

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Curtea de Conturi a Romaniei

Cod de identificare fiscala: 4265922; Adresa: Strada: Tolstoi Lev Nikolaevici, scriitor, nr. 22-24; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 011948; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentina.hubati@rcc.ro; Nr de telefon: +40 213078899; Fax: +40 213078880; Persoana de contact: Valentina Hubati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.curteadeconturi.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Contract de achiziție publică de echipamente IT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4265922/56.61.02/2/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea următoarelor tipuri de echipamente IT: Multifuncționale, Monitoare,

Proiectoare portabile și Table interactive.

Achiziția va fi derulată integral prin mijloace electronice, într-o singură etapă.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 15 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Se vor respecta prevederile art. 160 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și ale art. 27 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Specificatiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă se regăsesc în caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 352450 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

33195100-4 Monitoare (Rev.2)

38652120-7 Videoproiectoare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

București

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea următoarelor tipuri de echipamente IT: Multifuncționale, Monitoare, Proiectoare portabile și Table interactive, conform cerințelor tehnice minimale din Caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 120

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Finanțarea contractului se va face din bugetul de stat precum si din bugetul proiectului "Sprijin pentru funcționarea și consolidarea capacității administrative a Autorității de Audit – ATAA2024"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Alte programe/proiecte

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

I). Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60, art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 actualizată.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante vor fi enumerate în Fișa de date.

Potrivit art. 171 din Legea nr. 98/2016, orice operator economic aflat în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Mențiune privind modul de completare DUAE:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții au obligația de a menționa în DUAE dacă se regăsesc într-una dintre situațiile de excludere și, asociat, să indice dovezile pe care le pot prezenta pentru a-și demonstra credibilitatea.

Pentru o mai bună înțelegere, exemplificăm situația documentelor constatatoare: ofertanții au obligația de a menționa în DUAE toate documentele constatatoare care atestă nerespectarea termenelor contractuale, nerespectarea calității/cantității și/sau a tipului de produs/lucrare/serviciu oferit, nerespectarea condițiilor contractuale obligatorii și specifice și/sau rezilieri anticipate etc.

De asemenea, pentru fiecare document constatator se va prezenta măsura luată de ofertant, corespunzător prevederilor art. 171 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, pentru a-și demonstra credibilitatea și dovada pe care o poate prezenta în acest sens.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Persoanele juridice străine vor depune împreună cu documentul și traducerea autorizată în limba română. Documentul trebuie prezentat atât de către ofertant/lider, cât și de către asociați, subcontractanți și terți susținători.

Documentele justificative pot fi:

1. Certificate Constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), valabile la momentul prezentării. Conform prevederilor art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 actualizată, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documentele prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 actualizată;
4. Orice documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Op. Ec.;
5. După caz, reprezentantul legal al operatorului economic va depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător în conformitate cu prevederile art. 53 alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016, actualizată;
6. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în UE și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Termenul de operator economic este definit conform art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016 actualizată.

II.) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, actualizată.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul aut. contr. in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

Florin-Daniel DEMIAN, Secretar general; Mihaela VOINEA, Secretar general adj.; Vali Mirela MIHALAȘCU, Director; Valentina HUBATI,

Şef Birou; Bianca-Elena OANCEA, Şef serviciu juridic; Alina-Maria PENESCU, consilier juridic; Cristian-Eugen KOVARI, Consilier; Camelia MIHAI, Consilier; Felicia ONIȚA, Consilier; Alexandra ZAVATE, Consilier; Victor-Cătălin PUIU, Consilier; Daniel CĂLIN, Consilier; Carmen ŞTEFAN, Consilier, Bogdan Aristidie RADU, Şef serviciu.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici și subcontractanții care depun oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor declarate, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea procesului de evaluare a ofertelor, urmare aplicării criteriului de atribuire.

Din certificatul constatator trebuie să rezulte domeniul de activitate principal și secundar/e (dacă există) și codurile CAEN aferente acestora.

Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/rile CAEN (activități principale și/sau secundare) înscrise în Certificatul constatator emis în temeiul art. 122 alin. (7) și (9) din Legea nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română. Documentul va trebui prezentat atât de către ofertant, cât și de către ofertantul/ii asociat/i, dacă este cazul.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Operatorul economic trebuie să prezinte informații privind experiența similară.

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații, subcontractanți și terți susținători nominalizați vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Ofertanții trebuie să demonstreze că, în ultimele 36 luni, calculate de la data-limită de depunere a ofertelor, au mai livrat produse similare în cadrul a minimum 1, maximum 3 contracte de furnizare. Vor fi considerate produse similare cele care sunt destinate unor utilizări identice sau similare și fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv (de exemplu: monitoare, multifuncționale/imprimante, proiectoare, etc). În scopul lărgirii competiției și a facilitării accederii a cât mai multor operatori economici la procedura de achiziție, autoritatea contractantă solicită dovedirea experienței similare, fără a impune un anumit prag valoric în acest sens. Autoritatea contractantă pune accent pe competențele și performanțele ofertanților în a livra produse similare, și nu pe dimensiunea financiară a contractelor anterioare.

Ultimele 36 luni vor fi calculate în raport cu data limită de depunere a ofertei stabilită inițial în anunțul de participare.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, limita inferioară a perioadei de 36 de luni se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Se vor depune odată cu DUAE, după caz, următoarele documente:

- angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul) însoțit de documentele din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament" conform art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 actualizată.

- acordul de subcontractare (dacă este cazul)

- acordul de asociere (dacă este cazul)

În cazul în care ofertanții intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, în ofertă vor fi precizate:

a) activitățile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate

în ofertă ca fiind realizate de către Subcontractanți;

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, urmare aplicării criteriului de atribuire, sunt:

- procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada și locul livrării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Criteriile de capacitate impuse au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, organizatoric și logistic al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

Îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, solicitate de către autoritatea contractantă, oferă oportunități egale pentru toți potențialii ofertanți, indiferent de valorile contractelor similare anterioare, și demonstrează că ofertantul câștigător va putea duce la îndeplinire, în mod sustenabil, cele asumate în cadrul ofertei și prin clauzele contractuale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Conform art. 39 alin. (3) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. În condițiile prevăzute la art. 41 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În conformitate cu art. 154² alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea contractului se va face din bugetul de stat precum și din bugetul proiectului "Sprijin pentru funcționarea și consolidarea capacității administrative a Autorității de Audit – ATAA2024". Plățile se vor efectua în Lei, prin Ordin de plată, în contul de Trezorerie al Furnizorului, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii în format electronic prin sistemul național privind factura electronic

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice.

e) Legislatia națională (inclusiv ghiduri / norme ANAP), aplicabilă și conexă domeniului achizițiilor publice în vigoare.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Propunerea tehnică va fi valabila 120 de zile de la data-limita de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Oferta se completează în conformitate cu modelul de Propunere tehnică de la secțiunea „Formulare”.

Elementele propunerii tehnice vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovadă care le conferă caracterul de confidențialitate în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4), din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va marca distinct paginile din cuprinsul propunerii tehnice, care conțin informații cu caracter confidențial. În cazul în care nu este depusă nicio declarație cu informațiile solicitate anterior, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică este considerată document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE. Analiza confidențialității ofertelor se va realiza în conformitate cu ”Îndrumarea privind analiza confidențialității ofertelor – ANAP.GOV.RO – Agenția Națională pentru Achiziții Publice,” publicată pe site-ul ANAP în 07.03.2023.

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentației de atribuire).

Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, poate solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de Sarcini.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții au de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație pe proprie răspundere prin care declară respectarea, la întocmirea ofertei, a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform dispozițiilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese: www.anpm.ro și <http://www.mmuncii.ro>;
- Declarație privind însușirea clauzelor din modelul de contract (conform modelului de formular pus la dispoziție de autoritatea contractantă) sau modelul de contract însușit;

Propunerea tehnică și toate documentele însoțitoare ale acesteia, se încarcă în SEAP semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat (conform art. 60 alin. (4) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

Limba de redactare a ofertei - limba română. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea acestora în limba română.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP la rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Ofertă (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă);
- 2) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări

ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația prevăzută la art. 138 alin. (2) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, "în cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut."

Oferta financiară va fi depusă de către ofertanți pentru cantitățile solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu este depusă conform cerințelor autorității contractante sau nu respectă clauzele contractuale, oferta va fi declarată neconformă.

Propunerea financiară va fi valabilă 120 de zile de la data-limita de depunere a ofertelor.

Limba de redactare a ofertei - limba română. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea acestora în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta și toate documentele asociate acesteia (propunerea financiară, formularul de ofertă, propunerea tehnică însoțită de toate anexele solicitate prin caietul de sarcini) se depun în SEAP, în secțiunile disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 și ale art. 123 din Anexa la H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Oferta va fi valabilă 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare, se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea procesului de evaluare a ofertelor, urmare aplicării criteriului de atribuire, respectând prevederile normative menționate anterior.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate în conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4), din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va marca distinct paginile din cuprinsul propunerii tehnice, care contin informații cu caracter confidențial. În cazul în care nu este depusă nicio declarație cu informațiile solicitate anterior, inclusiv justificările aferente, propunerea tehnică este considerat document public în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Oferta care nu va fi prezentată întocmai în forma prevăzută mai sus, va fi respinsă în conformitate cu prevederile art. 137 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta și toate documentele însoțitoare ale acesteia se încarcă în SEAP semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați, conform prevederilor art. 60 alin. (4) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care autoritatea contractantă solicită anumite clarificări, operatorii economici vor posta răspunsurile în SEAP, în format electronic, semnate cu semnatura electronică, conform legislației aplicabile (art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Procedura de achiziție publică se va finaliza prin încheierea unui Contract de furnizare produse cu operatorul economic a cărui ofertă declarată admisibilă s-a clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului

de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Durata contractului va fi de 120 (unasutădouăzeci) zile de la data semnării acestuia de către ultima parte contractantă sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților sau, după caz, la data stabilită prin actul adițional și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.

Termenul de livrare al produselor este de maximum 30 (treizeci) zile lucrătoare de la data primirii comenzii ferme de către Contractant.

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

DUAЕ este configurat de autoritatea contractanta direct în SEAP, ofertanții vor completa DUAЕ în SEAP în mod direct, după autentificare, de fiecare participant. Ofertanții vor completa DUAЕ având în vedere Notificarea privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfasurate exclusiv prin mijloace electronice din 08/04/2019.

Ofertanții vor depune modelul de contract însoțit sau declarație de acceptare a clauzelor contractuale.

Ofertanții vor declara respectarea, la întocmirea ofertei, a obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform dispozițiilor art. 51 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Pe parcursul executării contractului, operatorii economici vor respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În acest sens, informații detaliate privind reglementările respective se pot obține prin accesarea următoarelor adrese www.anpm.ro și <http://www.mmuncii.ro>.

Toate documentele depuse în SEAP, atât de către autoritatea contractantă, cât și de către operatorii economici (documentații, solicitări / raspunsuri de / la clarificări, întrebări, etc.) vor fi încarcate sub forma de fișiere semnate electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform prevederilor art. 60 alin. (4) și ale art. 62 alin. (1) din Anexa la H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Anumite documente care, din motive tehnice imputabile SEAP (se prezintă confirmarea scrisă a operatorului SEAP care atestă imposibilitatea transmiterii prin intermediul platformei electronice a documentelor în cauză), nu se pot transmite în format electronic, vor fi depuse la sediul Curtii de Conturi a României, aflat în str. Lev Tolstoi nr. 22-24, 011948 București, Registratura generală, corp C, parter. Orar: Luni - Joi: 8.30-17.00, Vineri: 8.30-14.30 sau pe adresa de e-mail valentina.hubati@rcc.ro, precizată de autoritatea contractantă la pct. I. 1) Denumire și adrese din prezenta documentație de atribuire.

Limba de redactare a ofertei - limba română. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

CURTEA DE CONTURI A ROMÂNIEI

Adresa: Str. Lev Nikolaevici, scriitor, Nr. 22-24, Sector 1; Localitate: București; Cod Postal: 011948; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: valentina.hubati@rcc.ro; Nr de telefon: +40 213078899; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.curteadeconturi.ro;