



# TRIBUNALUL CĂLĂRAȘI

- Călărași - \* Str. BUCUREȘTI, nr. 106

Tel.: 042-311-947 \* Fax : 042-316-157

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2922

VIZAT,  
Manager Economic,  
Ec. Mirela Sorina BĂNESCU

APROBAT,  
Președintele Tribunalului Călărași  
Judecător Vica OPRISAN



## CAIET DE SARCINI

### Obiectul achiziției:

Seviciile de curățenie și întreținere curentă necesare la sediile Tribunalului Călărași, Judecătoriei Călărași, Judecătoriei Oltenita, Judecătoriei Lehliu Gară  
Cod CPV: 90910000-9 Servicii de curățenie(Rev-2)

### Punct de lucru Tribunalul Călărași si Judecătoria Călărași

#### Descriere

Seviciile de curățenie și întreținere curentă necesare la sediul Tribunalului Călărași și Judecătoria Călărași vor fi organizate să se desfășoare în orele și după orele de program ale instanțelor de judecată, astfel încât să nu perturbe activitatea acestora, după cum vor fi descrise în continuare.

Seviciile de curățenie și întreținere curentă se vor desfășura pe următoarele suprafețe:

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| -Spații interioare        | 7.718 m.p. arie totală desfășurată + |
| placaje pereti 1.228 m.p. |                                      |
| -Spații exterioare        | 3.500 m.p. suprafață totală          |

**Servicii zilnice de curățenie, dezinfecție și întreținere în săli de consilii, Sala pasilor Pierduți, holuri, scări de acces, uși, geamuri, etc.**

- Spălarea pardoseli (gresie, parchet, linoleum, marmură).

- Golire și spălare scrumiere în locurile special amenajate pentru fumat
- Curățirea suprafețelor din inox.
- Curățenie și dezinfectare grupuri sanitare: vase toaletă, lavoare și armături, faianță, oglinzi, pardoseli gresie,
- Golire coșuri de gunoi și depozitarea deșeurilor în pubele și containere.
- Permanenta pentru intretinere si curatenie la grupurile sanitare de la demisolul sediului, ce sunt utilizate de public, in intervalul orar 9,00 – 17,00, de o persoană,
- Curățarea suprafețelor comune în care are acces publicul și dezinfectarea acestora cu soluții recomandate de Ministerul Sănătății

#### **Servicii saptamanale de curățenie și întreținere :**

- Cabinete, birouri
- Aspirare și aerisire
- Spălarea pardoseli (gresie, parchet, linoleum, marmură).
- Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fichete, echipamente de birou, utilizând soluții protectoare și antistatice.
- Curățirea suprafețelor din inox.
- Curățarea suprafețelor comune în care are acces publicul și dezinfectarea acestora cu soluții recomandate de Ministerul Sănătății.
- Curățenie și întreținere a spațiilor de acces și adiacente străzilor București Eroilor și Flacăra (suprafețe dalate, scara principală de acces, rampe pentru persoane cu dizabilități etc).

#### **Servicii lunare de curățenie și întreținere :**

- Spălarea pardoseli Sala Pașilor si holuri ce sunt pe patru paliere în suprafață totală de 1941 mp2, aceste servicii se vor efectua cu masina de spalat pardoseli
- Curățenie generală în săli de consilii, cabinete, birouri, holuri, scări de acces, uși, geamuri, etc.
- Spălarea geamurilor
- Curățarea tâmplăriei exterioare și interioare
- Curățenie generală în grupurile sanitare (spălarea integrala a suprefețelor de faianță și gresie)

- Curățenie și întreținere a spațiilor de acces și adiacente străzilor București Eroilor și Flacăra (suprafețe dalate, scara principală de acces, rampe pentru persoane cu dizabilități etc).
- Curățare pardoseli cu masină de spalat si uscat. Pardoselile sunt din marmură

**Suprafețele și cantitățile de obiecte la care se realizează operațiuni de curățenie și întreținere, sunt următoarele :**

<b>Pardoseli gresie</b>	<b>1760</b>	<b>m.p.</b>
<b>Pardoseli parchet</b>	<b>1980</b>	<b>m.p.</b>
<b>Pardoseli marmură</b>	<b>2970</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje faianță pereți</b>	<b>1350</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje marmură pereți</b>	<b>1610</b>	<b>m.p.</b>
<b>Scări marmură</b>	<b>752</b>	<b>m.p.</b>
<b>Usi din lemn interioare</b>	<b>755</b>	<b>m.p.</b>
<b>Geamuri</b>	<b>900</b>	<b>m.p.</b>
<b>Perete cortină tip termopan</b>	<b>960</b>	<b>m.p.</b>
<b>Mochete și covoare</b>	<b>870</b>	<b>m.p.</b>
<b>Jaluzele verticale shantung</b>	<b>1220</b>	<b>m.p.</b>
<b>Aparate electrice (întrerupătoare și prize)</b>	<b>650</b>	<b>buc.</b>
<b>Corpuri iluminat (spoturi, lămpi siguranță, etc.)</b>	<b>1550</b>	<b>buc.</b>
<b>Corpuri de încălzire (radiatoare oțel și aluminiu)</b>	<b>340</b>	<b>m.p.</b>
<b>Guri ventilație săli ședințe</b>	<b>150</b>	<b>m.p.</b>
<b>Guri ventilație tavane</b>	<b>50</b>	<b>m.p.</b>
<b>Telefoane de birou</b>	<b>144</b>	<b>buc.</b>
<b>Set birouri</b>	<b>135</b>	<b>buc.</b>
<b>Scaune diverse</b>	<b>545</b>	<b>buc.</b>
<b>Canapele săli ședințe și holuri (lungime 1,80 m)</b>	<b>200</b>	<b>buc.</b>
<b>Dulapuri</b>	<b>230</b>	<b>buc.</b>

Mese studiu arhivă	15	m.p.
Oglinzi grupuri sanitare (50x60 cm)	50	buc.
Lavoare porțelan cu picior	50	buc.
Vase WC	49	buc.
Pisoare	24	buc.
Coșuri gunoi	150	buc.
Dulapuri metalice (fichete)	15	buc.
<i>Mobilier săli ședințe (6 săli) :</i>		
Mese complete	6	buc.
Mese grefier	6	buc.
Mese procuror	6	buc.
Pupitre martori	6	buc.
Mese avocați	12	buc.
Boxe arestați	4	buc.

În legătură cu serviciile de curățenie și întreținere curentă, se fac următoarele precizări:

**-Sapunul lichid, prosoapele din hârtie, hârtie igienică, nu fac obiectul procedurii de achiziție, acestea urmând a fi procurate de beneficiar și puse la dispoziția agentului economic caruia i se va atribui contractul de achiziție.**

**-Activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura în zilele lucrătoare de către 5 persoane după cum urmează:**

**- de la ora 9 - 17 de o persoană care să asigure serviciile în spațiile publice ale instanței**

**- iar celelalte 4 persoane să asigure curățenia în celelalte spații ale instanței în intervalul orar 15-19**

**- În zilele nelucrătoare și sărbătorile legale activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura în intervalul de 8 – 16 dacă este cazul.**

**-În vederea asigurării ritmicității serviciilor prestate, prestatorul va preda materialele de curățenie echipei de lucru în prezența unui reprezentant al Tribunalului Călărași.**

## **Punct de lucru Judecătoria Oltenita**

### **Descriere**

Serviciile de curățenie și întreținere curentă necesare la sediul Judecătoriei Oltenița vor fi organizate să se desfășoare în orele și după orele de program

ale instanțelor de judecată, astfel încât să nu perturbe activitatea acestora, după cum vor fi descrise în continuare.

Serviciile de curățenie și întreținere curentă se vor desfășura pe următoarele suprafețe:

-Spații interioare 2.341 mp. arie totală desfășurată + placaje pereți 268 m.p.

**Servicii zilnice de curățenie, dezinfectie și întreținere în săli de consilii, holuri, scări de acces, uși, geamuri, etc.**

- Spălarea pardoseli (gresie, parchet, linoleum, marmură).
- Golire și spălarea scrumiere în locurile special amenajate pentru fumat
- Curățirea suprafețelor din inox.
- Curățenie și dezinfectare grupuri sanitare: vase toaletă, lavoare și armături, faianță, oglinzi, pardoseli gresie,
- Golire coșuri de gunoi și depozitarea deșeurilor în pubele și containere.
- Permanenta pentru întreținere și curățenie la grupurile sanitare de la demisolul sediului, ce sunt utilizate de public, în intervalul orar 9,00 – 17,00, de o persoană
- Curățirea suprafețelor comune în care are acces publicul și dezinfectarea acestora cu soluții recomandate de Ministerul Sănătății

**Servicii saptamanale de curățenie și întreținere :**

- Cabinete, birouri
- Aspirare și aerisire
- Spălarea pardoseli (gresie, linoleum, marmură).
- Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fichete, echipamente de birou, utilizând soluții protectoare și antistatice.
- Curățirea suprafețelor din inox.
- Curățirea suprafețelor comune în care are acces publicul și dezinfectarea acestora cu soluții recomandate de Ministerul Sănătății

**Servicii lunare de curățenie și întreținere :**

- Curățenie generală în săli de consilii, cabinete, birouri, holuri, scări de acces, uși, geamuri, etc.

- Spălarea geamurilor
- Curățarea tâmplăriei exterioare și interioare
- Curățenie generală în grupurile sanitare (spălarea integrală a suprafețelor de faianță și gresie)
- Curățenie și întreținere a spațiilor de acces

**Suprafețele și cantitățile de obiecte la care se realizează operațiuni de curățenie și întreținere, sunt următoarele :**

<b>Pardoseli, marmura, granit</b>	<b>2267</b>	<b>m.p.</b>
<b>Pardoseli acoperite cu mochetă</b>	<b>1223</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje faianță pereți</b>	<b>750</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje marmură pereți</b>	<b>520</b>	<b>m.p.</b>
<b>Usi din lemn interioare</b>	<b>600</b>	<b>m.p.</b>
<b>Geamuri</b>	<b>700</b>	<b>m.p.</b>
<b>Jaluzele verticale shantung</b>	<b>800</b>	<b>m.p.</b>
<b>Telefoane de birou</b>	<b>30</b>	<b>buc.</b>
<b>Set birouri</b>	<b>50</b>	<b>buc.</b>
<b>Scaune diverse</b>	<b>150</b>	<b>buc.</b>
<b>Canapele săli ședințe și holuri</b>	<b>60</b>	<b>buc.</b>
<b>Dulapuri</b>	<b>150</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese studiu arhivă</b>	<b>10</b>	<b>m.p.</b>
<b>Oglinzi grupuri sanitare (50x60 cm)</b>	<b>30</b>	<b>buc.</b>
<b>Lavoare porțelan cu picior</b>	<b>30</b>	<b>buc.</b>
<b>Vase WC</b>	<b>30</b>	<b>buc.</b>
<i>Mobilier săli ședințe (6 săli) :</i>		
<b>Mese judecator</b>	<b>2</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese grefier</b>	<b>2</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese procuror</b>	<b>2</b>	<b>buc.</b>
<b>Pupitre martori</b>	<b>2</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese avocați</b>	<b>4</b>	<b>buc.</b>
<b>Boxe arestați</b>	<b>2</b>	<b>buc.</b>

În legătură cu serviciile de curățenie și întreținere curentă, se fac următoarele precizări:

**-Sapunul lichid, prosoapele din hârtie, hârtie igienică, nu fac obiectul procedurii de achiziție, acestea urmând a fi procurate de beneficiar și puse la dispoziția agentului economic caruia i se va atribui contractul de achiziție.**

**-Activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura în zilele lucrătoare de către 2 persoane după cum urmează:**

**- de la ora 8 - 16 de o persoană care să asigure serviciile în spațiile publice ale instanței**

**- iar cealaltă persoană să asigure curățenia în celelalte spații ale instanței în intervalul orar 15-19**

**- În zilele nelucrătoare și sărbătorile legale activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura în intervalul de 8 – 16 dacă este cazul.**

**-În vederea asigurării ritmicității serviciilor prestate, prestatorul va preda materialele de curățenie echipei de lucru în prezența unui reprezentant al Judecătoriai Oltenița.**

## **Punct de lucru Judecătoria Lehliu Gară**

### **Descriere**

Seviciile de curățenie, dezinfectie și întreținere curentă necesare la sediul Judecătoriai Lehliu Gară vor fi organizate să se desfășoare după orele de program ale instanțelor de judecată, astfel încât să nu perturbe activitatea acestora.

Seviciile de curățenie și întreținere curentă se vor desfășura pe următoarele suprafețe:

-Spații interioare 1.247 m.p. arie totală desfășurată +  
placaje pereti 136 m.p.

-Spatii exterioare 1.700 m.p. suprafață totală

### **Servicii zilnice de curățenie, dezinfectie și întreținere în săli de consilii, holuri, scări de acces, uși, geamuri, etc.**

- Spălare pardoseli (gresie, parchet, linoleum, marmură).
- Golire și spălare scrumiere în locurile special amenajate pentru fumat
- Curățirea suprafețelor din inox.
- Curățenie și dezinfectare grupuri sanitare: vase toaletă, lavoare și armături, faianță, oglinzi, pardoseli gresie,
- Golire coșuri de gunoi și depozitarea deșeurilor în pubele și containere.

- *Permanenta pentru intretinere si curatenie la grupurile sanitare de la demisolul sediului, ce sunt utilizate de public, in intervalul orar 9,00 – 17,00, de o persoană*
- *Curățarea suprafețelor comune în care are acces publicul și dezinfectarea acestora cu soluții recomandate de Ministerul Sănătății*

**Servicii saptamanale de curățenie și întreținere :**

- *Cabinete, birouri*
- *Aspirare și aerisire*
- *Spălarea pardoseli (gresie, parchet, linoleum, marmură).*
- *Ștergerea prafului de pe birouri, dulapuri, fichete, echipamente de birou, utilizând soluții protectoare și antistatice.*
- *Curățirea suprafețelor din inox*
- *Curățarea suprafețelor comune în care are acces publicul și dezinfectarea acestora cu soluții recomandate de Ministerul Sănătății*
- *Curățenie și întreținere a spațiilor de acces și a spațiilor verzi curte interioara si din fața sediului*

**Servicii lunare de curățenie și întreținere :**

- *Curățenie generală în săli de consilii, cabinete, birouri, holuri, scări de acces, uși, geamuri, etc.*
- *Spălarea geamurilor*
- *Curățarea tâmplăriei exterioare și interioare*
- *Curățenie generală în grupurile sanitare (spălarea integrala a suprefețelor de faianță și gresie)*
- *Curățenie și întreținere a spațiilor de acces (suprafețe dalate, scara principală de acces, rampe pentru persoane cu dizabilități etc).*

**Suprafețele și cantitățile de obiecte la care se realizează operațiuni de curățenie și întreținere, sunt următoarele :**

<b>Denumire</b>	<b>Cantitate.</b>	<b>Unitate de măsură</b>
<b>Pardoseli gresie</b>	<b>187</b>	<b>m.p.</b>
<b>Pardoseli din piatră(marmură)</b>	<b>517</b>	<b>m.p.</b>
<b>Pardoseli din linoleum</b>	<b>418</b>	<b>m.p.</b>

<b>Pardoseli din parchet</b>	<b>301</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje din piatră (marmură)</b>	<b>26</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje faianță pereți</b>	<b>330</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje granit</b>	<b>120</b>	<b>m.p.</b>
<b>Placaje cu pal furniruit</b>	<b>221</b>	<b>m.p.</b>
<b>Usi din lemn interioare</b>	<b>350</b>	<b>m.p.</b>
<b>Tâmplărie exterioară din aluminiu(uși și ferestre)</b>	<b>160</b>	<b>m.p.</b>
<b>Tâmplărie interioară din aluminiu</b>	<b>45</b>	<b>m.p.</b>
<b>Jaluzele verticale shantung</b>	<b>115</b>	<b>m.p.</b>
<b>Set birouri</b>	<b>29</b>	<b>buc.</b>
<b>Scaune diverse</b>	<b>92</b>	<b>buc.</b>
<b>Canapele săli ședințe și holuri (lungime 1,80 m)</b>	<b>20</b>	<b>buc.</b>
<b>Dulapuri</b>	<b>19</b>	<b>buc.</b>
<i>Mobilier săli ședințe (4 săli) :</i>		
<b>Mese complete</b>	<b>4</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese grefier</b>	<b>4</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese procuror</b>	<b>4</b>	<b>buc.</b>
<b>Pupitre martori</b>	<b>4</b>	<b>buc.</b>
<b>Mese avocați</b>	<b>4</b>	<b>buc.</b>
<b>Boxă arestați</b>	<b>1</b>	<b>buc.</b>

În legătură cu serviciile de curățenie și întreținere curentă, se fac următoarele precizări:

- Sapunul lichid, prosoapele din hârtie, hârtie igienică, nu fac obiectul procedurii de achiziție, acestea urmând a fi procurate de beneficiar și puse la dispoziția agentului economic caruia i se va atribui contractul de achiziție.

- Activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura în zilele lucrătoare de către 2 persoane după cum urmează: o persoană să asigure curățenia în spațiile publice ale instanței zilnic de luni-vineri, de la ora 8 la ora 14, iar cealaltă persoană să asigure curățenia în celelalte spații ale instanței zilnic de luni-vineri, de la ora 12 la ora 18.

- În zilele nelucrătoare și sărbătorile legale activitățile de curățenie și întreținere se vor desfășura în intervalul de 8 – 16 dacă este cazul.

- În vederea asigurării ritmicității serviciilor prestate, prestatorul va preda materialele de curățenie echipei de lucru în prezența unui reprezentant al Judecătoriei Lehliu-Gară .

#### **Criterii adjudecare:**

Se va alege oferta tehnico-financiară din Lista de catalog de produse/servicii/lucrări din SEAP pe criteriul "prețul cel mai scăzut" în condiții de ofertă acceptabilă din punct de vedere tehnic. Valoarea serviciilor se va analiza la pachet. Se va încheia contract cu un singur furnizor de servicii a cărei sumă a ofertelor tehnico-financiară din Lista de catalog are valoarea cea mai scăzută. Se va încheia un contract de servicii în temeiul Legii nr. 98/2016 și H.G. 395/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică:

#### **Cerințe specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru încheierea contractului, documente solicitate:**

- Prestatorul prezintă în copie Certificatul de înregistrare la ORC: Cod Unic de Identificare (CUI) și cod CAEN corespunzător prestării serviciilor de curățenie; Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului

- Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei experiențe similare în prestarea serviciilor de curățenie prin derularea a cel puțin unui contract de mărimea și specificul precizărilor din Caietul de sarcini în ultimii 3 ani (prezentarea formularului de achiziții „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”):

Ofertantul declarat câștigător în urma procesului de achiziție va prezenta propunerea financiară însoțită de anexe care vor cuprinde:

- Cheltuieli salariale corespunzătoare personalului ce va realiza serviciile contractate (venitul brut, contribuții ale angajatorului, obligatorii generate de plata drepturilor de personal), cu respectarea încărcării maxime a personalului pe activități (m.p./salariat pentru activități la interior și activități la exterior);
- Cheltuieli materiale detaliate pe produsele ce vor fi utilizate la activitățile de curățenie descrise mai sus (vor fi utilizate numai materiale de curățenie și întreținere autorizate sanitar și produse în statele Comunității europene).
- Lista cu echipamente și aparatură de lucru necesară în vederea prestării serviciilor de curățenie.
- Lista cu personal care va asigura serviciile de curățenie la semnarea contractului.
- Prestatorul va depune la achizitor în termen de 5 zile de la semnarea contractului cazierul judiciar ale personalului angajat.

Întocmit,  
Referent de specialitate  
Ec. Enciu Silviu

