



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRAȘOV

MUNICIPIUL FĂGĂRAȘ

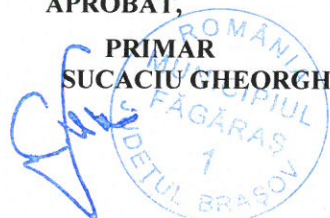
Strada Republicii, Nr. 3, 505200, Tel: 0040368 402 949, Fax: 0040368 402 805  
Web: www.primaria-fagaras.ro, Email: secretariat@primaria-fagaras.ro



Nr. 59188/16.12.2025

APROBAT,

PRIMAR  
SUCACIU GHEORGHE



### CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții ce vor fi finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS):

- Lot 1. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național D-na Stanca corp C2*
- Lot 2. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Gimnazială Ovid Densușianu*
- Lot 3. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Generală nr. 1*
- Lot 4. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național Radu Negru Făgăraș -Corp C1*

#### 1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, UAT Municipiul Făgăraș îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Prezentul Caiet de sarcini stabilește cerințele tehnice și profesionale necesare achiziționării serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza DTAC, inclusiv extrasul DALI, pentru cele patru obiective de investiții ale Municipiului Făgăraș, incluse în Anexa 2 la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației 1589/10.09.2025 pentru modificarea, completarea și înlocuirea Anexei la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 338/2023 privind aprobarea Listelor - sinteză ale obiectivelor de investiții pentru Subprogramul proiectarea și execuția lucrărilor de intervenții pentru clădirile de interes și utilitate public prin în cadrul Programului Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat (PNCCRS). Documentul reprezintă fundamentul tehnic al procedurii de atribuire și definește ansamblul activităților, responsabilităților și livrabilelor pe care ofertantul trebuie să le îndeplinească în vederea realizării corespunzătoare a serviciilor contractate.

Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu Expertizele tehnice de rezistență și Rapoartele de audit energetic elaborate pentru fiecare imobil, acestea constituind documente-suport obligatorii pentru stabilirea soluțiilor de consolidare structurală și de creștere a eficienței energetice. Documentațiile tehnice aferente fazei DTAC trebuie să reflecte riguros concluziile studiilor existente și să respecte cerințele PNCCRS privind proiectarea intervențiilor pentru clădiri de interes public aflate în clasa de risc seismic Rsl sau RslI.

Achiziția se desfășoară pe loturi, în conformitate cu structura fiecărui obiectiv, iar ofertanții vor depune documentația conform cerințelor formulate în prezentul Caiet de sarcini.

#### 1.1. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR

Municipiul Făgăraș a inițiat un amplu proces de modernizare a infrastructurii educaționale, având ca obiectiv creșterea siguranței seismice și a performanței energetice a clădirilor publice. Expertizele tehnice efectuate în anul 2024 pentru cele patru imobile: Colegiul Național „Doamna Stanca” corp C2- Str. Doamna Stanca nr.14, Făgăraș; Școala Gimnazială Ovid Densușianu - Str. Vasile Alecsandri, nr 13, Făgăraș; Școala Generală nr. 1 - Str. Scolii nr. 15, Făgăraș și Colegiul Național Radu Negru Făgăraș - Corp C1 - Str. Scolii, nr.1, Făgăraș, au evidențiat existența unor vulnerabilități structurale semnificative, caracteristice clădirilor realizate în regim tradițional, cu zidărie portantă sau structuri hibride, construite în intervalul 1950–1970.

Rezultatele expertizelor au confirmat încadrarea acestor clădiri în clase de risc seismic care impun intervenții obligatorii conform legislației în vigoare. De asemenea, Rapoartele de audit energetic au arătat un nivel ridicat al consumurilor, pierderi prin anvelopă și o eficiență redusă a sistemelor de instalații, ceea ce justifică integrarea lucrărilor de creștere a performanței energetice în proiectele de consolidare.

PNCCRS finanțează atât lucrările de consolidare structurală, cât și intervențiile pentru creșterea eficienței energetice, ceea ce oferă Municipiului Făgăraș oportunitatea de a asigura atât reabilitarea completă a infrastructurii educaționale, cu impact major asupra siguranței elevilor, a personalului didactic și a comunității locale cât și atingerea obiectivelor asumate prin PACED prin reducerea consumului de energie și reducerea anuală estimată a gazelor cu efect de seră.

Având în vedere faptul că pentru semnarea contractelor de finanțare, MDLPA solicită Unitatilor administrative să facă dovada că a fost emisă Autorizația de construire pentru fiecare dintre obiectivele incluse în Ordinul MDLPA 1589/2025, este necesară contractarea serviciilor de proiectare faza DTAC, conform cerințelor PNCCRS, HG 907/2016 și Legii 212/2022.

## **1.2. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

### **1.2.1. DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

UAT Municipiul Fagaras

Cod fiscal: 4384419

Adresa: Strada Republicii, nr. 3, Fagaras

Telefon: 036.840.29.49

Fax: 036.840.28.05

Cod NUTS: RO122 Brasov

Adresa e-mail: [integrare@primaria-fagaras.ro](mailto:integrare@primaria-fagaras.ro)

Adresa web: <https://www.primaria-fagaras.ro>

**1.2.2.** UAT Municipiul Făgăraș este instituția administrativ-teritorială responsabilă pentru gestionarea serviciilor locale, dezvoltarea urbană și implementarea politicilor publice în municipiul Făgăraș, județul Brașov, România. De asemenea, conduce activitățile administrative, culturale și sociale ale orașului, asigurând bunăstarea și dezvoltarea comunității locale. Primăria are un primar ales și un consiliu local care decid asupra proiectelor și bugetului municipal.

## **2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

**Obiectul** contractului îl reprezintă prestarea de „*Serviciilor de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții ce vor fi finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)*” :

**Lot 1. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național D-na Stanca corp C2**

**Lot 2. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Gimnazială Ovid Densușianu**

**Lot 3. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Generala nr.1**

**Lot 4. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național Radu Negru Făgăraș - Corp C1**

Fiecare obiectiv prezintă particularități structurale și energetice identificate prin expertizele tehnice și Rapoartele de audit energetic elaborate în anul 2024, particularități care trebuie reflectate obligatoriu în soluțiile tehnice propuse.

Prestatorul va elabora documentațiile tehnice în conformitate cu concluziile studiilor furnizate, cu legislația de specialitate actuală, cu standardele de proiectare aplicabile fiecărui domeniu (rezistență mecanică, eficiență energetică, instalații, protecția mediului, siguranța la incendiu) și cu respectarea cerințelor din :  
- Legea nr. 212/2022 și din normele de aplicare aferente Legii nr. 212/2022 *privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor*, cu modificările și completările ulterioare s-a stabilit cadrul legal pentru implementarea și derularea *Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS)* coordonat de MDLPA;

- Ordonanța nr. 6 din 18 ianuarie 2023 pentru modificarea Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2853/2022 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (Normele metodologice) ;
- Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 921 din 29 februarie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2853/2022 cu modificările și completările ulterioare.

Contractul se derulează pe durata maximă **de 2 luni**, iar prestatorul are obligația de a realiza toate activitățile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini cu respectarea termenelor asumate în ofertă.

**2.1. Perioada** pentru care se solicită prestarea serviciilor este: **2 luni. Perioada nu include termenul de obținere al avizelor;**

**2.2.** Procedura se derulează pe loturi: **DA**

**LOT 1:** Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivul de investiții – ” *Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național D-na Stanca corp C2*”

**LOT 2:** Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivul de investiții – ” *Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Gimnazială Ovid Densusianu*”

**LOT 3:** Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivul de investiții – ” *Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Generală nr.1*”

**LOT 4:** Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivul de investiții – ” *Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național Radu Negru Făgăraș -Corp C1*”

**2.3. Criteriul de atribuire**

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, criteriul de atribuire ce va fi aplicat este „**cel mai bun raport calitate-preț**”, după cum urmează:

• **Criterii LOT 1**

| NR CRT   | FACTORI DE EVALUARE   | PUNCTAJ   |
|----------|---|-----------|
|          | <b>FACTORUL FINANCIAR</b>   |           |
| <b>1</b> | Prețul ofertei  | <b>40</b> |
|          | <b>FACTORUL TEHNIC</b>  |           |
| <b>2</b> | Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului  | <b>40</b> |
| <b>3</b> | Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților:<br>F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului<br>F3.2 Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse | <b>20</b> |

**PUNCTAREA CRITERIILOR DE ATRIBUIRE SE EFECTUEAZĂ ASTFEL:****1. Prețul (P)****Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

- a. **40 puncte** - Pentru prețul cel mai mic ( $P_{min}$ ) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- b. Pentru alt preț ofertat ( $P_n$ ) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:  $P = (P_{min} / P_n) \times 40$ .

**2. Experiența profesională( $E_p$ ) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului – punctaj maxim 40 puncte****Descriere: Punctajul se acordă astfel:****a. 10 puncte – Project Manager:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 1 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**b. 5 puncte - Specialist – Inginer rezistență:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**c. 5 puncte - Specialist – Inginer proiectant instalații HVAC:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**d. 5 puncte - Specialist – Inginer instalații electrice:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 5 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similiar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**e. 5 puncte - Specialist Inginer proiectant instalații curenți slabi:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se

- acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**f. 10 puncte - Specialist – Arhitect:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect imiliar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**Algoritmul de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare(Ep) se determina:  $Ep = Ep(a) + Ep(b) + Ep(c) + Ep(d) + Ep(e) + Ep(f)$

NOTA: În cadrul fiecărui subfactor de evaluare, participarea persoanei propuse în realizarea unui singur proiect similar reprezintă condiție minimă de conformitate a ofertei și nu se punctează (se acordă 0 puncte)

Punctajele (1)-(4) se concretizează în numărul de proiecte similare în care persoanele nominalizate au îndeplinit cel puțin același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract(contracte SF/DALI/DTAC)

*\*Pentru persoanele desemnate ca experți cheie din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații:*

- etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea proiectelor/obiectivelor de investiții

- dovada faptului că serviciile prestate în cadrul proiectelor menționate: procese verbale de recepție a serviciilor prestate, planșe acceptate de verificatori-pentru experții proiectanți, documente constatatoare privind executarea contractului, recomandări emise pentru fiecare proiect

**3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – punctaj maxim 20 puncte**

| Subfactori de evaluare F3.1 – F3.2   |   |             |           |
|--|---|-------------|-----------|
| F3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului   |   |             |           |
| Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice  | Informațiile analizate în propunerile tehnice                 | Calificativ | Punctaj   |
| Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Foarte bine | 10 puncte |

|   |   |                    |                |
|---|---|--------------------|----------------|
| Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.   | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Bine               | 5 puncte       |
| Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.   | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Acceptabil         | 3 puncte       |
| <b>F3.2 - Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>  |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>  | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |
| Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.  | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor                 | Foarte bine        | 10 puncte      |
| Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.  | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor                 | Bine               | 5 puncte       |
| Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor                 | Acceptabil         | 3 puncte       |

**Modalitatea de acordare a punctajului factorului de evaluare demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F3.1-F3.2)**

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic se va acorda pentru specificațiile cuprinse în oferta tehnică privind abordarea propusă pentru implementarea contractului, resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări în special cele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 3.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

**Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20 puncte**

**Algoritmul de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare (Metodologie) se determina:  $Met = F3.1 + F3.2$

*Exemplu:* Pentru F3.1 punctajul se calculează astfel:  $F3.1 = (Foarte\ bine(10\ pct)/Bine(5\ pct)/Acceptabil(3\ puncte))$ ; (F3.1)=(alegerea „Foarte bine” sau „Bine” sau „Acceptabil”)

**\*Punctajul final al Ofertei LOT 1**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

**PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ: Preț(maxim 40 puncte)+Factorul tehnic(maxim 40 puncte) +Metodologie(maxim 20 puncte)=maxim 100 puncte**

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate-preț.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016,

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

**• Criterii LOT 2**

| NR CRT | FACTORI DE EVALUARE | PUNCTAJ |
|--------|---------------------|---------|
|        | FACTORUL FINANCIAR  |         |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| 1 | Prețul ofertei  | 40         |
|   | <b>FACTORUL TEHNIC</b>  |            |
| 2 | Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului  | 40         |
| 3 | Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților:<br>F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului<br>F3.2 Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse | 20         |
|   | <b>Total</b>  | <b>100</b> |

**PUNCTAREA CRITERIILOR DE ATRIBUIRE SE EFECTUEAZĂ ASTFEL:**

**1. Prețul (P)**

**Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

- a. **40 puncte** - Pentru prețul cel mai mic (P<sub>min</sub>) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- b. Pentru alt preț oferit (P<sub>n</sub>) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:  $P = (P_{\min} / P_n) \times 40$ .

**2. Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului– punctaj maxim 40 puncte**

**Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

**e. 10 puncte – Project Manager:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 1 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**f. 5 puncte - Specialist – Inginer rezistență:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**g. 5 puncte - Specialist – Inginer proiectant instalații HVAC:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă

0 puncte

**h. 5 puncte - Specialist – Inginer instalații electrice:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 5 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**e. 5 puncte - Specialist Inginer proiectant instalații curenți slabi:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**f. 10 puncte - Specialist – Arhitect:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte
- **Algoritmul de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare( $E_p$ ) se determină:  $E_p = E_p(a) + E_p(b) + E_p(c) + E_p(d) + E_p(e) + E_p(f)$

NOTA: În cadrul fiecărui subfactor de evaluare, participarea persoanei propuse în realizarea unui singur proiect similar reprezintă condiție minimă de conformitate a ofertei și nu se punctează(se acordă 0 puncte)

Punctajele (1)-(4) se concretizează în numărul de proiecte similare în care persoanele nominalizate au îndeplinit cel puțin același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract(contracte SF/DALI/DTAC)

*\*Pentru persoanele desemnate ca experți cheie din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații:*

- *etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea proiectelor/obiectivelor de investiții*

- *dovada faptului că serviciile prestate în cadrul proiectelor menționate: procese verbale de recepție a serviciilor prestate, planșe acceptate de verificatori-pentru experții proiectanți, documente constatatoare privind executarea contractului, recomandări emise pentru fiecare proiect.*

**3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – punctaj maxim 20 puncte**

| <b>Subfactori de evaluare F3.1 – F3.2</b>  |   |                    |                |
|--|---|--------------------|----------------|
| <b>F3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>  |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>   | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |
| Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.   | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Foarte bine        | 10 puncte      |
| Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.  | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Bine               | 5 puncte       |
| Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.  | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Acceptabil         | 3 puncte       |
| <b>F3.2 - Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>   |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>   | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |
| Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.       | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor                 | Foarte bine        | 10 puncte      |
| Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor                 | Bine               | 5 puncte       |

|  |   |            |          |
|--|---|------------|----------|
| Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusive perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor | Acceptabil | 3 puncte |
|--|---|------------|----------|

**Modalitatea de acordare a punctajului factorului de evaluare demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F3.1-F3.2)**

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic se va acorda pentru specificațiile cuprinse în oferta tehnică privind abordarea propusă pentru implementarea contractului, resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări în special cele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 3.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

**Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20 puncte**

**Algoritmul de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare (Metodologie) se determină:  $Met = F3.1 + F3.2$

*Exemplu:* Pentru F3.1 punctajul se calculează astfel:  $F3.1 = (Foarte\ bine(10\ pct)/Bine(5\ pct)/Acceptabil(3\ puncte)) \cdot (F3.1) = (\text{alegerea } „Foarte\ bine”\ \text{sau } „Bine”\ \text{sau } „Acceptabil”)$

**\*Punctajul final al Ofertei LOT 2**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

**PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ: Preț(maxim 40 puncte)+Factorul tehnic(maxim 40 puncte) +Metodologie(maxim 20 puncte)=maxim 100 puncte**

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate-preț.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016,

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

• **Criterii LOT 3**

| NR CRT   | FACTORI DE EVALUARE   | PUNCTAJ    |
|----------|---|------------|
|          | <b>FACTORUL FINANCIAR</b>   |            |
| <b>1</b> | Prețul ofertei  | <b>40</b>  |
|          | <b>FACTORUL TEHNIC</b>  |            |
| <b>2</b> | Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului  | <b>40</b>  |
| <b>3</b> | Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților:<br>F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului<br>F3.2 Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse | <b>20</b>  |
|          | <b>Total</b>  | <b>100</b> |

**PUNCTAREA CRITERIILOR DE ATRIBUIRE SE EFECTUEAZĂ ASTFEL:**

**2. Prețul (P)**

**Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

- a. **40 puncte** - Pentru prețul cel mai mic (Pmin) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- b. Pentru alt preț oferat (Pn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:  $P = (P \text{ min} / P n) \times 40$ .

**2. Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului– punctaj maxim 40 puncte**

**Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

**i. 10 puncte – Project Manager:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 1 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**j. 5 puncte - Specialist – Inginer rezistență:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se

- acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**k. 5 puncte - Specialist – Inginer proiectant instalații HVAC:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**l. 5 puncte - Specialist – Inginer instalații electrice:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 5 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**e. 5 puncte - Specialist Inginer proiectant instalații curenți slabi:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**f. 10 puncte - Specialist – Arhitect:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

***Algoritm de calcul:***

Punctajul pentru factorul de evaluare( $E_p$ ) se determină:  $E_p = E_p(a) + E_p(b) + E_p(c) + E_p(d) + E_p(e) + E_p(f)$

NOTA: În cadrul fiecărui subfactor de evaluare, participarea persoanei propuse în realizarea unui singur proiect similar reprezintă condiție minimă de conformitate a ofertei și nu se punctează(se acordă 0 puncte)

Punctajele (1)-(4) se concretizează în numărul de proiecte similare în care persoanele nominalizate au îndeplinit cel puțin același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract(contracte SF/DALI/DTAC)

*\*Pentru persoanele desemnate ca experți cheie din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații:*

- etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea proiectelor/obiectivelor de investiții

- dovada faptului că serviciile prestate în cadrul proiectelor menționate: procese verbale de recepție a serviciilor prestate, planșe acceptate de verificatori-pentru experții proiectanți, documente constatatoare privind executarea contractului, recomandări emise pentru fiecare proiect

**3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – punctaj maxim 20 puncte**

| <b>Subfactori de evaluare F3.1 – F3.2</b>  |   |                    |                |
|--|---|--------------------|----------------|
| <b>F3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>  |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>   | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |
| Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.   | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Foarte bine        | 10 puncte      |
| Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.  | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Bine               | 5 puncte       |
| Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.  | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Acceptabil         | 3 puncte       |
| <b>F3.2 - Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>   |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>   | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |
| Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora. | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor                 | Foarte bine        | 10 puncte      |

|  |   |            |          |
|--|---|------------|----------|
| Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.   | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor | Bine       | 5 puncte |
| Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusive perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor | Acceptabil | 3 puncte |

**Modalitatea de acordare a punctajului factorului de evaluare demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F3.1-F3.2)**

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic se va acorda pentru specificațiile cuprinse în oferta tehnică privind abordarea propusă pentru implementarea contractului, resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări în special cele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 3.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelu subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

**Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20 puncte**

**Algoritm de calcul:** Evaluare Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a

Punctajul pentru factorul de evaluare (Metodologie) se determina:  $Met = F3.1 + F3.2$

*Exemplu:* Pentru F3.1 punctajul se calculeaza astfel:  $F3.1 = (Foarte\ bine(10\ pct)/Bine(5\ pct)/Acceptabil(3\ puncte))$ ;  $(F3.1) = (alegerea\ „Foarte\ bine”\ sau\ „Bine”\ sau\ „Acceptabil”)$

**\*Punctajul final al Ofertei LOT 3**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

**PUNCTAJ TOTAL OFERTĂ: Preț(maxim 40 puncte)+Factorul tehnic(maxim 40 puncte)+Metodologie(maxim 20 puncte)=maxim 100 puncte**

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate-preț.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016,

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

**• Criterii LOT 4**

| NR CRT | FACTORI DE EVALUARE   | PUNCTAJ    |
|--------|---|------------|
|        | <b>FACTORUL FINANCIAR</b>   |            |
| 1      | Prețul ofertei  | 40         |
|        | <b>FACTORUL TEHNIC</b>  |            |
| 2      | Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului  | 40         |
| 3      | Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților:<br>F3.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului<br>F3.2 Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse | 20         |
|        | <b>Total</b>  | <b>100</b> |

**PUNCTAREA CRITERIILOR DE ATRIBUIRE SE EFECTUEAZĂ ASTFEL:**

**3. Prețul (P)**

**Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

- a. **40 puncte** - Pentru prețul cel mai mic (Pmin) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- b. Pentru alt preț ofertat (Pn) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:  **$P = (P_{min} / P_n) \times 40$** .

**2. Experiența profesională(Ep) a personalului desemnat pentru realizarea activităților în cadrul contractului– punctaj maxim 40 puncte**

**Descriere: Punctajul se acordă astfel:**

**m.10 puncte – Project Manager:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se

- acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 1 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**n. 5 puncte - Specialist – Inginer rezistență:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**o. 5 puncte - Specialist – Inginer proiectant instalații HVAC:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**p. 5 puncte - Specialist – Inginer instalații electrice:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 5 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**e. 5 puncte - Specialist Inginer proiectant instalații curenți slabi:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 3 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 1 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect similar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**f. 10 puncte - Specialist – Arhitect:**

- (1) Pentru participarea în 4 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 10 puncte
- (2) Pentru participarea în 3 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 5 puncte
- (3) Pentru participarea în 2 proiecte similare a persoanei propuse, se acordă 2 puncte
- (4) Pentru participarea în 1 proiect imiliar a persoanei propuse, se acordă 0 puncte

**Algoritmul de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare(Ep) se determină:  $Ep = Ep(a) + Ep(b) + Ep(c) + Ep(d) + Ep(e) + Ep(f)$

NOTA: În cadrul fiecărui subfactor de evaluare, participarea persoanei propuse în realizarea unui singur proiect similar reprezintă condiție minimă de conformitate a ofertei și nu se punctează(se acordă 0 puncte)

Punctajele (1)-(4) se concretizează în numărul de proiecte similare în care persoanele nominalizate au îndeplinit cel puțin același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract(contracte SF/DALI/DTAC)

*\*Pentru persoanele desemnate ca experți cheie din documentele prezentate trebuie să reiasă următoarele informații:*

- etapa de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru realizarea proiectelor/obiectivelor de investiții

- dovada faptului că serviciile prestate în cadrul proiectelor menționate: procese verbale de recepție a serviciilor prestate, planșe acceptate de verificatori-pentru experții proiectanți, documente constatatoare privind executarea contractului, recomandări emise pentru fiecare proiect

### **3. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – punctaj maxim 20 puncte**

| <b>Subfactori de evaluare F3.1 – F3.2</b>  |   |                    |                |
|--|---|--------------------|----------------|
| <b>F3.1 - Abordarea propusă pentru implementarea contractului</b>  |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>   | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |
| Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate. | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Foarte bine        | 10 puncte      |
| Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.                                  | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Bine               | 5 puncte       |
| Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.  | Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor | Acceptabil         | 3 puncte       |
| <b>F3.2 - Încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>   |   |                    |                |
| <b>Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice</b>   | <b>Informațiile analizate în propunerile tehnice</b>          | <b>Calificativ</b> | <b>Punctaj</b> |

|  |   |             |           |
|--|---|-------------|-----------|
| Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.   | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor | Foarte bine | 10 puncte |
| Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.   | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor | Bine        | 5 puncte  |
| Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusive perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora. | Planul de lucru pentru realizarea serviciilor | Acceptabil  | 3 puncte  |

**Modalitatea de acordare a punctajului factorului de evaluare demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F3.1-F3.2)**

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctajul tehnic se va acorda pentru specificațiile cuprinse în oferta tehnică privind abordarea propusă pentru implementarea contractului, resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități, încadrare în timp, succesiunea și durata activităților propuse, identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări în special cele prevăzute în caietul de sarcini.

Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 2 (doi) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate în tabelul de mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 5, nota pentru calificativul "acceptabil" este 3.

Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluși subfactor.

Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 20 de puncte.

**Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților – 20 puncte**

**Algoritmul de calcul:**

Punctajul pentru factorul de evaluare(Metodologie) se determina:  $Met = F3.1 + F3.2$

*Exemplu:* Pentru F3.1 punctajul se calculeaza astfel:  $F3.1 = (Foarte\ bine(10\ pct)/Bine(5\ pct)/Acceptabil(3\ puncte))$ ;  $(F3.1)=(alegerea\ „Foarte\ bine”\ sau\ „Bine”\ sau\ „Acceptabil”)$

**\*Punctajul final al Ofertei LOT 4**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

**PUNCTAJ TOTAL OFERTA: Pret(maxim 40 puncte)+Factorul tehnic(maxim 40 puncte) +Metodologie(maxim 20 puncte)=maxim 100 puncte**

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorilor de evaluare specificați.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării criteriului de atribuire : cel mai bun raport calitate-preț.

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016,

„În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică”.

### **3. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**3.1.** Părțile au dreptul, pe durata contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, numai în limitele Legii și cu respectarea prevederilor art. 221-222 din Legea nr. 98/2016.

**3.2.** Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acestuia. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de contractul inițial.

**3.3.** Pe toată durata derulării contractului, prestatorul este obligat să presteze numai serviciile declarate în propunerea tehnică.

**3.4.** Modificările aduse serviciilor se pot face doar cu acceptul Autorității Contractante și numai dacă acestea sunt superioare calitativ față de cele inițiale.

Prestatorul va putea modifica serviciile prezentat în oferta tehnică doar în situații temeinic justificate, îndeplinindu-se cumulativ următoarele condiții:

- a) Operatorul economic va prezenta Autorității Contractante o adresă de înaintare prin care se va solicita acordul pentru modificarea serviciilor;
- b) Adresa va fi însoțită de documente justificative din care să reiasă că serviciile care se va modifica respectă cel puțin caracteristicile ofertate inițial sau sunt superioare acestora;
- c) După analizarea documentelor și doar în urma acceptului dat pentru modificarea serviciilor de către Autoritatea Contractantă, se va proceda la întocmirea unui act având ca obiect modificarea serviciului.

### **4. DESCRIEREA SERVICIILOR**

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele acestuia este considerată neconformă.

Realizarea serviciilor de proiectare și întocmirea documentațiilor tehnico-economice se supun următorului cadru legislativ:

#### 4.1. Legislația privind consolidarea seismică și eficiența energetică

- Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările ulterioare;
  - Ordonanța nr. 6/2023, privind modificarea Legii 212/2022, cu noile reguli privind rolul autorităților locale și criteriile de eligibilitate;
  - Ordinul MDLPA nr. 2853/2022 – Norme metodologice PNCCRS;
- Ordinul MDLPA nr. 921/2024, actualizat, privind aplicarea PNCCRS;
- Codul de proiectare seismică P100-1/2013 și P100-3/2019 privind evaluarea și intervenția asupra clădirilor existente;
  - CR 6-2013 – Normativ pentru evaluarea comportării în timp a construcțiilor existente.

#### 4.2. Legislația privind autorizarea și proiectarea

- Legea 50/1991, republicată, privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- HG 907/2016, privind etapele de elaborare a documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestora;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții;
- Normele și standardele pentru proiectarea instalațiilor, eficiență energetică, siguranța la incendiu, domeniile conexe.

#### 4.3. Cadrul legal privind achizițiile publice

- Legea 98/2016, completată, privind achizițiile publice;
- HG 395/2016, cu modificările ulterioare.

Acest cadru legislativ impune standarde ridicate privind nivelul de performanță structurală, energetică și tehnică, care trebuie integrate în mod obligatoriu în documentațiile DTAC aferente fiecărui lot.

Serviciile care fac obiectul prezentului contract vizează elaborarea completă a documentațiilor tehnico-economice faza DTAC și includerea componentelor tehnico-economice necesare extrasului DALI, astfel încât beneficiarul să poată obține:

- autorizația de construire;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici la faza DALI în Consiliul Local;
- finanțarea lucrărilor în cadrul PNCCRS.

Prestatorul va integra în mod obligatoriu informațiile conținute în:

- expertizele tehnice realizate pentru fiecare clădire;
- rapoartele de audit energetic elaborate;
- studiile geotehnice (unde au fost efectuate sau vor fi actualizate, după caz);
- datele urbanistice incluse în certificatele de urbanism.

Documentația DTAC va conține toate piesele scrise, desenate și anexele prevăzute de Legea 50/1991, HG 907/2016, PNCCRS și normele tehnice în vigoare. Soluțiile de consolidare vor fi fundamentate pe analiza structurală detaliată și pe exigențele Codului de proiectare seismică P100-3/2019.

Prestatorul va asigura, de asemenea:

- actualizarea sau elaborarea studiilor necesare (geotehnic, instalații, rețele, teren, risc seismic, analize de material, după caz);
- coordonarea interdisciplinară și integrarea tuturor specialităților;
- elaborarea devizelor generale conform structurii PNCCRS;
- asistență tehnică pe durata avizării și autorizării.

Documentațiile vor fi realizate astfel încât să fie complete, conforme și imediat utilizabile în platforma digitală [investitii.mdlpa.ro](http://investitii.mdlpa.ro).

#### 4.1. SCOPUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele privind prestarea de servicii având ca obiectiv elaborarea documentațiilor tehnico-economice faza DTAC, în conformitate cu expertizele tehnice și rapoartele de audit energetic elaborate pentru obiectivele de investiții menționate, documentație ce va trebui să includă o componentă tehnico-economică echivalentă cu un extras DALI, din care să poată fi extrase și aprobate valorile indicatorilor tehnico-economici.

Este responsabilitatea Prestatorului să se asigure că serviciile de proiectare ce fac obiectul prezentei proceduri de atribuire se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Achizitorului, solicitări ce rezultă din natura prezentului Caiet de sarcini.

#### 4.2. SERVICIILE CARE SE ACHIZITIONEAZĂ

Se vor întocmi documentațiile tehnico-economice faza DTAC, în conformitate cu expertizele tehnice și rapoartele de audit energetic elaborate pentru obiectivele de investiții menționate, documentație ce va trebui să însoțească o componentă tehnico-economică echivalentă cu un extras DALI, din care să poată fi extrase și aprobate valorile-indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivelor de investiții propuse.

Proiectantul va întocmi de asemenea, întreaga documentație pentru eliberarea avizelor și acordurilor de principiu solicitate prin Certificatul de urbanism, conform legislației în vigoare.

Proiectantul va elabora documentațiile necesare obținerii avizelor conforme privind asigurarea utilităților, a documentațiilor privind avizele, acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism și studiile specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții și care pot condiționa soluțiile tehnice.

Documentația DTAC va conține următoarele documente:

➤ Piese scrise:

- Memoriu general,
- Date generale despre investiție
- Situația existentă
- Situația propusă
- Descrierea soluțiilor tehnice și arhitecturale
- Date privind asigurarea utilităților (electrică, apă, canalizare, gaze, termoficare)
- Măsuri privind protecția mediului
- Respectarea reglementărilor urbanistice (PUG/PUZ/PUD)
- Memorii pe specialități (după caz)
- Arhitectură
- Structură
- Instalații (electrică, sanitare, termice, HVAC, gaze)
- Drumuri / platforme / împrejurimi
- Alte specialități specifice investiției
- Deviz general (capitole relevante) – estimare costuri
- Studiile necesare (după caz)

- Studiu geotehnic
- Ridicare topografică vizată OCPI
- Raport privind riscurile naturale / analiza seismică
- Studii de rețele edilitare
- Piese desenate
- Plan de încadrare în zonă – scara 1:5.000 / 1:10.000
- Plan de situație – scara 1:200 / 1:500
- Amplasarea pe teren
- Accese, retrageri, aliniamente
- Utilități existente și propuse
- Sistem de colectare a apelor pluviale
- Planuri arhitectură
- Planuri niveluri
- Plan acoperiș
- Secțiuni caracteristice
- Fațade
- Planuri structură (schițe de principiu)
- Sistem structural
- Intervenții la clădiri existente (dacă este cazul)
- Planuri instalații (scheme de principiu)
- Electric
- Apă-canal
- Termice, ventilare
- Gaze (dacă e cazul)
- Plan amenajări exterioare (după caz)
- Aleile, parcare, spații verzi · Împrejmuiri
- Avize necesare (în funcție de certificatul de urbanism)
- Utilități: apă-canal, electricitate, gaze
- Mediu
- Sănătate publică
- Drumuri / circulație
- ISU (pentru anumite tipuri de construcții)
- Cultură / monumente istorice (dacă e aplicabil)
- Alte avize specifice investiției

➤ Extrasul DALI va contine urmatoarele:

○ **Raportul de expertiză tehnică**

- Expertiză MLPAT pentru construcții existente
  - Expertiză instalații (după caz)
  - Indicatori tehnici existenți

○ **Raport privind auditul energetic al clădirii**

- Necesități energetice
  - Soluții de îmbunătățire
  - Calculul performanței energetice (CEC, EPC)

○ **Documentația tehnică – descriere generală**

- Situația existentă (stare tehnică, funcțională, urbanistică)
  - Situația propusă
  - Descrierea lucrării (consolidare, modernizare, eficientizare energetică etc.)
  - Măsuri de conformare la cerințele fundamentale ale construcțiilor (A–F)
  - Durata de realizare a lucrărilor
  - Estimări privind durata de viață a construcției după intervenții

○ **Memoriu pe specialități**

- Arhitectură
- Structură / rezistență
- Instalații sanitare
- Instalații termice / HVAC
- Instalații electrice
- Gaze / PSI / sisteme speciale, după caz

○ **Investigații suplimentare**

- Studii geotehnice
  - Studii topografice
  - Analize fizico-mecanice ale materialelor
  - Expertize suplimentare (instalații, incendiu, acustică)

○ **Analiza cost–beneficiu (ACB)**

- Fundamentare economică
  - Justificarea investiției
  - Analiza alternativelor

○ **Devizul general**

- Conform HG 907/2016 – toate capitolele:
- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților
- Cheltuieli pentru proiectare și inginerie
- Cheltuieli pentru investiția de bază
- Montaj
- Cheltuieli pentru probe, testări, recepții
- Cheltuieli diverse și neprevăzute
- Asistență tehnică, CSE, dirigințe etc.
- **Piese desenate (schițe de principiu)**
- Planuri existente
- Planuri arhitectură
  - Planuri structură (relevee sau din documente existente)
  - Planuri instalații existente
- Planuri propuse
- Arhitectură (planuri, fațade, secțiuni)
  - Structură (scheme de consolidare)
  - Instalații (scheme de principiu)
- Plan de situație
- Situația actuală vs. propusă
  - Acces, utilități, sistematizare verticală
- Anexe
- Certificat de urbanism (dacă este necesar pentru avize)
  - Avize / puncte de vedere ale operatorilor (doar dacă sunt cerute în CU)
  - Poze, relevee, documente istorice

### **Respectarea în mod obligatoriu a expertizelor tehnice**

Prestatorul are obligația expresă de a prelua integral concluziile expertizelor tehnice pentru fiecare obiectiv. Soluțiile de consolidare vor respecta:

- încadrarea în clasele de risc seismic existente;
- deficiențele structurale identificate;
- recomandările de intervenție stabilite de expertul tehnic;
- exigențele minimale PNCCRS pentru clădirile în Rsl / RslI.

Nu sunt permise soluții alternative care reduc nivelul de siguranță structurală față de cele prevăzute în expertize.

### **Cerințe privind eficiența energetică**

Prestatorul va integra:

- recomandările auditului energetic;

- soluțiile de îmbunătățire a performanței energetice;
- impactul măsurilor propuse asupra anvelopei clădirii și instalațiilor;
- țintele PNCCRS privind reducerea consumului și creșterea performanței energetice.

### **Coordonare interdisciplinară obligatorie**

Documentația va fi rezultatul unei coordonări complete între:

- arhitect;
- proiectantul de structură;
- proiectanții de instalații;
- expertul tehnic MLPAT;
- auditorul energetic;
- verificatorii de proiect (A–F).

Proiectantul va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori în scopul obținerii avizelor și acordurilor legale.

Contravaloarea taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor se va suporta de către beneficiarul final al investiției.

Proiectantul, pentru întocmirea documentației obținerii avizelor și acordurilor, va respecta prevederile Certificatului de Urbanism, a documentațiilor de urbanism aprobate (PUG, PUZ, PUD – indicatori urbanistici aprobați: POT și CUT) și cerințele avizatorilor.

În conformitate cu HG 907/ 2016 cu modificările și completările ulterioare, documentația tehnico-economică faza DTAC, (documentație ce va trebui însoțită o componentă tehnico-economică echivalentă cu un extras DALI, din care să poată fi extrase și aprobate valorile indicatorilor tehnico-economici) este documentația tehnico-economică prin care proiectantul, fundamentează și propune minimum două scenarii/opțiuni tehnico-economice diferite, recomandând, justificat și documentat, scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă) pentru realizarea obiectivului de investiții.

Se va avea în vedere

- ❖ asigurarea verificării tuturor proiectelor prin specialiști verificatori de proiect atestați pe domenii/subdomenii de activitate, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectului, conform prevederilor art. 22, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 „Regulamentul privind taxonomia”) în procesul de elaborare a proiectului, astfel încât soluțiile propuse prin documentații să fie corespunzătoare și în concordanță cu cele șase obiective de mediu, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor, astfel cum au fost asumate de autoritatea contractantă prin ”Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului” .

Toate documentele elaborate de către Prestator vor respecta:

- Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- NORME METODOLOGICE - pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat;

- LEGEA nr. 212 din 12 iulie 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- ORDONANȚA nr. 6 din 18 ianuarie 2023 pentru modificarea Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor;
- ORDINUL nr. 921 din 29 februarie 2024 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 2.853/2022;
- Alte prevederi legale naționale și comunitare, directive europene, prescripții tehnice (normative, STAS-uri, instrucțiuni, coduri de proiectare, standarde etc.) pe care prestatorul le consideră necesare și aplicabile pentru întocmirea tuturor documentațiilor de proiectare și execuție, precum și a documentelor ce fac obiectul contractului.

**Se va avea în vedere de către toți Operatorii Economici:**

- Autoritatea contractantă va prelucra categoriile de date cu caracter personal ce se regăsesc în documentația relației contractuale, cu respectarea legislației în vigoare și a cerințelor minime de securitate elaborate la nivelul operatorului de date.
- Toate informațiile tehnice incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.
- Prestatorul va trata toate documentele și informațiile primite în legătură cu contractul ca având caracter confidențial și - cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar pentru buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor acestuia - nu va publica sau dezvălui orice aspecte ale prezentului Caiet de sarcini și nu va divulga orice informație obținută de la achizitor fără acordul prealabil, în scris, al acestuia.
- Prestatorul, personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia se obligă să mențină secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după încetarea acestuia. În acest sens, afară de cazul în care achizitorul consimte în scris la aceasta, atât prestatorul, cât și personalul, sub-contractorii sau agenții acestuia nu vor comunica oricărei terțe părți nici o informație confidențială obținută sau descoperită pe durata contractului și nu vor face publice nici o informație sau recomandare formulată în executarea contractului sau ca rezultat al prestării serviciilor.

Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă), cuprinde:

- a) soluția tehnică;
- b) principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții;
- c) certificatul de urbanism, avizele conforme pentru asigurarea utilităților, precum și avize, acorduri și studii specifice, după caz, în funcție de specificul obiectivului de investiții;
- d) strategia de implementare, exploatare/operare și de întreținere a investiției.

În cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții.

Indicatorii tehnico-economici cuprind:

- a) indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și, respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M) în conformitate cu devizul general;
- b) indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare;
- c) indicatori financiari, socio-economici, de impact, de rezultat/operare, stabiliți în funcție de specificul și ținta fiecărui obiectiv de investiții;
- d) durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni.
- e)

Pentru indicatorii tehnico-economici proiectantul indică, în cadrul documentației tehnico-economice faza DALI, valorile admisibile și intervalele în care se pot încadra acestea, în funcție de specificul obiectivului de investiții și în conformitate cu normele și reglementările tehnice în vigoare. În situația în care, după aprobarea indicatorilor tehnico-economici, apar schimbări care determină modificarea în plus a valorilor maxime și/sau modificarea în minus a valorilor minime ale indicatorilor tehnico-economici aprobați ori depășirea intervalelor, sunt necesare refacerea corespunzătoare a documentației tehnico-economice aprobate și reluarea procedurii de aprobare a noilor indicatori, cu excepția situațiilor de actualizare a acestora prevăzute în Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Serviciile care se achiziționează:**

Prestarea serviciilor de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza DTAC și a extrasului DALI pentru obiectivele de investiții propuse se va realiza printr-o succesiune de etape tehnice interdependente, concepute astfel încât să asigure o coordonare completă a specialităților și o conformitate strictă cu cerințele Programului Național de Consolidare a Clădirilor cu Risc Seismic Ridicat și cu legislația națională relevantă. Procesul tehnic debutează cu analiza documentelor existente, în cadrul căreia prestatorul va examina în detaliu expertizele tehnice, auditurile energetice, studiile geotehnice, documentele urbanistice și orice alte materiale puse la dispoziție de autoritatea contractantă. În această etapă, prestatorul va evalua necesitatea efectuării unor investigații suplimentare, clarificând în scris rațiunile pentru orice completare care se impune din punct de vedere tehnic.

#### **Etapa 1 – Analiza documentelor existente și investigații suplimentare**

Prestatorul va analiza:

- expertizele tehnice existente,
- rapoartele de audit energetic elaborate,
- documentele urbanistice,
- orice alte documente puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Ulterior, proiectantul va trece la realizarea documentației DTAC, integrând toate concluziile expertizelor structurale și ale rapoartelor de audit energetic elaborate, precum și reglementările aplicabile fiecărei specialități. Această etapă presupune elaborarea pieselor scrise și desenate pentru arhitectură, structură și instalații, precum și realizarea calculului de rezistență, a modelărilor structurale și a corelărilor interdisciplinare necesare. Proiectantul este responsabil pentru reflectarea fidelă, în planșe și memorii, a tuturor măsurilor de consolidare impuse de experții tehnici, precum și pentru integrarea măsurilor de creștere a eficienței energetice recomandate de auditorii energetici. Documentația DTAC va fi conformă cu prevederile Legii nr. 50/1991, Ordinului 839/2009, normativelor P100-1/2013 și P100-3/2019, precum și cu cerințele PNCCRS, inclusiv cele aferente încărcării documentațiilor în platforma digitală gestionată de Ministerul Dezvoltării.

De asemenea documentația va respecta HG nr. 907/2016 (anexa 9 la HG Conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare, precum și conținutul-cadru al documentației tehnice pentru autorizarea executării organizării lucrărilor

#### **Etapa 2 – Realizarea proiectului DTAC**

Acesta va include:

- piese scrise și desenate pentru arhitectură, structură, instalații;
- integrarea obligatorie a tuturor măsurilor de consolidare din expertize;
- corelarea cu auditul energetic;

- elaborarea soluțiilor energetice, incluzând sisteme HVAC, panouri fotovoltaice, ventilație;
- verificarea internă interdisciplinară.

Documentația DTAC trebuie să respecte HG nr. 907/2016 actualizată, Legea 50/1991, Ordinul 839/2009, Ordinul 2853/2022, Ordinul 921/2024.

Dacă este nevoie de completări (ex.: investigații suplimentare, măsurători suplimentare, teste materiale), prestatorul va menționa în scris necesarul și rațiunea completării.

După finalizarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor, prestatorul va elabora extrasul din DALI, document esențial pentru fundamentarea indicatorilor tehnico-economici și pentru obținerea finanțării. Extrasul DALI trebuie să includă o prezentare tehnică detaliată a soluțiilor de intervenție, analiza cost-beneficiu, devizul general și devizele pe obiecte de investiții, justificarea valorilor estimate, precum și durata de execuție și de exploatare a investiției. Aceste documente vor fi redactate în conformitate cu HG nr. 907/2016 și vor respecta cerințele PNCCRS privind structura și formatul indicatorilor tehnico-economici.

### **Etapa 3 – Realizarea extrasului DALI**

Extrasul DALI va cuprinde, conform HG 907/2016:

- descrierea investiției;
- indicatorii tehnico-economici;
- devizul general;
- devize pe obiect;
- analiza cost-beneficiu (ACB);
- durata de realizare și de exploatare;
- impactul economic, social, de mediu.

Extrasul DALI este obligatoriu pentru a putea obține finanțare prin PNCCRS.

În etapa următoare, prestatorul va asigura coordonarea verificării tehnice a documentațiilor, în conformitate cu legislația privind cerințele fundamentale ale construcțiilor. Acesta are obligația de a contracta verificatori atestați pentru cerințele A–F, de a integra observațiile acestora și de a asigura conformitatea finală a documentațiilor înainte de predarea către autoritatea contractantă. Comunicarea cu verificatorii și implementarea recomandărilor acestora este responsabilitatea exclusivă a prestatorului.

Predarea finală a documentațiilor reprezintă etapa de închidere a procesului de proiectare și presupune transmiterea către autoritate a tuturor materialelor în format fizic și digital. Prestatorul va preda documentațiile DTAC și extrasul DALI în format tipărit, în numărul de exemplare solicitat, precum și în format electronic, în condițiile impuse de legislația privind utilizarea semnăturii electronice. Materialele digitale vor fi furnizate atât în format PDF, cât și în format editabil (DWG, DOCX, XLS), pentru a permite încărcarea lor în platforma investiții.mdipa.ro și utilizarea ulterioară în procesul de avizare și autorizare. Documentațiile trebuie să fie complete, coerente, structurate clar și ușor utilizabile.

Serviciile de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) :

*Lot 1. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național D-na Stanca corp C2*

*Lot 2. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Gimnazială Ovid Densușianu*

*Lot 3. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Generală nr.1*

*Lot 4. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național Radu Negru Făgăraș - Corp C1*

| ETAPE   | DOCUMENTATII   |
|---|--|
| Faza I   Studii de specialitate și Expertize      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport privind riscurile naturale / analiza seismică.</li> <li>- Studiu Topografic și Studiu Geotehnic.</li> <li>- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism (în cazul în care acesta nu este obținut deja)</li> <li>- Studii de rețele edilitare</li> </ul> |
| Faza II   DTAC documentații pentru obținere avize | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități).</li> </ul>   |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere).</li> </ul>   |
| Faza III   Extrasul DALI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de expertiză tehnică</li> <li>- Raport privind auditul energetic al clădirii</li> <li>- Documentația tehnică – descriere generală</li> <li>- Memoriu pe specialități</li> <li>- Investigații suplimentare</li> <li>- Analiza cost-beneficiu (ACB)</li> <li>- Devizul general - Conform HG 907/2016 – toate capitolele</li> <li>- Piese desenate</li> <li>- Anexe</li> </ul> |

#### 4.3. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE ȘI DOCUMENTE AFERENTE

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului, și se poate prezenta sub forma tabelară menționată mai jos, prin precizarea tuturor duratelor de elaborare a documentațiilor și prin specificarea minim a următoarelor etape:

| ETAPE   | DOCUMENTAȚII  | DURATĂ ACTIVITATE<br>(zile calendaristice)   |
|---|---|--|
| Faza I   Studii de specialitate și Expertize      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raport privind riscurile naturale / analiza seismică.</li> <li>- Studiu Topografic și Studiu Geotehnic.</li> <li>- Documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism (în cazul în care acesta nu este obținut deja)</li> <li>- Studii de rețele edilitare</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere</li> </ul>  |
| Faza II   DTAC documentații pentru obținere avize | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentații pentru obținere Avize/Acorduri (ISC, Sanepid, Mediu, ISU, Avize Utilități).</li> <li>- Documentație Tehnică pentru Autorizația de Construire (DTAC) (pentru lucrările de construcție/extindere).</li> <li>- Verificarea tuturor documentațiilor tehnice de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 de zile calendaristice de la data emiterii Ordinului de începere - (fara a include perioada de obținere a avizelor)</li> </ul> |
| Faza III   Extrasul DALI                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raportul de expertiză tehnică</li> <li>- Raport privind auditul</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 de zile calendaristice de la</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | energetic al clădirii<br>- Documentația tehnică – descriere generală<br>- Memoriu pe specialități<br>- Investigatii suplimentare<br>- Analiza cost-beneficiu (ACB)<br>- Devizul general - Conform HG 907/2016 – toate capitolele<br>- Piese desenate<br>- Anexe | data emiterii<br>Ordinului de începere |
|--|---|--|

Proiectantul va trebui să răspundă la toate clarificările care țin de activitatea sa de proiectare pe durata procedurii de atribuire a contractului de proiectare și execuție lucrări.

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal specializat /atestat/ autorizat și cu experiență în toate competențele/specialitățile care vizează serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate Cerințele Beneficiarului din prezentul Caiet de Sarcini, precum și Legislația aflată în vigoare în domeniul construcțiilor.

Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme

Propunerea tehnică elaborată va respecta caietul de sarcini precum și normele/normativele tehnice din construcții la data depunerii ofertei.

Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor prestate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cunoscând prevederile privind falsul în declarații din care să rezulte că ofertantul respectă toate cerințele documentației tehnice (Caiet Sarcini, Grafic de realizare a serviciilor, Expertiza tehnică, Raportul de audit energetic etc).

Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, privind faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu prevederile art.51 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice. Instituțiile competente, de la care operatorii economici pot obține informații cu privire la reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, adresă web: <http://www.mmuncii.gov.ro/>, Ministerul Sănătății, adresă web: <http://www.ms.gov.ro/>, Inspekția Muncii, adresă web: <http://www.inspectiamuncii.ro/> iar cele referitoare la protecția mediului la Ministerul Mediului, adresă [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro).

Ofertantul va completa în tabel timpul/perioada pentru fiecare etapă care ține de elaborarea tuturor documentațiilor/documentelor, executarea tuturor lucrărilor, etc.;

Predarea documentațiilor tehnico-economice se va face după cum urmează:

a) 3 exemplare originale — Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare și sigla Uniunii Europene. Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti-ruptură / întărite în zona de îndosariere sau vor fi introduse în plastic transparent. Toate paginile vor fi numerotate, ștampilate și semnate în original, conform competențelor potrivit prevederilor legale în vigoare.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, codificat pe specialități, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor și ale șefului de proiect;

b) 1 exemplar din documentație va fi predat în format electronic pe 2 suporturi magnetice (CD, DVD, memory-stick). Exemplarele în format electronic vor cuprinde întreaga documentație, atât în format editabil, în format .docx (Word), .xlsx (Excel), .dwg (desene), cât și scanat, în format PDF, cu ștampile și semnături.

c) Borderoul general pe obiecte de investiție și specialități, în format letric dar și electronic pe suport magnetic (CD, DVD, memory-stick), cuprinzând toate elementele / fișierele de referință.

#### **4.4. ASIGURAREA PERSONALULUI CALIFICAT**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal/specialiști cu competențe și experiență dovedite conform legii, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini, astfel încât, în final să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea unui nivel de calitate corespunzător al documentelor și documentațiilor care urmează a fi realizate, Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul de specialitate enumerat mai jos:

##### **➤ Pentru toate loturile**

##### **a. Project Manager**

- **Calificări și abilități**

- Arhitect/Inginer (construcții civile/infrastructură/instalații)
- diploma recunoscută de Ministerul Muncii sau echivalent
- PMP (Project Manager Institute-PMI)

- **Sarcini**

- inițierea, planificarea, execuția, monitorizarea, controlul și finalizarea etapei de documentare/proiectare
- coordonarea, organizarea și motivarea echipei de proiectare
- asigurarea comunicării eficiente și transparente cu beneficiarul, autoritățile, furnizorii de servicii și alte persoane implicate
- identificarea, analiza și monitorizarea riscurilor potențiale (tehnice, financiare etc) și elaborarea planurilor de răspuns
- stabilirea fluxului de informații, organizarea ședințelor de lucru și întocmirea rapoartelor de progres
- urmărirea riguroasă a tuturor fazelor de proiectare
- reprezentarea beneficiarului sau a echipei de proiectare în relația cu autoritățile implicate în elaborarea documentațiilor pentru avizarea/verificarea proiectului
- gestionează livrarea documentațiilor
- monitorizează progresul pentru a asigura documentațiile în termenele și bugetul alocat
- responsabil de livrarea finală a documentațiilor
- **Experiența profesională generală**
- minim 3 ani în specializarea în care este licențiat
- se va prezenta CV (format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență (traducere autorizată)

##### **b. Specialist – Arhitect**

- **Calificări și abilități**

- Arhitect – diplomă de licență în arhitectură (obligatorie și recunoscută la nivel național conform reglementărilor în domeniu) – autorizare înregistrată în OAR
- cursuri de specializare în proiectare urbanistică, peisagistică, inginerie sau alte domenii conexe (opțional)

- **Sarcini**

- elaborează și semnează documentația tehnico-economică în specializarea: arhitectură
- respectă normele privind proiectarea
- coordonează cu specialiștii pentru a asigura compatibilitatea tehnică și funcțională a proiectului
- contribuie la întocmirea rapoartelor de fezabilitate din punct de vedere arhitectural
- propune alternative și soluții pentru optimizarea proiectului
- pregătește documentația DALI, DTAC și alte documente tehnice
- asigură compatibilitatea între documentație și reglementările legale
- verifică dacă proiectul respectă cerințele de siguranță, sustenabilitate și eficiență energetică

- **Experiența profesională generală**

- minim 3ani în specializarea în care este licențiat
- se va prezenta CV (format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizată)

#### c. Specialist – Inginer rezistență

- **Calificări și abilități**

- Inginer constructor, absolvent de studii superioare cu specializarea în construcții civile, industriale și agricole, finalizate cu diplomă de licență sau echivalent

- **Sarcini**

- întocmirea documentațiilor tehnice privind structura de rezistență, în conformitate cu prevederile și conținutul din HG nr. 907/2016
- alte atribuții și responsabilități conform prevederilor legale în vigoare

- **Experiența profesională generală**

- minim 3 ani în specializarea în care este licențiat
- se va prezenta CV (format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

#### d. Specialist – inginer proiectant instalații HVAC

- **Calificări și abilități**

- studii universitare absolvite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul de atestare – inginer proiectant absolvent al unei universități tehnice în domeniul inginerie instalații construcții

- **Sarcini**

- identifică, elaborează, dezvoltă soluții tehnice
- semnează documentele tehnico-economice necesare, în specialitatea instalațiilor
- responsabil de coordonarea și realizarea proiectului de specialitate HVAC
- răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților de proiectare precum și de urmărirea realizării conform termenelor
- propune și elaborează soluțiile tehnice optime și moderne

- **Experiența profesională generală**

- minim 3 ani în specializarea în care este licențiat
- se va prezenta CV (format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

#### e. Specialist – Inginer proiectant curenți slabi

- **Calificări și abilități**
  - inginer sau arhitect, absolvent de studii superioare (energetică / electrotehnică/ instalații / telecomunicații/electronică, etc sau echivalent)
  - absolvent al unui curs de certificare proiectant sisteme de securitate și incendiu
  - certificare ANRE
- **Sarcini**
  - gestionează și coordonează modelele digitale integrate, care includ informații arhitecturale, structurale și de instalații (deteție incendiu, voce-date, efracție, TVCI, control acces)
  - asigură documentație precisă, coordonează fără coliziuni și analiza de fezabilitate
  - sprijină livrarea proiectului
  - creează modele digitale 3D complexe
  - integrează datele arhitecturale, structurale și de instalații
  - colaborează cu echipa de proiect pentru a optimiza designul și rezolvă problemele
  - realizează documentația tehnică pentru toate fazele de proiectare
  - selectează echipamentele și tehnologiile adecvate pentru fiecare proiect în parte
- **Experiența profesională generală**
  - minim 3 ani în specializarea în care este licențiat
  - se va prezenta CV (format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
  - diplome, atestate
  - se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență (traducere autorizată)

#### g. Specialist – inginer instalații electrice

- **Calificări și abilități**
  - inginer(inginerie electrică/instalații electrice)
  - studii superioare/universitare în domeniul tehnic
  - autorizare ANRE
- **Sarcini**
  - elaborează proiectele pe specialitățile instalații electrice, în acord cu cerințele stipulate în legislația aplicabilă și cu concluziile expertizelor/referatelor de verificare tehnică
  - asigură verificarea și avizarea documentațiilor conform cerințelor legale și ale caietului de sarcini
  - propune soluții tehnice pentru alimentarea cu energie electrică, iluminat, prize, curenți slabi (daca este cazul), cu respectarea normativelor
  - realizează calcule și dimensionări preliminare pentru a stabili puterea instalată și necesarul de utilități
  - redactează părțile memoriului tehnic care descrie soluțiile propuse, parametrii tehnici și justificarea
  - elaborează memoriul tehnic de instalații electrice
  - realizează piesele desenate
  - asigură rezolvarea problemelor aparute în realizarea părții de proiect pe care a întocmit-o
  - semnează și ștampilează documentațiile elaborate de el, pe specialitatea instalații electrice
  - își va asuma întreaga responsabilitate pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor și metodelor propuse spre proiectare în cadrul contractului
  - va participa la toate întâlnirile la care este solicitat, pentru a emite puncte de vedere legate de performanțelor și calitatea serviciilor pe care le prestează
  - se obligă să presteze serviciile la standardele și în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare
- **Experiența profesională generală**
  - minim 3 ani în specializarea în care este licențiat

- se va prezenta CV (format europass asumat de titular din care să reiasă experiența profesională) însoțit de recomandări sau procese verbale sau orice alt document justificativ similar
- diplome, atestate
- se va prezenta de către personalul nerezident certificări/autorizări corespunzătoare emise în țara de rezidență(traducere autorizata)

Pentru toate celelalte persoane, ofertanții vor descrie în propunerea tehnică momentul în care aceștia vor interveni în contract precum și modul prin care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială a contractului, așa cum este aceasta definită în legislația privind achizițiile, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare prevăzute în cadrul documentației de atribuire (dacă este cazul aplicării unor astfel de criterii de eligibilitate);

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare (dacă este cazul aplicării unor astfel de factori)

În situațiile prevăzute mai sus, Prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare, după caz.

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini se acceptă certificate echivalente emise de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, cu traducere autorizată.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigură corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiară se consideră neconforme.

#### 4.5. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

În cadrul ofertelor financiare, operatorul economic, va prezenta cheltuielile pe faze de proiectare.

Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fara si cu TVA.

Oferta financiară va fi realizată astfel:

PENTRU LOTUL 1

| Nr.Lot | Studii   | Preț Lei fără TVA | Preț Lei cu TVA |
|--------|--|-------------------|-----------------|
| LOT 1  | Servicii de elaborare documentației tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) :<br>Lot 1. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național D-na Stanca corp C2 |                   |                 |
| TOTAL  |  |                   |                 |

PENTRU LOTUL 2

| Nr.Lot | Studii  | Preț Lei fără TVA | Preț Lei cu TVA |
|--------|---|-------------------|-----------------|
| LOT 2  | Servicii de elaborare documentației tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) : |                   |                 |

|       |  |  |  |
|-------|--|--|--|
|       | Lot 2. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Gimnazială Ovid Densusăianu |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

PENTRU LOTUL 3

| Nr.Lot | Studii   | Preț Lei fără TVA | Preț Lei cu TVA |
|--------|--|-------------------|-----------------|
| LOT 3  | Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) :<br>Lot 3. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Școala Generală nr.1 |                   |                 |
| TOTAL  |  |                   |                 |

PENTRU LOTUL 4

| Nr.Lot | Studii  | Preț Lei fără TVA | Preț Lei cu TVA |
|--------|---|-------------------|-----------------|
| LOT 4  | Servicii de elaborare documentații tehnico-economice faza DTAC pentru obiectivele de investiții finanțate prin Programul național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat (PNCCRS) :<br>Lot 4. Consolidare seismică și creșterea eficienței energetice pentru Colegiul Național Radu Negru Făgăraș -Corp C1 |                   |                 |
| TOTAL  |   |                   |                 |

**4.6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI**

Prestatorul are obligația de a respecta legislația aplicabilă, a elabora documentațiile conform cerințelor și a livra toate piesele scrise și desenate atât în format fizic (3 exemplare) cât și digital (PDF, DWG).

**4.7. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI**

Beneficiarul (Municipiul Făgăraș) va pune la dispoziție datele necesare, va emite împuterniciri pentru avize, va analiza documentațiile și va efectua plățile conform contractului.

**5. RECEPȚIA CALITATIVĂ A SERVICIILOR**

Documentațiile vor fi verificate, semnate și ștampilate de specialiști atestați, iar prestatorul va participa la toate comisiile de avizare până la obținerea avizelor finale.

**6. URMĂRIREA EXECUȚIEI STUDIILOR ȘI DOCUMENTAȚIILOR**

**6.1. Monitorizarea Studiilor de Teren**

Se verifică realizarea studiilor de teren (geotehnic, topografic, etc după caz).

Se solicită Rapoarte de Progres periodice de la Prestator, inclusiv copii după procesele-verbale de predare-primire a punctelor topo sau a forajelor geotehnice.

**6.2. Verificarea Conținutului SF/DALI**

Documentația finală este verificată în detaliu de către Managerul de Contract și de specialiștii Autorității Contractante pentru conformitatea cu HG 907/2016.

Se pune accent pe lista de cantități de lucrări (dacă este solicitată), Devizul General și soluția tehnică aprobată.

Se urmărește obținerea Avizelor și Acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Recepția Fazei de Proiectare DTAC

Predarea Documentației: Prestatorul predă documentația completă în format fizic și electronic.

### **6.3. Verificarea Formală și Tehnică (Checklist)**

Se utilizează un checklist bazat pe HG 907/2016 și Legea 50/1991.

Se verifică existența verificărilor de proiecte (efectuate de verficatori atestați MLPAT) pe toate specialitățile (rezistență, instalații, etc.).

### **6.4. Constatarea Neconformităților**

Dacă se identifică erori, omisiuni sau abateri de la contract sau de la lege, Autoritatea Contractanta emite o Notă de Neconformitate (sau proces-verbal de respingere).

Prestatorul are obligația de a remedia documentația, pe cheltuială proprie, într-un termen stabilit contractual.

### **6.5. Recepția Calitativă și Plata**

După remediarea neconformităților, se semnează Procesul-Verbal de Recepție a documentației. Plata se efectuează conform tranșelor stabilite în contract, de regulă după recepția fiecărei faze.

## **7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

### **7.1. Atribuțiile și responsabilitățile achizitorului:**

Achizitorul are dreptul de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a refuza serviciile și acest drept nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că serviciile au fost inspectate și testate de prestator.

Respectarea termenului în care efectuează plata facturilor.

Întocmirea documentelor de recepție prin care se certifică faptul că serviciile au fost prestate parțial sau total, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al Autorității Contractante.

Achizitorul va emite un document constatator în care menționează îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale, respectarea termenelor contractuale.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului toate documentele existente în arhiva investiției, va facilita accesul în amplasament și va furniza informațiile necesare în timp util. Totodată, aceasta va emite Certificatul de urbanism și va susține demersurile administrative aferente procesului de avizare. Autoritatea contractantă va analiza fiecare livrabil și va comunica observațiile sale într-un termen rezonabil, astfel încât procesul de proiectare să nu fie întârziat.

### **7.2. Atribuțiile și responsabilitățile prestatorului:**

Prestatorul se obligă să presteze toate serviciile, prestarea se va face la solicitarea Autorității Contractante.

Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea Contractantă pentru daune / interese, costuri / taxe / cheltuieli aferente de altă natură, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea condițiilor din caietul de sarcini întocmit de către Achizitor.

Obligațiile pe care prestatorul și le-a asumat prin propunerea tehnică se vor păstra pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul are obligația de a respecta integral expertizele tehnice, auditurile energetice și toate documentele-suport puse la dispoziție. El trebuie să utilizeze toate normativele tehnice actualizate, să asigure acuratețea calculelor, să prevină orice neconcordanță între specialități și să garanteze că soluțiile tehnice propuse sunt conforme cu cerințele PNCCRS. Prestatorul va asigura o comunicare constantă cu autoritatea contractantă, va participa la toate întâlnirile tehnice programate și va furniza în termen de maximum trei zile lucrătoare toate clarificările solicitate. Totodată, acesta poartă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea datelor tehnice, a schemelor, a planșelor și a calculelor prezentate.

## **8. PREȚUL CONTRACTULUI**

**8.1.** Prețul menționat în ofertă va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr.348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr.59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr.348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

**8.2.** Prețul trebuie să includă toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor, conform cerințelor din caietul de sarcini.

**8.3.** Prețurile stabilite de prestator sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

## 9. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

**9.1. Factura se va emite către UAT Municipiul Făgăraș**, distinct pentru fiecare documentație în parte, menționând Primăria Municipiului Făgăraș și numele locației.

Începând cu data de 1 iulie 2022, operatorii economici stabiliți în România au obligația de a utiliza factura electronică în executarea contractelor de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile art. II din Legea 139/2022.

În vederea accesării sistemului de către operatorii economici naționali, aceștia trebuie să fie înscrși în spațiul virtual (SPV), precum și în Registrul RO e-faktură. Factura electronică trebuie să respecte toate elementele prevăzute de art. 4 alin.(1) din OUG 120/2021 și se transmite prin Sistemul RO e-faktură.

**9.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile** de la data transmiterii facturii prin sistemul RO e-factura, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. II din Legea 139/2022 pentru aprobarea **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura**, cu modificările și completările ulterioare.

**9.3.** Ulterior datei de 1 iulie 2022, având în vedere obligativitatea emiterii facturilor în format electronic, în măsura în care operatorul economic român transmite factura în altă formă, aceasta este inopozabilă autorității/entității contractante, ipoteză în care termenul de plată al acesteia nu curge până la comunicarea ei în format electronic.

## 10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a opera modificări ale contractului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute de art.221 din Legea 98/2016, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări substanțiale potrivit art.221, alin (7) din Legea 98/2016.

### 10.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

În conformitate cu prezentul caietul de sarcini, personalul Autorității Contractante va răspunde în principal de:

- pe parcursul executării contractului se realizează coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, ținând-se cont de obligațiile asumate de către acesta, specificațiile tehnice ale serviciilor, termenele comerciale convenite și toate mențiunile specificate în cadrul documentației de atribuire.

De asemenea, pentru activitatea de management și gestionare a contractului se va ține cont de următoarele:

- gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă din perspectiva managementului și administrării acesteia;

- acceptarea serviciilor în cadrul Contractului;

- monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului;

- evaluarea performanței Contractantului la sfârșitul Contractului.

*Orice comunicare, solicitare, informare sau notificare între părți, referitoare la îndeplinirea prevederilor acordului-cadru/contractului, va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice de comunicare.*

### 10.2. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTULUI

Evaluarea performanței contractantului se va face în funcție de realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini. Serviciul Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale va urmări derularea contractelor și va evalua performanța contractantului în funcție de modul în care acesta a respectat cerințele formulate în prezentul caiet de sarcini.

Criteriile care se vor aplica la analiza performanței Prestatorului vor fi:

1. Criteriul **“Satisfăcător”** reprezintă întârziere cu maxim 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

1. Criteriul **”Foarte satisfăcător”** reprezintă derularea contractului în cele mai bune condiții, fără să fi existat solicitări de remediere a serviciilor prestate, fără a cauza întârzieri și/sau eventuale prejudicii beneficiarului; evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale, în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

2. Criteriul **“Acceptabil”** reprezintă întârziere cu mai mult de 24 ore a prestării serviciilor, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

3. Criteriul „**Nesatisfăcător**” reprezintă prestarea de servicii care nu conține toate serviciile comandate de către Autoritatea Contractantă, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

Pentru un număr de 2 incidente aplicabile criteriului „Nesatisfăcător” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 2 ori în situația de „Nesatisfăcător” în timpul derulării contractului.

4. Criteriul „**Prestare servicii neconforme**” reprezintă prestarea de servicii care nu corespund din punct de vedere calitativ cu serviciile prezentate în ofertă de către operatorul economic, evidența incidenței criteriului se gestionează de către Serviciul Implementare Proiecte de Finanțare, Relații Internaționale în cadrul procesului de monitorizare continuă a derulării contractului de prestare.

Pentru un număr de 2 incidente aplicabile criteriului „Prestare servicii neconforme” se emite document constatator cu mențiunea “Contractul a fost îndeplinit în mod corespunzător” – NU, la motivarea deciziei prezentând faptul că operatorul economic s-a aflat de 2 ori în situația de „Prestare servicii neconforme” în timpul derulării contractului.

Autoritatea Contractată va consemna prejudiciul aplicabil criteriilor pentru evaluarea performanței Prestatorului ca fiind diferența de preț cu care Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile lipsă, la momentul la care acestea nu au fost prestate sau au fost prestate parțial și prețul din contract, calculat pentru cantitățile comandate sau diferențele față de cantitățile comandate, dacă este cazul.

## **11. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

11.1. Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24,

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- v. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr. /2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- HG nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- HG nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate.

## **12. LEGISLAȚIE**

12.1. Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

12.2. Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor republicată, cu modificările și completările ulterioare;

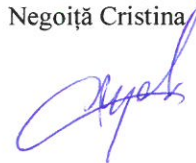
12.3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- 12.4. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 12.5. Alte acte normative în vigoare care derivă, completează, modifică ori sunt emise în aplicarea celor mai sus menționate.
- 12.6. Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. XXVII alin. 1, 2,3.
- 13. DOCUMENTE ANEXATE**
- 13.1. Certificate de urbanism nr. 164/15.10.2025 (CNDS), nr. 169/21.10.2025 (SGOD), nr. 168/20.10.2025 (CNRN\_SGN1), nr. 197/09.12.2025(CNRN) cu planuri anexă;
- 13.2. Expertize tehnice Colegiul Național D-na Stanca corp C2, Școala Gimnazială Ovid Densușianu, Școala Generala nr.1 și Colegiul Național Radu Negru Făgăraș -Corp C1
- 13.3. Audit Energetic Colegiul Național D-na Stanca corp C2, Școala Gimnazială Ovid Densușianu, Școala Generala nr.1 și Colegiul Național Radu Negru Făgăraș -Corp C1
- 13.4. Anexa 1 – Metodologia de prestare a serviciilor de proiectare

Manager Proiect,  
Mihaiu Laura



Intocmit,  
Negoiță Cristina



## ANEXA 1

### METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PROIECTARE PENTRU TOATE LOTURILE

#### Elaborarea Documentațiilor Tehnice

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că majoritatea activităților solicitate sunt reglementate prin legislația specifică. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată, având însă obligația de a se asigura că abordarea propusă conduce la îndeplinirea tuturor serviciilor solicitate, cu respectarea termenelor de predare/finalizare a documentațiilor. Cuvântul „metodologie” în acest context este utilizat cu sensul unui sistem de metode utilizat într-o activitate pentru derularea acesteia și pentru obținerea de rezultate.

Ofertantul va prezenta o abordare sau o metodologie specifică în realizarea serviciilor din partea sa, ținând cont pentru activitățile de proiectare, de etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor noi de investiții sau a obiectelor existente în domeniul construcțiilor reglementate prin legislația specifică (HG nr. 907/2016).

Ofertantul va prezenta metodologia de lucru pentru elaborarea documentațiilor de proiectare în toate fazele aferente, respectiv în conformitate cu activitățile de proiectare pe fazele prezentate în cadrul caietului de sarcini, cu referire la cerințele privind serviciile de proiectare.

În mod particular, pentru fiecare astfel de activități, se vor prezenta:

-Procedurile de lucru și livrabilele aferente

*Pentru livrabile, propunerea tehnică trebuie să conțină următoarele:*

-Termenele de predare a livrabilelor presupuse de realizarea respectivei activități

-Personalul implicat (experții cheie necesari pentru derularea activității)

-Resursele tehnice necesare activității de proiectare

Pentru celelalte activități, Ofertantul va prezenta metodologia de lucru proprie și va include minim aceste aspecte:

-Livrabilele aferente

-Termenele de predare a livrabilelor propuse pentru realizarea respectivei activități

-Personalul implicat (experții cheie)

#### Resursele tehnice necesare

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

-reprezentate ca activitate și ca durată în planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul contractului

-reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de etape de activități.

*Pentru înțelegerea obiectivelor propuse prin documentația de atribuire, Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici interesați în depunerea ofertelor să efectueze o vizită a amplasamentelor celor 4 instituții de învățământ pentru care se elaborează documentațiile tehnico-economice (LOT 1, LOT 2, LOT 3 și LOT 4) ~~iar~~ Procesul verbal de vizitare se va prezenta în cadrul propunerii tehnice și va fi contrasemnat de către reprezentantul Beneficiarului. Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare*

pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizite. Această vizită trebuie să fie efectuată cu cel puțin 5 zile înainte de depunerea ofertelor. Orice solicitare care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante în scris. Ofertantul este obligat să ia toate măsurile în vederea aplicării tuturor prevederilor legale privind măsurile de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

La sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor, prestatorul va preda documentațiile în 3 (trei) exemplare pe hârtie, ștampilate și semnate în original de proiectant și în format electronic (pdf și editabil – doc, word, excel s.a.).

#### PERSONALUL PROPUȘ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Se vor prezenta următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru implementarea contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate.

| Nume și Prenume<br>Coordonate de contact (nr. Telefon, email) | Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care persoana este propusă | Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui contract și responsabilitățile ce urmează a fi îndeplinite și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora | Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor | Activitățile pe care le realizează în cadrul contractului | Operatorul economic de care aparține persoana propusă (în cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociat sau subcontractant) |
|---|---|---|---|---|---|
| .....   | .....   | .....   | .....   | .....   | .....   |

Ofertantul va anexa la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate în caietul de sarcini pentru personalul propus: diplome sau alte documente echivalente, recomandări, procese verbale de recepție-documentație de proiectare, memorii tehnice, caiete de sarcini, documente justificative din care să reiasă modul în care operatorul și-a asigurat accesul la serviciile acestora etc., pentru demonstrarea informațiilor furnizate prin intermediul tabelului mai sus privind calificarea educațională și experiența specifică.

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocieri (dacă Ofertantul este o asocierie) ~~(dacă este cazul)~~

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din contract și următoarele informații (în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din contract):

- identificarea serviciilor prestate de subcontractanți
- modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor
- modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul contractului