

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL PREDEAL

Cod de identificare fiscala: 4580423; Adresa: Strada: Mihail Saulescu, nr. 127; Localitate: Predeal; Cod Postal: 505300; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO122 Brasov; Adresa de e-mail: achizitii@primaria-predeal.ro; Nr de telefon: +40 0268456237; Fax: +40 0268455425;
Persoana de contact: SORIN IOAN CIOBANU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-predeal.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrarilor in vederea realizarii obiectivului de investitii privind "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV" - REST DE EXECUTAT

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin demararea procedurii de atribuire, autoritatea contractanta intentioneaza atribuirea contractului de achizitie publica in vederea executiei lucrarilor pentru realizarea obiectivului de investitii privind "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV" - REST DE EXECUTAT

Amplasamentul este situat în intravilanul orasului Predeal, jud. Brasov, având o suprafață totală de 1.137 m² din acte. Pe amplasament sunt realizate 2 cladiri, C1 si C2 avand urmatoarele destinatii:

C1: Policlinica cu regimul de inaltime P+E-cabinete medicale.

C2 Centru de permanente si ambulanta cu regimul de inaltime S+P+M (intabulat P)

Corpul C1 nu face obiectul prezentului proiect

Terenul are vecinătățile:

La Nord: proprietati private - nr. Cad. 100375

La Est: nr. Cad. 103651-stadionul Predeal

La Sud: proprietate privata

La Vest: B-dul Mihail Saulescu

Indicaton urbanistic-existenti

Accesul pe proprietate se face de pe latura vestica a parcelei din B-dul Mihail Saulescu. Suprafata totală a terenului este de de 1137 mp din acte. Terenul este proprietate publică aflat în administrarea Primăriei Orașului Predeal.

Durata contractului este de 4 luni incepand cu data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Termenul maxim de executie este de 4 luni de la emiterea ordinului de incepere a lucrarilor.

Ordinul de incepere a lucrarilor va fi emis de autoritatea contractanta, dupa constituirea garantiei de buna executie de catre contractant si predarea amplasamentului lucrării de catre autoritatea contractanta.

CLAUZA SUSPENSIVA!

Având în vedere că realizarea obiectivului de investiții este finanțată prin fonduri nerambursabile aferente Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), în baza Contractului de finanțare nr. 10435/26.01.2023, aprobat și valabil până la data de 08 iunie 2026, Autoritatea Contractantă aduce la cunoștința ofertanților că prezentul contract de achiziție publică de execuție lucrări este afectat de o clauză suspensivă privind derularea execuției.

În temeiul acestei clauze, contractul de execuție, deși semnat, va produce efecte și va intra în faza de execuție numai în măsura în care implementarea investiției se poate realiza în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare PNRR.

În situația în care, din motive independente de voința părților, execuția lucrărilor nu poate fi finalizată până la data de 08 iunie 2026 și nu este posibilă prelungirea duratei Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va avea dreptul de a dispune rezilierea unilaterală a contractului de execuție, fără ca cealaltă parte să poată pretinde despăgubiri, penalități sau orice alte compensații financiare.

De asemenea, în cazul imposibilității prelungirii Contractului de finanțare, oricare dintre părți poate solicita încetarea contractului de execuție, fără obligații sau penalități din partea vreunei părți.

Prin depunerea ofertei, ofertanții declară că au luat cunoștință de această clauză suspensivă și o acceptă în mod expres și necondiționat.

Garantia acordata lucrarilor:

Durata de garanție minim acceptată sub care oferta va fi declarată neconformă este de 36 luni.

Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului Civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

Termenul limita de primire a solicitărilor de clarificări este de 7 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si concret la toate solicitarile de clarificări: 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1189414,88 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11894,14 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

Locul principal de executare:

Amplasamentul lucrării situat în Orasul Predeal, Bdul Mihail Saulescu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prin executia lucrărilor în vederea realizării obiectivului de investiții privind "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV" - REST DE EXECUTAT autoritatea contractantă urmărește realizarea următoarelor categorii de lucrări:

LUCRARI DE DESFACERI:

- Desfacerea plăcii existente a subsolului
- Desfacerea finisajelor exterioare
- Desfacerea pardoselilor existente, a plăcilor cu falanșă și a glafunior ferestrelor precum și a plăcilor la tavanelor false de gips carton
- Demontarea obiectelor sanitare existente
- Desfacerea jgheburilor și burlanelor existente
- Desfacerea treptelor și rampelor de acces în clădire, precum și a trotuarului de gardă

SISTEMUL CONSTRUCTIV

- o Prin expertiza tehnică efectuată se recomandă: după decopertare se vor investiga diafragmele de zidărie și acolo unde se remarcă fisuri sau crapatură deschisă <10mm se va injecta lapte de ciment iar pentru cele >10mm se va face rezidirea zonei sau betonarea cu micro-beton fluid, refacerea continuității diafragmelor de zidărie în dreptul cosurilor de fum prin betonare sau retesere, înlocuirea buiandrugilor existenți cu elemente de B.A., investigarea grinzilor planșeului de lemn și a șarpantei și înlocuirea celor degradate, închiderile de goluri din pereți se vor executa prin tesere cu blocuri de caramidă. La nivelul șarpantei se vor înlocui elementele degradate de acțiunea factorilor externi și se vor suplimenta prinderile metalice, scoabe, ancore, placute metalice, etc. Secțiunile subdimensionate se vor înlocui cu secțiuni ecarisate din lemn de rasinoase
 - o Pentru a se evita pericolul de incendiu toate elementele șarpantei vor fi tratate cu soluții omologate împotriva focului, apei, carilor și ciupercilor, clasa I de calitate: Vor fi înlocuite jgheburile și burlanele cu jgheburile și burlane din tablă zincată și se vor monta parazapezi.
 - o Placă pe sol din beton armat cu grosimea de 10 cm - va fi refacută placa pe sol la nivelul subsolului;
 - o Zidurile exterioare de caramidă plină vor fi termoizolate termoizolante de, 15 cm din vată minerală bazaltică
 - o Grinzile degradate ale planșeului de lemn peste parter vor fi înlocuite cu elemente de lemn ecarisat, tratate împotriva focului și insectelor. Planșeul va fi închis la partea inferioară cu gips carton, fiecare având rezistență la foc EI 60'.
 - o Vor fi refacute cele două scări existente pe structura metalică, cele existente reputând fi folosite în condiții de siguranță atât în exploatarea cât și pentru evacuarea personalului KO
 - o Învelitoarea va fi termoizolată cu 30 cm vată minerală între capriori
- Accese, circulații interioare și funcțiuni propuse:
- o Accesul pe proprietate se face de pe latura vestică a amplasamentului.
 - o Clădirea va fi prevăzută cu o zonă formată din două compartimente pentru colectarea deșeurilor medicale
 - o Camera de gardă va fi prevăzută cu un nou grup sanitar.

ÎNCHIDERILE EXTERIOARE

COMPARTIMENTĂRI INTERIOARE

FINISAJE EXTERIOARE

- Soclu
- Pereți

Elementele de lemn decorative de pe fațada vor fi demontate, recondiționate și remontate conform desenelor de arhitectură

FINISAJE INTERIOARE

- Pardoseli subsol
- Pardoseli parter
- Pardoseli mansarda
- Pereți
- Tavane
- Tamplăria

Amenajarea exterioară

Amenajări exterioare pentru îndepărtarea apelor pluviale de lângă fundațiile clădirii:

Sistematizarea verticală va asigura îndepărtarea rapidă a apelor din apropierea construcțiilor prin pante. Pentru protejarea fundațiilor clădirilor contra infiltrațiilor și înghețului se vor executa trotuare perimetrale de gardă. Trotuarele propuse sunt realizate din beton simplu cu panta de 2% și lățime minimă de 90 cm.

Vor fi refacute accesele în clădire pentru a asigura accesul persoanelor cu dizabilități.

În prezent construcția este racordată la rețea electrică a localității, dar racordul nu este dimensionat la noile consumuri. Se propune un nou racord la rețeaua electrică de 400V/230V - 50Hz a localității până la blocul de masură și protecție trifazat BMP în conformitate cu Avizul de Racordare emis de Societatea de Distribuție și Furnizare a Energiei Electrice.

Instalația de alimentare / racordare (bransamentul) se proiectează și se execută de către o societate specializată, autorizată ANRE și agreată de furnizorul de energie electrică și nu face obiectul prezentei documentații.

Conform legislației în vigoare BMPT se amplasează la limita de proprietate, punctul de delimitare constituindul bornele de ieșire ale contorului.

Pentru alimentarea radiografului se va lua o decizie în urma achiziționării aparatului în funcție de solicitările furnizorului.

Pentru economia de energie s-a echipat clădirea cu un kit fotovoltaic on grid cu capacitatea de 5kW (cu 9 de panouri monocristaline, invertor, controler, tablou și alte accesorii).

Panou fotovoltaic-9buc

Tip panou solar - monocristalin

Lungime(mm)-1765

Latime(mm) -1088

Adancime(mm) -40

Material - sticla/aluminiu

Numar celule - 120[2x(10x6)]

Eficiența celule - 20.3%

Grad de protecție - IP68

Temperaturi de lucru între-40 până la +85

Greutate 21.1

Invertor monofazat on grid -1 BUCATA

Putere invertor 5.0KW

Randament maxim invertor 98.60%

Grad de protecție invertor IP66

Tablou

Contor inteligent monofazat

Suporti

Cabluri

Instalația sanitară a construcției cuprinde ansamblul de obiecte sanitare, armături și rețele de conectare a acestora, care asigură alimentarea cu apă potabilă și apă caldă menajeră a consumatorilor arondați construcției și canalizarea apelor uzate menajere și a apelor pluviale. Instalațiile sanitare interioare ale construcției sunt instalație de alimentare cu apă a obiectelor sanitare instalație interioară de canalizare a apelor uzate menajere.

Clădirea centralei termice

Centrala termică este amplasată într-o încăpere special destinată, pe structura beton, amplasată la subsol

Caracteristicile tehnice ale încăperii centralei sunt:

dimensiuni în plan orizontal:4.25*1.85m;

înălțimea liberă; 2.80 m;

ușă metalică de acces, dimensiuni 0.90*2.1 m;

suprafața utilă 7.86mp;

volum util 22.77mc

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		

Garantia acordata lucrarilor	Termen de garantie Termenul minim de garantie solicitat de autoritatea contractanta este de: 36 luni. Termenul de garantie oferat fata de care se acorda punctajul maxim este de 60 luni. Ofertarea unui termen de garantie al lucrarilor mai mic de 36 luni, atrage respingerea ofertei ca neconforma. Termenul de garantie se va exprima in luni.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: (Garantia oferata – garantia minima solicitata) / (garantia maxima solicitata - garantia minima solicitata) x 10 puncte		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: NRR/2022/C10/13, Runda 2

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectivul de investitie privind "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV" - REST DE EXECUTAT beneficiaza de finantare prin Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, 1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale
Titlu apel: PNRR/2022/C10/13, Runda 2

Contract de finantare nr. 10435/26.01.2023

Valoarea totala estimata a procedurii de 1.189.414,88 lei fara TVA este copusa din :

- 917.538,28 lei valoarea eligibila, si
- 271.876,60 lei valoare neeligibila, suportata de autoritatea contractanta din bugetul local

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru fiecare modificare contractuala autoritatea contractanta efectueaza o analiza cu privire la necesitatea si justificarea modificarii, care se formalizeaza printr-un document, insotit de analize justificative detaliate(ex. analiza pret – cu respectarea prevederilor caietului de sarcini) la nivelul careia se demonstreaza incadrarea in circumstantele specifice prevazute la art.221 din Legea nr.98/2016 si care se supune aprobarii de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre persoana imputernicita de catre acesta.

Modificarile aprobate de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante sau de catre persoana imputernicita de catre acesta se vor concretiza in acte aditionale la contract.

Formulă de ajustare a prețului contractului\

$V_a = V_o \times [(1-p) \times ICC_n / ICC_{data\ referință} + p]$

unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețului contractului,
- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- ICC_{data referință} reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Profitul, exprimate valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

În cazul notelor de comandă suplimentară (dacă este cazul), data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferente contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire,

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa și prezenta inițial DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentării. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării certificatelor.

Pentru demonstrarea îndeplinirii obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (art. 165 din Legea nr. 98/2016), având în vedere dispozițiile OG 3/2021, operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În situația în care documentele menționate mai sus nu se emit în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator, sau aceste documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, ofertantul unic/ ofertantul asociat/ subcontractantului/ tertul sustinator va prezenta fie o declarație pe propria răspundere, fie, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

CERINTA 2:

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta o Declarație de neîncadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta odată cu DUAE, de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și tert sustinator). În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din legea nr. 98/ 2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii sunt:

Ciobanu Sorin Ioan -primar

Albulet Gabriel Eugen -consilier local

Spatar Claudiu-consilier local

Cata Georgian - consilier local

Constantin Daniela -consilier local

Tutui George-viceprimar

Moise Maria-Alice consilier local

Istrate Florin consilier local

Onu Ciprian - consilier local

Cherciu Oana-Elena consilier local

Flesieru Sebastian-Constantin consilier local

Boldan Stefan Adrian -consilier local

Campeanu Marius Catalin-consilier local
Cruceanu George - consilier local
Pintea Ovidiu Gabriel secretar general UAT Predeal
Leca Magdalena-Ioana Sef Serviciu Economic
Onu Liliana- Sef Serviciu Achizitii Publice, Dezvoltare, Investitii, Turism, Utilitati Publice, Implementare Proiecte
Nicoleta Turcea - expert extern cooptat din partea consultantului SC INDRA NTB SRL

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERINTA 1: Informatii cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR.

Ofertantii declarati câștigători ai procedurii de achiziție publică sunt obligați să pună la dispoziția AC informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 A Parlamentului European și a Consiliului, așa cum, sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. În acest sens, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE conform detaliilor de la pct. VI.3 din prezenta.

După stabilirea clasamentului ofertelor comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Sub rezerva prevederilor art. 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iunie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

În cazul subcontractanților, AC va colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării subcontractanților/numărului de subcontractanți și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului, actualizând informațiile în sistemul integrat de management și control al PNRR. Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC.

Contractanții au obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

CERINTA 2: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor” în sensul ca în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Având în vedere dispozițiile art.193, alin.6 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare: „În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție”:

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru toate criteriile de selecție.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție. Terțul/Terții care asigură susținerea în ceea ce privește capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în țara de rezidență, conforme legii țării de rezidență a acestuia, însoțite de traducerea acestora de către un traducător autorizat în limba română.

CERINTA 3: Operatorul economic executant al lucrarilor de montare si instalare al sistemelor fotovoltaice trebuie sa detina Atestat ANRE potrivit reglementarilor legale in vigoare.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor” în sensul ca în DUAE se va bifa „da” la Partea IV-Criterii de selecție, „a- Indicație globală pentru toate criteriile de selecție”.

In cadrul ofertei, ofertantul va prezenta documentele detinute care atesta respectarea cerintei de calificare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP este de 11.894,14 lei echivalentul a 1% valoarea estimata. Valabilitatea garantiei = 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie cf. art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat (având în vedere că pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA acest lucru este posibil)

(iii) asigurări de garanții emise

– de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul scrisorii de garanție bancară se va folosi Formular 2.

Dovada Garanției de participare se încarcă în SICAP odată cu oferta. În cazul constituirii GP prin virament bancar: cont: IBAN: RO36TREZ1315006XXX012240, deschis la TREZORERIA BRASOV Cod fiscal: 4580423, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până la data și ora limita de depunere a ofertelor sau un instrument de garantare irevocabil emis în condițiile legii de o societate bancară/societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Informatii suplimentare se regasesc la cap. VI.3 Informatii suplimentare.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Finanțarea executiei lucrarilor privind "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CENTRU DE PERMANENȚE ȘI AMBULANȚĂ PREDEAL, JUD. BRAȘOV" – REST DE EXECUTAT se face prin Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, 1.3 - Reabilitarea moderată a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale
Titlu apel: PNRR/2022/C10/13, Runda 2
Contract de finanțare nr. 10435/26.01.2023

Astfel, condițiile de plată sunt în conformitate cu programul de finanțare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice pentru lucrările de execuție cu cerințele prevăzute în specificațiile tehnice din documentația de atribuire si cu normele naționale în vigoare, continand urmatoarele:

- (1). Metodologia de executia ei abordarea propusa pentru realizarea lucrarilor;
- (2). Planul de asigurare a calității lucrărilor pe timpul execuției particularizat la lucrare, trebuie sa cuprindă in cadrul structurii sale cel puțin următoarele:
 - a) Modul de asigurare al calității aplicat la lucrare, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, identificate în conformitate cu specificațiile tehnice din Documentația de atribuire.
 - b) Procedurile tehnice de execuție ale principalelor categorii de lucrări (obiecte) privind realizarea obiectivului, identificate de către ofertant în baza Documentației de atribuire, cu referințe concrete asupra particularităților derivate din calitatea obiectivului.
 - c) Planul de Control al Calitatii, Verificari si Incercari pentru categoriile de lucrari aferente obiectivului de investiție, care trebuie sa conțină minim:
 - categoriile de lucrări controlate si verificate conform specificațiilor tehnice;
 - metodele de verificare si control utilizate (standarde, normative);
 - frecventa/faza;

- tolerante admisibile;
 - cine efectuează controlul/verificarea;
 - înregistrări de calitate.
- d) Pentru demonstrarea faptului ca ofertantul a înțeles și își asuma prevederile prezentei documentatii, se vor întocmi și următoarele documente, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea:
- Organigrama propusă pentru realizarea lucrărilor, cu identificarea părților participante (inclusiv relațiile dintre proiectant și constructor, antreprenor și asociati/subcontractanti/terți sustinatori) și a relațiilor funcționale între acestea. Organigrama va cuprinde/va fi însoțită de o descriere a responsabilităților personalului de conducere și coordonare propus.
 - Memoriu privind Organizarea de șantier întocmit astfel încât să demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire;
 - Prezentarea resurselor de personal pentru execuție. Ofertantul va avea disponibil personal suficient pentru îndeplinirea contractului, inclusiv personalul necesar pentru verificarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- f) Se va prezenta modalitatea de organizare a șantierului pe durata execuției lucrărilor. Având în vedere amplasamentul adiacent drumurilor publice, se va preciza dacă în anumite etape ale execuției vor fi necesare restricții temporare de circulație. Se va preciza dacă se propune restricționarea accesului pentru pietoni. Se vor detalia mijloacele de semnalizare propuse.
- g) În vederea verificării corespondenței caracteristicilor tehnice declarate în cadrul fișelor tehnice anexate devizului oferta, pentru echipamentele oferite, ofertanții vor prezenta fișe tehnice emise de producătorul echipamentului.

(3). Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul propunerii tehnice componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:

Componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente, asigurând minim următoarele persoane:

- a. Reprezentantul Executantului - Manager/responsabil de proiect;
- b. Șef de șantier;
- c. Responsabil CQ (managementul sistemului de asigurarea a calității);
- d. Responsabilii cu execuția (RTE) - pentru domeniul/domeniile lucrărilor care urmează a fi executate (Construcții civile, instalații termice, și instalații electrice);

În propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni

acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective), autorizația/atestatul urmând a fi solicitate pe parcursul derulării contractului.

(4). Graficul de execuție.

Se solicita Planul de lucru care va prezenta o alocare adecvată de resurse umane și materiale necesare realizării contractului, corelată cu Graficul de execuție.

Durata preconizată de execuție a lucrărilor.

Se va preciza perioada de garanție acordată de minim 36 luni. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere în acest sens.

(5). Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri (Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări (Formulare F3 fără valori), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (Formulare F4 fără valori) Fișele tehnice pentru echipamente (Formularele F5), Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (C6); Lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă (C7); Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (C8); Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9). Ofertanții vor prezenta un tabel comparativ care să cuprindă cerințele fișelor tehnice, modalitatea de îndeplinire a acestora și documente suport de confirmare (cum ar fi: copie carte tehnică, fișă tehnică, certificat producător), precum și calitatea ofertantului (furnizor, producător, reprezentant de vânzări) și modul de realizare al sistemului.

(6) Declarație pe propria răspundere cu privire la faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (se va prezenta și de subcontractanții propuși, membrii asocierii, terți/ terți sustinator/sustinatori, după caz)

(7) Un exemplar din modelul de contract, semnat, ceea ce confirmă acceptarea clauzelor contractuale, sau, după caz, a amendamentelor privind clauzele contractuale specifice acceptate de autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor.

(8) Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

(9). Declarație pe propria răspundere (model propriu) din care să rezulte faptul că ofertantul respectă în totalitate cerințele din documentația de atribuire.

(10). Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în realizarea activităților solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;

Descrierea oricărui aranjamente de subcontractare a unei părți a lucrărilor, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor/lucrărilor ce vor fi subcontractate.

Ofertantul are obligația să respecte toate cerințele prezentate în caietul de sarcini. Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va presupune declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică va fi astfel prezentată încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Prin depunerea de ofertă, ofertanții își asumă în mod explicit, irevocabil și necondiționat îndeplinirea tuturor cerințelor formulate în caiet de sarcini, care sunt minimale și obligatorii.

Pentru toate cerințele ofertantul are obligația de a prezenta o descriere detaliată a modului în care este îndeplinită cerința și de a furniza, acolo unde este cazul documente justificative în susținerea îndeplinirii cerinței

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul nr. 5 de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

3) Devizul general și listele de cantități de lucrări pe categorii de lucrări.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții au obligația de a transmite Scrisoarea de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică/sectorială;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare;

- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare și DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA , pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei. Aceste documente se depun împreună cu DUAE, în cadrul documentelor de calificate.
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică.
- 8) Propunerea Financiară (formularul nr. 5);

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: 3 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să

transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

(1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții declarați câștigători ai procedurii de achiziție publică sunt obligați să pună la dispoziția Autorității contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 A Parlamentului European și a Consiliului, așa cum, sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

În acest sens, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor/documentelor suport DUAE, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare).

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele

privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

Sub rezerva prevederilor art. 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iunie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

În cazul subcontractanților, autoritatea contractantă va colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării subcontractanților/numărului de subcontractanți și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului, actualizând informațiile în sistemul integrat de management și control al PNRR (e_SMC și modulele aferente).

Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

(2) Informații suplimentare cu privire la Garanția de Bună Execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele părți a contractului de lucru.

GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie și se constituie în conformitate cu dispozițiile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c),

GBE se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale; Contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia; Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, fără TVA.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

(3) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, comisia de evaluare va solicita ofertanților prezentarea unei noi oferte financiare.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitarile de clarificări referitoare la documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la secțiunea Doc., clarificări și decizii din cadrul invitației de participare, autoritatea contractantă urmand să nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici și ca participanți la procedura de atribuire.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în

conditiile legii.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit art.8 alin .1 lit (b) din legea 101 /19 mai 2016 : Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de: 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Orasul Predeal - Biroul Achizitii Publice, Investitii si Implementare Proiecte

Adresa: Strada: Mihail Saulescu, nr. 127; Localitate: Predeal (Brasov); Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov;
Adresa de e-mail: achizitii@primaria-predeal.ro; Nr de telefon: +40 268456237; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primaria-predeal.ro;