



DIRECTOR GENERAL  
Chesor de politie  
Aurel Catalin GILVESCU

INSTRUCȚUNI PENTRU OFERTANȚI  
ANUNȚ DE PARTICIPARE

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: DIRECTIA GENERALĂ PENTRU EVIDENTA PERSOANELOR		Număr național de înregistrare: 26362870 2026 PAAPD1592110	
Adresă: București, str. Obcina Mare nr. 2., Sectorul 6			
Localitate: București	Cod NUTS:RO 321	Cod poștal: 050795	Țară: România
Persoană de contact: Biroul Achiziții Publice		Telefon: +40 21.440.27.70	
E-mail: achizitii.depabd@mai.gov.ro		Fax: +40 21.413.50.49	
<b>Adresă (adrese) internet</b>			
Adresa principală: <a href="https://depabd.mai.gov.ro">https://depabd.mai.gov.ro</a>			
Adresa profilului cumpărătorului: (URL)			

I.2) Achiziție comună

<input type="checkbox"/> Contractul implică o achiziție comună DA <input type="checkbox"/> NU ■	
<input type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție DA <input type="checkbox"/> NU ■	
[Dacă DA, introduceți:]	
Adresa celeilalte autorități contractante:	
Denumire oficială: [Introduceți denumirea Autorității Contractante]	CIF: [Introduceți codul de identificare fiscală]
Adresă: [Introduceți adresa]	

Localitatea: [Introduceți orașul]	Cod NUTS: [Introduceți codul]
Cod poștal: [Introduceți codul]	Țara: [Introduceți țara]
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL): [Introduceți adresa: ex. <a href="http://www.domeniu.ro">http://www.domeniu.ro</a> ]	

### 1.3) Comunicare

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a></li> </ul>
<p>Informații suplimentare pot fi obținute de la</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ adresa menționată mai sus</li> </ul>
<p>Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la adresa menționată mai sus</li> </ul>

### 1.4) Tipul autorității contractante

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</li> <li>○ Agenție/birou național sau federal</li> <li>○ Autoritate regională sau locală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agenție/birou regional sau local</li> <li>○ Organism de drept public</li> <li>○ Instituție/agenție europeană sau organizație internațională</li> <li>○ Alt tip:</li> </ul>
---	---

### 1.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Servicii publice generale</li> <li>○ Apărare</li> <li>■ Ordine și siguranță publică</li> <li>○ Mediu</li> <li>○ Afaceri economice și financiare</li> <li>○ Sănătate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Locuințe și facilități pentru comunitate</li> <li>○ Protecție socială</li> <li>○ Recreere, cultură și religie</li> <li>○ Educație</li> <li>○ Altă activitate:</li> </ul>
---	---

## Secțiunea II: Obiect II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Acord cadru pentru încheierea	Număr de referință:
--	---------------------

de contracte subsecvente de servicii de suport licențe	26362870_2026_PAAPD1592110				
<b>II.1.2) Cod CPV principal 72261000-2 – Servicii de asistenta tehnica software</b>					
<b>II.1.3) Tipul contractului</b> ◦ Lucrări ◦ Produse • Servicii					
<b>II.1.4) Descriere succintă:</b> <i>Pentru a preîntâmpina sincope în funcționarea și exploatarea sistemelor gestionate, D.G.E.P. dorește să achiziționeze, de la producătorul echipamentelor sau de la proprietarul licențelor, servicii de suport tehnic pentru licențe pe o perioadă de maxim 33 luni.</i> <i>Este necesară achiziția de servicii de suport tehnic de la producător pentru licențele din Anexa 1 conform specificațiilor tehnice, dată fiind dinamica din domeniul IT&amp;C precum și amenințările cibernetice din ultima perioadă.</i>					
<b>II.1.5) Valoarea totală estimată: 859.504,13 Lei fără TVA</b> Valoarea celui mai mare contract subsecvent : 625.093,92 Lei fără TVA Valoarea celui mai mic contract subsecvent : 26.045,58 Lei fără TVA					
<b>II.1.6) Informații privind loturile</b> Contractul este împărțit în loturi ◦Da •Nu					
<b>II.2) Descriere</b>					
<b>II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentar(e)</b>					
<b>II.2.3) Locul de executare:</b> Cod NUTS: RO321 Locul principal de executare: str. Obcina Mare nr. 2, sector 6, București					
<b>II.2.4) Descrierea achiziției publice:</b> Achiziția de servicii de suport tehnic de la producător pentru licențele din Anexa 1 conform specificațiilor tehnice <i>Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 17 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.</i>					
<b>II.2.5) Criteriul de atribuire:</b> „cel mai bun raport calitate-preț” pentru atribuirea contractului de achiziție publică, cu respectarea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” pentru atribuirea contractului, cu respectarea specificațiilor tehnice din caietul de sarcini. Criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește factorii de evaluare menționați: 1. <b>Prețul Ofertei</b> 2. <b>Componenta tehnică:</b>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire factor de evaluare</th> <th>Pondere</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Prețul Ofertei</td> <td>90 %</td> </tr> </tbody> </table>		Denumire factor de evaluare	Pondere	1. Prețul Ofertei	90 %
Denumire factor de evaluare	Pondere				
1. Prețul Ofertei	90 %				

DENUMIRE FACTOR EVALUARE	DESCRIERE FACTOR EVALUARE	PONDERE FACTOR EVALUARE
Prețul ofertei	Componenta financiară	90% Punctaj maxim factor 90
<p>Algoritm de calcul – punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut – punctaj maxim alocat;</li> <li>• b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</li> </ul> <p><math>P_{pret(n)} = \text{Preț (min ofertat)} / \text{Preț (n)} \times 90</math>, unde:</p> <p><math>P_{pret(n)}</math>: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;</p>		
<p>Punctajul pentru factorul de evaluare inclus în „Componenta Tehnică” va fi calculat utilizând informațiile din Propunerea Tehnică prezentată de ofertant.</p>		
PROPUNERE TEHNICĂ	COMPONENTA TEHNICĂ	10% Punctaj maxim factor 10
<p>Algoritm de calcul – punctajul se acordă astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ofertarea asistenței tehnice profesionale on-site privind produsele care fac obiectul prelungirii suportului – 1 zi în plus față de cele 2 zile prevăzute în specificațiile tehnice: 10 puncte;</li> <li>b) neofertarea asistenței tehnice profesionale on-site privind produsele care fac obiectul prelungirii suportului – 1 zi în plus față de cele 2 zile prevăzute în specificațiile tehnice: 0 puncte;</li> <li>c) ofertarea asistenței tehnice profesionale on-site privind produsele care fac obiectul prelungirii suportului – mai mult de 1 zi în plus față de cele 2 zile prevăzute în specificațiile tehnice nu vor fi punctate suplimentar.</li> </ul>		
<p>Punctajul total: <math>\text{Preț (P}_{pret} - \text{maxim } 90 \text{ de puncte)} + \text{Componenta Tehnică (Pt} - \text{maxim } 10 \text{ de puncte)} = \text{maxim } 100 \text{ puncte}</math></p> <p>Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.</p> <p><b>Declaraarea ofertei câștigătoare</b></p> <p>În urma procesului de evaluare a ofertelor, se va întocmi un clasament, în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform algoritmului descris mai sus.</p> <p>Oferta care obține cel mai mare număr de puncte, respectiv oferta clasată pe locul 1, este considerată oferta cea mai avantajoasă desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare menționați anterior și va fi declarată oferta câștigătoare.</p> <p>Dacă în urma procesului de evaluare a ofertelor, doi sau mai mulți ofertanți sunt clasati pe primul loc, având același punctaj total, oferta declarată câștigătoare va fi cea care a obținut cel mai bun punctaj aferent factorului de evaluare “Prețul ofertei” (are prețul cel mai scăzut).</p>		

**În cazul în care factorii de evaluare vor avea valori egale** Achizitorul va solicita numărul ofertanților aflați în această situație depunerea de noi propuneri financiare în SEAP. Ofertanții în cauză nu au decât dreptul de a îmbunătăți propunerea financiară depusă anterior, urmând ca oferta declarată câștigătoare să fie cea al cărei nou preț, reofertat, este cel mai scăzut.

Dacă și în urma reofertații în SEAP, ofertanții nu vor putea fi departajați, vor deveni incidente prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar procedura de atribuire va fi anulată, fiind imposibilă încheierea contractului.

**II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

- Durata în luni: [ 33 ] sau zile : [ ]

sau Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere: (zz/ll/aaaa)

Contractul se reînnoiește  da  nu      Descrierea reînnoirilor: nu e cazul

**II.2.8) Durata sistemului de calificare:**

◦ Începere: (zz/ll/aaaa) / Încheiere (zz/ll/aaaa)

◦ Durată nedeterminată

Reînnoirea sistemului de calificare

Formalități necesare pentru a evalua dacă cerințele au fost îndeplinite:

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați**

Nu e cazul

**II.2.10) Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante  da  nu

**II.2.11) Informații privind opțiunile**

Opțiuni  da  nu      Descrierea opțiunilor: Nu e cazul

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic Nu

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene

da  nu

**II.2.14) Informații suplimentare:**

a) numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului cadru ce urmează să fie încheiat – **acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic.**

b) opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici – **Contractele subsecvente se vor încheia cu un singur operator economic, fără**

#### **reluareluarea competiției.**

c) opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici – **NU**

d) frecvența de atribuire a contractelor subsecvente – **ANUAL**

e) criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției – **NU este cazul**

f) estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru – **Cantitate minimă pentru care se dorește încheierea unui acord cadru – 1 lună, – Cantitate maximă pentru care se dorește încheierea unui acord cadru – 24 luni.**

g) estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului cadru – **625.093,92 lei fără TVA.**

h) estimarea valorii maxime a acordului-cadru – **859.504,13 lei fără TVA.**

### **II.3) Ajustarea prețului contractului Nu**

## **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

### **III.1) Condiții de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Listă și descriere succintă a condițiilor:

##### **III.1.1.a) Cerința nr.1**

###### **Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Ofertanții, subcontractanții, terții susținători vor completa **Documentul European de Achiziție Unic (DUAU)** - declarație pe proprie răspundere prin care declară că nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și îndeplinesc cerințele de calificare precizate în **Fișa de date**.

###### Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici, atunci când vor completa DUAU cu respectivele informații solicitate, nu au dreptul de a modifica formatul documentului, respectiv asupra cerințelor bifate de autoritatea contractantă. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAU urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după evaluarea ofertelor.

Notă: Documentele solicitate ofertantului clasat pe locul I după evaluarea ofertelor pentru demonstrarea celor asumate în DUAU pot fi:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării acestora, iar pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente edificatoare eliberate de autorități competente din țara de rezidență, prin care să

dovedească lipsa datoriilor restante cu privire plata a impozitelor către bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

- în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit candidatul nu se emit documente care vizează toate situațiile prevăzute DUAЕ, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens;

- documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătura, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare;

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta DUAЕ. În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al ofertantului (lider, asociat,), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnica-profesional de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a prezenta DUAЕ.

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAЕ include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta odată cu DUAЕ o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

#### Cerința nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta odată cu DUAЕ o declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Cătălin Aurel GIULESCU – Director General;
- Nicoleta ENE – Director General Adjunct;
- Dănuț CRĂCIUN – Director General Adjunct;
- Mariana TEODORESCU – șef Serviciu Juridic;
- Liliana COTOLBOIU – Contabil șef;
- Gabriel CÎRCIUMARU –(Î) șef Serviciu Logistic;
- Mioara PÂRVU – șef Birou Achiziții Publice;

- Victor CRĂCIUN – Șef Serviciu Comunicatii si Suport Inginerie de Sistem și Comunicații;;
- Ion Cristian FLOREA – Președintele comisiei de evaluare;
- Ileana-Florica NĂSUI – Membru al comisiei de evaluare;
- Alexandru CÂRSTEA – Membru al comisiei de evaluare;
- Loredana STÂNGĂ – Membru al comisiei de evaluare;
- Florin Cătălin CHIABURU – Membru al comisiei de evaluare;
- Adrian NICULAE – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Klara ȘERBĂNESCU – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Lavinia ANDREI – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Mihai BĂLĂȘOIU – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;
- Mihăiță Ovidiu GHERGINA – Membru de rezervă al comisiei de evaluare;

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

#### Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Se va prezenta DUAE, completând-se secțiunile conform cerințelor solicitate, urmând ca documentul justificativ, respectiv **Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului (ONRC)** sau pentru operatorii străini documentul echivalent emis in tara de rezidenta la fie prezentat, doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor de către ofertantul clasat pe locul I.

Se va solicita - **Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comerțului** emis in baza Legii nr. 26/1990. Informațiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale /actuale la data prezentării acestuia. Certificatul constatator va fi prezentat original, copie legalizata sau copie conform cu originalul.

Pentru persoanele juridice străine: - documente echivalente emise în țara de rezidență. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizata a acestora în limba româna efectuata de către un traducător autorizat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 178/1997.

In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest certificat pentru partea din contract pe care o va realiza.

**Justificare:** acest certificat este necesar pentru a verifica informațiile cuprinse in acesta și care trebuie să fie reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

#### Cerința nr. 1 - Informații privind experiența din ultimii 3 ani

Pentru contractele de achiziție de produse: furnizare și servicii de suport licențe. Operatorul economic trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani, in cadrul a unuia sau mai multor contracte a furnizat produse similare in valoare totală cumulata de minim: **625.093,92 Lei fără TVA**

Contracte cu obiect similar sunt considerate contracte pentru furnizare și servicii de suport licențe.

Precizări: Ultimii 3 ani solicitați in vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este

nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalării, urmând a fi considerata îndeplinita cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atât timp cat acesta, la data inițial stabilita în anunțul de participare îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitata. În situația în care ofertantul a fost înființat sau si-a început activitatea economica de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similara, valoarea contractului (exprimata in Lei fără TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, perioada de livrare, data și numărul documentului de recepție/ certificatului constatator, calitatea ofertantului in contract, ponderea si/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale si, daca este cazul eventualele prejudicii. Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați beneficiari ai livrărilor, cum ar fi procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste livrarea efectivă a produselor din DUAE. Pentru a-și demonstra capacitatea de a furniza produsele, ofertantul trebuie să facă dovada faptului că produsele furnizate au fost recepționate, respectiv au fost/ sunt funcționale. Documentele justificative solicitate in susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al produselor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului la contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv. In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați. Pentru contractele a căror valoare este exprimata in alta valuta decât in lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte. Ofertantul va prezenta in DUAE informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte. In cazul in care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesionala invocând si susținerea acordata de către o alta persoana, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective. Angajamentul trebuie sa fie explicit, scris si necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege sa acorde susținerea precum si modalitatea concreta de acordare a susținerii, in condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația sa prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care sa rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținător va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui

ca anexe la respectivul angajament. Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/ respectivele cerințe. Persoana ce asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și 167 din Legea 98/2016. Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători. 2. Proporția de subcontractare Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. - Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Acordul/acordurile de subcontractare va fi prezentat odată cu DUAE-ul.

Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro sau lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de Banca Națională a României ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)). În cadrul unei asocieri cerința va fi considerată îndeplinită în mod cumulativ.

**Justificare:** informațiile privind experiența similară sunt necesare autorității contractante pentru a proba capacitatea ofertanților, de a asigura îndeplinirea obligațiilor de natură cantitativă și calitativă ce decurg din contractul de furnizare ce urmează a fi încheiat. Impunerea cerinței referitoare la experiența similară are ca scop protejarea autorității contractante în sensul încheierii contractului cu operatori economici care nu au acumulat experiență corespunzătoare pentru îndeplinirea cu succes a contractelor supuse ofertării.

Autoritatea contractantă a impus praguri ale cerinței minime deoarece dorește ca la procedura de achiziție să participe operatori economici cu experiență în domeniu, ceea ce va conduce la furnizarea unor produse în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

#### **Cerința nr. 2 - Informații privind asociații**

Se va prezenta DUAE. Odată cu DUAE, operatorii economici vor prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi solicitate ofertantului declarativ câștigător la solicitarea autorității contractante.

**Se va prezenta-** Declarația privind lista asociațiilor și partea / părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.

În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată câștigătoare se va prezenta, înainte de data semnării contractului, Acordul sau scrisoarea de asociere legalizată prin care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea conform cotei de implicare pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

Asociații trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completarea Declarației privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Justificare:** Informațiile privind asociații- sunt necesare autorității contractante pentru a cunoaște de la început dacă există intenția de asociere și cine este liderul asociației și cine își asumă răspunderea pentru îndeplinirea contractului, de asemenea și partea pe care o realizează fiecare asociat.

### ***Cerința nr. 3 Informații privind terțul/terții susținători***

Se va prezenta DUAE. Odată cu DUAE operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/ terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi solicitate ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută tehnică-profesional de către terț/terți susținători, cerința poate fi îndeplinită (atât de ofertant/asociat cât și de terț) prin prezentarea unui angajament ferm prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului/asocierii resursele invocate.

**Justificarea:** Prezentarea unui angajament ferm al persoanei care susține ofertantul/asocierea garantează autorității contractante faptul că susținătorul va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale pentru îndeplinirea în bune condiții a contractului.

### ***Cerința nr. 4: Informații privind subcontractanții***

Se va prezenta DUAE. Odată cu DUAE operatorii economici vor prezenta și acordul de subcontractare.

Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE, vor fi solicitate ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

În cazul în care oferta este depusă de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/ părți din contract, se va completa Declarația privind lista asociațiilor/subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Completarea Declarației privind respectarea art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Justificare:** aceste informații sunt necesare autorității contractante pentru a cunoaște de la început dacă există intenția de subcontractare și cine sunt subcontractanții, proporția pe care o execută fiecare din aceștia, de asemenea și existența unor înțelegeri scrise și asumate dintre ofertant și subcontractanți.

#### **III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare**

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate**

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu
- Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garanție de participare:**

Cuantumul garanției de participare este în procent de 1% din valoarea estimată fără TVA a celui mai mare contract subsecvent, respectiv: **6.250,94 Lei**

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu cea a ofertelor respectiv 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor;

Modul de constituire a garanției pentru participare:

- prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea în condițiile legii care se va prezenta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- prin virament bancar, se vor folosi următoarele: RO 47 TREZ 7065 005X XX00 8549 deschis la Trezoreria sector 6, București, cod fiscal 26362870

Cursul valutar leu/ alta valută va fi cel stabilit de Banca Națională a României, în ziua publicării în SEAP a anunțului de participare. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro sau lei vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de Banca Națională a României ([www. bnr.ro](http://www.bnr.ro))

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite în SEAP în format electronic cu semnătura electronică extinsă indiferent de modalitatea de constituire aleasă.

Condițiile de reținere a garanției de participare: conform prevederilor art. 37 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și aprobate prin H.G. 395/2016.

Condițiile de restituire a garanției de participare: conform prevederilor art. 38 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și aprobate prin H.G. 395/2016.

### **III.1.6.b) Garanție de buna execuție:**

Garanția de bună execuție se constituie după semnarea contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare și este în procent de 10% din valoarea fără T.V.A. a contractului, prin:

- orice instrument de garantare emis în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

- prin virament bancar, se vor folosi următoarele: prin virament bancar, se vor folosi următoarele: RO 47 TREZ 7065 005X XX00 8549, deschis la Trezoreria sector 6, București, cod fiscal 26362870

Garanția de bună execuție se va constitui în 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului.

Eliberarea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42 alin. 1 din H.G nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- H.G. nr. 901 din 27 octombrie 2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ord. A.N.A.P. nr. 264/2016 privind stabilirea metodologiei de selecție pentru evaluarea ex ante a documentațiilor de atribuire aferente contractelor/acordurilor cadru de achiziție privind achizițiile sectoriale, precum și pentru stabilirea modului de interacțiune cu autoritățile/entitățile contractante verificate;
- Notificarea A.N.A.P. nr. 237/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE;
- Notificarea A.N.A.P. nr. 240/2016 referitoare la Ghidul de utilizare al DUAE;
- Notificarea ANAP cu privire la informațiile pe care autoritatea contractantă trebuie să le includă în notificarea către ANAP referitoare la inițierea procedurilor fără publicarea prealabilă a

unui anunț de participare și a modificărilor contractuale;

- Ord. A.N.A.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
- Ghidul privind Strategia de contractare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

### III.2) Condiții referitoare la contract

#### III.2.1) Informații privind o anumită profesie (numai pentru contractele de servicii)

- Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Nu

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:

Nu

#### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

- Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului Nu

## Secțiunea IV PROCEDURA

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

*Online*

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

*Licitație deschisă*

#### IV.1.3) Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru: **DA**

Acord-cadru cu un singur operator economic: **DA**

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

- Se va organiza o licitație electronică **NU**

#### IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind contractele de achiziții publice

da  nu

### IV.2) Informații administrative

<p><b>IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură</b> Nu e cazul</p>
<p><b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea scrisorii de exprimare a interesului</b> Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm)</p>
<p><b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați</b> Data: (zz/ll/aaaa)</p>
<p><b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> Română</p>
<p><b>IV.2.5. Data prevăzută pentru începerea procedurilor de atribuire:</b> (zz/ll/aaaa)</p>
<p><b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> Oferta trebuie să fie valabilă până la: (zz/ll/aaaa) sau Durata în luni: [ 3 luni ] (de la termenul-limită de primire a ofertelor)</p>
<p><b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor</b> Data: (zz/ll/aaaa) Ora locală: (hh:mm) Locul: Informații despre personale autorizate și procedura de deschidere:</p>
<p><b>IV.2.8) Informații privind începerea sistemului dinamic de achiziții</b> <input type="checkbox"/> Anunțul implică încetarea sistemului dinamic de achiziții publicat în anunțul de participare de mai sus Nu</p>
<p><b>IV.2.9)</b> <input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă nu va atribui nici un alt contract pe baza anunțului de intenție de mai sus Nu</p>

#### IV.4) Prezentarea ofertei

##### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va descrie în detaliu modul de îndeplinire a cerințelor de realizare a activităților descrise în cerințele caietului de sarcini.

Oferta tehnică va cuprinde următoarele:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Contractantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Din propunerea tehnică trebuie să reiasă clar asumarea de către Contractant a tuturor cerințelor și obligațiilor din specificațiile tehnice.

Lipsa elementelor obligatorii definite mai sus, va duce la descalificarea din punct de vedere tehnic al ofertei.

Propunerea tehnică va include prezentarea detaliată a serviciilor oferite ca asistență tehnică standard. Se vor oferi cât mai multe detalii referitoare la modul de livrare a serviciilor.

Documentația tehnică și documentele emise de instituții/organisme oficiale pot fi prezentate în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere în limba română.

Propunerea tehnică va fi redactată în limba română.

#### **IV4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Elementul principal al propunerii financiare, respectiv prețul (lei, fără TVA) va fi precizat de către ofertant prin completarea unui câmp specific în SEAP odată cu depunerea ofertei. Conform art. 60 alin. (2) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP.

Propunerea financiară (Formularul de oferta - Formularul nr. 4 și Centralizatorul de prețuri - Formularul nr 5) va fi încărcată în SEAP, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în secțiunea dedicată acesteia, semnată cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat, valabil și va putea fi vizibilă de către autoritatea contractantă doar pentru ofertanții declarați admiși la faza de evaluare DUAE și faza de evaluare tehnică.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. În cazul în care valoarea ofertată, depășește valoarea estimată a contractului, aceasta va fi respinsă deoarece autoritatea contractantă nu poate asigura fonduri suplimentare.

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu toate formularele menționate în documentația de atribuire (caietul de sarcini).

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Având în vedere dispozițiile art.123 alin. (1) din H.G.nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În cazul în care, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, Autoritatea contractantă va considera că în cadrul ofertei nu sunt elemente confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### **IV4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Operatorul economic are obligația de a depune oferta și DUAE în SEAP, în secțiunea dedicată, până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzută în anunțul de participare simplificat, semnată cu semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat, conform Legii nr. 455/2001, republicată, privind semnătura electronică, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabilă conform art. 137 alin (2) lit. b) din Anexa la H.G. nr. 395/2016.

Având în vedere dispozițiile art. 123 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate

intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In cazul in care, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, ofertantul nu a indicat, motivat, aceste aspecte, Autoritatea contractanta va considera ca in cadrul ofertei nu sunt elemente confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei. Ofertantul este obligat sa informeze autoritatea contractanta despre orice modificare intervenita cu privire la situatiile certificate prin prezentarea documentelor solicitate in Sectiunea III din fisa de date, in termen de maxim 7 zile lucratoare de la interventia sau, dupa caz, luarea la cunostinta asupra acestor modificari.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

## **Secțiunea VI: Informații suplimentare**

### **VI.1 Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică  da  nu

Perioadele estimate de depunere a anunțurilor viitoare: Nu e cazul

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice  da  nu

Se va accepta facturarea electronică  da  nu

Se vor utiliza plățile electronice  da  nu

### **VI.3) Informații suplimentare**

Eventualele răspunsuri la clarificări se vor atașa la anunțul de participare. Aceste răspunsuri vor face parte din Documentația de atribuire și este obligatoriu ca la elaborarea ofertei să fie avute în vedere. La momentul depunerii ofertelor operatorii economici vor încărca DUAЕ. DUAЕ care poate fi accesat la adresa URL: <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, urmând ca celelalte documente să fie solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc, în urma finalizării evaluării ofertelor. Pentru informații privind subcontractanții și asociații se va completa DUAЕ. Odată cu DUAЕ operatorii economici vor prezenta acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, vor fi solicitate ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante. Oferta trebuie să cuprindă un acord sau o scrisoare preliminară de asociere în care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asocierii este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care oferta depusă în asociere va fi declarată câștigătoare se va prezenta, înainte de data semnării contractului, Acordul sau scrisoarea de asociere legalizată prin care să se menționeze că toți asociații își asumă răspunderea conform cotei de implicare pentru îndeplinirea contractului, ca liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele

Asocierii pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care oferta este depusa de un operator economic ce are, eventual, intenția de a subcontracta parte/părți din contract, se va completa Declarația privind lista asociațiilor/subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016. Pentru informațiile privind terții susținători se va completa DUAЕ. Odată cu DUAЕ operatorii economici vor prezenta angajamentul terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). În urma solicitării autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în urma finalizării evaluării ofertelor are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament ferm în acest sens din partea terțului/terților (Formulare)

#### VI.4 Proceduri de contestare

<b>VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor		
Adresă: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Țară: Romania
E-mail: office@cnsr.ro		Telefon: +40213104642
Adresă internet: (URL) www.cnsr.ro		Fax: +40218900745
<b>VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere</b>		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poștal:	Țară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (URL)		Fax:
<b>VI.4.3) Procedura de contestare</b>		
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:		
Termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac sunt cele precizate la art. art.8 alin (1)		

litera a) din Legea 101 /2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

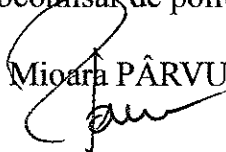
Denumire oficială: Biroul Achiziții

Adresă: Strada Obcina Mare nr. 2 A, sector 6

Localitate: București	Cod poștal: 060787	Țară: România
E-mail: achizitii.depabd@mai.gov.ro		Telefon: +40 21.440.27.70
Adresă internet: (URL) <a href="http://depabd.mai.gov.ro">http://depabd.mai.gov.ro</a>		Fax: +40 21.413.50.49

**Șef birou**  
Subcomisar de poliție

Mioara PÂRVU



**Întocmit**  
Insp. principal de poliție  
Cristian FLOREA

