

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA AFUMATI

Cod de identificare fiscala: 4420708; Adresa: Strada: sos.Bucuresti-Urziceni, nr. 151; Localitate: Afumati; Cod Postal: 077010; Tara: Romania; Codul NUTS: RO322 Ilfov; Adresa de e-mail: b.sorina16@yahoo.com; Nr de telefon: +40 728878935; Fax: +40 3501287; Persoana de contact: Sorina Budici; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaafumati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investitii: "CONSTRUIRE CRESA - STRADA ALBASTRELELOR NR.13A, COMUNA AFUMAȚI, JUDETUL ILFOV"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4420708\_2025\_PAAPD1575107

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

În cadrul proiectului urmează să se construiască o cresc cu program prelungit cu 4 grupe, destinata pentru aproximativ 40 de copii, pentru U.A.T. Comuna Afumati, sa se imprejmuiasca terenul destinat cresei și să se amenajeze incinta. Regimul de înălțime este P+1 etaj si are o suprafata construită de 1008.37mp si cea desfășurată de 1298.05mp. Principala activitate a obiectivului este de clădire pentru învățământ prescolar - cresa cu program prelungit pentru copiii pana la 3 ani inclusiv, având functiuni conexe precum administrative și tehnice.

Cladirea cresei va avea:

- aria construită parter: 1008.37 mp
- aria construită etaj 1: 289.68 mp
- aria desfășurată: 1298.05mp

Suprafetele ( construită desfășurată, construită la sol si utilă):

Principali indicatori de performanta (minimali) ai investitiei, sunt urmatorii:

- Regim de inaltime: Parter+Etaj 1
- Înaltime maximă cladire: 9,41 m
- Suprafata construită = 1008.37 mp
- Suprafata desfășurată = 1298.05 mp
- Volum=5600 mc
- regimul de înălțime: parter+etaj 1 (la etaj numai functiuni de tip administrativ sau tehnicogospodaresti)

În plus fata de clădirea menționată mai sus în cadrul proiectului se amenajează si se sistematizează vertical terenul, lucru ce presupune:

- realizarea acceselor;
- realizarea de alei carosabile si parcări;
- realizarea de trotuare si alei pietonale;
- amenajarea spatiului verde;
- amenajarea locului de joacă pentru copii;
- împrejmuirea obiectivului acolo unde este cazul.

Pentru functionare, obiectivul se va racorda la retelele de utilitati. Cresa se va racorda la utilitatile necesare functionarii: apă, canalizare, energie electrică, telecomunicatii, gaze.

CATEGORIA DE IMPORTANȚĂ – „C”

CLASA DE IMPORTANȚĂ – „II” GRADUL DE REZISTENȚĂ LA FOC – „II”

Lucrarea presupune: executie lucrari conform specificatiilor tehnice din Proiectul tehnic anexat prezentei documentatii de atribuire.

Ofertantii vor respecta principiul de "a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”). Se va respecta in integralitate principiul de "a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - „Do No Significant Harm”), in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de "a nu prejudicia in mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58101) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852). In acest caz, ofertantii vor depune declaratia aferenta, regasita in modelele de formulare.

Termenul de executie este de 24 luni calendaristice de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor.

Termen de garanție: minim 36 luni începând cu data semnării procesului verbal de receptie la terminarea lucrării.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 14 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor cu 6 zile.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 14233345,56 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 142333,45 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45300000-0 Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO322

**Locul principal de executare:**

Comuna Afumati, judetul Ilfov

## II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Contractul care urmează a fi încheiat este un contract de execuție lucrări, necesare realizării obiectivului propus, constand in:

- lucrari de arhitectura;
- lucrari de rezistenta;
- lucrari de instalatii sanitare;
- lucrari de instalatii termice;
- lucrari de imprejmuire cu plasa bordurata;
- montaj IE;
- montaj IT;
- montaj IS;

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic, piese scrise si piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de executie lucrari, postata in SEAP.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	65% Punctaj maxim factor: <b>65</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Perioada de garantie suplimentara acordata lucrarilor	Componenta tehnica	15% Punctaj maxim factor: <b>15</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se vor acorda maxim 15 puncte pentru lunile de garanție suplimentară (peste perioada minimă solicitată în caietul de sarcini care este de 3 ani, adică 36 de luni), după cum urmează:</b>  min. 12 luni - max. 34 luni - 5 puncte;  min. 35 luni - max. 71 luni - 10 puncte;  min. 72 luni - 15 puncte.  <b>Precizari:</b>  1. Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica garantia suplimentara oferita peste durata minima (36 de luni), exprimata in luni.  2. Garantia suplimentara se va adauga duratei minime de garantie, adaptandu-se corespunzator contractul cu privire la perioada de valabilitate a garantiei de buna executie si data de efectuare a receptiei finale a lucrarilor. In cazul nerespectării termenului de garanție asumat, autoritatea contractanta va aplica prevederile art.41 din Anexa la HG nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.  3. Ofertantul își va demonstra cele declarate in oferta referitor la perioada de garanție acordata prin specificarea, in mod obligatoriu, a materialelor si tehnologiilor pe care le va utiliza si pe care le considera ca pot asigura calitatea necesara, in conformitate cu perioada de garantie acordata lucrarilor.  4. In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru, prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în opera, astfel încât ofertarea unei garanții extinse a lucrărilor să nu se facă doar la nivel declarativ în vederea obținerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.  <b>Neprezentarea acestor informații în cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare ce vizează perioada de garanție a lucrărilor suplimentar ofertată.</b></p>		
Optimizarea performanței energetice a clădirii (Eficiență Energetică) - P3	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctaj pentru oferta tehnică ce propune echipamente (pompe de căldură, sisteme de ventilare cu recuperare, panouri solare) cu performanțe superioare, care conduc la un Consum anual specific de energie primară totală mai mic decât valoarea de referință din studiul NZEB.</b>  Algoritm de calcul:  <math>P_n = P_{max} \times (C_{min} / C_n)</math>  Unde:  • <math>P_n</math> = Punctajul acordat ofertei "n".  • <math>P_{max}</math> = 10 puncte.  • <math>C_{min}</math> = Cel mai scăzut consum de energie primară (kWh/m<sup>2</sup>/an) ofertat în cadrul procedurii.  • <math>C_n</math> = Consumul de energie primară (kWh/m<sup>2</sup>/an) rezultat din propunerea tehnică a ofertantului "n".</p>		
Performanța de mediu a execuției și materialelor P 4	componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Factorul de evaluare P4 este compus din următorii subfactori:**  
M1 – Rata de valorificare a deșeurilor de construcții și demolări (C&D) – max. 4 p  
M2 – Performanța de mediu a materialelor utilizate – max. 3 p  
M3 – Șantier cu emisii reduse (utilaje, energie, transport) – max. 3 p  
Punctaj maxim P4 = 10 puncte.  
Pentru toate subfactorii, valorile procentuale (inclusiv cu zecimale) se iau în considerare așa cum sunt indicate în ofertă și se încadrează în intervalul în care se regăsește procentul respectiv  
Informații suplimentare, inclusiv modalitate de calcul pot fi identificate în documentul Matrice de verificare factor de mediu

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect finanțat prin Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, cod SMIS: 325395 finanțat de către AM PR BI.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Regional - POR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- Proiect finantat prin Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, cod SMIS: 325395;
- buget local
- alte surse legal constituite.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea de pret se face dupa urmatoarea formula de ajustare:

Formula de ajustare, stabilita conform prevederilor art.31 din Ordonanță de urgență 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile este următoarea:

$V_{apl} = V_{pl} + (V_{sl} - V_{pl}) \times \text{Sigma}10i = 1 \text{ ci} \times \text{ICCRci}/\text{ICCLrci}$

cu condiția ca:  $\text{Sigma}10i = 1 \text{ ci} = 1$ ,

unde:

V<sub>apl</sub> - valoarea actualizată a plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată;

V<sub>pl</sub> - valoarea plății solicitată de către contractant la data depunerii solicitării de plată care nu face obiectul actualizării;

V<sub>sl</sub> - valoarea situațiilor de lucrări neactualizată depusă la plată de către contractant conform graficelor de execuție;

ci - ponderea elementului de cost semnificativ, stabilită în cadrul contractului;

ICCRci - indicele de cost pentru materialele semnificative sau alte elemente de cost semnificative publicate periodic de Institutul Național de Statistică, valabile cu 60 de zile înainte de ultima zi din luna de referință "n" de depunere a situației de plată;

ICCLrci - indicele de cost pentru materialele semnificative sau alte elemente de cost semnificative publicate periodic de Institutul Național de Statistică, valabile cu 30 de zile înainte de data depunerii ofertei

NOTA: Formula de ajustare este valabila pentru contractele care au o durata de executie mai mare de 6 luni.

În aplicarea formulei de ajustare, ponderea elementelor de cost semnificative (ci) este stabilită după cum urmează:

– materiale de construcții – 0,35;

– materiale pentru finisaje – 0,20;

– manoperă – 0,15;

– echipamente și materiale pentru instalații – 0,20;

– utilaje și mijloace de construcție – 0,05;

– transport materiale – 0,02;

– energie electrică – 0,01;

– combustibil – 0,01;

– cheltuieli indirecte privind achiziția materialelor – 0,005;

– alte elemente de cost aferente execuției – 0,005.

Ponderile sunt fixe pe întreaga durată a contractului. Actualizarea prețului se realizează în conformitate cu indicele de cost

corespunzător fiecărui element de cost semnificativ publicat de Institutul Național de Statistică.

Pe lângă formula de ajustare a prețului, autoritatea contractantă prevede posibilitatea ajustării prețului contractului în situația modificării legislației aplicabile, în conformitate cu Clauza 24.7 din modelul de contract. Ajustarea se aplică numai pentru consecințele directe și dovedite ale modificărilor legislative intervenite după data depunerii ofertei și care au un impact real asupra costurilor de execuție

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

- Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedură (lider/ asociat/ terț susținător/ subcontractant) vor completa și prezenta DUAE-urile cu informațiile aferente situației lor.

Precizări:

- 1) Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.
- 2) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- 3) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:
  - a) Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) pentru sediul principal, valabile la momentul prezentării.
  - b) Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru;
  - c) Cazierul judiciar al operatorului economic;
  - d) Cazierele judiciare ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutive;
  - e) După caz, documente prin care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art.167, alin. (2), art.171 din Legea nr.98/2016.

\*\*\*In cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prezentate mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fata unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției sunt:

- a. PRIMAR – Dumănică Gabriel
- b. SECRETAR GENERAL UAT – Grosu Elena Mădălina
- c. CONSILIER - Budici Sorina;
- d. ARHITECT SEF - Frățilă Alexandru Fabian;
- e. CONSILIERI LOCALI: Boicescu Elena Mihaela; Botezatu Gabriel; Coandă Victoria; Ghene Mircea Mirel; Gheorghe Chirața; Ioniță Cristina Georgiana; Ivan Aneta; Niculae Ruxandra Iuliana; Obrișcă Tudor; Pena Marian; Pena Marian Traian; Tudor Niculae; Uță Răzvan Alexandru; Voicu Elena
- f. EXPERT COOPTAT: Alexe Dumitru din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției, S.C. AMIRADGROUP S.R.L.

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza toate activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți/asociați/terți susținători, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

- Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor răspunde în DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerințelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării

ofertelor, trebuie să prezinte următoarele documente justificative:

- a) Pentru persoane juridice/fizice române: Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul în a cărui rază teritorială își are sediul, care să conțină informații actuale/reale la data prezentării acestora.
- b) Pentru persoane juridice/fizice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare, în conformitate cu legale din țara în care ofertantul este rezident (documente echivalente în țara de rezidență). Documentele se vor prezenta în copie în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Precizări:

- 1) În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- 2) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator.
- 3) Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/ valabile la data prezentării documentului.
- 4) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cifra de afaceri anuala generala

**Criteriu selectie:**

Cifra de afaceri medie specifica anuala

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri anuală totală/generală în fiecare din ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024, a fost de minim 12.000.000,00 lei.

- Modalitatea de indeplinire: operatorii economici vor raspunde in DUAE prin DA sau NU cu privire la indeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

Ofertantul clasat pe primul loc, în clasamentul intermediar, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2022, 2023, 2024.

- Pentru ofertantii rezidenti si nerezidenti: (in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul nerezident) bilanturile contabile pe anii 2022, 2023, 2024 / extrase de bilant / raport de audit / raport al cenzorilor, dupa caz, sau orice alte documente echivalente. Din aceste documente trebuie sa rezulte marimea cifrei de afaceri anuale.

În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerința privind capacitatea financiară a ofertantului poate să fie îndeplinită prin cumul, de grupul de asociați.

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/ unor tert/ terți, sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. DUAE;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.

Prin angajamentul ferm, terțul va confirma faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert sustinator, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care tertul sustinator(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor tert/terți, în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 op ec și tertul/terții sustinator/sustinatori vor raspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

Tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul, în mod neconditionat, fata de Autoritatea Contractanta pentru neexecutarea oricarei obligatii asumate de Ofertant, în baza contractului și pentru care acesta din urma a primit susținerea tehnica și profesionala conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune și discuțiune.

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității contractante:

1. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

1. Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între tertul susținător și contractant (ce devine anexă). Tertul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către tert a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În măsura în care se invoca susținerea mai multor tertii pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre tertii susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică/sectorial. Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Nota 1: Pentru operatorii economici care nu au avut activitate în unul sau mai mulți din anii solicitați: 2022, 2023, 2024, cifra de afaceri se va lua în considerare în mod corespunzător.

Nota 2: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Nota 3:

a) Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023, 2024

**Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Asigurarea unui cash-flow pentru susținerea lucrărilor

**Criteriu selecție:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul (operator economic individual sau membrii asocierii) trebuie să demonstreze că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrărilor suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare.

Nivel minim solicitat:

Ofertantul trebuie să poată asigura, din resurse proprii și/sau prin linii de finanțare aprobate, un disponibil financiar de cel puțin 3.680.716,39 lei, sumă destinată susținerii execuției lucrărilor până la momentul efectuării primelor plăți de către autoritatea contractantă.

Perioada pentru care trebuie asigurată suma:

Operatorul economic se obligă să asigure această sumă pe o perioadă continuă de maximum 6 luni de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor sau până la efectuarea primei plăți intermediare, dacă aceasta are loc mai devreme. Cerința are în vedere perioada estimată necesară pentru mobilizare, execuția primelor faze de lucrări, verificarea și acceptarea primei situații de lucrări și termenul legal de plată de până la 30 de zile de la emiteria facturii.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor răspunde în DUAE prin „DA/NU” cu privire la îndeplinirea cerinței (indicație globală pentru toate criteriile de selecție).

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe primul loc documentele suport care probează cele declarate în DUAE. Documentele justificative pot include, fără a se limita la:

- scrisori de confirmare din partea unor instituții de credit/financiare privind existența sau aprobarea unor linii de credit / facilități de finanțare în cuantum cel puțin egal cu suma solicitată;
- extrase de cont din care rezultă existența unor disponibilități bănești neafectate de alte obligații;
- alte documente echivalente care atestă accesul la resurse financiare reale, utilizabile pentru susținerea execuției lucrărilor.

Precizări:

i. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării; cerința vizează capacitatea de a asigura cash-flow-ul necesar între emiteria ordinului de începere și prima plată, nu blocarea efectivă a sumelor pe 6 luni.

ii. Nu este relevantă „valabilitatea de 6 luni” a documentelor sau a scrisorii de confirmare, ci perioada pentru care operatorul economic se angajează să asigure suma solicitată; documentele se prezintă la etapa de atribuire, iar angajamentul se materializează prin contract.

iii. Echivalentul în lei al valorilor exprimate în altă valută se calculează utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare, astfel încât nivelul minim de 3.680.716,39 lei să fie respectat

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experienta similara lucrari

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare, cu o valoare cumulata de min. de 14.233.345,56 lei, fara T.V.A., la nivelul unuia sau maxim 2 contracte.

Precizări:

1) Lucrari similare = lucrari de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale , similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității se înțelege oricare dintre lucrările prezentate mai jos, inclusiv cumulate mai multe dintre ele:

1. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de construcții civile , inclusiv la instalațiile din incintă si/sau reparații construcții civile , inclusiv la instalațiile din incintă;
2. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări de reabilitare si /sau lucrări de extindere/modernizare clădiri civile sau industriale ;
3. de aceeași natură si complexitate, respectiv lucrări instalare sistem de management energetic la construcții civile/industriale;
4. similare/comparabile în oricare dintre domeniile construcții civile , industriale.

2) Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

a. Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;

b. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

c. Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.

3) Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.

4) Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării in SICAP a anunțului de participare simplificat. În situația în care se decalază data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici vor raspunde in DUAE cu DA sau NU cu privire la îndeplinirea tuturor cerintelor de calificare (indicatie globala pentru toate criteriile de selectie).

\*\*\*Precizări:

a) Documente justificative se vor solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante. Acestea sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;

recomandări;

proces-verbale de recepție finala/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;

certificări de buna execuție;

documente constatatoare.

b) Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, sa prezinte documentele justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea experienței similare.

c) Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română.

d) Valorile contractelor prezentate drept experiență similară vor fi exprimate în lei.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) Pentru îndeplinirea cerinței, ofertantul poate avea sustinerea unui tert sau se poate asocia.

g) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Criteriu selectie:**

Calificări educaționale și profesionale relevante

**Modalitatea de indeplinire:**

În conformitate cu art. 179 lit. g) din Legea nr. 98/2016, ofertanții trebuie să demonstreze că dispun de personalul de conducere necesar pentru îndeplinirea contractului.

1. Manager de Proiect

Studii: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul construcțiilor, arhitecturii sau echivalent.

Competențe specifice: Operatorul economic va demonstra că expertul propus deține competențe în managementul de proiect. Se vor accepta ca mijloace de probă:

Certificat de perfecționare/specializare pentru ocupația de Manager Proiect (COR 242101) sau echivalent sau Diplomă de masterat/studii postuniversitare în domeniul managementului sau Certificate internaționale (PMP, PRINCE2 etc.) sau documente care atestă experiența specifică în coordonarea de proiecte similare, din care să rezulte clar că expertul a îndeplinit atribuții specifice de management (planificare, coordonare resurse, control buget).

Experiență specifică: Participarea la cel puțin un contract de lucrări având ca obiect lucrări de construire și/sau modernizare sau lucrări de reabilitare și/sau extindere de clădiri civile sau industriale, similare sau superioare din punct de vedere al complexității cu cea care face obiectul prezentei achiziții (minim categoria "C" de importanță normală).

Coordonator în materie de securitate și sănătate (Coordonator SSM) – faza de execuție

Cerință de calificare: Operatorul economic va face dovada că dispune de o persoană calificată pentru a îndeplini funcția de Coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării, conform art. 58 din H.G. nr. 300/2006.

Documente solicitate (nivel de calificare):

Certificat de pregătire/formare specifică pentru coordonatori în materie de securitate și sănătate, eliberat de un furnizor de formare profesională autorizat, conform cerințelor minime de pregătire prevăzute în Anexa nr. 6 din H.G. nr. 300/2006 (sau echivalent); SAU Certificat de absolvire a unui program postuniversitar de specializare în domeniul securității și sănătății în muncă, care include modulul specific pentru coordonatori;

Experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minimum 5 ani (conform cerințelor legale pentru accesarea la cursul de coordonator).

– la depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta doar declarația privind personalul-cheie, conform art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire și prezentare a documentelor:

1. La termenul limită pentru depunerea ofertelor: Ofertanții vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) completat în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016. În DUAE (Partea IV, secțiunea C) se vor preciza informațiile aferente nivelului de cerință solicitat pentru Managerul de Proiect.

2. Documentele justificative care probează îndeplinirea cerințelor pot fi:

Diplome de studii, certificate, atestate;

CV-uri semnate cu semnatura electronica extinsa valabila la data depunerii ofertei;

Documente doveditoare ale experienței (contracte de muncă, extrase Revisal, recomandări, procese verbale etc.);

Declarații de disponibilitate semnate cu semnătură electronică extinsă.

3. Colaborare și Subcontractare: În cazul colaborării prin terți sau subcontractare, se vor anexa aranjamentele contractuale privind disponibilitatea personalului, conform Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017, art. 3 alin. (3)-(4).

Precizări suplimentare: Orice înlocuire sau introducere de nou personal de conducere în perioada de derulare a procedurii sau de execuție a contractului se va realiza cu respectarea cerințelor minime de calificare stabilite prin documentația de atribuire.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția subcontractării

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Declarația subcontractării în ofertă

Ofertantul are obligația de a preciza în ofertă (și de a reflecta în documentele aferente) categoriile de lucrări/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă acestor activități.

În măsura în care subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, ofertantul va indica și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Documente de prezentat la depunerea ofertei (subcontractanți)

2.1. Ofertantul va completa Declarația privind subcontractanții (formular din documentația de atribuire), în care va preciza cel puțin:

denumirea fiecărui subcontractant (dacă este cunoscut);

activitățile ce urmează a fi executate de subcontractant;

procentul/valoarea corespunzătoare părții subcontractate;

datele de identificare și de contact.

2.2. DUAE

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract:

DUAE va include informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare;

subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul vor completa DUAE separat (cu informațiile relevante);

pentru subcontractanții pe a căror capacitate nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind motivele de excludere.

Verificarea capacității subcontractanților (tehnică și profesională)

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului informații și documente relevante privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, raportat la partea/părțile pe care aceștia urmează să le îndeplinească efectiv.

Dacă din informațiile/documentele prezentate nu rezultă capacitatea necesară, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant adecvat.

Răspunderea ofertantului/contractantului

Subcontractarea nu diminuează răspunderea ofertantului/contractantului față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Reguli aplicabile după semnarea contractului (introducere/înlocuire subcontractanți)

Pe durata executării contractului:

contractantul are obligația de a indica, cel mai târziu la începerea executării, numele/datele de contact/reprezentanții legali ai subcontractanților implicați, în măsura în care sunt cunoscuți, și de a notifica eventualele modificări;

implicarea unor noi subcontractanți se poate realiza cu respectarea condițiilor legale, cu acordul autorității contractante, iar noii subcontractanți vor transmite documentele necesare pentru verificarea inexistenței situațiilor de excludere și a resurselor/capacităților corespunzătoare părții lor de implicare.

Detalierea documentelor/pașilor (contracte de subcontractare, declarații, termene) se regăsește în clauzele contractuale și se aplică potrivit normelor metodologice.

Plăți directe către subcontractanți (dacă este cazul)

Dacă subcontractanții optează pentru plată directă, aceasta se realizează în condițiile legii și cu includerea clauzelor contractuale corespunzătoare în contractul de achiziție publică.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activități/lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, emise de organisme independente.

Acceptarea documentelor echivalente (inclusiv pentru persoane juridice străine):

Autoritatea contractantă acceptă certificate/documente echivalente emise de organisme de certificare acreditate/stabilite în alte state, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce.

Acceptarea altor probe/dovezi (în lipsa certificatului, din motive neimputabile):

În situația în care operatorul economic demonstrează că nu a avut acces la certificatul solicitat sau nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe/dovezi prezentate de operatorul economic, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat prin SR EN ISO 14001.

Modalitatea de îndeplinire (DUAE):

Operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA/NU cu privire la îndeplinirea criteriului (indicație globală pentru criteriile de selecție).

Documente justificative (la solicitarea autorității contractante):

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, după finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc, în vederea verificării celor declarate în DUAE.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management de mediu, prin:

certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent, valabil la data prezentării, emis de un organism independent; sau, după caz,

probe/dovezi alternative (în condițiile de mai sus), care atestă un nivel echivalent de management de mediu pentru activități din domeniul contractului.

Precizare privind domeniul certificatului/dovezilor:

Certificatul (sau documentele echivalente/probele alternative) trebuie să acopere activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale de execuție a lucrărilor ce fac obiectul contractului.

Asociere:

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management de mediu trebuie îndeplinită de fiecare asociat, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze efectiv.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Criteriu selectie:**

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

**Modalitatea de indeplinire:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul lucrărilor care fac obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

Acceptarea documentelor echivalente (inclusiv pentru persoane juridice străine):

Autoritatea contractantă acceptă certificate/documente echivalente emise de organisme de certificare acreditate/stabilite în alte state, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce.

Acceptarea altor probe/dovezi (în lipsa certificatului, din motive neimputabile):

În situația în care operatorul economic demonstrează că nu a avut acces la certificatul solicitat sau nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe/dovezi prezentate de operatorul economic, în măsura în care acestea confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat prin SR EN ISO 9001.

Modalitatea de îndeplinire (DUAE):

Operatorii economici vor răspunde în DUAE prin DA/NU cu privire la îndeplinirea criteriului (indicație globală pentru criteriile de selecție).

Documente justificative (la solicitarea autorității contractante):

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autorității contractante, după finalizarea evaluării ofertelor, de către ofertantul clasat pe primul loc, în vederea verificării celor declarate în DUAE.

Ofertantul va prezenta dovada implementării sistemului de management al calității, prin:

certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, valabil la data prezentării, emis de un organism independent; sau, după caz, probe/dovezi alternative (în condițiile de mai sus), care atestă un nivel echivalent de management al calității pentru activități din domeniul contractului.

Precizare privind domeniul certificatului/dovezilor:

Certificatul (sau documentele echivalente/probele alternative) trebuie să acopere activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale ce fac obiectul contractului.

Asociere:

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calității trebuie îndeplinită de fiecare asociat, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze efectiv.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de 142333.4 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minimum 120 zile (4 luni) de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va constitui conform Art. 154, alin.(4) din Legea 98/2016.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție trebuie fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de o instituție de credit bancară din România sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat, caz în care se poate folosi Formularul nr. 2 din Secțiunea III \_Modele de formulare
  - (ii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de o societate de asigurări din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar, dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reînregistra garanția în cauza raportat la restul rămas de executat.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Valoarea contractului va fi susținută din următoarele surse:

- Proiect finanțat prin Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, cod SMIS: 325395;
- buget local
- alte surse legal constituite.

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) Legea 208/2022 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice, privind Legea nr. 98/2016, Legea nr. 99/2016 achizițiile sectoriale, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și Legiea nr. 100/2016 a privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție, Legea nr. 101/2016 publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor;
- e) HG 395/2016 privind Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- f) H.G. nr.336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- g) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor ;
- h) Instructiunea ANAP nr.1/2017
- i) Instructiunea ANAP nr.1/2021;
- j) Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii;
- k) Legea 50/1991 privind autorizarea lucrarilor de constructii;
- l) Hotararea 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- m) Hotararea 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- n) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă
- o) Norme Metodologice din 2006 de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va posta în SEAP, la rubrica special prevăzută în acest sens, respectiv "Documente de ofertă tehnică" și "Factori de evaluare". Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Documentatia tehnica din Documentatia de atribuire.

In vederea elaborarii propunerii tehnice ofertantii vor completa formularul – cadru – „Propunere tehnica”, pus la dispozitie in cadrul Sectiunii III\_ Modele de formulare, Formular nr.8.

Acesta va fi insotit de urmatoarele documente:

1. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al realitatilor de munca. (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.9)
2. Declarația privind garantia acordata lucrărilor executate. (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.10)
3. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de începere a lucrărilor fără acceptul autorității contractante.
4. Modelul de contract, asumat, însoțit de o declarație pe proprie răspundere de acceptare a clauzelor contractuale sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii.
5. Declarație in care se va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuala sau secret comercial (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.7)
6. CONSIMTAMANT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.15)
7. Declaratie privind respectarea principiului DNSH (se va folosi modelul de formular pus la dispozitie in sectiunea III\_Modele de formulare, Formularul nr.16)

Nerespectarea soluțiilor/specificațiilor tehnice constituie motiv de respingere a ofertei.

Nu este permisa completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalficarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Lipsa oricărei descrieri de mai sus are ca efect respingerea ofertei ca neconformă. Solicitățile de clarificări vor viza doar completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completări formale sau de confirmare.

Precizări:

- a) Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele si obiectivele Autoritatii Contractante si ca propunerea tehnica prezentata raspunde acestor cerințe.
- b) De asemenea, propunerea trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare.
- c) Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalficarea ofertantului.
- d) Documentele furnizate de ofertant in alta limba, trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana.
- e) Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări primite pana la data limita de depunere a ofertelor.
- f) Ofertantul are obligatia de a numerota fiecare fila din propunerea tehnica si sa anexeze un opis a tuturor documentelor prezentate.
- g) Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.
- h) In cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi

declarata ca fiind neconforma. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- i) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor.
- j) Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/ propunerilor oferite de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate.
- k) Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- l) În vederea îndeplinirii cerințelor, nu este permisă copierea caietelor de sarcini, aceasta putând conduce la respingerea ofertei.
- m) Înainte de elaborarea ofertei, operatorii economici au obligația de a vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie răspundere toți factorii necesari a fi luați în calcul la pregătirea ofertei. Planificarea vizitei se va face la telefon, fax, e-mail menționat la adresa autorității contractante. Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită. Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.
- n) Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a verifica INFORMAȚIILE prezentate de către ofertanți.
- o) În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă.
- p) Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către executant a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.
- q) În toată documentația, acolo unde specificațiile tehnice indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. În consecință, aceste specificații sunt considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.
- r) Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor .
- s) Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant cu semnatura electronică extinsă emisă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, va fi scanată și introdusă în SEAP și va fi transmisă în format electronic în SEAP, pe [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
- t) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Inspectoria Muncii, din subordinea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse; Adresa: str. Matei Voievod nr.14, sector 2, București, cod poștal 73222, România; Telefon: +4021/302.7030; +4021/302.7054; Adresa web: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro) sau <https://www.inspectiamuncii.ro/>.
- u) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul social, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice; Adresa: str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 București, cod poștal 010026; Telefon: +4 021.313.62.67; +40 21.315.85.56; Adresa web: <http://www.mmuncii.ro/>.
- v) Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național în domeniul mediului, reglementări ce trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului, din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Adresa: Splaiul Independenței, nr.294, Corp B, Sector 6, București, Cod 060031; Telefon: +4021/207.11.01; +4021/207.11.02.

Ofertantul va demonstra în cadrul propunerii tehnice modul în care asigură, pe durata executării contractului, realizarea tuturor operațiunilor pentru care legislația aplicabilă impune utilizarea unor persoane autorizate sau atestate, respectiv:

- personal autorizat în domeniul instalațiilor de stingere incendii, conform OMAI nr. 87/2010;
- personal autorizat ANRE conform Ordinului ANRE nr. 11/2013 (în vigoare) pentru activități de execuție instalații electrice;
- personal autorizat ISCIR conform Legii nr. 64/2008 și prescripțiilor tehnice PT A1, PT C1, PT R1 etc., pentru activitățile care implică montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor sub presiune.

Ofertantul va indica în propunerea tehnică:

- a) dacă utilizează resurse proprii sau externalizate;
- b) momentul în care experții autorizați intervin în execuția lucrărilor;
- c) modalitatea prin care asigură accesul la experții autorizați, în conformitate cu art. 3 alin. (4) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017.

Documentele justificative privind autorizarea/atestarea se vor prezenta numai în etapa de execuție, înainte de desfășurarea activităților reglementate.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP pretul total oferit, valoare fără T.V.A., în conformitate cu prevederile art.60 alin. (2) din HG nr.395/2016, la rubrica special dedicată acesteia, respectiv „Oferta financiară”. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi

semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Ofertantii vor avea in vedere ca necriptarea valorii totale a Propunerii Financiare in SEAP si incarcarea documentelor de fundamentare a valorii Propunerii Financiare in alta sectiune decat cea exclusiv dedicata de SEAP pentru aceasta operatiune atrage dupa sine neinregistrarea lor ca ofertanti si la imposibilitatea realizarii evaluarii ofertelor acestora. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

- a) Formularul de oferta - completare formular 11 a
  - b) Anexa 1 la formularul de oferta - completare formular nr.11A din Secțiunea III \_Modele de formulare.
  - c) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați/ subcontractanți (daca este cazul) - completare formular nr.12 din Secțiunea III \_Modele de formulare.
  - d) Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - formularul F1;
  - e) Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte – Formularul F2;
  - f) Listele cu cantitatile de lucrări pe categorii de lucrări – Formularele F3;
  - g) Lista cu cantitatile de dotari care necesita montaj – Formularele F4
  - h) Fisele tehnice ale utilajelor/echipamentelor – Formularele F5
  - i) Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale – Formularele C6;
  - j) Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru – Formularele C7;
  - k) Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții – Formularele C8;
  - l) Lista cuprinzând consumurile privind transporturile – Formularele C9.
- se va folosi Formular Propunerea financiara\_Lucrari

Precizari:

1. Valoarea propunerii financiare înscrisă în Formularul nr.11 trebuie sa fie identica cu valoarea totala criptata in SEAP.
2. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv actul juridic de angajare în contract.
3. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului si prevederilor pe toata perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.
4. Propunerea financiara se va elabora cu respectarea listelor de cantități de lucrări puse la dispoziție în SEAP, în cadrul proiectului tehnic.
5. Închiderile/recapitulațiile de devize vor fi întocmite conform legislației în vigoare.
6. La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulația devizului) se vor folosi coeficienții stabiliți de lege si coeficienții proprii ai ofertantului. Ofertantul va prezenta detaliat cota de cheltuieli indirecte cu luarea în considerare a prevederilor Anexei nr. 6 „Structura și conținutul cheltuielilor indirecte” aferenta „Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări si obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice” - Indicativ P 91/1-02.
7. Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune/ resurse, respectiv cote de cheltuieli indirecte/ profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea unui articol.
8. Intra în obligația ofertanților sa demonstreze la prima cerere scrisa a comisiei de evaluare ca au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse de Antreprenor pentru a-si îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru execuția lucrărilor în cauza, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini, quantumurile aplicate pentru calculul altor cheltuieli directe cu manopera, quantumul aplicat pentru calculul cheltuielilor indirecte si quantumul aplicat pentru calculul profitului, respectiv toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune, inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție si orice alte cheltuieli până la recepția finala.
9. Nu se accepta necotarea oricăreia dintre elementele mai sus enumerate.
10. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu accepta corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabila, documentația de atribuire, si/sau în alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.
11. În cazul unei propunerii financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările ce constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva oferta.
12. În situația în care comisia de evaluare constata ca elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de

mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

13. Explicațiile aduse de Ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210, alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.
14. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.
15. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
16. Ofertanții vor avea în vedere împrejurarea ca autoritatea contractantă nu acordă avans de execuție.
17. Plata valorii contractului se va efectua pe baza de situații de lucrări lunare.
18. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului, precizată în secțiunea II.1.5. a fișei de date.
19. Documentele emise sau redactate în alta limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți și care compun oferta sunt:

- A. DOCUMENTE DE CALIFICARE
  - a) Garanția de participare;
  - b) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) – completat în SEAP;
  - c) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
  - d) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
  - e) Angajament al Terțului Susținător [angajament necondiționat] cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
  - f) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
  - g) Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real - formular nr 17.
- B. PROPUNEREA TEHNICĂ;
- C. PROPUNEREA FINANCIARĂ.

Precizari:

1. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de art.53 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
2. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>, prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.
3. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională, bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.
4. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
5. Limba de redactare a ofertei este limba română.
6. Completarea DUAE-ului (răspuns), în conformitate cu prevederile art.193 alin. (1) din Legea nr.98/2016, se realizează de către fiecare participant (ofertant/ terț susținător / subcontractant) în mod direct în SEAP, după cuantificarea ca răspuns la DUAE configurat de către autoritatea contractantă la prezenta documentație de atribuire. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.
7. Documentul unic de achiziție european (DUAE) completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic prin mijloace electronice și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare simplificat.
8. Ofertantul este obligat să se asigure că toate fișierele încărcate în SEAP sunt valide, pot fi descărcate și vizualizate.
9. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
10. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).
11. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/ terț susținător/ subcontractant/ ofertant) va depune propriul DUAE.
12. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
13. Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.

14. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/subcontractanti) este raspunzator pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.
  15. De asemenea, in cazul in care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa impreuna la procedura de achizitie publica, trebuie prezentat cate un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanti in cadrul grupului.
  16. Avand in vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.
  17. Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
  18. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
  19. Ofertantul are obligatia de a anexa un opis al tuturor documentelor prezentate si totodata va numerota fiecare fila.
  20. Toate documentele emise de catre organisme/autoritati straine, trebuie sa fie insotite obligatoriu de traducere autorizata in limba romana.
  21. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, autoritatea contractanta nefiind raspunzatoare pentru costurile respective.
  22. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a ofertelor stabilita prin fisa de data de achizitie si asumata de catre ofertant.
  23. Daca in cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta va solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertanti, cat si de la autoritatile competente ce pot furniza informatii in acest sens.
  24. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se semneaza cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale.
  25. Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publica.
  26. În cazul în care Ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.
  27. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
  28. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.
  29. Perioada de valabilitate a ofertei este de 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor.
  30. In circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.
  31. In cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
- ### 3.3.2. Termenul-limită pentru primirea Ofertelor
- a) Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. - Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
  - b) Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
  - c) Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.
  - d) Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.
- ### 3.3.3. Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor
- a) Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.
  - b) De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.
  - c) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.
  - d) Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.
  - e) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de

a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

#### 3.3.4. Accesarea/ deschiderea Ofertelor

- a) Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.
- b) Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.
- c) Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.
- d) Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.
- e) După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si reține sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.
- f) Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.
- g) Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.
- h) Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
- i) Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/ contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.
- j) Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
- k) Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/ , după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
- l) Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

#### 3.4. Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitări de clarificări/ Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.
- c) Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenii de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art.

- 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP ( Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări")
- d) Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta Documentul Unic de Achiziții European (DUAE).
- e) Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.
- f) Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere a aspectelor financiare pe care le implică.
- g) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/ 2001.
- h) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.
- i) Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".
- Autoritatea contractantă facilitează efectuarea unei vizite la amplasament în vederea familiarizării operatorilor economici cu condițiile locale și cu particularitățile obiectului achiziției. Vizita la amplasament va avea loc cu 16 zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor. Participarea la vizita amplasamentului este opțională și nu constituie o condiție de calificare/selecție și nici o cerință obligatorie pentru depunerea ofertei.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

### VI.3 Informații suplimentare

Cerințele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Precizări legate de asociere

În cazul unei oferte depuse în asociere, cerințele privind experiența similară pot fi îndeplinite prin cumul de către asociați.

Modalitate de îndeplinire: Se va solicita tuturor ofertanților să completeze DUAE corespunzător și, odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asociere (conform model pus la dispoziție în Secțiunea III\_Modele de formulare, formular nr. 4). Acordul de asociere va purta obligatoriu număr de înregistrare, va fi stampilat și semnat de ambele părți.

Nota 1:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

În cazul în care Ofertantul ia forma unei asocieri de Operatori Economici iar cerința minimă privind realizarea de lucrări similare este exprimată prin raportare la un cumul al lucrărilor realizate constituit din mai mult de un contract, în aplicarea prevederilor art. 54, alin. (3) și (5) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară proporțional cu cota de implicare în executarea Contractului ce rezultă din această procedură, respectiv: fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească cel puțin procentul și partea din lucrările solicitate ca experiență similară ce ar trebui efectuate în mod corespunzător de fiecare membru al asocierii.

În aplicarea prevederilor art. 54 alin. (5) din Lege, autoritatea contractantă solicită, ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Dacă în cadrul contractului/contractelor invocate drept experiență similară s-au executat mai multe tipuri de lucrări, dacă acestea au inclus și servicii/furnizare sau au fost derulate în asociere/ca subcontractant, la nivel de documente justificative pentru îndeplinirea cerintelor din DUAE, se vor preciza exclusiv lucrările similare, conform cerinței, executate efectiv de ofertant și valoare acestora, fără TVA.

În situația în care un operator economic care participă în calitate de Ofertant la această procedură, prezintă pentru experiența similară informația ca a realizat lucrări în calitate de membru al unei asocieri formată cu același/aceeași operator economic/operatori economici cu care participă în asociere și la această procedură, cerința minimă solicitată drept „valoarea unui singur contract” se consideră îndeplinită, chiar dacă fiecare dintre membri asocierii formate pentru această procedură, declară că a realizat numai o parte din lucrările solicitate.

Documentele suport nominalizate de către Ofertant în DUAE (răspuns), ce vor fi prezentate de ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare includ, dar nu se limitează la: procese-verbale la terminarea lucrărilor, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție pe obiect, procese verbale de bună execuție sau alte dovezi nominalizate de către Ofertant ca document suport pentru îndeplinirea cerintelor din DUAE, în legătură cu demonstrarea experienței similare și pe care Operatorul Economic Ofertant le propune Autorității Contractante ca fiind adecvate pentru a dovedi nivelul solicitat al experienței similare. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada ca executarea lucrărilor a fost dusă la bun sfârșit.

Nota 2:

În sensul celor de mai sus, acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociere în parte, nominalizând explicit toate activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii.

B. Precizări legate de susținerea acordată de terț(i):

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere (formular nr. 6 din Secțiunea III\_Modele de formulare), trebuie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț susținător, din care să rezulte modul de îndeplinire prin care terțul/terții susținător(i) va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Procedura de contestare se desfășoară potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele contestații pot fi formulate la:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNCS) –

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, România

Tel: +40 21 310 46 41 Fax: +40 21 310 46 42

E-mail: office@cncs.ro

Website: www.cncs.ro

Conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 101/2016, pentru procedurile de achiziție publică a căror valoare estimată este sub pragurile europene, contestația se poate formula în termen de 7 zile de la data luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

În cazul contestațiilor privind documentația de atribuire, termenul de 7 zile curge de la data publicării acesteia în SEAP (art. 8 alin. 2).

Contestația se depune la CNCS și se transmite simultan autorității contractante prin mijloace electronice.

Autoritatea contractantă: UAT – Comuna Afumați, Șos. București–Urziceni nr. 151, jud. Ilfov,

Tel: 021 352 94 24 E-mail: secretariat@primariaafumati.ro

Website: www.primariaafumati.ro

De asemenea, persoanele interesate pot formula acțiuni directe la Tribunalul Ilfov – Secția de contencios administrativ și fiscal, potrivit art. 53 din Legea nr. 101/2016.

## VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Procedura de contestare se desfășoară în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materia atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a concesiunilor de lucrări și servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Eventualele contestații privind actele autorității contractante pot fi formulate la:

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)

Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, România

Tel: +40 21 310 46 41

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-