

Nr. 28304 / 29.12.2025

Aprobat

Primar

Dănuț Groza



## CAIET DE SARCINI

### **„Reabilitare zonă centrală în orașul Sânnicolau Mare – Zona A”**

Cod CPV:

**45211360-0** Lucrări de construcții de dezvoltare urbană

**45112700-2** Lucrări de amenajare a spațiului peisagistic

## Cap. I AUTORITATE CONTRACTANTĂ

### ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE

Adresa: Str. Republicii nr. 15, Sânnicolau Mare, cod postal: 305600, jud. Timiș, România;  
cod fiscal: 4548554, telefon 0256370366, fax 0256370350, e-mail [primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro),  
adresa internet (URL): [www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

Orașul Sânnicolau Mare (Primăria) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respective Achizitor în cadrul Contractului.

## Cap. II OBIECTUL ACHIZIȚIEI ȘI SURSA DE FINANȚARE

Încheierea unui contract de execuție lucrări pentru „Reabilitare zonă centrală Oraș Sânnicolau Mare - Zona A”.

Lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini sunt **finanțate** din fonduri europene și din fonduri proprii (buget local), conform detaliilor din contractul de finanțare:

- **Contractul de Finanțare:** Nr. 321
- **Data de intrare în vigoare:** 05.12.2025

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
achizitii@sannicolau-mare.ro

- **Programul:** PROGRAMUL REGIONAL VEST 2021-2027
- **Prioritatea:** PRIORITATEA 7: O REGIUNE PENTRU CETĂȚENI
- **Obiectiv Specific:** RSO5.1 - PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE ȘI INCLUZIVE ÎN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC ȘI AL MEDIULUI, PRECUM ȘI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI DURABIL ȘI A SECURITĂȚII ÎN ZONELE URBANE
- **Intervenție Regională:** 7.1.A REVITALIZARE ȘI REGENERARE URBANĂ
- **Beneficiar:** Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Sânnicolau Mare

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini este document component al contractului, prevederile conținute constituind, fără a fi limitate, baza procedurii de derulare a acestuia.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

**Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini, fără a limita funcționalității oferite.**

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de **Executant** și **Contractant** care vor avea același înțeles.

### Context

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, **Autoritatea Contractantă** prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de **Autoritatea Contractantă** la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### **Date privind procedura:**

Atribuirea contractului de execuție lucrări se va face în baza unei proceduri simplificate – **online** – desfășurată într-o singură etapă, demarată prin publicarea unei invitații de participare pe **SEAP**. Odată cu publicarea invitației de participare, autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertanților întreaga documentație de atribuire constând în fișa de date a achiziției, proiectul tehnic, caietul de sarcini întocmit de autoritatea contractantă, formularele și draftul contractului.

**Obiectul contractului** îl reprezintă **EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA CENTRALĂ A ORAȘULUI SÂNNICOLAU MARE – ZONA A**, conform Proiectului Tehnic (PT) și detaliilor de execuție elaborate de Proiectant.

**Scopul achiziției** este modernizarea și regenerarea urbană a zonei centrale, creșterea atractivității urbane și îmbunătățirea calității vieții, prin refacerea infrastructurii rutiere și pietonale, a rețelelor edilitare sau de utilități, a sistemului de iluminat și prin crearea de spații verzi și zone de odihnă.

### **Cap. III. OBLIGATII CONTRACTUALE SI BAZA TEHNICA**

**Executantul se obligă să respecte temeinic** și să îndeplinească toate detaliile tehnice oferite în Fișele Tehnice, Planșele și Documentația Tehnică anexă, fiind obligatoriu de reținut că prezentul Caiet de Sarcini reprezintă doar obiectul și cadrul contractual al achiziției, iar nu baza tehnică detaliată de execuție, care este stabilită exclusiv prin Proiectul Tehnic.

Pentru atingerea obiectivului propus, **Execuția lucrărilor de Construcție și Amenajare Urbană** pentru proiectul „Reabilitare zonă centrală Oraș Sânnicolau Mare – Zona A” cuprinde, dar nu se limitează la, următoarele activități și discipline, conform specificațiilor detaliate din Proiectul Tehnic:

- demontarea și dezafectarea completă a infrastructurii existente pe zonele identificate în proiectul tehnic de specialitate, inclusiv a stratului vegetal, a pavajelor degradate și a acoperirilor bituminoase;
- amenajarea zonelor pietonale cu pavaje din piatră naturală, stratificate funcțional și estetic, montate pe pat de nisip stabilizat și structuri rigide de sprijin. Se prevede

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sănnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

utilizarea de piatră naturală de culorile și texturile precizate în proiectul tehnic, pentru delimitarea și orientarea circulației;

- înlocuirea mobilierului urban și a iluminatului public, având ca obiectiv alinierea estetică și funcțională la ansamblul zonei pietonale centrale. Mobilierul va fi reconfigurat prin introducerea de elemente modulare cu caracter contemporan, în timp ce sistemul de iluminat va fi reabilitat integral prin montarea de corpuri LED, adecvate atât pentru siguranța circulației, cât și pentru valorificarea arhitecturală nocturnă a spațiului urban;
- realizarea de fundații izolate și plăci suport din beton armat pentru echipamentele urbane fixe (bănci, stâlpi de iluminat, coșuri de gunoi, rastele de biciclete etc.), cu armături conform prescripțiilor tehnice actuale;
- execuția a două fântâni arteziene de tip dry-deck, pe structură din beton armat și cu închidere superioară modulară din piatră naturală, prevăzute cu duze în pardoseală, jeturi dinamice programabile, iluminat RGB și sistem de drenaj subteran;
- modernizarea rețelelor edilitare aferente, inclusiv a instalațiilor electrice necesare pentru iluminat public, alimentare echipamente și fântâni, precum și canale tehnice pentru ape pluviale și eventuale viitoare extinderi (sonorizare, rețea Wi-Fi, supraveghere video);
- amenajarea spațiilor verzi cu substraturi noi, sisteme de irigații și măsuri de protecție împotriva compactării, precum și plantare de vegetație adaptată condițiilor locale;
- însămânțări cu amestecuri autofertilizante – trifoi pitic și plantări cu specii acoperitoare de sol etc. – măsuri care sunt mai avantajoase din punct de vedere al întreținerii. Ele sunt autosustenabile, neavând nevoie de un sistem de irigație precum gazonul traditional, nici tunderi atât de frecvente;
- însamantarile nu vor înlocui întreaga vegetatie locala, ci vor completa locurile golite de vegetatie sau zonele unde interventiile efectuate au avut ca rezultat îndepărtarea vegetatiei existente;
- zonele verzi vor include grătare pentru protecția arborilor încastrate în pardoseală, din fontă sau oțel zincat, care permit dezvoltarea rădăcinilor și drenajul apei pluviale;

- sistemul de colectare selectivă a deșeurilor va fi asigurat prin amplasarea de pubele compartimentate, inscripționate conform normativelor de mediu, cu înveliș metalic perforat pentru ventilație și elemente decorative integrate;
- asigurarea accesibilității universale prin trotuare adaptate, rampe de acces, dale tactilo-vizuale și mobilier urban conform normelor privind persoanele cu dizabilități.

**Varianta constructivă** propusă urmărește o intervenție integrată, durabilă și eficientă, care să asigure atât funcționalitatea spațiului urban central, cât și calitatea estetică și adaptarea la cerințele actuale privind siguranța, accesibilitatea și întreținerea facilă.

### **Rezistența**

Se propun următoarele intervenții structurale:

- demontarea infrastructurii pietonale și carosabile existente și pregătirea stratului suport;
- realizarea fundațiilor din beton armat pentru stâlpii de iluminat, mobilier urban fix și alte echipamente;
- execuția de radier din beton armat și diafragme verticale pentru structura fântânilor arteziene și a piațetei propuse;
- turnarea plăcilor de beton pentru fixarea mobilierului urban;
- reconfigurarea și dimensionarea straturilor rutiere de rezistență (balast, piatră spartă, mixturi asfaltice etc.);

### **Instalații gaze naturale**

- nu sunt necesare intervenții directe asupra instalațiilor de gaze naturale;

### **Instalații sanitare**

În prezentul proiect sunt tratate următoarele instalații:

- rețea canalizare pluvială zona centrală: Instalația de canalizare pluvială asigură colectarea și evacuarea apelor pluviale rezultate de pe acoperișul clădirilor (doar burlanele poziționate pe fațadele dinspre zona centrală) și de pe zona pietonală.
- fantani arteziene: se vor realiza două fantani arteziene pietonale care reprezintă un ansamblu dinamic de jeturi de apă de grosimi și înălțimi variabile, iluminate, astfel încât obiectivele să creeze un spațiu suplimentar de atracție pentru zonele adiacente.
- fantani de baut apă (cișmele): sunt propuse 2 fantani de baut apă, una în zona imobilului cu numărul 1 (intrarea pe pietonal dinspre piața 30 Decembrie) și una în zona în zona pietonală centrală în dreapta Castelului Nako. Fantanile se vor racorda la rețeaua de apă existentă prin intermediul unor bransamente individuale.
- irigații zone verzi: implementarea unui sistem de irigație eficient și durabil pentru udarea prin picurare la rădăcina a arbuștilor și arborilor care se vor planta în zona centrală pietonală și în Piața 1 Mai.

### Instalații termice

- nu sunt necesare intervenții directe asupra instalațiilor termice;

### Instalații electrice

- înlocuirea completă a corpurilor de iluminat public și instalarea unor sisteme noi;
- instalarea tablourilor de automatizare și alimentare pentru fântâni arteziene, sonorizare, iluminat pietonal și ornamental, instalații de irigare și instalații de protecție;
- integrarea sistemului de iluminat RGB submersibil în fântânile arteziene;
- poziționarea și conectarea sistemelor electrice prin infrastructura subterană dedicată;

### Instalații de detecție și semnalizare a incendiului

- nu sunt necesare intervenții directe asupra instalațiilor de detecție și semnalizare a incendiului.

**Executantul** are obligația de a citi și de a se conforma **întru totul și fără rezerve** conținutului integral al **Memoriului tehnic General & de Specialitate** din cadrul Proiectului Tehnic (PT).

### Executantul recunoaște și acceptă că:

- Prezentul Caiet de Sarcini are rolul de a stabili cerințele de **calitate, performanță, garanții și administrare contractuală**, fiind un document care **completează și nu înlocuiește** detaliile tehnice de execuție din Proiectul Tehnic.
- În cazul oricărei neconcordanțe sau omisiuni, Executantul va cere **imediat clarificări** Autorității Contractante și/sau Proiectantului, dar nu se va abate de la standardul de execuție stabilit de comun acord, care trebuie să asigure atingerea **parametrilor de performanță**.

## Cap. IV INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL ȘI AMPLASAMENTUL

### Informații despre viitorul contract:

În urma derulării procedurii de achiziție publică, Autoritatea Contractantă va încheia un contract de achiziție publică de **lucrări**, având ca obiect: „**EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE REABILITARE ȘI MODERNIZARE A SPAȚIULUI PUBLIC DIN ZONA CENTRALĂ A ORAȘULUI SÂNNICOLAU MARE – ZONA A**”.

Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
www.sannicolau-mare.ro

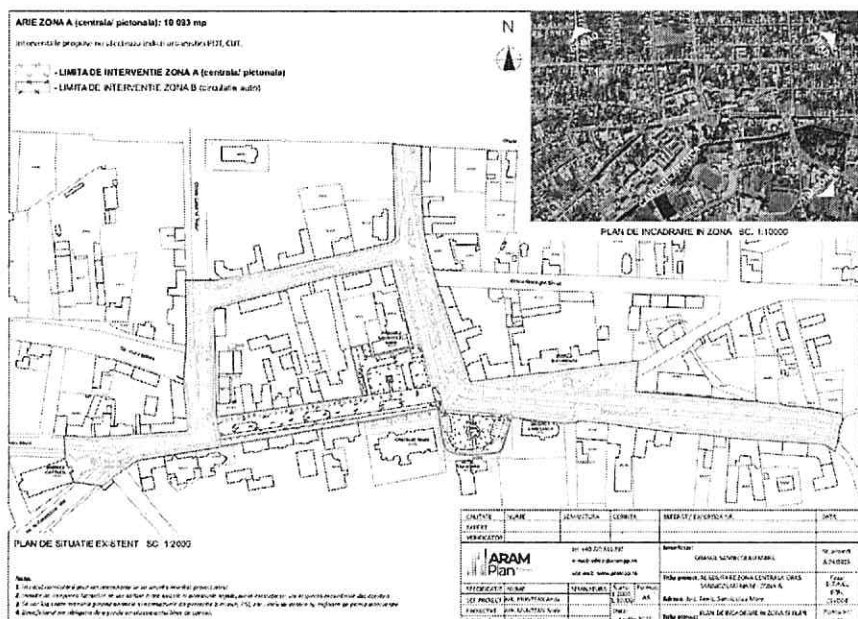
tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
achizitii@sannicolau-mare.ro

**Locația** unde se vor executa lucrările este următoarea : **ZONA A (PIETONALĂ)** – formată din parcelă nr. cf. 409576 parțial, parcelă cu nr cf. 408710 și parcelă cu nr. cf. 409320, ce conțin zona pietonală centrală și zona verde situată în fața Bisericii Ortodoxe Sârbești „Adormirea Maicii Domnului” – Piața 1 Mai.

**Descrierea Amplasamentului:**

- **Amplasament:** Terenul propus pentru investiție se află în intravilanul Orașului Sânnicolau Mare.
- **Proprietate:** Terenul este proprietatea Orașului Sânnicolau Mare, domeniul public
- **Destinația Imobilului:** Zona Centrală, conform PUG aprobat prin HCL nr. 113/2009.
- **Servituți:** Nu sunt notate servituți conform Cărilor Funciare.
- **Suprafața Totală de Intervenție:** aproximativ **10.500 mp.**
- **Forma Terenului:** regulată;
- **Utilități Existente:** Zona este deservită de rețele de **apă rece, canalizare menajeră/pluvială, energie electrică și gaze naturale.** Antreprenorul va asigura protejarea acestora pe durata lucrărilor.
- **Devieri Utilități:** conform PT.
- **Căi de Acces Permanente:** Accesul în zona de intervenție se realizează dinspre Est (Strada Calea lui Traian și Piața 30 Decembrie) și Vest (Strada Republicii și Strada Nistor Oprean).



Figură 1 - Extra din PLAN DE INCADRARE IN ZONA SI PLAN DE SITUATIE

**Durata contractului de achiziție publică va fi de 8 luni.**

În acest interval de timp, **Executantul** se obligă să execute și să finalizeze toate lucrările necesare pentru **reabilitarea și modernizarea zonei centrale – Zona A, din Orașul Sănnicolau Mare**, ceea ce include: executarea integrală a tuturor lucrărilor de **Construcții și Montaj** (precum infrastructură, pavaje, rețele, mobilier urban și spații verzi) conform Proiectului Tehnic (PT), punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor și sistemelor noi (spre exemplu, iluminat public și sisteme de drenaj).

Predarea întregului obiectiv de investiții către Autoritatea Contractantă, cu respectarea strictă a legislației în vigoare, se va face după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

În vederea derulării în condiții optime a contractului de lucrări, **Autoritatea Contractantă** va încheia un contract de supraveghere a lucrărilor, prin **Diriginți de Șantier** autorizați în domeniile de atestare pentru lucrările care fac obiectul investiției.

În urma finalizării procedurii de achiziție, vor fi aduse la cunoștința Contractantului (Executantului):

- Persoanele nominalizate din partea Autorității Contractante pentru monitorizarea executării lucrărilor.
- Persoana/persoanele autorizată/e ca **Diriginți de Șantier** (responsabile cu urmărirea calității și a conformității execuției lucrărilor).
- Persoana responsabilă cu **Managementul Proiectului** din partea Beneficiarului.

## **CAP. V. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE EXECUTANTULUI**

### **Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este de **execuție a lucrărilor de Construcții Civile, Amenajare Urbană și Instalații (Electrice/Utilități)**, identificate în Proiectul Tehnic și anexele aferente, și include integral următoarele responsabilități ale **Executantului**:

- Achiziționarea și Furnizarea Echipamentelor:** **Executantul** va asigura **achiziționarea și furnizarea la șantier** a tuturor materialelor, produselor și echipamentelor (Ex: Pavaje, Borduri, Corpuri de Iluminat LED, Mobilier Urban, Instalații de Irigații, Materiale pentru Spații Verzi) necesare pentru execuția lucrărilor la cheie, cu respectarea strictă a specificațiilor calitative din Proiectul Tehnic.
- Pregătirea Șantierului și Autorizații:** Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Executantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SĂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sănnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- realizarea activităților și lucrărilor temporare.
- iii. **Logistică:** Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor.
  - iv. **Testare și Verificare:** Orice testare și testele relevante (Ex: încercări de compactare a fundațiilor, teste de rezistență a pavajelor, teste de funcționalitate a sistemului de drenaj/irigații și a instalațiilor electrice), așa cum sunt solicitate prin legislația și reglementările în domeniul calității în construcții (Legea 10/1995) și al amenajărilor urbane.
  - v. **Consumabile:** Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor.
  - vi. **Întreținere până la Predare:** Asigurarea **întreținerii normale și extraordinare** a lucrărilor executate, a spațiilor verzi nou amenajate și a echipamentelor instalate până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă (Recepția la Terminarea Lucrărilor).
  - vii. **Conservarea monumentelor istorice și a monumentelor existente pe amplasamentul lucrării, busturi personalități, ansambluri de statui, etc – relocarea acestora, dacă este cazul se va face pe cheltuiala executantului, iar depozitarea temporară se va face în locațiile indicate de beneficiar;**
  - viii. **Conservarea arborilor care vor rămâne pe amplasament, de exemplu castanii din fața primăriei, ginko-biloba, din fața castelului Nako, etc;**
  - ix. Se va asigura de către executant accesul cetățenilor în spațiile comerciale și / sau unitățile de alimentație publică care se află în zona centrala, unde se vor executa lucrările de reabilitare – se vor realiza pe cheltuiala executantului căi de acces la aceste spații comerciale;
  - x. **Curățenie și Demontare Șantier:** Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii.
  - xi. **Documentația Executantului:** Pregătirea oricărei documentații necesare Executantului pentru execuția lucrărilor și predarea către Beneficiar, documentație care include, dar nu se limitează, la:
    - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
    - b. Planul calității pentru execuție;
    - c. Planul de control al calității;
    - d. **Certificările și rezultatele testelor materialelor și ale echipamentelor principale** (Ex: Certificate de conformitate pentru pavaje, mobilier urban, corpuri de iluminat, fișe tehnice și garanții).
  - xii. **Cartea Tehnică:** Documentarea informațiilor necesare pentru **Cartea Tehnică a Construcției/Obiectivului de Investiții**, inclusiv documentarea instrucțiunilor detaliate de exploatare și întreținere a tuturor elementelor noi (ex: sistemul de irigații, iluminatul public inteligent, fântânile decorative).

### **Rezultate ce trebuie obținute de Executant**

Prezentul capitol definește caracteristicile tehnice minime obligatorii, cerințele de performanță și standardele de calitate solicitate de Beneficiar, preluate din Documentația Tehnică, memoriile de specialitate și Devizul General.

- **Cerințele Beneficiarului:** Toate datele și specificațiile tehnice prezentate în Proiectul Tehnic (PT) reprezintă **Cerințele de Referință Minime Obligatorii** ale Beneficiarului pentru materiale, echipamente și execuția lucrărilor (pavaje, iluminat, mobilier urban, spații verzi, structuri).
- **Principiul Ofertei Superioare:** Licitatorul are posibilitatea de a oferi **soluții și materiale cu parametri tehnici și/sau standarde de garanție care le depășesc** pe cele solicitate (Ex: Pavaj din clasă de rezistență superioară, corpuri de iluminat LED cu eficiență energetică mai mare sau perioadă de garanție extinsă).
- **Atenționare privind Conformitatea:** **Nerespectarea sau devierea semnificativă** de la Cerințele de Referință ale Beneficiarului poate influența negativ evaluarea tehnică a ofertei. Oferta Licitatorului care nu demonstrează capacitatea de a atinge aceste cerințe de performanță și calitate poate fi respinsă în favoarea altor oferte care se aliniază mai fidel la specificațiile solicitate.

### **ATENȚIONARE CRITICĂ: Obligația de Respectare a Fișelor Tehnice și a Rezultatelor.**

**Nerespectarea sau devierea semnificativă** de la Cerințele de Referință ale Beneficiarului va duce la respingerea ofertei.

Pentru a obține **rezultatele finale obligatorii** (Zona Centrală funcțională și conformă), **Executantul** se obligă ferm:

1. Să utilizeze, fără abatere, **echipamentele și materialele** a căror conformitate tehnică și de performanță este specificată în **Fișele Tehnice** aferente Proiectului Tehnic.
2. Să atingă standardele de **rezistență și stabilitate** pentru toate structurile noi (fântâni, fundații, etc.).
3. Să asigure funcționalitatea deplină a elementelor cheie (ex: **sistemul de drenaj pluvial** să funcționeze la capacitatea proiectată; **sistemul de irigații** să asigure necesarul de apă fără risipă; **sistemele Smart** să comunice corespunzător).
4. Să execute lucrările în conformitate cu principiul **DNSH (Do No Significant Harm)**, așa cum este detaliat în Memoriul Tehnic, asigurând materiale durabile și reducerea impactului asupra mediului.

### **Rezultatele finale ale Contractului**

**La finalizarea Contractului, Executantul trebuie să atingă și să demonstreze următoarele rezultate obligatorii:**

- i. Toate lucrările pe discipline (Construcții Civile, Amenajări Urbane, Instalații Electrice, Instalații Sanitare/Hidrotehnice) vor fi **realizate pe deplin**, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și cu Proiectul Tehnic aprobat. Lucrările trebuie executate de operatori economici și/sau personal autorizat în domeniul relevant (Ex: lucrări la monumente, instalații electrice), în cazul în care legea prevede acest lucru.
- ii. Deșeurile (primare și secundare) rezultate din execuție să fie **sortate corespunzător** (inclusiv prin colectare selectivă), iar procedurile privind gestionarea deșeurilor periculoase și nepericuloase să fie respectate în totalitate, în conformitate cu legislația de mediu aplicabilă și cu principiul **DNSH (Do No Significant Harm)**.
- iii. Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea, execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor să fie predate Beneficiarului.
- iv. Perimetrul șantierului de lucru și zonele adiacente afectate de lucrări vor fi **eliberate și curățate complet** de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Executant pe perioada execuției lucrărilor, inclusiv demontarea și îndepărtarea lucrărilor provizorii. Zona centrală va fi predată în stare de funcționare și utilizare publică imediată.

### **CAP. VI. DOCUMENTAȚIA DE ATESTARE A CALITĂȚII ȘI RECEPȚIA**

**Documentațiile necesare pentru execuția, controlul și finalizarea lucrărilor, care atestă calitatea și conformitatea Lucrărilor de Reabilitare și Amenajare Urbană, includ cel puțin următoarele:**

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), actualizat la zi.
- ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant):
  - a. **Planul de Control al Calității Lucrărilor (PCCL)** executate în versiunea finală, incluzând înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul execuției, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor și a instalațiilor.
  - b. **Declarațiile de Conformitate** ale materialelor, (Ex: Piatră naturală, Granit, Beton, Substraturi vegetale) **precum și ale echipamentelor principale** (Ex: Corpuri de Iluminat LED, Mobilier Urban, Componente Fântâni Arteziene) și

orice alte documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare și de finanțator.

**c. Rezultatul Testelor, Măsurătorilor și Încercărilor** (Ex: teste de compactare a terasamentelor, teste de rezistență a pavajelor, probe de etanșeitate pentru rețelele de drenaj, măsurători fotometrice și teste de funcționare a sistemului de iluminat și irigații) prevăzute de legislația în vigoare și/sau solicitate în Proiectul Tehnic și de către Dirigintele de Șantier.

**d. Copie a Jurnalului de Șantier** semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

- **iii. Documentația privind Managementul Calității** cuprinde cel puțin:
  - a. Planul Calității (final).
  - b. Planul de Control al Calității Lucrărilor, Verificări și Încercări (final).

**Executantul** trebuie să furnizeze Autorității Contractante și Dirigintelui de Șantier toate documentațiile solicitate, inclusiv **Cartea Tehnică a Construcției/Obiectivului de Investiții**, înainte de semnarea **Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor**.

### **VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR (SAU SERVICIILOR)**

Pe toată durata derulării prezentului Contract, **Executantul** se obligă ca întreaga activitate de execuție, montaj, măsurători, punere în funcțiune a elementelor noi și predare a Lucrărilor să fie efectuată cu respectarea strictă a tuturor reglementărilor tehnice și actelor normative în vigoare din România, aplicabile domeniului **construcțiilor, lucrărilor de infrastructură urbană și amenajărilor peisagistice**, în special cele privind calitatea, siguranța și protecția mediului.

**Executantul** se obligă ferm să respecte integral toate actele normative și reglementările tehnice care constituie baza pentru verificarea și recepția lucrărilor, pe lângă respectarea integrală și fără abateri a prevederilor din Programele de Control al Calității elaborate de Proiectanții de specialitate (Arhitectură, Structură, Instalații). Constructorul va executa lucrările conform procedurilor scrise în concordanță cu Proiectul Tehnic și reglementările în vigoare. Se interzice punerea în operă a oricăror materiale sau produse care nu dețin Certificări de Calitate (Marca CE/CS) și Acorduri Tehnice valide, fiind obligatorie prezentarea buletinelor de încercări la solicitarea Dirigintelui de Șantier. Anunțarea în scris a Beneficiarului, Proiectantului și, după caz, a ISC, pentru participarea la Fazele Determinante și la Recepțiile Calitative este o condiție esențială pentru validarea lucrărilor, Executantul fiind responsabil de consecințele care decurg din neconvocarea factorilor implicați în timp util.

## CAP. VII. MANAGEMENTUL EXECUTANTULUI ȘI AL ȘANTIERULUI

### PERSONALUL EXECUTANTULUI ȘI RESPONSABILITĂȚILE DE MANAGEMENT

Executantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Executantului - Managerul de proiect - organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Executantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
- iv. gestionează relația dintre Executant și subcontractorii acestuia;
- v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe amplasamentul **Zonei Centrale (ZONA A)**, Executantul va numi un **Șef de Șantier** (cu experiență în proiecte similare de **Amenajări Urbane**). Acesta va fi responsabilul direct al Executantului pe teren și va relaționa cu personalul Autorității Contractante și cu Dirigintele de Șantier.

Șeful de șantier trebuie să fie **permanent prezent pe șantier** când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația curentă. În cazul în care Șeful de Șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

- i. să fie interfața cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier;
- iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ix. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier împreună cu Managerul de proiect trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, o data pe luna, un raport în care să cuprindă:

- i. descrierea progreselor realizate;
- ii. identificarea rezultatelor intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
- iii. prezentarea problemelor întâlnite și acțiunile corective care trebuie întreprinse;
- iv. prezentarea planificării pe termen scurt și evidențierea modificărilor în raport cu planificarea anterioară, pentru activitatea din șantier.

### **REGIMUL MODIFICĂRILOR TEHNICE ÎN TIMPUL EXECUȚIEI**

**Executantul** are obligația de a executa lucrările de Construcție și Amenajare Urbană descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din **Proiectul Tehnic (PT)**, **Caietele de Sarcini (CS)** întocmite de proiectant și Autoritatea Contractantă, a **Programului de Control al Calității Lucrărilor (PCCL)**, a tuturor **Normativelor și Reglementărilor tehnice în vigoare** și a **Fișelor Tehnice** aferente materialelor propuse.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor **nu este permisă nicio modificare tehnică** (modificare sau adăugare) a soluției stabilite în documentația de proiectare. Orice necesitate de ajustare, indiferent de natura sa, trebuie să fie notificată Autorității Contractante și Proiectantului în prealabil și va fi implementată doar în baza unei **Dispoziții de Șantier** emise de Proiectant și avizate de Dirigintele de Șantier.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, în baza documentelor întocmite de proiectant și avizate de dirigintele de șantier.

**ATENȚIONARE CRITICĂ 1:** **Prestatorul de Servicii (Executantul)** se angajează și garantează că va utiliza, pe toată perioada implementării proiectului și a execuției lucrărilor de Reabilitare Urbană, materiale, echipamente și soluții care respectă întru totul, **100%, specificațiile tehnice, caracteristicile de performanță și standardele de calitate** detaliate în Proiectul Tehnic (PT), inclusiv tipurile de **piatră naturală/pavaje, mobilier urban, corpuri de iluminat și materialul dendrologic** specificat.

**ATENȚIONARE CRITICĂ 2:** Orice modificare tehnică sau estetică (ex: schimbarea tipului de pavaj, a designului mobilierului urban sau a soluției de iluminat) trebuie să asigure:

1. **Menținerea sau îmbunătățirea durabilității și funcționalității** elementelor instalate (inclusiv a perioadelor de garanție).
2. **Menținerea coerenței estetice și arhitecturale** a zonei centrale, așa cum este prevăzută în Memoriul de Arhitectură.
3. **Neafectarea Eligibilității Proiectului** pentru finanțarea prin Programul Regional Vest 2021-2027.

Orice propunere de modificare trebuie să fie argumentată, notificată în scris Autorității Contractante și implementată exclusiv pe baza unei Dispoziții de Șantier.

## CAP. VIII. MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI AL RISCULUI

### MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

#### Planul Calității (PC)

**Executantul** va executa toate activitățile din cadrul Contractului în strictă conformitate cu **Planul Calității (PC)** elaborat și asumat. Planul Calității trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor de **construcții civile, infrastructură și instalații aferente amenajării urbane** din prezentul Caiet de Sarcini.

În consecință, Planul Calității nu trebuie să fie generic, ci **specific pentru acest Contract** și adaptat lucrărilor de Reabilitare Zonă Centrală.

Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23 - 25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții (Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997), Planul Calității redactat de Executant trebuie:

- i. Să descrie cum va aplica Executantul în cadrul Contractului **sistemul de management al calității în construcții** în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale, precum și reglementările, standardele și normele aplicabile **(inclusiv cele din domeniul amenajărilor urbane și construcțiilor civile)**;
- ii. Să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Executantul cerințele privind calitatea impuse prin Caietul de Sarcini (în special **conformitatea materialelor și respectarea specificațiilor tehnice**) și prin PTh (Proiectul Tehnic).
- iii. Să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. Să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

**Planul calității trebuie să includă cel puțin:**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
achizitii@sannicolau-mare.ro

- i. Descrierea structurii organizaționale a Executantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

### **Planurile de Control al Calității (PCC)**

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Executantul trebuie să prezinte plan de control al calității execuției lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

## **CAP. IX. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI EXECUTANT**

### **GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI EXECUTANT**

#### **Punctele de Contact și Reprezentarea**

- **Reprezentantul Autorității Contractante:** Autoritatea Contractantă (Beneficiarul) va nominaliza o persoană (Manager de Proiect) ce va comunica direct cu Reprezentantul Executantului (Managerul de Proiect al Executantului) pe perioada derulării Contractului, asigurând fluiditatea informațiilor la nivel administrativ și contractual.
- **Supravegherea Tehnică (Dirigintele/Diriginții de Șantier):** Autoritatea Contractantă va desemna, pentru fiecare categorie de lucrări ce fac obiectul prezentului contract, un **Diriginte/Diriginți de Șantier autorizat/i**, cu experiență relevantă în **lucrări de construcții civile, amenajări urbane, instalații sanitare și electrice (monumente istorice)**. Acesta/aceștia lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în

legătură cu toate aspectele tehnice ale Contractului, calitatea și conformitatea execuției lucrărilor (inclusiv a structurilor, pavajelor, instalațiilor electrice și hidrotehnice noi).

- **Controlul Legal** : Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului inspectorilor din cadrul Primăriei Oraș Sânnicolau Mare și respectiv a reprezentanților din partea **Inspectoratului de Stat în Construcții (ISC)**, care vor efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.

## Fluxul de Comunicare

Toată corespondența oficială și tehnică dintre Executant și Autoritatea Contractantă, cu privire la orice probleme, modificări, solicitări de clarificare sau neconformități apărute pe durata execuției lucrărilor, trebuie:

- Să fie comunicată și Dirigintelui de Șantier de către Executant (în copie), simultan cu transmiterea către Autoritatea Contractantă.
- Dirigințele/ții de Șantier are/au rolul de a se pronunța asupra aspectelor tehnice și de calitate, contribuind la luarea deciziilor finale de către Beneficiar.

## Responsabilitățile Executantului

### Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă și conform ofertei prezentate în cadrul procedurii;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor de construcții), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment, în derularea Contractului;
  - vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
  - viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă, acolo unde este cazul;
  - ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
  - x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
  - xi. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor, accesul pe șantier etc.;
  - xii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres lunare;
  - xiii. Participare la întâlniri de progres lunare, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante.

## **CAP. X. RĂSPUNDEREA FINALĂ ȘI OBLIGAȚII SUPLIMENTARE**

Executantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din:

- **Documentația Tehnică de Execuție (Proiect Tehnic, Fișe Tehnice, Caietele de Sarcini ale Proiectantului).**
- **Prezentul Caiet de Sarcini (inclusiv atingerea parametrilor de performanță și a rezultatelor obligatorii pentru lucrările de amenajare urbană).**

- **Obligațiile Contractuale și solicitările Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări de Construcție și Amenajare a Zonei Centrale (ZONA A).**

**Executantul** are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului.

Acest lucru trebuie să fie realizat astfel încât să se asigure **îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante** (regenerare urbană, calitate, durabilitate), fără a fi limitativ:

- i. **Executantul** este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
- ii. **Executantul** este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante;
- iii. **Executantul** va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

**Executantul** are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice documente justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Executant certificate de către Dirigintele/diriginții de șantier nu îl eliberează pe Executant de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

**Executantul** este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Executantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**Executantul** este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, **Executantul** este responsabil de a informa imediat/urgent **Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante** despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
www.sannicolau-mare.ro

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
primaria@sannicolau-mare.ro

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
achizitii@sannicolau-mare.ro

**Executantul** este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

**Executantul** este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

**Executantul** va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Executant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Executantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor de construcții, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției lucrărilor.

**Executantul** își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest **Caiet de sarcini**, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând, fără limitare, indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

**Executantul** va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp, intermediare și finale.

**Executantul** va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Executantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

**Executantul** va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările de construcții executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.

**Executantul** va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele/diriginții de șantier, care va/vor verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va/vor verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant **nu exonerează Executantul** de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale **Executantului** trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

**Executantul** este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor de construcții în cadrul Contractului**

**Executantul** este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată, este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate, descrise în documentația de atribuire, și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură. **Ofertantul** trebuie să dețină autorizațiile și/sau certificările necesare executării lucrărilor ce fac obiectul Contractului.

### **Responsabilități privind cerințele de calitate și performanță a materialelor și sistemelor propuse în execuție**

Executantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă și să respecte **Cerințele de Referință de performanță și calitate**, prevăzute în documentație.

În cadrul Propunerii Tehnice, Ofertantul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante documente din care să rezulte respectarea cerințelor de performanță și calitate.

#### **Pavaje realizate din Piatră Naturală, Granit, Porfir:**

- Declarație de Performanță/Conformitate CE (conform Regulamentului UE nr. 305/2011 – Produse pentru Construcții).
- Fișe Tehnice detaliate care atestă rezistența la îngheț-dezghet, rezistența la uzură (abraziune) și alunecare/aderență (clase de trafic pietonal și rutier, acolo unde este cazul).

#### **Mobilier Urban (Bănci, Coșuri, Rastele):**

- Declarație de Conformitate CE sau Agreement Tehnic pentru produsele utilizate (Ex: oțel, lemn tratat, beton).
- Certificat de Garanție pentru rezistența la coroziune/vandalism și la factorii de mediu.

#### **Corpuri de Iluminat LED și Stâlpi (Smart):**

- Declarație de Conformitate CE și Certificări relevante (Ex: ENEC).
- Fișe Tehnice care atestă clasa de eficiență energetică, fluxul luminos (lumeni), temperatura de culoare (Kelvin) și gradul de protecție (IP), conform Proiectului Tehnic.

#### **Fundații, Structuri și Diafragme din Beton Armat (Fântâni, Jardiniere):**

- Certificate de Calitate și Conformitate pentru clasa de beton utilizată (Ex: C20/25, rezistență la îngheț-dezghet).
- Rapoarte de Încercări de Laborator pentru compactarea terenului de fundare.
- Certificate de Calitate pentru armăturile utilizate.

#### **Sisteme de Irigații și Instalații Hidrotehnice:**

- Declarație de Conformitate CE pentru conducte (PE, PVC), pompe și echipamentele de automatizare.
- Buletine de Măsurare a presiunii și etanșeității, în conformitate cu normativele sanitare (pentru rețeaua de apă potabilă/cișmele).

#### **Spații Verzi (Substraturi și Material Dendrologic):**

- Certificate Fitosanitare pentru materialul săditor (arbori, arbuști) și Fișe de Calitate pentru substraturile vegetale/amestecurile de însămânțare.

#### **Toate Celelalte Echipamente:**

- Pentru cabluri, tablouri, componente electrice auxiliare și rețeaua de curenți slabi (Wi-Fi, CCTV), se va prezenta Declarație de Conformitate CE sau Agreement Tehnic, conform reglementărilor în vigoare.

## **CAP. XI. LUCRĂRI PREGĂTITOARE ȘI ORGANIZARE DE ȘANTIER**

### **Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

- Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Executant;
- Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- Organizarea de șantier a Executantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor de construcții, **Executantul trebuie:**

- Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini, din prevederile stabilite în Contract, precum și din legislația în domeniu;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
- a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente, în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
  - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor de construcții și înainte de demararea activităților pe șantier, Executantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
    - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, ca să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme;
- iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
- iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vii. Să întocmească și să depună **Graficul de Execuție a lucrărilor**, a cărui formă și detaliu vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor de **Reabilitare și Amenajare a Zonei Centrale (ZONA A)** în cadrul termenului solicitat de Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili date de referință pentru achiziționarea materialelor (Ex: Pavaje din piatră naturală, Mobilier urban, Stâlpi de iluminat), ordinea de execuție a lucrărilor (incluzând fazele de demolare, realizarea infrastructurii subterane, montarea pavajului, amenajarea spațiilor verzi), perioada de timp alocată fiecărei etape, **fazele determinante**, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități, iar în completare, Executantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care le propune spre adoptare în vederea execuției, asigurând o perturbare minimă a funcționalității zonei pe durata șantierului.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui, de asemenea, să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a

echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier desemnat de către Executant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal.

### **Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini, respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale.

După caz, se vor obține:

- i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
- ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

### **Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități, anterioare demarării efective a lucrărilor de construcții de către Executant:

- i. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- ii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

### **Responsabilități asociate organizării de șantier a Executantului**

Executantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare

- ale Executantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejuriri temporare sau/și pază;
  - iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
  - vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Executantului implicat în derularea de activități pe șantier.

## CAP. XII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA, SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI MEDIUL

### Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Executantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. **Sesizarea Neconformităților:** Sesizarea imediată a Autorității Contractante și a Dirigintelui de Șantier asupra oricăror neconformități, ambiguități sau neconcordanțe constatate în Proiectul Tehnic, în vederea soluționării oficiale de către Proiectant.
- ii. **Calitate și Atestare:** Asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică și în **Secțiunea - Parametri de Performanță**, realizat prin personal propriu, cu **Responsabili Tehnici cu Execuția** atestați.
- iii. **Faze Determinante:** Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în Faze Determinante și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora (inclusiv notificarea ISC, dacă este cazul).
- iv. **Soluționarea Problemelor:** Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, se va face **numai pe baza**

**soluțiilor stabilite de Proiectant și avizate de Dirigintele de Șantier, cu acordul scris al Autorității Contractante.**

- v. **Utilizarea Materialelor Atestate:** Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea corespunzătoare a probelor-martor.
- vi. **Înlocuirea Echipamentelor:** Înlocuirea produselor/echipamentelor (Ex: **Corpuri de iluminat, tipuri de pavaje**) prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în - Parametri de Performanță - și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante (conform Art. ATENȚIONARE CRITICĂ).
- vii. **Conformitatea Execuției:** Respectarea strictă a documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor de performanță ale **proiectului de Reabilitare Zonă Centrală**.
- viii. **Recepția Lucrărilor:** Propunerea spre recepție numai a lucrărilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat integral documentele necesare întocmirii **Cărții Tehnice a Obiectivului de Investiții**.
- ix. **Măsuri de Control:** Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control (ISC, Diriginte) sau prin documentele de recepție a lucrărilor.
- x. **Remedierea Defectelor:** Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în **perioada de garanție stabilită prin Contract**.
- xi. **Readucerea terenurilor** ocupate temporar la **starea lor inițială**, la terminarea execuției lucrărilor.

### **Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor de construcții executate**

Este responsabilitatea Executantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritățile pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante sunt:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne ale Autorității Contractante.

În cadrul Contractului, activitatea de control al calității trebuie abordată de Executant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrărilor în

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția lui de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de **Construcție și Amenajare Urbană** este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Executantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente. Executantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să furnizeze/execute.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Executantului vor fi armonizate și aprobate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante, după caz, înainte de începerea lucrărilor de **Construcție și Amenajare Urbană**. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcții (completări ale acestuia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți, înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Executantul lucrărilor de construcții va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor de construcții pe șantier**

Executantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare.

### **RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PRINCIPIUL „A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV” (DNSH)**

Executantul are responsabilitatea integrală de a se asigura că execuția lucrărilor de Reabilitare Zonă Centrală (ZONA A) respectă pe deplin Principiul „A nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – Do No Significant Harm), în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență. Acest principiu este obligatoriu pentru fiecare etapă a execuției și implică faptul că nicio activitate inclusă în Contract nu trebuie să prejudicieze în mod semnificativ cele șase obiective de mediu enumerate.

Executantul trebuie să evite orice activitate care ar prejudicia în mod semnificativ oricare dintre următoarele șase obiective de mediu, luând în considerare modul specific în care proiectul le respectă:

#### 1. Atenuarea Schimbărilor Climatice:

- Activitățile de execuție nu trebuie să genereze emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).
- Utilizarea eficientă a utilajelor pe șantier și **asigurarea etanșeității la aer** și a aplicării tehnologiilor de reducere a permeabilității la nivelul elementelor structurale noi (unde este cazul), contribuind la eficiența energetică viitoare a zonei și **reducerea poluării urbane**.

#### 2. Adaptarea la Schimbările Climatice:

- Activitățile nu trebuie să ducă la creșterea efectului negativ al climatului actual sau preconizat asupra zonei sau mediului înconjurător.
- Executantul va aplica soluțiile tehnice din PT pentru a aborda vulnerabilitățile (Ex: **sistemul de drenaj pluvial** și managementul apei; **plantarea de arbori** pentru combaterea efectului de insulă termică). Nu se vor efectua lucrări care ar afecta negativ reziliența altor zone sau active din proximitate.

#### 3. Utilizarea Durabilă și Protejarea Resurselor de Apă:

- Activitatea nu trebuie să fie nocivă pentru starea ecologică a corpurilor de apă (de suprafață și subterane).
- Se va asigura că **sistemul de irigații prin picurare** este instalat corect (reducând consumul de apă) și că nu există deversări necontrolate de poluanți sau ape uzate în rețelele de drenaj sau în sol, având în vedere că impactul este considerat **previzibil nesemnificativ**.

#### 4. Economia Circulară (Inclusiv Gestionarea Deșeurilor):

- Executantul trebuie să prevină generarea de deșeuri și să utilizeze eficient materialele.
- Executantul va asigura că **cel puțin 70% (în greutate)** din deșeurile nepericuloase provenite din demolări (molozi, piatră, beton) sunt **pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială**, în conformitate cu **Protocolul UE de gestionare a deșeurilor din construcții și demolări**.

#### 5. Prevenirea și Controlul Poluării:

- Activitatea nu trebuie să ducă la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol (inclusiv zgomot și praf).
- Se vor asigura măsuri de reducere a zgomotului și prafului pe durata șantierului. Materialele puse în operă (Ex: lacuri, vopsele) nu vor conține **azbest** și vor avea **emisii scăzute de formaldehidă** (< 0,06

mg/m<sup>3</sup>) și compuși organici volatili cancerigeni, conform standardelor CEN/TS 16516 și ISO 16000-3.

#### 6. Protecția și Refacerea Biodiversității și a Ecosistemelor:

- Activitatea nu trebuie să fie nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor locale.
- Se va respecta strict limita amplasamentului de 10.093 mp, amplasamentul nefiind o zonă sensibilă de biodiversitate (Ex: Natura 2000). Lucrările nu vor afecta terenuri arabile sau forestiere și se vor asigura măsuri de protecție pentru vegetația existentă care nu face obiectul tăierii.

#### Obligațiile Executantului în Raport cu DNSH

Executantul trebuie să demonstreze respectarea principiului DNSH prin:

- Includerea prevederilor DNSH în Planul Calității (PC) și Planul de Control al Calității (PCC).
- **Documentarea strictă a gestionării deșeurilor**, în special a celor provenite din construcții și demolări, demonstrând atingerea țintei de **valorificare de minimum 70%** (în greutate) a deșeurilor nepericuloase.
- **Prezentarea la cerere a documentelor** care atestă măsurile luate pentru minimizarea impactului negativ asupra mediului, inclusiv certificatele de calitate și fișele materialelor cu emisii reduse de compuși volatili.

### CAP. XIII. PROGRAMUL DE EXECUȚIE DETALIAT ȘI MONITORIZARE

#### Monitorizarea și implementarea contractului

Antreprenorul va respecta cu strictețe graficul de execuție depus în cadrul ofertei și îl va actualiza ori de câte ori i se va solicita acest lucru de către responsabilul de proiect din partea Autorității Contractante.

În baza graficului de execuție se va elabora Programul de execuție, care va cuprinde totalitatea activităților specificate în contract. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform specificațiilor, pieselor desenate și listei de cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. **Principalele faze** ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții de materiale/echipamente, lucrări de construcții, inspecții, testare, punere în funcțiune și recepții).

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

2. **Obiectele de construcții** din care sunt alcătuite Lucrările (Ex: Piața 1 Mai, Aleea Pietonală, Fântânile Dry-Deck, Rețelele Subterane).

3. **Categoriile de lucrări sau stadiile fizice** care alcătuiesc Lucrările (Ex: Demolări, Infrastructură/Fundații, Montaj Pavaje, Instalații Electrice/Smart, Amenajări Peisagistice, Montaj Mobilier Urban).

4. **Sectoarele de lucru** sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții (Ex: Tronsonul Aleei Principale, Zona din fața Primăriei, Perimetrul Piața 1 Mai).

5. **Subcontractanții**, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți (Ex: specializați în instalații, peisagistică sau pavaje artistice).

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. **Resurse** (principalele Materiale ce se vor pune în operă, manoperă – numărul și meseriile de muncitori, Utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora.

2. **Cantitățile de lucrări** conform Listei de Cantități.

3. **Costurile estimate** în concordanță cu Oferta.

4. **Productivitățile estimate.**

(c) Durata activităților va fi exprimată în **zile**, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;

2. dimensiunea frontului de lucru;

3. numărul de resurse umane și Utilaje;

4. productivitatea resurselor.

(d) **Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.**

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Antreprenor, tehnologiile de execuție din specificații și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesori, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

**Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:**

(a) **Executantul** va pregăti și transmite reprezentantului Autorității Contractante un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

**(b) Raportul descriptiv va cuprinde:**

1. O descriere generală a modului în care **Executantul** va executa Lucrările (metodologia de execuție a pavajelor, montajul mobilierului, lucrările la rețele, ș.a.).

2. Descrierea activităților **critice** și a modului în care Antreprenorul va asigura resursele necesare;

3. Numărul și structura formațiilor de lucru cu care **Executantul** va realiza activitățile.

4. Prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;

5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care **Executantul** le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;

6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;

7. Curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

În termen de 10 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Beneficiarul / Dirigintele de șantier va/vor analiza Programul de Execuție și îl va/vor accepta sau respinge. În cazul în care Programul de Execuție este respins, beneficiarul/dirigintele de șantier va/vor prezenta motivele respingerii și va/vor solicita Antreprenorului să retransmită în termen de 5 zile Programul de Execuție completat și/sau corectat, astfel încât acesta să fie conform cu prevederile Contractului. Dacă Antreprenorul nu transmite Programul de Execuție completat/corectat, în termenul prevăzut, Beneficiarul va fi îndreptățit, la plata unor penalități de întârziere conform contractului. În situația în care Programul de Execuție analizat de beneficiar/diriginte de șantier este respins de 3 ori consecutiv în raport cu aceeași solicitare de completare/corectare, autoritatea contractantă va fi îndreptățită să sisteze plățile către Antreprenor până la acceptarea Programului de Execuție respectiv. Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Antreprenorului și al progresului Lucrărilor. Nici o plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință. Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera Antreprenorul de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

**Actualizarea Programului de Execuție**

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Antreprenorul va transmite beneficiarului/dirigintelui de șantier un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Antreprenorul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, beneficiarul/dirigintele de șantier va/vor analiza Programul de Execuție actualizat și îl va/vor accepta sau respinge.

#### Revizuirea Programului de Execuție

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Antreprenorul va transmite beneficiarului/dirigintelui de șantier o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Antreprenorul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție. Programul de Execuție revizuit și acceptat de beneficiar/diriginte de șantier devine noul Program de Referință.

#### Întârzieri

În scopul asigurării condițiilor de execuție a Lucrărilor vor fi organizate întâlniri periodice de management, lunar sau ori de câte ori este necesar. Întâlnirile vor avea loc în Șantier sau într-un loc stabilit de comun acord și vor fi convocate de către Supervisor. La întâlniri vor participa reprezentanți ai Beneficiarului, Reprezentantul Antreprenorului, Supervisorul, precum și ai altor entități invitate de către Beneficiar. Supervisorul va stabili ordinea de zi, va conduce ședința și va transmite minuta întâlnirilor tuturor participanților. Indiferent de autoritatea cu care sunt investite persoanele care participă la întâlnire, responsabilitățile pentru acțiunile de întreprins vor fi în conformitate cu prevederile Contractului, iar precizările făcute în cadrul întâlnirii și/sau înregistrate în cadrul minutei nu pot modifica Contractul, iar minuta nu poate constitui act adițional.

#### Ritmul nesatisfăcător al execuției Lucrărilor

Dacă, din culpa Antreprenorului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Supervisorul va notifica Antreprenorul în această privință. Conformitatea evoluției Lucrărilor cu Programul de Referință va fi calculată procentual față de grafic, astfel încât să se asigure monitorizarea și evaluarea evoluției Lucrărilor. În acest caz, evoluția lucrărilor va fi calculată de la data de Începere, iar beneficiarul va fi îndreptățit să rețină daune-interese conform clauzelor contractuale acceptate la data depunerii ofertei.

În cazul în care Antreprenorul nu finalizează Lucrările (sau un Sector) în Durata de Execuție, Beneficiarul, va fi îndreptățit să perceapă de la Antreprenor, cu titlu de daune-interese moratorii, penalități de întârziere care se vor calcula conform clauzelor contractuale acceptate de către executant la data depunerii ofertei.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

Pentru evitarea oricărui dubiu, expirarea Duratei de Execuție nu reprezintă expirarea Contractului. Perceperea de către Beneficiar a penalităților de întârziere nu vor exonera Antreprenorul de obligația de a termina Lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor Contractului și nu vor exonera Beneficiarul de obligațiile sale contractuale.

## **CAP. XIV. SUBCONTRACTARE, ASOCIERE ȘI TERȚI SUSȚINĂTORI**

### **Subcontractarea**

#### **Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului**

Executantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor, fără acordul scris al **Autorității Contractante**.

Solicitarea pentru autorizarea schimbării unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu **cel puțin 5 zile** înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora, precum și autorizațiile subcontractantului și a personalului acestuia atunci când legea o impune;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Executant.

De asemenea nu se acceptă subcontractanți pentru care există emise documente constatatoare cu informații negative.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Executantul este singurul responsabil pentru toate obligațiile contractuale, este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

răspunzător în fața Autorității Contractante. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Executantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractant trebuie să fie transmis către Autoritatea Contractantă spre aprobare cu cel puțin 3 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

### **Asocierea**

Ofertantul va completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE și din documentația de atribuire.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate și vor prezenta atașat Acordul de Asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

### **Informatii privind tertul/terții sustinători**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terți atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate – experiență similară (art. 48 din HG nr. 395/2016).

În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare de către tertul/terții care acordă susținere, atasează angajamentul ferm tertul/terții sustinatori documente prin care fac dovada îndeplinirii cerințelor de calificare (art. 49 din HG nr. 395/2016).

În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui tert, DUAE include informațiile menționate la art 193 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu privire la tertul/terții sustinator/sustinatori.

### **Modalitatea de îndeplinire**

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții sustinători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul tertului sustinător (model orientativ din **Formularele atașate documentației de atribuire**) împreună cu

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

## **CAP. XV. DURATA, GARANȚII ȘI CONDIȚII DE REVIZUIRE**

### **1. DURATA DE EXECUȚIE**

**Durata maximă de execuție a lucrărilor este de 8 luni calendaristice de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor.**

### **2. PERIOADA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE**

Perioada de garanție minimă acordată lucrărilor este de 60 de luni.

### **3. Prezentarea propunerii tehnice**

**Ofertanții** vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis și va fi numerotată pagină cu pagină, pentru a facilita o cât mai bună identificare a informațiilor din cuprinsul acesteia.

**Ofertanții** vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va conține:

1. **Metodologia de executare a lucrărilor:** Se va prezenta modalitatea detaliată de execuție a tuturor categoriilor de lucrări (Ex: așternerea pavajelor din piatră naturală, montajul fântânilor, instalarea sistemelor Smart, plantarea vegetației), cu respectarea constrângerilor de lucru în zona centrală.
2. Grafic GANTT de realizare a investiției publice care să conțină toată activitățile și subactivitățile necesare pentru executarea lucrărilor, cu indicarea repartizării resurselor alocate pentru acestea. (resurse umane și utilaje)
3. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului. Se va prezenta declarație privind respectarea obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă conform formularului din secțiunea formulare.
4. Măsuri aplicabile de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va prezenta o descriere a modalității de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție curge de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și până la întocmirea procesului verbal final.
5. În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor indica **resursele utilizate pentru execuția lucrărilor și pentru verificarea nivelului de calitate** corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile **Legii 10/1995**, în funcție de soluția tehnică și tehnologia de execuție propuse și în corelare cu graficul de execuție a lucrărilor.

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele declarații:

1. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
2. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau prezentarea draftului de contract însoțit prin semnătură olografă
3. Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

Informațiile prezentate în cadrul propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele. Prezentarea procedurilor tehnice de lucru nu substituie prezentarea Metodologiei de execuție a lucrărilor.

**Ofertantul** poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați necesari pentru executarea tuturor categoriilor de lucrări precum și accesul la personalul cheie mai jos nominalizat.

Personalul cheie solicitat si documentele necesare sunt prezentate mai jos:

- **Manager de proiect**, - CV, documente privind raportul juridic dintre ofertant si specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante;

- **Responsabil tehnic cu executia (RTE)** - Nominalizarea RTE se va face având în vedere prevederile Legii nr. 10/1995 și a Legii nr. 50/1991. Pentru acești specialiști ofertanții, în cadrul propunerii tehnice, vor include o descriere a modului de acces la ei, momentul în care aceștia vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor);

- **Sef santier** - CV, diplomă de studii (Inginer constructor instalații sanitare, electrice, infrastructură urbană, cu experiență relevantă în amenajări urbane și / sau infrastructură urbană), documente privind raportul juridic și decizie de numire de către conducătorul societății în funcția de Șef de Șantier. **Rol Specific:** Gestionarea operațională zilnică a șantierului, responsabil cu organizarea lucrărilor de montaj și respectarea Graficului de Execuție.

- **Responsabil Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)** - CV, certificat/diploma absolvire curs SSM, documente privind raportul juridic dintre ofertant si specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevant. În cazul în care serviciile SSM sunt asigurate de un operator economic vor fi prezentate contractul de prestări servicii și certificatul/atestatul prin care operatorul economic este autorizat să presteze aceste servicii.

- **Responsabil de Controlul Calității (CQ)** - CV, decizie de numire în funcția de CQ documente privind raportul juridic dintre ofertant si specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate ets) sau orice alte documente relevante

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- În cadrul propunerii tehnice, secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții vor prezenta o organigramă cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul pe care trebuie să îl utilizeze la realizarea lucrărilor incluse în contract. Se va prezenta atașat organigramei o descriere a rolului și a responsabilităților personalului.

### **Responsabilitățile ce revin experților cheie:**

#### **I - Responsabil SSM**

- raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate colegilor si superiorilor ierarhici
- raspunde de corectitudinea si promptitudinea legaturilor necesare cu serviciile specializate, indeosebi in ceea ce priveste primul ajutor, serviciul medical de urgenta, salvare si pompieri
- are responsabilitatea de a identifica potentialul de risc de accident sau de imbolnaviri profesionale pentru fiecare post in parte si de a stabili tipul de semnalizare necesar, in conformitate cu Legea319/2006
- are responsabilitatea de a lua toate masurile necesare de prevenire si protectie a lucratorilor, cu respectarea ierarhizarii masurilor, conform principiilor generale ale prevenirii
- raspunde de elaborarea, pentru autoritatile competente si in conformitate cu reglementarile legale, de rapoarte privind accidentele de munca suferite de lucratorii sai
- colaboreaza cu reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice in domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor si prezinta propuneri in scopul diminuarii riscurilor pentru lucratori si / sau al eliminarii surselor de pericol
- raspunde de pregatirea si derularea instructajelor de protectia muncii in functie de domeniul de activitate al firmei, categoriile de personal si de specificul ocupatiilor practice
- are responsabilitati in asigurarea echipamentului individual de protectie a muncii si de lucru, stabilind tipul si cantitatile necesare si participând la receptionarea acestuia
- are responsabilitate permanenta de prevenire a accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, evaluând riscurile de producere a evenimentelor periculoase si propunând masuri pentru asigurarea sigurantei in desfasurarea proceselor de munca
- raspunde de stabilirea cailor de evacuare a personalului in caz de pericol iminent
- raspunde de investigarea cauzelor producerii accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale
- raspunde de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE**



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- respecta normele de Sanatate si Securitate a Muncii si de PSI si raspunde de insusirea si respectarea acestora de catre toti angajatii firmei

- raspunde de detinerea unor cunostinte solide in domeniul legislatiei securitatii si sanatatii in munca si se preocupa permanent de asimilarea noutatilor specifice si de adaptarea continutului prevederilor legislative la particularitatile proceselor de munca din cadrul firmei in care activeaza.

## **II - Responsabilul Controlul Calității (CQ)**

- Raspunde de desfasurarea permanenta si sistematica a activitatii de control tehnic al calitatii si a proceselor de inspectii si incercari la nivelul proiectului, in conformitate cu prevederile documentelor Sistemului de management al calitatii.

- Urmareste si asigura realizarea activitatilor de inspectii si verificare a calitatii, la produsele aprovizionate pe santier, inainte de punerea in opera, precum si la lucrarile realizate, pe tot parcursul desfasurarii proiectului, in conformitate cu procedurile aferente in vederea confirmarii calitatii si acceptarii de catre clienti a lucrarilor executate.

- In perioada de pregatire a proiectului verifica existenta si valabilitatea autorizatiei de construire, acordurilor si avizelor primite de la beneficiar, concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului, verifica existenta tuturor pieselor scrise si desenate din proiect, inclusiv existenta studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize.

- Asista la prelevarea probelor de la locul de punere in opera, conform caietelor de sarcini si normativelor in vigoare precum si a clauzelor contractuale speciale.

- Asigura interfata cu laboratoarele de specialitate, pentru efectuarea de determinari (incercari, analize) pentru controlul lucrarilor/ produselor procurate de la furnizori/ subcontractanti.

Intocmeste la termenele stabilite, informarile, rapoartele si situatiile cerute de conducerea societatii in vederea analizarii activitatii de CTC desfasurate, precum si a evolutiei calitatii executiei lucrarilor.

- Participa la verificarea calitatii lucrarilor la principalele faze de executie stabilite prin normele tehnice si semneaza procesele verbale de atestare a calitatii.

- Verifica calitatea lucrarilor, si intocmirea inregistrarilor calitatii pe faze de executie a lucrarilor (PV predare-primire front lucru, PV receptie calitativa pentru lucrari ce devin ascunse, PV prelevare probe, buletine de analiza, etc.) realizate de subcontractori.

- Elaborare de metode de control si teste

- Elaborare de documente si protocoale necesare Cartii Constructiei.

- Mentinerea legaturii cu Inspectia in Constructii.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

- Furnizare de informatii pentru intocmirea raspunsului catre client.
- Participa, la solicitarea supervizorului, in proiecte sau activitati intra si interdepartamentale, cu caracter temporar, in functie de rolul si competentele sale, pentru a contribui la realizarea obiectivelor echipei.

### III - Responsabilități RTE

#### ***Atribuțiile în faza premergătoare lucrării***

- Împreună cu Dirigintele de Șantier și Proiectantul, asistă la trasarea generală a proiectului, inclusiv a amplasamentului structurilor PFV și a bornelor de reper.
- Verifică existența Proiectului Tehnic (PT), a detaliilor de execuție, a studiilor specificate în certificatul de urbanism și a avizelor aferente lucrării, precum și concordanța dintre acestea.
- Analizează proiectul, caietele de sarcini (inclusiv CS Instalații Tehnologice), tehnologiile și procedurile care reglementează proiectul (ex: proceduri de montaj al modulelor și invertoarelor).
- Examinează sistemul calității în construcții (Planul Calității) aferent proiectului și verifică corespondența acestuia cu cerințele Caietului de Sarcini.

#### ***Atribuțiile în timpul desfășurării lucrărilor***

- Supraveghează procesul de realizare al construcției și montajului instalațiilor în conformitate cu aspectele prevăzute în Autorizația de Construire, Caietele de

sarcini și reglementările tehnice în vigoare (inclusiv standardele electrice și ANRE cel puțin grad C2A).

- Analizează existența documentelor care certifică calitatea materialelor și a echipamentelor principale (Module PV, Invertoare, Structuri) și se asigură că ele corespund cu prevederile Proiectului. În caz contrar, oprește utilizarea acestora.
- Verifică respectarea tehnologiilor de construcție și montaj specifice PFV (ex: cupluri de strângere, tehnologii de cablare) și a sistemului calității în construcții.
- Examinează și convoacă Comisia pentru verificarea Fazelor Determinante ale proiectului (ex: finalizare fundații, montaj MT), semnează și ștampilează documentele corespunzătoare fiecărei faze.
- Oprește lucrările în situația în care identifică abateri privind aspectele menționate în Proiectul de Execuție sau referitoare la calitatea proiectului (ex: neconformități la montajul electric) și autorizează reluarea construcției după remedierea erorilor.
- Întocmește și menține un registru (Jurnal de Șantier) și notează în fiecare zi activitățile corespunzătoare proiectului pe care le coordonează din punct de vedere tehnic.

#### ***Atribuțiile la finalul lucrărilor***

- Întocmește și participă la finalizarea **Cărții Tehnice a Construcției/Instalației** împreună cu Dirigintele de Șantier și Proiectantul și o predă.
- Oferă spre verificare documentele solicitate de către organele de control (ISC) și anunță Inspectoratul de Stat în Construcții în cazul în care apar modificări ulterioare Autorizației privind datele cu caracter personal.

**Lipsa propunerii tehnice** la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, conform art 137 alin 2 lit k din HG 395/2016. Neprezentarea personalului atestat și cheie, sau prezentarea doar parțială prin nominalizarea unor persoane pentru toate funcțiile solicitate, va duce la declararea ofertei ca fiind neconforma, potrivit dispozițiilor art 137 alin 3 lit a din HG 395/2016. O persoană poate fi nominalizată pentru două sau mai multe funcții cheie.

Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta o parte din execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din Anexa la HG nr. 395/2016, va fi semnat în forma autentică de către ofertantul declarat castigator.

Ofertanții au obligația respectării specificațiilor tehnice minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Nerespectarea acestora va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconforma potrivit dispozițiilor art. 137 alin. 3 lit. a din H.G. 395/2016.

## **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Se va utiliza DUAE atasat în SEAP și se va completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de Autoritatea Contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Instrucțiuni privind modul de completare a DUAE se găsesc pe adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) și <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și **să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.**

**Documentele solicitate a fi prezentate în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor:**

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [*doar în cazul unei Asocieri*];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [*dacă este cazul*];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [*dacă este cazul*];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta

o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă

#### **CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI METODA DE DEPARTAJARE**

Criteriul de atribuire a contractului ales de autoritatea contractantă este **“Prețul cel mai scăzut”** pentru asigurarea unui nivel satisfăcător al calității lucrărilor și produselor ce urmează a fi executate/furnizate, raportat la necesitățile autorității contractante.

În cazul în care pe primul loc se clasează două sau mai multe oferte, având prețuri egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### **4. Condiții de revizuire a contractului**

Condițiile de revizuire se interpretează și după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani, în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției initiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc.

În sensul aliniatului precedent sunt considerate clauze de revizuire cele referitoare la prelungirea duratei de finalizare a lucrărilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) prelungirea nu se datorează acțiunilor sau inacțiunilor contractantului (cum ar fi dar fără a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizării contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.);
- b) necesitatea prelungirii contractului de achiziție se datorează unor situații care nu puteau fi prevăzute în mod rezonabil de contractant sau de către Autoritatea Contractantă. Sunt considerate astfel de situații: cutremurele, inundațiile, alunecările de teren, incendiile, războaiele, revoluțiile, reducerile bugetare care fac imposibilă finanțarea proiectului, modificările tehnice care trebuie făcute în cadrul proiectului tehnic față de cele din teren, pentru asigurarea funcționalității

ROMÂNIA  
JUDEȚUL TIMIȘ  
ORAȘUL SÂNNICOLAU MARE



Str.Republicii nr.15  
Sânnicolau Mare, 305600  
[www.sannicolau-mare.ro](http://www.sannicolau-mare.ro)

tel.0256/370366; 370340  
fax 0256/370350; 370133  
[primaria@sannicolau-mare.ro](mailto:primaria@sannicolau-mare.ro)

BIROUL  
ACHIZITII PUBLICE  
[achizitii@sannicolau-mare.ro](mailto:achizitii@sannicolau-mare.ro)

proiectului, modificări pentru care este necesară aprobare finanțatorului.

În toate cazurile prevăzute la aliniatul precedent, prelungirea contractului se va face, prin act aditional, cu perioada de timp strict necesară pentru înlăturarea efectelor situațiilor care au generat decalarea termenului de finalizare a lucrărilor și fără modificarea prețului contractului.

În situația în care contractantul nu finalizează în termen lucrările, iar acest lucru nu se poate încadra în unul din cazurile menționate anterior cu privire la prelungirea duratei contractului, se vor aplica prevederile referitoare la penalitățile de întârziere din contract.

Schimbarea personalului (dacă prin documentația de atribuire s-au solicitat anumiți specialiști) va fi considerată ca încadrându-se în limitele clauzelor de revizuire doar în condițiile în care noul expert îndeplinește cerințele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

În vederea demonstrării faptului că specialistul propus respectă cerințele stabilite de achizitor pentru persoana pe care o înlocuiește, contractantul va depune documente justificative care vor deveni anexă la actul aditional încheiat în acest sens.

Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți și terți susținători” din contract.

În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract, el va trebui să adreseze Autorității Contractante o cerere motivată în acest sens și să aștepte acordul scris al acesteia.

După primirea cererii, Autoritatea Contractantă se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

Răspunsul motivat al Autorității Contractante va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul, sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse, acesta va suporta toate pagubele produse Autorității Contractante.

Șef Serviciu Urbanism  
Brișan Flaviu

Arhitect  
Kalapis Francisc

Consilier achiziții  
Ostrovați Lucian

Șef Serviciu Management Proiecte  
Cîmpan Gheorghe

Inspector de specialitate  
Ciui Bogdan