



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Nr.239/09.01.2026

**APROBAT
PRIMAR,
Ciobanu Sorin Ioan**

CAIET DE SARCINI

Executie lucrarilor in vederea realizarii obiectivului de investitii privind "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV" – REST DE EXECUTAT

1. Introducere

Aceasta sectiune a Documentatiei de Atribuire include ansamblul cerintelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora (Propunerea tehnica și Propunerea Financiara) pentru realizarea lucrarilor care fac obiectul Contractului ce rezulta din aceasta procedura.

În cadrul acestei proceduri Orasul Brasov indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini, se refera implicit si la documentatia tehnica postata în SEAP (Proiectul tehnic si documentele aferente acestuia)

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tutuor cerintele minime stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

În cuprinsul prezentei documentatii, pentru orice trimitere la licente, procedee/productii speciale, marci, producător, origine sau alte asemenea, se aplica mentiunea „sau echivalent”

2. Contextul realizarii acestei achizitii de servicii si lucrări

2.1. Informații despre Autoritatea Contractanta

Nr.	Informație	Detaliere
1.	Autoritate contractanta: denumire, adresa, pagina web	Primaria Orasului Predeal Orasul Predeal, str. Mihail Saulescu, nr. 127, judetul Brasov, Cod fiscal: 4580423 Nr. de telefon: Nr. de telefon: +40 268456237; Fax: +40 268455425 Adresa de e-mail: contact@primaria-predeal.ro Adresa web: https://www.primaria-predeal.ro/
3.	Sectorul de activitate	Administrație publica
4.	Activitate principala/ atributia principala	Administrația publica locala
5.	Activitatile/atributiile autoritatii	Administrarea infrastructurii rutiere, imbunatatirea calitatii



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



contractante care sunt afectate /influentate de rezultatul contractului ce urmeaza a fi atribuit (direct sau indirect)	vietii.
--	---------

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor si lucrărilor

Obiectivul de investitie privind **“EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV” – REST DE EXECUTAT** beneficiaza de finantare prin Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, 1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale

Titlu apel: PNRR/2022/C10/13, Runda 2

Contract de finantare nr. 10435/26.01.2023

Obiectivul de investiții constă în **“EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV” – REST DE EXECUTAT**

Amplasamentul este situat în intravilanul orasului Predeal, jud. Brasov, având o suprafață totală de 1.137 m² din acte. Pe amplasament sunt realizate 2 cladiri, C1 si C2 avand urmatoarele destinatii:

C1: Policlinica cu regimul de inaltime P+E-cabinete medicale.

C2 Centru de permanente si ambulanta cu regimul de inaltime S+P+M (intabulat P)

Corpul C1 nu face obiectul prezentului proiect

Terenul are vecinătățile:

La Nord: proprietati private - nr. Cad. 100375

La Est: nr. Cad. 103651-stadionul Predeal

La Sud: proprietate privata

La Vest: B-dul Mihail Saulescu

Indicaton urbanistic-existenti

Accesul pe proprietate se face de pe latura vestica a parcelei din B-dul Mihail Saulescu. Suprafața totală a terenului este de de 1137 mp din acte. Terenul este proprietate publică aflat în administrarea Primăriei Orașului Predeal.

POT existent = 37,47%

CUT existent =- 0.8232 mp ADC/mp teren

Categoria de importanta = C – normala

SISTEMUL CONSTRUCTIV

Pereti structurali din zidarie de caramida plina presata, fara elemente de confinare din beton armat
Planseu din beton armat peste subsol, planseu din grinzi de lemn peste parter.

Fundatii continue din beton ciclopian cu o adancime de fundare de 1.40-1.50 m de la cota trotuarului



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Trotuarul de protectie prezinta degradari si nu are o panta corecta pentru evacuarea rapida a apelor iar rostul dintre trotuar si cladire nu este etans

Sarpanta este realizata din lemn de rasinoase, nu este termoizolata in conditie buna insa sistemul de colectare a apelor pluviale este defectuos

FINISAJE EXTERIOARE

Tamplaria este din PVC de culoare alba, cu geam termopan inasa nu ma asigura etanseitatea cladirii.

Finisajele fatadei prezinta degradari, uneori substantiale, cauzate de intemperii precum si de interventii facute in timp asupra lor.

Scarile exterioare prezinta degradari. Cladirea nu beneficiaza a de o rampa pentru accesul persoanelor cu dizabilitati

FINISAJE INTERIOARE

Finisajele interioare prezinta degradari in unele zone ale cladini

Pardoselile sunt realizate din placi ceramice si parchet

Caracteristici dimensionale;

Suprafata teren	S = 1137 m²
1. C1 – Policlinica	
Regim de inaltime existent C1	P+E
Suprafata construita existenta C1	S = 213.00m²
Suprafata construita desfasurata existenta C1	S = 426.00m²
2. C2 – Centru de permanente si ambulanta	
Regim de inaltime existent C2	S+P+M
Suprafata construita existenta C2 (conf. CF)	S = 209.00m²
Suprafata construita existenta C2 (conf. masuratori)	S = 213.00m²
Suprafata construita desfasurata existenta C2 (conf. masuratori)	S = 510.00m²

Alcatuire constructiva existent:

Compartimentarea functionala a cladirii nu corespunde folosintei sale actuale iar scarile interioare nu corespund normelor privind siguranta in exploatare si nu pot servi pentru evacuarea in siguranta a personalului prezent zilnic in cladire

SUPRAFATA UTILA PLAN SUBSOL COTA-3.00 m 106.95 mp



ORAS STATIONE PREDEAL



Zone Subsol							
Categorie	Nr	Nume	Au-mp	P-m	Pardoseala	Tavan	Pereti
Tablou de finisaje si suprafete							
	S.01	HOL	18.28	17.10	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.02	HOL	3.70	7.70	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.03	DEPOZITARE	4.00	8.00	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.04	CENTRALA TERMICA	7.86	12.20	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	S.05	SPALATORIE	8.50	12.50	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	S.06	HOL	13.14	16.40	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.07	AMBULANTIERI	19.15	16.80	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.08	HOL	7.38	10.00	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.09	MAGAZIE	17.43	16.70	Piata ceramice	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	S.10	G.S	3.41	7.40	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	S.11	G.S	1.78	5.70	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	S.12	G.S	2.34	6.30	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m

SUPRAFAȚA UTILĂ PLAN PARTER COTA ±0.00 m = 145.69 mp

Zone Parter							
Categorie	Nr	Nume	Au-mp	P-m	Pardoseala	Tavan	Pereti
Tablou de finisaje si suprafete							
	P.01	HOL	3.33	7.30	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.02	HOL	17.73	21.50	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.03	HOL	8.40	11.20	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.04	G.S	2.70	7.80	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	P.05	G.S	1.65	5.20	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	P.06	G.S	1.65	5.20	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	P.07	SALA DE GARDA	18.92	17.40	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.08	VESTIAR	3.15	7.20	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.09	G.S	2.84	6.90	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	P.10	SALA DE AȘTEPTARE	6.56	10.50	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.11	SALA DE TRATAMENT	15.92	17.40	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.12	CAMERĂ DE GARDĂ	19.14	17.50	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.13	HOL	2.94	7.00	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.14	STERILIZARE	3.05	7.10	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.15	DISPECERAT	5.57	9.50	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.16	STATIONAR	19.14	17.50	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	P.17	CAMERĂ OXIGEN ȘI AER COMPRIMAT	10.00	13.00	Cover PVC	Vop Lavabila	Vopsea lavabila

SUPRAFAȚA UTILA PLAN MANSARDA COTA +3.40 m 113.86 mp (supr. utila a mansardel calculate tinand cont de spatial util real de la h-1.20 m, conf. NP-064-02-91.12mp)

Zone Mansardă							
Categorie	Nr	Nume	Au-mp	P-m	Pardoseala	Tavan	Pereti
Tablou de finisaje si suprafete							
	M.01	HOL	8.25	16.10	Mocheta	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	M.02	SPATIU/DEPOZITARE	10.38 / 7.91 (h=1.20m sp util)	13.50	Mocheta	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	M.03	CAMERĂ ASISTENȚELOR	15.23 / 12.25 (h=1.20m sp util)	18.92	Mocheta	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	M.04	SALA DE PROTOCOOL	38.21 / 26.00 (h=1.20m sp util)	35.59	Mocheta	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	M.05	CAMERĂ MEDICILOR	30.66 / 25.58 (h=1.20m sp util)	28.46	Mocheta	Vop Lavabila	Vopsea lavabila
	M.06	G.S	3.00	7.00	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	M.07	G.S	2.63	6.50	Piata ceramice	Vop Lavabila	Piata ceramice h=2.10m
	M.08	CASA DE SCARA	5.50	9.40	Lemn	Vop Lavabila	Vopsea lavabila

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractanta prin implementarea acestui contract

Reabilitare si eficientizare energetica a cladirii va conduce, pe de o parte, la o reducere a necesarului de energie primară și a necesarului de energie finală pentru încălzire. Pe de altă parte, va determina o reducere procentuală



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



a indicelui de emisii echivalent CO₂, comparativ cu situația anterioară implementării proiectului, acestea fiind demonstrate prin studiul de audit energetic elaborat în faza de proiectare și certificatul de performanță energetică realizat la finalizarea investiției.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii și lucrări

Nu este cazul.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Nu este cazul.

3. Descrierea lucrărilor solicitate

În elaborarea propunerilor s-au avut în vedere necesitățile și exigentele formulate prin tema de proiectare.

Terenul aparține domeniului public al orașului Predeal și este situat în intravilanul orașului.

Amplasarea clădirilor asigură însorirea acestora precum și a construcției imediat învecinate pe o durată de minimum 1 1/2 ore la solstițiul de iarnă, a încăperilor de locuit din clădire și din locuințele învecinate conform Ordin 119/2014.

În realizarea funcțională (recompartimentări și refuncționalizări propuse) s-a avut în vedere și respectarea normelor de igienă și sănătate publică - Ordin 119/2014, privitoare la înălțimea utilă și suprafețele minime a spațiilor de locuit.

Distribuția funcțiilor a fost gândită pentru o corectă servire a utilizatorilor

Indicatori urbanistici-propuși:

Suprafață teren

S=1137.00m²

3. C1 – Policlinică (nu face obiectul proiectului)	
Regim de înălțime existent C1	P+E
Suprafață construită existentă C1	S = 213.00m ²
Suprafață construită desfășurată existentă C1	S = 426.00m ²
4. C2 – Centru de permanență	
Regim de înălțime existent C2	S+P+M
Suprafață construită existentă C2 (conf. CF)	S = 209.00m ²
Suprafață construită existentă C2 (conf. măsuratori)	S = 213.00m ²
Suprafață construită desfășurată existentă C2 (conf. măsuratori)	S = 510.00m ²



ORAS STATIUNE PREDEAL



Suprafata scari si rampe de acces	S = 34.48m ²
Suprafata alei pietonale si trotuare	S = 147.57 m ²
Suprafata spatiu verde neamenajat	S = 544.95 m ²
Hmin la streasina CTN	=+2.65
Hmax la coama	=+8.24
POT existent	= 37.47 % (se mentine)
CUT existent	= 0.82 mpADC/mp teren (se mentine)
Categoria de importanta (conform HGR nr. 776/1997)	C- Constructie de importanta normala

SUPRAFAȚA UTILA PROPUSĂ TOTALĂ C2= 371.48 m² (344.72 mp luand in considerare limita spatiului util real al mansardel)

SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ PROPUSĂ TOTALĂ C1+C2-426.00 m² (se mentine)

SUPRAFAȚA DESFĂȘURATĂ PROPUSĂ TOTALĂ C1+C2-936.00 111m² (se mentine)

LUCRARI DE DESFACERI:

- Desfacerea placii existente a subsolului
- Desfacerea finisajelor exterioare
- Desfacerea pardoselilor existente, a placarilor cu falanta si a glafunior ferestrelor precum si a placanilor la tavanelor false de gaps carton
- Demontarea obiectelor sanitare existente
- Desfacerea jgheaburilor si burlanelor existente
- Desfacerea treptelor si rampelor de acces in cladire, prec um si a trotuarului de garda

SISTEMUL CONSTRUCTIV

- Prin expertiza tehnica efectuata se recomanda: dupa decopertare se vor investiga diafragmele de zidarie si acolo unde se remarca fisuri sau crapaturicu deschidere <10mm se va injecta lapte de ciment iar pentru cele >10mm se va face rezidirea zonei sau betonarea cu micro-beton fluid, refacerea continuitatii diafragmelor de zidarie in dreptul cosurilor de fum prin betonare sau retesere, inlocuirea buiandrugilor existenti cu elemente de B.A., investigarea grinzilor planseului de lemn si a sarpantei si inlocuirea celor degradate, inchiderile de goluri din pereti se vor executa prin tesere cu blocuri de caramida. La nivelul sarpantei se vor inlocui elementele degradate de actiunea factorilor externi si se vor suplimenta prinderile metalice, scoabe, ancore, placute metalice, etc. Sectiunile subdimensionate se vor inlocui cu sectiuni ecarisate din lemn de rasinoase
- Pentru a se evita pericolul de incendiu toate elementele șarpantei vor fi tratate cu soluții omologate împotriva focului, apei, carilor și ciupercilor, clasa I de calitate: Vor fi inlocuite jgheaburile si burlanele cu jgheaburi si burlane din tabla zincata si se vor monta parazapezi.
- Placă pe sol din beton armat cu grosimea de 10 cm - va fi refacuta placa pe sol fa nivelul subsolului;
- Zidurile exterioare de caramida plina vor fi termoizolate termoizolalle de, 15 cm din vata minerala bazaltica
- Grinzile degradate ale planseului de lemn peste parler vor fi inlocuite cu elemente de lemn ecarisat, tratate impotriva focului si insectelor. Planseul va fi inchis la partea infetioara cu gips carton, fiecare avand rezistenta la foc EI 60'.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- Vor fi refacute cele doua scari existente pe structura metalice, cele existente reputand fi folosite in conditii de siguranta atat in exploatare cat si pentru evacuarea personalului KO
- Invelitoarea va fi termoizolata cu 30 cm vata minerala intre capriori

Accese, circulații interioare și funcțiuni propuse:

- Accesul pe proprietate se face de pe latura vestica a amplasamentului.
- Cladirea va fi prevazut cu o zona formata din doua compartimente pentru colectarea deseurilor medicale
- Camera de garda va fi prevazuta cu un nou grup sanitar.
- Grupul sanitar care deserveste zona Stationarului pentru pacienti va fi dotat pentru a fi accesibil persoanelor cu dizabilitati.
- Se vor reface accesele in cladire, inclusiv rampele (pentru persoane cu dizabilitati avand mana curenta la h=90cm si h=60cm) si cea pentru targi in zona accesului ambulanelor.

ÎNCHIDERILE EXTERIOARE

- Închiderile la exterior sunt din zidarie de caramida plina presata, cu termoizolatie de 15 cm din vata minerala bazaltica; Golurile vor fi bordate cu vata minerala bazaltica de 3 cm. Mansarda va fi termoizolata cu 30 de cm vata minerala intre capriori.
- Tâmplărie din Al cu geam termoizolant, prevazut cu folie antiefractie in zona parterului, RAL 6020;
- Usile de pe caile de evacuare vor fi prevazute cu bare antipanica.
- Acoperiș: tip șarpantă din lemn la care se vor face lucrari de reparatii locale, unde este cazul.

COMPARTIMENTĂRI INTERIOARE

- Compartimentări interioare existente sunt realizate din zidărie din caramida
- Noile compartimentari propuse vor fi realizate din gips carton (in sistem rezistent la foc 150' in cazul caselor de scara)
- Vor fi investigate grinzile de lemn ale planseului peste parter si inlocuite elementele degradate. Intreaga masa lemnoasa a planseului va fi ignifugata (inclusiv placile de OSB de 2.5 cm din pardoseala mansardei)
- Placile de gips carton folosite la inchiderile de sub planseul peste parter la mansarde vor EI60
- Golurile vor fi zidite cu blocuri de caramida plina similara cu existentul.

FINISAJE EXTERIOARE

- Soclu: placare cu piatra naturala pentru a respecta arhitectura originale a cladiri
- Pereți: tencuială decorativă cu granulație medie pentru fațade, RAL 90100R
- Elementele de lemn decorative de pe fatada vor fi demontate, reconditionate si remontate conform desenelor de arhitectura

FINISAJE INTERIOARE

Pardoseli subsol



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- Pardoseli din covor PVC eterogen, cu tratament de suprafață cu raze laser și UV, pentru spații medicale de trafic intens, rezistent la zgărieturi, pete de betadina și iod în holuri și case de scara, precum și în zonele folosite de personal
- Pardoseli din covor PVC eterogen antiderapant cu strat de uzură cu conținut de cristale minerale, ranforsat cu grila din fibra de sticlă, cu rezistență la alunecare în grupurile sanitare și zonele cu umezeală
- Beton sclivisit în camera centralei termice

Pardoseli parter

- Pardoseli din covor PVC eterogen, cu tratament de suprafață cu raze laser și UV, pentru spații medicale de trafic intens, rezistent la zgărieturi, pete de betadina și iod în holuri și case de scara, precum și în zonele folosite de personal
- Pardoseli din covor PVC omogen, cu tratament de suprafață cu raze laser și UV, pentru spații medicale de trafic intens, rezistent la zgărieturi, pete de betadina și iod în zonele unde au acces pacienții.
- Pardoseli din covor PVC eterogen antiderapant cu strat de uzură cu conținut de cristale minerale, ranforsat cu grila din fibra de sticlă, cu rezistență la alunecare în grupurile sanitare și zonele cu umezeală.

Pardoseli mansarda

- Pardoseli din covor PVC eterogen, cu tratament de suprafață cu raze laser și UV, pentru spații medicale de trafic intens, rezistent la zgărieturi, pete de betadina și iod în holuri și case de scara,
- precum și în zonele folosite de personal
- Pardoseli din covor PVC eterogen antiderapant cu strat de uzură cu conținut de cristale minerale, ranforsat cu grila din fibra de sticlă, cu rezistență la alunecare în grupurile sanitare și zonele cu umezeală.

Pereti

- Pereții interiori vor fi tencuiți (unde este cazul, în cazul peretilor de caramida), gletuiți, amorsați și zugrăviți cu vopsea lavabilă (antibacteriană în zonele unde au acces pacienții și personalul medical)
- În zonele grupurilor sanitare avea montat tapet PVC antibacterian până la $h=2.10$ În zona holurilor se va prevedea un sistem de protecție a peretilor la $h=90\text{cm}$ cu mană curentă
- Camera de radiologie va fi concepută și finisată conform standardelor în vigoare de către producători specializați

Tavane

- Tavanul va fi finisat cu vopsea lavabilă antibacteriană în zonele unde au acces pacienții și personalul medical

Tamplaria

- Tâmplăria interioară va fi din Al, usi laminate cu HPL cu toc metalic retractabil pentru acces facil (prevăzute cu bandouri kick plate și push plate în zonele unde au acces pacienții și personalul medical precum și cu maner de acționare prin tragere în zonele pentru pacienți), etanșe la fum, având canat cu miez de spuma poliuretanică, compartimentari din HPL la grupurile sanitare, usi metalice cu geam armat și usi metalice pline rezistente la foc prevăzute cu bare antipanica și sistem de autoînchidere pe calle de evacuare.

Amenajarea exterioară

Amenajări exterioare pentru îndepărtarea apelor pluviale de lângă fundațiile clădirii:



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Sistematizarea verticală va asigura îndepărtarea rapidă a apelor din apropierea construcțiilor prin pante. Pentru protejarea fundațiilor clădirilor contra infiltrațiilor și înghețului se vor executa trotuare perimetrare de gardă. Trotuarele propuse sunt realizate din beton simplu cu panta de 2% și lățime minimă de 90 cm.

Vor fi refacute accesele în clădire pentru a asigura accesul persoanelor cu dizabilități.

În prezent construcția este racordată la rețeaua electrică a localității, dar racordul nu este dimensionat la noile consumuri. Se propune un nou racord la rețeaua electrică de 400V/230V - 50Hz a localității până la blocul de măsură și protecție trifazat BMP în conformitate cu Avizul de Racordare emis de Societatea de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice.

Instalația de alimentare / racordare (branșamentul) se proiectează și se execută de către o societate specializată, autorizată ANRE și agreată de furnizorul de energie electrică și nu face obiectul prezentei documentații.

Conform legislației în vigoare BMPT se amplasează la limita de proprietate, punctul de delimitare constituind bornele de ieșire ale contorului.

Pentru alimentarea radiografului se va lua o decizie în urma achiziționării aparatului în funcție de solicitările furnizorului.

Pentru economia de energie s-a echipat clădirea cu un kit fotovoltaic on grid cu capacitatea de 5kW (cu 9 de panouri monocristaline, invertor, controler, tablou și alte accesorii).

Panou fotovoltaic-9buc

Tip panou solar - monocristalin

Lungime(mm)- 1765

Latime(mm) - 1088

Adâncime(mm) -40

Material - sticlă/aluminiu

Număr celule - 120[2x(10x6)]

Eficiența celule - 20.3%

Grad de protecție - IP68

Temperaturi de lucru între -40 până la +85

Greutate 21.1

Invertor monofazat on grid -1 BUCATA

Putere invertor 5.0KW

Randament maxim invertor 98.60%

Grad de protecție invertor IP66

Tablou

Contor inteligent monofazat

Suport

Cabluri



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Instalatia sanitara a constructiei cuprinde ansamblul de obiecte sanitare, armaturi si retele de conectare a acestora, care asigura alimentarea cu apa potabila si apa calda menajera a consumatorilor arondati constructiei si canalizarea apelor uzate menajer si a apelor pluviale. Instalatiile sanitare interioare ale constructiei sunt instalatie de alimentare cu apa a obiectelor sanitare instalatie interioara de canalizare a apelor uzate menajer.

Cladirea centralei termice

Centrala termica este amplasata intr-o incapere special destinata, pe structura beton, amplasata la subzol

Caracteristicile tehnice ale incaperii centralei sunt:

dimensiuni in plan orizontal: 4.25*1.85m;

inaltimea libera: 2.80 m;

usa metalica de acces, dimensiuni 0.90*2.1 m;

suprafata utila 7.86mp;

volum util 22.77mc

3.1. Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor si lucrărilor

Prin reabilitare si eficientizare energetica a cladirii se va conduce, pe de o parte, la o reducere a necesarului de energie primară și a necesarului de energie finală pentru încălzire. Pe de altă parte, va determina o reducere procentuală a indicelui de emisii echivalent CO₂, comparativ cu situația anterioară implementării proiectului, acestea fiind demonstrate prin studiul de audit energetic elaborat in faza de proiectare și certificatul de performanță energetică realizat la finalizarea investiției.

Astfel, realizarea obiectivului de investitie conduce in mod direct la atingerea urmatoarelor obiective generale:

- Reducerea emisiilor de dioxid de carbon prin consumul de energie pentru incalzire;
- Reducerea consumului de energie electrica din retea, prin asigurarea unei parti a consumului din surse proprii regenerabile;

3.3. Obiectivul specific la care contribuie realizarea lucrărilor

3.3.1 Cresterea calitatii mediului in care aparatul administrativ isi desfasoara activitatea;

3.4. Specificații privind execuția

3.4.1 . Cerințe generale privind execuția

In ceea ce privește execuția lucrărilor, obiectul prezentei proceduri include:

- i. achiziționarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare, etc.) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea șantierului, sau orice autorizație necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activitatilor si lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislația si reglementările in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor si realizarea testărilor;



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrărilor pana la predarea acestora către Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat si funcțional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limiteaza la:
 - a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
 - b. Planul calitatii pentru execuție;
 - c. Planul de control al calitatii;
 - d. Certificările si rezultatele testelor materialelor
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnica a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Termenii si condițiile contractului includ si o garanție pentru lucrarile executate de minim 36 de luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.4.2. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile șantierului

Amplasamentul este situat în intravilanul orasului Predeal, jud. Brasov, având o suprafață totală de 1.137 m² din acte. Pe amplasament sunt realizate 2 cladiri, C1 si C2 avand urmatoarele destinatii:

C1: Policlinica cu regimul de inaltime P+E-cabinete medicale.

C2 Centru de permanente si ambulanta cu regimul de inaltime S+P+M (intabulat P)

Corpul C1 nu face obiectul prezentului proiect

Terenul are vecinătățile:

La Nord: proprietati private - nr. Cad. 100375

La Est: nr. Cad. 103651-stadionul Predeal

La Sud: proprietate privata

La Vest: B-dul Mihail Saulescu

Indicaton urbanistic-existenti

Accesul pe proprietate se face de pe latura vestica a parcelei din B-dul Mihail Saulescu. Suprafata totală a terenului este de de 1137 mp din acte. Terenul este proprietate publică aflat în administrarea Primăriei Orașului Predeal.

Durata contractului este de 4 luni incepand cu data semnarii contractului de catre ambele parti. Termenul de executie a lucrarilor este de maxim 4 luni.

Dupa semnarea contractului si constituirea garantiei de buna executie, autoritatea contractanta va emite ordine de incepere a lucrarilor, procedand la predarea amplasamentului catre executant.

3.4.3. Echipamentele Contractantului



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Contractantul va folosi echipamente eficiente si corespunzătoare execuției lucrărilor la nivelul de calitate așteptat si intr-un ritm care sa asigure finalizarea acestor lucrări la data mentionata in oferta, respectiv in contractul de lucrări.

Daca, oricând pe durata execuției lucrărilor, echipamentele sunt insuficiente, ineficiente sau nepotrivite pentru a asigura o execuție la standardul/nivelul de calitate cerut, sau totodata nu pot asigura ritmul stabilit de realizare a lucrărilor, Autoritatea Contractanta ii poate cere Contractantului sa-si mareasca eficienta, sa schimbe tipul de echipament sau sa aloce echipament suplimentar, condiție la care Contractantul se va conforma cu celeritate. Faptul ca Autoritatea Contractanta ar fi omis sa emită o astfel de solicitare, nu il va exonera in nici un fel pe Contractant de obligațiile sale de asigurare a calitatii lucrărilor ce le executa si nici de menținerea ritmului de execuție cerut.

Contractantul trebuie sa efectueze toate inspecțiile si testele in conformitate cu prevederile caietelor de sarcini in scopul de a se asigura ca lucrările sunt executate in conformitate cu contractul si:

- a) pentru a se asigura calitatea materialelor si cerințele de executie asumate in proiectarea lucrărilor sunt respectate in timpul execuției;
- b) pentru a răspunde, cel puțin, cerințelor minime de testare impuse de legislația romaneasca din domeniul construcțiilor;
- c) pentru a asigura conformitatea cu Planul de Calitate al Contractantului

Contractantul, inainte de lansarea comenzilor pentru materialele ce urmeaza a fi incorporate in lucrări, va transmite informații complete Dirigintelui de șantier, inainte ca materialul sa fie necesar lucrărilor. Aceste informații trebuie sa includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, calitatea, descrierea si detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca sa le utilizeze in cadrul proiectului. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, si, daca este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recente pe materiale similare

3.4.4. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractanta nu pune la dispoziție nici un fel de echipament.

3.4.5. Protejarea structurilor si instalațiilor existente

Contractantul isi va asuma deplina responsabilitate in ceea ce privește protecția clădirilor, structurilor si drumurilor adiacente din zona amplasamentului, fie ele publice sau private, indiferent ca ele sunt sau nu prezentate in desenele de ansamblu. Orice paguba provocata sau rezultata din operațiunile executate de Contractant se vor repara pe cheltuielile acestuia din urma.

Lucrari de protecție a utilităților – *daca este cazul*

In urma consultării tuturor deținătorilor de utilitati implicați, Contractantul va pregăti un program pentru toate lucrările de utilitati necesare si le va transmite Autoritatii Contractante spre aprobare.

Daca acest lucru este impus prin lege sau in vederea îndeplinirii cerințelor deținătorului de utilitati, Contractantul va utiliza personal calificat sau subcontractanti in vederea efectuării lucrărilor de utilitati.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Contractantul va respecta cerintele speciale ale deținătorilor de utilitati sau instrucțiunile transmise de deținătorii de utilitati pe perioada derulării Contractului.

In cazul in care Contractantul provoaca orice daune echipamentelor de furnizare a utilitatilor in timpul execuției lucrărilor, acesta va informa imediat posesorul utilitatilor si orice alte autoritati responsabile.

Contractantul va solicita aprobarea efectuării lucrărilor de reparații imediat ce acest lucru este cu putinta, sub rezerva acordului deținătorului de utilitati. Costurile acestor lucrări vor fi suportate de Contractant.

Contractantul va fi responsabil pentru toate lucrările de diminuare a impactului asupra mediului înconjurător care sunt necesare in urma finalizării lucrărilor

3.4.6. Securitate si sanatate in munca

Acestui proiect ii sunt aplicabile toate regulamentele, instrucțiunile si oricare alte prescripții legale din domeniul securitatii si sanatații in munca, care fac referire la lucrările specifice ce se vor executa prin contract.

Ofertanții vor preciza in cadrul ofertei inaintate faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si la securitatea si sanatatea in munca.

Contractantul poarta intreaga răspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, a îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) de munca si a procedeele tehnologice utilizate, de către lucratorii sai sau cei apartinand societatiilor care desfasoara activitati pentru contractant (subcontractanti). întreaga activitate se va desfasura in conformitate cu prevederile Legii Securitatii si Sanatații in Munca nr. 319/2006 si a normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, modificate si completate prin H.G. nr. 955/2010, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului.

In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfasurata de Contractant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca sau evenimentul produs, conform prevederilor legale si se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca de pe raza caruia s-a produs evenimentul.

In timpul executării lucrărilor, Contractantul va respecta întotdeauna toate cerințele legale privind securitatea si sanatatea in munca. Acesta va acorda o atentie speciala sanatații si securitatii angajaților sai si va asigura condiții igienico-sanitare si de lucru corespunzătoare.

Contractantul trebuie sa furnizeze toate echipamentele individuale de protectie a muncii, alimentatia de protectie si materialele igienico-sanitare, necesare pentru securitatea angajaților sai. Costul respectării cerințelor de securitate si sanatate in munca este considerat a fi inclus in prețul contractual.

3.4.7. Manipularea si depozitarea materialelor si utilajelor



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Toate materialele si utilajele ce vor fi înglobate si utilizate in lucrări, se vor manipula si depozita astfel incat sa se evite orice fel de accidentare.

Orice materiale sau utilaje care, in opinia Autoritatii Contractante, nu corespund calitativ scopului pentru care au fost procurate sau au depășit gradul de uzura acceptabil, vor fi inlaturate imediat de pe amplasament, iar Contractantul nu va fi plătit nici pentru materialul/utilajul considerat necorespunzator si nici pentru indepartarea acestuia.

Indepartarea materialelor reziduale din șantier trebuie sa respecte reglementările locale si naționale cu privire la transport, contractantul raspunzand de colectarea selectiva a acestora.

3.4.8. Aprobarea surselor materialelor si echipamentelor

Toate materialele si echipamentele livrate pentru a executa sau a fi inglobate in lucrările permanente ce se vor executa in cadrul contractului (daca este cazul) vor fi vor insotite obligatoriu de Certificat CE (conformitate europeana). Orice schimbări sau modificări aduse proiectului inițial si recomandate de către proiectant Contractantului, vor fi aprobate de către Dirigintele de Șantier si Autoritatea Contractanta, inainte ca aceste modificări sa fie implementate. Nu toate materialele provenind din aceeași sursa vor fi aprobate doar prin faptul ca sursa respectiva a fost aprobata. Contractantul trebuie sa faca dovada, prin incercari continue, ca in lucrări vor fi folosite numai materialele ce sunt conforme cu specificatiile tehnice respective.

3.4.9. Curățenia

Contractantul va fi responsabil pentru intretinerea corespunzătoare a șantierului si a lucrărilor si va elimina gunoii si rezidurile in mod prompt de pe șantier. Toate materialele, dotările si echipamentele vor fi depozitate sau amplasate in mod aranjat. Contractantul va lua masuri ca la organizarea de șantier sa asigure curatarea suficienta a utilajelor/camioanelor in momentul in care acestea părăsesc șantierul si intra pe un drum public. De asemenea, Contractantul va lua toate masurile rezonabile pentru a preveni depunerile de materiale pe străzile adiacente șantierului si va îndepărtă cu promptitudine orice astfel de depuneri. Curatarea va include spalarea cu apa, periajul si folosirea forței de munca manuala, daca acest fapt este necesar pentru a se atinge un nivel de curățenie corespunzător. El va urmări sa nu se acumuleze stocuri in depozite care sa îngreuneze traficul sau accesul in proprietati. Totodata va urmări sa asigure cai de circulație pietonale in deplina siguranța si clar/bine delimitate. Contractantul va respecta prevederile prevăzute in cadrul Proiectului tehnic

3.4.10. Jurnalul de șantier

Contractantul va tine un jurnal de șantier. Acest jurnal va fi întotdeauna disponibil, la biroul Contractantului, pentru a fi pus la dispozitia Dirigintelui de santier sau a reprezentanților Autoritatii Contractante. In fiecare saptamana, Contractantul si Dirigintele de șantier vor verifica si aviza notele zilnice consemnate pe parcursul saptamanii anterioare. Contractantul urmând a pune la dispozitia Dirigintelui de Șantier o copie a tuturor notelor avizate. Contractantul se va asigura ca originalele acestor jurnale sunt pastrate in siguranța.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



3.5.11. Programul (graficul de execuție) și ritmul lucrărilor

În situația în care Autoritatea Contractantă nu emite o altă instrucțiune, programul/graficul de execuție ce va fi trimis spre aprobare acestuia va fi întocmit detaliat de către Contractant. Programul va fi prezentat în format de - grafic cu coloane, cuprinzând toate activitățile importante (majore).

În acest context, sunt considerate activități importante/majore, toate acele activități, care, chiar dacă nu sunt activități de construcție, pot avea un impact asupra acestora din urmă, în cazul în care nu sunt executate în timp util - cum ar fi activitățile de proiectare a detaliilor de execuție, etc. Contractantul va înainta Autorității Contractante, în termen de cinci zile lucrătoare de la sfârșitul fiecărei luni, un grafic de execuție actualizat, care va conține și explicarea întârzierilor de orice natură, precum și menționarea măsurilor preconizate a fi luate în vederea recuperării acestor întârzieri.

Acest grafic va conține date referitoare la cel puțin:

Progresul realizat pe parcursul lunii anterioare, în comparație cu programarea inițială a lucrărilor;

Activitățile planificate a fi executate în următoarele luni, inclusiv cu detalierea resurselor (umane și tehnice) alocate.

Graficul de Execuție va fi întocmit în așa fel încât să impună un ritm optim lucrărilor. După emiterea ordinului de începere a lucrărilor, Autoritatea Contractantă nu admite întreruperea lucrărilor decât la propria cerere sau în situații temeinic justificate.

3.4.12. Fotografii privind progresul lucrărilor

Fotografiile privind progresul lucrărilor, trebuie să acopere lucrările conform indicațiilor Dirigintelui de șantier. Toate fotografiile vor fi identificate cu data și poziționarea precum și o scurtă descriere a lucrării, împreună cu seturile de fotografii, va fi transmisă o copie electronică a acestora. Fotografii vor fi efectuate cel puțin la fiecare fază determinată, în profile reprezentative stabilite prin proiectul tehnic.

3.4.13. Ședințele operative

Contractantul va conveni cu Autoritatea Contractantă asupra datelor la care se vor desfășura în mod sistematic ședințele operative. Aceste ședințe vor avea loc, în mod normal, la intervale săptămânale.

Dirigintele de șantier va trimite copiile proceselor-verbale, în forma lor finală, tuturor aceluia care au fost prezenți la respectivele ședințe.

Contractantul se va prezenta la ședințele operative săptămânale, dacă activitățile din șantier impun acest lucru.

Modificări tehnice/ contract.

Partea contractantă are dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, în baza unei justificări prealabile, susținută de documente justificative. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, este permisă, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile Instrucțiunii nr. 1/2021 emise de



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



ANAP privind modificarea contractului de achiziție publică. În sensul prevederilor legale, modificarea contractului este permisă numai pentru modificări nesubstanțiale, așa cum sunt acestea definite de legislația în materie de achiziții publice. Oricare dintre părți poate iniția o solicitare de modificare contractuală.

Pentru fiecare modificare contractuală autoritatea contractantă efectuează o analiză cu privire la necesitatea și justificarea modificării, care se formalizează printr-un document, însoțit de analize justificative detaliate (ex. analiză preț – cu respectarea prevederilor caietului de sarcini) la nivelul căreia se demonstrează încadrarea în circumstanțele specifice prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 și care se supune aprobării de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către persoana împuternicită de către acesta.

Modificările aprobate de către reprezentantul legal al autorității contractante sau de către persoana împuternicită de către acesta se vor concretiza în acte adiționale la contract.

3.4.14. Controlul și asigurarea calității

Antreprenorul este obligat să întocmească, să implementeze și să urmărească un sistem de asigurare și control al calității care să acopere toate aspectele Contractului (managementul documentelor, managementul achizițiilor, managementul subcontractorilor și furnizorilor, controlul materialelor și manoperei, defecte apărute și procedurile de urmat în cazul activităților de îndreptare sau corectare a defectelor, etc.), pe toată durata Contractului și, de asemenea să acopere toate lucrările care trebuie executate. Sistemul se va conforma cu un standard internațional de asigurare a calității, recunoscut, precum și cu cerințele legislației române.

Antreprenorul va prezenta organigrama departamentului de asigurarea calității precum și alocarea responsabilităților, monitorizarea și liniile de acțiune.

Este o cerință generală ca lucrările să fie sub-contractate numai companiilor/societăților care au un sistem eficient de asigurare a calității.

Documentația de asigurare a calității întocmită de Antreprenor va acoperi următoarele elemente:

- Sistemul de management al calității (conform standardului ISO 9001 sau echivalent);
- Sistemul de management al mediului (conform standardului ISO 14001 sau echivalent);
- Manualul calității pentru acest proiect, incluzând proceduri și procese care detaliază condițiile referitoare la sistemul calității, procedurile administrative, planul de control al calității, etc

Totodată ca obligație este utilizarea materialelor cu certificate de origine CE (conformitate europeană).

În perioada de derulare a Contractului, Antreprenorul va face dovada în fața Beneficiarului și a reprezentanților Inspectoratului de Stat în Construcții, că lucrările executate sunt conforme cu cerințele de calitate stipulate în Contract sau cu acelea aprobate pentru perioada de derulare a Contractului. Ca urmare, pe baza documentelor din Sistemul de asigurare al calității și pe baza Planului Calității aprobat, Antreprenorul va produce și va înregistra, pe durata execuției lucrărilor, documentele referitoare la controlul calității execuției precum și conformitatea acestora cu nivelul de calitate cerut.

Antreprenorul va preda Dirigintei de Șantier înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, certificatele de calitate, condica de betoane, registrul proceselor verbale de lucrări ascunse, notele de constatare ale organelor de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele verbale de probe specifice și speciale, etc.). Lucrările de remediere realizate de Antreprenor după finalizarea lucrărilor fac obiectul aceluiași condiții de control ca și restul lucrărilor executate în cadrul contractului.

Sistemul de arhivare, inclusiv documentația de asigurare a calității, va fi păstrată de către Antreprenor pentru o perioadă de încă minimum 5 ani de la terminarea lucrărilor.

3.4.15. Protectia mediului

Contractantul va lua toate masurile necesare pentru protectia mediului si reducerea impactului, in perioada lucrărilor/constructiei si in cea de Notificare a defectiunilor (perioada de garanție), in deplina conformitate cu legislația locala si standardele aplicabile.

Contractantul se va asigura ca efectele prafului, poluării fonice, vibrațiilor si gazelor de eșapament sunt limitate in zonele învecinate.

Se vor respecta condițiile de realizare a proiectului mentionate in Decizia etapei de incadrare emisa de Agenția pentru Protectia Mediului pentru proiect.

3.4.16. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un reprezentant care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta - acesta fiind responsabilul legal de proiect. Reprezentantul Contractantului organizeaza si supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- i. sa fie singura interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce privește implementarea contractului si desfasurarea activitatilor din cadrul acestuia;
- ii. gestioneaza, coordoneaza si programeaza toate activitatile Contractantului la nivel de contract, in vederea asigurării îndeplinirii Contractului, in termenul si la standardele de calitate solicitate;
- iii. asigura toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calitatii conform reglementarilor in materie;
- iv. gestioneaza relația dintre Contractant si subcontractorii acestuia;
- v. gestioneaza si raporteaza daca execuția lucrărilor se realizeaza cu respectarea clauzelor contractuale si a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitatile ce se desfasoara pe șantier, Contractantul va numi un Sef de șantier care va relationa direct cu personalul Autoritatii Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea si supravegherea tuturor activitatilor realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie sa fie permanent prezent pe șantier cand se realizeaza activitati si trebuie sa poata informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe șantier. In cazul in care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi inlocuit cu acceptul prealabil al Autoritatii Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier in cadrul Contractului sunt:

- i. sa fie interfata cu Autoritatea Contractanta in ceea ce privește activitatile de pe șantier;
- ii. sa fie responsabil de gestionarea tehnica si operaționala a activitatilor de pe șantier, irapreuna cu aspectele organizationale;
- iii. sa contribuie cu experiența sa tehnica prin prezentarea de propuneri potrivite ori de cate ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- iv. sa gestioneze si sa supravegheze toate activitatile desfasurate pe şantier;
- v. sa fie prezent in timpul tuturor activitatilor desfasurate pe şantier;
- vi. sa actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnica a construcției;
- vii. sa actualizeze calendarul de desfasurare a activitatilor si jurnalul de şantier;
- viii. sa gestioneze implementarea planurilor de control al calitatii pentru toate lucrările din şantier;
- ix. sa fie responsabil de toate aspectele privind sanatatea si de siguranța ale personalului Contractantului de pe şantier;
- x. sa fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor in conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, Şeful de şantier trebuie sa prezinte reprezentantului Autoritatii Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care sa:

- i. descrie progresele realizate;
- ii. identifice rezultatele intermediare obtinute (stadiul lucrărilor si documentația asociata);
- iii. prezinte problemele intalnite si acțiunile corective întreprinse;
- iv. prezinte planificarea pe termen scurt si sa evedențieze modificările in raport cu planificarea anterioara pentru activitatea din şantier.

Contractantul trebuie sa se asigure ca personalul care desfasoara activitati pe şantier are toate abilitatile si competentele pentru execuția lucrărilor preconizate; Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educaționale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat.

Intrarea si ieșirea de pe şantier sunt permise numai in timpul zilelor si orelor de lucru.

3.5. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestării serviciilor si realizarii lucrărilor

Implementarea Contractului in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie sa conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerințele Caietului de sarcini
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate in totalitate;
- Toate documentațiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul şantierului de lucru eliberat si curatat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției si finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic si valoric);
- ii. urmatoarele documentații (semnate de specialistii atestati in domeniul profesional relevant, atunci cand se solicita expres prin legislația in vigoare):



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- a. Planul de control al calitatii lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
- b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
- c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
- d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
- e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților în ceea ce privește executarea lucrărilor

Cu privire la executarea lucrărilor, Antreprenorul are următoarele obligații:

a) În execuția lucrărilor, executantul are obligația de a asigura conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acestea sunt prevăzute în Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și așa cum acestea sunt detaliate prin Ghidul specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local. În acest sens, se vor trata corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate mai jos, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor:

- Obiectivul de mediu 1. Atenuarea efectelor schimbărilor climatice;
- Obiectivul de mediu 2. Adaptarea la efectele schimbărilor climatice ;
- Obiectivul de mediu 4. Economia circulară, prevenirea generării deșeurilor și reciclarea ;
- Obiectivul de mediu 5. Prevenirea și controlul poluării aerului, apei și solurilor.

Se vor avea în vedere elementele de verificare menționate pentru fiecare obiectiv de mediu în cadrul Declarației privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului – Anexa Model E la Ghidul Solicitantului, cuprinse în următoarele anexe:

- Anexa E3 Lista de verificare DNSH Puncte reîncărcare ;
- Anexa E6 Lista de verificare DNSH Reabilitare clădiri publice.

- b) Va executa obligatoriu lucrările conform documentațiilor de execuție, a caietelor de sarcini, a dispozițiilor de șantier, precum și a prezentelor cerințe ale beneficiarului;
- c) Nu va solicita Proiectantului efectuarea de modificări ale documentației tehnice decât cu acordul scris al Dirigintelui de Șantier și viza Beneficiarului;
- d) Va organiza desfășurarea lucrărilor în scopul respectării termenelor de execuție, precum și afectării cât mai reduse a traficului locuitorilor zonei;
- e) Va colabora cu Dirigintele de șantier în căutarea de soluții care să ducă la realizarea proiectului în prevederile graficului de execuție ;
- f) La constatarea unor neconformități, va opri lucrările la cererea scrisă a Dirigintelui de șantier sau a Beneficiarului și va lua măsurile de remediere solicitate, fără posibilitatea de solicitare de prelungire a termenului contractual și Iară costuri suplimentare. După înlăturarea neconformităților, va putea relua lucrările cu acordul scris al Beneficiarului;



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- g) Va efectua verificările de laborator în condițiile prezentelor Cerințe ale Beneficiarului și caietelor de sarcini;
- h) Va transmite lista tuturor rezultatelor de laborator obținute Dirigintelui de șantier, în maxim 48 ore de la obținere;
- i) Va organiza sistemul de control al calității lucrărilor, care va urmări execuția în conformitate cu normele în vigoare, proiectul tehnic și caietul de sarcini;
- j) Va convoca toți factorii implicați în realizarea investiției în vederea recepționării lucrărilor ajunse în fazele de execuție determinante (conform Programului de Control al Calității Lucrărilor), înainte cu 5 zile calendaristice.
- k) Pentru respectarea prevederilor din Caietul de Sarcini și a tuturor prevederilor din normativele și standardele în vigoare, Antreprenorul își va asigura un control intern permanent;
- l) Va duce la îndeplinire, la termenele stabilite, măsurile dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție ale lucrărilor de construcții;
- m) Va remedia pe propria cheltuială defectele calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție stabilită potrivit contractului de lucrări;
- n) Va readuce terenurile ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice;
- b) desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- c) asigurarea resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului

3.6.1. Responsabilitati specifice asociate lucrărilor pregătitoare.

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului. În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:
 - i. Sa asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
 - ii. Sa asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier (coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractanta, autoritati competente în vederea bunei desfășurari a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul);
 - iii. Sa întocmească și să depună Planul Calitatii;
 - iv. Sa întocmească și să depună Planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
 - v. Sa aducă la cunoștința întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în munca și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
 - vi. Sa întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
 - vii. Sa întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Graficul de execuție va stabili:

- date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor
- ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor/utilajelor
- fazele determinante,
- resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

3.6.2. Responsabilitati asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implica cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

3.6.3. Responsabilitati specifice asociate organizarii de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată pentru organizarea de șantier, conform legislației în vigoare;
- ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- iii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de imprejmuiți temporare sau/si pază;
- iv. Asigurarea utilitatilor (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfasurarea activitatilor pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- v. efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfasurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la executie (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

3.6.4. Responsabilitati specifice legate de punerea in opera a documentației tehnice



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- Contractantul are urmatoarele responsabilitati pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:
- i. sesizarea Autoritatii Contractante asupra neconformitatilor si neconcordantelor constatate in proiectul tehnic, in vederea soluționării;
 - ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnica, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestati;
 - iii. convocarea factorilor care trebuie sa participe la verificarea lucrărilor ajunse in faze determinante ale execuției si asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
 - iv. soluționarea neconformitatilor, a defectelor si a neconcordantelor aparute in fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
 - v. utilizarea in execuția lucrărilor numai a produselor si a procedeelor prevăzute in documentația tehnica, certificate sau pentru care exista acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum si gestionarea probelor-martor;
 - vi. înlocuirea produselor/echipamentelor si a procedeelor prevăzute in documentația tehnica doar cu altele care indeplinesc condițiile precizate in documentație si numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autoritatii Contractante;
 - vii. respectarea documentației tehnice (proiect si a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
 - viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate si pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
 - ix. aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de constructii;
 - x. remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de execuție, cat si in perioada de garanție stabilita prin Contract;
 - xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițiala, la terminarea execuției lucrărilor.

4. Ipoteze si riscuri

Ipoteze la momentul inceperii procedurii de achiziție pot face referire la:

- a) continutul lucrărilor solicitate este descris in mod explicit in Caietul de Sarcini si in documentația tehnico-economica anexata Caietului de Sarcini;
- b) corelația dintre resursele necesare si rezultatele așteptate este realista;
- c) inceperea serviciilor si lucrărilor se va realiza in perioada preconizata;
- d) nu se prevăd schimbări ale cadrului institutional si legal care sa afecteze major implementarea si desfasurarea in bune condiții a Contractului;
- e) toate informațiile relevante si disponibile la nivelul Autoritatii Contractante pentru realizarea serviciilor si lucrărilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;
- f) Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului si va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (*dupa cum este aplicabil*).

Riscuri identificate la momentul elaborarii Caietului de Sarcini si riscuri care pot aparea in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicați;
- b) datele si informațiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- c) adaugarea de activitati/ solicitări de informații noi, in funcție de progresul activitatilor;



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- d) neincadrarea in termenul prevăzut pentru implementarea contractului;
- e) lipsa de personal pentru asigurarea asistentei tehnice a proiectului si realizarea investitiei;
- f) neconformitatea documentației întocmite cu cerințele Autoritatii Contractante.
- g) subdimensionarea resurselor tehnice si umane necesare executării contractului;
- h) riscul de întârziere între data efectiva de atribuire a contractului si de incepere a contractului;
- i) riscul privind intarzierea în mobilizarea personalului Contractantului;
- j) alte riscuri cu caracter specific care pot aparea pe parcursul derulării contractului si care pot conduce la intarzieri in desfasurarea activitatii Contractantului si care vor fi solutionate de către parti, potrivit prevederilor legale;
- k) acțiuni in justitie, pierderi si pagube rezultate din orice acțiune ori omisiune a contractantului, in executarea contractului, inclusiv impotriva oricărei incalcarii a prevederilor legale.

5. Plan de lucru pentru activitatile solicitate

Activitatile din cadrul Contractului se desfasoara pe baza Planului de lucru al activitatilor inclus in Propunerea Tehnica a Ofertantului devenit Contractant. Planul de lucru pentru activitatile din cadrul Contractului se actualizeaza imediat dupa semnarea Contractului si devine data de intrare pentru toate întâlnirile de monitorizare a progresului activitatilor in cadrul Contractului. Planul de lucru al activitatilor acceptat in ultima ședința de progres devine referința pentru derularea activitatilor in perioada urmatoare. Se va prezenta grafic de proiectare.

6. Locul si durata desfasurarii activitatilor

6.1. Locul de desfasurare al activitatilor

Activitatile prevăzute in prezentul Caiet de sarcini se vor realiza in perioada de execuție la locația investitiei.

6.2. Data de început si data de încheiere a execuției lucrărilor si durata execuției lucrărilor

Durata contractului este de 4 luni incepand cu semnarea acestuia de catre ambele parti.

Termenul de executie este de maxim 4 luni incepand cu data precizata in cadrul ordinului de incepere a lucrarilor (*sau in lipsa unei date, incepand cu urmatoarea zi a emiterii ordinului de incepere a executiei lucrarilor*), dupa predarea amplasamentului lucrării de catre autoritatea contractanta catre executant.

7. Resursele necesare pentru realizarea activitatilor in Contract si obținerea rezultatelor

7.1. Numărul de experți pe categorie de expertiza necesara.

Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente

Modul de organizare a activitatilor personalului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor, Planul de lucru, organizarea si personalul sunt componente obligatorii ale ofertei tehnice.

Acesta va nominaliza resursele umane minime/personalul cheie, necesare pentru indeplinirea contractului conform cerințelor din caietul de sarcini.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Contractantul poarta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă și licită a activităților presupuse de contractul care face obiectul prezentei proceduri de achiziție. Pentru realizarea activităților în cadrul contractului, Autoritatea contractantă nu impune un număr de personal, dar anticipează că sunt necesare următoarele categorii de profesii:

Nr crt.	Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr persoane
1	Șef șantier Cerințe: diploma inginer Construcții Civile sau echivalent.	Minim 1 (unu)
2	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Construcții Civile Industriale și Agricole Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
3	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Instalații Electrice Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
4	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Instalații Termice Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
5	Responsabil tehnic cu execuția (RTE) în domeniul Instalații Sanitare Cerințe: atestat Conform Ordin nr.1895/2016 sau echivalent	Minim 1 (unu)
6	Responsabil cu controlul calității (CQ) Cerințe: decizie internă de numire sau document echivalent	Minim 1 (unu)
7	Coordonator în materie de SSM Cerințe: Certificat absolvire sau echivalent conform Legii. nr.319/2006	Minim 1 (unu)

Cerinte minime obligatorii:

Șef șantier: studii superioare dovedite cu diploma de licență sau echivalent în domeniul construcții civile, industriale și agricole, sau construcții ingineresti; experiență în cel puțin un contractat de execuție de construcții și/sau consolidări și/sau reparații capitale și/sau modernizări și/sau reabilitări pentru construcții ingineresti, sau lucrări cuprinse cel puțin în categoria de importanță C-Normală, conform prevederilor HG 766/1997 cu modificările și completările ulterioare în cadrul căruia a participat în calitate de șef de șantier

Responsabilități principale: persoana responsabilă cu organizarea, coordonarea, și controlul activităților desfășurate pe șantier, respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier.

Responsabil cu controlul calității (CQ): decizie internă de numire sau document echivalent

Responsabilități principale: persoana responsabilă cu elaborarea și implementarea, menținerea și îmbunătățirea sistemului calității, tratarea neconformităților și stabilirea măsurilor corective, stabilirea și menținerea relațiilor cu clienții și furnizorii în scopul asigurării calității, evaluarea furnizorilor, elaborarea și urmărirea programelor de audit, monitorizarea efectuării inspecțiilor și încercărilor, precum și educarea, instruirea și motivarea pentru calitate a personalului.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Coordonator în materie de SSM: ofertantii vor descrie momentul in care va interveni acest expert in implementarea contractului, precum si modul in care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz in care va fi prezentata persoana in cauza, fie prin externalizare, situatie in care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor).

Responsabilitati: persoana absolventa de studii/cursuri autorizate, recunoscute la nivel national/international, in domeniul SSM, responsabila cu evaluarea riscurilor privind securitatea si sanatatea angajatilor si elaborarea unui plan si a instructiunilor de prevenire si protectie, elaborarea de instructiuni proprii de aplicare a normelor de SSM, de verificarea modului in care se aplica reglementarile legislative in vigoare si normele referitoare la prevenirea riscurilor de incendii, protectia sanatatii angajatilor si protectia mediului inconjurator.

Pentru calitatea lucrarilor executate, se impune ca in cadrul contractului sa fie implicati si Responsabili Tehnici cu Executia cu specializare pentru fiecare categorie de lucrari ce face obiectul prezentei proceduri.

In acest sens, in cadrul propunerii tehnice ofertantul va nominaliza urmatoorii responsabili tehnici cu executia, avand urmatoarele specializari:

Responsabil tehnic cu executia în domeniul construcțiilor civile, industriale si agricole: ofertantii vor descrie momentul in care va interveni acest expert in implementarea contractului, precum si modul in care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz in care va fi prezentata persoana in cauza, fie prin externalizare, situatie in care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor)

Ulterior, dupa semnarea contractului, se vor depune/ prezenta: autorizatie/legitimatie/ document similar emis de ISC, pentru reponsabilul tehnic cu executia, domeniul 1.1, sau de către un organism echivalent dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau cu care România are încheiat acord de recunoaștere.

Responsabilitati principale: persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MLPTL nr. 777/2003

Responsabil tehnic cu executia în domeniul instalatiilor electrice: ofertantii vor descrie momentul in care va interveni acest expert in implementarea contractului, precum si modul in care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz in care va fi prezentata persoana in cauza, fie prin externalizare, situatie in care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor)

Ulterior, dupa semnarea contractului, se vor depune/ prezenta: autorizatie/legitimatie/ document similar emis de ISC, pentru reponsabilul tehnic cu executia, domeniul 6.1, sau de către un organism echivalent dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau cu care România are încheiat acord de recunoaștere.

Responsabilitati principale: persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de constructii instalatii electrice.

Responsabil tehnic cu executia în domeniul instalatiilor sanitare: ofertantii vor descrie momentul in care va interveni acest expert in implementarea contractului, precum si modul in care a fost asigurat accesul la serviciile acestuia (fie prin surse proprii, caz in care va fi prezentata persoana in cauza, fie



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



prin externalizare, situatie in care vor fi prezentate aranjamentele contractuale realizate in vederea obtinerii serviciilor)

Ulterior, dupa semnarea contractului, se vor depune/ prezenta: autorizatie/legitimatie/ document similar emis de ISC, pentru reponsabilul tehnic cu executia, domeniul 6.1, sau de către un organism echivalent dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau cu care România are încheiat acord de recunoaştere.

Responsabilitati principale: persoana responsabila cu respectarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, la lucrarile de instalatii termice.

Se vor depune, documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, în vederea îndeplinirii experientei solicitate (pentru experti): CV -uri semnate; CIM/extras REVISAL (pentru expertii asigurati din surse proprii), respectiv aranjamentele contractuale realizate pentru asigurarea accesului la experti si declaratii de disponibilitate (pentru expertii care nu sunt angajati proprii).

Un specialist poate fi propus pentru mai multe pozitii solicitate, in situatia in care acesta detine calificările profesionale solicitate.

Ofertantul va nominaliza specialistii conform cerintei de mai sus, prezentand totodata si urmatoarele documente:

- Diploma de studii;

- Legitimatia si autorizarea RTE, in termen de valabilitate;

- Declaratie de disponibilitate (model propriu semnat de specialist) cu privire la disponibilitatea specialistului de a se implica in executia cotntractului.

Nota: Pentru experții străini se acceptă documente echivalente emise de organisme recunoscute la nivelul țării de proveniență.

Se impune ca operatorul economic executant al lucrarilor de instalatii electrice sa fie autorizat ANRE.

7.2. Alte cerințe legate de personalul direct implicat in prestarea serviciilor si lucrărilor

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificarii educationale si profesionale si alocarii zilelor de lucru), ca si infrastructura/echipamentele necesare acestuia pentru efectuarea eficienta a tuturor activitatilor enumerate in Caietul de Sarcini si pentru realizarea obiectivelor contractului ,din punct de vedere al termenelor, costurilor si nivelului calitativ solicitat

7.3. Infrastructura si resursele disponibile la nivel de Autoritate contractanta pentru îndeplinirea contractului

Pentru derularea contractului, autoritatea contractanta va pune la dispozitie spatiile necesare derulării ședințelor de lucru



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



8. Cadrul legal care guverneaza relația dintre Autoritatea Contractanta si Contractant (inclusiv in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu documentația tehnica si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național si la nivelul Uniunii Europene.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezuma ca Contractantul, are cunostinte si are in vedere toate si orice reglementari aplicabile si ca le-a luat in considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

In cazul in care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natura sa influențeze activitatea Contractantului in raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractanta cu privire la consecințele asupra activitatilor sale ce fac obiectul Contractului si de a isi adapta activitatea, de la data si in condițiile in care sunt aplicabile

In cazul in care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt in vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuita de noile prevederi in vigoare conform legii si ca Ofertantul/Contractantul are cunostinta de aceste schimbări si le-a avut in vedere la depunerea Ofertei sale in baza acestui Caiet de sarcini

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor in condiții de maxima securitate si in deplina conformitate cu legislația aplicabila, precum si cu respectarea prevederile referitoare la securitate si sanatate in munca si controlul calitatii cuprinse in standarde/instructiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile in speța.

Contractantul va fi tinut deplin responsabil pentru subcontractantii acestuia, chiar si in situatia in care au fost in prealabil agreeți cu Autoritatea Contractanta, urmând sa răspundă fata de Autoritatea Contractanta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale si normative aplicabile.

Autoritatea Contractanta nu va fi tinuta responsabila pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractantii acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

In executarea Contractului, Ofertantul devenit Contractant are Obligația de a respecta obligațiile aplicabile in domeniul mediului, social si al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept in domeniul mediului, social si al muncii enumerate in anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- a. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere si proiectia dreptului de organizare;
- b. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare si negociere colectiva;
- c. Convenția nr. 29 a OIM privind munca fortata;
- d. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii fortate;
- e. Convenția nr. 138 a OIM privind varsta minima de încadrare in munca;
- f. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de munca si profesie); g. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Legislația, reglementările tehnice și altele asemenea anterior enumerate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Cerințe specifice de managementul Contractului

9.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului.

Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va comunica cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i.* să crească valoarea Contractului,
- ii.* să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii.* să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților/Graficului de execuție acceptat
- iv.* să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v.* să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini.

Lucrările de execuție care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

9.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract.

9.3. Începerea activităților pe șantier

Începerea activităților în șantier este condiționată de furnizarea de către Contractant, Autorității Contractante, a următoarelor documente:



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activitatilor din Contract;
- ii. Planul calitatii;
- iii. Planul de securitate si sanatate al Contractantului si Subcontractantilor, care integreaza toate cerințele din Planul de securitate si coordonare.

Lucrările pot incepe efectiv doar după ce au fost obtinute toate autorizațiile necesare

9.4. Raportarea in cadrul contractului si desfasurarea ședințelor de monitorizare a progresului activitatilor

Pe durata desfasurarii activitatilor pe șantier, se vor organiza intalniri saptamanale (dupa caz), la care participa reprezentanți ai Autoritatii Contractante si ai Contractantului. Pentru fiecare întâlnire Contractantul va intocmi un proces verbal/o minuta ce trebuie agreata de toate părțile implicate

9.5. Finalizarea lucrărilor si recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul considera ca a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractanta care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale

Dupa terminarea verificărilor mentionate anterior, Autoritatea Contractanta si Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor

Recepția lucrărilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările si completările ulterioare (HG 343/2017):

- i. In prima etapa Autoritatea Contractanta recepționează lucrările la finalizarea acestora, dupa verificarea ca toate rezultatele Contractului au fost obtinute de Contractant si aprobate de Autoritatea Contractanta si dupa ce Persoana care realizeaza testările tehnice emite certificatul de conformitate final fara observații;
- ii. In a doua etapa Autoritatea Contractanta efectueaza recepția finala a lucrărilor, dupa îndeplinirea condițiilor si încheierea perioadei de garanție prevăzută in Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor si a Procesului verbal de recepție finala a lucrărilor de Autoritatea Contractanta nu il exonereaza pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor si a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor ,

Facturile furnizate vor fi emise si completate in conformitate cu: art. 155 din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările si completările ulterioare; Ordonanța Guvernului nr 15/2012 pentru modificarea si completarea Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal; Hotararea Guvernului nr. 1071/2012 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, aprobate prin - Hotararea Guvernului nr. 44/2004 au fost aduse modificări privind utilizarea facturilor fiscale.

Factura se emite numai dupa confirmarea de către Autoritatea Contractanta a situatiilor de lucrări transmise.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari, intocmita astfel incat sa se asigure o rapida si sigura verificare a lor, conform defalcarii preturilor, dupa realizarea proiectului tehnic. Situatia de lucrari va fi intocmita pentru lucrarile executate efectiv pe Santier in conformitate cu listele de cantitati si, daca este cazul, cu modificari evaluate pe baza preturilor unitare corespunzatoare.

Toate documentele prezentate ca suport pentru Situatia de lucrări executate vor fi verificate, certificate de Dirigintele de șantier desemnat de Autoritatea Contractanta si responsabilul tehnic, sub aspectul conformitatii cu realitatea si cu cerințele Autoritatii Contractante (astfel cum sunt descrise si detaliate in Caietul de Sarcini si in Contract), in ceea ce privește:

- i. Cantitatile/volumele prezentate ca executate zilnic si in cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,
- ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;
- iii. Preturile unitare pentru articolele de Lucrări;
- iv. Respectarea prevederilor legale si contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protectia mediului, sanatatea, siguranța si protectia muncii;
- v. Minuta de la intalnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, ce va include cel puțin urmatoarele puncte (in funcție de necesitatile de moment, orice alte teme care sunt considerate adecvate vor fi adaugate): remarci referitoare la desfasurarea activitatilor, aspecte de rezolvat in perioada urmatoare; probleme care ar putea intarzia Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) acceptat; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric) acceptat si asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.
- vi. Orice alte cerințe care reies din documentația aplicabila pusa la dispozitie de Autoritatea Contractanta in cadrul Contractului.

Lista documentelor care vor insoti Situatiile de Lucrări ale Contractantului:

- i. Măsurători (atasamente) pentru lucrările executate in luna respectiva, confirmate cu înregistrările din Jurnalul de Șantier al Constructorului/ Contractantului /Subcontractantului.
- ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse in opera:
 - Procese Verbale de Recepție Calitativa a Lucrărilor/Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
 - Probe, teste, încercări si/sau rapoarte;
 - Certificate de calitate;
 - Certificate de performanta;
 - Declaratii/Certificate de conformitate;
 - Agremente tehnice;
 - Fise tehnice;
 - Formulare de Aprobare a Materialelor si a Echipamentelor (FAME), etc.
- iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic si valoric acceptat;
- iv. Orice alte documente solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea transmiterii cererilor de plata a cheltuielilor din cadrul proiectului.

In cazul in care documentația nu este completa, Contractantul are obligatia de a furniza documente si informații suplimentare conform comentariilor primite de la Autoritatea Contractanta.



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Plata facturii finale se va face imediat dupa verificarea si acceptarea situatiei de plata definitive de către Autoritatea Contractanta. Daca verificarea se prelungește din diferite motive, dar, in special, datorita unor eventuale litigii, contravaloarea Lucrărilor care nu sunt in litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand Procesul-verbal de recepție finala nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirma ca Lucrările au fost executate conform Contractului.

Recepția finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate Contractantului pentru Lucrările executate nu va fi conditionata de Procesul-verbal de recepție finala.

Sumele incasate necuvenit de către Contractant, rezultate in urma controalelor interne si externe, se vor deduce din facturile de plata emise si/sau depuse de către Contractant fara alte notificări/corespondență din partea Autoritatii Contractante.

9.6. Evaluarea modului in care a fost implementat Contractul

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activitatilor in cadrul Contractului:

- i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe investitie si per total pe Contract);
- ii. Indicator de rezultate:

a. Calitatea execuției: închiderea tuturor neconformitatilor constatate in timpul derulării Contractului, in perioada de timp agreata cu Autoritatea Contractanta; Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele si cu participarea tuturor celor solicitati; Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor si verificărilor, conform Contractului si solicitărilor Autoritatii Contractante.

b. Calitatea raportării: rapoarte transmise in timp util către Autoritatea Contractanta; calitatea raportului transmis, incluzând si nivelul de detaliu solicitat; predarea Cartii Tehnice a Construcției complete si la termen.

Antreprenorul va raporta lunar către reprezentantul Autoritatii Contractante situatia privind indicatorii de monitorizare si performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanti). Indicatorii de monitorizare si performanta vor fi monitorizați de către responsabilul tehnic si managerul de proiect ai Autoritatii Contractante. In cazul in care se constata neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa/necorespunzatoare a obligațiilor asumate prin Contract, in condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractanta va emite document constatator negativ.

10. Subcontractarea

Contractantul nu poate subcontracta si nici nu poate permite prezenta unui tert pe perioada executării lucrărilor fara acordul scris al Autoritatii Contractante. Solicitarea trebuie transmisa Autoritatii Contractante împreuna cu:

- i. documentele care descriu activitatile subcontractate, calendarul de execuție si valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate in conformitate cu cerințele Autoritatii Contractante;
- iii. documentele care atesta numărul personalului subcontractantului si calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calitatii pe care subcontractantul il va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Autoritatea Contractanta poate refuza autorizarea subcontractantului daca documentele si informatiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzatoare cu activitatile ce urmeaza a fi subcontractate.

Chiar si atunci cand Autoritatea Contractanta autorizeaza un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligatiile sale contractuale si este singurul responsabil de executarea corespunzatoare a Contractului si ramane raspunzator in fata Autoritatii Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului sa ii determine pe Subcontractanti sa adere la toate prevederile contractuale. In acest sens, toate contractele incheiate intre contractant si subcontractant vor contine aceleasi clauze contractuale ca si cele prevazute in contractul de achizitie publica incheiat intre autoritatea contractanta si contractant.

11. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertele tehnice vor corespunde tuturor cerintelor Caietului de sarcini / Documentatiei tehnice / Cerintelor Autoritatii Contractante.

12.1. Metodologia de executie propusa

A. O scurta descriere a modului in care ofertantul intelege scopul contractului si modul in care isi propune sa abordeze executia lucrarilor.

B. Metodologia de executie pentru principalele categorii de lucrari:

Lucrari de executie conform proiect tehnic pentru:

- amenajarea terenului/daca e cazul
- asigurarea utilitatilor necesare functionarii obiectivului/daca e cazul
- punerea in practica a solutiei tehnice pentru investitia de baza
- executia lucrarilor de relocare/protejare a utilitatilor
- probe tehnologice si teste

C. Ofertantul va furniza informatii privind sistemul de management al asigurarii calitatii conform cerintelor din Caietul de Sarcini si va prezenta Sistemul de Controlul al Calitatii utilizate prin care sa se demonstreze modul de indeplinire al contractului, precum si prezentarea unor masuri concrete de interventie.

12.2. Informatii privind persoanele direct implicate in indeplinirea contractului (numele, functia, atributiile) - personalul cheie

Acesta va nominaliza resursele umane minime necesare pentru indeplinirea contractului de proiectare si executie conform cerintelor din caietul de sarcini. De asemenea, in cadrul ofertei tehnice, operatorii economici vor prezenta modul in care se angajeaza ca vor indeplini specificatiile tehnice in perioada de implementare a contractului, tinand cont de prevederile si obligatiile stipulate in actele normative incidente

12.3. Informatii privind planul de lucru si organizarea si personalului

Oferta tehnica va contine si urmatoarele informatii:

1. Planul de lucru:



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților din cadrul contractului;
- succesiunea și interrelacionarea acestor activități.

Planul de lucru propus trebuie să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- abilitatea de a transpune activitățile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor și lucrărilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

Planul de lucru va fi prezentat sub formă de grafic, cu explicitarea activităților și subactivităților aferente, a duratei aferente activității/subactivității, a legăturilor dintre activități/subactivități și a punctelor cheie.

2. Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse și responsabilitățile acestora în execuția contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor/lucrărilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să precizeze în oferta în conformitate cu art. 150 alin. 2 din HG 395/2016 și ale art. 219 coroborat cu 220 din Legea 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:

- subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,
- pentru subcontractanții subcontractanților contractantului sau subcontractanții aflați pe niveluri subsecvente ale lanțului de subcontractare.

12.4. Informații privind propunerea financiară

Operatorii economici au obligația la întocmirea ofertei, de a lua în calcul toate cheltuielile necesare în vederea realizării unor lucrări de calitate. Astfel, ofertanții trebuie să își evalueze toate costurile, astfel încât prețul total ofertat să acopere toate obligațiile contractuale.

13. Modalitate de plată

3.1. Plata lucrărilor

Plata lucrărilor se va face conform prevederilor contractuale și a situațiilor lunare de lucrări întocmite în baza caietelor de atașament având la baza măsurătorile ce se vor face pentru cantități nete reale ale fiecărui articol de lucrări vizate de Diriginte de șantier și Autoritatea Contractantă și, după caz, a reținerii de către Autoritatea Contractantă a penalităților percepute Contractantului în caz de nerespectare a termenelor, calitatii și graficului de lucrări. Executantul are obligația prezentării de situații de plată parțiale, prin raportare la activitățile/lucrările real executate cu încadrarea în sumele forfetare din lista de preturi, anexa a propunerii financiare prezentate, astfel încât să se asigure corelarea



platilor cu progresul fizic al contractului. Executantul va emite factura numai dupa verificarea, acceptarea si semnarea situatiilor de lucrari, de catre persoanele responsabile din partea achizitorului.

In vederea efectuarii platii, autoritatea contractanta transmite Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei solicitarea privind transferul sumelor necesare pentru decontarea lucrarilor executate.

Plata lucrarilor executate se va face de catre autoritatea contractanta catre executant, prin ordin de plata, in termen de 5 zile lucratoare de la transferul catre autoritatea contractanta a sumelor necesare decontarii de catre Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei.

13.2. Prevederi privind plata directa catre subcontractanti in temeiul art. 218 din Legea 98/2016, pentru partea/părțile din contract îndeplinite de catre acestia

Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

In acest sens, subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plățiți direct de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, are loc din momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare, conform art. 19.4 alin. (2).

La încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, contractantul are obligatia de a prezenta contractele încheiate între acesta și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele astfel prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică.

Prevederile mai sus enuntate nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică/acord-cadru.

14. Termenul de garanție pentru lucrări



ORAS
STATIUNE
PREDEAL



Termenul de garanție pentru lucrările executate va fi de minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

15. Anexe

Anexa 1 – Proiect Tehnic și anexe.

Verificat

Onu Liliana – Sef Serviciu Achizitii Publice, Dezvoltare, Investitii, Turism, Utilitati Publice, Implementare Proiecte

Intocmit

Nicoleta Turcea – expert cooptat
din partea consultantului SC INDRA NTB SRL