

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea unui nivel ridicat de securitate pentru sistemele informatice.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Nu este cazul.

3.3 Descrierea produselor

Orice descriere a produselor care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet, o invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse, aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea: "SAU ECHIVALENT". Revine ofertantului sarcina de a demonstra echivalența produselor furnizate, acolo unde este cazul.

Nr. crt.	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță / funcționale minime (*)	Cant.	Unitate de măsură	Durata minimă garanție	Data de livrare solicitată	Loc de livrare
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Stație de lucru tip Desktop (conform precizărilor de la pct. 3.3.1)	34	buc.	3 ani	Maxim 45 zile de la emiterea comenzii	Uzina de Apă nr. 2 - Magazia centrală, str. Stadionului nr. 2, Galați)

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul *entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

3.3.1 Stație de lucru tip Desktop - 34 bucăți

Caracteristici minimale	Specificații
Chipset placă de bază	<ul style="list-style-type: none"> Realizat de același producător cu procesorul
Tip și viteză procesor	<ul style="list-style-type: none"> Intel Core Ultra 5 225H sau echivalent/superior
Memorie RAM instalată	<ul style="list-style-type: none"> Minim 32GB, DDR5
Memorie RAM maximă	<ul style="list-style-type: none"> Expandabilă până la 48 GB, DDR5 5600 MHz
Sloturi expansiune memorie	<ul style="list-style-type: none"> Minim 2 SO-DIMM cu suport DDR5 5600 MHz sau 2 CSO-DIMM cu suport DDR5 6400 MHz
Unitate optică	<ul style="list-style-type: none"> Fără unitate optică integrată, dar posibilitate adăugare ulterioară pe USB
Unitate de stocare	<ul style="list-style-type: none"> Minim SSD M.2 2280 1TB PCIe
Placă video	<ul style="list-style-type: none"> Memorie integrată, minim Intel Arc 130T sau echivalent/superior
Placă de rețea	<ul style="list-style-type: none"> Wireless Intel Wi-Fi 7 BE201, Bluetooth 5.4, Intel Ethernet Controller I226-V 2.5G sau echivalent
Intrări/Ieșiri integrate (front)	<ul style="list-style-type: none"> Minim: 1 x USB 3.2 Gen2x2 Tip-C, 2 x USB 3.2 Gen2 Tip-A
Intrări/Ieșiri integrate (spate)	<ul style="list-style-type: none"> Minim: 2 x HDMI 2.1 4k@60Hz, 2 x Thunderbolt 4 Tip-C / DP 2.1, 1 x USB 3.2 Gen2 Tip-A, 1 x USB 2.0 Tip-A, 1 x RJ45 LAN, 1 x DC-in
Sloturi expansiune	<ul style="list-style-type: none"> 1 x M.2 2280 PCIe Gen5x4 (max 8TB NVMe SSD), 1 x M.2 2242 PCIe Gen4x4 (max 2TB NVMe SSD)
Mouse	<ul style="list-style-type: none"> Optic pe USB, fabricat și inscripționat cu același nume ca sistemul
Tastatură	<ul style="list-style-type: none"> USB, US English, același producător
Carcasă	<ul style="list-style-type: none"> Ultra Small Form Factor, sursă minim 120W, eficiență $\geq 88\%$, dimensiuni max 145x115x45 mm
Securitate	<ul style="list-style-type: none"> fTPM
Sistem de operare	<ul style="list-style-type: none"> Licență minim OEM Microsoft Windows 11 Pro 64 bit
Software furnizat	<ul style="list-style-type: none"> Toate driverele disponibile pe disc sau website producător
Certificări/Standarde	<ul style="list-style-type: none"> Energy Star: Energy Star este o certificare internațională care atestă faptul că un produs (electronic, electrocasnic, etc.) are o eficiență energetică ridicată comparativ cu produse similare de pe piață. Produsele certificate Energy Star consumă mai puțină energie, contribuind astfel la reducerea costurilor de electricitate și a emisiilor de gaze cu efect de seră. MIL-STD 810H: MIL-STD 810H este un standard ce definește metode de testare pentru evaluarea rezistenței produselor la condiții de mediu dure precum: temperaturi extreme, șocuri mecanice, vibrații, umezeală, praf, etc. Produsele certificate MIL-STD 810H au trecut prin teste riguroase și sunt potrivite pentru utilizare în condiții dificile, fiind adesea folosite în industria militară, industrială sau de teren. ROHS compliant: ROHS, prescurtare de la "Restriction of Hazardous Substances", este o directivă europeană care reglementează utilizarea substanțelor periculoase (cum ar fi plumb, mercur, cadmiu, crom hexavalent și anumite flame retardante) în echipamente electrice și electronice. Produsele marcate "ROHS compliant" respectă aceste restricții și contribuie la protecția sănătății și mediului prin limitarea prezenței acestor substanțe toxice
Garanție producător	<ul style="list-style-type: none"> Minim 36 luni

★ Pentru certificarea înscrisurilor din tabel privind îndeplinirea cerințelor minime, este obligatorie prezentarea fișelor tehnice, cărți tehnice, manualele de utilizare, ale produselor oferite, eliberate de producător sau furnizor, în care sunt specificate toate caracteristicile tehnice.

3.4 Timpul de funcționare (disponibilitate) a produsului

Intervalul orar în care echipamentele trebuie să fie disponibile este 07:30 - 16 :00, interval în care sunt *acceptate întreruperi de maximum 60 minute*.

3.5 Extensibilitate

Nu este cazul.

3.6 Furnizarea de produse de generație superioară

Nu este cazul.

3.7 Garanție / Termen de valabilitate

Termen de garanție: Minim 36 luni

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 30 de zile de la acceptarea produselor.

În cazul în care producătorii oferă perioade de garanție mai mari decât perioadele minime indicate de *entitatea contractantă*, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a) demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- b) ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- c) transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- d) diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- e) repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- f) înlocuirea părților defecte;
- g) despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- h) instalarea în starea inițială;
- i) testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- j) repunerea în funcțiune.

Toate componentele/produsele care necesită înlocuire vor fi înlocuite de către Contractant cu componente/produse noi, identice sau superioare ca specificații tehnice, pe baza recomandărilor producătorului produselor oferite.

Pe perioada de garanție și suport tehnic Contractantul va garanta că produsele livrate/ serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini și niciun produs nu va eșua în a-și îndeplini funcțiunile, în situația în care este corect utilizat.

În cazul în care echipamentele și accesoriile necesită înlocuire în perioada de garanție tehnică ca urmare a defectării sau funcționării neconforme cu cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini, aceasta se va realiza în maximum 48 de ore, în timpul programului de lucru al *entității contractante*, transportul de la și înapoi la *entitatea contractantă* intrând în sarcina contractantului.

În perioada de garanție, Contractantul are obligația să asigure funcționarea produsului, reparând sau înlocuind prin grija și pe cheltuiala lui orice componentă hardware sau accesoriu. Dacă durata de efectuare a reparației depășește un număr de 5 (cinci) zile lucrătoare de la notificarea transmisă de *entitatea contractantă*, produsul defect se va înlocui (în cadrul termenului menționat anterior) cu un alt produs nou, identic sau superior calitativ, compatibil din punct de vedere hardware și software.

În perioada de garanție, toate costurile legate de înlocuirea sau repararea bunurilor, precum și de remedierea defecțiunilor cad în sarcina Contractantului (diagnosticare, transport, costuri de asigurare, taxe în vamă, manoperă pentru reparare etc.).

După efectuarea reparației și punerea în funcțiune a echipamentului / componentei defecte, între Contractant (partenerul de service acreditat al Contractantului, după caz) și *Entitatea contractantă* se întocmește un proces-verbal de recepție.

Perioada de garanție se va prelungi, pentru echipamentele (componentele) în cauză, cu durata totală a imobilizării.

3.8 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este de maxim 45 zile de la data emiterii comenzii.

Produsele vor fi livrate, cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la: **Uzina de Apă nr 2 - Magazia centrală, str. Stadionului nr. 2, Galați**. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare

3.9 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.9.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de entitatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

O dată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, entitatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către entitatea contractantă.

3.9.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este 1.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului entității contractante accesul complet și neîngrădit la setările sistemelor de calcul.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul entității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

3.10 Servicii de mentenanță

3.10.1 Mentenanță corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de entitatea contractantă.

3.10.2 Mentenanță preventivă în perioada de garanție

Nu se solicită.

3.10.3 Mentenanță evolutivă în perioada de garanție

Nu se solicită.

3.11 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție, Contractantul va asigura accesul garantat al *Entității contractante*, fără costuri suplimentare, la servicii de suport tehnic pentru produsele livrate, constând în:

- a) acces la suportul oferit de producător pentru produsele livrate;
- b) înștiințarea *entității contractante* de apariția unor îmbunătățiri sau modificări aplicabile echipamentelor livrate și software-ului aferent, pentru o posibilă aplicare a acestora;
- c) accesul la resursele de update și upgrade firmware/software oferite de producător;
- d) accesul la baza de cunoștințe și suport telefonic pentru toate produsele/ componentele software oferite în cadrul soluției;
- e) asistență tehnică și suport, ca răspuns la solicitările beneficiarului, care se referă la diagnosticarea și izolarea cauzei problemelor apărute în funcționare;
- f) actualizări de programe (incluzând noi versiuni, ediții, patch-uri), pe măsură ce ele devin disponibile comercial și dacă ofertantul le recomandă sau beneficiarul le solicită;
- g) mentenanță corectivă și patch-uri de programe, pentru orice probleme identificate de către beneficiar sau contractant;
- h) înștiințarea *entității contractante* privind încetarea producției oricăruia din tipurile de echipamente livrate în baza Contractului, modificări în politica de licențiere a producătorului sau alte modificări privind produsele software livrate care pot afecta drepturile și/ sau modul de utilizare a produselor de către *Entitatea contractantă* sau privind încetarea suportului oferit de producător.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de *entitatea contractantă*, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare accident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelurile de prioritate sunt:

- *Urgent* - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității *entității contractante*.
- *Critic* - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității *entității contractante*. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea *entității contractante* poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- *Major* - impact mediu asupra desfășurării activității *entității contractante*. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- *Minor* - impact minim asupra desfășurării activității *entității contractante*. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității *entității contractante*.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
<i>Urgent</i>	30 minute	4 ore	24 ore
<i>Critic</i>	2 ore	24 ore	48 ore
<i>Major</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
<i>Minor</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul *entității contractante* de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.12 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu se solicită.

3.13 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul.

3.14 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalare

Nu este cazul.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

4.1 Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e) colaborarea cu personalul *entității contractante* alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității *entității contractante*,
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul *entității contractante* sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul *entității contractante*, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i) colaborarea cu personalul *entității contractante* alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

4.2 Entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a) desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g) monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate entității contractante în legătură cu produsul

Contractantul va prezenta următoarele documente în legătură cu produsul:

- a) Documentele de însoțire a mărfii;
- b) Documentație tehnică, respectiv:
 1. descrierea tehnică
 2. documentația de instalare, configurare și utilizare
 3. documentația de întreținere și remediere a defecțiunilor
- c) Certificate de garanție producător/ furnizor/ distribuitor;
- d) Documentele de licențiere pentru produsele software oferite;
- e) Raport privind testarea;
- f) Dosarul de instruire al personalului;
- g) Orice alt document solicitat în celelalte capitole din Caietul de Sarcini și nespecificat explicit în acest capitol.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de contractant și reprezentanții entității contractante.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate. Produsele vor fi instalate, puse în funcțiune și testate la sediul entității contractante din Galați, str. C. Brâncoveanu nr. 2.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

1. *admiterea recepției* cu sau fără obiecții;
2. *suspendarea recepției*;

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

3. *respingerea recepției* (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea unuia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării facturii fiscale de către AC/EC și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise prin SPV.

Factura va fi emisă după semnarea de către *entitatea contractantă* a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu minim celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate;*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*
- c) documentația de instalare, configurare și utilizare
- d) Certificate de garanție producător/ furnizor/ distribuitor;
- e) Documentele de licențiere pentru produsele software oferite;
- f) Raport privind testarea;
- g) Dosarul de instruire al personalului.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre *entitatea contractantă* și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Activitățile în cadrul Contractului se vor desfășura conform unui "**Plan de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, migrare, instruire și recepție**" propus de către contractant și agreat împreună cu *entitatea contractantă* în termen de maxim 5 zile de la semnarea Contractului.

10 Evaluarea performanței Contractantului

Performanța Contractantului va fi evaluată luându-se în considerare:

- a) respectarea termenelor de livrare/ instalare/ configurare/ testare/ instruire în raport cu prevederile contractuale și **Planul de livrare, instalare, punere în funcțiune, testare, migrare, instruire și recepție;**
- b) eventuale abateri de la calitatea produselor și a serviciilor contractate.

Șef Departament IT,
an. prog. Sorin Călinică

