



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

#### PROGRAMUL SĂNĂTATE 2021-2027

Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive

Titlu apel: Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice - etapa a II-a

Titlul proiectului: LIVE(RO)4 - Vest: Implementarea programului de screening pentru boli hepatice cronice în regiunea Vest

Cod MySMIS: 344735

Nr. înregistrare: 19/13.01.2026

**Aprobat,**  
Director executiv  
Maria-Antoneta GEORGESCU

#### CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Scannere CI în cadrul  
proiectului cu titlul „LIVE(RO)4 - Vest: Implementarea programului de screening pentru  
boli hepatice cronice în regiunea Vest”, cod SMIS: 344735

Cod CPV principal: 30216100-7 - Cititoare optice (Rev.2)



## Cuprins

1	Introducere .....	3
2	Contextul realizării acestei achiziții de produse .....	3
2.1.	Informații despre Autoritatea contractantă.....	3
2.2.	Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor .....	4
2.3.	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă .....	4
3.1	Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor .....	5
3.2	Descrierea produselor solicitate .....	5
3.2.1.	Produse solicitate .....	5
3.3	Garanție .....	5
3.4	Livrare, ambalare, etichetare, transport.....	6
3.5	Suport tehnic .....	7
4	Atribuțiile și responsabilitățile părților.....	8
5	Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul.....	9
6	Recepția produselor .....	9
7	Modalități și condiții de plată.....	10
8	Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....	11
9	Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare a acestora.....	12
10	Respectarea dezvoltării durabile și principiul DNSH „Do No Significant Harm” .....	12
11	Anexe .....	13
	Anexa nr. 1 - Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru „Scannere CI”	14



## 1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Asociația Română Anti-SIDA (ARAS) îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## 2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

### 2.1. Informații despre Autoritatea contractantă

Asociația Română Anti-SIDA (ARAS) este o organizație non-guvernamentală înființată în anul 1992, furnizor acreditat și licențiat de servicii sociale, inclusiv psihologice și medicale, cu experiență în sprijinirea grupurilor vulnerabile, în vederea prevenirii, diagnosticării, tratamentului și integrării acestora în societate.

Încă din 1992, organizația desfășoară la nivel național programe de asistență socio-medicală, campanii de educație pentru sănătate adresate persoanelor din diverse grupuri vulnerabile, precum și activități de formare profesională pentru specialiști din domeniile social și medical.

În anul 2022, ARAS a fost recunoscută de Guvernul României ca organizație de utilitate publică, la recomandarea Ministerului Sănătății. De asemenea, este membră în coalitii și comitete naționale și internaționale, precum: Comitetul Național Intersectorial pentru Controlul Tuberculozei și Infecției HIV/SIDA și Coalition Plus, rețea internațională de ONG-uri.

În ultimii patru ani, ARAS a implementat patru proiecte finanțate de Fondul Social European, dintre care trei proiecte strategice de screening pentru tuberculoză și hepatite, lucrând direct cu peste 325.000 de persoane - majoritatea din grupuri vulnerabile (recrutare, informare, acompaniere) - precum și cu peste 850 de cabinete de medicină de familie la nivel național.

### Date de contact ARAS

Denumirea: Asociația Română Anti-SIDA (ARAS)

Adresă sediu social: Mun. București, Șos. Pantelimon, Nr. 86, Sector 2

Adresă punct de lucru: Bd. Eroii Sanitari nr. 49, sector 5, cod poștal 050471, București

E-mail: aras@arasnet.ro



## 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Universitatea de Medicină și Farmacie din Craiova implementează proiectul „LIVE(RO)4 - Vest: Implementarea programului de screening pentru boli hepatice cronice în regiunea Vest”, cod SMIS 344735, finanțat prin Fondul Social European+, în cadrul Programului Sănătate, Prioritatea 1 - Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară și ambulatorie, precum și consolidarea serviciilor preventive. Contractul de finanțare nr. 113903/01.10.2025 a fost semnat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management. Proiectul are o durată de 42 de luni (01.10.2025 - 01.04.2029) și este implementat în parteneriat cu ARAS.

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea accesului echitabil, în timp util și fără discriminare, al persoanelor vulnerabile socio-economic și al celor provenite din comunități cu grad ridicat de risc din regiunea Vest - județele Timiș, Arad, Caraș-Severin și Hunedoara - la servicii integrate de prevenire, depistare precoce, diagnostic și îndrumare către tratament pentru bolile hepatice cronice. Prin dezvoltarea unui program regional complex de screening, proiectul contribuie la reducerea impactului acestor afecțiuni asupra sănătății publice și la diminuarea mortalității asociate, aliniindu-se totodată obiectivelor strategice naționale și europene privind combaterea hepatitelor virale și atingerea țintei Organizației Mondiale a Sănătății de eliminare a hepatitelor ca problemă majoră de sănătate publică până în anul 2030.

Pentru derularea activităților de screening prevăzute în cadrul proiectului, medicii de familie participanți vor identifica, pe baza listelor proprii de pacienți, persoane eligibile care vor fi selectate în colaborare cu lucrătorii partenerului de proiect, în vederea includerii în programul de screening. Lucrătorii implicați în implementare vor avea acces la datele de identificare ale persoanelor selectate, necesare pentru asigurarea proceselor de mobilizare, asistare și acordare a sprijinului suplimentar, inclusiv pentru stadializarea cazurilor și îndrumarea către tratament a persoanelor depistate pozitiv cu VHB, VHC, MASLD sau ALD. Toate persoanele incluse în program vor fi înregistrate în Sistemul Electronic de Evidență a Screeningului (SEES), platformă informatică dezvoltată de Institutul Național de Sănătate Publică în cadrul proiectelor LIVE(RO)1 și LIVE(RO)3, cu respectarea strictă a procedurilor interne privind protecția datelor cu caracter personal. În acest context, pentru asigurarea unei prelucrări corecte, rapide și standardizate a datelor de identificare ale pacienților, precum și pentru reducerea riscului de erori asociate introducerii manuale a datelor în SEES, se impune dotarea echipelor de implementare cu scannere pentru cărți de identitate, echipamente esențiale pentru capturarea automată a datelor necesare înregistrării și monitorizării persoanelor supuse screeningului.

## 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Utilizarea scannerelor pentru CI reprezintă un element important pentru eficientizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului, asigurând colectarea rapidă, corectă și securizată a datelor de identificare ale persoanelor din grupul țintă. Preluarea automată a informațiilor elimină introducerea manuală a datelor, reduce semnificativ riscul de erori și timpul de înregistrare și contribuie la fluidizarea fluxului operațional. Totodată, procesarea digitală a datelor garantează un nivel ridicat de acuratețe, consistență, securitate și integritate a informațiilor personale, sprijinind modernizarea proceselor de screening și îmbunătățirea calității serviciilor furnizate.



### 3 Produsele solicitate

#### 3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al achiziției îl reprezintă asigurarea unui proces eficient, rapid și securizat de colectare și gestionare a datelor de identificare ale persoanelor din grupul țintă, prin utilizarea scannerelor pentru cărți de identitate, în vederea desfășurării corespunzătoare a activităților de screening prevăzute în cadrul proiectului și a respectării cerințelor privind acuratețea, trasabilitatea și protecția datelor cu caracter personal.

#### 3.2 Descrierea produselor solicitate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul are obligația de a contribui la realizarea obiectivelor contractului în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

##### 3.2.1. Produse solicitate

Denumire produs	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Termen de livrare solicitată	Specificații tehnice minime	Specificații tehnice extinse/dorite	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Scanner CI	20	bucată	Asociația Română Anti-SIDA (ARAS), Mun. București, B-dul Eroii Sanitari, Nr. 49, Sector 5	Maxim 60 de zile calendaristice de la data primirii comenzii	Conform Anexă nr. 1	-	Minimum 24 luni, începând cu data semnării Procesului-verbal de recepție

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Caracteristicile tehnice solicitate pentru scannerul CI ce urmează să fie oferite sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de sarcini: *Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru „Scannere CI”*.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

#### 3.3 Garanție

Perioada totală a garanției Produselor oferite va fi de minimum 24 luni.



Perioada de garanție acordată Produselor începe de la data încheierii fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție și va fi specificată în Certificatul de garanție al Produselor. Costul acestei garanții este inclus în prețul Produselor.

Modalitatea de asigurare a serviciilor de garanție se va prezenta în propunerea tehnică. Ofertantul va pune la dispoziția Autorității contractante lista cu unitățile de service, respectiv centre de service proprii sau partenere, unde se vor efectua reparațiile Produselor defecte, în care vor fi incluse date de contact (denumire, adresă poștală, nr. de telefon, adresă de e-mail, persoană de contact).

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- a. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- b. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;
- c. înlocuirea/repararea tuturor produselor neconforme;
- d. corectarea a oricăror erori, defecte și neconformități constatate;
- e. testarea pentru a asigura funcționarea corectă a produselor;
- f. repunerea în funcțiune a produselor;
- g. transport prin intermediul transportatorului;
- h. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- i. despachetarea, inclusiv curățarea tuturor spațiilor unde se efectuează intervenția.

Garanția trebuie să asigure faptul că Produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția pentru Produse va acoperi toate costurile rezultate din remedierea eventualelor defecte apărute în perioada de garanție.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de cel recepționat, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini.

Pe durata perioadei de garanție, Contractantul se obligă să repare sau să înlocuiască pe cheltuiala sa exclusivă, orice produs defect, componentă sau subansamblu defect al acestuia, inclusiv orice accesoriu sau material de instalare care se dovedește a fi defect sau neconform cu specificațiile tehnice.

În perioada de garanție acordată Produselor, Autoritatea contractantă va notifica imediat Contractantul cu privire la orice plângere sau reclamație intervenită în legătură cu Produsele achiziționate prin Contract.

### **3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul maxim de livrare este cel menționat în tabelul de la pct. 3.2.1.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de Autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.



Contractantul va ambala și eticheta Produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația finală stabilită în tabelul de la pct. 3.2.1, asigurând integritatea și protecția acestora și totodată, respectarea prevederilor legale referitoare la protecția muncii, a mediului și a securității consumatorilor.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului.

Costul transportului va fi inclus în prețul unitar al Produselor și implicit în valoarea totală oferită, fără a fi evidențiat în mod distinct în propunerea financiară.

Contractantul va folosi flota proprie și/sau parteneriate cu curieri profesioniști pentru a duce coletul/coletele până la locația indicată de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi asigurate de către Contractant împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al Produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### 3.5 Suport tehnic

Pe toată durata Contractului, precum și în perioada de garanție a Produsele livrate, Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic de specialitate pentru Autoritatea contractantă, cel puțin printr-un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autoritatea contractantă, disponibil cel puțin telefonic și prin poșta electronică (e-mail), în limba română, 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, în timpul programului de lucru obișnuit, respectiv 09:00 - 18:00, pentru soluționarea solicitărilor referitoare la aspecte precum formularea de plângeri în legătură cu Produsele achiziționate (cum ar fi eventuale probleme operaționale referitoare la Produse și disponibilitatea acestora, descrierea și specificațiile tehnice afișate, la modalitatea de utilizare, garanție etc.), inclusiv interogări privind stadiul acestora.

Contractantul va răspunde, în timp util, la orice problemă semnalată de Autoritatea contractantă, respectând următorii timpi de soluționare a problemelor semnalate:

Termen de preluare sesizare	Termen maxim de răspuns	Termen de rezolvare
<p>maximum 4 ore</p> <p>(helpdesk dedicată rezolvării problemelor sesizate de clienți, service în regim 8/5 (8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână)</p>	<p>între 4-8 ore</p> <p>(intervalul de timp scurs de la semnalarea problemei de către Autoritatea contractantă și răspunsul primit de la Contractant)</p>	<p>24 ore - maxim 10 zile</p> <p>asistență telefonică - maximum 24 ore</p> <p>(identificarea problemei și soluționarea acesteia de către personalul specializat pus la dispoziție de către Contractant) remote a doua zi lucrătoare - maximum 48 ore, adică furnizorul identifică și remediază defectul fără a fi necesară liv la utilizator</p> <p>collect and return - maximum 10 zile (echipamentul se trimite de către Autoritatea contractantă la service-ul agreed și acesta va urma să fie depanat și retrimis reparat)</p>

Indiferent de modalitatea de rezolvare a problemelor semnalate, Autoritatea contractantă poate solicita reținerea mediilor de stocare.



Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a aplica mecanismul de sancționare în conformitate cu clauzele contractuale.

#### **4 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

În raport cu Produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

##### **Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a) mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e) colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității Autorității contractante;
- g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul Autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h) colaborarea cu personalul Autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

##### **Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a) desemnarea unei persoane pentru monitorizarea contractului;
- b) punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de sarcini;
- c) asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d) mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e) colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f) asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului;



- g) notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- h) verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## 5 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- 1) Fișa tehnică a produsului emisă de producător, care atestă îndeplinirea de către produs a specificațiilor tehnice și funcționale prevăzute în Caietul de sarcini;
- 2) Certificatul de garanție al produselor emis de furnizor / producător;
- 3) Declarația de conformitate CE din partea producătorului, declarație care trebuie să însoțească produsele în toate situațiile. Prin declarație de conformitate a produsului se înțelege declarația de conformitate UE - un document obligatoriu pe care producătorii sau reprezentanții autorizați ai acestora trebuie să îl semneze pentru a declara că produsele lor respectă cerințele UE. Semnând declarația de conformitate, producătorul, răspunde pe deplin de conformarea produsului cu legislația UE aplicabilă.
- 4) Manualele de folosire / operare a produselor;
- 5) Avizul de expediție a produsului.

## 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții Autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produselor conform destinației lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;



- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în Contract și Caietul de sarcini.

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar Autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 5 de zile lucrătoare de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## 7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru Produsele livrate și acceptate. Factura va fi emisă de Contractant, transmisă către Autoritatea contractantă prin sistemul național RO e-Factura și înregistrată în evidențele ARAS, după confirmarea corectitudinii acesteia.

**Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii fiscale de către Autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.**

Având în vedere că proiectul este finanțat în cadrul apelului „Organizarea de programe regionale de prevenire, depistare precoce (screening), diagnostic și direcționare către tratament al pacienților cu boli hepatice cronice - etapa a II-a”, Autoritatea contractantă a stabilit un termen maxim de **60 de zile calendaristice** pentru efectuarea plăților către operatorii economici implicați în implementarea activităților proiectului.

Factura va avea menționată numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute pct. 5- Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul, din prezentul Caiet de sarcini.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile calendaristice pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și



se obligă să restituie sumele încasate în plus.

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC;



- Ordinul A.N.A.P. nr. 1.554/2023 privind aprobarea structurii, conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse;
- Ordinul A.N.A.P. nr. 1.946/2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață.

Se va prezenta „Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă” pentru fiecare operator economic (Ofertant unic/Ofertant asociat).

## 9 Riscuri aferente implementării contractului și măsuri de gestionare a acestora

Nr. crt.	Risc	Descriere detaliată	Măsuri gestionare riscuri
1	Întârzierea sau eșecul livrării produselor	Întârzierii nejustificate în livrarea produselor sau nelivrarea acestora.	Autoritatea contractantă va aplica penalități sau va rezilia contractul de achiziție publică de produse, fără ca aceasta să plătească Contractantului plata de daune interese prevăzute în contractul de achiziție publică.
2	Erori în documentele de recepție	Completarea incorectă sau lipsa unor documente de recepție.	Se vor reface sau se vor completa documentele de recepție în conformitate cu prevederile contractuale în baza reglementărilor legale, Contractantul având obligația de a transmite Autorității contractante toate documentele de recepție.
3	Monitorizare ineficientă a derulării contractului	Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost-calitate și a modului de derulare a contractului.	Autoritatea contractantă va realiza analiza continuă a modului de derulare a contractului, astfel încât să fie evaluată în permanență îndeplinirea obiectivelor achiziției, respectiv furnizarea produselor în locația prevăzută în contract, fără disfuncționalități.
4	Modificarea substanțială a condițiilor contractuale	Schimbări substanțiale în condițiile contractuale.	Autoritatea contractantă va accepta modificarea contractului doar în cazuri excepționale, iar eventualele modificări vor fi temeinic fundamentate și justificate.
5	Scăderea nivelului standardelor tehnice	Acceptarea schimbării specificațiilor contractuale sub nivelul standardelor impuse prin documentație.	Autoritatea contractantă nu va accepta modificări la contract în acest sens.

## 10 Respectarea dezvoltării durabilă și principiul DNSH „Do No Significant Harm”

Se vor respecta cerințele DNSH („Do No Significant Harm”), în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene referitoare la producerea acestora (inclusiv cele legate de protecția mediului), precum și cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei



2011/65/UE, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu depășesc limitele prevăzute în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul, și limitarea cantității de deșeuri generate.

**Fiecare ofertant va depune, în sensul celor de mai sus, o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH.** Declarația trebuie să confirme, cel puțin, faptul că oferta - respectiv implementarea proiectului - nu prejudiciază în mod semnificativ, pe durata întregului ciclu de viață al investiției, niciunul dintre cele șase obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

## 11 Anexe

Număr anexă	Denumire anexă
Anexa nr. 1:	Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru „Scannere CI”

**Avizat,**  
Coordonator activități partener  
Liliana VELICA

**Certificat,**  
pentru conformitatea cu legislația achizițiilor publice și cu planul de achiziții  
al proiectului  
Expert achiziții publice  
Ciprian-Mădălin SECU

**Elaborat,**  
Asistent coordonator partener  
Nicoleta DASCĂLU



## Anexa nr. 1 - Specificații tehnice privind cerințele minime solicitate pentru „Scannere CI”

Nr. crt.	Caracteristici tehnice	Caracteristici solicitate (cerințe minime)
1	Dimensiune	Lungime: Maximum 200 mm Lățime: Maximum 175 mm Înălțime: Maximum 150 mm
2	Dimensiunea ferestrei active	Minimum 125 mm x 88 mm
3	Greutate	Maximum 1 kg
4	Rezoluția imaginii	Minimum 400 x 400 DPI
5	Sursă de iluminare	Cel puțin LED alb vizibil și infraroșu
6	Mod de scanare	Color
7	Adâncime de culoare (Color Depth)	Minimum 24 biți
8	Formate de imagine	Cel puțin BMP, PNG, JPEG
9	Temperatura de operare	-10°C ÷ +50°C
10	Umiditatea de funcționare	până la 95% (fără condensare)
11	Rata IP	Minimum IP54
12	Suprafață de scanare din sticlă rezistentă la zgârieturi	Da
13	Indicatori LED multicolor	Da
14	Alimentare electrică	USB sau sursă de alimentare externă (DC12V, 100-240V 50/60Hz)
15	Interfață	Minimum USB 2.0
16	Sisteme de operare compatibile	Cel puțin Windows 7, 8, 10
17	Certificări	Cel puțin CE, REACH și RoHS
18	Detectare și scanare automată a documentului introdus în aria de citire	Da
19	Echipamentul trebuie să asigure citirea automată a zonei inscripționate prin caractere optice (MRZ - Machine Readable Zone) în conformitate cu specificațiile ICAO 9303	Da



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Program Sănătate

20	Accesorii incluse	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kit SDK (software de dezvoltare) cu librării C/JAVA</li><li>2. Cititor de carduri pentru citirea noilor cărți de identitate</li><li>3. Interfață de programare a aplicațiilor (API)</li><li>4. Documentație tehnică de integrare în alte aplicații</li><li>5. Utilitare și aplicații de test</li><li>6. Cablu USB</li></ol>
----	-------------------	--

**Elaborat,**  
Asistent coordonator partener  
Nicoleta DASCĂLU