

SECTIUNEA IV FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Ofertanții au obligația de a prezenta Formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate

FORMULARUL NR.2

DENUMIRE OFERTANT

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul în calitate de
..... cu sediul în
.....
avand B.I./C.I. seria.....nr., deleg pe numitul
....., cu domiciliul în.....
..... avand B.I./C.I. Seria
nr..... să reprezinte interesele societății la pentru
.....

Data ____/____/____
....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(semnatura) pentru și în numele

FORMULARUL NR. 3

Model formular - Angajament privind susținerea tehnică – Experiență similară

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT

Privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea terțului susținător tehnic), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător tehnic), ne obligăm ca, în situația în care contractantul (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)

FORMULARUL NR. 4

Operator economic

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR

Str. Obcina Mare nr.2, Sector 6, București

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus-menționată, să prestăm..... pentru suma delei (suma în litere și în cifre), plătitibilă după recepție, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile contractului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază, nu depunem ofertă alternativă.

Data completării _____

_____ (semnătura, stampila), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumire/nume operator economic).

Data completării _____

Ofertant

_____ (semnătura autorizată/ștampilă)

FORMULARUL NR. 5

DENUMIRE OFERTANT

Centralizator de prețuri

Prestarea de "(Se completează denumirea achizitiei pentru care se depune ofertă)"

Nr. crt	Denumire serviciu	U/M	Cant. contract	Pret unitar fara TVA	Val. totală lei fara TVA	Val. totalalei cu TVA	DIN CARE TVA
1	Servicii suport licente pentru Sistemul Platforma de servicii electronice de furnizare a datelor de evidență a persoanelor și stare civilă - PSEFDEPSC	serv	1				

Nota:

Valoarea totală rezultată trebuie să coincidă cu valoarea din formularul de ofertă

Data/...../.....

....., în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Ștampila operatorului economic

FORMULAR NR.6

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

Declarație respectare art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez.....(denumirea serviciilor), pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată de Uniunea Europeană și legislația națională.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Ofertant,

.....(nume, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 7

ACORD DE ASOCIERE

În vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.....

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1. Părțile acordului:

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de **DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU EVIDENȚA PERSOANELOR** pentru atribuire a contractului de furnizare.....

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.*

2.2 Alte activități se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3 Contribuția financiară / tehnică / profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție public este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociații se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.5. Asociații își asumă sponderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele asocierii pentru îndeplinirea contractului.

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

5. Încheierea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) Alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa / adresele, prevăzute la art.

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului.

FORMULAR NR. 8

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tertsustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se înserează data], organizată de [se înserează numele autorității contractante], declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d) și e) din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus / Terțului susținător care are drept membri în cadrul Consiliului de administrație consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcții de decizie din partea autorității contractante:

- Cătălin Aurel GIULESCU – Director General;
- Nicoleta ENE – Director General Adjunct;
- Dănuț CRĂCIUN – Director General Adjunct;
- Mariana TEODORESCU – șef Serviciu Juridic;
- Liliana COTOLBOIU – Contabil șef;
- Gabriel CÎRCIUMARU – (Î) șef Serviciu Logistic;
- Mioara PÂRVU – șef Birou Achiziții Publice;
- Victor CRĂCIUN – Șef Serviciu Comunicatii și Suport Inginerie de Sistem și Comunicații;;
- Ion Cristian FLOREA – Președintele comisiei de evaluare;
- Ileana-Florica NĂSUI – Membru al comisiei de evaluare;
- Alexandru CÂRSTEA – Membru al comisiei de evaluare;
- Loredana STÂNGĂ – Membru al comisiei de evaluare;
- Florin Cătălin CHIABURU – Membru al comisiei de evaluare;
- Adrian NICULAE – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Klara ȘERBĂNESCU – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Lavinia ANDREI – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Mihai BĂLĂȘOIU – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Mihăiță Ovidiu GHERGINA – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;

Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi confer deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(nume, semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR NR. 9

DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant/împuțernicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, că, în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică furnizare "Materiale necesare producerii cartilor de identitate" ne însușim modelul de contract prezentat în cadrul Documentației de atribuire.

În cazul în care adjudecăm contractul de achiziție publică, îl vom semna cu aceste clause contractuale minimale și:

- nu propunem amendamente
- propunem următoarele amendamente la clauzele contractuale minimale, care pot fi în avantajul derulării contractului și implicit a autorității contractante:

1)

2)

.....

Data completării

(Nume, prenume)

.....
(Funcție)

.....
(Semnătura autorizată și ștampila)

* ofertanții pot propune însă amendamente la clauzele contractuale care pot fi în avantajul derulării contractului și implicit a autorității contractante; autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a ține cont sau nu de aceste propuneri

FORMULAR NR. 10

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

1	2	3	4	5
Nr. CRT	CERINȚELE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI / SPECIFICAȚII TEHNICE	CONFORMITATE	CERINȚELE DIN CAIETUL DE SARCINI ȘI SPECIFICAȚIILE OBERTATE	NOTE, REMARCI, REFERIRI LITERATURA TEHNICA
1	<p>I. INTRODUCERE</p> <p>Prezentele specificații tehnice conțin indicațiile tehnice minime și obligatorii care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile proiectului.</p> <p>Specificațiile tehnice fac parte integrantă din documentația de atribuire pentru achiziția de servicii de suport licențe și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și propunerea financiară de către fiecare ofertant.</p> <p>Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În acest sens, orice propunere tehnică prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini privind achiziția, va fi luată în considerare doar în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor</p>		<p>SE VA DESCRIE FIECARE CERINȚĂ DIN CAIETUL DE SARCINI AȘTEFL ÎNCĂȚ SĂ REZULTE ÎNȚELEGEREA/ASUMAREA/ÎNDEPLINIREA FIECĂREIA DE CĂȚRE OFERTANT.</p>	

	<p>minime din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică ce conține caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p> <p>Prezențele specificații tehnice cuprind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.</p>			
2	<p>III. OBIECTUL ACHIZIȚIEI</p> <p>Pentru a preîntâmpina sincope în funcționarea și exploatarea sistemelor gestionate, D.G.E.P. dorește să achiziționeze, de la producătorul echipamentelor sau de la proprietarul licențelor, servicii de suport tehnic pentru licențe pe o perioadă de 33 luni.</p> <p>Este necesară achiziția de servicii de suport tehnic de la producător pentru licențele pentru Sistemul Platforma de servicii electronice de furnizare a datelor de evidență a persoanelor și stare civilă – PSEFDEPSC- conform specificațiilor tehnice, dată fiind dinamica din domeniul IT&C precum și amenințările cibernetice din ultima perioadă.</p>			
3	<p>IV. SCOPUL ACHIZIȚIEI</p> <p>Achiziția are ca scop prelungirea pentru o perioadă de 33 luni a serviciilor de update și suport software de la producător pentru componentele din Anexa 1 (pentru Sistemul Platforma de servicii electronice de furnizare a datelor de evidență a persoanelor și stare civilă – PSEFDEPSC) utilizate în cadrul sistemelor descrise anterior, în vederea funcționării la parametri optini a componentelor software achiziționate.</p>			
4	<p>V. DESCRIEREA SERVICIILOR</p> <p>Serviciile de suport trebuie să ofere</p>			

	<p>expertiză tehnică și operațională, pentru a ajuta specialiștii IT din D.G.E.P. să-și maximizeze procesul de funcționare a elementelor componente din infrastructura tehnică. Pentru toate solicitările înaintate contractantului de către specialiștii IT din cadrul D.G.E.P., pentru licențele din Specificațiile tehnice atasate, se vor asigura în timp util, servicii la un nivel de calitate superioară.</p> <p>Contractantul va asigura pe o perioadă de 33 de luni asistență tehnică pentru licențele software din Anexele 1.</p>			
5	<p>Serviciile de asistență tehnică vor include cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accesul la site-urile producătorilor prin care se asigură accesul rapid la informații, se asigură metode rapide de identificare a problemelor, a soluțiilor de depanare precum și posibilitatea de a apela la bibliotecii de cunoștințe tehnice (knowledgebase) cu următoarele facilități : <ul style="list-style-type: none"> ⊗ Obținerea de informații la zi despre produse și despre soluțiile de suport tehnic; ⊗ Înregistrarea, actualizarea și verificarea cererilor de asistență; ⊗ Parcurgerea bibliotecilor electronice pentru sfaturi tehnice și nouăți despre lansări de produse; ⊗ Acces la forumuri interactive; ⊗ Primirea înștiințării tehnice personalizate prin e-mail; ⊗ Asistență internet sau telefonică, disponibilă 24 ore pe zi, 7 zile pe săptămână, care să includă: <ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticare și rezolvare permanentă a problemelor, prin acces la informațiile tehnice și de asistență; <p>Prioritizarea problemelor după severitatea</p>			

	<p>acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prioritate pentru problemele cu grad de severitate ridicată; - Acces la arhiva de soluții tehnice a producătorului licențelor software din Anexa; - Funcționalități de căutare de soluții în baza de date de cunoștințe; - Acces revizii la zi ale documentației tehnice și de produs, cu posibilitatea de download; - Întreținerea profilului de utilizator <p>Furnizarea de informații legate de certificarea pe produse sau platforme</p>			
6	<ul style="list-style-type: none"> • Drepturi la upgrade-ul produselor, versiuni de întreținere, patch-uri; 			
7	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuarea operațiunilor care presupun update-uri/upgrade-uri, după caz, sau alte activități care trebuie să asigure disponibilitatea și securitatea componentelor ale căror licențe fac obiectul contractului, la sediul Beneficiarului. 			
8	Contractantul va furniza Beneficiarului documente prin care va descrie procedura de acces la serviciile de suport tehnic de la producătorii licențelor și datele necesare pentru acces.			
9	Pentru serviciile de asistență tehnică, Contractantul va prezenta documente emise de producătorii care să confirme activarea suportului tehnic pentru Beneficiar.			
10	De asemenea, Contractantul va oferi asistență tehnică profesională de 2 zile / lună, on-site privind operarea produselor care fac obiectul prelungirii suportului, menținând sistemul informatic disponibil, maximizând valoarea investiției în tehnologia din cadrul sistemului informatic gestionat.			

11	<p>Operațiunile de referință vor fi concretizate prin procese-verbale de activități, forma și conținutul acestora fiind stabilite de comun acord cu Beneficiarul.</p>			
12	<p>Serviciile de suport tehnic oferite trebuie să fie flexibile, ușor de utilizat și să ofere răspuns rapid pentru toate produsele oferite.</p>			
13	<p>Prin serviciile solicitate, D.G.E.P. va beneficia de toate facilitățile oferite de suport, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilitate și predicțibilitate – accesul la ultimele versiuni de produs pentru a elimina problemele cunoscute și pentru a îmbunătăți stabilitatea sistemelor; • Tehnologie de ultimă oră – posibilitatea implementării ultimelor versiuni de produs, în vederea îmbunătățirii funcționalității și disponibilității sistemelor; • Accesul utilizatorilor finali la cele mai recente îmbunătățiri ale tehnologiilor, conform Anexa nr. 1; • Caracteristici noi - toate caracteristicile noilor produse lansate de către producători, conform Anexei nr.1, pe perioada contractului, să fie disponibile imediat pentru utilizare; • Recuperarea investiției – posibilitatea recuperării investiției și minimizarea cheltuielilor pentru achiziția de licențe, menținând contractul pe viitor și eliminând nevoia de reactualizare de noi licențe, pe măsură ce cerințele tehnologiei și numărul de utilizatori evoluează și se dezvoltă; • Bugetare facilă – evitarea surprizelor cu costurile și diminuarea riscurilor financiare, posibilitatea de a bugeta din timp cheltuielile; • Acces prin Internet 24 de ore pe zi 7 zile pe 			

14	Asistență tehnică 24h / 7zile – toate cererile de suport tehnic trimise prin Internet sau telefon vor trebui înregistrate, păstrate, rezolvate, apoi închise numai cu acordul D.G.E.P. Cererile de suport vor trebui prioritizate pe baza unui set de niveluri de severitate predefinite. Gradul de severitate va fi stabilit în conformitate cu definițiile nivelurilor de severitate din polițiile de suport, cuprinse în Contractele de Licențe și Servicii. <ul style="list-style-type: none"> • Suportul – va trebui să utilizeze proceduri care să asigure faptul că specialiștii D.G.E.P. pot găsi oricând un analist de suport atunci când apare o problemă critică, indiferent de data/ora solicitării. <ul style="list-style-type: none"> • Analisții tehnici ai producătorului vor trebui să răspundă solicitărilor D.G.E.P. și să lucreze asupra problemei în funcție de nivelul de severitate al acesteia. 			
15	Procedurile de transmitere și de rezolvare globală a problemelor în cadrul serviciilor de suport vor trebui să faciliteze D.G.E.P., maximizarea disponibilității serviciilor și soluționarea rapidă a tichetelor înregistrate. <p>D.G.E.P. dorește să dispună de toate facilitățile oferite de producător și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualizări de programe; - Versiuni de mentenanță cu caracter general; - Versiuni lansate pentru anumite funcții; - Actualizări de documentație; - Acces la informațiile de remediere a erorilor și la corecții. 			
16	VI. CERINTE MINIME OBLIGATORII:			

	<p>Contractantul trebuie să fie o Companie partener autorizat al producătorului (cerință demonstrată prin documente);</p> <p>Serviciile de suport pentru licențele software oferite vor fi cele acordate pe canalul oficial al producătorului;</p> <p>Prin achiziționarea serviciilor de suport, licențierea achiziționată anterior (odată cu produsele) nu va suferi nicio modificare oricare ar putea fi aceasta.</p> <p>Pe perioada asigurării suportului, Contractantul va garanta că serviciile prestate sunt conforme cu specificațiile tehnice din prezentul caiet de sarcini astfel încât nicio componentă a sistemelor D.G.E.P. nu va prezenta disfuncționalități, în situația în care este corect utilizată.</p> <p>Serviciile de suport de la producător se vor livra Beneficiarului în maxim 30 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți.</p> <p>Contractantul va prezenta documente emise de producător care să confirme activarea suportului tehnic pentru Beneficiar.</p> <p>Contractantul va livra un document ce va preciza procedura de acces la serviciile de suport tehnic și datele necesare pentru acces.</p> <p>Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Beneficiarului unde se poate semnala orice problemă care solicită suport tehnic în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Astfel, Contractantul va analiza solicitarea și va proceda la rezolvarea acesteia.</p>			
--	---	--	--	--

Anexa nr.1

Produce	Metrică	Cantitate (CPU/NUP)	Valabilitate	Data expirare suport
Oracle Database Enterprise Edition: <ul style="list-style-type: none"> Real Application Cluster Partitioning 	CPU	4	Perpetuu	
Oracle Golden Gate	CPU	4	Perpetuu	01.01.2026
Linux Premier Support	system	1	Annual	