

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### DIRECTIA GENERALA PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR

Cod de identificare fiscala: 14783794; Adresa: Strada: Reinvierii, nr. 2D; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 020362; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: violeta.netea@dgapi.ro; Nr de telefon: +40212121544; Fax: +40 212121544; Persoana de contact: Violeta Ancuta Netea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://invatamantsector2.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 14783794\_2026\_PAAPD1614996

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)

Coduri CPV secundare:55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 18 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va transmite răspunsul consolidat formulat la solicitările de clarificări/informații suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care sunt transmise în termenul precizat.

\*Legendă:

- Autoritatea contractantă - AC;
- Ofertant - OF;
- Operator economic - OE;
- Ofertant asociat - OA;
- Asociat - AS;
- Terț susținător - TS;
- Subcontractant - SUBC.;
- Subantreprenor - SA;
- Persoană juridică - PJ;
- Persoană fizică - PF;
- Garanție de participare - GP;
- Garanție de bună execuție - GBE;
- Certificat de atestare fiscală - CAF;
- Cazier judiciar - CJ;
- Certificat constatator - CC;
- Oficiul Național al Registrului Comerțului - ONRC;
- Agenția Națională pentru Achiziții Publice - ANAP.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 296087752 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 74021938 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 370000 RON (0,50%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

#### Locul principal de executare:

Sector 2 București

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Acord-cadru de prestare de „Servicii educaționale, nutriție, culturale și sportive necesare pentru implementarea programului educațional „CAMPIONII DE LA 2” ce se va desfășura în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în vederea implementării Hotărârii nr. 161 din 10.06.2025 adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București”, conform documentației de atribuire.

Valoare estimată cel mai mic contract subsecvent: 40.743.619,93 lei fără TVA;

Valoare estimată cel mai mare contract subsecvent: 74.021.938,00 lei fără TVA;

Valoare estimată minim acord-cadru: 114.765.557,93 lei fără TVA;

Valoare estimată maxim acord-cadru: 296.087.752,00 lei fără TVA.

Cantitățile minime și maxime care au stat la baza estimării valorii sunt anexate la prezenta documentație de atribuire.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare   | Descriere  | Pondere   |
|--|--|---|
| 2. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților   | Componenta tehnică - Abordarea propusă pentru implementarea programului se va întocmi conform cerințelor prevăzute la capitolul 7. ABORDAREA ȘI METODOLOGIA PROPUȘĂ PENTRU ÎNDEPLINIREA ACORDULUI - CADRU din caietul de sarcini | 25%<br>Punctaj maxim factor: <b>25</b>  |
| <p>Algoritm de calcul: - <b>Abordarea propusă oferă o descriere clară și detaliată a cerințelor din caietul de sarcini, incluzând structura activităților (educaționale, sportive, culturale, nutriționale și de socializare), calendarul de implementare, indicatorii de evaluare, măsurile de incluziune, procedurile de siguranță alimentară și instrumentele de evaluare a impactului. Metodologia este corelată riguros cu durata programului, asigurând coerența etapelor de planificare și implementare, iar disciplinele propuse sunt aliniate metodologic prin obiective, metode de lucru și rezultate anticipate. Metodologia este fundamentată pe practici validate în proiecte similare<sup>1</sup> și descrise în literatura de specialitate<sup>2</sup>, demonstrând o înțelegere clară a contextului și a particularităților sarcinilor contractuale. Documentul reflectă capacitatea ofertantului de a implementa eficient programul și de a atinge obiectivele stabilite - foarte bine - 25 puncte;</b></p> <p>- <b>Abordarea propusă acoperă parțial cerințele din caietul de sarcini. Sunt prezentate activitățile principale și etapele de implementare, însă unele componente esențiale, precum mecanismele de monitorizare, măsurile de incluziune sau evaluarea impactului, sunt tratate sumar. Metodologia face referire la practici generale, fără a evidenția clar utilizarea unor metode validate<sup>1</sup> sau recunoscute<sup>2</sup>. Înțelegerea contextului este prezentă, dar nu este susținută de o dezvoltare detaliată - bine - 15 puncte;</b></p> <p>- <b>Abordarea propusă nu acoperă cerințele esențiale din caietul de sarcini. Documentul este vag, fără structură clară a activităților, fără planificare detaliată sau indicatori de evaluare. Nu sunt menționate metodologii, metode sau instrumente validate<sup>1</sup> ori recunoscute<sup>2</sup>, iar înțelegerea contextului și a sarcinilor contractuale este limitată - acceptabil - 5 puncte;</b></p> <p>*1) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele au fost utilizate în alte proiecte.<br/>*2) Metodologiile, metodele și/sau instrumentele sunt descrise în literatura de specialitate.</p>   |  |   |
| Pretul ofertei   | Componenta financiara  | 60%<br>Punctaj maxim factor: <b>60</b><br>Intra in reluare de competitie<br>Invers proportional |
| <p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>  |  |   |
| 1. Ponderea materiei prime   | Componenta tehnică   | 15%<br>Punctaj maxim factor: <b>15</b>  |
| <p>Algoritm de calcul: <b>a) Pentru oferta admisibilă cu cea mai mare pondere a materiei prime din prețul total per porție, dar nu mai mică de 40%, se va acorda punctaj maxim, respectiv - 15 puncte;</b><br/><b>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</b><br/><math>P_{\text{pondera materia prime(n)}} = P_{\text{pondera materia prime (min)}} / P_{\text{pondera materia prime (max)}} \times 15</math>, unde:<br/><math>P_{\text{pondera materia prime(n)}} - \text{punctajul obținut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată în evaluare;}</math><br/><math>P_{\text{pondera materia prime (max)}} - \text{nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total per porție;}</math><br/><math>\text{Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total per porție este de 40\%;}</math><br/><b>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total per porție mai mic de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, fiind declarată ca fiind neconformă în conformitate cu prevederile Art. 137 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016 și respinsă;</b><br/><b>Aplicarea factorului de evaluare se va realiza numai pentru ofertele care îndeplinesc cerința minimă din Caietul de sarcini factoritor la ponderea materiei prime de minim 40%.</b></p> <p><b>*Notă: Pentru factorului privind ponderea materiei prime din prețul total per porție, ofertanții vor depune odată cu propunerea tehnică, o declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau asocierii. În declarația pe propria răspundere ofertanții vor preciza fără echivoc care este procentul materiei prime din prețul total per porție.</b><br/><b>Pentru demonstrarea și corelarea informațiilor menționate în declarația pe propria răspundere ce face parte componentă din propunerea tehnică, ofertanții au obligația de a include în propunerea financiară oferte primite de la furnizorii de materii prime, care să susțină și să justifice ponderea declarată a materiei prime din prețul total per porție.</b></p> |  |   |
| Punctaj maxim total: <b>100</b>  |  |   |

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 48; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețurile unitare, prevăzute în oferta, anexă la acordul-cadru rămân neschimbate (situație aplicabilă pentru contractele subsecvente ce vor fi semnate și finalizate în primele 24 luni, în baza acordului cadru).

Având în vedere că durata acordului cadru este de 48 luni, actualizarea acestuia se va realiza conform prevederilor art. 222<sup>2</sup>, alin. (9)1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și va fi aplicată după împlinirea a 24 de luni de la data încheierii acordului-cadru de servicii, respectiv începând cu luna a 25-a.

Ajustarea de preț se face după următoarea formulă de ajustare:

$V = Vo \times IPC/100$ , unde:

V - Valoarea actualizată;

Vo - Valoarea ofertată;

IPC - Indicele prețurilor de consum pentru marfuri alimentare și/sau servicii publicat de Institutul Național de Statistică.

În orice situație, prețul acordului-cadru cu reofertare/contractelor subsecvente poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții

confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mihaela Nagy Răducanu - Director General, Mihaela Tănase - Inspector, Ștefania-Raluca Andronache - Inspector, Daniela Popa - Director Executiv, Mădălina Hăloiu - Inspector, Grațiele Elena Sbîrnă - Inspector, Florina-Ștefania Tudor - Inspector, Cătălina Maței - Inspector, Viviana-Florentina Zaharia - Referent, Gheorghîța Ilie - Referent, Abu-Daher Rawan - Referent, Henke Annemarie-Gabriela - Inspector, Enache Simona-Monica - Inspector, Aurel Popescu - Inspector, Andrada-Ruxandra Popescu - Inspector, Gheorghe Doina - Inspector, Alexandra-Raluca Pristavu - Inspector, Laura-Cristina Bulumac - Inspector, Marinela Trandafir - Inspector, Manolache Andreea-Marinela - Inspector, Costin Mergiani - Inspector, Laura Aurelia Voinea - Șef Serviciu, Raluca Trică - Consilier Juridic, Andreea Ciobanu - Consilier Juridic, Dana Camelia Badea - Consilier Juridic, Cristina Răducu - Inspector, Carmen-Nicoleta Bălan - Inspector, Georgeta Niculescu - Inspector, Ruxandra Lepădatu - Inspector, Ioana Balomirean - Inspector, Alexandru-Costin Ioan - Inspector, Tanasă Constantin - Inspector, Marioara Gogoșilă - Referent, Maria Drăghici - Șef Serviciu, Ruxandra-Mura-Ana Sava - Consilier Achiziții Publice, Cosmin-Ionel Miu - Consilier Achiziții Publice, Violeta Ancuța Netea - Consilier Achiziții Publice, Ștefania Militaru - Consilier Achiziții Publice, Andrei Vișan Militaru - Inspector, Maria-Silvia Popa-Dobrescu - Inspector, Raluca Ioana Dumitru - Inspector, Angelica Daniela Radu - Inspector, Tănase Dede - Inspector, Paul Ștefan Trandafir - Inspector, Georgeta Ivan - Inspector, Carmen Enache - Inspector, Rodica Popa - Inspector, Elena Tancu - Inspector, Ion Cerbureanu - Inspector, Grația-Consuela Bîra - Inspector, Vichi-Lavinia Caru - Inspector, Ionel Tănase - Inspector, Luminița Zoe - Inspector, Cristinela Țiținiu - Inspector, Mihai-Ovidiu Neagu - Inspector, Elena Ionescu - Inspector, Anamaria Dinu - Inspector, Călinescu Ioana-Maria - Inspector.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți inovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Autoritatea contractantă nu limitează informațiile solicitate la nivelul DUAE la o singură întrebare DA sau NU prin care ofertanții confirmă că îndeplinesc cerințele privind capacitatea și nu se încadrează în situațiile de excludere.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență (vor depune CC emis de ONRC sau echivalent) din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, pentru confirmarea că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru documentația care trebuie prezentată de subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil). Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. Se va urmări corespondența dintre capacitatea de exercitare profesională și toate activitățile din obiectul acordului-cadru. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv CC emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către ofertanții clasați pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. Informațiile cuprinse în CC trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2023, 2024 și 2025, în valoare de 20.000.000,00 lei.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile, aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Ofertanții clasați pe primele 5 locuri, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii acordului-cadru, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 și 2025. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

De asemenea, împreună cu DUAE și cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asociere, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/ declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea Acordului-cadru.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante: Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați

din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru: Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea Acordului-cadru, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea/entitatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică/sectorial ori daune-interese, după caz.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre servicii specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Experiența similară

Operatorul economic, participant cu ofertă la procedura de atribuire, trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei achiziții, în valoare cumulată de minim 55.000.000,00 lei exclusiv TVA, indiferent de numărul de contracte, structurate astfel:

- contracte prin care ofertantul să fi prestat exclusiv cursuri/activități/ programe educaționale/activități de învățare non formală pentru elevi (antepreșcolari, preșcolari, elevi de gimnaziu, elevi de liceu), desfășurate în unități de învățământ, similare celor descrise în prezentul caiet de sarcini, având o valoare de minimum 40.000.000,00 lei exclusiv TVA;
- contracte prin care ofertantul să fi prestat servicii de asigurare a unei mese calde, similare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, având o valoare totală de minimum 15.000.000,00 lei exclusiv TVA.

•Serviciile pot include:

oprepararea și distribuirea de hrană caldă în unități fixe sau mobile;

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa și depune DUAE cu următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară; valoarea contractului (exprimată în lei fără TVA); beneficiarul, obiectul detaliat; data și numărul documentului de recepție/ certificatului constatator; calitatea ofertantului în contract; ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil; modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii, precum și orice alte informații relevante care fac dovada preliminară a îndeplinirii cerinței;

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, doar de către ofertanții clasaiți pe primele 5 locuri, până la încheierea raportului procedurii de atribuire, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Contractele depuse spre verificare trebuie să includă în mod obligatoriu servicii care acoperă cel puțin categoriile de activități menționate și să demonstreze capacitatea ofertantului de a desfășura activități complexe, într-un cadru organizat, sigur și conform cerințelor legale.

Dovedirea îndeplinirii acestor cerințe se realizează prin prezentarea de documente justificative relevante - precum procese-verbale de recepție, recomandări, certificate de bună execuție sau alte documente echivalente - care trebuie să evidențieze în mod clar valoarea contractelor, perioada de derulare, beneficiarii, precum și tipurile de servicii prestate. Aceste documente trebuie să confirme experiența ofertantului și capacitatea acestuia de a executa în mod corespunzător serviciile solicitate prin prezentul acord-cadru.

- Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: Certificate sau documente emise de beneficiar / procese verbale de recepție emise în conformitate cu prevederile legale / părți relevante ale contractului, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

- Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant;

- În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

- În cazul în care contractul / contractele prezentate ca experiență similară au fost executate ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare;

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor terț/ terți, în acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Terțul susținător va completa în acest caz DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. C "Capacitatea tehnică și profesională".

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terța parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea Acordului cadru;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea Acordului cadru.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității/ entității contractante:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea Acordului cadru:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru anul finalizării serviciilor.

Pentru anul 2026 cursul de referință se va raporta la cursul mediu lunar BNR aferent lunii anterioare celei în care este prevăzută data limită pentru depunerea ofertelor.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să precizeze partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze. Ofertanții vor prezenta acordul de subcontractare odată cu oferta și DUAE până la data limită a depunerii ofertelor.

Autoritatea contractantă va verifica existența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În situația în care ofertantul îndeplinește cerința de capacitate tehnică și profesională utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa în DUAE și partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități".

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în:

- partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" și B "Informații privind reprezentanții operatorului economic",
- partea III "Motive de excludere".
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";
- partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", în situația în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.

Ofertanții vor încărca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât să reiasă activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum și procentul aferent serviciilor prestate.

Se va ține cont de către toți operatorii economici de CAPITOLUL IV Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru SECȚIUNEA 1 Subcontractarea - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

CertIFICATE emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

**Criteriu selecție:**

CertIFICATE emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.
- Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de calitate ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/ dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru serviciile ce fac obiectul acordului cadru, prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător de management de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru al asocierii în parte.
- Cerința privind certificarea ISO 14001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).
- În cazul în care operatorul economic demonstrează că nu are acces la un certificat de management de mediu ori nu a avut posibilitatea de a-l obține până la momentul solicitării, din motive care nu îi sunt imputabile, ofertantul poate prezenta orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat prin documentația de atribuire.

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele 5 locuri în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este în sumă de 370.000,00 lei.

Valabilă 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Garanția de participare se constituie conform informațiilor de mai jos.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada garanției se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante, nr. RO48 TREZ 7025 006X XX00 0193, deschis la Trezoreria Sectorului 2. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP, însoțită de traducere autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. În cazul constituirii Garanției de participare în valută, pentru conversie dintr-o altă monedă, (echivalența leu/altă valută) se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de BNR ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) valabil la data publicării Anunțului în SEAP.

INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului subsecvent fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție este detaliată în INFORMAȚIILE PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE CE SUNT ANEXATE LA PREZENTA DOCUMENTAȚIE.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Buget local.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016
- e) alte prevederi legislative cu impact asupra prezentei proceduri de achiziție publică și/sau a contractului ce urmează a fi atribuit.

**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii**

Nu  
Nu-  
Nu--

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Ofertanții din cadrul acestei proceduri de atribuire înțeleg și își asumă în mod nemijlocit că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul în care devine incidentă situația descrisă mai sus, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu orice fel de prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Niciun fel de pretenții nu vor putea fi considerate ca fiind admisibile în situația de mai sus, prin depunerea ofertei la procedură, toți operatorii economici implicați, indiferent de forma de participare cu ofertă asumându-și prevederile prezentei condiții.

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu mai mulți operatori Acord cu mai mulți operatori

Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 5

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției : Da

Cu reluarea competiției în SEAP : Da

Reluarea competiției se realizează parțial Da

Detalii: Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face cu reluarea competiției.

- La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut".

Durata acordului cadru: 4 ani

Frecventa si valoarea contractelor ce vor fi atribuite: Autoritatea contractantă preconizează că va încheia 10 contracte subsecvente/an și 40 contracte subsecvente/4 ani.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a încheia mai multe sau mai puține contracte subsecvente în funcție de necesitățile și bugetul alocat acordului cadru.

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

„Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea “sau echivalent”.

Propunerea tehnică va fi redactată în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și va include un OPIS al ofertei depuse. Toate cerințele specificate vor fi abordate în mod detaliat, fiind susținute prin documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea acestora.

Raportat la informațiile de mai sus, propunerea tehnică a operatorului economic va include, în mod descriptiv, toate elementele necesare implementării programului educațional (activități opționale, evenimente propuse, nutriție, aplicatie etc) “Campionii de la 2” aprobat prin HCLS2 nr. 161/2025.

Ofertantul are obligația de a include în cadrul propunerii tehnice, în mod expres, listele solicitate în prezentul caiet de sarcini referitoare la personalul solicitat, mijloacele de transport, precum și utilajele și echipamentele necesare pentru realizarea integrală a programului, demonstrând astfel capacitatea tehnică și profesională de a îndeplini cerințele contractuale. De asemenea, ofertantul va anexa documente justificative corespunzătoare listelor solicitate, exclusiv în situațiile în care prezentarea acestora este menționată în mod explicit în caietul de sarcini.

Propunerea va include în mod obligatoriu și următoarele:

- Declarație pe propria răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspekția Muncii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

- Modelul de contract Acord – cadru de servicii și Contractul subsecvent asumat sau Declarație privind însușirea clauzelor contractuale sau modelul de contract cu mențiunea „Am citit și suntem de acord cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în «Modelul de contract de servicii» din documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire”. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice se vor formula în scris, sub forma de clarificări, până la termenul limită stabilit, la secțiunea „solicitări de clarificări/întrebări”.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din Caietul de Sarcini, precum și legislația aplicabilă. Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme. Propunerea tehnica se va întocmi strict în conformitate cu Formularul dedicat din documentatia de atribuire astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire si ale Caietului de Sarcini.

Nerespectarea in elaborarea Propunerii Tehnice a Formularului dedicat sau prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

In cazul unor omisiuni, discrepante intre informatiile prezentate in propunerea/oferta tehnica, conditionari sau restrictii impuse de ofertant la cerintele Caietului de Sarcini sau Fisa de Date, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Reproducerea partiala sau integrala a prezentului Caiet de Sarcini nu reprezinta o propunere tehnica si nu va fi acceptata, oferta va fi declarata ca fiind neconforma.

Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme.

Nota 1: In perioada de solicitari de clarificare potentialii ofertanti pot adresa autoritatii contractante solicitari de clarificari/formulari de amendamente cu privire la clauzele contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Nota 2: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SICAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) din HG 395/2016. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi incarcate in SICAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati.

Nota 3: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei de atribuire, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SICAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat, care se completează în S.I.C.A.P la rubrica special prevăzută în acest sens „Oferta” ca expresie a valorii oferate pentru execuția întregului acord – cadru (cantități maxime) și care se compune din prețul serviciilor solicitate, avându-se în vedere toate informațiile oferite/solicitate de autoritatea contractanta cu privire la conținutul propunerii financiare. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente acordului - cadru.

În propunerea financiară, operatorul economic va include toate costurile necesare organizării programului (de ex: profesori/colaboratori, coordonatori unități de învățământ, coordonatori generali, manageri de proiect, plan alimentar conceput împreună cu specialiști-nutriție (masă caldă sănătoasă), evenimente- Lansarea oficială a programului, Back to school, Ziua porților deschise – prin care locuitorii Sectorului 2 pot vedea o parte din rezultatele, abilitățile, competențele în organizare ale copiilor înscriși în program, Conferințe, ateliere, seminarii/workshopuri tematice, Gala de Excelență în Educație a Sectorului 2, Închiderea de an școlar, Generare content pentru rețele de socializare (Facebook, Instagram, TikTok, etc), Identitate vizuală cu elemente specifice pentru fiecare nivel de învățământ-cu declinări pentru media on și offline; 4 ambasadori, fiecare cu: participare evenimente, postări în rețele de socializare, aplicație cu acces gratuit pentru toți copiii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, părinții acestora și cadrele didactice implicate în program etc.

Ofertanții trebuie să se încadreze în quantumul sumei de 22 de lei / porție, fără TVA, reprezentând alocația zilnică maximă admisă per porție. Oferta financiară va include o structură detaliată a costurilor per porție, defalcate pe următoarele categorii:

- materie primă;
- prepararea hranei;
- transport;

Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor acesteia pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata acordului-cadru. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător;
- În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun

fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

- Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- Propunerea financiară va fi semnată de persoane imputernicite ale ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încara în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții: Oferta se depune în SICAP, numai în format electronic, pe site-ul <https://elicitatie.ro>

Oferta cuprinzând, dovada constituirii garanției de participare, propunerea tehnică vor fi prezentate on-line, sub forma unor fișiere electronice, prin încercarea în SICAP în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Propunerea financiară se depune în SICAP sub forma criptată.

Având în vedere că procedura este online, menționăm faptul că documentele/ofertele depuse în SICAP vor fi semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă.

Deschiderea ofertelor: Ofertele vor fi vizualizate în SICAP începând cu data și ora stabilită automat de sistem.

După finalizarea verificării, comisia de evaluare va introduce în SICAP numele ofertanților ale căror oferte sunt admisibile precum și ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate neconforme sau inacceptabile. După transmiterea acestor informații către SICAP și după vizualizarea propunerilor financiare admisibile, comisia de evaluare va stabili oferta câștigătoare. Pe baza informațiilor introduse în SICAP, de către autoritatea contractantă, sistemul informatic generează automat către toți ofertanții participanți la procedura prin mijloace electronice înștiințări cu privire la rezultatul procedurii.

Neprezentarea documentelor (a propunerii tehnice, a propunerii financiare (criptate) și a documentului care atestă constituirea garanției de participare semnate în format electronic cu semnatura electronică extinsă) până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Se va prezenta o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii conform art. 51 alin. 2 din Legea 98/2016.

Înainte de depunerea ofertei în SICAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (fișierele continuând DUAE în format.xml/.pdf, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Notă:

Punctajul se va acorda de comisia de evaluare prin aplicarea algoritmului de calcul stabilit. Autoritatea contractantă va încheia acordul cadru cu primii cinci ofertanți clasificați în ordinea punctajului alocat. În cazul existenței a două sau mai multe oferte cu punctaje egale departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În cazul în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita acestora o nouă propunere financiară prin intermediul SEAP. Clasamentul final se va stabili în urma punctajelor obținute prin reoferțare, fără afectarea clasamentului ofertanților aflați pe locurile superioare. În cazul în care, din motive tehnice exclusive legate de performanțele tehnice ale SEAP, nu este posibilă transmiterea, în formă electronică prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit AC în formă scrisă, în plic sigilat. Stabilirea clasamentului: Având în vedere că autoritatea contractantă va semna acordul-cadru doar cu operatorii economici situați

pe locul I, II, III, IV, V după caz, modul de departajare a ofertelor cu punctaje egale se va face astfel:

1. În cazul în care comisia constată că au fost depuse/introduse în SEAP mai mult de 2 oferte admisibile cu punctaje egale la ofertanții clasati pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SEAP, caz în care acordul cadru va fi atribuit primilor 5 ofertanți care au prețul cel mai scăzut.

2. În cazul în care comisia constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul II, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea depunerii în plic închis de noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, astfel încât ofertantul clasat pe locul I să nu fie afectat, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită ca urmare a solicitării autorității contractante, va influența clasamentul locurilor superioare, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă în SEAP, la procedură.

3. În cazul în care comisia constată că au fost depuse mai mult de 2 oferte admisibile cu prețuri egale de către ofertanții clasati pe locul III, modul de departajare a acestora se va face prin solicitarea depunerii în SEAP, a unei noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, astfel încât ofertanții clasati pe locul I și II să nu fie afectați, respectiv noua propunere financiară să nu fie egală sau mai mică decât oferta clasată pe locul I, respectiv II. În cazul în care noua propunere financiară îmbunătățită prezentată ca urmare a solicitării autorității contractante va influența clasamentul locurilor I și II, aceasta nu va fi luată în considerare, păstrându-se oferta inițială depusă în SEAP, la procedură.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea contractantă și postată în SEAP.

Se va proceda la fel ca mai sus până la ofertantul clasat pe locul V.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și (4), art. 69 alin. (1) și (3), art. 123 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. De asemenea, răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informatii DUAE” – Ghid de completare DUAE. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. AC nu este obligată să dea curs solicitărilor depuse după data limită de solicitare clarificări.

#### INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui /unor tert/terti în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informatii privind utilizarea capacităților altor entități".

Operatorul economic va depune o dată cu oferta și DUAE, Formularul nr. 1 și Anexa - „ANGAJAMENT privind susținerea acordată de terțul susținător”. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la

solicitarea AC, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire.

#### INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de AC in Documentatia de Atribuire. Documentele justificative, care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele 5 locuri (care beneficiaza de sustinere din partea unui tert) în urma aplicarii criteriului de atribuire. Operatorul economic va depune o data cu oferta si DUAE si Acordul de asociere.

Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar si va fi semnat si stampilat, in cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie).

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Mihaela Nagy Răducanu - Director General, Mihaela Tănase - Inspector, Ștefania-Raluca Andronache - Inspector, Daniela Popa - Director Executiv, Mădălina Hăloiu - Inspector, Grațiele Elena Sbirnă - Inspector, Florina-Ștefania Tudor - Inspector, Cătălina Maftei - Inspector, Viviana-Florentina Zaharia - Referent, Gheorghita Ilie - Referent, Abu-Daher Rawan - Referent, Henke Annemarie-Gabriela - Inspector, Enache Simona-Monica - Inspector, Aurel Popescu - Inspector, Andrada-Ruxandra Popescu - Inspector, Gheorghe Doina - Inspector, Alexandra-Raluca Pristavu - Inspector, Laura-Cristina Bulumac - Inspector, Marinela Trandafir - Inspector, Manolache Andreea-Marinela - Inspector, Costin Mergiani - Inspector, Laura Aurelia Voinea - Șef Serviciu, Raluca Trică - Consilier Juridic, Andreea Ciobanu - Consilier Juridic, Dana Camelia Badea - Consilier Juridic, Cristina Răducu - Inspector, Carmen-Nicoleta Bălan - Inspector, Georgeta Niculescu - Inspector, Ruxandra Lepădatu - Inspector, Ioana Balomirean - Inspector, Alexandru-Costin Ioan - Inspector, Tanasă Constantin - Inspector, Marioara Gogoșilă - Referent, Maria Drăghici - Șef Serviciu, Ruxandra-Mura-Ana Sava - Consilier Achiziții Publice, Cosmin-Ionel Miu - Consilier Achiziții Publice, Violeta Ancuța Netea - Consilier Achiziții Publice, Ștefania Militaru - Consilier Achiziții Publice, Andrei Vișan Militaru - Inspector, Maria-Silvia Popa-Dobrescu - Inspector, Raluca Ioana Dumitru - Inspector, Angelica Daniela Radu - Inspector, Tănase Dede - Inspector, Paul Ștefan Trandafir - Inspector, Georgeta Ivan - Inspector, Carmen Enache - Inspector, Rodica Popa - Inspector, Elena Tancu - Inspector, Ion Cerbureanu - Inspector, Grația-Consuela Bîra - Inspector, Vichi-Lavinia Caru - Inspector, Ionel Tănase - Inspector, Luminița Zoe - Inspector, Cristinela Țiținiu - Inspector, Mihai-Ovidiu Neagu - Inspector, Elena Ionescu - Inspector, Anamaria Dinu - Inspector, Călinescu Ioana-Maria - Inspector.

Atribuirea contractelor subsecvente încheierii acordului-cadru se va face cu reluarea competiției.

- La reluarea competiției va fi aplicat criteriul de atribuire "Prețul cel mai scăzut".
- Acordul cadru se va încheia cu 5 operatori economici, iar modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente se va face cu reluarea competiției între operatorii economici, care sunt parte la acordul-cadru. Elementul care va face obiectul reluării competiției / reofertării va fi prețul ofertei (valoarea fără TVA a contractului subsecvent).

Dacă la finalul etapei de reofertare sunt 2 (două) sau mai multe oferte clasate pe primul loc cu același preț, se va solicita ofertanților respectivi, sub formă de clarificări de documente în SEAP, o nouă propunere financiară. Contractul subsecvent va fi încheiat cu ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul final.

Se vor transmite invitații către cei 5 operatori economici pentru depunerea unei noi oferte, iar contractul se va încheia cu ofertantul declarat câștigător.

Contractele subsecvente urmează să se atribue prin reluarea competiției: doar oferta financiară, specificațiile tehnice vor rămâne neschimbate, ofertanții având posibilitatea de a oferi servicii superioare dar nu inferioare.

- Toate serviciile care fac obiectul acordului cadru vor fi achiziționate prin reofertare.
- La reluarea competiției, va fi aplicat criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Durata contractului subsecvent este de la semnarea acestuia de către ambele părți și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

\*Clauză de revizuire: Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea estimată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din cantitatea maximă estimată pentru acordul-cadru.

Prețul produselor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza acordului-cadru (ajustat după caz conform formulei de ajustare), perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către promitentul Achizitor: pe toată durata de valabilitate a acordului-cadru/contractului subsecvent.

Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.

Așa cum rezultă din dispozițiile art. 20 alin. (8) lit. f) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cantitățile minime și maxime pe care autoritatea contractantă le stabilește inițial în documentația de atribuire, și ulterior în acordul-cadru, reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, și nu cantități

exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale, sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale utilizatorilor.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-