

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Societatea COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA SA

Cod de identificare fiscala: RO30267310; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO412 Gorj; Adresa de e-mail: eugenia.bardan@ceoltenia.ro; Nr de telefon: +40 374171129; Fax: +40 253227280; Persoana de contact: EUGENIA BARDAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ceoltenia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Costum salopetă de vară

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2026-22.4

II.1.2 Cod CPV Principal:

18114000-1 Salopete de lucru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Costum salopetă de vară, 3500 bucati, conform Caiet de sarcini.

Costumul salopetă de vară asigură protecția lucrătorilor împotriva riscurilor generate de: organe de mașini în mișcare, pulberi în mediu de lucru, lucrul în spații înguste, condiții de vizibilitate redusă noaptea și pe timp de ceață

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari: 10 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care entitatea contractanta va raspunde in mod clar, complet la toate solicitarile de clarificare si/sau informatii suplimentare primite de la operatorii economici interesati: in a 7 -a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Facem mentiunea ca entitatea contractanta va raspunde o singura data tuturor clarificarilor/informatiilor solicitate de toti operatorii economici interesati, in termenul precizat mai sus

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 206150 ; Moneda: RON

Alte valori:Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,97%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO41**Locul principal de executare:**

unitatile miniere si sucursalele energetce ale Societatii Complexul Energetic Oltenia S.A.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Costum salopeta de vara, 3500 bucati, conform descrierii din Caietul de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|--|--|
| Pretul ofertei | Componenta financiara | 60% Punctaj maxim factor: 60 |
| <p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p> | | |
| Componenta tehnica | <p>Au fost stabiliți factorii tehnici și ponderile acordate în conformitate cu ORDINUL nr. 1946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață</p> <p>$P(\text{tehnic}) = PFT1 + PFT2 + PFT3 + PFT4$, conform calculului prezentat în Anexa 6 a Caietului de sarcini privind algoritmul de calcul al factorilor de evaluare.</p> <p>PFT1- aspect urmarit: continutul de bumbac ecologic sau alte fibre naturale</p> <p>PFT2-aspect urmarit: Cerinte referitoare la lipsa arilaminelor in fabricarea produsului final</p> <p>PFT3-aspect urmarit: restrictii referitoare la pesticide aplicabile bumbacului conventional si bumbacului IPM</p> <p>PFT4-aspect urmarit: cerinte referitoare la lipsa colorantilor sensibilizanti/alergenici, carcinogeni, mutageni sau toxici pentru reproducere la fabricarea produsului final</p> | 40% Punctaj maxim factor: 40 |
| <p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: $P(\text{tehnic}) = PFT1 + PFT2 + PFT3 + PFT4$, conform calculului prezentat în Anexa nr. 6 a Caietului de sarcini, privind algoritmul de calcul al factorilor de evaluare</p> | | |
| Punctaj maxim total: 100 | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitiiDurata in luni: -; Durata in zile : 180Contractul se reinnoieste : Nu**II.2.10 Informatii privind variantele**Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu**II.2.14 Informatii suplimentare**

Prețul Contractului poate fi suplimentat, dacă este cazul, în condițiile prevăzute la art.241 alin (1) lit b) din Legea 99/2016.

Durata contractului este de 180 de zile de la intrarea în vigoare. Termenul de livrare este de 120 de zile de la intrarea în vigoare a contractului, în interiorul celor 180 de zile.

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?Nu**Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?**Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu**Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice**

| Cod categorie | Categorie | Obiectul achizitiei | Tip contract |
|---------------|-----------------|--|--------------|
| RO_7 | Produse textile | îmbrăcăminte și accesorii din material textil: | Furnizare |

Achizitie strategicaProcedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu**Achizitie ecologica**Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

| Nr | Impactul de mediu |
|----|----------------------------------|
| 1 | Prevenirea și controlul poluării |

| Nr | Criteriile achizitiei ecologice |
|----|--|
| 1 | Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice |

Achizitie socialaContractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu**Achizitie in domeniul inovarii**Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu**Accesibilitate**Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu**II.3 Ajustarea pretului contractului**Nu**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui și Declarație pe propria răspundere conform formularului nr.8 din secțiunea Formulare.

Cerinta 2:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui

Cerinta 3:**Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui

Cerinta 4:**Motiv excludere:**

Faliment

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 5:**Motiv excludere:**

Insolvență

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 6:**Motiv excludere:**

Concordat

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 7:**Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 8:**Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 9:**Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 10:**Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 11:**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 12:**Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

-Ofertații, terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.72-73 din Legea nr. 99/2016.

Justificare cerință: Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 99/2016.

Modalitate de îndeplinire: Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (toate persoanele care aproba/ semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul entității contractante, necesar finanțării contractului sectorial) sunt:

1. Președinte al Directoratului: Iulius-Dan Plaveti
2. Membru al Directoratului: Ion Bălăsoiu
3. Membru al Directoratului: Constantin-Cosmin Trufelea
4. Director Direcția Financiar Contabilitate: Adriana Luminita Popescu
5. Director Direcția Comercială: Delia Chircă
6. Director Direcția Energie: Marian Motocu
7. Director Adjunct Direcția Comercială: Sorin Constantin Chircu
8. Director Sucursala Miniera: Constantin David
9. Șef Serviciul Juridic: Mugurel-Daniel Popescu

Entitatea contractantă va completa formularul de integritate, conform art.5 din Legea 184/2016.

Toate documentele solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar vor fi valabile la momentul prezentării acestora. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul (dacă este cazul) nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180 din Legea 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii ofertați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European(SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă:

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative(dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

NOTA:

a) În cazul în care oferta este depusă în asociere, fiecare asociat va completa documentul DUAE menționat.

- b) In cazul în care oferta are susținere tehnica/profesionala/financiara, persoana care asigura sustinerea (tert sustinator) va completa documentul DUAE sus mentionat.
- c) In cazul în care oferta depusa conține propuneri de subcontractanti, fiecare subcontractant va completa documentul DUAE mentionat

Cerinta 13:**Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui

Cerinta 14:**Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

Cerinta 15:**Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

Descriere:

Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Ofertantul (inclusiv fiecare asociat/subcontractant/terț susținător, dacă este cazul) va completa în Documentul Unic de Achiziție European (DUAE) informațiile aferente situației lui.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul) pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Justificare cerință: art. 185 din Legea nr. 99/2016. Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de furnizare, cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul

justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți (dacă este cazul), dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din acord cadru pe care o vor realiza. Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE (completat conform link: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>) din documentația de atribuire

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criteriile obiective de participare:**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Garantia de participare se va constitui conform prevederilor art. 164, alin.4 din Legea 99/2016.

Valoare garanție: 2000 lei. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila si sa fie constituita in suma si pentru perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garantiei de participare pentru oferta depusa se va transmite in SICAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita pentru depunerea ofertelor.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a entitatii contractante, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SICAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea entitatii contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Cont virament CEO este RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248 deschis la Raiffeisen Bank, Sucursala Tîrgu Jiu. Garantia de participare se restituie de catre entitatea contractanta conform prevederilor Art. 164¹ din Legea 99/2016

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din valoarea totală a contractului sectorial, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile art.164, alin. 3 și 4 din Legea 99/2016, precum și cu prevederile art.46 din HG 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garantia se va restitui conform prevederilor art 164, alin. 4, art 164² din Legea 99/2016.

În cazul participării în comun garantia trebuie constituită în numele asocierii cu mențiunea că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op.ec.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri proprii pentru activitatea de productie

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotararea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi încărcată în rubrica special prevăzută în SICAP - „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, respectând formularele solicitate de entitatea contractantă, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;

informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);

- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse).

Pentru demonstrarea cerințelor tehnice, operatorul economic va completa formularul pus la dispoziție de entitatea contractantă - Model Formular propunere tehnică. Datele tehnice menționate în coloana 9-Specificații/cerințe tehnice oferite, vor trebui justificate/sustinite/probate de documentele din oferta tehnică depusă provenite, de regula, de la producătorul declarat (ex: fișe tehnice, cataloage online sau offline, cu indicarea numărului paginii și a produsului, desene de ansamblu, cărți tehnice etc). Specificațiile tehnice menționate în coloana 9 și care nu pot fi dovedite/justificate prin documente, conform solicitării, nu vor fi luate în considerare de entitatea contractantă. Specificațiile tehnice solicitate prin caietul de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- documente prezentate la livrarea și recepția produselor.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale stabilite conform legii sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

NU SE ADMITE COPIEREA ÎN TOT SAU ÎN PARTE A CAIETULUI DE SARCINI ÎN CADRUL PROPUNERII TEHNICE, OFERTANȚII AVÂNDOBLIGAȚIA DE A PROBA CONFORMITATEA OFERTEI CU CERINȚELE ACESTUIA PRIN PREZENTAREA PROPRIEI ABORDĂRI/METODOLOGII ASUPRA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI ȘI DE REZOLVARE A EVENTUALELOR DIFICULTĂȚI LEGATE DE ÎNDEPLINIREA ACESTUIA, PRIN RAPORTARE LA CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE MAI SUS MENȚIONAT.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigurăm satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

În cazul în care în propunerea tehnică, vor exista limitări, condiționari sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

OFERTA VA FI PREZENTATA INTEGRAL ÎN LIMBA ROMANA

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA (pret cu două zecimale, fără TVA, franco achizitor) care se completează în sistemul electronic SICAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate de produse (produse solicitate în caietul de sarcini), prevăzută în modelul formularului propunere tehnică. Evaluarea se va face pentru toată cantitatea de produse, cu aplicarea criteriului de atribuire stabilit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Nu se accepta oferte parțiale sau alternative.

Propunerea financiară este obligatorie, în caz contrar oferta va fi considerată inacceptabilă, în temeiul prevederilor art. 143 alin (2) lit. (k) din HG 394/2016. OFERTA VA FI PREZENTATA INTEGRAL ÎN LIMBA ROMANA

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://elicitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant -daca este cazul);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare pentru subcontractantul cunoscut la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Clauze contractuale însusite conform Proiect contract sectorial.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Art. 145. din HG 394/2016:

(1) Pentru atribuirea contractului sectorial pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" sau "cel mai bun raport calitate-cost", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

(2) În cazul prevăzut la alin. (1) se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului sectorial de furnizare, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuală inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. În cadrul comunicării, entitatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate. Entitatea contractantă va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

1.pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;

2.fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul sectorial de furnizare ;

-fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. 1, 2, data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;

- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului sectorial de furnizare, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;

- entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită;cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire, pentru a acorda termenul legal

de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 14 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de entitatea contractantă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Serviciul Juridic

Adresa: Alexandru Ioan Cuza, nr 5; Localitate: Targu Jiu; Cod Postal: 210227; Tara: Romania; Codul NUTS: RO41 Sud-Vest Oltenia;
Adresa de e-mail: mihaela.lazar@ceoltenia.ro; Nr de telefon: 0372819749; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.ceoltenia.ro;