

## **Caiet de sarcini pentru achiziția de echipamente IT**

### **1. Introducere**

Caietul de sarcini cuprinde regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

**Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime și obligatorii.**

**Sunt acceptate produse cu specificații tehnice superioare celor minime obligatorii.**

Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini se resping ca fiind neconforme. Nu se admit oferte alternative.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Curtea de Conturi a României îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului.

Produsele oferite trebuie să respecte cerințele caietului de sarcini și să fie corespunzătoare pentru utilizare atingându-se scopul final al achiziției.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

### **2. Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Achiziționarea de echipamente IT este necesară desfășurării în condiții optime a activităților personalului din cadrul Curții de Conturi a României – Autoritatea de Audit, precum și a echipei de management implicată în derularea proiectului *“AT\_Asistență Tehnică Afaceri Interne FAMI IMFB FSI”*.

Se vor achiziționa echipamente IT având în vedere gradul de uzură al celor existente, precum și necesitatea îmbunătățirii ritmului de lucru în activitățile specifice personalului instituției, precum și pentru asigurarea suportului logistic aferent persoanelor implicate în echipa de management a proiectului.

#### **2.1. Informații despre Autoritatea contractantă**

Curtea de Conturi a României are în componența sa 42 de Camere de Conturi și Autoritatea de Audit, cu structurile regionale.

Curtea de Conturi exercită controlul asupra modului de formare, de administrare și de întreținere a resurselor financiare ale statului și ale sectorului public.

Curtea de Conturi își desfășoară activitatea în mod autonom, în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Constituție și în legea sa de organizare și funcționare și reprezintă România, în calitate de instituție supremă de audit, în organizațiile internaționale ale acestor instituții.

Principalele activități specifice ale Curții de Conturi sunt cele de control și de audit public extern. Auditul public extern cuprinde, în principal, auditul financiar și auditul performanței.

## **2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Curtea de Conturi a României efectuează auditul performanței utilizării resurselor financiare ale statului și ale sectorului public, în baza programului său de activitate, atât la finalul, cât și pe parcursul desfășurării proiectelor, programelor, proceselor sau activităților supuse verificării.

Autoritatea de Audit, organism independent din punct de vedere operațional față de Curtea de Conturi și față de celelalte autorități responsabile cu gestionarea și implementarea fondurilor comunitare nerambursabile, este autoritatea națională competentă să efectueze audit public extern, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor comunitare; poate efectua audit public extern și asupra altor categorii de fonduri, urmând ca reglementările care vizează fondurile respective să prevadă și asigurarea resurselor necesare.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor personalului din cadrul Curții de Conturi a României – Autorității de Audit care implementează proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile, este necesară achiziționarea de echipamente IT.

## **2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă**

Prin achiziționarea produselor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, autoritatea contractantă anticipează faptul că dotarea echipamentelor ce urmează a fi achiziționate, conform specificațiilor tehnice minimale prezentate în capitolele ce urmează, va permite o îmbunătățire a ritmului de lucru în activitățile specifice personalului instituției, o eficientizare a timpului efectiv alocat întocmirii unor rapoarte, sinteze, situații centralizatoare sau a altor documente ce derivă din activitatea zilnică a personalului Autorității de Audit, precum și a persoanelor implicate în echipele de management ale proiectelor, în acest mod timpul de procesare a datelor și informațiilor operaționale se va reduce semnificativ.

## **2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse - nu este cazul**

## **2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Curtea de Conturi, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 94 din 8 septembrie 1992, republicată, privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi*, exercită funcția de audit prin control asupra modului de formare, administrare și întrebuințare a resurselor financiare ale statului și ale sectorului public, furnizând Parlamentului și, respectiv, autorităților publice deliberative ale unităților administrativ-teritoriale rapoarte privind utilizarea și administrarea acestora, în conformitate cu principiile legalității, regularității, economicității, eficienței și eficacității.

## **2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul**

Echipamentele IT vor fi achiziționate pentru a înlocui/completa dotările existente la nivelul Curții de Conturi a României și a Autorității de Audit, care se află într-un stadiu de uzură ce nu asigură desfășurarea activităților în condiții corespunzătoare. Produsele solicitate vor fi utilizate de către personalul Autorității de Audit în activitatea specifică, precum și de către persoanele implicate în echipele de management ale proiectelor.

## **3. Produsele solicitate**

### **3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectul contractului îl constituie livrarea de echipamente IT.

Având în vedere ritmul actual de evoluție a tehnologiilor informatice, numărul din ce în ce mai ridicat de proiecte auditate cu componente tehnologice inovative, precum și gradul avansat de uzură morală și fizică al echipamentelor existente, este necesară achiziționarea unor produse care să permită exercitarea atribuțiilor de serviciu.

### **3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea de echipamente IT va permite o îmbunătățire a ritmului de lucru în activitățile specifice personalului instituției, o eficientizare a timpului de procesare alocat întocmirii unor rapoarte, sinteze, situații centralizatoare sau a altor documente ce derivă din activitatea zilnică de lucru a personalului Autorității de Audit și a persoanelor implicate în echipele de management ale proiectelor.

### **3.3. Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de echipamente IT, după cum urmează:

- Multifuncțională – 4 bucăți
- Monitoare – 17 bucăți
- Proiector portabil – 4 bucăți
- Tablă interactivă – 4 bucăți

Valoarea totală estimată a produselor supuse achiziționării este **352.450,00 lei fără TVA.**

Produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini sunt produse din gama echipamentelor IT, ce conțin specificații tehnice uzuale și urmează a fi folosite de către personalul Autorității de Audit în activitatea desfășurată la sediul instituției și respectiv în deplasările aferente exercitării misiunilor de audit și control, pentru îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu ce îi revin, precum și de către persoanele implicate în echipele de management ale proiectelor.

Specificațiile tehnice minimale ale produselor sunt descrise, în detaliu, în următorul capitol al Caietului de sarcini.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Curții de Conturi a României pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

#### **3.3.1. Produse solicitate**

Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/functionale minime	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/functionale extinse/dorite	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4 buc. Multifuncțională	Buc.	La sediul Autorității de Audit – str. Ernest Broșteanu, nr. 20, sector 1, Cod poștal 010528, București	În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea comenzii de către Furnizor	<p>Specificațiile tehnice minime obligatorii sunt descrise în secțiunea</p> <p>3.3.1.1. Specificații tehnice minime obligatorii</p> <p>B) Configurație Multifuncțională – imprimare, copiere și scanare format A3 alb-negru și color.</p> <p>Producele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor autorității contractante</p>	-	Garanție pentru multifuncțională: minimum 24 de luni
17 buc. Monitoare	Buc.	La sediul Autorității de Audit – str. Ernest Broșteanu, nr. 20, sector 1, Cod poștal 010528, București	În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea comenzii de către Furnizor	<p>Specificațiile tehnice minime obligatorii sunt descrise în secțiunea</p> <p>3.3.1.1. Specificații tehnice minime obligatorii</p> <p>A) Configurație Monitoare – minim 34 inch cu funcții ergonomice (ajustare pe înălțime, conectică modernă HDMI/USB-C).</p> <p>Producele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor autorității contractante</p>	-	Garanție pentru monitoare: minimum 24 de luni

<p>4 buc. <b>Proiector portabil</b></p>	<p>Set</p>	<p>La sediul Autorității de Audit – str. Ernest Broșteanu, nr. 20, sector 1, Cod poștal 010528, București</p>	<p>În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea comenzii de către Furnizor</p>	<p><b>Specificațiile tehnice minime obligatorii sunt descrise în secțiunea 3.3.1.1. Specificații tehnice minime obligatorii</b> <b>C) Configurație Proiector portabil.</b>  Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor autorității contractante</p>	<p>-</p>	<p>Garanție pentru proiector portabil: <b>minimum 24 de luni</b></p>
<p>4 buc. <b>Tablă interactivă</b></p>	<p>Buc.</p>	<p>La sediul Autorității de Audit – str. Ernest Broșteanu, nr. 20, sector 1, Cod poștal 010528, București</p>	<p>În termen de maxim 30 zile lucrătoare de la primirea comenzii de către Furnizor</p>	<p><b>Specificațiile tehnice minime obligatorii sunt descrise în secțiunea 3.3.1.1. Specificații tehnice minime obligatorii</b> <b>D) Configurație tablă interactivă.</b>  Produsele oferite vor corespunde din punct de vedere tehnic cerințelor autorității contractante</p>	<p>-</p>	<p>Garanție pentru tablă interactivă: <b>minimum 24 de luni</b></p>

### 3.3.1.1. Specificații tehnice minime obligatorii

#### A) Configurație Monitoare 34" – 17 bucăți

Componenta	Cerință tehnică minimală
Diagonală ecran	minimum 34 inch
Tehnologie display	IPS
Rezoluție optimă	minimum 3440 x 1440
Aspect imagine	minimum 16:9
Rată de refresh	minimum 100 Hz
Porturi video	minimum 1 x HDMI
Ergonomie	ajustare pe înălțime, înclinare sus-jos, rotire stânga-dreapta,
Accesorii incluse	1 x cablu de alimentare 1 x cablu HDMI min. 1,5m
Garanție	minimum 24 luni
Altele	Viteza de răspuns în caz de defecțiune pentru diagnostic și remediere, în București: mai mică de 12 ore de la sesizare. Înlocuirea echipamentului defect cu unul echivalent și configurat corespunzător se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare, dacă defecțiunea nu este remediată în 48 de ore de la sesizare.

#### B) Configurație Multifuncțională color A3 – 4 bucăți .

Componenta	Cerință tehnică minimală
Formatul echipamentului	A3
Procesor	1 GHz
Memorie	minimum 2 GB
HDD	minimum 128 GB
Funcții disponibile	Imprimare, scanare, copiere
<b>IMPRIMARE</b>	
Volum de imprimare pe lună	maximum 200.000 pag./lună
Viteză imprimare monocrom și color A4 Conform ISO/IEC 24734	minimum 30 ppm
Viteză imprimare monocrom și color A3 Conform ISO/IEC 24734	minimum 30 ppm
Timpul de imprimare a primei pagini monocrom și color	maximum 8 sec
Rezoluția	minimum 600 x 600 dpi
Limbaje de imprimare	PCL5, PCL6, PS3
<b>SCANARE</b>	
Scanare color	Da
Viteză scanare monocrom și color	Simplex: minimum 30 ipm Duplex: minimum 30 ipm
Destinații scanare	Folder în rețea, Email, USB
Rezoluție optica scanare color	minimum 600 x 600 dpi
Formate suportate pentru scanare	PDF, JPEG, TIFF
<b>COPIERE</b>	
Viteza copiere mono și color A4	minimum 30 cpm.
Rezoluția	minimum 600 x 600 dpi
Zoom	25% - 400 %
<b>ALTE CERINȚE</b>	
Format medii imprimare	A3, A4, A5, B4, B5
Conectivitate	minimum USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000
Securitate	SSL/TLS, 802.1X authentication
Compatibilitate sisteme de operare	Windows
Tastatură alfanumerică integrată	Da
Panou de control cu touchscreen	Da

Suport cu roți	Da
Garanție	minimum 24 luni
Alte cerințe	<b>Fiecare echipament se livrează cu cartuse OEM pentru minimum 120.000 pagini (BK) și minimum 30.000 pagini pentru fiecare culoare (C/M/Y)</b>
Notă	<p>Echipamentele livrate vor fi noi.  Nu se acceptă echipamente remanufacturate și/sau care au în componență elemente care au fost folosite anterior.  *În cazul în care echipamentul oferit este echipat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- panou de control cu touch de minimum 20 cm, se acceptă și varianta în care tastatura alfanumerică să fie integrată în panoul de control cu touch.</li> <li>- panou de control cu touch de mai mic de 20 cm, tastatura alfanumerică trebuie să fie separată de panoul de control cu touch.</li> </ul>

#### C) Configurație PROIECTOR PORTABIL – 4 bucăți.

PROIECTOR PORTABIL	
Componenta	Cerință tehnică minimală
Tip:	Portabil
Format:	16:9
Accesorii:	Manual Cablul alimentare Telecomanda
Latime:	maximum 150 mm
Adancime:	maximum 200 mm
Inaltime:	maximum 120 mm
Interfata:	minimum 1 x USB minimum 1 x HDMI minimum 1 x Jack 3.5
Greutate:	maximum 1.7 Kg
Durata de viata lampă:	minimum 25000 h
Rezolutie imagine:	minimum 1920 x 1080
Rezolutie video:	Full HD
Focalizare automata:	Da
Luminozitate imagine:	minimum 900 lumeni sau echivalent
Conexiune retea:	Wi-Fi, Bluetooth
Garanție	minimum 24 luni

#### D) Configurație TABLA INTERACTIVĂ – 4 bucăți.

TABLA INTERACTIVĂ	
Componenta	Cerință tehnică minimală
Tip montare:	Perete și Stand inclus
Conectivitate:	Bluetooth USB Wi-Fi Ethernet HDMI VGA
Diagonala display:	minimum 86 inch
Număr puncte de contact:	minimum 20
Sistem de operare compatibil:	Android
Funcții:	Anti Glare Difuzoare integrate Split screen 4 K

Bluetooth:	WIFI / Hotspot: Dual WIFI (5G & 2.4G ) 5.0
Continut pachet:	20-puncte-seris-de-mână 1 x telecomanda 1 x cablu de alimentare 2 x pen-uri 1 x ghid 1 x suport de montare în perete 1 x stand
Format:	16:9
Rezolutie:	minimum 3840 x 2160
Unghi de vizibilitate:	178 °
Interfață:	1 x USB tip A 1 x RS232 1 x DP 1 x USB tip C Coaxial intrare 1 x Jack 3.5 mm 1 x HDMI out 1 x VGA In 1 x YPbPr 1 x AV in 1 x Lan in 1 x Lan out 1 x AV out 2 x touch USB (tip B) 1 x Mic IN 3 x HDMI IN
Timp de răspuns:	maximum 8 ms
Tensiune alimentare:	100 V 240 V
Garanție	minimum 24 luni

Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "**SAU ECHIVALENT**".

Sunt acceptate produse cu specificații tehnice superioare celor minime obligatorii.

### 3.3.1.2. Modul de prezentare al produselor

Pentru fiecare produs oferit, se va preciza denumirea comercială. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind **minime și obligatorii**.

În propunerea tehnică, **oferantul va prezenta pentru fiecare tip de produs oferit fișe tehnice, link-uri, broșuri, sau alte documente/informații emise de producătorii echipamentelor oferite**, astfel încât să se poată verifica corespondența între propunerea tehnică prezentată și caracteristicile tehnice ale produselor solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Oferanții au obligația de a face dovada conformității fiecărui produs oferit prin prezentarea certificatului de calitate și conformitate sau a declarației de conformitate.

**Toate documentele vor fi prezentate în limba română.**

Răspunderea pentru calitatea produselor livrate, revine Furnizorului.

Produsele livrate vor fi noi și vor fi însoțite de certificatul de garanție și de calitate. Nu se acceptă ofertare/livrare de produse deteriorate.

Dacă în perioada desfășurării achiziției, apar echipamente ca și end-of-life/end-of-sale/end-of-support care să ducă la imposibilitatea furnizării acestora de către ofertant, se vor accepta variante superioare sau echivalente cu acestea. Echivalența va fi demonstrată de către ofertant.

În cazul în care oferta nu este depusă pentru toate produsele, așa cum este definită prin Caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Nu se admit neconcordanțe între produsele livrate și specificațiile tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false, autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.

### 3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Conform specificațiilor minime și obligatorii prezentate mai sus.

### 3.3.3. Cerințe privind criteriile ecologice pentru categoriile de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, în conformitate cu Ordinul nr. 1.946/9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață

- aplicabile pentru produsul "Multifuncțională – imprimare, copiere și scanare format A3 alb-negru și color."

Nr. crt.	Aspectul urmărit	Cerința	Modalitatea de verificare
1.	Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii	Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să îndeplinească toate cerințele de eficiență energetică și gestionare a energiei stipulate în cea mai recentă specificație ENERGY STAR, respectiv 3.2. Actualizările pot fi urmărite accesând următorul link: <a href="https://www.energystar.gov/products/spec/imaging_equipment_specification_version_3_0_pd">https://www.energystar.gov/products/spec/imaging_equipment_specification_version_3_0_pd</a>	Ofertantul trebuie să prezinte rapoartele încercărilor efectuate în conformitate cu metodele de încercare prevăzute în versiunea 3.2 a ENERGY STAR.: <i>Eficiența energetică minimă a echipamentelor de procesare a imaginii.</i>
2.	Capacitatea de procesare duplex a imaginii	Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să îndeplinească cerințele de duplexare automată stipulate în cea mai recentă specificație ENERGY STAR. Versiunea ENERGY STAR implementată în momentul publicării este 3.2, iar actualizările pot fi urmărite accesând următorul link: <a href="https://www.energystar.gov/products/imaging_equipment">https://www.energystar.gov/products/imaging_equipment</a>	Echipamentele înregistrate în baza de date ENERGY STAR sau care îndeplinesc cerințele specificate vor fi considerate conforme. Este acceptată, de asemenea, o declarație din partea producătorului care să demonstreze că aceste cerințe sunt îndeplinite.
3.	Funcția de imprimare a mai multor pagini pe aceeași coală (N-up)	Echipamentele de procesare a imaginii trebuie să ofere ca funcționalitate standard capacitatea de a imprima una sau mai multe pagini dintr-un document pe o coală de hârtie în cazul în care produsul este gestionat de software-ul original furnizat de producător (driver de imprimantă).	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere care să ateste că cerința este îndeplinită.
4.	Proiectarea în vederea dezamblării și reparării	Echipamentele de procesare a imaginii trebuie proiectate în așa fel încât să se faciliteze dezamblarea și repararea.	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate potrivit EN 45559 (metode de furnizare a informațiilor referitoare la aspecte ale eficienței materialelor pentru produsele cu impact energetic).
5.	Emisiile sonore	Nivelul de putere acustică ponderat A A trebuie stabilit în conformitate cu ISO 7779:2019.	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere care să ateste că nivelul de putere acustică ponderat A indicat în criteriu a fost îndeplinit.
6.	Substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită	Nu este permisă adăugarea intenționată a niciunei substanțe de pe lista REACH de substanțe candidate ca elemente constitutive la masele plastice din carcase și piesele carcaselor.	Ofertantul trebuie să prezinte o declarație de conformitate cu criteriul.

		Aceste cerințe se aplică, de asemenea, materialelor reciclate. Conformitatea trebuie asigurată cu cea mai recentă versiune a listei de substanțe care prezintă motive de îngrijorare deosebită, disponibilă cu un an înainte de data de fabricare a produsului.	
7.	Instrucțiuni de utilizare pentru gestionarea performanței ecologice	Trebuie să se ofere un ghid privind gestionarea performanței ecologice, cu instrucțiuni incluse ca parte distinctă în manualul de utilizare și/sau sub formă digitală, accesibile pe site-ul web al producătorului.	Ofertantul va depune o declarație în care va confirma îndeplinirea cerinței, respectiv prezentarea unei declarații emise de producător în momentul furnizării echipamentelor.

**Notă:**

În conformitate cu prevederile art. 189 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *”atunci când consideră necesar, autoritatea contractantă verifică exactitatea informațiilor și dovezilor furnizate de ofertanți.”*

Prin urmare, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor tehnice oferite de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

**3.4. Extensibilitate - Nu este cazul.**

**3.5. Furnizarea de produse de generație superioară**

Având în vedere faptul că specificațiile tehnice ale produselor ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție conțin specificații minime, se acceptă oferte cu configurație de generație superioară.

**3.6. Garanție**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs în parte, conform celor precizate la capitolul 3.3.1.1. Specificații tehnice minime obligatorii din prezentul caiet de sarcini.

**Ofertantul trebuie să prezinte o declarație prin care să ateste că acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractuale.**

Perioada de garanție începe de la data semnării procesului verbal de recepție, fără obiecțiuni.

Certificatul de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și trebuie să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului, fără costuri suplimentare.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice contractuale, fără costuri suplimentare.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de "defect" trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de capacitatea de funcționare, nivelul de calitate și performanță a produselor corespunzătoare specificațiilor tehnice oferite, raportate la cerințele tehnice minimale ale caietului de sarcini.

**Pentru perioada post garanție, piesele de schimb vor face obiectul unui alt contract de achiziție publică, ce va fi atribuit ulterior.**

### **3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Livrarea produselor se va face în termen de maxim 30 zile lucrătoare, de la primirea comenzii de către Furnizor.

*Produsele vor fi livrate la sediile autorității contractante precizate în tabelul de la pct. 3.3.1 din prezentul caiet de sarcini.* Adresele exacte vor fi menționate în nota de comandă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Nu se acceptă ofertare/livrare de produse deteriorate.

Răspunderea pentru calitatea produselor livrate, revine Furnizorului.

Transportul va fi asigurat de către Furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii, până la sediile Beneficiarului. Cheltuielile privind transportul produselor la sediile Achizitorului vor fi suportate de către Furnizor.

Produsele vor fi livrate la sediile Achizitorului, cu mijloace de transport acoperite, pentru a evita deteriorarea produselor și vor fi însoțite de certificatul de garanție și de calitate, respectiv de avizul de însoțire a mărfii.

Descărcarea produselor din mijlocul de transport la sediile Achizitorului, va fi efectuată cu personalul propriu al Furnizorului.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele livrate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Se acceptă orice tip de ambalaj care asigură îndeplinirea cerințelor autorității contractante și respectiv asigură respectarea cantității, prețului și recepționarea cu ușurință a produselor. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Furnizorului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor, în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere, sau costuri suplimentare.

Produsele livrate vor fi noi și vor fi însoțite de avizele de însoțire a mărfii, declarațiile/certIFICATELE de conformitate și certificatele de garanție, **în limba română.**

Produsele sunt considerate livrate, când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsele recepționate.

### **3.8. Operațiuni cu titlu accesoriu**

Transportul va fi asigurat de către Furnizor pe cheltuiala sa, cu mijloacele proprii, până la sediile Achizitorului.

Cheltuielile privind transportul produselor la sediile Achizitorului vor fi suportate de către Furnizor.

Produsele vor fi livrate la sediile Achizitorului, cu mijloace de transport acoperite, pentru a evita deteriorarea produselor și vor fi însoțite de certificatul de garanție și de calitate, respectiv de avizul de însoțire a mărfii.

Descărcarea produselor din mijlocul de transport la sediile Achizitorului, va fi efectuată cu personalul propriu al Furnizorului.

Furnizorul va ambala și eticheta produsele livrate, astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

#### **3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul trebuie să instaleze produsele solicitate la pct. 3.3.1.1.B din prezentul caiet de sarcini (Multifuncțională), în mod corespunzător, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân

curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

~~Odată ce produsele sunt asamblate, furnizorul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune (dacă este cazul). Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.~~

După instalare și punere în funcțiune de către furnizor, autoritatea contractantă va efectua teste funcționale ale produselor achiziționate în condiții de utilizare "reală".

Pentru a asigura funcționarea produselor la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

### **3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare - Nu este cazul.**

## **3.9. Servicii de mentenanță**

### **3.9.1. Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produselor sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs aflat în garanție, care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul produsului de la sediile beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediile contractantului, caz în care se întocmește un proces-verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametri optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea contractantă.

### **3.9.2. Mentenanța preventivă în perioada de garanție - Nu este cazul.**

### **3.9.3. Mentenanța evolutivă în perioada de garanție - Nu este cazul.**

## **3.10. Suport tehnic - Nu este cazul.**

### **3.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

*Nu este cazul*, întrucât pentru perioada post garanție, piesele de schimb și materialele consumabile vor face obiectul unui alt contract de achiziție publică, ce va fi atribuit ulterior.

### **3.12. Mediul în care este operat produsul**

Echipamentele IT solicitate vor fi utilizate zilnic de către personalul Autorității de Audit și al Curții de Conturi a României, în timpul programului de lucru, având o intensitate de utilizare intensă, fiind conectate și cu alte echipamente din cadrul rețelei.

### 3.13. Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea - *Nu este cazul.*

#### 4. Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

##### ***Ofertantul are următoarele obligații principale:***

- a. livrarea produselor și îndeplinirea atribuțiilor la standardele și/sau performanțele, precum și în condițiile stabilite în prezentul caiet de sarcini,
- b. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- c. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- d. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- e. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului,
- f. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- g. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- h. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. ofertantul furnizor poartă întreaga răspundere pentru cantitatea și calitatea produselor livrate.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Produsele vor fi livrate la sediul Achizitorului, în funcție de comanda transmisă și vor fi însoțite de avizele de însoțire a mărfii, certificatele de garanție, certificatele de calitate/declarațiile de conformitate, etc.

##### ***Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:***

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea,
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Furnizorului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

j. Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea produselor efectiv livrate în termen de maxim 30 de zile de la data prezentării tuturor documentelor justificative acceptate de autoritatea contractantă fără obiecțiuni și a primirii facturii în format electronic prin sistemul național privind factura electronică-RO e-Factura.

## 5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele ce fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

– Ofertantul va prezenta, pentru produsele oferite, *Documente relevante care să demonstreze conformitatea acestora cu legislația aplicabilă*, cum ar fi, fără a se limita la: declarație de conformitate a produsului emisă de producător sau de reprezentantul său autorizat, sau certificat de conformitate emis de un organism acreditat, după caz. Autoritatea contractantă va accepta orice document echivalent care demonstrează conformitatea tehnică cu cerințele prevăzute în documentația de atribuire.”;

– *Garanția produselor* emisă de furnizor / producător;

## 6. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă a produselor, se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de furnizor și reprezentanții autorității contractante, după livrarea acestora la sediile Beneficiarului menționate în nota de comandă.

Achizitorul, prin reprezentanții săi, va verifica atât calitativ cât și cantitativ produsele livrate, conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din prezentul caiet de sarcini.

Recepția produselor se va realiza într-una sau în mai multe etape, în funcție de progresul contractului.

La recepționarea cantitativă și calitativă a produselor se vor prezenta avizele de însoțire a mărfii, declarațiile/certIFICATELE de conformitate și certificatele de garanție, în limba română. Lipsa oricărui document de însoțire dă dreptul Achizitorului să refuze recepția.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

**a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;**

**b) suspendarea recepției**

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Dacă se constată că produsele livrate sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte, sau prezintă vicii de fabricație, acestea vor fi înlocuite pe cheltuiala Furnizorului, în termen de **5 zile lucrătoare** de la data luării la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție.

În cazul în care, pentru produsele respinse pe motiv că sunt necorespunzătoare calitativ, sunt defecte, sau prezintă vicii de fabricație, Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

**c) respingerea recepției** (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă va fi semnat de către reprezentanții Contractantului și ai Achizitorului, în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la data livrării produselor.

## **7. Modalități și condiții de plată**

Curtea de Conturi a României a prevăzut în termeni clari caracterul ferm al ofertei tehnice, dar și faptul că Furnizorul va fi nevoit să își gestioneze soluțiile în limitele și condițiile asumate prin contractul de furnizare.

Furnizorul va emite factura pentru produsele efectiv livrate și acceptate de către Achizitor, după recepționarea cantitativă și calitativă.

Plățile în favoarea furnizorului, pentru produsele efectiv livrate, se vor efectua în Lei, prin Ordin de plată, în contul de Trezorerie al Furnizorului, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii facturii în format electronic prin sistemul național privind factura electronică RO e-factura, după recepționarea cantitativă și calitativă a produselor, pe baza Procesului verbal de recepție semnat de Furnizor și de Autoritatea contractantă/beneficiar.

Completarea și emiterea facturii se va face în conformitate cu prevederile Codului fiscal în vigoare la data întocmirii documentului fiscal.

Plățile se vor efectua în baza următoarelor documente justificative:

- Factura aferentă produselor livrate, emisă de Furnizor;
- Certificatul de calitate al produselor/Declarație de conformitate a produselor, emisă de producător;
- Certificatul de garanție a produselor;
- Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, fără obiecțiuni aferent produselor livrate, semnat de către reprezentanții Furnizorului și ai Achizitorului.

## **8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Furnizorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Furnizorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Furnizorul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în livrarea produselor prevăzute în prezentul caiet de sarcini, urmând să răspundă față de Achizitor, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Achizitorul nu va fi ținut responsabil pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Furnizor sau de către subcontractanții acestuia, a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru livrarea produselor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Furnizorul are obligația de a informa Achizitorul, cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Legislația aplicabilă (a se citi "cu modificările și completările ulterioare"):

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică, ori sunt emise în aplicarea celor sus menționate.

Informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național se pot obține prin accesarea următoarelor adrese <https://www.mmuncii.ro>, și <https://www.mai.gov.ro> și <https://www.anpm.ro>.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;

- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);

**9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului - *Nu este cazul.***

**10. Evaluarea performanței Contractantului - *Nu este cazul.***

#### **11. Sursa de finanțare**

Finanțarea contractului se va face din bugetul proiectului “*AT\_Asistență Tehnică Afaceri Interne FAMI IMFB FSI*”.

#### **12. Durata contractului**

Durata contractului este de 120 (unasutădouăzeci) de zile de la data semnării acestuia de către ultima parte contractantă sau, după caz, la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților sau, după caz, la data stabilită prin actul adițional și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților.