

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL BEIUS

Cod de identificare fiscala: 4794567; Adresa: Strada: samuil vulcan, nr. 14-16; Localitate: Beius; Cod Postal: 415200; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: achizitiiprimaria.beius@gmail.com; Nr de telefon: +40 259321935; Fax: +40 259321273; Persoana de contact: Roman Amalia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.municipiulbeius.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii privind, Elaborarea in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbana- PUG respectiv PUZ, in Municipiul Beius, judetul Bihor", care vizeaza elaborarea in format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbana - PUG respectiv PUZ, in Municipiul Beius, judetul Bihor.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4794567/2025/1PAAP PROIECT.

II.1.2 Cod CPV Principal:

71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

48610000-7 Sisteme de baze de date (Rev.2)

72314000-9 Servicii de colectare si de colationare de date (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectivul general al acestor investitii este de a sprijini procesul de planificare urbana și teritoriala bazata pe principiile de dezvoltare durabila și inteligenta și de spori accesul digital la documentatiile de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Investitia prevede elaborarea sau actualizarea și/sau transpunerea în format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (PUG, PUZ zona industrială; PUZ zona de agrement și turism).

Obiectivul specific al acestor investitii este de a eficientiza procesul de autorizare a constructiilor și de a oferi mai multă stabilitate - transparenta investitiilor prin actualizarea în timp real a informatiilor privind mediul construit și de a crește accesul digital la documentele de amenajare a teritoriului și de urbanism.

Redactarea documentatiilor se va realiza în format digital, georeferentiat, în conformitate cu dispozițiile jalonului 288 (intrarea în vigoare a legislației în domeniul (mobilității urbane durabile) și ale jalonului 315 (codul - TUC). Documentatiile de amenajarea teritoriului (și de urbanism în format GIS vor cuprinde simultan două categorii de informații care fundamentează deciziile, respectiv:

i) date de tip vectorial, prin care sunt reprezentate entități spațiale ce sunt reglementate urbanistic, precum limite administrative, limite ale unităților teritoriale de referință; limite ale parcelelor, limite ale unor zone de protecție, zone funcționale, clădiri, drumuri, rețele și altele asemenea;

ii) date de tip atribut prin care sunt gestionate informațiile specifice asociate referitoare la fiecare dintre entitățile spațiale reglementate.

Ofertanții pot solicita clarificări cu până la 9 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea va răspunde va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări până în a 4-a zi dinainte de termenul-limită de depunere a ofertelor

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 979307,91 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 9793,07 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111 Bihor

Locul principal de executare:

Raza U.A.T. a Municipiului Beiuș.

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană - PUG respectiv PUZ, în Municipiul Beiuș, județul Bihor, care vizează elaborarea în format GIS a documentelor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană - PUG respectiv PUZ, în Municipiul Beiuș, județul Bihor conform cerințelor din Caietul de sarcini și a celorlalte documente din cadrul documentației de atribuire, conform Contractului de finanțare nr. 131675/21.11.2022 semnat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență Componenta 10 – Fondul Local, 1.4 - Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană. Etape pentru transpunerea documentațiilor urbanistice (PUG, PUZ) în format GIS I. Alcătuirea bazei de date GIS 1. Recepția datelor – colectarea și centralizarea planșelor și documentațiilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD). 2. Conversia planșelor – transformarea documentelor PDF/JPG în format raster (TIF), pentru reprezentarea situației existente, reglementărilor urbanistice și zonelor protejate. 3. Georeferențierea – alinierea planșelor la coordonate cunoscute (EPSG:3844-Pulkovo 1942(58) / Stereo70) cu o precizie de max. 2 TPS -> TPS Error (Thin Plate Spline) = < 2. 4. Vectorizarea – digitalizarea elementelor de interes (zone de reglementare, zone de protecție, zone de implantare/restricții). 5. Completarea atributelor – integrarea datelor din Regulamentele Locale de Urbanism (RLU), incluzând indici și reglementări urbanistice, necesare pentru emiterea ulterioară a certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și generarea planurilor/hărților tematice. II. Integrarea bazei de date în aplicația GIS 1. Crearea bazei de date relaționale – implementarea unei structuri PostgreSQL/PostGIS pentru import și gestionare date vectoriale. 2. Conversia și standardizarea datelor – pregătirea dataset-urilor vectoriale și raster în formate compatibile cu soluțiile GIS web/desktop. 3. Publicarea serviciilor raster – configurarea unui server de tip tile pentru vizualizarea rapidă a datelor georeferențiate, inclusiv integrarea ortofotoplanurilor și a altor surse raster. 4. Încărcarea și integrarea în aplicația GIS – adăugarea, structurarea și configurarea datelor pentru asigurarea interoperabilității și a accesului facil în aplicația finală.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta Manager de proiect/contract	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: peste minim 6 proiecte/ contracte – 6 puncte. 4-5 proiecte/ contracte – 3 puncte. 2-3 proiecte/ contracte – 1 puncte. Pentru detalii se va consulta documentul Cerintele caietului de sarcini si Algoritmului metodologiei de punctare.</p>		
Experienta proiectant echipare edilitara	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: este minim 6 proiecte/ contracte – 6 puncte. 4-5 proiecte/ contracte – 3 puncte. 2-3 proiecte/ contracte – 1 puncte. Pentru detalii se va consulta documentul Cerintele caietului de sarcini si Algoritmului metodologiei de punctare.</p>		
Experienta Specialist cu certificare RUR, studii de istorie urbană	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: este minim 6 proiecte/ contracte – 6 puncte. 4-5 proiecte/ contracte – 3 puncte. 2-3 proiecte/ contracte – 1 puncte. Pentru detalii se va consulta documentul Cerintele caietului de sarcini si Algoritmului metodologiei de punctare.</p>		
Experienta Specialist alte studii	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: este minim 6 proiecte/ contracte – 6 puncte. 4-5 proiecte/ contracte – 3 puncte. 2-3 proiecte/ contracte – 1 puncte. Pentru detalii se va consulta documentul Cerintele caietului de sarcini si Algoritmului metodologiei de punctare.</p>		
Experienta Specialist Topograf pentru domeniile B și C	Componenta tehnica	6% Punctaj maxim factor: 6
<p>Algoritm de calcul: este minim 6 proiecte/ contracte – 6 puncte. 4-5 proiecte/ contracte – 3 puncte. 2-3 proiecte/ contracte – 1 puncte. Pentru detalii se va consulta documentul Cerintele caietului de sarcini si Algoritmului metodologiei de punctare.</p>		
GRADUL DE ADECVARE AL ORGANIZĂRII PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	Subfactor 3.1: Abordarea propusă pentru implementarea contractului	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. 10 puncte Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. 5 puncte Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini. 3 puncte</p>		
GRADUL DE ADECVARE AL ORGANIZĂRII PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	Subfactor 3.2: Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului. 10 puncte Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). 5 puncte Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul). 3 puncte</p>		

GRADUL DE ADECVARE AL ORGANIZĂRII PROPUSE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI	Subfactor 3.3: Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. -10 puncte</p> <p>Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - 5 puncte</p> <p>Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. - 3 puncte</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract de finanțare: nr. 131675/21.11.2022 semnat cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice și Administratiei în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta PNRR.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea totala estimata a achizitiei se incadreaza in valoarea contractului de finanțare nr. 131675/21.11.2022 semnat cu Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice și Administratiei în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta Componenta 10 – Fondul Local, 1.4 - Elaborarea/actualizarea fn format GIS a documentatiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbana.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului, rămâne ferm pe toată durata contractului, cu excepția cazului, când ajustarea se va face având la bază modificările legislative, modificările normelor tehnice sau pentru care au fost emise de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016. Ajustarea prețului contractului pe parcursul derulării contractului aflat în perioada sa de valabilitate, se va efectua fără ca aceasta să reprezinte o modificare substanțială a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract. Ajustarea prețului contractului, va opera oricând pe parcursul derulării contractului ca urmare a modificărilor legislative.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului****Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul 5.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul 5.

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formularul 5.

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art.178 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata, a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă sunt:

1. POPA GABRIEL CATALIN - PRIMAR
2. BALOG DRAGOS GHEORGHE - VICEPRIMAR
3. FĂRCUT NICOLETA GABRIELA - DIRECTOR EXECUTIV
4. PANTIS MIRCEA IONUT - ARHITECT SEF
5. ZAMFIR TODOR VASILE - RESPONSABIL PROIECT
6. ROMAN ECATERINA AMALIA - RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
7. BOLOCA ALIN - RESPONSABIL JURIDIC
8. BOLCAS FLORINA - RESPONSABIL TEHNIC
9. ISPAS ALINA IOANA - RESPONSABIL FINANCIAR
10. CLOP SAV DOREL - VIZA CFP
11. BOLDI CRISTIAN-MIHAI Consilier local
12. BRISCAN SORIN MIHAI Consilier local
13. BUGLE SILVIU-CRISTIAN Consilier local
14. POPA EMIL Consilier local
15. SZIGETI COSMIN ALEXANDRU Consilier local
16. POPA ADRIAN-IOAN Consilier local
17. POPA DORINA Consilier local
21. LAZEA REMUS DECEBAL Consilier local
22. TRASCA MARIUS FLORIN Consilier local
23. COSTEA MARIANA Consilier local
24. BERCEA TEODORA Consilier local
25. DAVID GEORGE SAMUEL Consilier local
26. SABAU GLIGOR IOAN Consilier local
27. GAVRILA ANCUTA FLORINA Consilier local
28. PETRUS RADU Consilier local
29. BANDI ANITA Consilier local
30. STAN DANIEL MĂDĂLIN - (FURNIZOR SERVICII AUXILIARE ACHIZIȚIEI)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016. Această declaratie se va prezenta de de către fiecare ofertant cu mentionarea persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

CERINȚE PRIVIND BENEFICIARUL REAL:

TOATE ofertele depuse vor conține documentele justificative privind informațiile aferente beneficiarului real, pentru ofertanții (contractanți, asociați și terți sustinatori) participanți la procedura de achiziție

Informațiile privind beneficiarului real se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul final întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Drept urmare, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți în faza depunerii documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC privind datele beneficiarului real transmise conform cadrului legal incident, de către contractanți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC);
- b) Pentru ofertanții care au în structura acționariatului entităti juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la declarant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;
- c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, Autoritatea Contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Ofertanții trebuie să se asigure că documentul corespunzător (extrasul) privind datele beneficiarului real a fost depus la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident. Astfel, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor

alocate.

După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate, o dată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspect ce se va menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei.

Astfel, înaintea semnării contractului, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic dedicat - datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarat/i câștigător/i, în urma procedurii de achiziție publică.

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează prin transmiterea acestor informații către ONRC, de către operatorii economici. Ofertanții au obligația de a informa în paralel, atât Autoritatea Contractantă, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pedurata angajamentelor legale încheiate în cadrul contractului de achiziție publică.

Cerinta 13:

Motiv excludere:

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 14:

Motiv excludere:

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

Cerinta 15:

Motiv excludere:

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Se va completa DUAE de către toți operatorii economici. Se va depune Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitatea operatorului economic.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 900.000,00 lei, fără TVA.

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui se inteleg servicii de elaborare/actualizare/revizuire/transpunere documentație de urbanism (orice fel de plan)/ Regulament local de urbanism în format GIS/ amenajarea teritoriului minim la nivel de comună sau superior.

Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va prezenta lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul de depunere al ofertelor se decalază, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea

criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru serviciile prestate pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
 - b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
 - c. valoarea în lei fără TVA, inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani pentru servicii);
 - d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile;
 - e. locul execuției serviciilor;
 - f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit
- Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificari de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție/recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care, acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016
Modalitatea de îndeplinire:

Cerințe specifice:

Tertii pe a caror capacitate se bazează ofertantul vor completa DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanța din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți individuali/ofertanți asociați, subcontactanți, terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani în valoare cumulată de cel puțin 900.000,00 lei, fără TVA.

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Se acceptă însumarea valorilor aferente serviciilor prestate în cadrul a maximum 3 contracte. Prin servicii similare cu cele care fac obiectul contractului ce se va atribui se înțeleg servicii de elaborare/actualizare/revizuire/transpunere documentație de urbanism (orice fel de plan)/ Regulament local de urbanism în format GIS/ amenajarea teritoriului minim la nivel de comună sau superior.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valuta, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valuta, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Se va prezenta lista principalelor servicii realizate în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care termenul de depunere al ofertelor se decalază, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE, urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire.

Operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/documente constatatoare pentru serviciile prestate pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
 - b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
 - c. valoarea în lei fără TVA, inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 3 ani pentru servicii);
 - d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile;
 - e. locul execuției serviciilor;
 - f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit
- Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificari de bună execuție;
- certificate constatatoare;
- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție/recomandări /documente constatatoare sau alte documentesimilare în măsura în care, acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Cerințe specifice:

Tertii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul vor completa DUAE separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/ 2016 precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Se va completa DUAE de către operatorii economici (ofertanți individuali/ofertanți asociați, subcontactanți, terți susținători) participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică secțiunea "a: Indicația globală pentru toate criteriile de selecție", potrivit prevederilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, prin care operatorii economici declară dacă îndeplinesc sau nu toate criteriile de selecție stabilite prin documentația de atribuire.

Informații detaliate sunt disponibile în Notificarea ANA Pnr. 1 / 2021 disponibilă la adresa https://anap.gov.ro/web/wpcontent/uploads/2021/04/NOTIFICARE-nr-1_2021-eficientizare-completare-DUAE-final.pdf

Fiecare subcontractant identificat/nominalizat va completa DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în formular, inclusiv după caz cu Capacitatea tehnico-profesională pentru partea lor de implicare pe care ofertantul se bazează.

Formularul nr. 3 – Acord de subcontractare se depune odată cu DUAE. În Acordul de subcontractare se vor preciza: datele de identificare ale părților, procentul subcontractat, părțile din contract subcontractate / denumirea activităților ce vor fi subcontractate, și, având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, respectiv ale art. 150 alin. (1) și (2) din HG nr. 395/2016, subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei / momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către Autoritatea contractantă. Potrivit art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 se va

lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr.

98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere ale subcontractanților. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul principal.

Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Autorității Contractante, cu respectarea prevederilor legii nr. 98/2016. În conformitate cu prevederile art. 218, alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat/ nominalizați în ofertă. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține procentul la care se ridică categoriile de servicii subcontractate, iar acesta va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- vor fi în concordanță cu Oferta și
- se vor constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În situația în care Subcontractantul și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct de către Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe lângă cele mai sus menționate, în mod obligatoriu o anexă în care Ofertantul desemnat câștigător și Subcontractantul:

- vor consemna opțiunea privind plata directă a Subcontractantului, dacă este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului în care se vor realiza direct plățile, dacă este cazul;
- vor indica procentul aferent serviciilor pentru care își exprimă opțiunea privind plata directă de către Beneficiar.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care categoriile de servicii din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

9793.07 lei fara TVA, Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/ valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare, valabilă 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul:), cont: RO97TREZ0785006XXX000363 deschis la Trezoreria Municipiului Beiuș, CIF al autoritatii contractante 4794579. GP va fi semnata de ofertant in mod obligatoriu cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. Garanția de participare trebuie să respecte prevederile art.154 alin(4) din Legea nr.98/2016. Restituirea garanției de participare se face în condițiile art. 154^1 din Legea 98/2016. În cazul depunerii de oferte încadrul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie conform art. 154 alin 3, alin 4 si alin 5 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Contractul propus și contractul de finanțare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

L350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul

L5/2000 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea III, Zone protejate

L351/2001 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea IV, Rețeaua de localități

L363/2006 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea I, Rețele de transport

L190/2009 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea VIII, Zone cu resurse turistice

L171/1997 de aprobare a Planului de Amenajarea a Teritoriului Național, Secțiunea II, Ape

OUG 57/2019, privind Cod administrativ

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată conform Formularului 11 Propunere Tehnică (format document word) pus la dispoziție de autoritatea contractantă, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele impuse prin acest formular, prin caietul de sarcini și condițiile contractuale și prevederile legale în domeniul proiectării urbanistice și al securității datelor informatice. Ofertele care nu respectă formatul și cerințele minimale prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

NU se acceptă oferte alternative, și nici modalități alternative de prezentare a propunerii tehnice.

Algoritmul de calcul al punctajului pentru factorul „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” se va aplica asupra capitolelor din Formularul 11 Propunerea tehnică, pe prin corelarea acestora cu informațiile regăsite la capitolele menționate din Caietul de sarcini.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că cerințele impuse prin documentația de atribuire/caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentațiilor / parti din documentațiile tehnice puse la dispoziție pe SEAP, sau inclusiv prezentarea și/doar a vreunei declarații că va executa și respecta caietul de sarcini, va fi respinsă ca neconformă întrucât oferta astfel prezentată nu va putea permite evaluarea și acordarea punctajului.

Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele contractuale. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze sunt contrare prevederilor legale, va solicita, motivat, autorității contractante eliminarea/modificarea acestora.

Dacă există diferențe între dispozițiile cuprinse în proiectul de contract și cele din caietul de sarcini, prevalează reglementările tehnice de execuție și de calitate a lucrărilor din caietul de sarcini și/sau legislația incidentă și subsecvent prevederile contractuale.

Ofertantul/Ofertantul asociat/subcontractantul va prezenta, în cadrul documentelor propunerii tehnice, Formular 5-Declarație de respectare a legislației de mediu, sociale și de muncă, completat prin care declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor. Alte informații relevante în domeniile anterior menționate se găsesc și pe site-urile: www.mfinante.ro (legislația fiscală), www.gnm.ro (legislația în domeniul protecției mediului), www.inspectmun.ro (legislația referitoare la protecția muncii și condiții de muncă), www.mmanpis.ro (reglementările obligatorii în domeniul social). Respectarea prevederilor legislației muncii se va analiza prin evaluarea modalității de punere la dispoziție și utilizare a oricăror resurse pe perioada execuției lucrărilor, sub sancțiunea respingerii ofertei cf. art. 137 din HG nr. 395/2016.

Documentele aferente propunerii tehnice trebuie semnate electronic (cu semnatura electronică extinsă), de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana împuternicită în acest sens (datele de identificare ale persoanei împuternicite se completează de ofertant în secțiunea dedicată din D.U.A.E.).

În situația în care se dovedește că informațiile furnizate de ofertanți sunt incorecte sau false, aceștia vor răspunde conform dispozițiilor penale referitoare la falsul în declarații și vor suporta toate prejudiciile (inclusiv corecții financiare, amenzi etc) produse autorității contractante sau unor terțe persoane.

Pentru a se evita situația în care membrii comisiei de evaluare au acces la informații privind valoarea financiară ofertată înainte de deschiderea propunerilor financiare, toate documentele aferente propunerii tehnice vor fi completate fără valori (altfel spus nu vor avea incluse preturi unitare sau totale, cu sau fără T.V.A. etc).

În situația în care documentația de atribuire cuprinde în conținutul sau nume de mărci/produse, standarde (inclusiv standarde ISO) etc. acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".

În cazul în care în conținutul propunerii tehnice se găsesc documente redactate în altă limbă decât română acestea vor fi însoțite de traduceri autorizate. Nu se solicită traducerea integrală a documentelor ci doar a părților relevante.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, independent sau împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Planificarea vizitei se poate face utilizând datele de contact ale autorității. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul împreună cu reprezentantul AC, trebuie să instiinteze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va elabora conform obligatoriu Formularului 4 Scrisoare de Oferta astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate.

Lipsa formularului în secțiunea dedicată din SEAP reprezintă lipsa propunerii financiare, echivalent cu lipsa actului juridic de angajare în contract, indiferent dacă există o sumă criptată în SEAP, ceea ce atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, orice costuri necesare execuției contractului.

Pentru a se evita situațiile în care apar discrepante între prețurile oferite (de exemplu între prețurile unitare și cele totale sau între cele cuprinse în diverse formulare), operatorii economici interesați de participarea la procedură se vor asigura că au utilizat același număr de zecimale și/sau aceeași metodă de rotunjire în toate formularele depuse. Suma totală va fi calculată cu acuratețe de două zecimale.

În cazul existenței unor erori aritmetice, constatate de către comisia de evaluare, ca urmare a înmulțirii prețului unitar cu cantitatea ofertată, elementele propunerii financiare depuse de ofertanți vor fi corectate de către aceștia, la solicitarea comisiei de evaluare, prin refacerea calculului aferent, în urma retransmiterii propunerii financiare la nivelul careia s-au constatat erorile aritmetice și

unde va fi inmultit corect pretul unitar cu cantitatea ofertata, refacandu-se pretul total al ofertei.

In cazul in care ofertantul nu este de acord cu indreptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi declarata neconforma, conform art. 134 alin (11) din H.G. nr 395/2016.

Conform prevederilor art. 60 alin. (2) si (3) din Hotararea Guvernului nr. 395/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, valoarea totala a propunerii financiare se cripteaza in SICAP.

Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind incarcate la sectiunea dedicata a portalului SICAP (respectiv sectiunea financiara) astfel incat continutul acestora sa fie vizibil comisiei de evaluare doar dupa decriptarea propunerii financiare.

In cazul in care in continutul propunerii financiare se gasesc documente redactate in alta limba decat romana acestea vor fi insotite de traduceri autorizate. Nu se solicita traducerea integrala a documentelor ci doar a partilor relevante.

Toate documentele aferente propunerii financiare trebuie semnate electronic (cu semnatura electronica extinsa), de reprezentantul legal al ofertantului sau de persoana imputernicita in acest sens (datele de identificare ale persoanei imputernicite se completeaza de ofertant in sectiunea dedicata din D.U.A.E.).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Toate documentele se vor incarca pe S.E.A.P. semnate electronic (cu semnatura electronica extinsa). D.U.A.E., propunerea tehnica si cea financiara vor fi incarcate in sectiunile corespunzatoare din S.E.A.P., pana la data limita de depunere a ofertelor, de catre toti ofertantii.

Avand in vedere faptul ca procedura se desfasoara complet electronic, toate solicitarile de clarificare transmise de operatorii economici participanti la aceasta precum si raspunsurile la adresele primite de la comisia de evaluare a ofertelor vor fi transmise prin intermediul S.E.A.P. avand semnatura electronica extinsa.

Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul ofertei!

Toata oferta tehnico-financiara are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Autoritatea Contractanta poate solicita prelungirea valabilitatii ofertelor, precum si, dupa caz, a garantiei de participare depuse de catre ofertanti, in situatii exceptionale care impun o astfel de prelungire, astfel incat sa cuprinda toate etapele pana la momentul incheierii contractului.

In cazul in care Autoritatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si/sau garantiei de participare, acesta va fi exclus din procedura.

La modelul de contract prezentat pot fi formulate amendamente. Potrivit art. 137 alin. (3), lit.b) din HG nr.395/2016 oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

În situatia în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza în mod corespunzator îndeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractanta solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare.

Autoritatea contractanta atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta îndeplineste toate criteriile de calificare prevazute în anuntul de participare si/sau în fisa de date a achizitiei.

Daca pe primul loc in clasamentul preturilor sunt ofertanti cu preturi egale pentru departajare se vor solicita prin clarificari pe SEAP noi oferte financiare care pot fi egale sau diminuate fata de cele initiale. Ofertantii respectivi vor incarca in SEAP documentele care contin noi propuneri financiare. Autoritatea contractanta are dreptul sa solicite in original orice document cu regim special a carui valabilitate este conditionata de prezentarea in aceasta forma.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor și vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016, conform Art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-