



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Nr. 1487/27.01.2026

**APROBAT  
PRIMAR,  
Ciobanu Sorin Ioan**



## **CAIET DE SARCINI**

***Executie lucrarilor in vederea realizarii obiectivului de investitii privind "EFICIENTIZARE ENERGETICA CLADIRE PUBLICA STR. POIANA NARCISELOR NR.14, CORP C1 ORAS PREDEAL, JUD. BRASOV"- REST DE EXECUTAT***

### **1. Introducere**

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora (Propunerea tehnica și Propunerea Financiara) pentru realizarea lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri Orasul Brasov indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini, se refera implicit si la documentatia tehnica postata în SEAP ( Proiectul tehnic si documentele aferente acestuia)

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tutuor cerintele minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cuprinsul prezentei documentatii, pentru orice trimitere la licente, procedee/productii speciale, marci, producător, origine sau alte asemenea, se aplica mentiunea „sau echivalent”

### **2. Contextul realizarii acestei achiziții de servicii si lucrări**

#### **2.1. Informații despre Autoritatea Contractanta**

<b>Nr.</b>	<b>Informație</b>	<b>Detaliiere</b>
1.	Autoritate contractanta: denumire, adresa, pagina web	<b>Primaria Orasului Predeal</b>  Orasul Predeal, str. Mihail Saulescu, nr. 127, judetul Brasov, Cod fiscal: 4580423  Nr. de telefon: Nr. de telefon: +40 268456237; Fax: +40 268455425 Adresa de e-mail: <a href="mailto:contact@primaria-predeal.ro">contact@primaria-predeal.ro</a> Adresa web: <a href="https://www.primaria-predeal.ro/">https://www.primaria-predeal.ro/</a>



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORASULUI PREDEAL, JUDEȚUL BRASOV  
ROMANIA



3.	Sectorul de activitate	Administrație publică
4.	Activitate principală/ atribuția principală	Administrația publică locală
5.	Activitățile/atribuțiile autorității contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Administarea infrastructurii rutiere, îmbunătățirea calitatii vieții.

## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și lucrărilor

Obiectivul de investiție privind **"EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CLADIRE PUBLICĂ STR. POIANA NARCISELOR NR.14, CORP C1 ORAS PREDEAL, JUD. BRASOV"** – REST DE EXECUTAT beneficiază de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, 1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Titlu apel: PNRR/2022/C10/13, Runda 2

Contract de finanțare nr. 11066/27.01.2023

Obiectivul de investiții constă în **"EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CLADIRE PUBLICĂ STR. POIANA NARCISELOR NR.14, CORP C1 ORAS PREDEAL, JUD. BRASOV"** - REST DE EXECUTAT

In urma expertizei tehnice au fost modificate planurile propuse de arhitectura și au fost adăugate două planuri de rezistență (R.03 și R.04).

**Pe partea de arhitectură:** se va ține cont de situația existentă (A.00-A.08) din cadrul 01. PTH Str. Poiana Narciselor, iar la partea propusă se va ține cont de planurile (A.10-A.19 și TT.01-TT.02) din cadrul 03. Planuri modificate conform expertiză.

**Pe partea de rezistență:** se va ține cont de fișierul 01. PTH Str. Poiana Narciselor, la care se adaugă cele două planșe din cadrul 03. Planuri modificate conform expertiză (R.03-R.04).

**Pe partea de instalații:** se va ține cont de fișierul 01. PTH Str. Poiana Narciselor.

Amplasamentul studiat este situat în intravilanul Predeal, jud. Brașov având o suprafață totală de 1124,00 m<sup>2</sup>. Pe amplasament sunt realizate, 2 clădiri. C1, C2 având următoarele destinații:

C1: Clădire publică- Poliția locală,

C2: Grădiniță cu program prelungit

Corpul C2 nu face obiectul prezentului proiect

Terenul are vecinătățile:

La Nord: proprietate privată, Nc 103101

La Sud: Strada Poiana Narciselor



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



La Est proprietate private Nc.100071

La Vest: proprietate private, Nc. 101156

Indicatori urbanistici-existenti:

Accesul pe proprietate se face de pe latura Sudică a parcelei din Strada Poiana Narciselor. Suprafata totală a terenului este de 1124,00 mp. Terenul este proprietate publică aflat în administrarea Primăriei Oraşului Predeal.

Terenul are o formă poligonală neregulata.

1.5. Particularități ale amplasamentului cuprinzând

Suprafață teren	S = 1124,00m <sup>2</sup>
<b>3. C1 – Cladire publica- sediul politiei locale</b>	
Regim de inaltime existent C1	S+P+M
Suprafață construită existentă C1	S = 129,00m <sup>2</sup>
Suprafață construită desfasurata existentă C1	S = 306,96m <sup>2</sup>
<b>4. C2 – Cladire publica- sediul politiei locale</b>	
Regim de inaltime existent C2	P+E+M
Suprafață construită existentă C2	S = 272,00m <sup>2</sup>
Hmin la streasina C1 ±0.00	=+2,34m
Hmax la coama C1 ±0.00	=+10,48m
POT existent	= 35,67 %
CUT existent	= 0.27 mpADC/mp teren
Categoria de importantă (conform HGR nr. 776/1997)	C
Clasă de importantă (Conform Codului de proiectare seismică P100-1/2013)	III

Clădire C1

Regim de inaltime: SM

SC-129,00 mp

SCD306,96 mp

Constructie C2

Regim de inaltime: P-E+M

SC-272,00 mp

S -401,00 m<sup>2</sup>

P.O.T.35,67%

C.U.T.0.27 m<sup>2</sup> ADC/m<sup>2</sup> teren

Accesul pe proprietate se face de pe latura Sudică a parcelei din Strada Poiana Narciselor. Suprafața totală a terenului este de de 1124,00 m<sup>2</sup>. Terenul este proprietate publică aflat în administrarea Primăriei Oraşului Predeal. Terenul are o formă poligonală neregulata.

CLADIRE C1



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL  
ȘI COMUNA PREDEAL



Clădirea existentă C1 are funcțiunea de Cladire publică sediul politiei locale, fiind realizată înainte de anul 1958. Aceasta are regimul de înălțime S+P+M, iar sistemul constructiv alcătuit din:

#### SISTEMUL CONSTRUCTIV

- Fundațiile clădirii S+P+M sunt realizate din fundatii continue de beton armat.
- Cota de fundare este de 120-130 cm fata de C.T.N.;
- Structura subsolului este realizata din beton si face parte din sistemul de fundare, formand o cutie rigida la nivelul infrastructurii;
- Trotuarul de protectie prezinta degradari si nu are o panta corecta pentru evacuarea rapida dintre trotuar si cladire nu este etans.
- Pereți structurali din zidărie de cărămidă plina de 35 cm grosime la exterior si cu grosimi variabile la peretii interiori.
- Plansee din beton armat peste subsol si parter si grinzi de lemn peste mansarda (inglobat in structura sarpantel), scari de acces pe verticala din beton armat.
- Ansamblul anvelopei cladirii nu asigura o rezistenta corespunzatoare la transfer termic atat la nivelul peretilor, cat si la nivelul planseelor si sarpantei. Astfel, nu sunt satisfacute exigentele de confort termic si de economie de energie.
- Șarpanta prezintă unele elemente degradate datorită acțiunii biologice asupra materialului lemnos, precum și datorită infiltrațiilor de apă;
- Șarpanta nu este ignifugată și tratată împotriva acțiunii insectelor și nu are rezistență la transfer termic satisfăcător;
- Înelitoarea degradată, permite infiltrarea apelor meteorice până la structura de lemn a construcției.
- Sistemul de îndepărtare și colectare a apelor pluviale de pe acoperiș este defectuos, burlanele nu coboară până la nivelul trotuarelor, iar apa se evacuează prea aproape de pereți și de soclul clădirii.

#### Finisaje exterioare

- Tâmplăria este din PVC de culoare alb cu sticlă tip termopan, aceasta nu a mai fost schimbată de o buna perioada de timp și nu mai asigură etanșeitatea clădini.
- Finisajele exterioare sunt degradate fizic;
- Finisajul pereților exteriori sunt de tipul zugrăveli cu vopsea, placati cu piatra naturala in zona soclului, acesta prezintă degradări din cauza factorilor climatici și din cauza lipsei unui sistem de scurgere a apelor pluviale.

#### Finisaje interioare

- Pereti interiori finisajul pereților este de tip vopsea lavabilă, care prezintă degradări în anumite zone. Și lambrul de lemn existent, la fel prezintă o stare avansată de degradare.
- Pardoseli parchetul din birouri și căile de acces prezintă zone extinse de degradare (parchet umflat din cauza umezelii sau zone în care stratul suport este afectat).
- Tavan - tavanul este finisat cu vopsea lavabilă, si s-a observat existența igrasiei precum și degradări locale.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Clădirea C1, Cladire publica- sediul politiei locale, nu corespunde normelor actuale din punct de vedere al eficienței energetice și înregistrează consumuri mari de energie. Construcția necesită un proces de reabilitare, atât la nivelul anvelopării cât și din punct de vedere al instalațiilor electrice, sanitare și termice.

### 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractanta prin implementarea acestui contract

Reabilitare si eficientizare energetica a cladirii va conduce, pe de o parte, la o reducere a necesarului de energie primară și a necesarului de energie finală pentru încălzire. Pe de altă parte, va determina o reducere procentuală a indicelui de emisii echivalent CO<sub>2</sub>, comparativ cu situația anterioară implementării proiectului, acestea fiind demonstrate prin studiul de audit energetic elaborat in faza de proiectare și certificatul de performanță energetică realizat la finalizarea investiției.

### 2.4. Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii si lucrări

Nu este cazul.

### 2.5. Cadrul general al sectorului in care Autoritatea Contractanta isi desfasoara activitatea

Nu este cazul.

## 3. Descrierea lucrărilor solicitate

### 2.2. Indicatori urbanistici-propuși:

Suprafață teren	S = 1124,00m <sup>2</sup>
<b>1. C1 – Sediul Politiei locale</b>	
Regim de inaltime existent C1	S+P+M
Suprafață construită existentă C1	S = 129,00m <sup>2</sup>
Suprafață construită desfasurata existentă C1	S = 306,96m <sup>2</sup>
Suprafata trotuar beton	S = 216.63 m2
Suprafata spatiu verde amenajat	S = 405.04 m2
Suprafata scari exterioare si rampe	S = 80.38 m2
Hmin la streasina ±0.00	= +2,34 m
Hmax la coama ±0.00	= +10,48 m
<b>2. C2 – Gradinita noua</b>	
Regim de inaltime existent C2	P+E+M
Suprafață construită existentă C2	S = 272,00m <sup>2</sup>
POT existent	= 35,67 %
CUT existent	= 0.27 mpADC/mp teren
Categoria de importantă (conform HGR nr. 776/1997)	C
Clasă de importantă (Conform Codului de proiectare III)	



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL  
ȘI SISTEMUL LOCAL DE TRACTARE A DEȘURILOR  
ȘI DEȘURILOR AȘTEPTĂNTE



### Alcătuire constructivă propusă

Prin tema de proiect se propune "EFICIENTIZARE ENERGETICA CLADIRE PUBLICA STR. POIANA NARCISELOR NR.14, CORP C1 ORAS PREDEAL, JUD. BRASOV – REST DE EXECUTAT , N.C. 102206.

#### LUCRARI DE DESFACERI:

- Desfacerea placii existente a subsolului
- Desfacerea finisajelor exterioare
- Desfacerea pardoselilor existente, a placarilor cu faianta si ferestrelor precum si a placarilor la tavanelor false de gips carton
- Demontarea obiectelor sanitare existente
- Desfacerea jgheburilor si burianelor existente
- Desfacerea treptelor si rampelor de acces in cladire

#### SISTEMUL CONSTRUCTIV

- Prin expertiza tehnica efectuata se recomanda: dupa decopertare se vor investiga diafragmele de zidarie si acolo unde se remarca fisuri sau crapaturi cu deschidere <10mm se va injecta lapte de ciment iar pentru cele >10mm se va face rezidirea zonei sau betonarea cu micro-beton fluid, refacerea continuitatii diafragmelor de zidarie in dreptul cosurilor de fum prin betonare sau retesere, investigarea grinzilor planseului de lemn si a sarpantei si inlocuirea celor degradate, inchiderile de goluri din pereti se vor executa prin tasare cu blocuri de caramida. La nivelul sarpantei se vor inlocui elementele degradate de actiunea factorilor externi si se vor suplimenta prinderile metalice, scoabe, ancore, placute metalice, etc. Sectiunile subdimensionate se vor inlocui cu sectiuni ecarisate din lemn de rasinoase
- Pentru a se evita pericolul de incendiu toate elementele șarpantei vor fi tratate cu soluții omologate împotriva focului, apei, cariilor și ciupercilor, clasa I de calitate; Vor fi inlocuite jgheburile si burlanele cu jgheaburi si burlane din tabla zincata si se vor monta parazapezi.
- Placă pe sol din beton armat cu grosimea de 10 cm va fi refacuta placa pe sol la nivelul subsolului,
- Zidurile exterioare de caramida plina vor fi termoizolate termoizolatie de 15 cm din vata minerala bazaltica,
- Grinzile degradate ale planseului de lemn peste parter vor fi inlocuite cu elemente de lemn ecarisat, tratate impotriva focului si insectelor. Planseul va fi inchis la partea inferioara cu gips carton, fiecare avand rezistenta la foc EI 60.
- Vor fi refacute cele trei scari existente din beton, cele existente neputand fi folosite in conditii de siguranta atat in exploatare cat si pentru evacuarea personalului.

#### Accese, circulații interioare și funcțiuni propuse:

- Accesul pe proprietate se face de pe latura Sudică a parcelei din Strada Poiana Narciselor.

#### ÎNCHIDERILE EXTERIOARE

- Închiderile la exterior sunt din zidarie de caramida plina presata, cu termoizolatie de 15 cm din vata minerala bazaltica:
- Tâmplărie din Al cu geam termoizolant, prevazut cu folie antiefracție in zona parterului;
- Acoperiș: tip șarpantă din lemn la care se vor face lucrari de reparatii locale, unde este cazul,



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



## COMPARTIMENTĂRI INTERIOARE

- Compartimentări interioare existente sunt realizate din zidărie din caramida
- Noile compartimentari propuse vor fi realizate din gips carton (in sistem rezistent la foc 150' in cazul caselor de scara)
- Vor fi investigate grinzile de lemn ale planseului peste parter si inlocuite elementele degradate
- Vor fi investigate grinzile de lemn ale planseului peste parter si inlocuite elementele degradate, Intreaga masa lemnoasa a planseului va fi ignifugata (inclusiv placile de OSB)
- Placile de gips carton folosite la inchiderile de sub planseul peste parter si la pod vor fi EI60.
- Se vor propune grupuri sanitare la parter si etaj care vor fi dotate pentru a fi accesibile persoanele cu dizabilitati.

## FINISAJE EXTERIOARE

- Sociu: placare cu piatra naturala pentru a respecta arhitectura onalara de ROTE GINER
- Pereți tencuială decorativă cu granulație medie pentru fațade, RAL 1013;
- Tâmplăria exterioară va fi din Al cu geam termoizolant cu sticla cu folie antiefracție la parter, imitatie de lemn-stejar

## FINISAJE INTERIOARE

### *Pardoseli subsol*

- Pardoseli din beton sclivisit in toate incaperile spatiilor tehnice.

### *Pardoseli parter*

- Pardoseli din placi de granit pentru spatiile de trafic intens cum ar fi winfangul, casa scari, holurile;
- Pardoseli din parchet lemn stratificat in birouri.
- Pardoseli din placi ceramice in grupurile sanitare.

### *Pardoseli mansarda*

- Pardoseli din parchet lemn stratificat in birouri.
- Pardoseli din placi ceramice in grupurile sanitare.
- Pardoseli din deck din lemn termotratat pe terasa.

### *Pereti*

- Pereți interiori vor fi tencuiți, gletuiți, amorsați și zugrăviți cu vopsea lavabila in birouri
- In zonele grupurilor sanitare peretii vor fi tencuiți, gletuiți, amorsați și zugrăviți cu vopsea lavabila si vor fi placati cu placi ceramice pana la h=2.10 m.
- In zona holurilor peretii vor fi tencuiți, gletuiți, amorsați și zugrăviți cu vopsea lavabila si vor fi placati cu placi de granit pana la h=1.50 m.

### *Tavane*

- Tavanul va fi finisat cu vopsea lavabila

### *Tâmplăria*

- Tâmplăria interioară va fi din Al, usi laminate cu MDF cu toc metalic retractabil pentru acces facil (prevazute cu bandouri kick plate si push plate in zonele unde au acces persoanele cu dizabilitati precum si cu maner de actionare prin tragere in zonele pentru pacienti), etanse la fum, avand canat cu miez de spuma poliuretunica, compartimentari din HPL la grupurile





ORAS  
STATIONE  
PREDEAL



Grad de protectie: IP68-3 diode bypass

Temperaturi de lucru: intre 40 pana la +85

Greutate: 21.1

Invertor trifazat on grid - 1 BUCATA

Invertor On-Grid Trifazat, Growatt 10kTL3-X Hibrid, 10 kW

Greutate 14.0 kg

Dimensiuni: 42.5×38.7 x 17.8 cm

Categorie putere: 3-10KW

Putere invertor: 10.0kW

Putere maximă invertor: 20.0 kW peak

Randament maxim invertor: 98.60%

Tip de unda invertor: unda sinusoidală pură

Faza invertor: trifazat

Numar de MPPT invertor: 2

Tensiune de lucru MPPT invertor: 140-1000V

Curent de intrare invertor: Max 16.0A

Tensiune de intrare invertor: Max 1100V

Putere nominală de ieșire: 10.000W

Curent de iesire: Max 16.7A

Distorsiune armonica totala invertor  $\leq 3\%$

Grad de protectie invertor IP66

Tablou

Contor inteligent monofazat

Suporti

Cabluri

Alimentarea cu apă potabilă a obiectivului se va realiza din racordul existent în central termică, o țevă de PEHD Dn 25 mm. Alimentarea cu apă caldă de consum se realizează cu un boiler bivalent cu capacitatea de 150l.

Acesta va fi alimentat cu agent termic de la puffer și de la un sistem de panouri solare. Suplimentar va fi echipat și cu rezistențe electrice.

Proiectarea sistemului s-a făcut în concordanță cu prevederile Normativului pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare, indicativ 19/2015.

Distribuția pe orizontală în interiorul clădirii se face printr-o rețea bitubulară montată aparent sau îngropată.

Traseul conductelor a fost astfel ales încât numărul de coturi și pierderile hidraulice în rețea să fie minime iar conductele să poată fi ușor accesate pentru întreținere și reparații

Canalizarea apei uzată menajeră



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL  
ȘI COMUNA PREDEAL  
ȘI COMUNA RĂDĂȘANU DE JOS



Instalația de canalizare este existentă și realizată cu conducte din polipropilena ignifugată special destinate instalațiilor de canalizare pentru construcții, etansarea îmbinărilor făcându-se cu iredlele de cauciuc ale sistemului

#### Canalizarea exterioară

Soluția de racordare la canalizare a apelor uzate menajere constă în racordarea colectorului existent în prezent în grupul sanitar existent.

Evacuarea apelor pluviale de pe acoperiș se realizează prin buriane cu descărcare liberă la nivelul trotuarelor și dirijate spre exteriorul incintei prin pantă

Sistemul de producere a c.m. va fi independent de cazan, se va monta un boiler solar bivalent, cu capacitatea de 150 l și rezistență electrică. Acesta va fi alimentat de la un sistem solar echipat cu 1 panou solar montat pe înveliș, stație solară și vas de expansiune

### 3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor

3.3.1 Creșterea calității mediului în care aparatul administrativ își desfășoară activitatea;

### 3.4. Specificații privind execuția

#### 3.4.1 . Cerințe generale privind execuția

În ceea ce privește execuția lucrărilor, obiectul prezentei proceduri include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, etc.) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste teste și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Certificările și rezultatele testelor materialelor



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

**Termenii si condițiile contractului includ si o garanție pentru lucrarile executate de minim 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.**

#### **3.4.2. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile șantierului**

Amplasamentul studiat este situat in intravila prasului Predeal, jud. Brasov având o suprafață totală de 1124,00 m<sup>2</sup>. Pe amplasament sunt realizate, 2 cladiri. C1, C2 avand urmatoarele destinatii:

C1: Cladire publica- Politia locala,

C2: Gradinita cu program prelungit

Corpul C2 nu face obiectul prezentului proiect

Terenul are vecinătățile:

La Nord: proprietate privata, Nc 103101

La Sud: Strada Poiana Narciselor

La Est proprietate private Nc.100071

La Vest: proprietate private, Nc. 101156

Indicatori urbanistici-existenti:

Accesul pe proprietate se face de pe latura Sudică a parcelei din Strada Poiana Narciselor. Suprafata totală a terenului este de 1124,00 mp. Terenul este proprietate publică aflat în administrarea Primăriei Orașului Predeal.

Terenul are o formă poligonală neregulata.

**Durata contractului este de 4 luni incepand cu data semnarii contractului de catre ambele parti. Termenul de executie a lucrarilor este de maxim 4 luni.**

**Dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie, autoritatea contractanta va emite ordine de incepere a lucrarilor, procedand la predarea amplasamentului catre executant.**

#### **3.4.3. Echipamentele Contractantului**

Contractantul va folosi echipamente eficiente si corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat si intr-un ritm care sa asigure finalizarea acestor lucrări la data mentionata in oferta, respectiv in contractul de lucrări.

Daca, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura o execuție la standardul/nivelul de calitate cerut, sau totodata nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractanta ii poate cere Contractantului sa-si mareasca eficienta, sa schimbe tipul de echipament sau sa alocce echipament suplimentar, condiție la care Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul ca Autoritatea Contractanta ar fi



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL, JUDEȚUL HARGHITA, ROMANIA  
Bulevardul Libertății nr. 10, 521000 PREDEAL



omis sa emită o astfel de solicitare, nu îl va exonera în nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calitatii lucrărilor ce le execută și nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul trebuie să efectueze toate inspecțiile și testele în conformitate cu prevederile caietelor de sarcini în scopul de a se asigura că lucrările sunt executate în conformitate cu contractul și:

- a) pentru a se asigura calitatea materialelor și cerințele de execuție asumate în proiectarea lucrărilor sunt respectate în timpul execuției;
- b) pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația românească din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor pentru materialele ce urmează a fi încorporate în lucrări, va transmite informații complete Dirigintului de șantier, înainte ca materialul să fie necesar lucrărilor. Aceste informații trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea și detaliile ale materialelor pe care Contractantul propune ca să le utilizeze în cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintului de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, și, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare

#### **3.4.4. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă**

Autoritatea contractantă nu pune la dispoziție nici un fel de echipament.

#### **3.4.5. Protejarea structurilor și instalațiilor existente**

Contractantul își va asuma deplină responsabilitate în ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor și drumurilor adiacente din zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent ca ele sunt sau nu prezentate în desenele de ansamblu. Orice pagubă provocată sau rezultată din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urmă.

#### **Lucrări de protecție a utilităților – dacă este cazul**

În urma consultării tuturor deținătorilor de utilități implicați, Contractantul va pregăti un program pentru toate lucrările de utilități necesare și le va transmite Autorității Contractante spre aprobare.

Dacă acest lucru este impus prin lege sau în vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilități, Contractantul va utiliza personal calificat sau subcontractanți în vederea efectuării lucrărilor de utilități.

Contractantul va respecta cerințele speciale ale deținătorilor de utilități sau instrucțiunile transmise de deținătorii de utilități pe perioada derulării Contractului.

În cazul în care Contractantul provoacă orice daune echipamentelor de furnizare a utilitatilor în timpul execuției lucrărilor, acesta va informa imediat posesorul utilitatilor și orice alte autorități responsabile.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putință, sub rezerva acordului deținătorului de utilități. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Contractantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător care sunt necesare în urma finalizării lucrărilor

#### **3.4.6. Securitate și sănătate în muncă**

Acestui proiect îi sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile și oricare alte prescripții legale din domeniul securității și sănătății în muncă, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza în cadrul ofertei înaintate faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă.

Contractantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) de muncă și a procedurilor tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi sau cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru contractant (subcontractanți). Întreaga activitate se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006 și a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate și completate prin H.G. nr. 955/2010, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Contractant, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă sau evenimentul produs, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza căruia s-a produs evenimentul.

În timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea și sănătatea în muncă. Acesta va acorda o atenție specială sănătății și securității angajaților săi și va asigura condiții igienico-sanitare și de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie să furnizeze toate echipamentele individuale de protecție a muncii, alimentația de protecție și materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților săi. Costul respectării cerințelor de securitate și sănătate în muncă este considerat a fi inclus în prețul contractual.

#### **3.4.7. Manipularea și depozitarea materialelor și utilajelor**

Toate materialele și utilajele ce vor fi înglobate și utilizate în lucrări, se vor manipula și depozita astfel încât să se evite orice fel de accidentare.



Orice materiale sau utilaje care, in opinia Autoritatii Contractante, nu corespund calitativ scopului pentru care au fost procurate sau au depășit gradul de uzura acceptabil, vor fi inlaturate imediat de pe amplasament, iar Contractantul nu va fi plătit nici pentru materialul/utilajul considerat necorespunzator si nici pentru indepartarea acestuia.

Indepartarea materialelor reziduale din șantier trebuie sa respecte reglementările locale si naționale cu privire la transport, contractantul raspunzand de colectarea selectiva a acestora.

#### **3.4.8. Aprobarea surselor materialelor si echipamentelor**

Toate materialele si echipamentele livrate pentru a executa sau a fi inglobate in lucrările permanente ce se vor executa in cadrul contractului (daca este cazul) vor fi vor insotite obligatoriu de Certificat CE (conformitate europeana). Orice schimbări sau modificări aduse proiectului inițial si recomandate de către proiectant Contractantului, vor fi aprobate de către Dirigintele de Șantier si Autoritatea Contractanta, inainte ca aceste modificări sa fie implementate. Nu toate materialele provenind din aceeași sursa vor fi aprobate doar prin faptul ca sursa respectiva a fost aprobata. Contractantul trebuie sa faca dovada, prin incercari continue, ca in lucrări vor fi folosite numai materialele ce sunt conforme cu specificatiile tehnice respective.

#### **3.4.9. Curățenia**

Contractantul va fi responsabil pentru intretinerea corespunzătoare a șantierului si a lucrărilor si va elimina gunoiul si rezidurile in mod prompt de pe șantier. Toate materialele, dotările si echipamentele vor fi depozitate sau amplasate in mod aranjat. Contractantul va lua masuri ca la organizarea de șantier sa asigure curatarea suficienta a utilajelor/camioanelor in momentul in care acestea părăsesc șantierul si intra pe un drum public. De asemenea, Contractantul va lua toate masurile rezonabile pentru a preveni depunerile de materiale pe străzile adiacente șantierului si va îndepărtă cu promptitudine orice astfel de depuneri. Curatarea va include spalarea cu apa, periajul si folosirea forței de munca manuala, daca acest fapt este necesar pentru a se atinge un nivel de curățenie corespunzător. El va urmări sa nu se acumuleze stocuri in depozite care sa îngreuneze traficul sau accesul in proprietati. Totodata va urmări sa asigure cai de circulație pietonale in deplina siguranța si clar/bine delimitate. Contractantul va respecta prevederile prevăzute in cadrul Proiectului tehnic

#### **3.4.10. Jurnalul de șantier**

Contractantul va tine un jurnal de șantier. Acest jurnal va fi întotdeauna disponibil, la biroul Contractantului, pentru a fi pus la dispoziția Dirigintelui de șantier sau a reprezentanților Autoritatii Contractante. In fiecare saptamana, Contractantul si Dirigintele de șantier vor verifica si aviza notele zilnice consemnate pe parcursul saptamanii anterioare. Contractantul urmând a pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier o copie a tuturor notelor avizate. Contractantul se va asigura ca originalele acestor jurnale sunt pastrate in siguranța.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



### 3.5.11. Programul (graficul de execuție) și ritmul lucrărilor

În situația în care Autoritatea Contractantă nu emite o altă instrucțiune, programul/graficul de execuție ce va fi trimis spre aprobare acestuia va fi întocmit detaliat de către Contractant. Programul va fi prezentat în format de - grafic cu coloane, cuprinzând toate activitățile importante (majore).

În acest context, sunt considerate activități importante/majore, toate acele activități, care, chiar dacă nu sunt activități de construcție, pot avea un impact asupra acestora din urmă, în cazul în care nu sunt executate în timp util - cum ar fi activitățile de proiectare a detaliilor de execuție, etc. Contractantul va înainta Autorității Contractante, în termen de cinci zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, un grafic de execuție actualizat, care va conține și explicitarea întârzierilor de orice natură, precum și menționarea măsurilor preconizate a fi luate în vederea recuperării acestor întârzieri.

Acest grafic va conține date referitoare la cel puțin:

Progresul realizat pe parcursul lunii anterioare, în comparație cu programarea inițială a lucrărilor;

Activitățile planificate a fi executate în următoarele luni, inclusiv cu detalierea resurselor (umane și tehnice) alocate.

Graficul de Execuție va fi întocmit în așa fel încât să impună un ritm optim lucrărilor. După emiterea ordinului de începere a lucrărilor, Autoritatea Contractantă nu admite întreruperea lucrărilor decât la propria cerere sau în situații temeinic justificate.

### 3.4.12. Fotografii privind progresul lucrărilor

Fotografiile privind progresul lucrărilor, trebuie să acopere lucrările conform indicațiilor Dirigintelui de șantier. Toate fotografiile vor fi identificate cu data și poziționarea precum și o scurtă descriere a lucrării, împreună cu seturile de fotografii, va fi transmisă o copie electronică a acestora. Fotografiiile vor fi efectuate cel puțin la fiecare fază determinată, în profile reprezentative stabilite prin proiectul tehnic.

### 3.4.13. Ședințele operative

Contractantul va conveni cu Autoritatea Contractantă asupra datelor la care se vor desfășura în mod sistematic ședințele operative. Aceste ședințe vor avea loc, în mod normal, la intervale săptămânale.

Dirigintele de șantier va trimite copiile proceselor-verbale, în forma lor finală, tuturor aceluia care au fost prezenți la respectivele ședințe.

Contractantul se va prezenta la ședințele operative săptămânale, dacă activitățile din șantier impun acest lucru.

### Modificări tehnice/ contract.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, in baza unei justificari prealabile, sustinuta de documente justificative. Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, este permisa, in conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile Instructiunii nr. 1/2021 emise de ANAP privind modificarea contractului de achizitie publica. In sensul prevederilor legale, modificarea contractului este permisa numai pentru modificari nesubstantiale, asa cum sunt acestea definite de legislatia in materie de achizitii publice. Oricare dintre parti poate initia o solicitare de modificare contractuala.

Pentru fiecare modificare contractuala autoritatea contractanta efectueaza o analiza cu privire la necesitatea si justificarea modificarii, care se formalizeaza printr-un document, insotit de analize justificative detaliate( ex. analiza pret – cu respectarea prevederilor caietului de sarcini) la nivelul careia se demonstreaza incadrarea in circumstantele specifice prevazute la art.221 din Legea nr.98/2016 si care se supune aprobarii de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre persoana imputernicita de catre acesta.

Modificarile aprobate de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre persoana imputernicita de catre acesta se vor concretiza in acte aditionale la contract.

#### **3.4.14. Controlul și asigurarea calității**

Antreprenorul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și manoperei, defecte apărute și procedurile de urmat în cazul activităților de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului și, de asemenea să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul se va conforma cu un standard internațional de asigurare a calității, recunoscut, precum și cu cerințele legislației române.

Antreprenorul va prezenta organigrama departamentului de asigurarea calității precum și alocarea responsabilităților, monitorizarea și liniile de acțiune.

Este o cerință generală ca lucrările să fie sub-contractate numai companiilor/societăților care au un sistem eficient de asigurare a calității.

Documentația de asigurare a calității întocmită de Antreprenor va acoperi următoarele elemente:

- Sistemul de management al calității (conform standardului ISO 9001 sau echivalent);
- Sistemul de management al mediului (conform standardului ISO 14001 sau echivalent);
- Manualul calității pentru acest proiect, incluzând proceduri și procese care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, procedurile administrative, planul de control al calității, etc

Totodată ca obligație este utilizarea materialelor cu certificate de origine CE (conformitate europeană).

In perioada de derulare a Contractului, Antreprenorul va face dovada în fața Beneficiarului și a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții, că lucrările executate sunt conforme cu



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



cerințele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului. Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calității și pe baza Planului Calității aprobat, Antreprenorul va produce și va înregistra, pe durata execuției lucrărilor, documentele referitoare la controlul calității execuției precum și conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut.

Antreprenorul va preda Dirigintelui de Șantier înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.). Lucrările de remediere realizate de Antreprenor după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceluiași condiții de control ca și restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

Sistemul de arhivare, inclusiv documentația de asigurare a calității, va fi păstrată de către Antreprenor pentru o perioadă de încă minimum 5 ani de la terminarea lucrărilor.

#### **3.4.15. Protecția mediului**

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru protecția mediului și reducerea impactului, în perioada lucrărilor/construcției și în cea de Notificare a defecțiunilor (perioada de garanție), în deplină conformitate cu legislația locală și standardele aplicabile.

Contractantul se va asigura ca efectele prafului, poluării fonice, vibrațiilor și gazelor de eșapament sunt limitate în zonele învecinate.

Se vor respecta condițiile de realizare a proiectului menționate în Decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului pentru proiect.

#### **3.4.16. Personalul Contractantului**

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă - acesta fiind responsabilul legal de proiect. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL, JUDEȚUL BRAȘOV  
ROMÂNIA



este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfata cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizatorice;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranța ale personalului Contractantului de pe șantier;
- x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care desfășoară activități pe șantier are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate; Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

### **3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor și realizării lucrărilor**

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini
- Deseurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
- Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- ii. următoarele documentații (semnate de specialistii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
  - a. Planul de control al calitatii lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
  - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
  - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
  - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
  - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților în ceea ce privește executarea lucrărilor**

Cu privire la executarea lucrărilor, Antreprenorul are următoarele obligații:

- a) În execuția lucrărilor, executantul are obligația de a asigura conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acestea sunt prevăzute în Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și așa cum acestea sunt detaliate prin Ghidul specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local.

În acest sens, se vor trata corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate mai jos, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor:

- Obiectivul de mediu 1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice;
- Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice ;
- Obiectivul de mediu 4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea ;
- Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solurilor.

Se vor avea în vedere elementele de verificare menționate pentru fiecare obiectiv de mediu în cadrul



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Declarației privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului – Anexa Model E la Ghidul Solicitantului, cuprinse în următoarele anexe:

- Anexa E3 Lista de verificare DNSH Puncte reîncărcare ;
- Anexa E6 Lista de verificare DNSH Reabilitare clădiri publice.

b) Va executa obligatoriu lucrările conform documentațiilor de execuție, a caietelor de sarcini, a dispozițiilor de șantier, precum și a prezentelor cerințe ale beneficiarului;

c) Nu va solicita Proiectantului efectuarea de modificări ale documentației tehnice decât cu acordul scris al Dirigintelui de Șantier și viza Beneficiarului;

d) Va organiza desfășurarea lucrărilor în scopul respectării termenelor de execuție, precum și afectării cât mai reduse a traficului locuitorilor zonei;

e) Va colabora cu Dirigintele de șantier în căutarea de soluții care să ducă la realizarea proiectului în prevederile graficului de execuție ;

f) La constatarea unor neconformități, va opri lucrările la cererea scrisă a Dirigintelui de șantier sau a Beneficiarului și va lua măsurile de remediere solicitate, fără posibilitatea de solicitare de prelungire a termenului contractual și fără costuri suplimentare. După înlăturarea neconformităților, va putea relua lucrările cu acordul scris al Beneficiarului;

g) Va efectua verificările de laborator în condițiile prezentelor Cerințe ale Beneficiarului și caietelor de sarcini;

h) Va transmite lista tuturor rezultatelor de laborator obținute Dirigintelui de șantier, în maxim 48 ore de la obținere;

i) Va organiza sistemul de control al calității lucrărilor, care va urmări execuția în conformitate cu normele în vigoare, proiectul tehnic și caietul de sarcini;

j) Va convoca toți factorii implicați în realizarea investiției în vederea recepționării lucrărilor ajunse în fazele de execuție determinante (conform Programului de Control al Calității Lucrărilor), înainte cu 5 zile calendaristice.

k) Pentru respectarea prevederilor din Caietul de Sarcini și a tuturor prevederilor din normativele și standardele în vigoare, Antreprenorul își va asigura un control intern permanent;

l) Va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;

m) Va remedia pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului de lucrări;

n) Va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;

b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

c) asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

### 3.6.1. Responsabilitati specifice asociate lucrărilor pregătitoare.

i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

iii. Organizarea de șantier a Contractantului. In scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care ii revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini din prevederile stabilite in Contract;

ii. Sa asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier ( coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractanta, autorități competente in vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv in ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări in conformitate cu Contractul);

iii. Sa întocmească și sa depună Planul Calitatii;

iv. Sa întocmească și sa depună Planul detaliat de securitate și sanatare in munca și sa respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Sa aduca la cunostinta întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sanatare in munca și sa asigure instruirea acestuia in acest domeniu in conformitate cu prevederile legale;

vi. Sa întocmească și sa depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, daca este cazul);

vii. Sa întocmească și sa depună Graficul de Execuție a lucrărilor.

Graficul de execuție va stabili:

- date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor
- ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor/ utilajelor
- fazele determinante,
- resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

### 3.6.2. Responsabilitati asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implica cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

ii. identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, in special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

### 3.6.3. Responsabilitati specifice asociate organizării de șantier a Contractantului

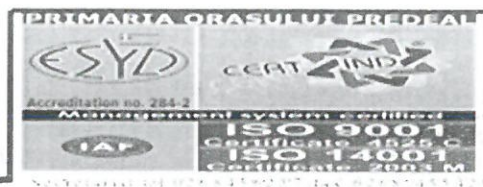
Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de munca precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fara a fi limitativ), următoarele:





ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

#### 4. Ipoteze și riscuri

Ipoteze la momentul începerii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a) conținutul lucrărilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini și în documentația tehnico-economică anexată Caietului de Sarcini;
- b) corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- c) începerea serviciilor și lucrărilor se va realiza în perioada preconizată;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor și lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (*dupa cum este aplicabil*).

Riscuri identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini și riscuri care pot apărea în derularea contractului sunt următoarele:

- a) dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- b) datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- c) adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- d) neîncadrarea în termenul prevăzut pentru implementarea contractului;
- e) lipsa de personal pentru asigurarea asistenței tehnice a proiectului și realizarea investiției;
- f) neconformitatea documentației întocmite cu cerințele Autorității Contractante.
- g) subdimensionarea resurselor tehnice și umane necesare executării contractului;
- h) riscul de întârziere între data efectivă de atribuire a contractului și de începere a contractului;
- i) riscul privind întârzierea în mobilizarea personalului Contractantului;
- j) alte riscuri cu caracter specific care pot apărea pe parcursul derulării contractului și care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Contractantului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale;
- k) acțiuni în justiție, pierderi și pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, în executarea contractului, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale.

#### 5. Plan de lucru pentru activitățile solicitate



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Activitatile din cadrul Contractului se desfasoara pe baza Planului de lucru al activitatilor inclus in Propunerea Tehnica a Ofertantului devenit Contractant. Planul de lucru pentru activitatile din cadrul Contractului se actualizeaza imediat dupa semnarea Contractului si devine data de intrare pentru toate intalnirile de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul Contractului. Planul de lucru al activitatilor acceptat in ultima sedinta de progres devine referinta pentru derularea activitatilor in perioada urmatoare. Se va prezenta grafic de proiectare.

## 6. Locul si durata desfasurarii activitatilor

### 6.1. Locul de desfasurare al activitatilor

Activitatile prevăzute in prezentul Caiet de sarcini se vor realiza in perioada de execuție la locația investitiei.

### 6.2. Data de început si data de încheiere a execuției lucrărilor si durata execuției lucrărilor

Durata contractului este de 4 luni incepand cu semnarea acestuia de catre ambele parti.

Termenul de executie este de maxim 4 luni incepand cu data precizata in cadrul ordinului de incepere a lucrarilor (sau in lipsa unei date, incepand cu urmatoarea zi a emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor), dupa predarea amplasamentului lucrarii de catre autoritatea contractanta catre executant.

## 7. Resursele necesare pentru realizarea activitatilor in Contract si obținerea rezultatelor

### 7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiza necesara.

Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente

Modul de organizare a activitatilor personalului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor, Planul de lucru, organizarea si personalul sunt componente obligatorii ale ofertei tehnice.

Acesta va nominaliza resursele umane minime/personalul cheie, necesare pentru indeplinirea contractului conform cerintelor din caietul de sarcini.

Contractantul poarta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta si licita a activitatilor presupuse de contractul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție. Pentru realizarea activitatilor in cadrul contractului, Autoritatea contractanta nu impune un număr de personal, dar anticipeaza ca sunt necesare urmatoarele categorii de profesii:

Nr crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr persoane
1	Şef şantier Cerințe: diploma inginer Constructii Civile sau echivalent.	Minim 1 (unu)
2	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Construcții Civile Industriale si Agricole	Minim 1 (unu)



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



	Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	
3	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Instalatiei Electrice Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
4	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Instalatiei Termice Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
5	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Instalatiei Sanitare Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
6	Responsabil cu controlul calității (CQ) Cerințe: decizie internă de numire sau document echivalent	Minim 1 (unu)
7	Coordonator în materie de SSM Cerințe: Certificat absolvire sau echivalent conform Legii. nr.319/2006	Minim 1 (unu)

#### **Cerinte minime obligatorii:**

**Șef șantier:** studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul construcții civile, industriale și agricole, sau construcții ingineresti; experiență în cel puțin un contractat de execuție de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări pentru construcții ingineresti, sau lucrări cuprinse cel puțin în categoria de importanță C-Normală, conform prevederilor HG 766/1997 cu modificările și completările ulterioare în cadrul căruia a participat în calitate de șef de șantier

**Responsabilitati principale:** persoana responsabilă cu organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

#### **Responsabil cu controlul calității (CQ): decizie internă de numire sau document echivalent**

**Responsabilitati principale:** persoana responsabilă cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calitatii, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calitatii, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.

**Coordonator în materie de SSM:** ofertantii vor descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor).

**Responsabilitati:** persoana absolventă de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel național/internațional, în domeniul SSM, responsabilă cu evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților și elaborarea unui plan și a instrucțiunilor de prevenire și protecție, elaborarea de



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL, JUDEȚUL BRAȘOV  
Căminul nr. 10, 511000 Predeal, Brașov



instrucțiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător.

**Pentru calitatea lucrărilor executate, se impune ca în cadrul contractului să fie implicați și Responsabili Tehnici cu Execuția cu specializare pentru fiecare categorie de lucrări ce face obiectul prezentei proceduri.**

**În acest sens, în cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza următorii responsabili tehnici cu execuția, având următoarele specializări:**

**Responsabil tehnic cu execuția în domeniul construcțiilor civile, industriale și agricole:** ofertantul va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor)

Ulterior, după semnarea contractului, se vor depune/ prezenta: autorizație/legitimatie/ document similar emis de ISC, pentru responsabilul tehnic cu execuția, domeniul 1.1, sau de către un organism echivalent dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau cu care România are încheiat acord de recunoaștere.

**Responsabilitati principale:** persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003

**Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalațiilor electrice:** ofertantul va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor)

Ulterior, după semnarea contractului, se vor depune/ prezenta: autorizație/legitimatie/ document similar emis de ISC, pentru responsabilul tehnic cu execuția, domeniul 6.1, sau de către un organism echivalent dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau cu care România are încheiat acord de recunoaștere.

**Responsabilitati principale:** persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții instalații electrice.

**Responsabil tehnic cu execuția în domeniul instalațiilor sanitare:** ofertantul va descrie momentul în care va interveni acest expert în implementarea contractului, precum și modul în care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz în care va fi prezentată persoana în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor)

Ulterior, după semnarea contractului, se vor depune/ prezenta: autorizație/legitimatie/ document similar emis de ISC, pentru responsabilul tehnic cu execuția, domeniul 6.1, sau de către un organism



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



echivalent dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau cu care România are încheiat acord de recunoaștere.

**Responsabilitati principale:** persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de instalatii termice.

**Se vor depune, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, în vederea îndeplinirii experintei solicitate (pentru experti): CV -uri semnate; CIM/extras REVISAL (pentru expertii asigurati din surse proprii), respectiv aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la experti si declaratii de disponibilitate (pentru expertii care nu sunt angajati proprii).**

**Un specialist poate fi propus pentru mai multe pozitii solicitate, in situatia in care acesta detine calificariile profesionale solicitate.**

**Ofertantul va nominaliza specialistii conform cerintei de mai sus, prezentand totodata si urmatoarele documente:**

**- Diploma de studii;**

**- Legitimatia si autorizarea RTE, in termen de valabilitate;**

**- Declaratie de disponibilitate (model propriu semnat de specialist) cu privire la disponibilitatea specialistului de a se implica in executia cotntractului.**

Nota: Pentru experții străini se acceptă documente echivalente emise de organisme recunoscute la nivelul țării de proveniență.

**Se impune ca operatorul economic executant al lucrarilor de instalatii electrice sa fie autorizat ANRE.**

## **7.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat in prestarea serviciilor si lucrărilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educative si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor contractului ,din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat

## **7.3. Infrastructura si resursele disponibile la nivel de Autoritate contractanta pentru îndeplinirea contractului**

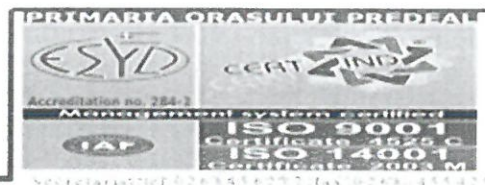
Pentru derularea contractului, autoritatea contractanta va pune la dispozitie spatiile necesare derulării ședințelor de lucru

## **8. Cadrul legal care guverneaza relația dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca)**



ORAS  
STATIONE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL  
ȘOS. DE COMUNICĂȚII NR. 100, COMUNA PREDEAL, JUDEȚUL HARGHITA  
TEL: 0264 414111 FAX: 0264 414125



Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte și are in vedere toate și orice reglementari aplicabile și ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natura să influențeze activitatea Contractantului in raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecințele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și in condițiile in care sunt aplicabile

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii și ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbări și le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor in condiții de maxima securitate și in deplina conformitate cu legislația aplicabila, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sanatate in munca și controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speța.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar și in situatia in care au fost in prealabil agreeți cu Autoritatea Contractanta, urmând să răspundă fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

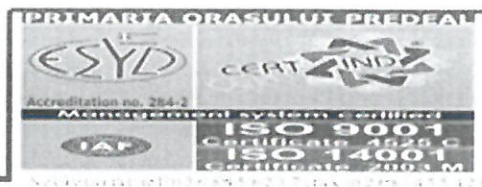
Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractantii acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

In executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are Obligația de a respecta obligațiile aplicabile in domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept in domeniul mediului, social și al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și proiecția dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectiva;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minima de încadrare in munca;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca și profesie); g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea anterior enumerate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## 9. Cerințe specifice de managementul Contractului

**9.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant** Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i.* să crească valoarea Contractului,
- ii.* să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii.* să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților/Graficului de execuție acceptat
- iv.* să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v.* să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătura cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Lucrările de execuție care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

## 9.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL

PRIMĂRIA ORĂȘULUI PREDEAL  
ȘI COMUNA PREDEAL  
ȘI COMUNA BĂLCĂLEȘTI



### 9.3. Începerea activitatilor pe șantier

Începerea activitatilor in șantier este conditionata de furnizarea de către Contractant, Autoritatii Contractante, a următoarelor documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activitatilor din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerințele din Planul de securitate si coordonare.

Lucrările pot incepe efectiv doar după ce au fost obtinute toate autorizatiile necesare

### 9.4. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea ședințelor de monitorizare a progresului activitatilor

Pe durata desfasurarii activitatilor pe șantier, se vor organiza intalniri saptamanale (dupa caz), la care participa reprezentanți ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate părțile implicate

### 9.5. Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale

Dupa terminarea verificărilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările si completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. In prima etapa Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testările tehnice emite certificatul de conformitate final fara observații;
- ii. In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza recepția finala a lucrărilor, dupa îndeplinirea condițiilor si încheierea perioadei de garanție prevăzută in Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor si a Procesului verbal de recepție finala a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligație contractuala sau legala referitoare la garanția produselor, lucrărilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor ,

Facturile furnizate vor fi emise si completate in conformitate cu: art. 155 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr 15/2012 pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal; Hotararea Guvernului nr. 1071/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



privind Codul Fiscal, aprobate prin - Hotararea Guvernului nr. 44/2004 au fost aduse modificări privind utilizarea facturilor fiscale.

Factura se emite numai dupa confirmarea de către Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrări transmise.

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari, intocmita astfel incat sa se asigure o rapida si sigura verificare a lor, conform defalcarii preturilor, dupa realizarea proiectului tehnic

Situatia de lucrari va fi intocmita pentru lucrarile executate efectiv pe Santier in conformitate cu listele de cantitati si, daca este cazul, cu modificari evaluate pe baza preturilor unitare corespunzatoare.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situatiile de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier desemnat de Autoritatea Contractanta si responsabilul tehnic, sub aspectul conformitatii cu realitatea si cu cerințele Autoritatii Contractante (astfel cum sunt descrise si detaliate in Caietul de Sarcini si in Contract), in ceea ce privește:

- i. Cantitatile/volumele prezentate ca executate zilnic si in cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Preturile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale si contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protectia mediului, sanatatea, siguranța si protectia muncii;
- v. Minuta de la intalnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, ce va include cel puțin urmatoarele puncte (in funcție de necesitatile de moment, orice alte teme care sunt considerate adecvate vor fi adaugate): remarci referitoare la desfasurarea activitatilor, aspecte de rezolvat in perioada urmatoare; probleme care ar putea intarzia Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) acceptat si asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.
- vi. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabila pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

Lista documentelor care vor insoti Situatiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atasamente) pentru lucrările executate in luna respectiva, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse in opera:
  - Procese Verbale de Recepție Calitativa a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
  - Probe, teste, încercări si/sau rapoarte;
  - Certificate de calitate;
  - Certificate de performanta;
  - Declaratii/Certificate de conformitate;



- Agremente tehnice;
- Fise tehnice;
- Formulare de Aprobare a Materialelor si a Echipamentelor (FAME), etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic si valoric acceptat;
- iv. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea transmiterii cererilor de plata a cheltuielilor din cadrul proiectului.

In cazul in care documentația nu este completa, Contractantul are obligația de a furniza documente si informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractanta.

Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de către Autoritatea Contractanta. Daca verificarea se prelungește din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea Lucrărilor care nu sunt in litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand Procesul-verbal de recepție finala nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirma ca Lucrările au fost executate conform Contractului.

Recepția finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru Lucrările executate nu va fi conditionata de Procesul-verbal de recepție finala.

Sumele incasate necuvenit de către Contractant, rezultate in urma controalelor interne si externe, se vor deduce din facturile de plata emise si/sau depuse de către Contractant fara alte notificări/corespondență din partea Autoritatii Contractante.

#### **9.6. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul**

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activitatilor in cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe investitie si per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

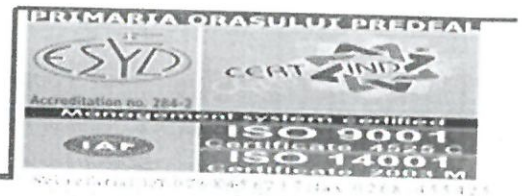
a. Calitatea execuției: închiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derulării Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta; Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati; Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificărilor, conform Contractului si solicitărilor Autoritatii Contractante.

b. Calitatea raportării: rapoarte transmise in timp util către Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzând si nivelul de detaliu solicitat; predarea Cartii Tehnice a Construcției complete si la termen.

Antreprenorul va raporta lunar către reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanti). Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizați de către responsabilul tehnic si managerul de proiect ai Autoritatii Contractante. In cazul in care se constata neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligațiilor asumate prin Contract, in condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



## 10. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante. Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante împreuna cu:

- i. documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de execuție si valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate in conformitate cu cerințele Autoritatii Contractante;
- iii. documentele care atesta numărul personalului subcontractantului si calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate

Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului si ramane răspunzător in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale. In acest sens, toate contractele incheiate intre contractant si subcontractant vor contine aceleasi clauze contractuale ca si cele prevaute in cotntractul de achizitie publica incheiat intre autoritatea cotntractanta si contractant.

## 11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerintelor Caietului de sarcini / Documentației tehnice / Cerințelor Autoritatii Contractante.

### 12.1. Metodologia de execuție propusa

A. O scurta descriere a modului in care ofertantul intelege scopul contractului si modul in care isi propune sa abordeze execuția lucrărilor.

B. Metodologia de execuție pentru principalele categorii de lucrări:

Lucrări de executie conform proiect tehnic pentru:

- amenajarea terenului/daca e cazul
- asigurarea utilitatilor necesare funcționarii obiectivului/daca e cazul
- punerea in practica a soluției tehnice pentru investitia de baza
- exeutia lucrarilor de relocare/protejare a utilitatilor
- probe tehnologice si teste

C. Ofertantul va furniza informații privind sistemul de management al asigurarii calitatii conform cerințelor din Caietul de Sarcini si va prezenta Sistemul de Controlul al Calitatii utilizate prin care sa se



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



demonstreze modul de îndeplinire al contractului, precum și prezentarea unor măsuri concrete de intervenție.

### **12.2. Informații privind persoanele direct implicate în îndeplinirea contractului (numele, funcția, atribuțiile) - personalul cheie**

Acesta va nominaliza resursele umane minime necesare pentru îndeplinirea contractului de proiectare și execuție conform cerințelor din caietul de sarcini. De asemenea, în cadrul ofertei tehnice, operatorii economici vor prezenta modul în care se angajează că vor îndeplini specificațiile tehnice în perioada de implementare a contractului, ținând cont de prevederile și obligațiile stipulate în actele normative incidente

### **12.3. Informații privind planul de lucru și organizarea și personalului**

Oferta tehnică va conține și următoarele informații:

#### **1. Planul de lucru:**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților din cadrul contractului;
- succesiunea și interrelacionarea acestor activități.

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune activitățile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor și lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

Planul de lucru va fi prezentat sub formă de grafic, cu explicitarea activităților și subactivităților aferente, a duratei aferente activității/subactivității, a legăturilor dintre activități/subactivități și a punctelor cheie.

#### **2. Organizarea și personalul**

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse și responsabilitățile acestora în execuția contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor/lucrărilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (daca este cazul).

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în oferta în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



#### 12.4. Informații privind propunerea financiară

Operatorii economici au obligația la întocmirea ofertei, de a lua în calcul toate cheltuielile necesare în vederea realizării unor lucrări de calitate. Astfel, ofertanții trebuie să își evalueze toate costurile, astfel încât prețul total oferit să acopere toate obligațiile contractuale.

#### 13. Modalitate de plată

##### 3.1. Plata lucrărilor

Plata lucrărilor se va face conform prevederilor contractuale și a situațiilor lunare de lucrări întocmite în baza caietelor de atașament având la bază măsurătorile ce se vor face pentru cantități nete reale ale fiecărui articol de lucrări vizate de Dirigenții de șantier și Autoritatea Contractantă și, după caz, a reținerii de către Autoritatea Contractantă a penalităților percepute Contractantului în caz de nerespectare a termenelor, calitatii și graficului de lucrări. Executantul are obligația prezentării de situații de plată parțiale, prin raportare la activitățile/lucrările real executate cu încadrarea în sumele forfetare din lista de preturi, anexa a propunerii financiare prezentate, astfel încât să se asigure corelarea plăților cu progresul fizic al contractului. Executantul va emite factura numai după verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor de lucrări, de către persoanele responsabile din partea achizitorului.

În vederea efectuării plății, autoritatea contractantă transmite Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea lucrărilor executate.

Plata lucrărilor executate se va face de către autoritatea contractantă către executant, prin ordin de plată, în termen de 5 zile lucrătoare de la transferul către autoritatea contractantă a sumelor necesare decontării de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

##### 13.2. Prevederi privind plata directă către subcontractanți în temeiul art. 218 din Legea 98/2016, pentru partea/părțile din contract îndeplinite de către aceștia

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

În acest sens, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritatea contractantă, contractant și subcontractant sau de



ORAS  
STATIUNE  
PREDEAL



autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, are loc din momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, conform art. 19.4 alin. (2).

La încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractantul are obligația de a prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele astfel prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Prevederile mai sus enunțate nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică/acord-cadru.

#### 14. Termenul de garanție pentru lucrări

Termenul de garanție pentru lucrările executate va fi de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

#### 15. Anexe

Anexa 1 – Proiect Tehnic și anexe.

#### Verificat

Onu Liliana – Sef Serviciu Achizitii Publice, Dezvoltare, Investitii, Turism, Utilitati Publice, Implementare Proiecte

#### Intocmit

Nicoleta Turcea – expert cooptat  
din partea consultantului SC INDRA NTB SRL