

## Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Municipiul Galati

Cod de identificare fiscala: 3814810; Adresa: Strada: Domnească, nr. 54; Localitate: Galati; Cod Postal: 800008; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galati; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Fax: +40 236461460; Persoana de contact: Liliana Tanasov; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariagalati.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

Reabilitare și refuncționizare teren degradat Valea Țiglinei , execuție lucrări

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3814810202679

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45112710-5 Lucrari de arhitectura peisagistica a spatiilor verzi (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

45233161-5 Lucrari de constructii de trotuare (Rev.2)

45330000-9 Lucrari de instalatii de apa (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Municipiul Galați dorește atribuirea contractului de execuție lucrări pentru proiectul „Reabilitare și refuncționizare teren degradat Valea Țiglinei”.

Valoarea estimată a contractului este de 51.917.262,22 lei fără TVA

Etapa Biodiversitate: 27.271.159,88 lei fără TVA din care:

Cap.1.2. – Amenajarea terenului = 222.648,41 lei fără TVA;

Cap.2.2. – Rețele și bransamente tehnico-edilitare : 113.413,69 lei fără TVA;

Cap.4. Cheltuieli pentru investiția de baza = 26.660.205,50 lei fără TVA (4.1 Construcții și instalații – 26.059.968,46 lei fără TVA;

4.3.Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 462,18 lei fără TVA; 4.5 Dotări – 599.774,76 lei fără TVA);

Cap.5. Organizare de șantier = 274.892,38 lei fără TVA (Cap.5.1.1 – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier = 274.892,38 lei fără TVA).

Etapa Regenerare urbană: 24.646.102,34 lei fără TVA din care:

Cap.1.2. – Amenajarea terenului = 485.048,27 lei fără TVA;

Cap.2.2. – Rețele și bransamente tehnico-edilitare : 113.413,69 lei fără TVA;

Cap.4. Cheltuieli pentru investiția de baza = 23.950.263,73 lei fără TVA (4.1 Construcții și instalații – 13.575.471,35 lei fără TVA;

4.3.Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj – 58.965,36 lei fără TVA; 4.5 Dotări – 10.315.827,02 lei fără TVA);

Cap.5. Organizare de șantier = 97.376,65 lei fără TVA (Cap.5.1.1 – Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier = 97.376,65 lei fără TVA).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor:

- 30 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in anunțul de participare pentru primul termen;

- 18 zile înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in anunțul de participare pentru al doilea termen.

In conformitate cu prevederile art. 160 și art. 161 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire in doua termene, după cum urmează:

- primul termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări este - a 23 - a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor;

- cel de-al doilea termen în care autoritatea contractantă va răspunde la clarificări este - a 11-a zi înainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor in anunțul de participare.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 51917262,22 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 519000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

#### Locul principal de executare:

Reabilitare și refuncționalizare teren degradat Valea Țiglinei - execuție lucrări

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Reabilitare și refuncționalizare teren degradat Valea Țiglinei - execuție lucrări

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	30% Punctaj maxim factor: <b>30</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b>		

Componenta 1 .Experiența profesionala a echipei de experți principali (Pte)	Se va evalua experiența profesionala a echipei de experți principali propuși pentru implementarea contractului.  Se vor contabiliza toate proiectele/contractele prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare expert principal.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Se vor contabiliza toate proiectele/contractele prezentate în mod complet de fiecare ofertant pentru fiecare expert. Modalitatea prin care proiectele/contractele sunt numarate/contabilizate în vederea aplicarii algoritmului de calcul este urmatoarea: Pentru acest factor se va acorda punctajul Pte Pte= Pte1+Pte2</b> Unde: • Pte 1= <b>totalul de puncte cumulat pentru expertul 1: Manager de Proiect/contract - propus pentru implementarea contractului - maxim 4 puncte.</b> • Pte 2= <b>totalul de puncte cumulat pentru expertul 2: Șef de șantier - propus pentru implementarea contractului - maxim 6 puncte.</b> Informațiile detaliate privind modul de punctare al acestui factor de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini.		
Componenta 2.Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției (Pgr)	Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției (durata, succesiunea activităților și inter-relaționarea acestora, inclusiv drumul critic, identificarea punctelor cheie de control (jaloanelor), resursele alocate pentru realizarea activităților și subactivităților în cadrul Contractului prin raportare la metodologia de executare a lucrărilor (Pgr)	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: <b>Componenta tehnica - Punctajul total se va aprecia în funcție de calificativul - „Foarte bine/ Excepțional” - „Bine/ adecvat” - „Acceptabil” - „Satisfăcător /Parțial relevant”. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „Foarte bine/ Excepțional” este 10, punctajul pentru calificativul „Bine/ adecvat” este 6, punctajul pentru calificativul „Acceptabil” relevant este 3, iar punctajul pentru calificativul „Satisfăcător /Parțial” relevant este 0. Păstrând ponderea de 10% pentru acest factor și raportul (proportionalitatea) de punctaj propus de autoritatea contractantă(0-3-6-10), fiecare cerință, devenită subfactor de evaluare să fie punctată astfel: 0/6 =0 puncte pentru cerințele îndeplinite satisfăcător/partial relevant, 3/6=0,50 puncte pentru cerințele îndeplinite acceptabil/adecvat, 6/6=1,00 puncte pentru cerințele îndeplinite bine, 10/6=1,667 puncte pentru cerințele îndeplinite foarte bine. Informațiile detaliate privind modul de punctare al acestui factor de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini.</b>		
Componenta 3. Metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților (Planul de management al calității lucrărilor executate) (Ptm)	Se va evalua metodologia de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților Prin factorul de evaluare “Punctaj tehnic metodologie” se urmărește demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării ca lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați(Planul de management a calitatii lucrărilor executate).	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul tehnic metodologie total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare, conform descrierii/detalierii din Caietul de sarcini Capitolul 6.2 - Grila de punctaj și Criteriul de atribuire.</b> Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea acelui subfactor. Subfactor 1: <b>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (punctaj maxim subfactor – 20 puncte).</b> Subfactor 2: <b>Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități (punctaj maxim subfactor – 20 puncte).</b> Subfactor 3: <b>Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului (punctaj maxim subfactor – 20 puncte).</b> Ptm = (Subfactor 1 + Subfactor 2 + Subfactor 3)/3		
Componenta 4.Componenta de mediu (Pcm)	Recipiente și ambalaje din materiale reciclabile/ reutilizabile/ biodegradabile aferente produselor utilizate pentru amenajarea spațiilor publice verzi, conform Ordinului nr.1946/2024	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>

Algoritm de calcul: **Criteriul vizează modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje așa cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE, respectiv Legea 249/28.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.**

**Punctajul aferent acestui factor de evaluare este de maxim 10 puncte și se acordă astfel:**

- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reutilizabile, reciclabile și biodegradabile, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 10 puncte;
- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reutilizabile, se acordă punctajul de – 7 puncte;
- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje reciclabile, se acordă punctajul de – 5 puncte;
- Pentru participanții care vor garanta livrarea plantelor pentru amenajarea spațiilor publice verzi în recipiente și ambalaje biodegradabile, se acordă punctajul de – 3 puncte.

**Cerințe minime:**  
În conformitate cu prevederile Ordinului nr.1946/2024 se vor avea în vedere următoarele:  
Pentru recipientele reutilizabile, ofertanții trebuie să prezinte o descriere a sistemului de preluare, de asemenea, o copie a acordului semnat cu pepiniera, dacă nu au activități de pepinieră.  
Pentru recipientele reciclabile/biodegradabile, ofertanții trebuie să prezinte documente justificative (acorduri cu furnizorii, declarații de conformitate, etc.) din care să rezulte că recipientele plantelor vor fi reciclabile/biodegradabile, precum și modalitatea de colectare și transport către instalațiile de colectare specializate, în vederea reciclării.  
Informațiile detaliate privind modul de punctare al acestui factor de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini.

Componenta 5. Componenta tehnică - Emisii de CO2 (Pco)	Emisii de CO2 / Schimbări climatice A. Materiale sustenabile pentru construcții B. Numărul tipurilor de produse și materiale certificate EPD sau echivalent între 1 și 10 produse	20% Punctaj maxim factor: 20
--	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: **A. Materiale sustenabile pentru construcții Conform criteriilor UE privind achizițiile publice ecologice pentru proiectarea, construcția și întreținerea aleilor, trotuare, piste, velo, etc (https://anap.gov.ro/), se va acorda punctaj maxim (10 puncte) ofertanților în cazul cărora un procent de cel puțin 3% din totalul principalelor elemente rutiere enumerate mai jos reprezintă, ca greutate, materiale reciclate, materiale reutilizate și/sau subproduse:**  
- Patul aleilor, pistelor, trotuarelor, patul și infrastructura căii de rulare pietonala, velo, inclusiv lucrări de terasamente și lucrări de suprafață  
- Stratul de formă.

**B. Numărul tipurilor de produse și materiale certificate EPD sau echivalent între 1 și 10 produse**  
1. Pentru prezentarea în ofertă a 1(un) tip de produse și materiale certificate EPD (Environmental Product Declaration) se acordă – 0 puncte;  
2. Pentru prezentarea în ofertă a 10(zece) tipuri de produse și materiale certificate EPD (Environmental Product Declaration) se acordă – 10 puncte;  
3. Pentru ofertele care prezintă între 2 și 9 tipuri de produse și materiale certificate EPD (Environmental Product Declaration), punctele se vor acorda utilizând următoarea formulă:  
 $P(n) = 10p \times \text{Numărul tipurilor de produse și materiale certificate EPD (Environmental Product Declaration) sau echivalent oferta (n)}/10.$

Informațiile detaliate privind modul de punctare al acestui factor de evaluare se regăsesc în caietul de sarcini.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 24; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Reabilitare și refuncționalizare teren degradat Valea Țiglinei” este finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, astfel:

1. Etapa Biodiversitate, SMIS 353966

2. Etapa Regenerare Urbană, SMIS 354570

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud-Est

## II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectivul de investiție este împărțit în două etape, respectiv, Etapa Biodiversitate și Etapa Regenerare Urbană, care vor începe concomitent.

1. Etapa Biodiversitate, Obiectiv de politică 2 – O Europă mai verde, rezilientă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziției către o energie curată și echitabilă, a investițiilor verzi și albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, a prevenirii și gestionării riscurilor și a mobilității urbane sustenabile; Prioritatea 2 – O regiune cu comunități prietenoase cu mediul; Obiectiv Specific – 2.7. Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare; Acțiunea 2.4 – Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate, pentru etapa Biodiversitate;

2. Etapa Regenerare Urbană, Obiectiv de politică 5 -O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate a tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale

Prioritatea 6 - O regiune atractivă; Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane; Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, pentru etapa Regenerare Urbană.

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Contractul va fi ajustat, conform HG nr. 1 din 10 ianuarie 2018, dupa urmatoarea formula:

$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o$ , unde:

„An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situția de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

„av” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

„In” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „n”.

„Io” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor.

Avans: Da. Pentru mobilizarea și executarea lucrărilor, lucrări considerate 100% eligibile pentru etapa Biodiversitate, conform centralizatorului F2, a devizelor eligibil/ neeligibil și ghidului solicitantului din Acțiunile A2.4 PRSE 2021-2027 și a detalierei categoriilor de lucrări din acordul de asociere(dacă este cazul).

Numărul și data tranșelor: O singură tranșă în valoare de 30% din Prețul Contractului eligibil pentru etapa Biodiversitate, la

care se adaugă TVA, va fi solicitată de către Antreprenor într-o Situație de Lucrări emisă imediat după Data de Începere și va fi plătită de către Beneficiar, după transmiterea sumelor de către AM PRSE, în conformitate cu prevederile clauzei 50 [Plăți].  
Avansul se acorda și pe asociat(dacă este cazul), pe categorii de lucrări eligibile, conform acordului de asociere(dacă este cazul).  
Justificarea avansului: Fiecare plată în avans va fi justificată prin deduceri procentuale din Certificatele de Plată aferente etapei Biodiversitate, în valoare procentuală de 30% din totalul sumelor eligibile aferente punctelor (a), (b) și (c) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], aferente fiecărui asociat(dacă este cazul), în baza detalierii din acordul de asociere(dacă este cazul), până când plata în avans este justificată integral.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1 a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Cerinta 1:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

**Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

**Cerinta 2:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

**Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale

**Cerinta 3:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

Falimentul

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

Insolventa

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

Concordat preventiv

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

Active administrate de lichidator

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Pucheanu Ionuț-Florin - primar, Bichescu Cezar – Ionuț – administrator public, Enache Cristian-Sorin - viceprimar, Atanasiu Silvia - Elena – viceprimar, Câmpeanu Rodica - director, Capețis Cristian - director, Pavlenco Violeta – Șef serviciu, Costea Ovidiu – Șef serviciu, Susma Vasilica – inspector, Baldovin Adriana – Șef serviciu, Macovei Ecaterina – consilier achiziții publice, Torica Romeo Costinel - consilier achiziții publice, Tanasov Liliana – consilier achiziții publice, Rapotan Alina Gabriela – consilier achiziții publice, Crina-Mirela Niculae - consilier achiziții publice, Ene Ioana - consilier achiziții publice, Ștefan Carmen – consilier achiziții publice, Mihailov Eliza Alexandra – consilier achiziții publice, Munteanu Ionel – consilier juridic, Moraru Florin Nicu – consilier juridic, Popa Verginica Cristinela – consilier juridic, Consilieri locali: Andrei Lucian – Valeriu, Bezman Gheorghe, Bogatu Hristache, Bulgaru Oana-Monica, Cărcotă Nicu-Ciprian, Ciucă Rodica, Ciupercă Silviana, Gafton Costel, Mocanu Ionuț-Răzvan, Otrocol Dorin, Patriche Gabriel, Poalelungi Dumitru, Potec Nicolae-Petrișor, Șerban Alexandru Gabriel, Tuluș Arthur Viorel, Vasile Claudiu – Ionuț, Ciulei Eduard Dănuț, Hărăbtor Anamaria, Sarpe Daniela Ancuta, Căstăian Doru Valentin, Axente Dragoș-George, Velea Andrei, Vreme Daniela-Simona, Yolaine Chloe Garambois.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți noștrați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

Vinovat de interpretare eronată, nedivulgare de informații, incapacitate de a furniza documentele necesare și obținere de informații confidențiale referitoare la această procedură.

### III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

#### Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

#### Descriere:

I. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare in condițiile legii din tara de rezidență, să prezinte documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii: Se va completa DUAE de către ofertant (lider si asociat – după caz) si, respectiv, separat de subcontractanți/terț susținător cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE care urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt următoarele:

1. Persoane juridice române: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie lizibila. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC/ORC. In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. In cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa facă dovada ca pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC/ORC.
2. Persoane juridice/fizice străine: documente relevante, emise de autoritățile competente din tara in care își are sediul operatorul economic, care sa dovedească o forma de înregistrare si, după caz, de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în copie lizibila, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia.
3. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol pentru partea din contract pe care o realizează.
4. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

II. Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PRSE, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41 din Legea nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și Consiliului.

Astfel datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți în faza de analiză a documentelor suport DUAE, respectiv:

- a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul declarat câștigător care are în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă va solicita un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă va solicita o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Cod Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. După stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PRSE odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertanții trebuie sa facă dovada executării în ultimii 5 ani, calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, de lucrări similare cu cele ale prezentei proceduri în valoare cumulata de minim 40.000.000,00 lei fără T.V.A., la nivelul a minim 1 contract - maxim 3 contracte.

Prin lucrări similare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul achiziției, se va înțelege lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau extindere a zonelor pietonale sau de promenadă urbane care să cuprindă și lucrări tehnico-edilitare și electrice și de regenerare urbană, în cadrul aceluiași contract.

Nota: Perioada de 5 ani, se va raporta la data limita de depunere a ofertelor stabilita inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractanta va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: completare DUAЕ; Ofertanții trebuie sa precizeze în DUAЕ informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora în lei, fără TVA.

La solicitarea autorității contractante se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Certificate/documente/referințe/recomandări emise sau contrasemnate de autoritatea sau clientul privat beneficiar al contractului, prin care se demonstrează îndeplinirea cerinței (se confirmă execuția lucrărilor similare), prezentate in copie lizibile. Respectivul certificări indica beneficiarii, valoarea, perioada si locul execuției lucrărilor, daca lucrările au fost duse la bun sfârșit (finalizate si recepționate).

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară pot fi (fără a se limita la enumerare, enumerarea nu este cumulativă): copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție, certificări de bună execuție, certificate constatatoare.

Documentele vor fi prezentate in copie lizibile, însoțite după caz, de traducere autorizata în limba romană. În cazul documentelor emise în altă limbă decât limba romană, acestea vor însoțite de traducere autorizata.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, în cazul contractelor încheiate într-o altă monedă, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/altă valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte, disponibil pe adresa [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

În situația în care operatorul economic, ce prezintă respectiva experiență, a realizat lucrări în calitate de subcontractant în contractul prezentat drept experiență similară pentru un antreprenor general, activitățile vor fi confirmate de antreprenorul general, iar beneficiarul final atestă faptul că operatorul economic a avut calitatea de subcontractor.

Nota: Această prevedere se aplică numai în cazul în care beneficiarul final este instituție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Nota: Prin „lucrări duse la bun sfârșit” se va înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte

obiectul contractului;

- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor/

- lucrări recepționate, însoțite de proces-verbal de recepție finala.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia de subcontractare

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Proportia de subcontractare

Ofertantul are obligatia de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. Subcontractantul nu trebuie sa se afle în situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 si art. 167 din Legea

98/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Completare DUAE de catre ofertant si separat de subcontractanti;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare.

Din DUAE trebuie sa rezulte categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propusi, dacă aceștia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in urma aplicarii criteriului de atribuire. Inainte de semnarea contractului trebuie sa fie prezentate contractele încheiate între contractant și subcontractant.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este în cuantum de: 519.000 lei.

Garantia de participare la procedura de achizitie se constituie, in conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016:

- prin virament bancar, ordin de plata cu conditia confirmarii acestora de catre banca până la data și ora limita de depunere a ofertelor; Cont: RO84TREZ3065006XXX000235, Trezoreria Galati, Cod fiscal 3814810;
- printr-un instrument de garantare emis, în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare (indiferent de forma prin care a fost constituita) va fi încarcata obligatoriu în SEAP, odata cu documentele ofertei, până la data limita de primire a ofertelor. Pentru situatia în care garantia de participare este constituita în alta moneda, cursul de referință leu/alta valuta se va face pentru ziua în care a fost publicata invitatia de participare la cursul oficial anuntat de BNR.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA. GBE se va stabili la încheierea contractului și se va constitui în conformitate cu prevederile Clauzei 15 - Garantie de buna executie din cadrul HG nr.1/2018. Perioada de garanție de buna execuție a lucrării este de 60 luni.

Garantia de bună execuție se constituie :

- printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări conform Clauzei 15.1 punctul a), societati mentionate pe site-ul [www.asfromania.ro](http://www.asfromania.ro)
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru Certificatele de Plată, cu condiția ca această posibilitate să fi fost prevăzută în documentația de atribuire, conform Clauzei 15.1 punctul b).

Conform Legii nr. 98/ 2016, art. 154, prin opțiunea Antreprenorului, în termenul prevăzut de HG nr. 395/2016.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 395/2016.

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire (respectiv, Caietul de sarcini și în anexele acestuia (inclusiv PT), ș.a.), în normele și normativele tehnice în vigoare. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Propunerea tehnica va contine cel putin informatiile de mai jos:

1.1) Componenta echipei propuse pentru derularea contractului, cu specificarea poziției fiecărui membru în cadrul acesteia. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii/experti necesari și obligatorii, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Accesul la serviciile specialiștilor/expertilor poate fi asigurat de către ofertanți fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză), fie prin externalizare (situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), cu prezentarea documentelor relevante în susținere.

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între întreg personalul responsabil de execuția și derularea contractului. De asemenea vor fi prezentate responsabilitățile întregului personal implicat în derularea și execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

1.2) Descrierea modalității în care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare - (aferente factorului

de evaluare – componentă tehnică 1), calificarea și experiența profesională a echipei de experți propuse (alcătuită din Manager de Proiect /Contract; Șef de șantier), prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat. Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta în cadrul acestei secțiuni: lista personalului propus (experți cheie și non-cheie, specialiști pentru faza de execuție) însoțită de: CV-urile experților/specialiștilor - după caz, documentele justificative relevante (care să dovedească și cerințele pentru care se acorda punctaj) emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, etc. În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, pentru specialiștii străini, Autoritatea contractantă acceptă documente echivalente emise în țara de rezidență a persoanei în cauză, în copie lizibilă, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

2. În cadrul acestei secțiuni ofertantul va face o descriere a modalității în care răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorilor de evaluare – componente tehnice 2, 3, 4 și 5, prezentând și modul în care este dovedit punctajul preconizat.

Astfel, pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta documente edificatoare (sau va face trimitere la documente ale Propunerii tehnice – după caz) din care reies informațiile necesare și suficiente aprecierii/acordării punctajului aferent factorilor de evaluare – componente tehnice.

3. Planul cu masuri privind protecția mediului - Documentul va fi însoțit de documente relevante pentru susținerea măsurilor propuse și trebuie să conțină cel puțin: măsurile pentru reducerea prafului și masuri pentru managementul deșeurilor; Din cuprinsul acestuia trebuie să reiasă obligația operatorului economic executant în ceea ce privește evacuarea molozului rezultat.

4. Descrierea organizării de șantier.

5. Se va prezenta și o declarație pe propria răspundere (format propriu) privind respectarea condițiilor specifice legate de principiul DNSH.

6. Se va preciza perioada de garanție acordată lucrărilor. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate (respectiv, 60 luni, calculată de la data efectuării recepției (data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea acestora).

Se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.

7. Ofertanții vor prezenta o Declarație pe proprie răspundere prin care se vor angaja ca toate utilajele/echipamentele tehnologice, inclusiv dotările solicitate prin Proiectul tehnic (astfel cum au fost ele prezentate în formularul F5 - Fișe tehnice) îndeplinesc în totalitate specificațiile tehnice (referitoare la Parametri tehnici și funcționali, Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare, Condiții privind conformitatea cu standardele relevante, Condiții de garanție și postgaranție, Alte condiții cu caracter tehnic) astfel cum au fost ele prevăzute în documentația de atribuire.

Totodată, ofertanții vor prezenta în cadrul Propunerii tehnice o Declarație angajament – din care să reiasă explicit faptul că – în cazul în care vor fi declarați câștigători, după semnarea contractului - la momentul punerii în operă a utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotările vor prezenta toate documentele aferente acestora (manuale tehnice, instrucțiuni de utilizare, certificate de garanție, alte documente specifice – după caz). Toate documentele vor fi prezentate în limba română, în copie conform cu originalul.

Documentele prezentate în alta limbă decât cea română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Produsele oferite vor fi noi.

8. Ofertantul va indica în cadrul ofertei (printr-o declarație pe proprie răspundere) faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, obligații care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații: <https://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie>; <http://www.mmediu.ro>; [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro). Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul asocierii, aceasta declarație va fi asumată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

9. Ofertantul va face referiri la modelul contractului de atribuire prezentat. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertei în format electronic, în secțiunea „Întrebări”.

10. Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

Ofertanții vor ține cont de toate mențiunile din Notele de mai jos:

Nota 1: Propunerea tehnică nu se va rezuma la copierea în întregime a caietului de sarcini. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Conformitatea unei propuneri tehnice este determinată nu de "cantitatea" acestora, ci de calitatea documentelor componente. Comisia de evaluare trebuie să poată identifica cu ușurință, în cadrul propunerii tehnice, elementele solicitate prin prezentul Formular de propunere tehnică, precum și cerințele solicitate prin Caietul de sarcini și documentația tehnică pusă la dispoziție ofertanților. Aceștia vor indica, pentru fiecare element/capitol/document al propunerii tehnice, care este cerința din documentația de atribuire ce se dorește a fi îndeplinită prin respectivul element/capitol/document.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la documentația de atribuire, în termenul precizat în Fișa de date. Nesolicitarea de clarificări presupune că ofertanții și-au însușit documentația de atribuire în întregime, iar oferta depusă trebuie să respecte întocmai cerințele.

Nota 2: Orice oferta care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referința la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 3: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentația de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme dpdv tehnic.

Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al documentelor din propunerea tehnică, astfel încât să poată fi identificate cu ușurință toate elementele acestora și să se poată face corespondența dintre elementele solicitate prin prezentul Formular de propunere tehnică, Caietul de sarcini și Propunerea tehnică prezentată. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare, va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată, conduce la respingerea ofertei.

Nota 4: Pentru a se putea considera realistă durata de execuție a fiecărei categorii de lucrări din graficul gantt de către comisia de evaluare și în concordanță cu normativele, standardele și legislația aflată în vigoare, ofertanții vor descrie procesele tehnologice principale din punct de vedere al modalității de desfășurare cu indicarea cantității de resurse materiale, umane pe categorii de meserii, utilaje/echipamente și transport.

Nota 5: Necorelarea necesarului de resurse de la nivelul Graficului Gantt cu listele de cantități va duce la declararea ofertei ca neconformă.

Nota 6: Prin etapă sau subetapă de proiect se înțelege denumire activitate/categorie lucrări.

Orice referință din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu memoriul tehnic și listele de cantități puse la dispoziție, ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori ne reprezentarea acestuia în forma solicitată poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire.

Oferta va fi opisată și numerotată.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în S.E.A.P.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului și a tuturor cerințelor prevăzute în documentația de atribuire (respectiv, Caietul de sarcini și PT).

Se vor prezenta următoarele:

1. Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
2. Anexa 1 și 2 la formularul de oferta – în care să se regăsească cotate toate categoriile de activități și lucrări așa cum se regăsesc

în devizul general.

3. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și pe categorii de lucrări (Formularele F1 și F2);
4. Listele cu cantități de lucrări - în forma stabilită de proiectant (Formular F3 și F4);
5. Extras de materiale, manopera, transport și utilaje (Formular C6, C7, C8, C9);
6. Graficul de îndeplinire a contractului care va include o planificare valorică lunară pe tot parcursul execuției contractului, conform cerinței din documentația de atribuire, respectiv caiet de sarcini.

#### Graficul Gantt

Referitor la solicitarea furnizării de către operatorii economici ofertanți a unui „grafic valoric”, Autoritatea contractantă trebuie să aibă în vedere că această solicitare poate avea, în lipsa unei explicări furnizate de Autoritatea contractantă, interpretări și înțelegeri diferite din partea operatorilor economici ofertanți, cum ar fi:

- grafic valoric de execuție al lucrărilor (valoarea lucrărilor ce se vor executa într-un interval de timp definit);
- grafic de plăți, care diferă de graficul valoric de execuție al lucrărilor prin faptul că nu toate lucrările ce se vor executate pot fi plătite în perioada de referință respectivă. Acesta include anumite deduceri și rețineri, precum cele aferente avansului și garanției de bună execuție (dacă este cazul).

Graficul valoric de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- va prezenta în format tabelar, pentru fiecare categorie de activități și sub-activități prezentate în graficul fizic de execuție, valoarea lucrărilor estimate a fi executate în fiecare lună calendaristică;
- pentru o mai ușoară identificare a corespondenței între activități / sub-activități și valorile aferente, graficului valoric de execuție va respecta structura și ordinea de prezentare a activităților și sub-activităților din cadrul graficului fizic de execuție;
- va prezenta valoarea cumulată a activităților și sub-activităților la nivelul fiecărei luni calendaristice precum și valoarea totală, valoare care trebuie să fie egală cu valoarea propunerii financiare.

Nota: La elaborarea Propunerii Financiare se vor respecta în mod obligatoriu următoarele:

- a) valorile din recapitulării din centralizatoarele financiare și pe ansamblul propunerii Financiare vor fi prezentate cu două zecimale;
- b) prețurile unitare ale materialelor folosite, salariul tarifar (pe fiecare meserie în parte), tarifele pentru utilaje și transport vor fi oferite cu aceleași prețuri în toate categoriile de lucrări;
- c) va fi folosită aceeași încheiere de deviz (indirecte și profit) pentru toate categoriile de lucrări.

Distanțele pentru transportul auto vor fi oferite de fiecare operator economic în funcție de condițiile specifice acestuia.

Contractanții au deplină libertate pentru a utiliza, la întocmirea ofertelor, propriile consumuri de resurse, cu condiția respectării prevederilor din proiectul tehnic, a caietelor de sarcini și reglementărilor tehnice în vigoare, în mod special în ceea ce privește calitatea lucrărilor.

Neprezentarea propunerii financiare în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va indica în mod distinct, motivat, care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligatia ofertanților să se asigure că au încarcat fișiere complete și care pot fi accesate. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei și documentelor care o însoțesc - opisul, garanția, DUAE, propunerea tehnică și financiară, acord de subcontractare/asociere/angajament de susținere dacă este cazul) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, tertului susținător.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Solicitari de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul anuntului de participare. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificări/Întrebări/Comunicări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificări/Întrebări/Comunicări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică.

Conform Paragrafului III.1.3.a), în cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii, în timp ce restul cerințelor de

calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat. Detaliile referitoare la depunerea unei oferte comune sunt prezentate conform precizărilor de la paragraful III.1.8) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016. Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:

a. Acordul de asociere;

Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- asociații sunt responsabili solidar de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta;
- liderului asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire se vor face cu liderul asocierii;
- partea/partile din contract care urmează să fie îndeplinite/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte.

b. câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Operator Economic (membrii Asocierii), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea serviciilor de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire;

c. să bifeze "Da" în propriul DUAE (răspuns), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, "Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens. În susținerea precizărilor din DUAE, autoritatea contractantă va solicita doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte: - Documentele justificative care probează cele asumate în acord.

Conform Paragrafului III.1.3.a), pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară relevantă în ceea ce privește "serviciile executate", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 182 și următoarele din Legea nr. 98/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (răspuns). În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii similare prestate", atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să prezinte lista "principalelor servicii prestate" aferente asigurării susținerii, ținând cont de faptul că experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului;
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru comercial relevant în țara în care este stabilit.

Persoanele care asigură susținerea nu trebuie să se afle în situația în care determină excluderea din procedura de atribuire (conform prevederilor art. 164, 165 și 167).

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională".

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Autorității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate și necesare pentru realizarea activităților în calitate de Subcontractant;
- iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului/Acordului-cadru, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;
- iv. să includă următoarele:
  - a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru executarea corespunzătoare a contractului și care acoperă cel puțin nivelurile / pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;
  - c. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

- i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:
  - a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;
  - b. După caz, Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract/Acordul-cadru.

c. Câte un DUAE (răspuns) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător;

ii. să bifeze „Da” în propriul DUAE (răspuns) care însoțește Oferta, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 183, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/ Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (răspuns) prezentate de Terțul Susținător/ Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (răspuns) al Terțului Susținător/ Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.

Conform Paragrafului III.1.3.a), dacă este cazul, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de servicii care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/partile subcontractate vor fi înscrise și contrasemnate de către subcontractant.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art.165 și art. 167 din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Completare DUAE de către ofertant și separat de subcontractanți;

Odata cu DUAE se va prezenta Acordul de subcontractare. Din DUAE trebuie să rezulte partea/partile din contract pe care ofertantul urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Înainte de semnarea contractului, ofertantul castigator va prezenta contractul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractanți Documentele justificative care probează cele asumate în acord/acorduri vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

În aplicarea prevederilor art. 170, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada privind constituirea garanției de participare. Ofertantul are obligația de a încărca în SEAP până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, dovada constituirii garanției de participare în cadrul documentelor de calificare.
3. DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire respectiv: ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator.
4. Acord de subcontractare, acord de asociere, angajament de susținere unde este cazul, conform indicațiilor de la Cap. III.2.3.a) – „Capacitatea tehnică și/sau profesională”.
5. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale.
6. Declarația de acceptare a condițiilor contractuale/Modelul contract înscris.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul anunțului de participare; Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar esecul de a încărca în SEAP o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconforma.

Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

### VI.1 Această achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

1. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii (recomandat – liderul asocierii) sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

2. Pentru deschiderea fisierelor postate în SEAP cu semnatura electronica, utilizați programul shell SAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronica și permite vizualizarea documentelor semnate electronic.

3. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

4. Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate. Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în copie în vederea participării la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

6. Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (acolo unde este aplicabil).

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 București; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cncs.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevăzute art. 8 din Legea nr. 101/2016

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Serviciul Achiziției Publice

Adresa: str. Domneasca nr. 54, Cam. 116-117; Localitate: Galați; Cod Postal: 800036; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galați; Adresa de e-mail: licitatii@primariagalati.ro; Nr de telefon: +40 236307720; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.primariagalati.ro;