

Instrucțiuni pentru ofertanți

S-a organizat o consultare de piață - nu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ COMUNA BEREVOESTI

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA BEREVOESTI	
Cod de identificare fiscală: 4122140	
Adresa: sat Berevoesti, Str.DC3, Nr.773	
Județ și localitate: COMUNA BEREVOESTI, JUDEȚUL ARGES.	Tara: Romania
Codul NUTS: RO 311 Arges	
Persoana de contact: Mazilu Ionel – Primar	Telefon: 0248 / 572030
e-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro	
Adresa web a sediului autorității contractante: https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/comuna-berevoesti	

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: **10**

Informații suplimentare pot fi obținute de la: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>

I.4) Tipul autorității contractante

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
- Agenție/birou național sau federal
- Autoritate regională sau locală
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Alt tip (precizați): unitate administrativ teritorială**

I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ"

- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Locuințe și facilități pentru comunitate
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație

■ **Alta activitate: Servicii generale ale administratiilor publice**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: "ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ".

II.1.2) Cod CPV:

Cod CPV: 45251100-2-Lucrari de constructii de centrale electrice;

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	■	B) Produse	□	c) Servicii	□
Executare	■	Cumpărare	□	Categoria	
Proiectare și executare	□	Leasing	□	serviciilor:	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	□	Închiriere	□	(Pentru categoriile de servicii 1-27, consultați anexa II la Directiva 2004/18/CE).	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	□		
		O combinație între acestea	□		

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul achiziției publice constă în atribuirea unui contract ce are în componența sa executia de lucrari pentru realizarea obiectivului: "ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ".

Caracteristici tehnice principale:

Pe proprietatea Comunei Berevoești, situată în jud. Argeș, CF 80180, se propune realizarea unui sistem fotovoltaic amplasat la sol pe structura metalică.

Instalația fotovoltaică va produce energie electrică prin intermediul unor panouri fotovoltaice, destinată utilizării locale în instalația de utilizare a beneficiarului, cât și livrarea surplusului de putere în rețeaua electrică de distribuție din zonă, cu respectarea condițiilor impuse prin Codul Tehnic RED privind racordarea Centralelor Electrice la Rețelele Electrice de Distribuție, dar și a normativelor tehnice în vigoare.

Instalația fotovoltaică este compusă din următoarele echipamente :

- Panourile fotovoltaice;
- Invertoarele fotovoltaice;
- Sistemul de monitorizare și comunicare a producției de energie;
- Structura de montaj a panourilor fotovoltaice;
- Tabloul electric;

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ"

- **Cabluri electrice;**
- **Instalatia de legare la pamant;**
- **Instalatia de curenti slabi;**
- **Permiterul parcului;**
- **Supravegherea video+iluminarea parcului;**

Lucrările se realizează în baza Contractului de finanțare nr.782/01.04.2025 parafat de către Primăria comunei Berevoesti cu Ministerul Energiei în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, cod SMIS 315429, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

Concret, se are în vedere prin prezenta procedură achiziționarea categoriilor de lucrări prevăzute în Devizul general al investiției în conformitate cu cele mai sus menționate, după cum urmează:

CAPITOLUL 1 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii;

1.2. Amenajarea terenului;

CAPITOLUL 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii

2.1. Tarif de Racordare;

2.2. Tarif de Utilizare;

2.2.1. [0020.1] Obiect

2.2.1.1. [0020.1.2] Deviz Utilizare;

2.3. Tarif de intarire.

CAPITOLUL 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza

4.1. Constructii si instalatii;

4.1.1. Imprejmuire;

4.1.1.1. Deviz imprejmuire cu supraveghere video si iluminat perimetral;

4.1.2. Parc fotovoltaic;

4.1.2.1. Structura montaj;

4.3. Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj;

4.3.1. Parc fotovoltaic;

4.3.1.1. Centrala fotovoltaica.

CAPITOLUL 5 – Alte cheltuieli.

5.1. Organizare de santier.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile. Autoritatea contractanta va raspunde consolidat solicitarilor de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată: 2.195.126,07 lei fara TVA

II.1.6) Împărțire în loturi: da nu

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Comuna Berevoesti, Judetul Arges, Cod NUTS – RO311

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ"

Valoarea estimată a contractului ce urmează a se executa este de: **2.195.126,07 lei fara TVA**, calculată conform devizului general al obiectivului de investiții și luându-se în calcul următoarele linii bugetare:

- **Cap. 1.2 - Amenajarea terenului = 20.000 lei fara TVA.**
- **Cap. 2 – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investiții – 659.401,63 lei;**
- **Cap. 4 – Cheltuieli pentru investitia de baza = 1.505.724,44 lei fara TVA;**
- **Cap. 5.1 – Organizare de santier = 10.000 lei fara TVA.**

Surse de finantare: buget de stat – finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 315429, contract de finantare nr.782/01.04.2025 incheiat cu Ministerul Energiei, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

II.2.5) Criterii de atribuire:

■ **prețul cel mai scăzut;**

- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

II.2.6) Valoarea estimată: 2.195.126,07 lei fara TVA

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: **5 luni**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):-

Număr de operatori economici preconizat-.....

sau Număr minim preconizat-..... și, după caz, număr maxim ...-.....

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante da ■ **nu**

II.2.11) Informații privind opțiunile: da ■ **nu**

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice: nu este cazul

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene – X da / nu;

II.2.14) Informații suplimentare:

Proiectul este finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 315429, contract de finantare nr.782/01.04.2025 incheiat cu Ministerul Energiei, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

II.3) Ajustarea prețului contractului:

Nu este cazul.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

a. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin. (1) din legea 98/ 2016 cu modificările și completările ulterioare cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere.

Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare (evitarea conflictului de interese)

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Mazilu Ionel
- Primar

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ"

- Pîslaru Nicolae Dragoș - Viceprimar
- Leca Andra - Secretar
- Cotescu Diana - Contabil
- Stanciu Ionela - Responsabil achiziții publice
- Leca Octavian Cornel - Sef SVSU
- Dana Marin Codrut - Insp.Asistent
- Stănescu Madalina - Lorelai – reprezentant furnizor servicii auxiliare achizitiei;

Consilieri locali: Aldea Pompilian; Baiasu Constantin; Busuioc Gheorghe; Constantin Gheorghe; Duță George Crinu; Fratila Gheorghe; Ilinca Costel Marius; Moiceanu George Nicolae; Pauna Ioan; Pislaru Nicolae Dragoș; Proca Gigi Fănel; Proca Mihai Leonard; Schioapa Daniel.

Conditii de calificare: prezentarea declaratiei privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare.

Declaratia se va prezenta odata cu DUAE, de catre toti participantii la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Nota: Neprezentarea Declaratiei privind conflictul de interese va duce la respingerea ofertei depuse.

Justificare baza legala:

În conformitate cu prevederile art. 59 si art.60, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completarile si modificarile ulterioare; autoritatea contractanta a solicitat potentialilor ofertanti să prezinte documente relevante prin care să dovedească neincadrarea in situatile de excludere din procedura de atribuire a contractului de achiziție publica.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, iar documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. In ceea ce priveste modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant) **se vor putea limita la a indica global** ca indeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea « partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – “ In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt.”

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ"

pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanți declarați în DUAЕ. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificare baza legală:

În conformitate cu prevederile **art. 173, alin.(1) din Legea 98/2016** cu completările și modificările ulterioare, autoritatea contractantă a solicitat potențialilor ofertanți să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic ofertant. Documentele pe care autoritatea contractantă le solicită pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale sunt edificatoare în sensul că aceasta poate alege un operator economic ofertant legal constituit, care nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Nivel (uri) minim(e) a(le) standardelor care ar putea fi impuse:

Modalitatea de îndeplinire

III.1.3 Capacitatea tehnică și profesională

Criterii de selecție enunțate în documentele achiziției

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr. 1 - Experiența similară

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să facă dovada că au executat și dus la bun sfârșit* în ultimii 5 ani**, care vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei, lucrări similare în valoare cumulată de cel puțin **2.195.126,07 lei fără TVA** la nivelul a **3 contracte**.

Prin sintagma „dus la bun sfârșit” se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală (documentele justificative ce pot fi prezentate în legătură cu experiența în lucrări).

Prin lucrări similare, autoritatea contractantă înțelege lucrări de construcții de centrale electrice și/sau lucrări aferente infrastructurii energetice necesare funcționării acestora.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să facă dovada unei experiențe similare, prin prezentarea de documente /contracte /procesele verbale de recepție (finale sau la terminarea lucrărilor prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a executat lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, Ofertantul asociat, se va putea limita la a indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, asociații vor bifa la secțiunea « partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – “ În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”.

De asemenea, împreună cu oferta, se va încărca în SEAP și Acordul de Asocieră, semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și ale art. 48 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare. În acest caz, tertul susținător se va putea limita la a indica global că îndeplinește cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, terții vor bifa la secțiunea « partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – “ În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț”.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin. 1 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi

prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În ceea ce privește modalitatea de completare a DUAE, operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractant) se vor putea limita la a indica global ca îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, operatorii economici vor bifa la secțiunea « partea IV criteriile de selecție » punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – " În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț".

Documentele care atestă îndeplinirea cerinței, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă, sunt: Documente/Recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Respectivele certificate/documente vor trebui să indice:

- Obiectul lucrării astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările;
- Locul execuției lucrărilor;
- Să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar.

Nota 2: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în DUAE.

Nota 3: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul - Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnătura electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului. Aceste documente vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm, cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura

electronica extinsa, in condițiile legii.

c) documente- recomandări emise de beneficiarul lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție pe obiect si/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor si/sau Procese verbale de recepție finala si/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante si/sau Certificări de buna execuție, din care sa reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica.

Documentele menționate la pct c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va lua in considerare susținerea acordata de terț/ terții sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentația de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ următoarele condiții:

a)terțul/ terții sustinator(i) pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entităților ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Justificare cerintei privind experienta similara solicitata:

Documentele solicitate pentru demonstrarea capacitatii tehnice care se refera la experienta similara sunt edificatoare pentru autoritatea contractanta in alegerea operatorului economic care posedea experienta necesara pentru executarea contractului .

Utilizarea acestei cerinte are ca scop principal protejarea autoritatii contractante in sensul evitarii atribuirii contractului unor operatori economici care nu garanteaza buna executie a contractului.

Este necesara precizarea perioadei ultimilor 5 ani, care indica faptul ca ofertantul a avut un nivel de activitate recenta suficient de intens. Acceptarea unei perioade mai mari ar permite si accesul unor ofertanti care nu au executat lucrari similare recent, ceea ce mareste riscul de neindeplinire a contractului in termenele stabilite.

A fost solicitata ca experienta similara o valoare cumulata minima de **2.195.126,07 lei fara TVA, la nivelul a 3 contracte**, prin care operatorii economici pot demonstra ca pot duce la bun sfarsit un contract de aceeasi natura cu cel care urmeaza sa fie atribuit. Prin aceasta solicitare autoritatea contractanta urmareste ca potentialii ofertanti sa aibe o minima experienta in executia de lucrari de calitate si la termenele asumate aferente lucrarilor ce fac obiectul prezentei proceduri.

Lipsa experientei gestionarii unei astfel de lucrari putand conduce la neindeplinirea contractului si implicit a avea efecte negative asupra autoritatii contractante care nu isi poate indeplinii obiectivul asumat prin contractul de finantare.

In acest context operatorul economic ofertant trebuie sa demonstreze capacitatea organizatorica, tehnica si economica care sa asigure Autoritatea contractanta de indeplinirea tuturor conditionalitatile impuse de finantator pe de o parte, iar pe de alta parte respectarea tuturor conditiilor date de legislatia in vigoare (Legea 10/1995 actualizata, Legea 50/1991 actualizata, caietul de sarcini – PT) pentru asigurarea sistemului de calitate al constructiilor.

In concluzie, utilizarea acestei cerinte are ca scop principal protejarea autoritatii contractante in sensul evitarii atribuirii contractului unor operatori economici care nu garanteaza buna executie a contractului.

Cerința nr. 2 INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI (daca este cazul).

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a mentiona explicit denumirea operatorului economic/operatorilor economici care au calitatea de tert sustinator/terti sustinatori. De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE Angajamentul ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica + documentele transmise de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori operatorului economic, din care rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tertii pentru indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 48-50 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor:

DUAE completat de ofertant va include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm ale terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE și se vor putea limita la a indica global ca îndeplinesc cerintele de calificare/selectie, fara sa trebuiasca sa completeze nicio alta sectiune din partea IV - A,B,C,D. In fapt, operatorii economici vor bifa la sectiunea «partea IV criteriile de selectie» punctul - a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie – " In ceea ce priveste criteriile de selectie, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca Acesta indeplineste toate criteriile de selectie impuse indicate in anuntul relevant sau in documentele achizitiei mentionate in anunt".

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate in angajamentul de sustinere urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii.

Cerința nr. 3

Se vor preciza părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o categorie de lucrari din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAE, cu indicarea explicita a categoriei de lucrari (procent %) de subcontractare din totalul serviciilor/lucrărilor care vor fi executate pentru fiecare subcontractant declarat.

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le

subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Ofertantii vor prezenta în SEAP, împreună cu oferta, acordul/acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/subcontractantii nominalizat/nominalizați în oferta, activitățile ce revin acestuia/acestora, precum și categoria de servicii/lucrări (procent %) de subcontractare din totalul lucrărilor care vor fi executate.

Acordul/acordurile de subcontractare va/vor fi semnat/e cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Acestea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare;

În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant și subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizați în oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la încheierea contractului de achiziție publică:

- vor conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- vor conține categoria de servicii/lucrări subcontractate, cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- vor fi în concordanță cu Oferta și
- se vor constitui în anexa la contractul de achiziție publică.

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului nu este diminuată în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractantii vor completa DUAE și se va putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, aceștia vor bifa la secțiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – " În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 4 - INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA (daca este cazul)

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea ofertei. Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAE.

De asemenea, ofertantul va încărca în mod obligatoriu în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, modelul Formular „Acordul de Asocieră”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentantul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asocieră va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ"

Nota: În cazul în care oferta comuna este declarată câștigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ.

Toți ofertanții vor prezenta odată cu DUAЕ acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate de autoritatea contractantă, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor:

Se va prezenta DUAЕ pentru fiecare asociat precum și acordul de asociere.

Toți membrii asocierii au obligația de a completa DUAЕ și se vor putea limita la a indica global că îndeplinesc cerințele de calificare/selecție, fără să trebuiască să completeze nicio altă secțiune din partea IV - A,B,C,D. În fapt, asociații vor bifa la secțiunea «partea IV criteriile de selecție» punctul - a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție – "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că Acesta îndeplinește toate criteriile de selecție impuse indicate în anunțul relevant sau în documentele achiziției menționate în anunț".

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în acord urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3. Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse: -

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____ - _____

III.1.5) Informații privind contractele rezervate da nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: da nu

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 19.000 lei.

Garanția de participare se constituie conform prevederilor art. 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare și se va încărca în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor, stabilită în anunțul de participare simplificat.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. A se vedea valabilitatea ofertei menționată la pct. IV 2.6. din Anunțul de participare simplificat.

Garanția de participare se restituie conform art. 154¹ din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

da ■ nu □

Ofertantul declarat castigator va constitui o garanție de buna executie a contractului, in original, in cuantum de **10%** din valoarea contractului, fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. In cazul in care pe parcursul executarii contractului de achizitie publica se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica, conform art. 39 alin. (5) din HG 395/2016.

Garantia de buna executie se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) si (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului, în limita prejudiciului creat Beneficiarului, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător din culpa sa oricare din obligațiile asumate prin Contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de buna executie, autoritatea contractanta are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului, cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului.

In situatia executarii garanției de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat, conform art. 41 din HG 395/2016 cu completările si modificările ulterioare.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante :

Proiectul este finantat prin Programul Fondul pentru Modernizare, cod SMIS 315429, contract de finantare nr.782/01.04.2025 incheiat cu Ministerul Energiei, COD APEL: PFM/169/PFM_P1/NA/P1_OS1/FM_1.1.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

➤ Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;

➤ Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

➤ HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ"

- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
- *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;*
- *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
- *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;*
- *Legea 500/2002, privind finanțele publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 597/2002, cu modificările și completările ulterioare;*
- www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	-
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale	-
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	-

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	
■ Procedura simplificată	
■ O singura etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții	-
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului	-
IV.1.5) Informații privind negocierea	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură	
Numărul anunțului în JOS: <i>nu este cazul</i>	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului	
<i>Nu este cazul</i>	

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ"

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: <i>Nu este cazul</i>
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: <i>Romana</i> Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.I) - RON
IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire: -
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în luni: 3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: <i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i> Data: _____ ora locala: _____ Locul: _____ Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere: comisia de evaluare
IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții <i>Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus – nu este cazul</i>
IV.2.9) <i>Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus – nu este cazul</i>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice <i>Se va completa după cum urmează:</i> Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP, în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire și va include: Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și din caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni: <ol style="list-style-type: none">1. Prezentare OPIS structura propunere tehnica;2. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini: 2.a) Metodologia de execuție a lucrărilor va prezenta cele doua componente ale investitiei, respectiv lucrarile de construire parc si a lucrarilor de construire a instalatiei de racordare . In acest sens se va prezenta programul de realizare al lucrărilor care se va axa pe etapele activitatilor de constructie aferente lucrarilor prezentate in Proiectului Tehnic si va include descrieri succinte ale tuturor etapelor componente, surprinzând succesiunea exacta a activitatilor, precum si intervalele de timp in care ofertantul propune sa fie efectuate lucrările pentru cele doua componente. Se va prezenta programul rezumativ si programul de lucru. Se va prezenta descrierea Organizarii de santier proprii (se va folosi text descriptiv, planse cu pozitionarea instalatiilor si echipamentelor din cadrul OS).

2.b) Se vor prezenta sursele de aprovizionare și distanțele de transport pentru principalele materiale/dotări.

Se va prezenta o listă cu indicarea furnizorilor principalelor materiale (denumire furnizor, indicarea adresei acestuia și reprezentantul legal).

Se vor prezenta documente care să ateste modul de asigurare al acestora. În cazul procurării din terte surse, se vor prezenta precontracte/contracte de furnizare încheiate cu furnizorii materialelor.

Se va prezenta lista echipamentelor și instalațiilor implicate în realizarea lucrărilor cu indicarea formei de deținere, a fiecărui echipament/instalație (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului). Se va demonstra forma de deținere prin depunerea documentelor justificative.

2.c) Documente de calitate pentru materiale principale ce rezultă din listele de cantități de lucrări puse la dispoziție se vor prezenta documente de la producător ce atestă calitatea acestora (certIFICATE DE CONFORMITATE/certificate pentru controlul producției în fabrică), documente de performanță, agremente tehnice.

Fisele tehnice vor fi prezentate obligatoriu în cadrul propunerii tehnice și vor fi confirmate de către producător/distribuitor.

3. Procedurile tehnice de execuție a tuturor categoriilor de lucrări atât pentru construirea parcului cât și pentru lucrările de execuție a instalației de racordare necesare pentru realizarea în întregime a obiectului contractului. Procedurile tehnice de execuție pe care ofertantul le va aplica pentru execuția lucrărilor, pentru fiecare categorie de lucrări. Ofertantul va prezenta Lista cuprinzând procedurile tehnice de execuție pe categorii de lucrări, pentru fiecare obiectiv în parte, însoțită de Procedurile tehnice de execuție pe care le va aplica pentru execuția lucrărilor.

Procedurile tehnice de execuție trebuie să acopere în totalitate categoriile de lucrări aferente fiecărei componente a lucrărilor astfel încât să asigure cerințele fundamentale de calitate și recepție a obiectivului de investiții, respectiv **INFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ ÎN COMUNA BEREVOIEȘTI, JUDEȚ ARGHEȘ.**

4. Se va prezenta organigrama personalului aferentă realizării lucrărilor, necesare pentru executarea contractului, autorizat conform prevederilor legale.

4.1 Se va prezenta structura organizațională prevăzută de către ofertant în scopul execuției lucrărilor - se vor prezenta: resursele de personal care vor fi disponibilizate pentru coordonarea și controlul calității lucrărilor; nivelul de implicare a responsabililor din structura organizațională a ofertantului cu controlul calității lucrărilor, care să includă modul de realizare a controlului calității la toate stadiile de punere în opera a documentației; lista personalului pe categorii de meserii, împreună cu atribuțiile și responsabilitățile acestora (doar a celor care vor fi implicate în realizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului), inclusiv o histogramă a personalului.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul necesar (inclusiv personalul calificat și necalificat).

5. Se va prezenta în mod clar și detaliat **modalitatea de asigurare a accesului permanent și efectiv la specialiștii necesari și obligatorii**, în vederea **verificării și garantării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile serviciilor incluse în obiectul contractului.**

Această cerință va fi îndeplinită în conformitate cu clasa din cadrul Proiectului Tehnic, cu **prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții**, precum și cu **alte acte normative incidente**, fără a se limita la:

- ingineri autorizați ANRE;

- responsabil tehnic cu executia (RTE);
- topografi autorizati;
- responsabil cu controlul calitatii (CQ);
- responsabil cu securitatea si sanatatea in munca (SSM);
- alti specialisti atestati sau autorizati conform legislatiei in vigoare, necesari pentru indeplinirea obiectului contractului.

Prestatorul va face dovada disponibilitatii acestor specialisti pe intreaga durata a contractului, precum si a indeplinirii conditiilor legale de autorizare si certificare.

6. Ofertantul (inclusiv asociatii sau subcontractantii) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca in cadrul elaborarii ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

7. Declaratie privind perioada de garantie acordata lucrarilor;

8. Declaratie privind termenul de executie a lucrarilor.

9. Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale.

10. Graficul fizic de execuție pe zile/luni conform contract, va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime si va contine ambele componente ale investitiei, respectiv construire parc si construire instalatie de racordare.

Va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice din care sa rezulte **incadrarea in durata contractului** de achizitie publica prin planificarea fizica a activitatilor pe saptamani, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora in ordinea si succesiunea logica a evenimentelor informatii;

Graficul va fi astfel structurat si prezentat conform cerinte minime obligatorii care să reflecte următoarele:

10.1 Principalele faze ce alcătuiesc lucrarile de **execuție, dar si racordarea sistemului**, cu incadrarea in termenul prevazut de proiectant;

10.2 Obiectele de construcții care alcătuiesc lucrările din cadrul listelor de cantități;

10.3 Succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. **Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;**

10.4 Se va prezenta sub formă de jaloane (milestones) toate livrabilele pe care operatorul economic trebuie să le execute conform caietului de sarcini – proiect tehnic pus la dispozitie.

10.5 Scala de planificare a duratei activităților și sub-activităților va utiliza două niveluri (nivel 1 - anual, nivel 2 – lunar);

10.6 La nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;

10.7 Va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități (**graficul Gantt va arăta vizual** (prin linii, săgeți sau culori) legăturile dintre diferite activități.)

10.8 Pentru elaborarea Graficului Gantt se va utiliza un soft adecvat.

10.9 Se vor prezenta resursele umane, resursele materiale si echipamentele/utilajele planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități si se vor preciza datele aferente de început si sfarsit a fiecărei activitati si subactivitati precum si a interdependentelor dintre activitati si subactivitati.

10.10 Secventierea, derularea in timp si durata testelor, cu evidentierea clara a activitatilor incluse in procesele de asigurare, respectiv de control al calitatii, conform legislatiei specifice corespunzatoare obiectului contractului.

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ"

10.11 Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate obligatoriu distinct.

10.12 Planificarea activităților va include identificarea și evidențierea clară a drumului critic.

10.13 Toate aceste elemente vor fi corelate între ele și se va prezenta separat un flux tehnologic al lucrărilor.

11.a) listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4) - fara valori;

11.b) fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5).

12. Listele cu cantitățile de lucrări conform formularelor din HG 907/ 2016– F3 - fara valori și extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport, inclusiv pentru Organizarea de Santier propusă a se realiza funcție de resurse materiale și umane pe care operatorul intenționează a le aloca realizării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

13. Planul de control și verificare a calitatii lucrărilor executate inclusiv verificările și încercările necesare pentru etapele de lucrări, pentru obiectivul de investiție.

14. Planul propriu de Securitate și sănătate în muncă, inclusiv planul de stingere a incendiilor adaptat la prezenta lucrare.

15. În cazul în care ofertantul este o asocieră, va fi prezentată abordarea pentru realizarea lucrărilor ce urmează a fi realizate de către fiecare membru al asocierii și care să indice responsabilitățile fiecărui membru din cadrul asocierii, conform acordului de asocieră.

16. În cazul în care ofertantul utilizează subcontractanți, va fi prezentată abordarea pentru realizarea activităților de către subcontractant care să indice activitățile și categoriile de lucrări ce urmează a fi realizate de subcontractant și de asemenea, să indice responsabilitățile subcontractantului, conform acordului de subcontractare.

17. Declarație pe propria răspundere conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele despre beneficiarul real.

18. Declarație - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Durata contractului este de 5 luni de la semnare, iar termenul de execuție a lucrărilor este de 5 luni, conform grafic întocmit de proiectant în cadrul documentației tehnice, faza "Proiect Tehnic".

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0248/572030, e-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită

pentru vizita amplasamentului.

Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 cu completările și modificările ulterioare - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul până la remedierea situației constatate.

NOTA 1: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenilor oferite din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin documentația de atribuire, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile, care nu pot fi fundamentate. Ofertele care prevăd o durată de execuție nerealistă și nejustificată de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

NOTA 2:

- Ofertantul are obligația de a întocmi un opus al documentelor incluse în propunerea tehnică.

- Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente **Formularul - Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale nu va fi depus, propunerea tehnică fiind astfel considerată ca document public în sensul legii 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public. Ofertanții vor avea în vedere prevederile art.19 din Legea 101/2016 - Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

- Toate elementele propunerii tehnice sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii tehnice, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

NOTA 3:

- Nu este acceptata modificarea sau completarea nici unei parti din oferta tehnica dupa expirarea perioadei de depunere a ofertelor. Ofertantii nu au posibilitatea sa se abata in modul de intocmire al propunerii tehnice de la cerintele exacte solicitate prin documentatia de atribuire.
- Nu se accepta oferte alternative.

NOTA 4:

- Ofertantul/candidatul trebuie sa prezinta o lista cu furnizorii implicati în contract - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai furnizorilor.

NOTA 5: OPIS al documentelor incluse in propunerea tehnica si financiara, respectiv formularul 10 si 11 sunt cu caracter obligatoriu, **lipsa acestora va conduce la respingerea ofertei.**

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Se va completa după cum urmează:

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

Propunerea financiara va cuprinde formularul de ofertă si se va elabora cu respectarea si prezentarea urmatoarelor documente care vor deveni anexa la formularul de oferta, avand aceeasi forta juridica:

0. OPIS al documentelor incluse in propunerea financiara;
 1. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți conform acordurilor de asociere sau subcontractare si in raport de propunerea tehnica, dupa caz;
 2. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
 3. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
 4. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de Santier (formularul F3) insotite de extrasele de manopera, utilaje, materiale.
 5. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
 6. **Graficul valoric de execuție** va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:
 - se va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;
 - pentru identificarea corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție-parte a propunerii tehnice;
 - va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare;
 - pentru elaborarea **Graficului valoric** de execuție se va utiliza un soft adecvat;
- Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

NOTA.1: Toate elementele propunerii financiare sunt obligatorii și trebuie să fie prezentate în ordinea solicitată prin Documentația de atribuire, să fie corelate și să includă în mod obligatoriu toate cerințele solicitate. Ofertele care nu respectă cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt complete, detaliate și corelate vor face obiectul solicitărilor de clarificări.

- Orice omisiune, necorelare ori neconformitate constatată în privința documentelor propunerii financiare, în raport cu cerințele din documentația de atribuire ori cu prevederile legislației în vigoare, care nu este un viciu de formă sau abatere tehnică minoră, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu completările și modificările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie să fie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile **art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016**, cu completările și modificările ulterioare, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din oferta considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune, Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă iar ofertantii vor avea în vedere prevederile **art.19 din Legea 101/2016**.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care o compun vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare [dacă a fost solicitată];
- 2) DUAЕ (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă;
- 10) Opis-uri aferente etapei tehnice si financiara.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice	
Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Se va accepta facturarea electronică	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se vor utiliza plățile electronice	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
VI.3) Informații suplimentare	
<i>Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:</i>	
Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare/întrebari" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare precum și cele de la art. 103(2) din HG 395/2016.	
Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP. Operatorii economici vor respecta modelul de contract.	
Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.	
<i>În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici; • în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în SICAP caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut. 	
Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".	
VI.4) Proceduri de contestare	
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor	
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)	
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,	
Localitate: București	Cod poștal: Țară: România 030084
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104642

"ÎNFIINȚARE CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ COMUNA BEREVOEȘTI, JUDEȚUL ARGHEȘ"

Adresă Internet: www.cnsc.ro		Fax: +40 218900745
Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:	Telefon:	
Adresă Internet (URL):	Fax:	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: COMUNA BEREVOESTI		
Cod de identificare fiscală: 4122140		
Adresa: sat Berevoesti, Str.DC3, Nr.773		
Județ și localitate: COMUNA BEREVOESTI, JUDEȚUL ARGES.	Țara: Romania	
Codul NUTS: RO 311 Arges		
Persoana de contact: Mazilu Ionel – Primar	Telefon: 0248 / 572030	
e-mail: primarie@berevoesti.cjarges.ro		
Adresa web a sediului autorității contractante: https://www.cjarges.ro/en/web/berevoesti/comuna-berevoesti		

Redactat,
Reprezentant servicii auxiliare
Stanescu Madalina-Lorelai

Intocmit,
Responsabil achizitii publice,

