

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

SCOALA PROFESIONALA SPECIALA STEFAN CEL MARE

Cod de identificare fiscala: 4145446; Adresa: Strada: Stanjenelului, nr. 27; Localitate: stefan cel Mare; Cod Postal: 617435; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: sam_speciala@yahoo.com; Nr de telefon: +4 0233292004; Fax: +40 233292004; Persoana de contact: LILIANA APACHITEI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.csei-stefancelmare.ro;
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 4

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Educatie

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Servicii de paza 2026

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3

II.1.2 Cod CPV Principal:

79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii de investigatie si de siguranta

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia de servicii de paza. Scopul achiziționării acestor servicii este de a asigura paza sediului Scolii Profesionale Speciale Stefan cel Mare, incluzând protecția umana, controlul accesului în incinta scolii, ordinea și liniștea în incinta obiectivului, precum și siguranța personalului angajat, conform prevederilor legale incidente în materie, pentru perioada 01.04.2026 – 31.12.2026, cu posibilitate de prelungire 4 luni conf legislatiei in vigoare.

Serviciile de pază vor fi asigurate prin 1 (un) post de pază, astfel:

- 1 post de pază permanent (24h/24h) la punctul de acces in institutie;
- Un minim de 4 agenti de securitate atestati care urmeaza a isi desfasura activitatea in ture de maxim 12 ore;

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 267300 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2600 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO214

Locul principal de executare:

Com. Stefan cel Mare, str. Stanjenelului, nr 27, jud. Neamt

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de paza si securitate in conditiile si specificatiile caietului de sarcini. Numar de ore AC - 6600 ore.

In cazul prelungirii contractului se va suplementa contractul cu 2880 ore in anul 2027.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a

cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare (GP): 2600 lei. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire! Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO22TREZ4915006XXX000163 , CIF 4145446 deschis la Trezoreria Piatra Neamt.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanție de buna execuție : 10 % din valoarea contractului fara T.V.A.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului, fara T.V.A, în termen de 5 zile de la semnarea contractului (conform prevederilor art. 39 alin. (3) din Norme metodologice aprobate de H.G. nr.395/2016).

Garanția trebuie să fie irevocabilă și este anexa la contractul de achiziție publică

Modalități de constituire :

- instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

-virament bancar

-numerar (pentru valori mai mici de 5000 lei)

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a activităților efectuate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la recepție produselor și de la transmiterea facturii în sistemul național Ro e-factura. În baza art. II din L 139/2022 pentru aprobarea OUG nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, începând cu data de 1 iulie 2022, op. ec. stabiliți în România conform art. 266 alin. (2) din L 227/2015 privind Codul fiscal.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro*

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta odată cu oferta și va include:

- 1) Propunerea Tehnică incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică să cuprindă, cel puțin:

1. Modul de îndeplinire a serviciilor de paza din care să rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini;
2. Lista cuprinzând dotări, utilaje și echipamente necesare pentru îndeplinirea contractului.
3. Anexe - cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:

<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", ne însușim caietul de sarcini "ș.a.m.d.." o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice urmând a conduce la declararea acesteia ca neconformă. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciului care urmează să fie prestat cu cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori reprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Propunerea tehnica va fi semnata si stampilata de ofertant . In cazul unei oferte comune depusa in asociere de mai multi operatori economici, propunerea tehnica va fi semnata de liderul de asociatie precum si de toti ceilalti membri ai asocierii.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție si/sau o licență de fabricație se va citi si interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Note: 1. Informații detaliate, complete și aplicabile sunt considerate informațiile care, pe lângă caracterul general de enunț, prezintă descrieri, explicații, date concrete, adaptate la necesitățile proiectului.

2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțiativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se oferteaza cele 6600 ore pentru perioada 01.04. - 31.12.2027

Propunerea Financiară va cuprinde:

- 1) Formularul de Oferta si Centralizator preturi, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât in costul serviciilor de paza (lei/ora de paza) vor fi incluse toate costurile necesare pentru indeplinirea serviciului (transport personal si materiale, echipamente specifice necesare indeplinirii obiectului contractului in locațiilemenționate, pe riscul prestatorului, cu mijloace de transport proprii sau închiriate si orice alte servicii conexe necesare indeplinirii obiectului contractului).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

In vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Se va completa Formularul de Ofertă, care se va întocmi având în vedere cantitățile maxime prevăzute in Caietul de sarcini.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare determinate prin inmultirea prețului unitar (care va sta la baza incheierii contractului) cu numărul total de ore de paza pentru 9 luni pentru postul de paza.

Preturile vor fi exprimate in lei fara TVA CU MAXIM DOUA ZECIMALE.

Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare a serviciilor prevăzute de prezenta documentație de atribuire.

Operatorul economic va confirma in Formularul de oferta termenul de valabilitate al ofertei solicitat.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica, in concordanță cu propunerea tehnică.

In cazul asocierii mai multor operatori economici in vederea depunerii ofertei, aceasta va fi semnata in numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Autoritatea contractantă acceptă numai ofertele depuse online în SEAP, până la data și ora limită de depunerea menționată în anunțul de participare. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfasurată integral prin mijloace electronice, operatorii economici au obligatia să se înregistreze în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 actualizată.

După înscrierea în procedură, ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate documentele/ofertele depuse pe SEAP trebuie sa fie semnate cu semnatura electronica bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Operatorii economici care participă la procedură vor completa DUAE în SEAP în mod direct, după autentificare.

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat va prezenta propriul său DUAE. De asemenea, subcontractanții pe a caror capacitati se bazează ofertantul vor fi, la randul lor obligați sa prezinte DUAE. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Semnarea documentelor ofertei se va realiza de către reprezentantul legal al ofertantului sau de o persoana împuternicită expres,

caz în care va fi încarcata în SEAP și împuternicirea formulata în acest sens. Operatorii economici participanti la procedura, au obligatia de a transmite oferta, respectiv DUAE completat, Documentul doveditor privind constituirea garantiei de participare, Propunerea tehnică, Propunerea financiară, și după caz acord de asociere/subcontractare, doar în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit, Operatorii economici care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia, sau mai multor entitati, trebuie sa se asigure ca autoritatea contractanta, primeste propriul sau DUAE, împreuna cu DUAE separat, care cuprinde informatiile relevante pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire și va indica motivat, dacă este cazul, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiara și/sau fundamentari /justificari de pret/cost, sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art. 57 din Legea 98/2016 cu ultimele completari și modificari și a art.123 alin. (1) din HG 395/2016, cu ultimele completari și modificari. Informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, întrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, dovada care devine anexa la oferta. În cazul în care nu este depusa dovada care le confera caracterul de confidentialitate, propunerea tehnica și/sau propunerea financiara sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Da

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : Februarie - martie 2027

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-