

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Orasul Sannicolau Mare

Cod de identificare fiscala: 4548554; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 742095556; Fax: +40 256370350; Persoana de contact: Lucian Ostrovati; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.sannicolau-mare.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Reabilitare zona centrala in Orasul Sannicolau Mare - Zona A

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 28311

II.1.2 Cod CPV Principal:

45211360-0 Lucrari de constructii de dezvoltare urbana (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul încheiat are ca obiect executarea lucrărilor de reabilitare a zonei centrale a orașului, prin modernizarea infrastructurii urbane și îmbunătățirea calității spațiilor publice. Obiectivul principal este revitalizarea zonei centrale pentru a o

transforma într-un spațiu urban funcțional, accesibil și estetic, adaptat nevoilor locuitorilor și vizitatorilor.

Lucrările de construcție menționate mai sus se vor realiza, în baza documentației încărcate în SEAP, în termen de maxim 8 luni de la data înscrisă în ordinul de începere al lucrărilor, conform cerințelor din proiectul tehnic și din caietul de sarcini.

Elaborarea ofertelor se va face având la baza Listele de cantități atasate prezentei documentații de atribuire.

Se vor contracta, astfel:

- a) Lucrări de Reabilitare Zona centrala a Orasului Sannicolau Mare - zona A;
- b) Remedierea eventualelor defecte aparute în Perioada de Notificare a Defectelor (perioada de garanție). Descrierea lucrărilor, partea scrisă și desenată din proiectul tehnic și caietul de sarcini sunt disponibile în cadrul prezentei documentații de atribuire. Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare simplificat și fișa de date a achiziției – Secțiunea I.1), respectiv numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Răspunsurile la solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea "Solicitări de clarificări/Întrebări/comunicări" din cadrul anunțului de participare simplificat. Autoritatea contractantă stabilește următorul termen limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informații suplimentare: termenul limită este: 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor precizată în anunțul de participare simplificat.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 17746034,75 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 177460 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45112700-2 Lucrari de arhitectura peisagistica (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

Orasul Sannicolau Mare, judetul Timis

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Autoritatea contractantă achiziționează, printr-o procedură de atribuire reglementată, lucrări de construcții aferente modernizării și optimizării infrastructurii urbane existente în zona centrală, inclusiv lucrări de drumuri, trotuare, rețele tehnico-edilitare, spații publice și dotări conexe, în scopul creșterii siguranței, accesibilității, funcționalității și calității mediului urban pentru cetățeni și utilizatori, conform cerințelor tehnice stabilite în proiectul tehnic atasat prezentei documentații de atribuire.

Valoarea estimată cumulată a lucrărilor de execuție este de: 17.746.034,75 lei, fără TVA, defalcată, conform devizului general, după cum urmează:

Cap. 1.2 – Amenajarea terenului – 1.163.556,55 lei fara TVA;

Cap. 1.3 - Amenajari pentru protectia mediului si aducerea terenului la starea initiala - 340.832,25 lei, fara TVA;

Cap 2.1 – Utilitati – 30.225,20 lei fara TVA;

Cap. 4 – Cheltuieli pentru investiție de bază:

4.1 – Construcții și instalații – 15.435.720,20 lei, fără TVA;

4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale – 104.291,95 lei, fara TVA,

4.3 – Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 567.720,00 lei, fără TVA;

Cap. 5 – Alte cheltuieli

5.1.1 – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 50.929,49 lei, fara TVA;

5.1.2. - Cheltuieli conexe organizarii de santier - 52.758,41 lei, fara TVA.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

Prioritatea: PRIORITATEA 7: O REGIUNE PENTRU CETĂŢENI

Obiectiv Specific: RSO5.1 - PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ŞI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ŞI AL MEDIULUI, PRECUM ŞI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI DURABIL ŞI A SECURITĂŢII ÎN ZONELE URBANE

Intervenție Regională: 7.1.A REVITALIZARE ŞI REGENERARE URBANĂ

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Vest

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr 321 / 05.12.2025

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un Operator Economic aflat în situațiile de mai sus.

Cerința nr. 2

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale.

Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din Legea nr. 98/2016) se aplică Operatorilor Economici pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau pentru care Autoritatea Contractantă poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic nu este exclus din procedură, dacă a făcut plata acestor obligații sau a stins obligațiile prin alte modalități de stingere ori beneficiază de eșalonare la plată sau alte facilități de stingere a acestor obligații, în condițiile specificate la art. 165, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, înainte ca Autoritatea Contractantă să formuleze decizia de excludere.

Autoritatea Contractantă are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, de a menține un Operator Economic în procedura de atribuire, chiar dacă se găsește în situațiile descrise la art. 165, alin (1) și (2).

Cerința nr. 3

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, de catre operatorul economic clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentarii;

Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ca au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia asa cum rezulta din certificatul constatator/act constitutiv;

Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;

Alte documente edificatoare, dupa caz.

Autoritatea contractanta accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se încadreaza în una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator din acest punct de vedere, în tara de origine sau în tara în care ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul este stabilit, cum ar fi certificate,caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati componente din tara respectiva.

În cazul în care în tara de origine sau tara în care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere ,o declaratie autentica data în fata unui notar,a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici (lider de asociere/asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Totodata operatorii economici trebuie sa faca dovada ca detin toate autorizatiile/atestatele necesare pentru indeplinirea contractului/activitatilor din contract. (prin autorizatii atestate necesare indeplinirii contractului se intelege cod CAEN autorizat pentru executie lucrări ce fac obiectul contractului, precum si autorizari speciale pentru anumite activitati in cadrul contractului – daca este cazul).

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română,urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. In situatia în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Pentru colectarea datelor privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate și Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, datele privind beneficiarii reali vor fi colectate astfel:

a) Pentru ofertanții a căror actionari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României se va depune un extras ONRC privind beneficiarii reali.

b) Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, ofertantul clasat pe primul loc va depune o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor Art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare,

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri, eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.

Atentie! În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste.

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica (vezi art. 123, alin 3 din HG nr. 395/ 2016).

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, lucrări de amenajări urbane cel puțin din categoria de importanță C (sau superioare), în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, (lucrări de amenajări urbane si/sau infrastructura urbana, realizate doar cu suprafețe din pavaj prefabricat si/sau piatra naturala) în valoare cumulată de minim 15.000.000 lei fără TVA în cadrul a maxim 5 contracte. Pentru lucrarile de executie fantani de tip dry-deck sau echivalent, se vor indica 3 locatii unde s-au finalizat astfel de fantani.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare. Documentele prin care operatorii economici clasați pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Documentele prezentate trebuie sa furnizeze toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Totodata din documentele prezentate trebuie sa reiasă urmatoarele informatii: beneficiarul, denumirea proiectului, categoria de importanta, perioada (inclusiv data încheierii contractului) si valoarea contractului.

Pentru evaluarea îndeplinirii criteriilor referitoare la experiența similară se va utiliza cursul de referință dintre leu și monedă țării de origine a ofertantului stabilit de Banca Națională a României.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Personal cheie solicitat

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada faptului că dispune de cel puțin următorii specialiști: 1 (un) manager de proiect, cu minim 3 proiecte finalizate in domeniul constructiilor/amenajarilor urbane/infrastructura urbana, 1 (un) responsabil tehnic cu executia (RTE), 1 (un) șef șantier, 1 (un) responsabil SSM, 1 (un) responsabil de controlul calitatii (CQ). Ofertantul va prezenta informații referitoare la personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pregătirea profesională si calificarea persoanelor responsabile pentru derularea contractului si o listă nominală cu persoanele responsabile de proiect pentru fiecare specialitate în parte.

Ofertantul, coordonator de proiect, are obligația să asigure personalul de specialitate care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului.

Modalitatea de îndeplinire: Pentru întreg personalul menționat mai sus se vor prezenta următoarele documente: CV- urile care vor purta numele in clar si semnatura in original a persoanei respective, cu mentiunea ca datele cuprinse in CV sunt corecte si corespund realitatii, scurt istoric al activitatii in domeniu si se vor atasa in copie acte doveditoare ale competențelor în domeniu: diplome, autorizații, certificate de atestare/autorizare.

Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului, va da o declaratie pe proprie raspundere, potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare pana la finalizarea serviciilor de proiectare ce fac obiectul acestui contract.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Subcontractanti

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor, in masura in care acestia sunt cunoscuti, si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de

catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partii respectiva, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, ofertantul va transmite informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor proprii, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, conform art. 174 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Se considera subcontractare orice tip de raport juridic intre ofertantul care prezinta o oferta individuala sau comuna, pe de o parte, si un alt operator economic ori un profesionist, in intelesul Codului Civil, pe de alta parte, prin care acesta din urma realizeaza pentru primul orice activitate (servicii sau lucrari) legate de indeplinirea contractului de executie care va fi incheiat prin finalizarea procedurii de atribuire.

NU se vor accepta subcontractanti care nu pot face dovada experientei similare in lucrari care fac obiectul acestei proceduri de atribuire, adica, lucrari de amenajari suprafete din pavaj prefabricat/piatra naturala, executie fantani de tip dry-deck sau echivalent, lucrari de instalatii sanitare, lucrari de instalatii electrice.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale subcontractantilor propusi, daca acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

DUAЕ completat de ofertant in care va include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formularul nr. 3). Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul vor completa la randul lor un DUAЕ separat, incluzand informatiile referitoare la situatiile de excludere astfel cum acestea sunt mentionate la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 precum si cele care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor pe care se bazeaza ofertantul.

Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Autorizatie ANRE pentru lucrari electrice

Criteriu selectie:

Tehnicienii sau organisme tehnice pentru a efectua lucrarea

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va face dovada faptului ca este autorizat ANRE, grad C2A, pentru executia lucrarilor de instalatii electrice, conform cerintelor din Proiectul Tehnic.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare se va constitui in cuantum de 177.460 lei. In cazul in care la procedura de achizitii vor participa si operatori economici straini acestia vor constitui garantia de participare la cursul lei/valuta comunicat de BNR si valabil in data publicarii in SEAP a anuntului de participare simplificat. Garantia de participare se constituie conform prevederilor art. 36 din HG nr. 395/2016 actualizata, si se va restitui de autoritatea contractanta conform prevederilor art. 37 din HG nr. 395/2016 actualizata. Perioada de valabilitate: 120 zile de la data limita stabilita pentru primirea ofertelor. Indiferent de modalitatea de constituire, garantia de participare se va depune in SEAP cu semnatura electronica extinsa pana la ora si data limita de depunere a ofertelor. Ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare in forma, valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO55TREZ6275006XXX000643, deschis la Trezoreria Sannicolau Mare, judetul Timis, cod fiscal 4548554.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie: 10 % din pretul contractului fara TVA. Modul de constituire a garantiei de buna executie: conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, in 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Modalitati de constituire: instrument de garantare / virament bancar / prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale (suma initiala depusa nu va fi mai mica de 0,5 % din pretul contractului) In situatia executarii garantiei de buna executie, partial sau total, contractantul are obligatia de a reintregi garantia in cauza raportat la restul ramas de executat. In cazul suplimentarii valorii contractului pe parcursul executarii acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia in corelatie cu noua valoare.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care

le reglementează:

PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027

Prioritatea: PRIORITATEA 7: O REGIUNE PENTRU CETĂŢENI

Obiectiv Specific: RSO5.1 - PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ŞI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ŞI AL MEDIULUI, PRECUM ŞI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI DURABIL ŞI A SECURITĂŢII ÎN ZONELE URBANE

Intervenție Regională: 7.1.A REVITALIZARE ŞI REGENERARE URBANA

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea 98/2016

HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Procedura simplificataIntr-o singura etapa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta (proiectul tehnic, liste de cantități), care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis și va fi numerotată pagină cu pagină, pentru a facilita o cât mai bună identificare a informațiilor din cuprinsul acesteia. Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

1. Metodologia de executare a lucrărilor; va fi prezentată modalitatea de execuție a tuturor categoriilor de lucrări.
2. Grafic GANTT de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea. (resurse umane și utilaje)
3. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. În cadrul acestor măsuri se vor indica modalitățile de respectarea a principiilor DNSH, precum și modalitatea concretă de furnizare a informațiilor necesare a fi transmise de către autoritatea contractantă.
4. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.
5. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final, durata de garanție a lucrărilor minim acceptată de către autoritate este de 60 luni calendaristice.
6. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor indica resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.
7. Piatra naturală care urmează a fi livrată și pusă în opera în cadrul acestui contract de lucrări, va respecta cerințele din fișele tehnice atasate prezentei documentații de atribuire.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele declarații:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
2. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
3. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele.

Prezentarea procedurilor tehnice de lucru nu substituie prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați necesari pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări precum și accesul la personalul cheie mai jos nominalizat.

Personalul cheie solicitat și documentele necesare sunt prezentate mai jos:

- Manager de proiect, - CV, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante, dovada finalizării a minim 3 proiecte în domeniul construcții/amenajări urbane/infrastructura urbană;
- Responsabil tehnic cu execuția (RTE) - CV, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declarație disponibilitate etc) . Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr.

50/1991. Se solicita unul sau mai multi RTE atestati pentru toate tipurile de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri. Un RTE poate fi atestat in unul sau mai multe domenii. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor);

- Sef santier - CV, diploma de studii-inginer constructor in constructii civile, documente privind raportul juridic dintre ofertant si specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc) si decizie de numire de catre conducatorul societatii in functia de sef santier precum și orice alte documente relevante;

- responsabil SSM - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant si specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevant. În cazul în care serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.

- responsabil de controlul calitatii (CQ) - CV, decizie de numire în funcția de CQ documente privind raportul juridic dintre ofertant si specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante

- În cadrul propunerii tehnice, secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Se va prezenta atașat organigramei o descriere a rolului și a responsabilităților personalului. Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica (vezi art. 123, alin 3 din HG nr 395/ 2016).

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va fi prezentată la valoarea totală fără TVA, TVA-ul se va evidenția distinct.

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă si anexa la formular indicat în Secțiunea Formulare.

Pretul total va fi evaluat conform criteriului de atribuire. Pretul ofertat trebuie sa includa toate cheltuielile ce urmeaza a fi efectuate pentru finalizarea contractului de lucrări, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini si din listele de cantitati (F-uri fara valori), anexate. Prețul va fi exprimat în lei, cu și fără TVA.

In cazul unei asociatii de operatori economici – documentele ce reprezinta oferta financiara vor fi semnate de ambii membrii ai asocierii. La stabilirea prețului pentru execuția lucrărilor, se vor avea în vedere toate prețurile care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată, respectiv, prețurile pentru materiale, manopera, utilaj, transport, cheltuieli indirecte, etc.

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara totala trebuie sa fie prezentata in Lei, prețul total ofertat fiind exprimat cu maxim doua zecimale. Toate documentele trebuie sa fie prezentate in limba romana.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 3: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotationi ale burselor de marfuri, alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Se va utiliza DUAE integrat în SEAP si se va completa direct in SEAP, in sectiunea dedicata a procedurii de interes, DUAE-ul deja c nfigurat de Autoritatea Contractanta. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat si analizat de catre autoritatea contractanta in sectiunea dedicata acestuia. Instrucțiuni privind modul de completare a

DUAE se gasesc pe adresa www.e-licitatie.ro si <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/> Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". În scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare, ofertanții au obligația de a depune inițial în noul SEAP (SICAP) numai DUAE (documentul unic de achiziție european). DUAE a fost generat electronic de entitatea contractantă. DUAE va fi semnat cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Ofertanții vor completa DUAE cu respectarea instrucțiunilor disponibile pe www.e-licitatie.ro, în secțiunea dedicată operatorilor economici a portalului SEAP, precum și a instrucțiunilor din cuprinsul DUAE, inclusiv în ceea ce privește situația ofertelor comune, subcontractării, terților susținători, dacă este cazul. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitații de clarificare/Întrebări/ Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate

prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la aceeasi sectiune. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea " Solicitari de clarificare/Întrebari/ Comunicari"). Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin anuntul de participare simplificat. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare prevăzute mai sus, autoritatea contractantă va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare/Întrebari/ Comunicari"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica conform Legii 455/2001.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Orasul Sannicolau Mare

Adresa: REPUBLICII, nr 15; Localitate: Sannicolau Mare; Cod Postal: 305600; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: achizitii@sannicolau-mare.ro; Nr de telefon: +40 256370366; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.sannicolau-mare.ro;