

COMUNA BEREVOESTI
JUDETUL ARGES
NR.10043/02.12.2025



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului:

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGES"
Cod CPV: 45251100-2-Lucrari de constructii de centrale electrice;

Caietul de sarcini, inclusiv documentatia tehnico-economica intocmita de proietant (proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini etc.) care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

a) **Denumirea obiectivului de investiție: "ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGES".**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: COMUNA BEREVOESTI

Adresă: COMUNA BEREVOESTI, JUDEȚUL ARGES

E-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro

Telefon/Fax: 0248 / 572030

TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

Unitate administrativ teritorială - servicii publice locale

OBIECTUL PROIECTULUI:

Obiectul achizitiei publice consta in atribuirea unui contract ce are in componenta sa executia de lucrari pentru realizarea obiectivului: **"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGES"**.

Surse de finantare: Lucrările se realizează în baza Contractului de finanțare nr.782/01.04.2025 parafat de către Primăria comunei Berevoesti cu Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, cod SMIS 315429, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

Caracteristici tehnice principale:

Pe proprietatea Comunei Berevoiesti, situata in jud. Arges, CF 80180, se propune realizarea unui sistem fotovoltaic amplasat la sol pe structura metalica.

Instalatia fotovoltaica va produce energie electrica prin intermediul unor panouri fotovoltaice, destinată utilizării locale in instalatia de utilizare a beneficiarului, cât și livrarea surplusului de putere în rețeaua electrică de distribuție din zonă, cu respectarea condițiilor impuse prin Codul Tehnic RED privind racordarea Centralelelor Electrice la Rețelele Electrice de Distribuție, dar și a normativelor tehnice în vigoare.

Instalația fotovoltaică este compusă din urmatoarele echipamente :

- **Panourile fotovoltaice;**
- **Invertoarele fotovoltaice;**

- Sistemul de monitorizare si comunicare a productiei de energie;
- Structura de montaj a panourilor fotovoltaice;
- Tabloul electric;
- Cabluri electrice;
- Instalatia de legare la pamant;
- Instalatia de curenti slabi;
- Permitterul parcului;
- Supravegherea video+iluminarea parcului;

Lucrările se realizează în baza Contractului de finanțare nr.782/01.04.2025 parafat de către Primăria comunei Berevoesti cu Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, cod SMIS 315429.

Concret, se are în vedere prin prezenta procedură achiziționarea categoriilor de lucrări prevăzute în Devizul general al investiției în conformitate cu cele mai sus menționate, după cum urmează:

CAPITOLUL 1 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii;

1.2. Amenajarea terenului;

CAPITOLUL 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

2.1. Tarif de Racordare;

2.2. Tarif de Utilizare;

2.2.1. [0020.1] Obiect

2.2.1.1. [0020.1.2] Deviz Utilizare;

2.3. Tarif de intarire.

CAPITOLUL 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1. Constructii si instalatii;

4.1.1. Imprejmuire;

4.1.1.1. Deviz imprejmuire cu supraveghere video si iluminat perimetral;

4.1.2. Parc fotovoltaic;

4.1.2.1. Structura montaj;

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj;

4.3.1. Parc fotovoltaic;

4.3.1.1. Centrala fotovoltaica.

CAPITOLUL 5 – Alte cheltuieli.

5.1. Organizare de santier.

SCOPUL PROIECTULUI:

Scopul proiectului "Infiintare Centrala Fotovoltaica Comuna Berevoesti, Judetul Arges" este realizarea unei unitati de productie a energiei electrice din surse regenerabile, prin valorificarea energiei solare.

Proiectul urmareste cresterea eficientei energetice la nivel local, reducerea emisiilor de carbon, asigurarea unei surse stabile si sustenabile de energie si sprijinirea dezvoltarii economice a comunitatii prin reducerea costurilor cu energia electrica.

PREZENTAREA OFERTEI:

Se prezinta informatiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din Proiectul Tehnic. **Astfel, cerintele autoritatii contractante sunt urmatoarele:**

➤ Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate specificatiile din documentatia de atribuire publicata in SEAP precum si normele/normativele tehnice din constructii in vigoare. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din documentatia de atribuire publicata in SEAP. Specificatiile prevazute in documentatia de atribuire publicata in SEAP sunt cerinte minime obligatorii. In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, ofertele vor fi respinse ca fiind neconforme.

➤ Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca prevederile legale referitoare la asigurarea calitatii, la protectia mediului si la securitatea si sanatatea in munca.

➤ Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire publicata in SEAP. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 cu completarile si modificarile ulterioare si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 137 alin. 3, litera (d) din HG 395/2016 . **Propunerea tehnica va fi paginata si va fi insotita de OPIS.**

➤ Prezentarea in cadrul propunerii tehnice a unor informatii ce nu au legatura cu activitatile si lucrarile ce fac parte din contractul supus procedurii de achizitie conduc la constatarea neconformitatii ofertei.

➤ Ofertele in care propunerea tehnica nu asigura corelarea informatiilor prezentate cu cerintele din documentatia de atribuire publicata in SICAP si/sau corelarea acestor informatii cu propunerea financiara se considera neconforme.

➤ Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice cu noi documente/informatii, **neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din prezentul caiet de sarcini, inclusiv proiectul tehnic si documentatia de atribuire in integralitatea sa, va conduce la descalificarea ofertantului**, iar eventualele solicitari de clarificari **vor viza doar aspecte de forma sau de confirmare** a informatiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini sau a documentatiilor / parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SEAP va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnica va indeplini toate cerintele solicitate prin prezentul caiet de sarcini si trebuie să raspunda la intrebarea „cum si cu ce/cine vom executa lucrarile” si sa reflecte asumarea da către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevazute în caietul de sarcini.

➤ Vizitarea amplasamentului nu este o conditie in vederea depunerii unei oferte. **Recomandam operatorilor economici interesati sa viziteze amplasamentul lucrarii pentru propriile masuratori si aprecieri cu privire la conditiile de lucru specifice din zona.**

➤ **Ofertantul pentru prezentarea propunerii tehnice, va tine cont de specificatiile tehnice din cadrul PT-ului care este anexa la prezentul caiet de sarcini avand aceeasi forta juridica precum prezentul.** Executia lucrarilor "***Infiintare Centrala Fotovoltaica Comuna Berevoesti, Judetul Arges***" se vor realiza cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic aferent investitiei.

➤ Responsabilitatile aferente implementarii contractului sunt prevazute in clauzele contractuale, puse la dispozitia ofertantilor, respectiv art. 10 - **Obligațiile principale privind executia lucrarilor** si art. 13 - **Obligațiile achizitorului**.

Masurile de gestionare a contractului de executie constau in:

➤ Autoritatea Contractantă va nominaliza o echipă de supervizare respectiv, diriginti de santier pentru toate specialitatile. ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului. Aceasta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice si financiare supuse decontarilor in cadrul Contractului.

➤ Manager de proiect -din cadrul autoritatii contractante va fi nominalizata o persoana responsabila cu monitorizarea progresului lucrarilor'

➤ Autoritatea contractanta va comunica persoana responsabila din partea consultantului pentru managementul de implementare a contractului de finantare .

Activitățile de executia a lucrarilor care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii si controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspectii la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante in conformitate cu programul de control aprobat.

Riscurile aferente contractului ce cad in responsabilitatea partilor sunt:

➤ Neasigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

➤ Neasigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

➤ Nerespectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

➤ Neplanificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

➤ Lipsa propunerii spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

➤ Neasigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

➤ Neexecutarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

➤ Neprezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

➤ Neacceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor

sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

➤ Necooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

➤ Neefectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

➤ Lipsa stabilirii unor întâlniri, împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității, pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

➤ Lipsa elaborării și transmiterii către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

➤ Lipsa participării la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Autoritatea contractanta va lua următoarele măsuri de gestionare, respectiv va nominaliza o echipă, respectiv diriginți de șantier, ce vor comunica cu executantul pe perioada derulării contractului de lucrări.

Etapete privind executia lucrarilor sunt urmatoarele:

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1.	Activitati premergatoare executiei	Predare amplasament
		Perioada mobilizare
2.	Activitati privind executia propriu - zisa	Executie OS
		Executia lucrarilor propriu-zise Executia lucrarilor PARC Executia lucrarilor de racordare la retea de distributie -instalatie de racordare
		Dezafectare OS
3.	Activitati privind receptia la terminarea lucrarilor	Receptie la terminarea lucrarilor Receptia lucrarilor de racordare a instalatiei

Referitor la termenii de realizare a etapelor din cadrul contractului de executie ce urmeaza a se atribui, acestea vor fi prezentate si detaliate de fiecare ofertant participant in functie de resursele materiale si umane de care acesta dispune si cu respectarea cerintelor fundamentale de calitate ce le revin ofertantului in calitate de executant al lucrarilor.

Realizarea masuratorilor pentru determinarea progresului fizic al lucrarilor executate se va realiza lunar prin intermediul echipei de diriginți de șantier, aceste servicii vor fi contractate de către Autoritatea contractanta in cadrul unui contract.

Receptia si plata lucrarilor se vor realiza pe baza situatiilor de plata in concordanta cu legislatia in vigoare.

Verificarea situatiilor de plata partiale se va realiza de catre dirigintii de santier, formalizarea acestei activitati concretizandu-se prin raportul de verificare a situatiei de plata emis de dirigintele de santier in conditiile legii, respectiv in conditiile aplicarii HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în constructii.

Ajustarea prețului contractului- nu se ajusteaza, durata contractului fiind de 5 luni.

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Prezentare OPIS structura propunere tehnica;

2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini:

2.a) Metodologia de execuție a lucrărilor va prezenta cele două componente ale investiției, respectiv lucrările de construire parc și a lucrărilor de construire a instalației de racordare. În acest sens se va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activităților de construcție aferente lucrărilor prezentate în Proiectului Tehnic și **va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente**, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie efectuate lucrările pentru cele două componente.

Se va prezenta programul rezumativ și programul de lucru.

Se va prezenta descrierea Organizării de șantier proprii (se va folosi text descriptiv, planșe cu poziționarea instalațiilor și echipamentelor din cadrul OS).

2.b) Se vor prezenta sursele de aprovizionare și distanțele de transport pentru principalele materiale/dotări.

Se va prezenta o listă cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor, indicarea adresei acestuia și reprezentantul legal).

Se vor prezenta documente care să ateste modul de asigurare al acestora. În cazul procurării din terțe surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare încheiate cu furnizorii materialelor.

Se va prezenta lista echipamentelor și instalațiilor implicate în realizarea lucrărilor cu indicarea formei de deținere, a fiecărui echipament/instalație (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului). Se va demonstra forma de deținere prin depunerea documentelor justificative.

2.c) Documente de calitate pentru materiale principale ce rezultă din listele de cantități de lucrări puse la dispoziție se vor prezenta documente de la producător ce atestă calitatea acestora (certIFICATE DE CONFORMITATE/certificate pentru controlul producției în fabrică), documente de performanță, agremente tehnice.

Fisele tehnice vor fi prezentate obligatoriu în cadrul propunerii tehnice și vor fi confirmate de către producător/distribuitor.

3. Procedurile tehnice de execuție al tuturor categoriilor de lucrări atât pentru construirea parcului cât și pentru lucrările de execuție a instalației de racordare necesare pentru realizarea în întregime a obiectului contractului. Procedurile tehnice de execuție pe care ofertantul le va aplica pentru execuția lucrărilor, pentru fiecare categorie de lucrări. Ofertantul va prezenta Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție pe categorii de lucrări, pentru fiecare obiectiv în parte, însoțită de Procedurile tehnice de execuție pe care le va aplica pentru execuția lucrărilor.

Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărei componente a lucrărilor astfel încât să asigure cerințele fundamentale de calitate și recepție a obiectivului de investiții, respectiv **INFIINTARE CENTRALA FOTO VOLTAICA IN COMUNA BEREVOIESTI, JUDET ARGES.**

4. Se va prezenta organigrama personalului aferentă realizării lucrărilor, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale.

4.1 Se va prezenta structura organizatională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizatională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în opera a documentației; lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora (doar a celor care vor fi implicați în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului), inclusiv o histogramă a personalului.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat).

5. Se va prezenta în mod clar și detaliat **modalitatea de asigurare a accesului permanent și efectiv la specialiștii necesari și obligatorii**, în vederea verificării și garantării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor incluse în obiectul contractului.

Această cerință va fi îndeplinită în conformitate cu clasa din cadrul Proiectului Tehnic, cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, precum și cu alte acte normative incidente, fără a se limita la:

- ingineri autorizați ANRE;
- responsabil tehnic cu executia (RTE);
- topografi autorizați;
- responsabil cu controlul calității (CQ);
- responsabil cu securitatea și sănătatea în muncă (SSM);
- alți specialiști atestați sau autorizați conform legislației în vigoare, necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul va face dovada disponibilității acestor specialiști pe întreaga durată a contractului, precum și a îndeplinirii condițiilor legale de autorizare și certificare.

6. Ofertantul (inclusiv asociații sau subcontractanții) va prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că în cadrul elaborării ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

7. Declarație privind perioada de garanție acordată lucrărilor;

8. Declarație privind termenul de execuție a lucrărilor.

9. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.

10. **Graficul fizic de execuție pe zile/luni conform contract, va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime și va conține ambele componente ale investiției, respectiv construire parc și construire instalație de racordare.**

Va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice din care să rezulte **incadrarea în durata contractului** de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații;

Graficul va fi astfel structurat și prezentat conform cerințe minime obligatorii care să reflecte următoarele:

10.1 Principalele faze ce alcătuiesc lucrările de **execuție, dar și racordarea sistemului**, cu încadrarea în termenul prevăzut de proiectant;

10.2 Obiectele de construcții care alcătuiesc lucrările din cadrul listelor de cantități;

10.3 Succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. **Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;**

10.4 Se va prezenta sub formă de jaloane (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le execute conform caietului de sarcini – proiect tehnic pus la dispoziție.

10.5 Scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 – lunar);

10.6 La nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;

10.7 Va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități (**graficul Gantt va arăta vizual** (prin linii, săgeți sau culori) legăturile dintre diferite activități.)

10.8 Pentru elaborarea Graficului Gantt se va utiliza un soft adecvat.

10.9 Se vor prezenta resursele umane, resursele materiale și echipamentele/utilajele planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități și se vor preciza datele aferente de început și sfârșit a fiecărei activități și subactivități precum și a interdependentelor dintre activități și subactivități.

10.10 Secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului.

10.11 Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate obligatoriu distinct.

10.12 Planificarea activităților va include identificarea și evidențierea clară a drumului critic.

10.13 Toate aceste elemente vor fi corelate între ele și se va prezenta separat un flux tehnologic al lucrărilor.

11.a) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4) - fara valori;

11.b) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5).

12. Listele cu cantitățile de lucrări conform formularelor din HG 907/ 2016– F3 - fara valori și extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport, inclusiv pentru Organizarea de Santier propusă a se realiza funcție de resursele materiale și umane pe care operatorul intenționează a le aloca realizării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

13. Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate inclusiv verificările și încercările necesare pentru etapele de lucrări, pentru obiectivul de investiție.

14. Planul propriu de Securitate și sănătate în muncă, inclusiv planul de stingere a incendiilor adaptat la prezenta lucrare.

15. În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi realizate de către fiecare membru al asocierii și care să indice responsabilitățile fiecărui membru din cadrul asocierii, conform acordului de asocieră.

16. În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de către subcontractant care să indice activitățile și categoriile

de lucrari ce urmeaza a fi realizate de subcontractant si de asemenea, sa indice responsabilitatile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

17. Declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real.

18. Declarație - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata contractului este de 5 luni de la semnare, iar termenul de executia a lucrarilor este de 5 luni, conform grafic intocmit de proiectant in cadrul documentatiei tehnice, faza "Proiect Tehnic".

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0248/572030, e-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.

Indicarea motivata a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 cu completarile si modificarile ulterioare - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

NOTA 1: Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenelor ofertate din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către

operatorii economici a cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevad o durata de executie nerealista si nejustificata de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din documentatia de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Ofertantul are obligatia de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

- Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente **Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001** privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor avea in vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii si trebuie sa fie prezentate in ordinea solicitata prin Documentatia de atribuire, sa fie corelate si sa includa in mod obligatoriu toate cerintele solicitate. Ofertele care nu respecta cerintele documentatiei de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate si corelate vor face obiectul solicitarilor de clarificari.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatata în privinta documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerintele din documentatia de atribuire ori cu prevederile legislatiei în vigoare, care nu este un viciu de forma sau abatere tehnica minora, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, in cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 3:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.

- Nu se accepta oferte alternative.

NOTA 4:

- Ofertantul/candidatul trebuie sa prezinta o lista cu furnizorii implicati în contract - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai furnizorilor.

NOTA 5: OPIS al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, respectiv formularul 10 si 11 sunt cu caracter obligatoriu, **lipsa acestora va conduce la respingerea ofertei.**

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Evaluare financiară" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit și va respecta obligatoriu următoarele cerințe minime privind prezentarea ofertei financiare:

❖ *Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.*

❖ *La elaborarea ofertei, operatorii economici vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevăzute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.*

❖ *Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.*

❖ *Toate prețurile vor fi exprimate cu maxim două zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concurează la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.*

❖ *La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege valabili la data limita de depunere a ofertelor (contribuția asiguratorie pentru munca) și coeficienții proprii ai ofertantului (indirecte și profit).*

❖ *Oferta financiară trebuie să nu se afle în situația prevăzută la Art. 210 din Legea-R privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare. Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, comisia de evaluare având dreptul de a solicita: documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.*

❖ *Propunerea financiară se va elabora cu respectarea evaluărilor categoriilor de lucrări/ listelor de cantități prezentate în documentația de atribuire ținând seama și de eventualele*

raspunsuri la solicitarile de clarificari. Pretul unitar al fiecarei categorii de lucrari se va oferta în conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire.

❖ *Orice neconcordanta intre documentatiile tehnice depuse pe SICAP si liste cu cantitati a categoriilor de lucrari si antemasuratori, se vor sesiza prin solicitari de clarificare depuse in cadrul procedurii de atribuire pana in termenele specificate in continutul fisei de date si al invitatiei de participare.*

❖ *Cuquanturile cheltuielilor cu manopera vor respecta in mod obligatoriu prevederile legislatiei in vigoare privind salarizarea (inclusiv cele din Legea nr. 53/2003 actualizata si Legea nr. 227/2015 actualizata), iar in ceea ce priveste cuantumul cheltuielilor indirecte se vor utiliza in mod orientativ prevederile Anexei nr. 6 "Structura si continutul cheltuielilor indirecte" aferenta "Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrari si obiecte de constructii pentru investitii realizate din fonduri publice - Indicativ P 91/1-02".*

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,*
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,*
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.*

Propunerea financiara va cuprinde formularul de ofertă si se va elabora cu respectarea si prezentarea urmatoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de oferta, avand aceeasi forta juridica:

- 1. OPIS al documentelor incluse in propunerea financiara;*
- 2. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți conform acordurilor de asociere sau subcontractare si in raport de propunerea tehnica, dupa caz;*
- 3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
- 4. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);*
- 5. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de Santier (formularul F3) insotite de extrasele de manopera, utilaje, materiale.*
- 6. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);*

7. Graficul valoric de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- se va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;

- pentru identificarea corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție-parte a propunerii tehnice;

- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni\calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;

*- pentru elaborarea **Graficului valoric** de execuție se va utiliza un soft adecvat;*

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTA.1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Responsabil achizitii publice,
