

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BEREVOESTI

Cod de identificare fiscala: 4122140; Adresa: Strada: DC3, nr. 773; Localitate: Berevoesti; Cod Postal: 117115; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: andra_stf24@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248572030; Fax: +40 0248572020; Persoana de contact: ANDRA LECA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti;jsessionid=986FB35F6A77F9F56903E11DDC425FB2; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGES"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: PAAP1099870

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achizitiei publice consta in atribuirea unui contract ce are in componenta sa executia de lucrari pentru realizarea obiectivului: "ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGES".

Caracteristici tehnice principale:

Pe proprietatea Comunei Berevoiesti, situata in jud. Arges, CF 80180, se propune realizarea unui sistem fotovoltaic amplasat la sol pe structura metalica.

Instalatia fotovoltaica va produce energie electrica prin intermediul unor panouri fotovoltaice, destinată utilizării locale in instalatia

de utilizare a beneficiarului, cât și livrarea surplusului de putere în rețeaua electrică de distribuție din zonă, cu respectarea condițiilor impuse prin Codul Tehnic RED privind racordarea Centralelelor Electrice la Rețelele Electrice de Distribuție, dar și a normativelor tehnice în vigoare.

Instalația fotovoltaică este compusă din următoarele echipamente :

- Panourile fotovoltaice;
- Invertoarele fotovoltaice;
- Sistemul de monitorizare și comunicare a producției de energie;
- Structura de montaj a panourilor fotovoltaice;
- Tabloul electric;
- Cabluri electrice;
- Instalația de legare la pământ;
- Instalația de curenți slabi;
- Permiterul parcului;
- Supravegherea video+iluminarea parcului;

Lucrările se realizează în baza Contractului de finanțare nr.782/01.04.2025 parafat de către Primăria comunei Berevoesti cu Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, cod SMIS 315429, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

Concret, se are în vedere prin prezenta procedură achiziționarea categoriilor de lucrări prevăzute în Devizul general al investiției în conformitate cu cele mai sus menționate, după cum urmează:

CAPITOLUL 1 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii;

1.2. Amenajarea terenului;

CAPITOLUL 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

2.1. Tarif de Racordare;

2.2. Tarif de Utilizare;

2.2.1. [0020.1] Obiect

2.2.1.1. [0020.1.2] Deviz Utilizare;

2.3. Tarif de intarire.

CAPITOLUL 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1. Constructii si instalatii;

4.1.1. Imprejmuire;

4.1.1.1. Deviz imprejmuire cu supraveghere video si iluminat perimetral;

4.1.2. Parc fotovoltaic;

4.1.2.1. Structura montaj;

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj;

4.3.1. Parc fotovoltaic;

4.3.1.1. Centrala fotovoltaica.

CAPITOLUL 5 – Alte cheltuieli.

5.1. Organizare de santier.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde consolidat solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2195126,07 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 19000 RON (0,87%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Argeș

Locul principal de executare:

Comuna Berevoesti, Judetul Arges

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimata a contractului ce urmeaza a se executa este de: 2.195.126,07 lei fara TVA, calculata conform devizului general al obiectivului de investitii si luandu-se in calcul urmatoarele linii bugetare:

Cap. 1.2 - Amenajarea terenului = 20.000 lei fara TVA.

Cap. 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii – 659.401,63 lei;

Cap. 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza = 1.505.724,44 lei fara TVA;

Cap. 5.1 – Organizare de santier = 10.000 lei fara TVA.

Surse de finantare: buget de stat – finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 315429, contract de finantare nr.782/01.04.2025 incheiat cu Ministerul Energiei, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul este finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 315429, contract de finantare nr.782/01.04.2025 incheiat cu Ministerul Energiei, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei mediului? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 2:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei sociale? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 3:

Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

In masura cunostintelor sale, operatorul economic si-a Incalcat obligatiile In domeniul legislatiei muncii? Astfel cum sunt mentionate In scopul acestei achizitii publice In legislatia nationala, In anuntul relevant sau In documentele achizitiei ori la articolul 18 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE.

Cerinta 4:

Motiv excludere:

Faliment

Descriere:

Operatorul economic este In stare de faliment?

Cerinta 5:

Motiv excludere:

Insolvență

Descriere:

Operatorul economic este In situatie de insolventa sau de lichidare?

Cerinta 6:

Motiv excludere:

Concordat

Descriere:

Operatorul economic este In concordat preventiv?

Cerinta 7:

Motiv excludere:

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Operatorul economic se afla Intr-o situatie similara, cum ar fi falimentul, care rezulta dintr-o procedura similara din legislatiile sau reglementarile nationale?

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Activele operatorului economic sunt administrate de un lichidator sau de o instanta?

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Activitățile economice ale operatorului economic sunt suspendate?

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Operatorul economic se face vinovat de o abatere profesionala grava? Daca este cazul, a se vedea definitiile din legislatia nationala, din anuntul relevant sau din documentele achizitiei

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Nu este cazul.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic are cunostinta de vreun conflict de interese, astfel cum se precizeaza In legislatia nationala, anuntul relevant sau documentele achizitiei, care decurge din participarea sa la procedura de achizitii publice?

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Operatorul economic sau o întreprindere care are legaturi cu acesta a oferit consultanta autoritatii contractante sau entitatii contractante sau a participat In orice alt mod la pregatirea procedurii de achizitii publice?

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-o situație în care un contract de achizitii publice anterior, un contract anterior încheiat cu o entitate contractanta sau un contract de concesiune anterior a fost reziliat anticipat sau au fost impuse daune-interese sau alte sancțiuni comparabile în legatura cu respectivul contract anterior?

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Operatorul economic s-a aflat într-una dintre situațiile următoare: a) Nu s-a făcut grav vinovat de declarații false la furnizarea informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție, b) a ascuns astfel de informații, c) nu a fost în măsură să furnizeze, fără întârziere, documentele justificative solicitate de autoritatea contractantă sau de entitatea contractantă, și d) a încercat să influențeze în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante sau entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziții publice sau că a furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, selecția și atribuirea?

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Inregistrarea intr-un registru comercial

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant) se vor putea limita la a indica global ca îndeplinesc cerințele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, operatorii economici vor bifa la secțiunea « partea IV criteriile de selectie » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selectie – " În ceea ce privește criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta îndeplinește toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt."

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractanta.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati în DUAE. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 173, alin.(1) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, autoritatea contractanta a solicitat potențialilor ofertanți să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic ofertant. Documentele pe care autoritatea contractanta le solicita pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale sunt edificatoare în sensul că aceasta poate alege un operator economic ofertant legal constituit, care nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1 - Experiența similară și Cerința nr. 4 - INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

1. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire trebuie sa faca dovada ca au executat si dus la bun sfarsit* in ultimii 5 ani**, care vor fi calculati pana la data limita de depunere a ofertei, lucrari similare in valoare cumulata de cel putin 2.195.126,07 lei fara TVA la nivelul a 3 contracte.

Prin sintagma „dus la bun sfarsit” se intelege:

- lucrari receptionate pe obiecte care sunt insotite de proces verbal de receptie intocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal la terminarea lucrarilor;
- lucrari receptionate insotite de proces verbal de receptie finala (documentele justificative ce pot fi prezentate in legatura cu

experienta in lucrari).

Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construcții de centrale electrice și/sau lucrări aferente infrastructurii energetice necesare funcționării acestora.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să facă dovada unei experiențe similare, prin prezentarea de documente /contracte /procese verbale de recepție (finale sau la terminarea lucrărilor prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a executat lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). [...] conform instrucțiuni pentru ofertanti.

4. Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE.

De asemenea, ofertantul va încerca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, modelul Formular „Acordul de Asocierie”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asocierie va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE.

Toți ofertanții vor prezenta odată cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAE pentru fiecare asociat precum și acordul de asociere.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE și se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, asociații vor bifa la secțiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – “ În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunt”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 2 INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (dacă este cazul) și Cerința nr. 3

Criteriu selecție:

Proportia subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 2 INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (dacă este cazul).

Dacă ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a menționa explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terți sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat. În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odată cu DUAE Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică + documentele transmise de către tertul/terții sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezultă modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În situația în care ofertanții beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE și se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, operatorii economici vor bifa la secțiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – “ În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anuntul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunt”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajamentul de susținere urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea

evaluării.

Cerința nr. 3

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o categorie de lucrări din contract, Ofertantul are obligația de a completa, DUAE, cu indicarea explicită a categoriei de lucrări (procent %) de subcontractare din totalul serviciilor/lucrărilor care vor fi executate pentru fiecare subcontractant declarat.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație, [...] conform instrucțiunii pentru ofertanți atasate.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 19.000 lei.

Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și se va încărca în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor, stabilită în anunțul de participare simplificat.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.[...] conform instrucțiunii pentru ofertanți atasate.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Ofertantul declarat castigator va constitui o garanție de buna executie a contractului, în original, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de buna executie în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garanția de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.[...] conform instrucțiunii pentru ofertanți atasate.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul este finanțat prin Programul Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 315429, contract de finanțare nr.782/01.04.2025 încheiat cu Ministerul Energiei, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;
www.anap.gov.ro.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va completa după cum urmează:

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire și va include:

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Prezentare OPIS structura propunere tehnica;

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini:

2.a) Metodologia de execuție a lucrărilor va prezenta cele două componente ale investiției, respectiv lucrările de construire parc și a lucrărilor de construire a instalației de racordare. În acest sens se va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activităților de construcție aferente lucrărilor prezentate în Proiectului Tehnic și va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările pentru cele două componente.

Se va prezenta programul rezumativ și programul de lucru.

Se va prezenta descrierea Organizării de șantier proprii (se va folosi text descriptiv, planșe cu poziționarea instalațiilor și echipamentelor din cadrul OS).

2.b) Se vor prezenta sursele de aprovizionare și distanțele de transport pentru principalele materiale/dotări.

Se va prezenta o listă cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor, indicarea adresei acestuia și reprezentantul legal).

Se vor prezenta documente care să ateste modul de asigurare al acestora. În cazul procurării din terțe surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare încheiate cu furnizorii materialelor.

Se va prezenta lista echipamentelor și instalațiilor implicate în realizarea lucrărilor cu indicarea formei de deținere, a fiecărui echipament/instalație (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului). Se va demonstra forma de deținere prin depunerea documentelor justificative.

2.c) Documente de calitate pentru materiale principale ce rezultă din listele de cantități de lucrări puse la dispoziție se vor prezenta documente de la producător ce atestă calitatea acestora (certIFICATE DE CONFORMITATE/CERTIFICATE PENTRU CONTROLUL PRODUCȚIEI ÎN FABRICA), documente de performanță, agremente tehnice.

Fisele tehnice vor fi prezentate obligatoriu în cadrul propunerii tehnice și vor fi confirmate de către producător/distribuitor.

3. Procedurile tehnice de execuție al tuturor categoriilor de lucrări atât pentru construirea parcului cât și pentru lucrările de execuție a instalației de racordare necesare pentru realizarea în întregime a obiectului contractului. Procedurile tehnice de execuție pe care ofertantul le va aplica pentru execuția lucrărilor, pentru fiecare categorie de lucrări. Ofertantul va prezenta Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție pe categorii de lucrări, pentru fiecare obiectiv în parte, însoțită de Procedurile tehnice de execuție pe care le va aplica pentru execuția lucrărilor.

Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărei componente a lucrărilor astfel încât să asigure cerințele fundamentale de calitate și recepție a obiectivului de investiții, respectiv INFIINTARE CENTRALA FOTOVOLTAICA ÎN COMUNA BEREVOIESTI, JUDET ARGES.

4. Se va prezenta organigrama personalului aferentă realizării lucrărilor, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale.

4.1 Se va prezenta structura organizatională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizatională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în opera a documentației; lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului), inclusiv o histogramă a personalului.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat).

5. Se va prezenta în mod clar și detaliat modalitatea de asigurare a accesului permanent și efectiv la specialiștii necesari și obligatorii, în vederea verificării și garantării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor incluse în obiectul contractului.

Această cerință va fi îndeplinită în conformitate cu clasa din cadrul Proiectului Tehnic, cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și cu alte acte normative incidente, fără a se limita la:

- ingineri autorizați ANRE;
- responsabil tehnic cu execuția (RTE);
- topografi autorizați;
- responsabil cu controlul calității (CQ);
- responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
- alți specialiști atestați sau autorizați conform legislației în vigoare, necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul va face dovada disponibilității acestor specialiști pe întreaga durată a contractului, precum și a îndeplinirii condițiilor legale de autorizare și certificare.

6. Ofertantul (inclusiv asociații sau subcontractanții) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că în cadrul elaborării ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor;

8. Declarație privind termenul de execuție a lucrărilor.

9. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

10. Graficul fizic de execuție pe zile/luni conform contract, va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime și va conține ambele componente ale investiției, respectiv construire parc și construire instalație de racordare.

Va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații;

Graficul va fi astfel structurat și prezentat conform cerințe minime obligatorii care să reflecte următoarele:

10.1 Principalele faze ce alcătuiesc lucrările de execuție, dar și racordarea sistemului, cu încadrarea în termenul prevăzut de proiectant;

10.2 Obiectele de construcții care alcătuiesc lucrările din cadrul listelor de cantități;

10.3 Succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;

10.4 Se va prezenta sub formă de jaloane (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le execute conform caietului de sarcini – proiect tehnic pus la dispoziție.

10.5 Scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 – lunar);

10.6 La nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;

10.7 Va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități (graficul Gantt va arăta vizual (prin linii, săgeți sau culori) legăturile dintre diferite activități.)

10.8 Pentru elaborarea Graficului Gantt se va utiliza un soft adecvat.

10.9 Se vor prezenta resursele umane, resursele materiale și echipamentele/utilajele planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități și se vor preciza datele aferente de început și sfârșit a fiecărei activități și subactivități precum și a interdependentelor dintre activități și subactivități.

10.10 Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului.

10.11 Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate obligatoriu distinct.

10.12 Planificarea activităților va include identificarea și evidențierea clară a drumului critic.

10.13 Toate aceste elemente vor fi corelate între ele și se va prezenta separat un flux tehnologic al lucrărilor.

11.a) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4) - fara valori;

11.b) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5).

12. Listele cu cantitățile de lucrări conform formularelor din HG 907/ 2016– F3 - fara valori și extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport, inclusiv pentru Organizarea de Santier propusă a se realiza funcție de resursele materiale și umane pe care operatorul intenționează a le aloca realizării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

13. Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate inclusiv verificările și încercările necesare pentru etapele de lucrări, pentru obiectivul de investiție.

14. Planul propriu de Securitate și sănătate în munca, inclusiv planul de stingere a incendiilor adaptat la prezenta lucrare.

15. În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi realizate de către fiecare membru al asocierii și care să indice responsabilitățile fiecărui membru din cadrul asocierii, conform acordului de asociere.

16. În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de către subcontractant care să indice activitățile și categoriile de lucrări ce urmează a fi realizate de subcontractant și de asemenea, să indice responsabilitățile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

17. Declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real.

18. Declarație - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata contractului este de 5 luni de la semnare, iar termenul de execuție a lucrărilor este de 5 luni, conform grafic întocmit de proiectant în cadrul documentației tehnice, faza "Proiect Tehnic".

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0248/572030, e-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în

sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 cu completarile si modificarile ulterioare - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul pana la remedierea situatiei constatate.

NOTA 1: Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenelor oferite din punctul de vedere al asigurarii indeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia impotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista si nejustificata de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.
- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.
- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor face obiectul solicitarilor de clarificari.
- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata in privinta documentelor propunerii tehnice, in raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei in vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 3:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.
- Nu se accepta oferte alternative.

NOTA 4:

- Ofertantul/candidatul trebuie sa prezinta o lista cu furnizorii implicati in contract - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai furnizorilor.

NOTA 5: OPIS al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, respectiv formularul 10 si 11 sunt cu caracter obligatoriu, lipsa acestora va conduce la respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa dupa cum urmeaza:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

Propunerea financiara va cuprinde formularul de oferta si se va elabora cu respectarea si prezentarea urmatoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de oferta, avand aceeasi forta juridica:

0. OPIS al documentelor incluse in propunerea financiara;
1. Centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti conform acordurilor de asociere sau subcontractare si in raport de propunerea tehnica, dupa caz;
2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
4. Listele cu cantitatile de lucrari, pe categorii de lucrari, inclusiv pentru Organizare de Santier (formularul F3) insotite de extrasele de manopera, utilaje, materiale.
5. Listele cu cantitatile de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari (formularul F4);
6. Graficul valoric de executie va trebui sa indeplineasca urmatoarele cerinte minime:

- se va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;
- pentru identificarea corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficul valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție-parte a propunerii tehnice;
- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni\ calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;
- pentru elaborarea Graficului valoric de execuție se va utiliza un soft adecvat;

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTA.1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respecta cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

• Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune, Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă iar ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care o compun vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în

documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă;
- 10) Opis-uri aferente etapei tehnice si financiara.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/intrebari" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare precum și cele de la art. 103(2) din HG 395/2016.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP. Operatorii economici vor respecta modelul de contract.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SICAP caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [0213104641](tel:0213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-