

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ADMINISTRATIA REZERVATIEI BIOSFEREI DELTA DUNARII

Cod de identificare fiscala: 3722040; Adresa: Strada: Portului, nr. 34A; Localitate: Tulcea; Cod Postal: 820243; Tara: Romania; Codul NUTS: RO225 Tulcea; Adresa de e-mail: ctheodora@ddbra.ro; Nr de telefon: +40 240518945; Fax: +40 240518975; Persoana de contact: MARIANA THEODORA CARASTOIAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ddbra.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 12

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Sistem integrat de semnalizare și protecție (software și hardware) din cadrul proiectului Îmbunătățirea nivelului de semnalizare, protecție și monitorizare a stării de conservare a habitatelor și speciilor din zonele de maxim interes (zone strict protejate și colonii) din RBDD – etapa a IIa, Cod SMIS 2021+: 320666

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3722040/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prezenta procedură face parte din Activitate: A.1. Monitorizarea și evaluarea stării de conservare a speciilor și habitatelor de interes comunitar și național din zonele strict protejate ale Rezervației Biosferei Delta Dunării, prin implementarea unui sistem integrat de semnalizare și protecție a contractului de finanțare.

Produsele ce vor fi furnizate sunt necesare implementării a două componente ale acestei activități:

Componenta C – secțiunea dedicată publicului, oferă cetățenilor, persoanelor juridice și instituțiilor partenere posibilitatea de a interacționa cu ARBDD, într-un mediu securizat și cu o disponibilitate de 24 ore din 24, 7 zile pe săptămână reducând necesitatea deplasării fizice către sediul acesteia. Secțiunea publică cuprinde informații de interes general și va putea fi accesată de către orice utilizator al portalului fără să fie nevoie ca acesta să fie logat ca utilizator al aplicației sau permite logarea acestuia pentru a utiliza serviciile web care sunt publice. Din cadrul acestei secțiuni utilizatorii externi pot realiza solicitări/sesizări către ARBDD din formulare dedicate sau direct pe harta pusă la dispoziție prin sistem. Tot în cadrul acestei secțiuni utilizatorii externi vor putea vedea răspunsuri la solicitări sau sesizări transmise către ARBDD.

Componenta D – fluxurile interne ARBDD reprezintă componenta back-office utilizată pentru preluarea sesizărilor venite de la cetățeni sau instituții partenere prin intermediul componentei C.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: cu 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 7249767,3 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 72497,67 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 30210000-4 Masini de procesare a datelor (hardware) (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO225

Locul principal de executare:

RBDD

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Infrastructura hardware a Sistemului Informatic Integrat si serviciile aferente

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

<p>Experiența similară a experților cheie propuși</p> <p>1. Manager de proiect</p>	<p>Managementul proiectului în ansamblul său care presupune activități de organizare a proiectului, planificare iteratiilor, execuție, monitorizare și control și închidere a proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propunerea de soluții în vederea evitării și diminuării riscurilor; • Alocarea resurselor necesare proiectului; • Urmărirea realizării alocărilor în proiect și a respectării tuturor termenelor limită; • Rezolvarea problemelor pentru depășirea situațiilor de criză; • Livrarea produselor și serviciilor conform graficului stabilit; • Realizarea rapoartelor de progres ale proiectului. 	<p>5%</p> <p>Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Experiența similară va fi punctată cu maxim 5 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 2 și 4 proiecte, se acordă 1 punct; - între 5 și 6 proiecte, se acordă 3 puncte; - peste 6 proiecte, se acordă 5 puncte. 		
<p>2. Expert Arhitect de soluții</p>	<p>Responsabilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definierea arhitecturii sistemului; • Detalierea soluțiilor tehnice; • Definierea arhitecturii de integrare a componentelor sistemului; • Identificarea riscurilor și problemelor tehnice, propunerea soluțiilor de rezolvare. • Cunoștințe în arhitectura de tip enterprise dovedite prin prezentarea unor certificări în domeniu recunoscute la nivel național sau internațional; • Experiență specifică: expert arhitect soluție în cel puțin un proiect, în care a avut responsabilități similare cu cele solicitate pentru proiectul ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, probată prin recomandări/ documente justificative. 	<p>5%</p> <p>Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Experiența similară va fi punctată cu maxim 5 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 2 și 4 proiecte, se acordă 1 punct; - între 5 și 6 proiecte, se acordă 3 puncte; - peste 6 proiecte, se acordă 5 puncte. 		
<p>3. Analist</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza cerințelor privind nevoile de business ale clientului; • Identificarea cerințelor de actualizare a proceselor de lucru existente și a fluxurilor noi; • Propunerea de soluții pentru transpunerea proceselor de lucru în aplicații software; • Realizarea documentelor de analiză, a specificațiilor și a scenariilor de test; • Prestarea de servicii de implementare, asistență și suport tehnic; • Instruire utilizatori cheie; • Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea funcțională; • Activități de perfecționare/îmbunătățire a manualelor de utilizare pentru acoperirea integrală a funcționalităților de business. 	<p>5%</p> <p>Punctaj maxim factor: 5</p>
<p>Algoritm de calcul: Experiența similară va fi punctată cu maxim 5 puncte, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - între 2 și 4 proiecte, se acordă 1 punct; - între 5 și 6 proiecte, se acordă 3 puncte; - peste 6 proiecte, se acordă 5 puncte. 		

4. Dezvoltator software	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltare software, extindere și actualizare funcționalității, pe baza documentelor de proiect (i.e. de analiză, specificații funcționale, specificații tehnice, de arhitectură); • Testare unitară (internă); • Suport acordat utilizatorilor cheie pentru testarea funcțională; • Suport în activitățile de implementare; • Rezolvare disfuncționalitati (bug-uri); • Asigurare suport tehnic de nivel în perioada de garanție. 	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Experiența similară va fi punctată cu maxim 5 puncte, astfel: - între 2 și 4 proiecte, se acordă 1 punct; - între 5 și 6 proiecte, se acordă 3 puncte; - peste 6 proiecte, se acordă 5 puncte.</p>		
5. Tester	<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea planurilor, scenariilor și cazurilor de test; • Testarea funcționalităților sistemelor conform unei metodologii de testare recunoscută; • Activități de testare componente și testare funcțională; • Întocmirea rapoartelor de testare. 	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Experiența similară va fi punctată cu maxim 5 puncte, astfel: - între 2 și 4 proiecte, se acordă 1 punct; - între 5 și 6 proiecte, se acordă 3 puncte; - peste 6 proiecte, se acordă 5 puncte.</p>		
6. Instructor	<ul style="list-style-type: none"> • Derulare activitati de instruire utilizatori; • Pregatirea chestionarelor de evaluare a cursurilor; • Pregatirea formularelor de participare la curs; • Pregatirea materialelor de curs si a testelor; • Instruirea utilizatorilor; • Pregatirea rapoartelor de curs. 	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Experiența similară va fi punctată cu maxim 5 puncte, astfel: - între 2 și 4 proiecte, se acordă 1 punct; - între 5 și 6 proiecte, se acordă 3 puncte; - peste 6 proiecte, se acordă 5 puncte.</p>		
Perioadă suplimentară de garanție și mentenanță hardware	<p>Perioada de garanție și mentenanță este de cel puțin 36 de luni de la de la data procesului - verbal de recepție al produselor. Suplimentar față de perioada de garanție și mentenanță minimă, operatorii economici pot oferta asigurarea garanției și mentenanței pe o perioadă mai lungă de timp, conform aceluiași cerințe tehnice ca cele aplicabile pentru garanția minimă solicitată prin caietul de sarcini.</p> <p>Pentru garanția și mentenanța suplimentară se acordă următoarele punctaje: 42 luni 3,75 pct. 48 luni 7,5 pct. 54 luni 11,25 pct. 60 luni 15 pct.</p>	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Ofertele care prezintă o garanție și mentenanță mai mare de 60 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care prezintă o garanție și mentenanță de 36 luni vor primi 0 puncte. Ofertele care prezintă o garanție și mentenanță mai mică de 36 luni vor fi considerate neconforme. Pragurile pentru asigurarea garanției și mentenanței suplimentare sunt fixe și nu pot fi modificate în cadrul ofertei tehnice. Ofertele care utilizează alte praguri decât cele menționate în tabelul de mai sus nu vor primi punctaj pentru garanție și mentenanță suplimentară.</p>		

Perioada suplimentară de garanție și mentenanță software	Perioada de garanție și mentenanță este de cel puțin 12 de luni de la de la data procesului - verbal de recepție al produselor. Suplimentar față de perioada de garanție și mentenanță minimă, operatorii economici pot oferta asigurarea garanției și mentenanței pe o perioadă mai lungă de timp, conform aceluiași cerințe tehnice ca cele aplicabile pentru garanția minimă solicitată prin caietul de sarcini. Pentru garanția și mentenanța suplimentară se acordă următoarele punctaje: Perioada de garanție și mentenanță suplimentară oferită Punctaj acordat 18 luni 3,75 pct. 24 luni 7,5 pct. 30 luni 11,25 pct. 36 luni 15 pct.	15% Punctaj maxim factor: 15
<p>Algoritm de calcul: Ofertele care prezintă o garanție și mentenanță mai mare de 36 de luni nu vor fi punctate suplimentar. Ofertele care prezintă o garanție și mentenanță de 12 luni vor primi 0 puncte. Ofertele care prezintă o garanție și mentenanță mai mică de 12 luni vor fi considerate neconforme. Pragurile pentru asigurarea garanției și mentenanței suplimentare sunt fixe și nu pot fi modificate în cadrul ofertei tehnice. Ofertele care utilizează alte praguri decât cele menționate în tabelul de mai sus nu vor primi punctaj pentru garanție și mentenanță suplimentară.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Contract de finanțare nr. 92/19.09.2024 pentru proiectul "Îmbunătățirea nivelului de semnalizare, protecție și monitorizare a stării de conservare a habitatelor și speciilor din zonele de maxim interes (zone strict protejate și colonii) din RBDD", Cod MySMIS 320666, finanțat prin Programul Dezvoltare .

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerințe referitoare la motivele de excludere:

Cerința nr. 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr. 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile

prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art.165 alin. (2) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiil prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerința nr.4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Documente solicitate de Autoritatea Contractantă pentru demonstrarea inexistenței situațiilor de excludere:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publică, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative actualizate prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Dovada neîncadrării în situațiile de excludere precizate la art.164 din legea nr.98/2016 se face prin prezentarea cazierului judiciar si fiscal pentru operatorul economic si a cazierului judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii comerciale. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social. Pentru sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declaratie de înregistrare fiscala/declaratie de mentiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii contractului.

Ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator si subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante și a experților coopțați, respectiv:

- Bogdan Ioachim Bulete reprezentant legal al autorității contractante
- Camelia CĂPRIȚĂ expert tehnic 1 - Presedinte comisia de evaluare
- Alexandra ANTON manager proiect - membru comisia de evaluare
- Irina ARTAMON asistent proiect -membru comisia de evaluare
- Theodora CARASTOIAN responsabil achiziții publice -membru comisia de evaluare
- Cristina ȘABLOSCHI responsabil financiar -membru comisia de evaluare
- Cătălin MOCANU responsabil juridic - Membru de rezerva comisia de evaluare
- Bogdan BUCURLESCU expert tehnic 2
- Sever CONDRAT expert tehnic 3 - Membru de rezerva comisia de evaluare
- Florentina MIHALCEA expert tehnic comunicare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Va fi prezentat Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii

legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data solicitarii prezentarii documentului.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Operatorii economici nerezidenti vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operat operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Referințe despre livrări specificate

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanților li se solicită să demonstreze în mod corespunzător implementarea de sisteme informatice integrate efectuate în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertei, în valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a achiziției, respectiv 7.249.767,30 lei la nivelul unuia a sau cel mult trei contracte.

la nivelul unuia sau cel mult la nivelul a trei contracte.

Prin „sistem informatic integrat” se înțelege sistem informatic integrat care a continut echipamente hardware si cel puțin doua dintre solutiile de tip:

-sistem de management de documente (DMS),

-sistem de informatii geografice (GIS),

-portal ori sectiune dedicata interactiunii cu publicul.

Se înțelege contracte realizate în mod corespunzător de Ofertant și recepționate de beneficiarul sistemelor informatice, în limitele contractului dintre Ofertant și beneficiarul sistemelor informatice nominalizat de către Ofertant în DUAE.

Pentru contractele exprimate în altă monedă decât RON, va fi avut în vedere cursul mediu anual leu/valuta respectivă al BNR.

Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

Copii ale părților relevante ale contracte de furnizare

Procese – verbale de recepție și / sau punere în funcțiune a bunurilor livrate

Recomandari

Certificate constatatoare.

In cazul depunerii unei oferte comune, toti ofertantii, odata cudepunerea DUAE vor prezenta:

- Acordul de asociere

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic

poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016 situatie in care se prezinta Angajamentul ferm al tertului sustinator / angajamentele ferme ale tertilor sustinatori împreuna cu documentele anexa la angajament, transmise acestora de catre tert / tertii sustinatori din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Tertul/terții sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirma, prezentand documente justificative, dupa caz, faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care se va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja cava/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probeaza cele asumate prin DUAE si angajamente / acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc la finalul evaluarii ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garantia de participare astfel: 1% din valoarea estimata a contractului, respectiv 72.497,67 lei
Garantia de participare se va constitui conform cu art. 36 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile, de la termenul limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Pentru constituirea garantiei de participare prin virament, contul A.R.B.D.D, cod fiscal: 3722040, deschis la Trez. TL RO11TREZ6415005XXX000132. Indiferent de forma de constituire, dovada constituirii se prezinta cel mai tarziu la termenul limita de depunere a ofertelor, prin încarcarea în SEAP în format electronic cu semnatura digitala extinsa.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conff cu prevederile art. 154 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.40 din HG395/2016. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui GBE a contractului în conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii acestui termen până la maxim 15 zile.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) WWW.ANAP.GOV.RO
- E) HG. 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea/entitatea contractantă – formularul nr.11) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Va fi prezentat graficul de implementare a contractului cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea punctelor de control/jaloanelor relevante pentru urmărirea realizărilor, respectiv intervalele de raportare aplicabile informațiilor care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil.

Dacă oferta este depusă de o asociere de operatori economici, va fi prezentat Acordul de asociere (Formularul nr.3). În măsura în care executarea contractului presupune subcontractare, va fi prezentat acordul / acordurile de subcontractare (Formularul nr.5). Dacă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare se apelează la susținerea unui terț va fi prezentat Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (Formularul nr.4).

În redactarea ofertei, se va ține cont de respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă, sens în care va fi depus Formularul nr.7. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca sunt Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și Ministerul Muncii și Protecției Sociale și de la Inspectoratele Teritoriale de Munca, respectiv și - site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie> și <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Declarația privind asumarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Formularul nr.8. Eventualele obiecțiuni față de clauzele contractuale vor fi prezentate sub forma solicitărilor de clarificări, Autoritatea Contractantă urmând să răspundă cu privire la acestea în termenul indicat în fișa de date a achiziției.

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. În conformitate cu prevederile art. I pct.1 din OUG nr.23/2020, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. În cazul în care se uzează de acest drept, se va completa și depune Declarația privind părțile confidențiale ale ofertei. Se va prezenta Formularul nr.10.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, respectiv Formularul nr.6), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Ofertanții care în perioada de depunere nu au criptat oferta financiară nu pot fi evaluați de către autoritatea contractantă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Interactiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate in SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv in SEAP, la sectiunea aferenta acestora din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificari privind documentatia de atribuire, operatorii economici se vor inregistra in SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 si vor transmite solicitarile avand in vedere termenele de raspuns ale autoritatii contractante prevazute la art.160 alin (1) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin utilizarea facilitatilor tehnice disponibile in SEAP (Sectiunea "Intrebari").

Comisia de evaluare va analiza DUAE in corelatie cu cerintele stabilite prin Instructiunile pentru ofertanti.

Comisia de evaluare va analiza si verifica fiecare oferta din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Oferta castigatoare se va stabili numai in urma aplicarii criteriului de atribuire.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in SEAP.

Contractul va fi atribuit ofertantului care obtine punctajul total cel mai mare ca urmare a noilor propuneri financiare

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-