

ROMÂNIA

Județul Prahova

UAT - Comuna Bucov

Adresa: strada Constantin Stere, nr.1, comuna Bucov, judet Prahova

Telefon/Fax: 0244.275.046/ 0244.275.170

Nr. înreg. 5625/30.01.2026

Aprobat,
PRIMAR,
Ion SAVU



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

a achiziției referitoare la:

<Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului: "Extinderea rețelei electrice de distribuție amplasată în intravilanul comunei Bucov, str. Tineretului, județul Prahova">

Coduri CPV:

- ✓ 45310000-3 - *Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)*
- ✓ 71322000-1 *Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)*
 - ✓ 71356200-0 *Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)*
- ✓ 71328000-3 *Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)*

SECȚIUNEA I - CAIET DE SARCINI

Prezenta secțiune face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta.

CUPRINS

1. INFORMATII GENERALE

- 1.1. Descrierea lucrării
- 1.2. Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini
 - 1.2.1. *Serviciile de proiectare*
 - 1.2.2. *Executia lucrarilor*
- 1.3. Rezultate ce trebuie obținute de contractant
- 1.4. Cerinte privind personalul contractantului
 - 1.4.1. *Echipa de experti*
 - 1.4.2. *Specialisti necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si a altor legi si reglementari incidente (Legea 319/2016).*
 - 1.4.3. *Personal de executie*
- 1.5. Materiale

2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

- 2.1. Planul calității
- 2.2. Planurile de control a calității
- 2.3. Managementul documentelor

3. CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

- 3.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant
 - 3.1.1. *Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului*
 - 3.1.2. *Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale*
 - 3.1.3. *Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului*
- 3.2. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților
- 3.3. Testarea tehnica a lucrărilor
- 3.4. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

4. INDICATORI DE PERFORMANTA STABILITI PENTRU ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR PRIN RAPORTARE LA CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI

- 4.1. Indicatori de performanta stabiliți pentru activitățile de proiectare și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini
- 4.2. Indicatori de performanta stabiliți pentru activitățile de executie a lucrarilor și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini

5. SUBCONTRACTAREA

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

- 7.1. Responsabilitățile cu caracter general
- 7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului
- 7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare
- 7.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces
- 7.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului
- 7.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului
- 7.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice
- 7.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate
- 7.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

8. MONITORIZAREA ACTIVITATILOR REALIZATE DE CONTRACTOR SI MODUL DE DECONTARE AL LUCRARILOR

9. DURATA CONTRACTULUI

10. IPOTEZE SI RISCURI

11. SURSELE DE FINANTARE ALE CONTRACTULUI

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Descrierea lucrării

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie realizarea lucrărilor de **proiectare și execuție** aferente obiectivului de investiții **“Extinderea rețelei electrice de distribuție amplasată în intravilanul comunei Bucov, str. Tineretului, județul Prahova”**, în conformitate cu Studiul de fezabilitate nr. **E-23-P033**, avizat de DEER – CTE-Z Zona MN prin avizul nr. **30/71/31/17.03.2025**, precum și cu reglementările tehnice și normativele în vigoare.

Lucrările au ca scop realizarea infrastructurii necesare pentru alimentarea cu energie electrică a consumatorilor existenți și viitori din zona vizată, prin extinderea rețelelor de distribuție de medie și joasă tensiune, asigurând parametri de siguranță, continuitate și calitate a energiei electrice conform legislației aplicabile.

În cadrul contractului vor fi realizate, fără a se limita la acestea, următoarele categorii principale de lucrări:

a) Lucrări de proiectare

- elaborarea Proiectului Tehnic (PT), a Detaliilor de Execuție (DE) și a documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor impuse de legislația în vigoare;
- adaptarea și detalierea soluției tehnice stabilite prin Studiul de fezabilitate, cu respectarea avizelor emise de operatorul de distribuție;
- întocmirea documentațiilor pentru organizarea de șantier, planul de securitate și sănătate, planul de management al calității și documentațiile aferente recepției lucrărilor;
- asistenta tehnică din partea proiectantului.

b) Lucrări de medie tensiune (MT – 20 kV)

- realizarea racordului de 20 kV pentru punctul de conexiune (PC) 20 kV proiectat;
- montarea stâlpilor de medie tensiune, echiparea acestora cu separatoare, descărcătoare, capete terminale și alte accesorii necesare;
- realizarea liniilor electrice subterane (LES) de medie tensiune, inclusiv pozarea cablurilor, realizarea săpăturilor, protecțiilor, umpluturilor și refacerii terenului;
- montarea și punerea în funcțiune a punctului de conexiune 20 kV, echipat cu celule de medie tensiune, sistem SCADA și echipamente auxiliare;
- realizarea instalațiilor de legare la pământ aferente, cu respectarea valorilor maxime admise ale rezistenței de dispersie.

c) Lucrări de posturi de transformare

- montarea și echiparea posturilor de transformare în anvelopă de beton PTAB nr. 1 și PTAB nr. 2, 20/0,4 kV, 630 kVA, dimensionate pentru posibilitatea extinderii până la 1000 kVA;
- realizarea racordurilor de medie tensiune între PC 20 kV și PTAB-uri;
- montarea transformatoarelor de putere, a celulelor de medie tensiune, tablourilor de joasă tensiune, sistemelor de alimentare auxiliare și a echipamentelor de protecție și automatizare;
- integrarea posturilor de transformare în sistemul de telecitire și SCADA al operatorului de distribuție.

d) Lucrări de joasă tensiune (JT – 0,4 kV)

- realizarea circuitelor de distribuție joasă tensiune subterane și aeriene (LES JT și LEA JT);
- montarea stâlpilor de joasă tensiune, a conductoarelor torsadate, a cutiilor de secționare, conectorilor și descărcătoarelor;
- realizarea prizelor de pământ aferente circuitelor de joasă tensiune;
- racordarea locuințelor și a consumatorilor noncasnici prevăzuți în Studiul de fezabilitate.

e) Lucrări conexe

- organizarea de șantier și asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă;
- refacerea terenului la starea inițială după finalizarea lucrărilor;

- efectuarea probelor, verificărilor, măsurătorilor și punerea în funcțiune a instalațiilor;
- întocmirea documentațiilor „as-built” și a documentației necesare recepției la terminarea lucrărilor.

Toate lucrările vor fi executate în conformitate cu proiectul tehnic aprobat, cu normativele și standardele în vigoare, precum și cu cerințele operatorului de distribuție, astfel încât obiectivul să fie predat în stare de funcționare normală și sigură.

Lucrarile se incadreaza în categoria de importanța C (normala), conform ordinului M.L.P.A.T. nr.31/N/Oct. 1995.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în cadrul S.F., piese scrise si piese desenate, care face parte din documentatia de atribuire a contractului de executie lucrari, postata in SEAP.

1.2. Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini

Contractul care urmeaza a fi incheiat va cuprinde următoarele activități:

1.2.1. Servicii de proiectare

1.2.2. Executie lucrari, in conformitate cu prevederile proiectului tehnic ce urmeaza a fi realizat, a prescriptiilor tehnice si a standardelor in vigoare.

1.2.1. SERVICIILE DE PROIECTARE care fac obiectul prezentului contract se vor desfasura in 2 etape:

A. Etapa I, constand in servicii de proiectare si care va cuprinde următoarele activități:

- Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor;
- Elaborarea proiectului tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor (PAC);
- Elaborarea proiectului tehnic cu detalii de execuție;
- Verificarea, de catre verificatori tehnici atestati, a proiectului tehnic si a detaliilor de executie;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, la fazele incluse in Programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC si in perioada de garantie acordata lucrarii;
- Elaborare proiect tehnic as-built.

B. Etapa II, constand in servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor, la fazele incluse in Programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de ISC si in perioada de garantie acordata lucrarii

A. Etapa I – SERVICII DE PROIECTARE

Modul de prestare a documentatiilor tehnico-economice, care fac obiectul serviciilor de proiectare, este dupa cum urmeaza:

a) Documentatiile pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor

Documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor se elaboreaza in scopul in scopul eliberarii autorizatiei de construire si ele vor fi:

- ✓ cele prevazute in Certificatul de Urbanism;
- ✓ cele solicitate de catre alte institutii pe parcursul elaborarii proiectului tehnic.

Acestea se vor intocmi in conformitate cu cerintele avizatorilor, astfel incat sa se asigure obtinerea acestora. Plata taxelor aferente avizelor/ acordurilor intra in sarcina beneficiarului.

b) Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.)

- ✓ Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C., se va elabora în conformitate cu art. 11 si Anexa 9, litera A din Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

c) Proiectul tehnic de execuție si detaliile de execuție

- ✓ Elaborarea proiectului tehnic si a detaliilor de executie se va elabora in conformitate cu prevederile art. 12 si cu anexa nr. 10 la Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum si detalii de executie. Proiectantul va elabora proiectul tehnic, detaliile de executie pentru toate categoriile de lucrari prevazute a fi executate in cadrul acestui obiectiv conform Devizului general.
- ✓ Informatiile din cadrul documentelor componente ale proiectului tehnic nu trebuie sa fie restrictive și având în vedere faptul că vor constitui baza documentației de achiziție pentru lucrări nu vor cuprinde referiri concrete la o marcă, tip sau producător anume, în conformitate cu legislația specifică în vigoare.

- ✓ Proiectantul va elabora proiectul tehnic pentru toate categoriile de lucrari prevazute in S.F., intocmita pentru acest obiectiv, anexa la prezentul caiet de sarcini.
- ✓ La intocmirea Proiectului tehnic se va urmari, de catre proiectant, concordanta acestuia din punct de vedere tehnic si financiar cu documentatia de avizare a lucrarilor de interventie si conformitatea cu solutia tehnica generala aprobata.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor, materialele, confecțiile, elementele prefabricate, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici.

Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători, furnizori sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător).

Proiectul va fi intocmit prin aplicarea tuturor standardelor de referință (standarde europene/românești, normative de execuție a lucrarilor, prescripții tehnice, etc.), cat si cele in vigoare la data realizării documentațiilor.

Proiectantul va utiliza toate normele și normativele tehnice specifice fiecărui tip de lucrare proiectata, in vigoare la data elaborării documentațiilor de proiectare.

Proiectantul se va conforma legislației și standardelor in vigoare, avand in vedere referirile la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă, compatibile cu Reglementările Comunității europene:

- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevazute mai sus, la reglementările naționale se vor adopta următoarele (în ordinea expusă):

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;*
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;*
- alte reglementări.*

Proiectul tehnic va fi elaborat având la bază S.F., elaborat de Beneficiar prin proiectantul de specialitate.

Proiectantul este obligat sa verifice toate informațiile oferite în S.F., Studiile aferente, avizele și acordurile obținute și să-și culegă din teren sau surse proprii, toate celelalte informații necesare elaborării documentațiilor. In cazul existentei unor deficiente/neconcordante cu normele și normativele tehnice in vigoare va instiinta de urgenta beneficiarul, si impreuna cu acesta si acceptul finantatorului, se vor adopta solutiile corespunzatoare.

Principalele informații de natură tehnică și economică, necesare pentru stabilirea soluției de proiectare, sunt prevazute in S.F.

Contractantul va avea obligatia de a prezenta în cadrul proiectului tehnic de execuție, formularele F1-F5 completate cu prefuri unitare și valori, care vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate. Aceste informații pot fi utilizate ca metodă alternativă de evaluare a stadiului fizic și a sumelor solicitate la plată de către antreprenor.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

Proiectul tehnic va fi verificat pentru cerințele de calitate de specialiști atestați de Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Locuintelor în condițiile legislației în vigoare. Proiectantul se va prezenta și susține în fața specialiștilor verifcatori de proiecte atestați și va soluționa eventualele neconformități și neconcordanțe.

Proiectul tehnic va cuprinde toate documentațiile necesare pentru obținerea Autorizației de construire și celor aferente organizării executării lucrarilor, în conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrarilor de construcții cat și toate documentațiile și detaliile tehnice pentru executarea lucrarilor de construcții.

De asemenea proiectantul va asigura și verificarea documentației de proiectare de către verifcatori atestați, cu respectarea condiției ca verifcatorul documentației să nu facă parte din colectivul care a participat la elaborarea proiectului, conform art.13, alin.(1) din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții: Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verifcatorul de proiect atestat nu poate verifica

și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Pentru a demonstra neimplicarea în echipa de proiectare și, implicit, în elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, ofertantii vor avea în vedere ca verificatorul documentației să aiba, obligatoriu, calitate de subcontractant în cadrul proiectului.

Proiectul tehnic va fi însoțit de Referate verificare proiect tehnic pe specialități, inclusiv procese verbale predare – primire încheiate între proiectant și verificatori, precum și de copii ale atestatelor și legitimațiilor verificatorilor de proiect.

Proiectantul general are obligația de a supune proiectul tehnic spre verificare unor specialiști verificatori de proiecte atestați, pentru fiecare specialitate în parte. Proiectantul va preciza în proiectele pe specialități pe care le va elabora cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, de asemenea acesta va susține proiectele pe specialități în fața verificatorilor de proiecte atestați. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului revine în egală măsură proiectantului și specialiștilor verificatori de proiecte atestați.

Verificatorii de proiecte vor verifica modul de elaborare a proiectelor, pe baza unui program stabilit cu proiectantul și prezentat în graficul de execuție.

Verificarea proiectelor se va face prin respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile. Verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.

Verificatorul de proiecte atestat are următoarele obligații de a verifica:

- datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică,
- modul de respectare al reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.
- documentația tehnică de proiectare necesară obținerii Autorizației de construire;
- documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub forma de planșe, brevii de calcul, caiete de sarcini, necesare pentru constatarea respectării cerințelor impuse de lege.
- să verifice soluțiile tehnice în vederea asigurării unui nivel calitativ al lucrărilor;
- să verifice respectarea reglementărilor tehnice în vigoare cu privire la realizarea lucrărilor specifice domeniului de atestare;
- să semneze și să ștampileze, pe fiecare pagină memoriul tehnic, breviarul de calcul și toate piesele desenate, dispozitivii de șantier, numai în condițiile în care acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite prin prevederile legale;
- să întocmească referatul de verificare, conform prevederilor regulamentului, indiferent de faptul că documentele prezentate la verificare corespund sau nu cerințelor prevederilor legale;
- să nu folosească în alte scopuri, să nu transmită terților elemente detalii din proiectele tehnice verificate, fără acordul proiectantului sau autorității contractante, decât în cazurile prevăzute de lege.

NOTA:

Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică. Această cerință este în conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu Legea 177/2015.

Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, au obligația de a încheia asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică în conformitate cu legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții actualizată Legea 177/2015.

Costurile pentru personalul privind verificarea de proiecte trebuie incluse în rata tarifelor. Repartizarea acestor costuri (verificatori autorizați) cade în sarcina directă a ofertanților.

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

PRECIZARI:

1. Datele din documentația de proiectare trebuie să fie corelate cu cele cuprinse în S.F.
2. La elaborarea prezentului proiect materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici sub sancțiunea nerecepționării proiectului tehnic de către autoritatea contractantă.

3. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări, ori precizări. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentate în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).
4. La elaborarea documentației de proiectare, proiectantul este raspunzator pentru respectarea tuturor reglementarilor în domeniu în vigoare la data elaborării documentațiilor.
5. Specificațiile tehnice trebuie să fie elaborate în conformitate cu reglementările naționale și UE referitoare la protecția mediului, protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.
6. Observațiile și propunerile de îmbunătățire sau completare a documentației tehnice, făcute de către verificatorii tehnici de proiecte atestați desemnați, raman în sarcina proiectantului.
7. Proiectantul lucrării va asigura, după caz:
 - a) sesizarea achizitorului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în DALI, luând măsurile necesare pentru remedierea acestora;
 - b) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
 - c) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementarilor tehnice și a clauzelor contractuale;
 - d) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii de proiecte desemnați, în termen de 5 zile lucrătoare;
 - e) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor.
 - f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
 - g) stabilirea modului de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însusirea acestora de către specialiștii verificatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
 - h) actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" împreună cu executantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;
 - h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control în sarcina proiectantului.

8. Potrivit prevederilor art.22¹ din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare: „*cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectanți/proiectantul coordinator de proiect/și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*”

Documentațiile elaborate vor fi predate spre analiză și avizare la registratura achizitorului, după cum urmează:

- a) Documentațiile pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, vor fi prezentate în 3 (trei) exemplare, cu semnatura și stampila, pe suport de hartie, pentru fiecare aviz, acord sau autorizație în parte;
- b) Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) și proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), se vor întocmi și se prezintă în 3 (trei) exemplare originale, cu semnatura și stampila, fiecare, pe suport de hartie.
- c) Proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție, vor fi prezentate în 4 (patru) exemplare originale, cu semnatura și stampila în limba română, pe suport de hartie și într-un exemplar, în format digital (CD).

Predarea documentațiilor se va face la sediul autorității și va fi însoțită de proces-verbal de predare-primire, care va fi confirmat de beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

În perioada de analiză, respectiv de verificare tehnică a documentațiilor, la solicitarea beneficiarului, proiectantul va efectua cu maximă seriozitate toate completările necesare în maxim 7 zile, completări fără de care nu vor fi recepționate, respective decontate, contravaloarea serviciilor.

Recepția documentațiilor se face conform borderourilor de piese scrise și piese desenate, încheindu-se un proces verbal de recepție, numai după verificarea documentațiilor de către verificatori atestați, în condițiile legii, prin grija autorității contractante.

Atenție:

- proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire,

- predarea proiectului tehnic către achizitor se va realiza numai după includerea în proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avize, astfel încât soluția proiectată să fie în totalitate în acord cu acestea.

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe baza de proces verbal de predare primire și recepție calitativă. Ulterior va fi verificat de către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 24 alin. din Legea nr. 10/1995, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, în cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, se va constata necesitatea executării unor lucrări suplimentare/modificări față de documentația tehnico-economică aprobată - faza proiect tehnic, ca urmare a unor erori de proiectare, cheltuielile generate de acestea vor fi suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și de proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, solidar cu verificatorii de proiect, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate.

B. ETAPA II – Servicii de asistență tehnică

Asistența tehnică din partea proiectantului constă în cel puțin următoarele activități:

- Participa la predarea amplasamentului și a bornelor de reper;
- Verifica conformitatea lucrărilor executate de firma de construcții cu proiectul tehnic, cu respectarea prevederilor art. 23 lit. (h) din Legea 10/1995 republicată privind calitatea în construcții;
- Răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispozitiv de șantier, etc., în maximum 3 zile de la solicitare. Modificările aduse, din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, prin dispozițiile de șantier vor fi realizate numai de către proiectantul lucrării și însoțite de specialistii verificatori de proiecte;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de:

- memoriu justificativ întocmit de proiectant și verificat de verificatorul de proiect, acolo unde este cazul.
- liste de cantități pentru lucrările la care se renunță întocmite de proiectant;
- listele de cantități pentru lucrări suplimentare întocmite de proiectant;
- note de renunțare;
- notă de comandă suplimentară care trebuie să fie semnată și ștampilată de reprezentantul legal al proiectului, de dirigintele de șantier, de proiectant.
- Stabilește modul de tratare a neconformităților aparute pe perioada execuției lucrărilor și elaborează documentații tehnice de modificare/ corectare a acestora;
- Participa la ședințele de progres sau la cererea beneficiarului, ori de câte ori este nevoie;
- Colaborează cu beneficiarul, cu constructorul, cu organismele abilitate pentru control privind execuția lucrărilor (Curtea de Conturi, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.);
- Intocmește documente specifice (memorii tehnice, antemăsurători, etc.) în cazul apariției lucrărilor diverse și neprevăzute;
- Participa la recepțiile parțiale, la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru obiectivul de investiție în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, republicată și prezentarea referatelor;
- Participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții;
- Intocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Intocmește Referatul proiectantului la terminarea lucrărilor, prin care se confirmă faptul că lucrările realizate sunt în conformitate cu cerințele prevăzute în Autorizația de Construcție și în avizele emise, proiectul tehnic, normativele în vigoare, dispozițiile de șantier emise, proiectul tehnic, normativele în vigoare, dispozițiile de șantier emise (dacă este cazul), etc;
- Actualizează proiectul tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built" împreună cu executantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare. În cazuri excepționale proiectantul va remedia și eventualele vicii de proiectare apărute în perioada de garanție.
- Dacă de la data finalizării proiectului și obținerii Autorizației de Construcție, până la data începerii procedurii de atribuire a contractului de lucrări apar modificări ale legislației incidente, sau datorită contractării și executării esalonate a lucrărilor se vor efectua completări, sinteze, actualizări ale documentațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în termenul stabilit de către achizitor;
- Actualizează Devizul General la solicitarea beneficiarului ori de câte ori este necesar.

Toate documentele pe care trebuie să le întocmească și/sau să le verifice vor fi asumate prin semnătură și ștampilă. Asistența tehnică pe șantier implică două aspecte principale, care de regulă se întrepătrund:

A. Verificarea curenta a calitatii execuției lucrărilor de construire si a modului de respectare a proiectului, care se desfasoara pe baza unui program periodic (saptamanal, lunar, trimestrial, sau de cate ori este nevoie), pe toata durata lucrărilor sau pe perioade determinate.

In aceasta activitate se înscriu si stabilirea soluțiilor pentru explicarea sau completarea proiectului tehnic si a detaliilor de execuție si pentru remedierea unor abateri sau erori minore de execuție a căror rezolvare nu modifica proiectul si autorizația de construire. Asistenta tehnica curenta va fi consemnata intr-un registru de note si dispoziții de șantier aflat in permanenta la punctul de lucru. In cazul completărilor sau modificărilor de soluții se vor întocmi dispoziții de șantier, care, după caz, vor fi vizate de verificatori tehnici de proiecte. Când prin dispozițiile de șantier se aduc modificări fata de autorizația de construire acestea vor fi supuse procedurii de autorizare in condițiile legii. Emiterea unei noi autorizații de construire este necesara daca se modifica substanțial intervențiile, respectiv condițiile de amplasament, aspectul sau metoda/ conceptul de intervenție (pentru cazul in discuție), soluțiile structurale de ansamblu, sau daca este periclitata stabilitatea construcțiilor învecinate. Dispozițiile de șantier vor fi avizate (însușite) de Beneficiar, iar la finalizarea lucrărilor vor fi incluse in Cartea Tehnica a construcției.

B. Consultanta de specialitate, acordata beneficiarului privind diverse probleme legate de execuția lucrărilor de construcții, cum ar fi pentru:

- alegerea materialelor de construcție, a tipodimensiunilor, cromaticii si consistentei acestora;
- alegerea mărcilor de utilaje sau echipamente, cu caracteristici si performante conforme cu specificațiile tehnice din proiectul tehnic;
- întocmirea Cărtii Tehnice, alaturi de diriginte si constructor;
- participare si coordonare a organizării recepției lucrărilor executate.

Standarde aplicabile contractului de prestări servicii - ofertanții se vor conforma legislației si standardelor in vigoare, avand in vedere:

1. Reglementările tehnice definite in legislația naționala care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene.

2. Daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementările naționale si anume, de regula in următoarea ordine de decădere:

- Reglementari naționale care adopta standarde europene;
- Reglementari naționale care adopta standarde internaționale;
- Alte reglementari.

Prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului si asigurarea calitatii lucrărilor se vor face prin respectarea prevederilor legislației naționale in domeniul construcțiilor in vigoare la momentul desfășurării contractului.

1.2.2. EXECUTIA LUCRARILOR

1. Executia lucrarilor va incepe dupa eliberarea autorizatiei de construire si transmiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

2. Autorizatia de construire cade in sarcina achizitorului si se va obtine dupa primirea DTAC de la proiectant, termenul maxim de obtinere a acesteia fiind de 30 de zile. Riscul unor întârzieri în emiterea acesteia va fi în sarcina autorității contractante, nefiind impuse ofertanților obligații cu privire la asumarea unor termene limită referitoare la obținerea autorizației în cauză.

3. Executia lucrarilor se va face in conformitate cu prevederile din proiectul tehnic, insusit de autoritatea contractanta.

4. Contractantul lucrarilor va asigura, dupa caz:

- a) sesizarea achizitorului asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiecte luând masurile necesare pentru remedierea acestora;
- b) inceperea execuției lucrarilor numai la constructii autorizate in conditiile legii si numai pe baza si in conformitate cu proiecte verificate de specialisti atestati;
- c) asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale printr-un sistem propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu executia atestati;
- d) convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante ale execuției si asigurarea conditiilor necesare efectuării acestora, in scopul obtinerii acordului de continuare a lucrarilor;
- e) solutionarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de execuție, numai pe baza solutiilor stabilite de proiectant cu acordul achizitorului;
- f) utilizarea in executia lucrarilor numai a produselor si a procedeelor prevazute in proiect, certificate sau pentru care exista agremente tehnice, care conduc la realizarea cerintelor esentiale, precum si gestionarea probelor-martor; inlocuirea produselor si a procedeelor prevazute in proiect cu altele care indeplinesc conditiile precizate si numai pe baza solutiilor stabilite de proiectanti cu acordul achizitorului. In cazul in care conform legilor aplicabile se impune organizarea unei noi proceduri de atribuire se aplica corespunzator dispozițiile

- legale în vigoare;
- g) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale;
 - h) sesizarea, în termen a organelor abilitate în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
 - i) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor esențiale de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
 - j) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
 - k) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită;
 - l) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
 - m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți, terți sustinatori - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
 - n) respectarea prevederilor și realizarea condițiilor de calitate prevăzute în documentația tehnică;
 - o) instruirea personalului asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor și operațiilor, precum și asupra măsurilor de protecție a muncii;
 - p) luarea măsurilor de protecție a vecinătăților, prin evitarea de transmitere a vibrațiilor puternice sau a socurilor, a degajărilor mari de praf, precum și prin asigurarea accesului necesar la aceste vecinătăți.
 - q) actualizarea proiectului tehnic de execuție la data finalizării lucrărilor - "as built", împreună cu proiectantul lucrării în conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Rezultate ce trebuie obținute de contractant

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- ✓ Documentațiile tehnice care fac obiectul serviciilor de proiectare propriu-zise;
- ✓ Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele din caietele de sarcini, parte din proiectul tehnic;
- ✓ Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv contract de salubritate;
- ✓ Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- ✓ Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- Graficul fizic de execuție;
- Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b. Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, acordurile tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - d. Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
 - e. Copie a Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - f. Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;

- g. Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității va cuprinde cel puțin:

- Planul calității;
- Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.

1.4. Cerințe privind personalul contractantului

Contractantul trebuie să pună la dispoziție tot personalul necesar pentru a asigura îndeplinirea activităților din caietul de sarcini. Pe perioada derulării contractului, contractantul va asigura personalul care va presta serviciile și va executa lucrările prezentate, inclusiv înlocuirea acestora în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea realiza prestația și executia, conform planului de lucru.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor face dovada că dețin în cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de prestarea serviciilor și executarea lucrărilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achiziție publică, de personal specializat/ atestat/ autorizat și cu experiența profesională, respectiv de:

1.4.1. Echipa de experți, constituită din:

a) Coordonator Proiectare și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct, Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Șef Echipa proiectare și/sau Adjunct Șef Echipa proiectare și/sau Șef Proiect și/sau Adjunct Șef Proiect – 1 persoană

Principalele sarcini ale acestuia în cadrul contractului, sunt următoarele:

- să participe, împreună cu echipa de proiect, la elaborarea documentațiilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- să se asigure că graficul de prestare a serviciilor este respectat, el putând emite orice dispoziție necesară către proiectant, pentru a reduce întârzierile sau pentru a mari ritmul de lucru;
- să coordoneze echipa proiectantului pe toată perioada de deulare a contractului și în perioada de garanție;
- să supravegheze proiectarea lucrărilor care fac obiectul contractului;
- să se asigure că toate activitățile de proiectare sunt îndeplinite de proiectant, în conformitate cu toate normele și reglementările din România;
- să ofere beneficiarului informări generale, asistență și să participe la întâlnirile cu acesta;
- să emită către proiectant orice dispoziție necesară pentru a se asigura că proiectarea se desfășoară în conformitate cu contractul;
- să îndeplinească, împreună cu personalul din subordine, toate sarcinile care acoperă măsurarea, certificarea și plata către proiectant;
- verificarea livrărilor ce urmează a fi predate beneficiarului din punct de vedere calitativ și cantitativ.

Cerințe:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Instalatii electrice sau echivalent;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin un contract de proiectare sau execuție lucrări, având ca obiect lucrări electrice pentru cel puțin 20kV (MT) nivel de tensiune sau superioare acestuia, în cadrul cărora să fi deținut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

b) Inginer proiectant instalații electrice, autorizat ANRE – minim B – 1 persoană:

În cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- analizează expertiza tehnică, studiul geotehnic și topografic;
- realizează măsurătorile necesare în procesul de proiectare;
- elaborează proiectul tehnic și detaliile de execuție la un nivel de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- prezintă proiectul în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnate;
- elaborează caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile, precum și proiectul de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- stabilește prin proiect, fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor și participă pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- stabilește modul de tratare a defectelor aparute în execuție, din vina proiectantului, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor, precum și urmărirea aplicării pe șantier a

soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;

- participa la întocmirea Cartii Tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, cât și la alte solicitări de pe parcursul execuției lucrărilor de construcție.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Instalatii electrice sau echivalent;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *adeverința ANRE, valabilă;*
- *experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin un contract de proiectare sau proiectare și execuție lucrări, având ca obiect **lucrări electrice pentru cel puțin 20kV (MT) nivel de tensiune sau superioare acestuia.**, în cadrul cărui să fi deținut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*

c) Manager de proiect – 1 persoană

Managerul de proiect va avea următoarele responsabilități (fără a se limita la cele prezentate mai jos):

- ✓ Gestionarea relației cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;
- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire), specializarea Instalatii electrice sau echivalent;*
- *Certificat absolvire – Manager proiect;*
- *experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *Experiența specifică de minimum 1 contract în care să fi deținut poziția de **Manager de proiect în cadrul unui contract de proiectare și execuție / execuție, având ca obiect lucrări electrice pentru cel puțin 20kV (MT) nivel de tensiune sau superioare acestuia.***

e) Șef de șantier – 1 persoană:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier, în cadrul acordului-cadru, sunt următoarele:

- ❖ să fie singura interfață cu autoritatea contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ❖ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ❖ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ❖ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ❖ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- ❖ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ❖ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

- ❖ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire) in specializarea Instalatii pentru constructii sau echivalent;*
- *experienta profesionala generala in domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;*
- *experienta profesionala specifica constand in participarea la cel putin un contract de executie sau proiectare si executie lucrari, avand ca obiect lucrari electrice pentru cel putin 20kV (MT) nivel de tensiune sau superioare acestuia., in cadrul caruia sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.*

1.4.2. Specialisti necesari si obligatorii, in vederea verificarii nivelului de calitate a lucrarilor

Pentru desemnarea specialistilor, se vor avea în vedere cerintele fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului si prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, si a altor legi si reglementari incidente (Legea 319/2016).

Specialistii solicitati sunt:

- **Responsabil SSM – 1 persoana:**
 - responsabilul SSM va detine certificat / atestat / legitimatie valabile la data depunerii ofertei in urma unui curs conform prevederilor Legii nr.319/2006 sau echivalentul acestuia.
 - decizie de numire.

- **Responsabil cu managementul calitatii – 1 persoana:**
 - cu decizie de numire interna de catre reprezentantul legal al ofertantului in conformitate cu prevederile art. 14, alin.2 din Legea 10/1995 privind calitatea in constructii.

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract.

Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

- **Responsabil tehnic cu executia (RTE) – 1 persoana:**
 - atestat RTE valabil la data depunerii ofertei in domeniul 8.1. – Retele electrice, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL
- **Inginer instalatii electrice, atestat ANRE – minim B – 1 persoana**
- **Verificator/i proiecte – autorizat/i domenii necesare prezentului proiect**
- **Topograf atestat ANCPI:**
 - studii superioare, absolvite cu diploma de licenta.
- **Expert prevenire-reducere riscuri tehnologice;**
- **Responsabil de mediu.**

Pentru expertii / persoanele care isi vor desfasura activitatea in calitate atestata/autorizata, se va prezenta momentul in care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

1.4.3. Personal de executie

Operatorul economic trebuie sa asigure executia lucrarilor cu personal stabilit in numar suficient si cu calificările necesare executiei lucrarilor, in conformitate cu reglementarile aplicabile, astfel incat sa respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de executie si prevederile contractuale. In cadrul propunerii tehnice, se va preciza numarul persoanelor, pe meseriile stabilite/declarate. Pentru îndeplinirea acestei cerinte, ofertantii vor prezenta si extrase Revisal pentru ofertant/asociati/subcontractanti.

***Precizari:

- a) Inlocuirea experților-cheie nominalizati pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:
 - ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
 - ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.
- b) In aceste conditii, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.
- c) Toate costurile generate de inlocuirea personalului cheie sunt exclusiv in sarcina contractantului.
- d) In cazul în care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este inlocuit imediat si responsabilitatile acestuia urmeaza sa fie preluate dupa un interval de timp de catre noul personal cheie, Autoritatea contractanta poate solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului- cheie care nu poate fi inlocuit.
- e) Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plata pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.
- f) Avand in vedere obiectul contractului, precum si legislatia privind calitatea in constructii, autoritatea contractanta considera ca **indeplinirea mai multor pozitii de catre acelasi expert nu este posibila**, deoarece activitatea si respectiv responsabilitatile pentru care o persoana a fost desemnata in cadrul contractului, solicita prezenta in acelasi timp si loc, simultan a fiecaruia dintre acestia,. In consecinta, indeplinirea cumulativa a mai multor pozitii in cadrul contractului, reprezinta un factor de risc in derularea acestuia.
- g) Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

1.5. Materiale

Materialele si produsele care vor fi utilizate de catre contractant in executia lucrarilor trebuie sa corespunda din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, respectiv sa detina certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terta parte (organism de certificare pentru evaluare si verificare a constantei performantei produselor pentru constructii) care sa ateste indeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii, in conformitate cu Regulamentul UE nr.305/2011 de stabilire a unor conditii armonizate pentru comercializarea produselor pentru constructii.

Inainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi incorporate in lucrari, contractantul va transmite informatii complete dirigintelui de santier referitoare la acestea, informatii care trebuie sa includa numele furnizorului, originea materialului, specificatiile producatorului, certificatele de calitate aferente (de ex. Certificate de conformitate a performantei produsului/ de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente).

Materialele care se vor pune în opera trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și specificațiile din caietele de sarcini.

Pentru toate materialele și prefabricatele puse în opera se vor prezenta documente de calitate emise de producător/furnizor, declarațiile de performanță, agremente tehnice și buletine de analiză ale încercărilor făcute de producător/furnizor, anexe la declarațiile de performanță.

Pe materialele puse în opera, constructorul va face toate tipurile de încercări prevăzute în caietele de sarcini și în normativele în vigoare, într-un laborator autorizat. Numărul de încercări din fiecare tip, necesar a fi făcut, este cel prevăzut în caietele de sarcini și în normele în vigoare. În cazul în care constructorul produce în bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intenționează să le înglobeze în lucrare, va prezenta beneficiarului atât documentele de calitate specifice producătorului, cât și documente de calitate pe care trebuie să le emită constructorul. În cazul în care există suspiciuni la lucrările executate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua orice fel de încercări, determinări, etc. pentru clarificarea situației.

Se va prezenta lista principalelor materiale și echipamente livrate pentru a fi puse în operă în cadrul Lucrărilor în corelare cu oferta proprie. – *se solicită și completarea Formularului nr.13: SURSE DE MATERIALE, din fisierul Modele de formulare.*

2. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

2.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent. Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul caiet de sarcini. **In consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic, ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.**

Cu luarea în considerare a prevederilor art.23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de contractant trebuie:

- ✓ să descrie cum va aplica contractantul în cadrul contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ✓ să demonstreze autorității contractante cum va îndeplini contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- ✓ să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- ✓ să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- ✓ descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ✓ modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- ✓ resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- ✓ modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității elaborat de contractant se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/ sau la solicitarea Autorității Contractante.

2.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), contractantul trebuie să prezinte spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acesteia un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul prezintă în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va fi realizat și va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea

activității;

iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;

v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;

ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

2.3. Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant trebuie să fie în **limba română** și vor fi înregistrate la Autoritatea Contractantă.

Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere, cel puțin:

- Anterior începerii execuției lucrărilor:
 - șantierul general;
 - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
 - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
 - starea oricăror utilități supraterrane.
- În timpul și după execuția lucrărilor:
 - progresul general;
 - probleme de calitate;
 - încălcarea siguranței;
 - lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

3. CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

3.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

3.1.1. Descrierea instrumentelor utilizate pentru gestionarea relației dintre autoritatea contractanta si contractant pe durata contractului

a) Întâlnirea după emiterea Ordinului de incepere a prestarii serviciilor - va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare după transmiterea acestuia, responsabilă de organizarea acestei întâlniri fiind Autoritatea Contractantă. Aceasta din urma va preda amplasamentul lucrării și va pune la dispoziția executantului Certificatul de Urbanism și documentațiile pentru obținerea avizelor și acordurilor, elaborate la faza S.F. Predarea amplasamentului se va face prin proces - verbal de predare - primire amplasament și trebuie să fie liber de orice sarcini care ar putea să împiedice aducerea la îndeplinire a obiectului prezentului contract.

b) Întâlnirea de demarare a execuției - va avea loc după emiterea Autorizației de Construire și după examinarea și verificarea de către verificatori tehnici atestați a proiectului tehnic. Responsabilă de organizarea acestei întâlniri este Autoritatea Contractantă. Aceasta întâlnire are rolul de stabilire a modului de relaționare a contractantului cu reprezentanții deținătorilor de utilități, de stabilire a datei de începere a lucrărilor, astfel încât să se poată face toate demersurile pentru începerea execuției. Autorizația de construire va fi obținută în termen de 30 de zile de la data primirii și aprobării documentației tehnice întocmite pentru obținerea acesteia (DTAC). În ceea ce privește data de începere a lucrărilor, aceasta va fi stabilită numai după verificarea proiectului tehnic elaborat în cadrul prezentului contract, de către verificatori autorizați, termenul de verificare fiind de 30 zile de la data predării

acestui autoritatii contractante.

c) Întâlniri periodice de lucru/ monitorizare in şantier, care se vor organiza lunar cu scopul de a urmări progresul lucrărilor, gestionarea abaterilor de la graficul de execuție, etc. La acestea va participa cel puțin un reprezentant al autoritatii contractante, dirigintele de şantier si responsabilul cu monitorizarea si implementarea contractului desemnata de contractant. La finalul fiecărei întâlniri, se vor încheia minute. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita întâlniri ad-hoc cu participarea reprezentanților executantului.

3.1.2. Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/ modificări nesubstanțiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbări, acesta va notifica autoritatea contractanta in termen de 3 zile lucrătoare. Cererile de schimbare/ modificare nesubstanțiale vor avea in vedere conținutul caietului de sarcini, obiectul contractului si tipul de cerințe utilizate pentru descrierea lucrărilor si rezultatelor, in corelație cu clauza contractuala privind modificările din contract.

Imediat ce autoritatea contractanta identifica necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica la rândul sau contractantul, in termen de 3 zile lucrătoare.

Numai după ce a primit oficial aceasta informație, autoritatea contractanta si contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este aprobata de către autoritatea contractanta, aceasta va inform in scris contractantul.

3.1.3. Alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea contractului

a) Responsabilitățile autoritatii contractante sunt următoarele: organizarea procedurii de atribuire a contractului, monitorizarea execuției contractului si efectuarea plăților către contractant. Autoritatea va desemna un responsabil de contract care va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului, evident tuturor documentelor referitoare la derularea contractului, monitorizarea permanenta si evaluarea periodica a gradului de îndeplinire a obiectivelor contractului.

b) Responsabilitatea contractantului este execuția la timp a tuturor activităților prevăzute si pentru obținerea rezultatelor stabilite prin caietul de sarcini si pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul contractului.

c) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat in Construcții, care va efectua inspecții la fata locului asupra lucrărilor si a documentelor relevante.

d) Autoritatea contractanta va contracta pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, diriginți de şantier, care lucrează independent si reprezintă autoritatea contractanta in legătură cu aspectele tehnice ale contractului. Contractantul are obligația comunicării permanente cu dirigințele de şantier in perioada de execuție a lucrărilor.

3.2. Raportarea in cadrul contractului si desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

Pe durata desfășurării activităților pe şantier, se vor organiza întâlniri lunare, la care vor participa reprezentanții autoritatii contractante si cei ai contractantului. Pentru fiecare întâlnire, contractantul va întocmi un proces verbal/ minuta ce trebuie agreata de toate partile implicate.

3.3. Testarea tehnica a lucrărilor

Lucrările care fac obiectul prezentului contract si materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice in timpul si la finalizarea lucrărilor de către o terță parte, numita persoana care realizează testările tehnice. Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente si materiale) pentru activitățile solicitate de persoana care realizează testările tehnice. Aceste activități includ controalele si verificările care sunt solicitate prin lege, precum si cele care ar putea fi solicitate suplimentar de persoana care realizează testările tehnice.

3.4. Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de contract, va notifica autoritatea contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor, autoritatea contractanta si contractantul vor semna Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările si completările ulterioare (HG 343/2017), astfel:

a) In prima etapa, autoritatea contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora. Recepția va avea loc numai daca rezultatele contractului au fost verificate si aprobate de către autoritatea contractanta si daca in cazul testărilor tehnice, certificatul de conformitate a fost emis fara observații.

b) In a doua etapa, autoritatea contractanta efectuează recepția finala a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor si încheierea perioadei de garanție prevăzută in contract.

Semnarea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor si a Procesului Verbal de Recepție finală a lucrărilor de către autoritatea contractanta, nu îl exonerează pe contractant de orice obligație contractuală sau legală

referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor, sau la orice defect al produselor, lucrărilor sau materialelor.

4. INDICATORI DE PERFORMANTA STABILITI PENTRU ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR PRIN RAPORTARE LA CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI

4.1. Indicatori de performanță stabiliți pentru activitățile de proiectare și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini

La finalizarea contractului pentru serviciile de proiectare se va evalua îndeplinirea următorilor indicatori de performanță:

a) Documentații adecvate pentru scopul utilizării – documentația tehnică va fi livrată conform cerințelor prezentului caiet de sarcini și standardelor profesionale în domeniu;

b) Documentații predate în integralitatea lor – documentațiile vor fi predate conform cerințelor din caietul de sarcini și legislației în vigoare.

c) Documentații predate în termenul agreeat – documentațiile vor fi predate conform termenelor specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Modul de evaluare este prezentat în tabelul de mai jos:

Categorie indicator	Indicator de performanță	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreeat în informațiile furnizate)	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini.</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție, așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale.</p> <p>Acceptabil (3 puncte) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului.</p> <p>Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreeat, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreeat iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației
Predarea livrabilelor	<p>Livrabile predate complet / în integralitatea lor</p> <p>FORMULA DE CALCUL: % DE LIVRABILE PREDATE COMPLET = NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET / NR. DE LIVRABILE NECESAR A FI PREDATE COMPLET* 100</p>	Livrabile predate incomplet	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – cel puțin 95% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – între 85% și 95% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – între 75% și 85% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – între 65% și 75% din livrabile au fost predate complet</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – mai puțin de 65% din livrabile au fost predate complet</p>	Evaluarea caracterului complet al documentației

Categorie indicator	Indicator de performanță	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
	Livrabil/ rezultat final predat în termenul agreed	Livrarea la timp a rezultatelor	<p>Foarte satisfăcător (5 puncte) – livrate în termenele convenite în contract,</p> <p>Satisfăcător (4 puncte) – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului</p> <p>Acceptabil (3 puncte) – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate.</p> <p>Nesatisfăcător (2 puncte) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, ex. mai mult de 60.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 punct) – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, ex. mai mult de 90 zile.</p>	Evaluarea finalizării la timp a documentației de proiectare

4.2. Indicatori de performanta stabiliți pentru activitățile de execuție a lucrărilor și rezultatele activităților prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini

Indicator de performanta	Modalitatea de evaluare	Documentul suport si elementul	Modalitatea de documentare si insusire de catre partile contractului a rezultatului evaluarii
Respectarea termenului de finalizare a lucrărilor, așa cum s-a specificat în contract	<p>a. 5 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de contractant sunt finalizate în termenul agreed prin contract;</p> <p>b. 4 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de contractant sunt intarziate cu 1% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice);</p> <p>c. 3 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de contractant sunt intarziate cu 2% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice);</p> <p>d. 2 puncte se acorda dacă lucrările efectuate de contractant sunt intarziate cu 3% din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice);</p> <p>e. 1 punct se acorda dacă lucrările efectuate de contractant sunt intarziate cu mai mult de 4%, din termenul de finalizare (calculat cu raportare la zile calendaristice).</p>	Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor (fara anexe)	<p>Semnarea procesului verbal de receptie de ambele parti, conform legislatiei aplicabile și comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obtinut.</p> <p>***Se considera insusit de catre partea evaluata in momentul comunicării de catre Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.</p>
Integralitatea Cartii Tehnice a Construcției	<p>a. 5 puncte se acorda dacă Cartea Construcției este completa la data semnării Procesului verbal de receptie la terminarea lucrărilor;</p> <p>b. 4 puncte se acorda dacă Cartea Construcției este incompleta la data semnării procesului verbal de receptie a lucrărilor, iar remedierea se realizeaza in maxim 5 zile lucratoare de la primirea observatiilor Autorității Contractante;</p> <p>c. 3 puncte se acorda dacă Cartea Construcției este incompleta la data semnării procesului verbal de receptie a lucrărilor, iar remedierea se realizeaza in maxim 10 zile lucratoare de la primirea observatiilor Autorității Contractante;</p> <p>d. 2 puncte se acorda dacă Cartea Construcției este incompleta la data</p>	Cartea Tehnica a Construcției și Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor	<p>Anexa la Procesul verbal de receptie la terminarea lucrărilor și comunicarea de catre Autoritatea Contractanta a notificării punctajului obtinut.</p> <p>*** Se considera insusit de catre partea evaluata, din momentul comunicării de catre Autoritatea Contractanta a punctajului obtinut.</p>

	<p>semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor, iar remedierea se realizează în maximum 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante;</p> <p>e. 1 punct se acorda dacă Cartea Construcției este incompletă la data semnării procesului verbal de recepție a lucrărilor, iar remedierea se realizează în mai mult de 15 zile lucrătoare de la primirea observațiilor Autorității Contractante.</p>		
--	--	--	--

5. SUBCONTRACTAREA

La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Executant cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor opțiunea de cesionare a contractului în favoarea achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

Executantul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de execuție a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

Executantul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de execuție a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către Executant în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

Executantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de execuție a contractului, în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în aceasta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea de către subcontractanți
- d) retragerea subcontractanților din contract de către Executant.

În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Executant la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,
- contractele de subcontractare încheiate cu executantul, care vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea existenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică

Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Executantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului subsecvent.

În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Executantul se obligă să cesioneze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Executantul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Executantului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Executantul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

Subcontractantii își vor exprima la momentul nominalizării lor în oferta și oricum nu mai târziu de data încheierii Contractului, sau la momentul introducerii acestora în Contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor.

Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractantii agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELATIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT

Pe perioada derulării contractului, contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul caiet de sarcini, contractantul are obligația de a informa autoritatea cu privire la consecințele acestora asupra activităților sale și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că ofertantul/ contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale*

7. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

7.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție actualizat după elaborarea proiectului tehnic, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- l) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- m) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- n) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de prestare/ execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat

să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întâzieri sau posibile întâzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

7.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiții. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

7.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- ✓ Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita o întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, în care să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

UAT nu poate pune la dispoziție un teren pentru înființarea organizării de șantier.

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, determinându-se astfel prezența gazelor explosive în structurile șantierului, în subsol și în aer. Măsurătorile vor fi făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toaile ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toaile ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Pentru a nu afecta domeniul public și privat al UAT, executantul are obligația demarării lucrărilor de înființare a organizării de șantier, în maxim 15 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Organizarea de șantier, distinctă de locația lucrărilor de execuție, va fi folosită pe toată durata de desfășurare a etapei de construcție, va fi asigurată și amenajată de către executant, astfel încât să asigure toate facilitățile impuse prin documentația de atribuire și SF, să nu afecteze domeniul public și privat al autorității contractante, să asigure fără restricții circulația rutieră și pietonală. Descrierea organizării de șantier - Ofertantii

vor prezenta organizarea de santier propusa. Terenul pe care se va realiza organizarea de santier trebuie sa fie liber de sarcini si sa permita asigurarea facilitatilor specifice.

Descrierea organizarii de santier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic avand anexat planul (schita) organizarii de santier, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.

7.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la autoritatea contractantă la contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

7.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

7.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- h) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- i) Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejurimi temporare sau/și pază;
- j) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- k) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- l) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- m) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- n) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Pentru organizarea de santier este necesar sa se stabileasca o suprafata destinata spatiilor pentru depozitarea tuburilor si a celorlalte materiale ce urmeaza a fi puse in opera, precum si pentru personalul de santier.

Organizarea de șantier, distincta de locatia lucrarilor de executie, va fi folosita pe toata durata de desfășurare a etapei de construcție, va fi asigurata si amenajata de catre executant, astfel încât să asigure toate facilitățile impuse prin documentatia de atribuire si SF, sa nu afecteze domeniul public si privat al autoritatii contractante, sa asigure fara restrictii circulatia rutiera si pietonala. Descrierea organizarii de santier - Ofertantii vor prezenta organizarea de santier propusa. Descrierea organizarii de santier se va prezenta sub forma unui memoriu tehnic avand anexat planul (schita) organizarii de santier, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.

7.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- b) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- c) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- d) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- e) înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- f) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- g) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

7.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- ✓ Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- ✓ Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

7.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

8. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE DE CONTRACTOR ȘI MODUL DE DECONTARE AL LUCRĂRILOR

În termen de 30 de zile de la data de începere, antreprenorul va transmite autorității contractante spre analiză și acceptare, un Program de execuție detaliat al întregului contract, alcătuit dintr-un grafic de esalonare calendaristic GANTT (pe suport de hârtie și în format electronic) și un raport descriptiv.

Programul de execuție, inclusiv metodologia de lucru și resursele, va fi elaborat în baza graficelor depuse în cadrul ofertei, atât pentru serviciile de proiectare cât și pentru execuție. Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite (dacă există).

(a) Graficul general de realizare a investiției va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. etapele proiectării (investigații pe teren, etape de proiectare, verificare, transmitere spre aprobare a proiectului etc.);
2. principalele faze ce alcătuiesc executarea contractului (achiziții, construcții, inspecții, testare, avize și autorizații, recepții);
3. obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările;
4. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc lucrările;
5. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
6. subcontractanții, în cazul în care unele părți din contract sunt realizate cu subcontractanți.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform listei de cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;
2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Executant, tehnologiile de execuție din specificații (dacă există) și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este durata de execuție. În cadrul raportului descriptiv, antreprenorul va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:

(a) Executantul va pregăti și transmite Achizitorului un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Graficului de eșalonare calendaristică Gantt.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Executantul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Executantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Executantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Executantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și utilajele aferente;

9. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului va fi după cum urmează:

- Pentru serviciile de proiectare – 3 luni de la data comunicată în Ordinul de începere a prestării serviciilor;
- Pentru execuție – 6 luni de la data comunicată în Ordinul de începere a lucrărilor;
- Pentru asistenta tehnică – pe toată perioada de execuție a lucrărilor;
- Termen de garanție tehnică lucrări: minim 3 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor fără obiectiv;

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta care prezinta un termen de prestare a serviciilor de proiectare mai mare de 3 luni, va fi considerata neconforma, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, intrucat este vadit dezavantajoasa pentru autoritatea contractanta.

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 6 luni, va fi considerata neconforma, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, intrucat este vadit dezavantajoasa pentru autoritatea contractanta.

Se considera 30 zile necesare verificarii documentatiei de proiectare de catre Autoritatea Contractanta

Se considera 45 de zile necesare obtinerii Autorizatiei de Construire, de la data predarii de catre Antreprenor a Proiectului pentru Autorizarea executarii Lucrarilor de Construire (PAC) la Autoritatea Contractanta, verificat de catre verifcatorii de proiect atestati si insusit de catre expertul tehnic pentru obtinerea Autorizatiei de Construire.

****Acele durate nu au fost prevazute in cele 9 luni de proiectare si executie, mentionate anterior.**

10. IPOTEZE SI RISCURI

In pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. In acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Analiza de riscuri este prezentată în continuare:

Risc identificat	Gradul de risc acceptat	Strategia de abordare a riscului	Contracararea riscului
I. Variabile critice identificate în analiza de senzitivitate			
Modificarea costurilor de exploatare	controlat	împărțire și control	controlul periodic al documentelor, cheltuielilor și gradul de utilizare a investiției
Modificarea valorii investiției în perioada de implementare	controlat	control	control financiar periodic al cheltuielilor cu investiția și fluxurile de numerar
II. Riscuri de ordin tehnic			
Neexecutarea lucrării la calitatea proiectată în timpul și costurile stabilite	asigurat	împărțire și control	încheierea unor contracte ferme cu ajutorul unor firme specializate, astfel încât să existe măsuri de penalizare pentru nerespectarea termenilor contractuali
Soluțiile tehnice proiectate să nu fie adecvate lucrării	controlat	diversificare	planificarea în detaliu a soluțiilor și stabilirea unor marje de eroare încă din faza de proiectare; solicitarea acoperirii eventualelor prejudicii prin polița de răspundere profesională a proiectantului
Lucrarea efectuată să nu funcționeze la parametri proiectați	controlat	diversificare	realizarea unor caiete de sarcini cât mai detaliate și încheierea unor contracte cu termeni clar definiți cu firma furnizoare de lucrări
III. Riscuri de mediu			
Evenimente meteorologice și seismice care conduc la întârzierea și nerealizarea conformă a proiectului	necontrolat	acceptare	realizarea unor studii preliminare cu privire la condițiile de mediu ale zonei
IV. Riscuri financiare			
Sistarea sau întreruperea finanțării proiectului	asigurat	control	realizarea documentației conform ghidului solicitantului și atașarea tuturor avizelor solicitate; verificare amănunțită a proiectului pe perioada de pregătire și implementare.

Depășirea costurilor preconizate (ca urmare a creșterii prețurilor la materiale și manoperă)	controlat	control	stabilirea unui sistem de control al costurilor și includerea în previziuni și bugetul local al unor factori de actualizare
Incapacitatea beneficiarului de a suporta cheltuielile neeligibile și conexe	asigurat	împărțire și control	stabilirea cât mai exactă a valorii cheltuielilor neeligibile și conexe, precum și planificarea acestora.
V. Riscuri legale			
Schimbări ale cadrului legislativ în domeniu	necontrolat	acceptare	N/A
Nerealizarea procedurilor de achiziție publică conform legislației aplicabile	asigurat	control	instruirea personalului din compartimentul de specialitate cu privire la procedurile aplicabile.

11. SURSELE DE FINANTARE ALE CONTRACTULUI

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- contract de cofinanțare nr. 6087/ 09.12.2025, încheiat cu DEER S.A. – Sucursala Ploiesti;
- din bugetul local;
- alte surse legal constituite.

Intocmit,
Responsabil achiziție,
 Cojocaru Nicoleta

prin prestator de servicii auxiliare achizitiei,
 S.C. EDLEX PRO CONSULTING S.R.L.

Expert cooptat,
 Ilie Adrian