui	821	50	821
35	Centrul de Detenție Craiova	339	85	339
36	Centrul de Detenție Tichilești	207	50	207
37	Centrul Educativ Buziaș	90	10	90
38	Centrul Educativ Tg. Ocna	69	10	69
TOTAL UNITĂȚI			5132	26269
39	Spitalul Penitenciar București-Jilava	299	10	299
40	Spitalul Penitenciar București - Rahova	75	19	75
41	Spitalul Penitenciar Mioveni	141	35	141
42	Spitalul Penitenciar Dej	97	24	97
43	Spitalul Penitenciar Constanța P. Albă	101	20	101
44	Spitalul Penitenciar Tg. Ocna	109	20	109
TOTAL SPITALE			128	822
TOTAL GENERAL			5260	27091



Anexa 2- Listă adrese unități penitenciare

Denumire	Localitate	Adresă	Nr.telefon dispecerat	Adresă email unitate
Penitenciarul Aiud	loc. Aiud, jud. Alba	str. Morii, nr. 7-9	0258/861021 /860037	paiud@anp.gov.ro
Penitenciarul Arad	mun. Arad, jud. Arad	calea 6 Vânători FN	0257/ 212661 /212663	parad@anp.gov.ro
Penitenciarul Bacău	loc. Bacău, jud. Bacău	str. General Ștefan Gușe, nr.3	0234/520852 /524711	pbacau@anp.gov.ro
Penitenciarul Baia Mare	mun. Baia Mare, jud. Maramureș	Str. Forestierului, nr. 217	0262/214230 /216001	pbmare@anp.gov.ro
Penitenciarul Bistrița	loc. Bistrița, jud. Bistrița Năsăud	Str. Târpiului, nr. 22	0263/238175 /238082	pbistrita@anp.gov.ro
Penitenciarul Botoșani	loc. Botoșani, jud. Botoșani	Str. I.C. Brătianu, nr. 118	0231/535422 /515937	pbotosani@anp.gov.ro
Penitenciarul Brăila	loc. Brăila, jud. Brăila	str. Caranlina, nr. 4A	0239/619314 /619315	pbraila@anp.gov.ro
Centrul de Detenție Craiova	loc. Craiova, jud. Dolj	str. Bariera Vâlcii, nr. 160A	0251/591636 /421918	pmtcraiova@anp.gov.ro
Centrul de Detenție Brăila Tichilești	com. Tichilești, jud. Brăila	strada Mihai Eminescu nr.1	0239/614400 /627748	certichilesti@anp.gov.ro
Centrul Educativ Buziaș	loc. Buziaș, jud. Timiș	str. Florilor, nr.14	0256/321200 /321123	crbuzias@anp.gov.ro
Centrul Educativ Târgu Ocna	loc. Târgu Ocna, jud. Bacău	str. Tisești nr. 137	0234/344434 /344149	crfgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Codlea	loc. Codlea, jud. Brașov	str. Gării, nr. 12	0268/251936 /251948	pcodlea@anp.gov.ro
Penitenciarul Craiova	loc. Craiova, jud. Dolj	Str. Vasile Alecsandri, nr. 89	0251/422967	pcraiova@anp.gov.ro
Penitenciar Deva	loc. Deva, jud. Hunedoara	str. Sântuhalm, nr.1	254232047	pdeva@anp.gov.ro
Penitenciarul Drobeta Turnu Severin	mun. Drobeta Turnu Severin, jud. Mehedinți	str. Carol Davila, nr.5	0252/317749 /317750	ptrseverin@anp.gov.ro
Penitenciarul Focșani	loc. Focșani, jud. Vrancea	str. Liliacului, nr. 41	0237/258707	pfocsani@anp.gov.ro
Penitenciarul Găești	loc. Găești, Jud. Dâmbovița	str. Dumbravei, nr.2	0245/710254 /712907	pgaesti@anp.gov.ro
Penitenciarul Galați	loc. Galați, jud. Galați	str. Traian, nr.252	0236/479407 /479408	pgalati@anp.gov.ro
Penitenciarul Gherla	loc. Gherla, jud. Cluj	str. Andrei Mureșanu nr. 4	0264/241683 /241332	pgherla@anp.gov.ro
Penitenciarul Giurgiu	loc. Giurgiu, jud. Giurgiu	șos. Bălănoaiei, nr.12A	0246/215029, 215091	pgiurgiu@anp.gov.ro
Penitenciarul Iași	loc. Iași, jud. Iași	str. Dr. Nicol, nr.10	0232/216700 /216722	plasi@anp.gov.ro
Penitenciarul București Jilava	com. Jilava, jud. Ilfov	Str. Sabarului, nr. 1	021/4570181	pjilava@anp.gov.ro
Penitenciarul Mărgineni	com. I.L. Caragiale, Jud. Dâmbovița	str. Moreni, nr. 1	0245/660210 /660465	pmargineni@anp.gov.ro
Penitenciarul Miercurea Ciuc	loc. Miercurea Ciuc, jud. Harghita	str. Zold Peter, nr.2	0266/316971 /316972	pmciuc@anp.gov.ro
Penitenciarul Mioveni	loc. Mioveni, jud. Argeș	b-dul Dacia, nr.1	0248/260000	pmioveni@anp.gov.ro
Penitenciarul Oradea	loc. Oradea, jud. Bihor	str. Parcul Traian, nr.3	0259/419881 /419882	poradea@anp.gov.ro
Penitenciarul Pelendava	loc. Craiova, jud. Dolj	str. Caracal, km 8	0251/522274 /422326	ppelendava@anp.gov.ro
Penitenciarul Ploiești	loc. Ploiești, jud. Prahova	str. Rudului, nr. 49	0244/526325 /526834	pploiesti@anp.gov.ro
Penitenciarul Constanța Poarta Albă	loc. Poarta Albă, jud. Constanța	str. Colonilor, nr. 1	0241/853777 /853702 /853703; 0740/114320	ppalba@anp.gov.ro
Penitenciarul București Rahova	Rahova, București	șos. Alexandriei, nr. 154	021/4200810 /4202428	prahova@anp.gov.ro
Penitenciarul Satu Mare	loc. Satu Mare, jud. Satu Mare	str. Milenului, nr.2	0261/715488 /715489	psatunmare@anp.gov.ro
Penitenciarul Slobozia	loc. Slobozia, jud. Ialomița	str. Gării, nr. 54	0243/232606	pslobozia@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital București Rahova	mun. București	șoseaua Alexandriei nr. 240 - 250	021/421.33.34, 021/421.17.46	spurahova@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Dej	loc. Dej, jud. Cluj	str. Parcului, nr.18	0264214121 /214123	spdej@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital București Jilava	com. Jilava, jud. Ilfov	str. Sabarului, nr. 1	021/4570181	spjilava@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Mioveni	Mioveni, jud. Argeș	B-dul Dacia nr. 1	0248 260 560	spmioveni@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Constanța Poarta Albă	loc. Poarta Albă, județul Constanța	Strada Colonilor nr. 3	0241 853708	sppalba@anp.gov.ro
Penitenciarul Spital Tg.Ocna	loc. Tg.Ocna, jud Bacău	str. Crizantemelor, nr.9	0234/344124 /344127	sptgocna@anp.gov.ro
Penitenciarul Ploiești - Târgșorul Nou	com. Ariceștii Rahtivani, sat Târgșoru Nou, jud. Prahova	str. Principală	0244/381254 /380770	ptargsor@anp.gov.ro
Penitenciarul Târgu Jiu	loc. Tîrgu Jiu, jud. Gorj	str. Vasile Alecsandri, nr.23	0253/216290 /219443 /217587	ptgiu@anp.gov.ro
Penitenciarul Tg-Mureș	mun. Tg-Mureș, jud. Mureș	str. Retezatului, nr.7	0265/261565 /264276	ptgmures@anp.gov.ro
Penitenciarul Timișoara	loc. Timișoara, jud. Timiș	str. Popa Șapeă, nr.7	0256/200030 /201056	ptimisora@anp.gov.ro
Penitenciarul Tulcea	loc. Tulcea, jud. Tulcea	str. Babadag, nr.142	0240/531551	ptulcea@anp.gov.ro
Penitenciarul Vaslui	loc. Vaslui, jud. Vaslui	str. Avicola, nr.2	0235/322510, fax:0235322135	pvaslui@anp.gov.ro



Specificație tehnică
Nr. 2678h din 20.03.2016
pentru articolul de cazarmament „Saltea cu placă din spumă poliuretanică ignifugă”
pentru penitenciare, centre educative și centre de detenție

1. GENERALITĂȚI

Articolul de cazarmament „Saltea cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” este destinat dotării paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele condamnate, arestate preventiv și persoanelor față de care s-a dispus măsura educativă a internării într-un centru educativ sau într-un centru de detenție, aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

Prin prezenta specificație tehnică se stabilesc caracteristicile fizice și de performanță pe care trebuie să le îndeplinească produsul livrat.

2. DESCRIEREA PRODUSULUI

A. Caracteristici de performanță

Produsul „Saltea cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- Compoziția saltelei este realizată din spumă poliuretanică ignifugă de înaltă densitate, un material foarte durabil și rezistent la deformări;
- Salteaua se realizează sub forma unei singure plăci din spumă poliuretanică ignifugă, ce întârzie propagarea focului;
- La exterior, salteaua este prevăzută cu învelitori de protecție fixate, realizate din țesătură ignifugă, fără fermoar;
- Salteaua trebuie să suporte o greutate de minim 110 kg/persoană;
- Produsul trebuie să-și păstreze neschimbate forma și caracteristicile corespunzătoare de calitate pe toată perioada de garanție;
- Salteaua trebuie să asigure un suport uniform al corpului și o distribuție echilibrată a presiunii;

B. Caracteristici fizice

Salteaua se confecționează ținând cont de următorii indicatori:

a) Tabel de dimensiuni

Nr.crt	Indicații dimensionale	U.M	Valori	Toleranțe(±)
1.	Lungime	cm.	190	2
2.	Lățime	cm.	80	2
3.	Grosime	cm.	18	2
4.	Greutate	kg	Max. 15	-



b) Materiale utilizate:

Nr.crt	Denumire materiale	Utilizare
1.	Țesătură 100% ignifugă, de culoare neutră (alb/crem/gri deschis)	Învelitori de protecție saltea
2.	Ață de cusut din poliester, la culoare cu țesătura	Asamblare învelitori de protecție
3.	Placa din spumă poliuretanică ignifugă	Umplutură saltea

c) Umplutura saltelei (placa din spumă poliuretanică ignifugă) trebuie să prezinte următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	Cerință impusă	Metode de încercare
1.	Densitate	Min 25 kg/m ³	ISO 845 sau echivalent
2.	Rezistență la tracțiune	Min. 60 kPa	SR EN ISO 1798 sau echivalent

Materialele utilizate pentru realizarea saltelei (placa din spumă poliuretanică și învelitoarea de protecție) trebuie să fie ignifuge prin formulare sau tratament aplicat în procesul de fabricație/ confecționate din materiale textile ignifuge intrinseci și nu ca urmare a unui tratament de ignifugare aplicat ulterior, ale cărui efecte se pot diminua în timp.

Furnizorul va prezenta o declarație sau un certificat emis de producător, care să ateste că produsul beneficiază de aceleași caracteristici referitoare la comportamentul la foc pe întreaga durată de viață a acestuia.

Aceste documente vor fi furnizate beneficiarului la fiecare lot livrat.

Ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția autorității contractante, înainte de semnarea acordului-cadru, un exemplar al produsului oferit, într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea rezultatului procedurii. Aceasta va fi utilizată exclusiv pentru verificarea conformității produsului cu specificațiile tehnice menționate în oferta depusă.

! Se vor prezenta rapoarte de încercare care atestă caracterul ignifug/incombustibil al materiilor prime utilizate. Standardele de referință pentru evaluarea comportării la foc pentru saltele (umplutură) și materialul acoperitor, sunt:

- SR EN 597-7:2016 Mobilier. Evaluarea aprinzibilității saltețelor și a somierelor căptușite. Partea 1: Sursă de aprindere: țigară aprinsă
- SR EN 597-7:2016 Mobilier. Evaluarea aprinzibilității saltețelor și a somierelor căptușite. Partea 2: Sursă de aprindere: flacăra echivalentă cu cea a unui chibrit
- SR EN ISO 6941:2004 Materiale textile. Comportarea la foc. Determinarea proprietăților de propagare a flăcării pe epruvetele orientate vertical
- SR EN ISO 6940:2004 Materiale textile. Comportarea la foc. Determinarea ușurinței de a se aprinde a epruvetelor orientate vertical
- BS5852 (Metode de testare a inflamabilității mobilierului tapițat la surse cu scântei sau flacăra)

În cazul în care testarea a fost realizată prin raportare la alte standarde echivalente, se vor prezenta documente din care să reiasă tipul standardului, numărul de identificare și aplicabilitatea acestuia.



Se vor prezenta obligatoriu pentru saltele (umplutură), cât și pentru materialul acoperitor distinct, rapoartele de încercări menționate mai sus.

d) Confecționarea și finisarea

Materialele utilizate pentru confecționarea produsului trebuie să aibă o textură moale, astfel încât să-și recapete forma inițială după sarcini multiple și îndelungate.

Forma saltelei trebuie să fie paralelipipedică, fără denivelări ale suprafeței, asamblată uniform și croită fără asimetrii.

Pentru îmbinare, salteaua este prevăzută cu învelitori de protecție, cusute mecanic, pe suprafețele laterale. Fixarea învelitorilor de protecție se va realiza prin puncte de stabilizare, cusute cu ață din poliester.

Lateralele (pe lungime și lățime) și ambele fețe ale saltelei, vor fi cusute mecanic.

Condiții de spălare și întreținere

Pentru curățarea saltelei, se vor respecta simbolurile de curățare și întreținere marcate pe eticheta textilă aplicată prin coasere pe lateralul fiecărui produs.

3. MARCARE, ETICHETARE ȘI AMBALARE

Marcarea și etichetarea saltelelor se va realiza cu respectarea reglementărilor în vigoare privind etichetarea produselor și înscrierea tuturor informațiilor necesare.

Pe lateralul fiecărei salte și pe ambalajul de livrare, se va aplica o etichetă textilă, ce are imprimate cu tuș rezistent la spălări repetate, următoarele mențiuni:

- denumirea produsului;
- denumirea furnizorului;
- compoziția fibroasă;
- data fabricației;

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie inscripționate în limba română, indiferent de țara producătoare.

4. DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

Saltelele trebuie depozitate în magazii curate, aerisite și uscate. Transportul produselor se realizează la sediul beneficiarilor, cu mijloace de transport curate și acoperite, luându-se măsurile necesare pentru evitarea degradării.

Saltelele se ambalează individual.

5. CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția cantitativă și calitativă se execută la produsele livrate, la sediul beneficiarului.

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul unităților penitenciare beneficiare, astfel:

- **recepția cantitativă**: prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;



- **recepția calitativă:** prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice solicitate.

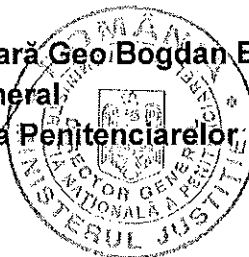
Recepția se execută la produsele livrate, de către beneficiar, pe baza prezentei specificații tehnice și a documentelor justificative specifice. Produsele declarate necorespunzătoare din punct de vedere calitativ vor fi returnate, iar în cazul eventualelor probleme legate de cantitate, unitatea beneficiară va notifica în scris furnizorul.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificare. În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

La livrare, produsele vor fi însoțite de certificate de garanție. Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data recepționării produselor, perioada pentru care furnizorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

Cerințele solicitate prin specificația tehnică sunt considerate ca fiind minime și necesită a fi îndeplinite în mod obligatoriu.

Comisar șef de poliție penitenciară Geo Bogdan BURCU
Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor





Specificație tehnică
Nr. 26782 din 2003/2011
pentru articolul de cazarmament „Saltea cu placă din spumă poliuretanică ignifugă”-
pentru penitenciarele spital

1. GENERALITĂȚI

Articolul de cazarmament „Saltea cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” este destinat dotării paturilor din camerele de deținere în care sunt cazate persoanele internate în penitenciarele-spital.

Prin prezenta specificație tehnică se stabilesc caracteristicile fizice și de performanță pe care trebuie să le îndeplinească produsul livrat.

2. DESCRIEREA PRODUSULUI

A. Caracteristici de performanță

Produsul „Saltea cu placă din spumă poliuretanică ignifugă” trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- Compoziția saltelei este realizată din spumă poliuretanică ignifugă de înaltă densitate, un material foarte durabil, rezistent la deformări și să asigure o distribuție corectă a presiunii;
- Salteaua se realizează sub forma unei singure plăci din spumă poliuretanică ignifugă, ce întârzie propagarea focului;
- La exterior, salteaua este prevăzută învelitori de protecție rezistente la apă, fixate, realizate din țesătură ignifugă, fără fermoar;
- Învelitorile de protecție trebuie să fie impermeabile la lichide – standard ISO 811, dar permeabilă la vapori (respirabilă) – standard ISO 11092, pentru a preveni escarele și a facilita curățarea, rezistentă la dezinfectanți, antimicrobiană și antifungică- standard ISO 22196 sau AATCC 30.
- Salteaua trebuie să suporte o greutate de minim 110 kg/persoană;
- Produsul trebuie să-și păstreze neschimbate forma și caracteristicile corespunzătoare de calitate pe toată perioada de utilizare;
- Salteaua trebuie să asigure un suport uniform al corpului și o distribuție echilibrată a presiunii;

B. Caracteristici fizice

Salteaua se confecționează ținând cont de următorii indicatori:

a) Tabel de dimensiuni în cm

Nr.crt	Indicații dimensionale	U.M	Valori	Toleranțe(±)
1.	Lungime	cm.	195	5
2.	Lățime	cm.	90	2
3.	Grosime	cm.	17	2
4.	Greutate	kg	Max. 15	-



b) Materiale utilizate:

Nr.crt	Denumire materiale	Utilizare
1.	Țesătură 100% ignifugă, de culoare neutră (alb/crem/gri deschis)	Învelitori de protecție saltea
2.	Ață de cusut din poliester, la culoare cu țesătura	Asamblare învelitori de protecție
3.	Placa din spumă poliuretanică ignifugă	Umplutură saltea

c) Umplutura saltelei (placa din spumă poliuretanică ignifugă) trebuie să prezinte următoarele caracteristici:

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	Cerință impusă	Metode de încercare
1.	Densitate	Min 25 kg/m ³	ISO 845 sau echivalent
2.	Rezistență la tracțiune	Min. 60 kPa	SR EN ISO 1798 sau echivalent

Materialele utilizate pentru realizarea saltelei (placa din spumă poliuretanică și învelitoarea de protecție) trebuie să fie ignifuge prin formulare sau tratament aplicat în procesul de fabricație/ confecționate din materiale textile ignifuge intrinseci și nu ca urmare a unui tratament de ignifugare aplicat ulterior, ale cărui efecte se pot diminua în timp.

Furnizorul va prezenta o declarație sau un certificat emis de producător, care să ateste că produsul beneficiază de aceleași caracteristici referitoare la comportamentul la foc pe întreaga durată de viață a acestuia.

Aceste documente vor fi furnizate beneficiarului la fiecare lot livrat.

Ofertantul declarat câștigător va pune la dispoziția autorității contractante, înainte de semnarea acordului-cadru, un exemplar al produsului oferit, într-un termen de maximum 10 zile lucrătoare de la notificarea rezultatului procedurii. Aceasta va fi utilizată exclusiv pentru verificarea conformității produsului cu specificațiile tehnice menționate în oferta depusă.

I Se vor prezenta rapoarte de încercare care atestă caracterul ignifug/incombustibil al materiilor prime utilizate. Standardele de referință pentru evaluarea comportării la foc pentru saltele (umplutură) și materialul acoperitor, sunt:

- SR EN 597-7:2016 Mobilier. Evaluarea aprinzibilității saltețelor și a somierelor căptușite. Partea 1: Sursă de aprindere: țigară aprinsă
- SR EN 597-7:2016 Mobilier. Evaluarea aprinzibilității saltețelor și a somierelor căptușite. Partea 2: Sursă de aprindere: flacără echivalentă cu cea a unui chibrit
- SR EN ISO 6941:2004 Materiale textile. Comportarea la foc. Determinarea proprietăților de propagare a flăcării pe epruvetele orientate vertical
- SR EN ISO 6940:2004 Materiale textile. Comportarea la foc. Determinarea ușurinței de a se aprinde a epruvetelor orientate vertical
- BS5852 (Metode de testare a inflamabilității mobilierului tapițat la surse cu scânteii sau flacără)



În cazul în care testarea a fost realizată prin raportare la alte standarde echivalente, se vor prezenta documente din care să reiasă tipul standardului, numărul de identificare și aplicabilitatea acestuia.

Se vor prezenta obligatoriu pentru saltele (umplutură), cât și pentru materialul acoperitor, distinct rapoartele de încercări menționate mai sus.

d) Confecționarea și finisarea

Materialele utilizate pentru confecționarea produsului trebuie să aibă o textură moale, astfel încât să-și recapete forma inițială după sarcini multiple și îndelungate.

Forma saltelei trebuie să fie paralelipedică, fără denivelări ale suprafeței, asamblată uniform și croită fără asimetrii.

Pentru îmbinare, saltea este prevăzută cu învelitori de protecție, cusute mecanic, pe suprafețele laterale. Fixarea învelitorilor de protecție se va realiza prin puncte de stabilizare, cusute cu ață din poliester.

Lateralele (pe lungime și lățime) și ambele fețe ale saltelei, vor fi cusute mecanic.

Condiții de spălare și întreținere

Pentru curățarea saltelei, se vor respecta simbolurile de curățare și întreținere marcate pe eticheta textilă aplicată prin coasere pe lateralul fiecărui produs.

3. MARCARE, ETICHETARE ȘI AMBALARE

Marcarea și etichetarea saltelelor se va realiza cu respectarea reglementărilor în vigoare privind etichetarea produselor și înscrierea tuturor informațiilor necesare.

Pe lateralul fiecărei saltele și pe ambalajul de livrare, se va aplica o etichetă textilă, ce are imprimate cu tuș rezistent la spălări repetate, următoarele mențiuni:

- denumirea produsului;
- denumirea furnizorului;
- compoziția fibroasă;
- data fabricației;

Informațiile de pe etichetă trebuie să fie inscripționate în limba română, indiferent de țara producătoare.

4. DEPOZITARE ȘI TRANSPORT

Saltelele trebuie depozitate în magazine curate, aerisite și uscate. Transportul produselor se realizează la sediul beneficiarilor, cu mijloace de transport curate și acoperite, luându-se măsurile necesare pentru evitarea degradării.

Saltelele se ambalează individual.

5. CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția cantitativă și calitativă se execută la produsele livrate, la sediul beneficiarului.



Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la sediul unităților penitenciare beneficiare, astfel:

- **recepția cantitativă:** prin numărarea bucată cu bucată a produselor și compararea cu factura/avizul;

- **recepția calitativă:** prin verificarea produsului cu specificațiile tehnice solicitate.

Recepția se execută la produsele livrate, de către beneficiar, pe baza prezentei specificații tehnice și a documentelor justificative specifice. Produsele declarate necorespunzătoare din punct de vedere calitativ vor fi returnate, iar în cazul eventualelor probleme legate de cantitate, unitatea beneficiară va notifica în scris furnizorul.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, beneficiarul fiind în drept să solicite înlocuirea produselor găsite cu defecte, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la notificare. În cazul în care produsul este declarat necorespunzător din punct de vedere calitativ, marfa va fi refuzată.

La livrare, produsele vor fi însoțite de certificate de garanție. Termenul de garanție trebuie să fie de cel puțin 12 luni de la data recepționării produselor, perioada pentru care furnizorul garantează că produsul își păstrează caracteristicile tehnice, funcționale, forma, dimensiunile și culoarea.

Cerințele solicitate prin specificația tehnică sunt considerate ca fiind minime și necesită a fi îndeplinite în mod obligatoriu.

Comisar șef de poliție penitenciară Geo Bogdan BURCU
Director General
Administrația Națională a Penitenciarelor

