

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Orasul Simleu Silvaniei

Cod de identificare fiscala: 4566658; Adresa: Strada: Libertatii, nr. 3; Localitate: Simleu Silvaniei; Cod Postal: 455300; Tara: Romania; Codul NUTS: RO116 Sălaj; Adresa de e-mail: achizitii.primarie@simleusilvaniei.ro; Nr de telefon: +40 0260678622; Fax: +40 0260679220; Persoana de contact: Lucia Daniela Nicoricui; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.simleusilvaniei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

AMENAJARE DE SPAȚII VERZI ÎN ORAȘUL ȘIMLEU SILVANIEI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2/456658/2026

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45112710-5 Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45111291-4 Lucrari de amenajare a terenului (Rev.2)

45233293-9 Instalare de mobilier stradal (Rev.2)

45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul contractului se urmărește amenajarea a două spații verzi în suprafață de: 7761 mp reprezentată de curtea spitalului orașenesc prof. dr. Ioan Pușcaș (Obiectul 1), respectiv 1216 mp strada Gheorghe Lazăr (Obiectul 2) care presupune inclusiv: plantări arbori și ierburi perene, instalarea a 22 de stâlpi de iluminat cu înălțime de 6 m amplasați pe fundații izolate de beton, instalarea de coșuri de gunoi, bănci, rasteluri pentru biciclete. Cele două obiecte vor avea funcțiunea de spațiu verde, și se încadrează în categoria de importanță C (importanță normală).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 10 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4378031,14 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 43780 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO116

#### Locul principal de executare:

Orașul Șimleu Silvaniei

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Prezenta procedură de atribuire este organizată în scopul încheierii unui contract de achiziție publică având ca obiect realizarea unor lucrări de amenajare a unor spații verzi inclusiv plantări arbori și ierburi perene, instalarea a 22 de stâlpi de iluminat cu înălțime de 6 m amplasați pe fundații izolate de beton, instalarea de coșuri de gunoi, bănci, rasteluri pentru biciclete.

Valoarea lucrărilor ce urmează a fi executate (inclusiv furnizarea și montarea echipamentelor, utilajelor tehnologice, dotărilor, organizarea de șantier și alte cheltuieli) este de 4,378,031.14 (fără TVA).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: <b>70</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		
Planul de implementare a contractului (PIC)	Componenta tehnica	21% Punctaj maxim factor: <b>21</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Anexei nr. 6 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.</b>		
Perioada de garanție acordată în pentru lucrările executate (PGL)	Componenta tehnica	9% Punctaj maxim factor: <b>9</b>
Algoritm de calcul: <b>Informații suplimentare cu privire la factorii de evaluare de natură tehnică și algoritmul de calcul necesar stabilirii clasamentului final al ofertelor depuse se regăsesc în cadrul Anexei nr. 6 la Caietul de sarcini motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.</b>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 15; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind catalogele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027, Prioritatea 7. O regiune mai atractivă, Obiectiv specific 5.1/e (i): Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului și a securității în zonele urbane

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Nord-Vest

### II.2.14 Informatii suplimentare

Programul Regional Nord-Vest 2021 – 2027, Prioritatea 7. O regiune mai atractivă, Obiectiv specific 5.1/e (i): Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului și a securității în zonele urbane, ACȚIUNEA d) Regenerare urbană și a securității spațiilor publice, apelul de proiectare nr. PRNV/55/PRNV\_P&/OP5/RSO5.1/PRNV\_A28 – PRNV/2023/714.B/1.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi revizuit prin ajustare în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

De asemenea, în aplicarea dispozițiilor art. 222<sup>^</sup>2 din Lg. 98/2016 prețul contractului se va ajusta în ceea ce privește lucrările executate prin aplicarea următoarei formule de calcul:

$V_a = V_o \times (I_n/I_o)$

unde:

- „Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată;

- „Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată determinată pe baza prețurilor în raport de care a fost elaborată oferta financiară (neajustate prin aplicarea formulei de calcul);
  - „In” este indicele de cost în construcții-total pentru care există date oficiale publicate la momentul în care se face solicitarea de plată;
  - „Io” este indicele de cost în construcții – total aferent lunii corespunzătoare datei-limită de depunere a ofertei în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.
- Sursa informațiilor referitoare la evoluția indicilor de cost este Buletinul Statistic de Prețuri, tabelul 15 publicat de Institutul Național de Statistică sau alte surse publice de diseminare a acestor informații cum ar fi baza de date TempoOnline de la adresa web <https://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1), lit. d) și e) din Lg. 98/2016. Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 al. (1), lit. d), e) din Lg. 98/2016 - Formularul nr. 3.

**Nota 1**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante: Lazar Mihai Cristian, Man Cosmin Calin, Gal Luminița Nicoleta, Kun Bernadett, Szabo Erno-Csaba, Nicoricu Lucia-Daniela, Chichisan Miron-Adrian, Balog Crina Georgiana, Pop-Gale Mihai, Galea Georgiana Rodica, Ghilea Alexandra, Rosan Ramona-Elena, Elena Claudia Vulcu – Reprez. legal al furniz. de serv. auxiliare achiziției

**Nota 2**

Pentru a asigura posibilitatea de verificare a modului de îndeplinire a cerinței 4, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor se vor prezenta și documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații fiecărei entități implicate în procedura de atribuire. În situația în care entitatea participantă are acționari sau asociați persoane juridice care dețin drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală se vor prezenta și pentru acestea documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și la acționarii și asociații respectivelor societăți. De asemenea, în aplicarea dispozițiilor art. 53 al. (2), (3) din Lg. 98/2016, în situația în care forma de organizare a operatorului economic implicat în procedura de atribuire este societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 167 din Lg. 98/2016.

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

Cerința 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul contractului. În acest sens vor fi prezentate documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului sau alte documente echivalente din care să rezulte cel puțin informațiile legate de: structura acționarilor și a reprezentanților legali/împuterniciți, codurile aferente clasei/claselor CAEN specifice activităților desfășurate, modul de organizare și funcționare al operatorului economic, împrejurarea dacă societatea se află în stare de dizolvare, lichidare sau insolvență. Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la momentul prezentării.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, fiecare operator economic participant la procedura de atribuire va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc, va prezenta documente justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile aferente claselor CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să îndeplinească condițiile legale pentru a desfășura activitățile aferente contractului, conform art. 122 din Lg. 265/2022. În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenți vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională legală de a realiza toate activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. În situația în care pentru desfășurarea activității legislația națională impune obținerea unei certificări/atestări/autorizări specifice pe teritoriul României, ofertantul va prezenta un angajament ferm din care să rezulte că va întreprinde demersurile necesare pentru a obține certificările/atestările/autorizările recunoscute de autoritățile române și că va prezenta respectivele documente până cel târziu la momentul semnării contractului.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

**Cerința 1**

Cifra de afaceri anuală a ofertantului din ultimii trei ani (2022, 2023, 2024) să fie cel puțin egală cu suma de 8.650.000 lei.

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri generală anuală

**Modalitatea de indeplinire:**

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documente care să probeze nivelurile anuale ale cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care ofertantul face dovada că deține capacitatea economico-financiară solicitată.

**Nota 1:**

În măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/ țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.

**Nota 2:**

Pentru determinarea valorilor cifrei de afaceri exprimată în alte monede se va folosi cursul mediu anual comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați în cadrul cerinței de calificare. Cu titlu de exemplu, valorile medii ale cursului valutar pentru EURO din ultimii 3 ani comunicate de Banca Națională a României sunt următoarele: pentru anul 2022 – 1 EUR = 4,9315 lei; 1 USD = 4,6885, pentru anul 2023 – 1 EUR = 4.9465 lei; 1 USD = 4.5743, 2024 – 1 EUR = 4.9746 lei; 1 USD = 4.5984.

**Nota 3:**

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț(i) în ceea ce privește îndeplinirea criteriului de calificare privind capacitatea economică și financiară. Astfel, ofertantul, ofertantul asociat și terțul susținător vor completa și prezenta DUAE în care vor fi incluse informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător și anexele acestuia conștând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere. Totodată, autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să își asume răspunderea în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala****Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:****Cerința 1**

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 5 ani în cadrul unuia sau a maximum 3 contracte, lucrări similare celor care fac obiectul contractului, cu o valoare cumulată de minimum 4.370.000 lei (fără TVA).

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Prin lucrări similare duse la bun sfârșit în perioada ultimilor 5 ani se înțeleg lucrări recepționate în conformitate cu dispozițiile art. 11 alin. (3) lit. a) – c) din Instrucțiunea nr. 2/2017 privind lucrări privind activități de amenajare/modernizare peisagistică conștând în cel puțin următoarele:

- a) activități de amenajare/modernizare peisagistică/parcuri/ spații verzi/grădini sau altele asemenea;
- b) activități de reparații/modernizare/amenajare alei pietonale/trotuare/infrastructură rutieră;
- c) dotări/mobilier urban;
- d) iluminat public;

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Pentru fiecare contract invocat în vederea îndeplinirii criteriului de calificare în DUAE se vor menționa cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului, obiectul contractului și/sau tipurile de servicii/lucrări similare executate (care prezintă relevanță pentru îndeplinirea criteriului de calificare), valoarea serviciilor/lucrărilor similare executate în cadrul contractului, perioada în care au fost recepționate/executate serviciile/lucrările similare (care trebuie să se încadreze în perioada de referință stabilită prin criteriul de calificare), prestatorul/executantul, beneficiarul, alte informații considerate relevante. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta certificate/ recomandări/ procese-verbale de recepție sau alte documente edificatoare (date, semnate și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă realizarea lucrărilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor și a lucrărilor realizate, perioada în care au fost realizate și recepționate serviciile și lucrările similare, valoarea serviciilor și lucrărilor similare realizate, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

## Nota 1:

Pentru îndeplinirea cerinței privind nivelul minim valoric al experienței similare se accepta:

- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul său lucrările și serviciile solicitate prin cerința de calificare, iar valoarea cumulată a serviciilor și a lucrărilor similare să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată prin fișa de date;
- fie prezentarea a maxim 3 contracte, în orice combinație a obiectelor acestora (indiferent de modul de structurare al obiectului), cu condiția ca prin aceste contracte prezentate să fie acoperite în ansamblu lucrările și serviciile solicitate prin cerința de calificare, iar valoarea cumulată a serviciilor și lucrărilor similare să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată prin fișa de date.

Ofertantul poate demonstra îndeplinirea cerinței privind experiența similară prin prezentarea de contracte de execuție lucrări, contracte de proiectare și execuție duse la bun sfârșit în perioada indicată (ultimii 5 ani) care se va calcula prin raportare la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

## Nota 2:

Pentru calculul prețului contractelor privind experiența similară exprimat în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză. Cu titlu de exemplu, valorile medii ale cursului valutar pentru EURO din ultimii 3 ani comunicate de Banca Națională a României sunt următoarele: pentru anul 2021 – 1 EUR = 4,9204 lei; pentru anul 2022 – 1 EUR = 4,9315 lei; pentru anul 2023 – 1 EUR = 4.9465 lei; pentru anul 2024 – 1 EUR = 4.9746 lei; pentru anul 2025 - 1 EUR = 5.0415 lei.

## Nota 3:

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț(i) în ceea ce privește îndeplinirea criteriului de calificare privind experiența profesională similară. Astfel, ofertantul, ofertantul asociat și terțul susținător vor completa și prezenta DUAЕ în care vor fi incluse informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere. În acest sens se va prezenta inclusiv planul aplicat de părți pentru materializarea angajamentelor asumate de terțul susținător cu referire la resursele umane, tehnice, materiale pe care terțul le poate disponibiliza și modul concret în care acestea vor fi implicate pentru interveni eficient în executarea activităților astfel încât să fie asigurată ducerea la bun sfârșit a contractului.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

## Cerința 2

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect):

- Responsabil SSM – 1 pers.

**Criteriu selecție:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

**Modalitatea de îndeplinire:**

Profilul expertului – Responsabil SSM

- a) Studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic sau alte studii echivalente (cum ar fi studii superioare);
- b) Decizia de numire în funcție;
- c) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.
- d) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAЕ în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În acest sens se vor nominaliza prin nume și prenume experții de care dispune operatorul economic pentru execuția contractului și pozițiile pe care aceștia le vor ocupa, în conformitate cu cerințele de calificare solicitate. Pentru persoanele menționate la această rubrică se vor menționa și informații relevante privind modul în care acestea îndeplinesc criteriile de calificare stabilite prin documentația de atribuire aferente poziției pe care o vor ocupa, cum ar fi: informații referitoare la studiile absolvite de expert cu individualizarea actului prin care se face dovada îndeplinirii cerinței; informații referitoare la calificările deținute de expert; informații referitoare la experiența profesională specifică dobândită de expert, cu indicarea tipurilor de contracte la implementarea cărora acesta a participat și a activităților prestate în cadrul respectivelor contracte; forma de colaborare dintre ofertant și expert pentru participarea la procedura de atribuire (angajat, prestator de servicii, declarație de disponibilitate etc.), alte informații relevante pentru a se putea verifica modul în care sunt îndeplinite cerințele de calificare.

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de titulari, date și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și

calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota 1:

a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punct de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi (cu aplicabilitate după caz):

- contracte de muncă/contracte de prestări servicii sau ale documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului;

- pentru cerințele privind competențele profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor;

- experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente cu condiția ca din conținutul acestora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

Nota 2:

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț(i) în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare privind deținerea unor resurse umane. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat și terțul susținător vor completa și prezenta DUAE în care vor fi incluse informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 3

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorul personal de specialitate necesar pentru îndeplinirea contractului (echipa de proiect):

- Responsabil calitate – 1 pers.

**Criteriu selecție:**

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru controlul calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Profilul expertului nr. 1 – Responsabil control calitate

a) Decizia internă de numire în funcție;

b) Experiență profesională specifică privind participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect având ca obiect execuția de lucrări de amenajare peisagistică și în cadrul căruia a desfășurat activități de control a calității lucrărilor.

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În acest sens se vor nominaliza prin nume și prenume experții de care dispune operatorul economic pentru execuția contractului și pozițiile pe care aceștia le vor ocupa, în conformitate cu cerințele de calificare solicitate. Pentru persoanele menționate la această rubrică se vor menționa și informații relevante privind modul în care acestea îndeplinesc criteriile de calificare stabilite prin documentația de atribuire aferente poziției pe care o vor ocupa, cum ar fi: informații referitoare la studiile absolvite de expert cu individualizarea actului prin care se face dovada îndeplinirii cerinței; informații referitoare la calificările deținute de expert; informații referitoare la experiența profesională specifică dobândită de expert, cu indicarea tipurilor de contracte la implementarea cărora acesta a participat și a activităților prestate în cadrul respectivelor contracte; forma de colaborare dintre ofertant și expert pentru participarea la procedura de atribuire (angajat, prestator de servicii, declarație de disponibilitate etc.), alte informații relevante pentru a se putea verifica modul în care sunt îndeplinite cerințele de calificare.

Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta:

- Declarația privind personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, împreună cu CV-urile experților propuși, semnate de titulari, datate și însoțite de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea fiecărei persoane propuse în cadrul echipei de experți, în conformitate cu cerințele stabilite.

- Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai ofertantului, semnată autentic de titular, pentru fiecare astfel de specialist).

Nota 1:

a) Documentele suport prezentate trebuie să releve faptul că, din punct de vedere al experienței și cunoștințelor/ competențelor profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect se poate asigura îndeplinirea la un nivel corespunzător a contractului care urmează să fie atribuit, potrivit specificațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

b) În sensul prevederilor de mai sus, ofertanții vor prezenta documente din care să rezulte îndeplinirea cerințelor stabilite, cum ar fi

(cu aplicabilitate după caz):

- contracte de muncă/contracte de prestări servicii sau ale documente relevante prin care se asigură trasabilitatea includerii în ofertă a expertului;
- pentru cerințele privind competențele profesionale (la nivel de expert/la nivelul echipei de proiect): autorizații/atestare/certificate de atestare profesională/legitimații aflate în termen de valabilitate la data depunerii ofertelor lor;
- experiența specifică (în proiecte): recomandări/decizii de numire/fișa de post/contractul de muncă sau alte asemenea documente cu condiția ca din conținutul acestora să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, poziția deținută de expert și activitățile specifice desfășurate de către acesta, precum și alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerințelor stabilite.

Nota 2:

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț(i) în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de calificare privind deținerea unor resurse umane. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat și terțul susținător vor completa și prezenta DUAE în care vor fi incluse informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător(i), din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 4

Informații cu privire la subcontractanți:

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

În cazul în care ofertantul stabilește că părți din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi/ trebuie îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, acesta are obligația de a preciza activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor ofertantul, ofertantul asociat și subcontractantul va completa și prezenta DUAE împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile prezentate în DUAE.

Nota 2:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru realizarea părții/părților din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 1

Informații privind sistemul de management al calității prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În acest sens, în cadrul DUAE vor fi incluse informații cu privire la numărul certificatelor deținute de ofertat și vor fi indicate activitățile pentru realizarea cărora au fost emise certificatele menționate. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după va prezenta certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 și certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 al. (2), (3) din Lg. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința 2

Informații privind sistemul de management al mediului prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management al mediului pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul contractului (cum ar fi ISO 14001 sau echivalent).

**Criteriu selecție:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se vor prezenta:

Până la data limită de depunere a ofertelor se va completa și prezenta DUAE în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior. În acest sens, în cadrul DUAE vor fi incluse informații cu privire la numărul certificatelor deținute de ofertat și vor fi indicate activitățile pentru realizarea cărora au fost emise certificatele menționate. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după va prezenta certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 și certificatul privind sistemul de management al mediului din seria ISO 14001 sau certificate echivalente/ documente emise în condițiile art. 200 al. (2), (3) din Lg. 98/2016, aflat/aflate în termen de valabilitate la momentul depunerii ofertei.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

- Cuantumul garanției de participare: 43.780 lei. Pentru calculul echivalenței garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de BNR valabil pentru data publicării anunțului de participare.
- Perioada de valabilitate a garanției: 122 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.
- Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 al. (4) din Lg. 98/2016 prin:
  - Instrument de garantare emis în condițiile legii sau
  - Virement bancar în contul autorității contractante RO53TREZ5635006XXX000088, deschis la Trezoreria Șimleu Silvaniei.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

- Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului încheiat.
- Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 al. (4) lit. a), b), d), e) din Lg. 98/2016. În cazul prevăzut la art. 154 al. 4 lit. d) din Lg. 98/2016, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 1% din prețul contractului.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 3 lit. jj) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legislația emisă în aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 (Ordine, Instrucțiuni, Notificări ș.a.m.d.) – a se vedea www.anap.gov.ro
- Legislația specifică în domeniul proiectării și executării lucrărilor care fac obiectul contractului.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

## IV.1 Descriere

### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

#### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

#### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în aceste sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică".

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi structurată după cum urmează, scop în care aceasta va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant referitoare la modul în care se vor realiza activitățile și se vor atinge rezultatele vizate prin implementarea contractului, prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile explicitate în caietul de sarcini:

#### 1. Metodologia de execuție a contractului

În cadrul acestei secțiuni, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va prezenta în mod detaliat abordarea propusă pentru implementarea contractului prin raportare la aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului, cu accent pe modalitatea efectivă de realizare a activităților, succesiunea logică a acestora și a eventualelor subactivități asociate, evenimentele considerate relevante pe parcursul execuției contractului, care va trebui să asigure transpunerea în mod succint dar precis a acestor informații.

Se vor detalia următoarele:

- a) Obiectivele și rezultatele așteptate ale contractului;
- b) Abordarea generală a contractului, cu detalierea modului în care s-au stabilit etapele de realizare a contractului a căror planificare este reprezentată în graficul de execuție prezentat, respectiv modul în care s-a stabilit succesiunea activităților și planificarea acestora, cu indicarea inclusiv a duratei muncii și a programului de lucru alocat echipei/echipelor de lucru pentru realizarea activităților contractului;
- c) Abordarea propusă pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul contractului în raport cu eventualii:
  - Membrii ai asocierii (cerință aplicabilă în cazul în care Ofertantul este o asocierie de operatori economici);
  - Subcontractanți (cerință aplicabilă în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract), cu detalierea părților din contract care vor reveni fiecărui operator implicat și a modalității în care se va asigura coordonarea activităților între părțile implicate în execuția contractului (asociați, subcontractanți).
- d) Abordarea propusă pentru gestionarea relației cu autoritatea contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în caietul de sarcini;
- e) Abordarea și managementul aprovizionării pentru execuția lucrărilor, cu indicarea posibilelor surse de aprovizionare pentru materialele principale (agregate, beton, material dendrologic), împreună cu rutele de transport;
- f) Descrierea organizării de șantier ce urmează a fi realizată pentru execuția contractului, conform documentației anexate caietului de sarcini;

g) Metodologia propusă pentru execuția lucrărilor din teren, cu descrierea lucrărilor necesare din punct de vedere tehnologic (conform normativelor aplicabile fiecărei categorii de lucrări în parte), precum și a tuturor operațiunilor presupuse de realizarea respectivelor lucrări, surprinzând succesiunea exactă a activităților și detaliindu-se modul de desfășurare a activității de execuție pas cu pas (oferanții vor indica tehnologiile de execuție pentru toate lucrările și operațiunile de bază sau intermediare ce conduc la realizarea contractului). Se vor prezenta procedurile de lucru aferente operațiunilor/categoriilor de operațiuni aferente realizării obiectului contractului, cu indicarea inclusiv, a subactivităților asociate.

h) Descrierea echipamentelor și dotărilor ce urmează a fi furnizate și montate în cadrul contractului – ofertantul va prezenta Formularele F4 conținând listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotari (fără valori) însoțite de Formularele F5 anexate caietului de sarcini complete, împreună cu specificațiile tehnice din partea producătorilor/furnizorilor produselor oferite care confirmă îndeplinirea cerințelor minime stabilite pentru acestea.

## 2. Resursele alocate pentru realizarea contractului

În cadrul acestei secțiuni, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va prezenta un plan de alocare a resurselor conceput pentru execuția contractului care va conține cel puțin următoarele informații:

a) Structura echipei de proiect propusă pentru managementul, coordonarea și gestionarea activităților cu detalierea rolurilor și responsabilităților alocate fiecărui membru nominalizat în cadrul echipei de proiect. De asemenea, pentru experții solicitați prin caietul de sarcini ofertantul va prezenta inclusiv documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime stabilite de autoritatea contractantă;

b) Detalierea personalului muncitor alocat pentru realizarea contractului, sens în care ofertantul va detalia structura numerică a întregului personal necesar execuției contractului și care este alocat pentru realizarea activităților;

c) Organigrama completă care să evidențieze funcțiile exacte care îi revin fiecărei entități implicate în execuția contractului, precum și relațiile de coordonare acceptate între membrii echipei de proiect, personalul muncitor, precum și direct între celelalte părți (personalul de specialitate desemnat de beneficiar pentru urmărirea execuției, alte entități legal abilitate să aibă responsabilități în materia execuției contractului);

d) Resursele tehnice disponibilizate pentru execuția contractului, sens în care ofertantul va detalia infrastructura și dotarea tehnică necesară realizării activităților solicitate – se vor detalia numeric și pe categorii toate resursele tehnice alocate pentru realizarea contractului;

## 3. Programul detaliat de execuție a tuturor activităților din contract

În cadrul acestei secțiuni, pe baza informațiilor menționate în caietul de sarcini din documentația de atribuire, dar și a cunoștințelor și expertizei proprii, ofertantul va prezenta:

a) Programul de execuție a contractului (Graficul de implementare a contractului) care va fi structurat pe obiecte (cele două zone care se vor amenaja), cu detalierea activităților și a subactivităților aferente, astfel încât să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul își propune să le îndeplinească pentru realizarea contractului. Pentru o evaluare unitară a ofertelor, la elaborarea graficului de realizare a contractului ofertații vor avea în vedere ca dată de semnare a contractului data de 01.03.2026 și realizarea în paralel a lucrărilor aferente celor două obiecte definite în cadrul caietului de sarcini.

În acest sens, graficul de execuție prezentat în cadrul ofertei:

- va evidenția lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate cu indicarea obiectelor de construcții din care sunt alcătuite, a categoriilor de lucrări și/sau a stadiilor fizice care alcătuiesc lucrările, inclusiv momentele în care se realizează inspecțiile, testarea și recepția acestora;

- va conține indicate, pentru fiecare activitate și subactivitate reprezentată, durata de îndeplinire și datele de începere și de finalizare (start-finish) și resursele alocate. Durata activităților va fi exprimată în zile lucrătoare, luând în considerare: cantitatea de lucrare; dimensiunea frontului de lucru; numărul de resurse umane și utilaje; productivitatea resurselor;

- va evidenția: punctele cheie (jaloanele) în execuția contractului considerate de ofertant, drumul critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din contract, precum și interdependențele dintre activități.

În sensul celor de mai sus, pentru acuratețea prezentării informațiilor se va utiliza la întocmirea acestuia a unui program de calcul automatizat cum ar fi PRIMAVERA/MICROSOFT PROJECT sau similar, care să permită actualizarea lui ulterioară.

b) Graficul fizic va fi însoțit de o secțiune descriptivă (narativă), în cadrul căreia ofertantul va prezenta un plan de lucru în care să realizeze identificarea acelor activități/operațiuni care ar putea face obiectul unor optimizări fie din punct de vedere al planificării, fie din punct de vedere tehnic și, după caz, legal (acolo unde standardele în vigoare permit asemenea optimizări), astfel încât, în cazul în care termenul de finalizare a contractului inițial stabilit (31.08.2026) nu va putea fi depășit în condițiile obiective prevăzute de lege, sub rezerva obținerii acceptului prealabil al finanțatorului, să se poată susține o accelerare a lucrărilor față de graficul prevăzut în cadrul ofertei pentru încadrarea în perioada de timp rămasă pentru implementarea contractului de la data finalizării procedurii de atribuire.

c) Graficul de îndeplinire a contractului va include o planificare valorică pe parcursul execuției contractului (grafic valoric prin intermediul căruia se va explicita alocarea resursei financiare cel puțin sub forma unei histograme a costurilor, cu cuantificarea procentuală a valorilor activităților planificate).

## 4. Planul de asigurare a calității

Planul de asigurare a calității elaborat trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract. În fapt, planul calității prezentat în cadrul ofertei trebuie să includă cel puțin:

- a) modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul contractului;
- b) modalitatea de comunicare cu autoritatea contractantă;
- c) modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției contractului;
- d) sistemul de gestionare a documentației și a reviziilor aferente pentru executarea lucrărilor (care va include atât subcontractanții cât și furnizorii antreprenorului), inclusiv metodele de control aplicate cu privire la utilizarea documentelor validate și aprobate de beneficiar în scopul execuției lucrărilor, precum și metodele de înregistrare a modificărilor și completărilor la documentație;
- e) lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor categoriilor/tipurilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea contractului;
- f) planul de control al calității, verificări și încercări (P.C.C.V.I.), pentru lucrările executate.

#### 5. Planul cu măsurile privind protecția mediului (P.M.)

Ofertantul va prezenta Planul cu măsurile privind protecția mediului pe care le va aplica pe parcursul executării contractului. Planul va fi elaborat cu respectarea dispozițiilor legale și va conține cel puțin:

- a) descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;
- b) măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- c) măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- d) managementul substanțelor periculoase;
- e) managementul deșeurilor.

De asemenea, acest plan va conține și modalitatea de asumare a îndeplinirii măsurilor/ceintelor DNSH descrise în cadrul caietului de sarcini.

#### 6. Planul privind securitatea și sănătatea în muncă (P.S.S.M.)

Pornind de la planul privind normele de siguranță și protecție a muncii implementat la nivelul organizației ofertantului, se va prezenta un plan generic cu referire la politica ofertantului privind securitatea și sănătatea muncii, conținând măsurile privind protecția colectivă; primul ajutor; temperaturile extreme pentru perioada de vară, care va fi însoțit de declarația pe proprie răspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. Prezenta declarație va fi prezentată și de către subcontractanții declarați care vor executa lucrări în cadrul contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național, se pot obține de la Inspekția Muncii, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

#### 7. Garanții acordate

În această secțiune ofertantul va prezenta:

- a) Declarația privind perioada de garanție acordată lucrărilor executate, exprimată în luni.
- b) Descrierea elementelor principale/majore din execuția lucrărilor care vor asigura/contribui la oferirea unei garanții indicate (descrierea detaliată a metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele, echipamentele pe care le va pune în operă), prezentând după caz, documente probante (documente de calitate și conformitate pentru materialele principale utilizate, etc.).

#### 8. Angajamentele ofertantului în raport cu autoritatea contractantă privind execuția lucrărilor și prestarea serviciilor care se contractează

În această secțiune ofertantul va prezenta:

- a) Angajamentul neechivoc al ofertantului de a suporta toate prejudiciile decurgând din erori sau omisiuni referitoare la lucrările executate, precum și descrierea modalității practice prin care se materializează acest angajament
- b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta servicii ulterior emiterii ordinului de începere a prestațiilor fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 233 din Legea nr. 99/2016, acesta din urmă sub formă de înscris autentic.

Notă:

1. În sensul celor de mai sus, următorii termeni au următoarele semnificații:

- a) „Activitate” înseamnă un element bine definit și delimitat care conține una sau mai multe subactivități ce trebuie efectuată/efectuate pe parcursul implementării contractului, a cărei/căror realizare presupune: o poziționare în timp (un moment de început și de sfârșit conform graficului de îndeplinire a contractului), un timp alocat (durată) de realizare, precum și un nivel de efort rezultat din implicarea resurselor necesare pentru îndeplinirea respectivei acțiuni, în corelare cu cerințele caietului de sarcini și, acolo unde este cazul, cu legislația în vigoare (standarde/normative);
- b) „Resurse” reprezintă totalitatea elementelor necesare pentru realizarea unei activități poziționate în timp, cum ar fi: resurse materiale, echipamente (inclusiv utilaje, instalații, echipamente tehnice, etc.), resurse umane (propușe la nivelul echipei ofertantului), resurse financiare (capital, respectiv bani);
- c) „Succesiunea logică” (n.n. de realizare a activităților) înseamnă cronologia activităților propusă de ofertant pentru ducerea la îndeplinire a obiectului contractului ce urmează să fie atribuit, cu mențiunea că unele dintre activități nu pot fi începute înainte de finalizarea unei anumite/unor anumite activități, în timp ce alte activități pot fi independente unele față de celelalte, fie în mod simultan sau succesiv (fără a afecta în mod direct succesiunea logică menționată în graficul de implementare a contractului și scara

afereantă timpului);

d) „Durata” se exprimă în zile calendaristice întregi (fără subdiviziuni).

2. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic/funcțional și de performanță, scop în care metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

3. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea execuției lucrărilor până la remedierea situației constatate.

4. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și reperi metodologice, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează desfășurarea anumitor activități în cadrul contractului.

5. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau în cazul completării greșite a unui document ori a neprezentării acestuia în strictă corelare cu informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele stabilite prin prezentarea propriei abordări privind modul de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului obligatoriu aferent modului de prezentare a propunerii tehnice.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea conținutului propunerilor tehnice din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate în cadrul caietului de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/valori/aspecte tehnico-economice care intră în contradicție cerințele/specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. În acest sens, ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, precum și cele care nu sunt de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme sau, după caz, inacceptabile/neadecvate, potrivit încadrărilor legale care se impun.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, care se completează în S.E.A.P., la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului contract. Valoarea ofertei va fi exprimată în Lei (fără TVA).

Notă:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de execuția lucrărilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de lucrări solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile lucrărilor aferente contractului

2. În susținerea prețului oferit se vor utiliza atât formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă cât și modelele emise prin legislația specifică, din care să rezulte prețurile unitare ce trebuie prezentate conform listelor de cantități de lucrări anexă la caietul de sarcini, respectiv următoarele formulare: Formularul de ofertă, Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (care va include toate categoriile de costuri care fac parte integrantă din propunerea financiară indicate mai sus, inclusiv valoarea organizării de șantier), Formularul F2 – Centralizatoarele cheltuielilor pe obiecte, Formularul F3 - Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări, Formularul F4 - Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări, Formularul C6 – Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, Formularul C7 - Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru, Formularul C8 - Lista cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții, Formularul C9 - Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

3. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulăția devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege (C.A.M., T.V.A., etc.). Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte prin raportare la prevederile Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferentă „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02. Nu se accepta prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol, a organizării de șantier, etc..

4. În valoarea estimată nu sunt cuprinse cheltuielile diverse și neprevăzute care reprezintă 9,06% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 din devizul general. În măsura în care în etapa de executare a contractului va fi necesară realizarea unor activități care se încadrează în categoria „diverse și neprevăzute” decontarea acestora se va putea face doar dacă va fi posibilă operarea unei modificări contractuale cu respectarea dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

5. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016 și/sau a viciilor de formă, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;

- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
6. Intră în obligația ofertanților să demonstreze la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, organizarea de șantier necesare pentru execuția lucrărilor în cauza astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, cuantumiile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, cuantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală. Nu se acceptă necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
7. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante).

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Instrucțiuni privind derularea procedurii de atribuire:

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens, numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta, conform prevederilor art. 58 din H.G. nr. 395/2016. Ofertantul are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în condițiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

În conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, documentele transmise prin mijloace electronice vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii (conform art. 4 alin. (4) din Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică) și se vor încărca în SEAP în secțiunile specifice (numai de către operatorii economici înregistrați în procedură), respectiv:

- a) "Documente de calificare" – documentele expres solicitate spre a fi prezentate la momentul depunerii ofertei conform fișei de date a achiziției;
- b) "DUAE" – Documentul Unic de Achiziții Europene, respectiv mijlocul probant preliminar/declarația pe propria răspundere pentru îndeplinirea tuturor cerințelor privind condițiile de participare (criterii de calificare) menționate în cadrul fișei de date;
- c) "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare" – propunerea tehnică (inclusiv eventualele documente suport în susținerea cerințelor stabilite) și, respectiv, aspectele care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;
- d) "Ofertă financiară" – propunerea financiară (formularele și eventualele documente suport în susținerea cerințelor stabilite).

În sensul celor de mai sus, toate documentele:

- e) Prin intermediul cărora operatorii economici demonstrează îndeplinirea cerințelor minime de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară, precum și documentele care însoțesc oferta se transmit în format electronic, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătura electronică a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător;
- f) Documentele eliberate de terți (mai puțin în situația constituirii garanției de participare prin intermediul unor instrumente de garantare cu regim special, care prevăd obligativitatea prezentării originalului din rațiuni de opozabilitate, caz în care ofertantul va da curs acestor prevederi și va prezenta respectivele documente inclusiv în original), se vor prezenta:
  - f.1) Scanate într-un format lizibil (recomandabil format A4) și semnate de către ofertant, pe propria sa răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”;
  - f.2) După caz, datate, semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare (cum ar fi documente eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate);
- g) DUAE se va prezenta din partea ofertantului, ofertantului asociat și, dacă este cazul, din partea terțului susținător și subcontractantului declarat, în varianta electronică disponibilă în SEAP atașată documentației de atribuire. În acest sens:
  - g.1) SEAP va genera automat fișierul în format .xml aferent, iar ulterior depunerii ofertei, aceștia nu vor mai avea posibilitatea de a-l modifica direct sau de a-l șterge;
  - g.2) Pentru cazurile în care ofertantul este reprezentat de o asocieră de operatori economici în vederea depunerii unei oferte comune sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți și/sau terți susținători, fiecare asemenea operator economic (asociat, subcontractant, terț susținător) se va autentifica în sistem și va accesa datele aferente prezentei proceduri de atribuire în vederea completării DUAE, deținând calitatea în care acesta a fost inclus/aceștia au fost incluși în cadrul procedurii la momentul definirii de către ofertantul care va încărca oferta în SEAP a modelității de participare a acestora. Într-o asemenea situație, ofertantul care va proceda inclusiv la completarea secțiunilor corespunzătoare din cadrul propriului DUAE;
- h) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc (prin aplicarea criteriului de atribuire), să prezinte documentele justificative actualizate prin care se confirmă:
  - h.1) Îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare în conformitate cu cerințele stabilite prin documentația de atribuire, astfel cum au fost acestea menționate în mod preliminar în cadrul documentelor DUAE completate potrivit celor arătate mai sus;
  - h.2) În situația invocării susținerii acordate de către o terță parte, documentele justificative vor trebui să probeze inclusiv aspectele asumate în cadrul angajamentului privind modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului;

- h.3) În situația în care acesta nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va proceda la aplicarea prevederilor legale aplicabile solicitând, după caz, ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare;
- h.4) Aceeași procedură de lucru se va aplica până va fi identificată oferta care probează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire;
- i) Reguli specifice privind modul în care pot fi îndeplinite criteriile de calificare privind capacitatea:
- i.1) În cazul participării la procedură cu ofertă comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contract, cerințele aferente criteriului privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pot fi îndeplinite în condițiile prevăzute la art. 51 din H.G. nr. 395/2016;
- i.2) În cazul participării la procedură cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economico-financiară precum și cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii);
- i.3) Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților;
- i.4) În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, cerințele privind standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului pot fi îndeplinite proporțional cu partea de implicare în execuția contractului a fiecărui membru al asocierii;
- j) Informații referitoare la modul în care se va realiza conversia în lei a valorilor exprimate în alte monede.
- j.1) Pentru determinarea valorilor cifrei de afaceri exprimată în EURO/USD sau în alte monede se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii indicați în cadrul cerinței de calificare;
- j.2) Pentru calculul prețului contractelor privind experiența similară exprimat în EURO/USD sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (dacă este cazul) sau, în absența acestuia, cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.
- k) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:
- k.1) Solicitățile de clarificări privind conținutul documentației de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la secțiunea „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016;
- k.2) Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare privind conținutul documentației de atribuire cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea sunt transmise în timp util, respectiv în termenul prevăzut în cadrul fișei de date a achiziției, la Cap. I.3) – “Comunicare”, secțiunea – “Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor”;
- k.3) Pentru clarificările transmise după expirarea termenului prevăzut la lit. k2) de mai sus și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;
- k.4) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP în cadrul secțiunii „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări”, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în cadrul secțiunii antemenționate, electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu.
- l) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
- l.1) Opusul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
- l.2) Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 1 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare și perioada de valabilitate a ofertei);
- l.3) Dovada privind constituirea garanției de participare cu respectarea următoarelor condiții:
- i. În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa Formularul nr. 2 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție;
- ii. În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
- iii. În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită pentru și în numele asocierii, menționându-se explicit că aceasta acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;
- iv. Garanția de participare se depune în SEAP, în format electronic. În măsura în care executarea garanției este condiționată de transmiterea către asigurător/garant/instituția de credit a instrumentului de garantare în original, ofertantul are obligația de a prezenta instrumentul de garantare și în original la adresa prevăzută în cadrul Cap. I.1) „Denumire și adrese” din Fișa de date a achiziției, conform art. 123 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016;
- v. Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română;

l.4) Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația prevăzută la art. 65 din Legea nr. 98/2016. În cazul elementelor componente ale ofertei indicate de ofertant drept confidențiale, operatorul economic va prezenta inclusiv justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;

l.5) Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al operatorului economic. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

l.6) Modelul de contract de achiziție publică însoțit de ofertant. Clauzele contractuale vor trebui să poarte mențiunea „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”.

Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale se vor formula în scris, sub forma solicitărilor de clarificare privind conținutul documentației de atribuire, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente;

l.7) Dacă este cazul, Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a execuției contractului. Acordul de asociere se va prezenta până la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

vi. Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;

vii. Nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;

viii. Comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/ execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;

ix. Partea/părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;

x. Pentru a evita posibile situații litigioase între membrii asocierii datorate întârzierilor care pot surveni pe fluxul de numerar prin transferurile suplimentare care trebuie realizate de la un asociat la altul (în cazul în care facturile ar urma să plătească numai către liderul asocierii), ofertantul are dreptul de a stabili prin acordul de asociere ca situațiile de plată care emană din partea asocierii să fie însoțite de două sau mai multe facturi (în loc de o singură factură care să emane de la liderul asocierii) care vor fi emise de către fiecare membru al asocierii în parte, corespunzând cotei de participare a fiecărui asociat în cadrul asocierii și care va fi aplicată la valoarea situației de plată astfel întocmite.

În acest din urmă caz, autoritatea contractantă va realiza plățile în cadrul contractului în mod individual către fiecare asociat în parte, fără ca un astfel de act să impiezeze răspunderea solidară a asociaților, așa cum este precizat mai sus;

l.8) Dacă este cazul, “Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători”.

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economico-financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În acest sens, se va include în cadrul ofertei angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători și anexele acestuia/acestora constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care acesta/aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;

l.9) Dacă este cazul, “Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare” pentru situația în care părți din contractul de achiziție vor fi/trebuie să fie executate prin intermediul unor subcontractanți.

Informații suplimentare cu privire la modul de prezentare a ofertei se regăsesc în cadrul Cap. 9.3. al caietului de sarcini, motivat de împrejurarea că SEAP impune restricții în ceea ce privește numărul de caractere ce pot fi completate electronic.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Motive excludere privind situația operatorului economic:

Motive referitoare la situația operatorului economic

Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertanții/ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții participanți la procedura de atribuire vor completa D.U.A.E. cu informațiile aferente situației lor.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, următoarele documente suport care confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atât pentru ofertant, ofertanții asociați, cât și pentru terții susținători și subcontractanții declarați în oferta (daca este cazul).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

a. Cazierul judiciar pentru operatorul economic și Cazierul judiciar pentru persoanele menționate la art. 164 alin. (2) din Lg. 98/2016, aflate în termen de valabilitate la data prezentării.

b. Persoanele Juridice române trebuie să prezinte Certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice și Certificatul eliberat de Autoritățile Publice Locale valabile la data prezentării și din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat și local cu precizarea că, pentru sediile secundare/punctele de lucru se poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei, respectiv pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora ca plătitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Lg. 273/2006 privind finanțele publice locale. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor, datorate la bugetul general consolidat, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

c. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

d. Alte documente edificatoare, după caz.

NOTA:

Operatorii economici nerezidenți au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente ale țării de origine pentru a demonstra faptul că nu se încadrează în situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Lg. 98/2016 precum și un certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impunerii) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării contractului. Documentele edificatoare vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-