

SE
APROBĂ,

Președinte Consiliul Județean Galați
Costel FOTEA

CAIET DE SARCINI
PRIVIND ACHIZIȚIA PUBLICĂ

Servicii evaluare ANEVAR și servicii expertiză, proiectare și execuție lucrări
desfășurare necesare exproprierii pentru cauză de utilitate publică pentru
investitia de utilitate publica

***“Modernizare drumuri existente între Galați și Hanu Conachi - DN 2 B și DN
25”***

CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII:

***“Modernizare drumuri existente între Galați și Hanu Conachi - DN 2 B și DN
25”***

CAP. 2 BENEFICIAR: UAT Județul Galați și CNAIR S.A.

Achizitor, autoritate contractantă: UAT Județul Galați, str. Eroilor nr. 7,
tel. 0236.302.503.

CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE
INVESTIȚII:

Proiectul este finanțat prin Programul Transport 2021 – 2027.

CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI:

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului menționat mai sus. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și propunerea financiară pentru următoarele livrabile:

Livrabil nr. 1 - Promovare Hotărâre de Guvern Expropriere de Utilitate Publică

Perioadă: 90 zile de la Ordinul de începere pentru livrabilul 1;

Livrabilul nr. 1 va conține minim următoarele activități care trebuie realizate de prestator:

- Plan de amplasament avizat OCPI ce va prezenta coridorul de expropriere la faza de proiectare Proiect Tehnic de Execuție, format A0 sau A3;
- Rapoartele de evaluare Anevar și expertizele tehnice pentru construcțiile afectate de exproprieri;
- Listele cu proprietari defalcate după cum urmează:
 - Listă cu imobile proprietate privată (format Anexă 2 la HG cu declanșarea procedurii de expropriere). În situația în care sunt afectate imobile cu categorie de folosință pădure, prestatorul va calcula valoarea masei lemnoase rezultate în urma exproprierii.
 - Listă cu imobile ce fac parte din domeniul public al statului roman (format anexa nr. 3 la HG cu declanșarea procedurii de expropriere, cu număr de inventar MFP);
 - Listă cu imobile din domeniul public al UAT – urilor (format anexa nr. 4 la HG cu declanșarea procedurii de expropriere);

Toate aceste liste vor fi însușite prin semnătură de către primăria.

- Suprapunere coridor expropriere cu cadastrul sistematic și planuri parcelare;
- Notificare UAT – uri în legătură cu exproprierile de utilitate publică;

Livrabil nr. 2 – Servicii ulterioare emiterii HG exproprieri

Perioadă execuție: 60 zile de la Ordinul de începere pentru livrabilul 2;

Livrabilul nr. 2 va conține minim următoarele activități care trebuie realizate de prestator:

- Înștiințarea UAT – urilor cu privire la emiterea HG de declanșare exproprieri și afișarea acesteia la primăria;
- Notificarea intenției de expropriere în două etape:
 - Afișarea intenției de expropriere la primăria;
 - Transmiterea notificărilor către proprietari;
- Intabularea coridorului de expropriere;

Livrabil nr. 3 – Servicii întocmire documentații cadastrale

Perioadă execuție: 270 zile de la Ordinul de începere pentru livrabilul 3;

- Întocmire documentații cadastrale individuale de dezmembrare sau actualizare, după caz;
- Încheiere de respingere pentru partea din imobil expropriată și încheiere de admitere pentru suprafața de teren rămasă proprietarului;
- Scoatere din circuitul forestier și agricol pentru imobilele cu categorie de folosință pădure/arabil;

Livrabil nr. 4 – Rapoarte de evaluare rectificate în cazul diferențelor de suprafețe

Perioadă: 20 zile de la Ordinul de începere pentru livrabilul 4;

- Se vor întocmi rapoarte de evaluare noi cu respectarea prețului pe teren din primul raport de evaluare;
- Se va modifica anexa nr. 2 la HG de declanșare procedură expropriere;

Livrabil nr. 5 - Execuție lucrări de desființare/demolare

Perioadă: 30 zile de la Ordinul de începere al lucrărilor pentru livrabilul 5.

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Livrabil 1

- 1) Realizarea expertizelor tehnice pentru construcțiile afectate de exproprieri, atât cele care dețin autorizații de construire, cât și cele neautorizate. Se vor expertiza și construcțiile care se situează în imediata vecinătate a culoarului de expropriere, și care pot fi afectate de lucrările de extindere a tronsoanelor de drum național.
- 2) Identificarea amplasamentului proiectat, conform detaliilor de execuție și situației din teren, obținerea de informații și date despre imobilele afectate (terenuri și clădiri, bransamente ale clădirilor la rețelele existente), Realizare de ridicări topografice vizate OCPI pentru fiecare imobil în parte afectat de culoar (coordonate STEREO 1970);
- 3) Verificarea și consemnarea situației juridice a imobilelor situate în coridorul de expropriere pus la dispoziție de către Beneficiar (prestatorul va preda un Raport în acest sens);

- 4) Întocmirea de către Ofertant a planului topografic pentru terenul afectat de exproprieri, inclusiv a construcțiilor existente și a rețelelor de pe amplasamentul lucrării. Documentația pentru recepția planului topografic cu amplasamentul lucrării se întocmește în conformitate cu varianta finală a proiectului tehnic și detaliilor de execuție aferent extinderii drumului național;
- 5) Întocmirea de către Ofertant a documentației coridorului de expropriere prin suprapunerea ridicării topografice, a soluției tehnice și a planurilor parcelare avizate de către O.C.P.I. sau, după caz, aflate în evidențele acestuia și marcarea pe plan a imobilelor expropriabile;
- 6) Ofertantul va prezenta Beneficiarului suprapunerea planurilor de amplasament al fiecărui imobil cu coridorul de expropriere în format electronic DWG și în format hârtie, 4 exemplare. Coridorul de expropriere va cuprinde și: limitele administrative, kilometrajul drumului, denumirea completă a drumurilor (străzilor) traversate de coridorul de expropriere. La finalizarea activităților Ofertantul va actualiza la zi toate informațiile prevăzute în coridorul de expropriere;
- 7) Întocmirea listelor proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale ai imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la O.C.P.I și/sau ale unităților administrativ teritoriale, care vor constitui anexă la rapoartele de evaluare; acestea vor fi avizate de Primărie/OCPI;
- 8) Întocmire Rapoarte de evaluare individuale ANEVAR pentru fiecare imobil afectat, cât și un raport de evaluare ANEVAR centralizat în conformitate cu art. 5 din Legea 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

În ceea ce privește Rapoartele de evaluare ANEVAR serviciile care urmează a fi prestate sunt detaliate mai jos (Responsabilități expert ANEVAR):

- a) Bunurile ce urmează a fi supuse evaluării sunt: terenurile și construcțiile/imobilele supuse exproprierii de utilitate publică pentru procedura de expropriere a imobilelor proprietate privată situate pe amplasamentul lucrării de utilitate publică de interes național “Modernizare drumuri existente între Galați și Hanu Conachi – DN 2B și DN 25”, inclusiv bunurile imobile reprezentate de construcții subterane în terenul expropriat;
- b). Evaluarea se va efectua pe fiecare obiectiv în parte;
- c). Evaluarea va fi efectuată în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (7) – (9) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare:
“(7) După recepționarea documentațiilor cadastrale de către oficiile de cadastru și publicitate imobiliară/Agencia Națională de Cadastru și

Publicitate Imobiliară, **un expert evaluator specializat în evaluarea proprietăților imobiliare, membru al Asociației Naționale a Evaluatorilor din România - ANEVAR**, va întocmi un raport de evaluare prin raportare la momentul transferului dreptului de proprietate, doar pentru imobilele expropriate pentru care există modificări de orice natură față de datele prevăzute în anexa la hotărârea Guvernului/consiliului județean/consiliului local, prevăzută la art. 5, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, pe fiecare categorie de folosință.

(8) Raportul de evaluare se întocmește avându-se în vedere expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici, potrivit art. 77¹ alin. (5) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

d) În cazul bransamentelor la rețelele de utilitate publică – stabilirea de eventuale despăgubiri ce acoperă costurile rebransării în condițiile tehnice anterioare exproprierii de utilitate publică în conformitate cu cerințele legale în vigoare;

e) Expertul evaluator ANEVAR va furniza, elabora și transmite documente în cazul unui eventual litigiu cu obiect despăgubiri ca urmare a procedurii de expropriere, va fi de acord să depună declarație ca martor în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată sau va răspunde în calitate de chemat în garanție în cadrul acestor dosare, până la soluționarea definitivă a acestora, iar în caz de nevoie va lua parte la expertiza judiciară în calitate de expert parte.

f) Atât în privința persoanelor fizice cât și în privința persoanelor juridice, cu privire la justa despăgubire stabilită de evaluator, acesta va ține cont de prevederile art. 26 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare:

“(1) Despăgubirea se compune din valoarea reală a imobilului și din prejudiciul cauzat proprietarului sau altor persoane îndreptățite.

(2) La calcularea cuantumului despăgubirilor, expertii, precum și instanța vor ține seama de prețul cu care se vând, în mod obișnuit, imobilele de același fel în unitatea administrativ - teritorială, la data întocmirii raportului de expertiză, precum și de daunele aduse proprietarului sau, după caz, altor persoane îndreptățite, luând în considerare și dovezile prezentate de aceștia.”

Rapoartele de evaluare ANEVAR se vor întocmi în urma vizitei amănunțite în teren a evaluatorului și experților tehnici și vor cuprinde în mod obligatoriu și:

- evaluarea costurilor bransamentelor și a rebransărilor, în sensul conectării instalațiilor interioare la bransamentele individuale;
 - evaluarea costurilor bransamentelor, dacă relocarea bransamentelor nu se va face pe cheltuiala expropriatorului conform proiectelor tehnice de specialitate;
 - evaluarea scăderii valorii imobilului (teren sau teren plus construcție) urmare a interdicțiilor create de zonele de protecție/ siguranță ale drumurilor/ investițiilor;
 - în cazul demolărilor parțiale, să se prezinte evaluarea întregului imobil și evaluarea imobilului rămas, astfel încât să rezulte valoarea exproprierii;
 - în funcție de prevederile proiectului tehnic, evaluarea accesului la proprietate în situația în care cota proiectată a lucrărilor din proximitatea accesului impune sistematizarea unui nou acces pe suprafața de teren rămasă în proprietatea expropriatului, adaptată la noua sistematizare impusă de proiectul de modernizare a drumului național;
 - evaluarea sistematizării terenului în caz de diferență de nivel după expropriere;
 - evaluarea loturilor rămase neconstruibile conform Regulamentului ANCPPI și a PUG/PUZ a zonei respective, precum și a legii nr. 50/1991;
 - evaluarea contabilă – beneficiu nerealizat în cazul persoanelor juridice raportat la cifra de afaceri și profit pe ultimii 3-5 ani anteriori exproprierii, din datele ONRC și ANAF, inclusiv cel rezultat din lipsirea de sediu și necesitatea închirierii unui alt sediu;
 - evaluarea împrejmurii și a platformelor betonate care vor fi demolate;
- g) Evaluatorul ANEVAR va presta servicii către beneficiar în 2 etape:
- **Prima etapă** va consta în efectuarea evaluării și/sau predarea acesteia către autoritatea contractantă -90 de zile calendaristice de la comunicarea ordinului de începere a livrabilului numărul 1;

- Evaluatorul va furniza, elabora și transmite documente în cazul unui eventual litigiu cu obiect despăgubiri ca urmare a procedurii de expropriere, va fi de acord să depună declarație ca martor în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată, pe toată perioada desfășurării litigiilor cu privire la despăgubiri și/sau procedura de expropriere, până la soluționarea în mod definitiv a acestor litigii;
- h) Rezultatul serviciilor de evaluare se va materializa în mai multe Rapoarte de evaluare, sub forma unui înscris realizat în conformitate cu Standardele de Evaluare a Bunurilor (ANEVAR), în vigoare.
- i) Rapoartele de evaluare trebuie să fie de forma și tipul prevăzute în Standardele de Evaluare a Bunurilor ANEVAR, în vigoare pentru tipul bunurilor solicitate a fi supuse evaluării.
- j) Rapoartele de evaluare să fie prezentate în limba română.
- k) Valorile estimate vor fi prezentate atât global cât și individual/defalcăt pe componente.
- l) Rapoartele se vor prezenta semnate și parafate pe fiecare pagină, în formă scrisă.
- m) Decontarea se va face pentru numărul efectiv de imobile evaluate, achizitorul obligându-se să achite numărul minim de imobile menționate în prezentul caiet de sarcini.

Etapa a 2 a

Evaluatorul ANEVAR va fi ținut de efectele contractului de prestări servicii până la încheierea etapei a 2-a, respectiv pe toată perioada desfășurării litigiilor cu privire la despăgubiri și/sau procedura de expropriere, până la soluționarea în mod definitiv a acestor litigii.

9) Prestatorul va preda Beneficiarului următoarele:

- Planul cu amplasamentul lucrării avizat de către O.C.P.I. în format A3 sau A0, sau alt format, după caz, identificarea imobilelor afectate, însoțit de anexa cu indicarea numelor deținătorilor întocmită conform cerințelor beneficiarului;
- Rapoartele de evaluare ANEVAR individuale și raportul de evaluare centralizat, întocmite conform art. 5 din Legea nr. 255/2010, în original, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către Prestator;
- Documentele precizate mai sus se vor preda în format electronic (editabil și scanat) cât și hârtie în două exemplare originale însușite prin semnătură și ștampilă de cel care le-a întocmit;
- Expertizele tehnice pentru construcțiile afectate de exproprieri, atât cele care dețin autorizații de construire, cât și cele neautorizate. Se vor expertiza și

construcțiile care se situează în imediata vecinătate a culoarului de expropriere, și care pot fi afectate de lucrările de extindere a tronsoanelor de drum național.

- Asigurarea oricăror alte servicii de asistență și reprezentare juridică specifice acestei etape, la solicitarea expresă a Beneficiarului pe toată perioada desfășurării litigiilor cu privire la despăgubiri și/sau procedura de expropriere, până la soluționarea în mod definitiv a acestor litigii, chiar după finalizarea duratei de implementare a contractului

Livrabil nr. 2

Prestatorul va preda următoarele:

- Încheieri de carte funciară, planuri de amplasament și delimitare a imobilului, extrasul informativ de carte funciară care atestă intabularea dreptului de proprietate al statului roman și al dreptului de administrare al Beneficiarului asupra coridorului de expropriere;
- Dovada înștiințărilor formulate către primării și a afișării HG de declanșare expropriere la primării;
- Copii de pe notificările intenției de expropriere afișate la primării și transmise către proprietari, precum și confirmările de primire;

Livrabil 3

- 1) Depunerea documentațiilor la O.C.P.I. - documentațiile cadastrale se vor depune spre avizare la O.C.P.I. Prestatorul va fi obligat să transmită beneficiarului copie după actul de depunere a fiecărei tranșe de documentații depuse la O.C.P.I.;
- 2) În condițiile în care se constată ulterior finalizării documentațiilor cadastrale individuale modificări și diferențe în datele de identificare ale imobilelor (de suprafață, categorie de folosință, număr cadastral, rapoarte de evaluare, poziționare — intravilan/extravilan, regim juridic — public/privat, etc.), prestatorul are obligația de a actualiza documentația care a stat la baza H.G. și va depune documentele necesare modificării și completării Anexelor la H.G. privind declanșarea procedurilor de expropriere, fără a solicita costuri suplimentare;
- 3) Depunerea documentațiilor cadastrale, recepționate de către O.C.P.I., la Beneficiar și predarea prin Proces Verbal de predare-primire a documentațiilor cadastrale. Refacerea documentației pe cheltuiala prestatorului în cazul în care OCPI respinge recepționarea, motivat de culpa prestatorului. Prestatorul nu va avea dreptul de a solicita beneficiarului plata costurilor aferente refacerii documentațiilor. Prestatorul va prioritiza întocmirea documentelor pentru imobilele afectate, în funcție de categoria

de folosință a acestora și de dreptul de administrare în ordinea următoare: imobile cu construcții, imobile cu categoria de folosință pădure, imobile aparținând diverselor Primării/instituții/regii autonome și alte categorii de folosință și/sau conform cerințelor beneficiarului. La solicitarea Beneficiarului, Prestatorul va preda documentațiile cadastrale recepționate de către O.C.P.I. la Beneficiar, prin Proces Verbal de predare-primire.

- 4) Pentru terenurile care fac parte din fondul forestier/circuitul agricol, situate pe coridorul de expropriere, documentațiile cadastrale se vor realiza pe unități amenajistice și se vor depune spre recepționare la O.C.P.I. Prestatorul va prezenta beneficiarului situațiile cu terenurile din fondul forestier/circuitul agricol (proprietate privată și/sau publică). Documentațiile pentru scoatere din fond forestier/circuitul agricol se vor realiza la ordinul beneficiarului.
- 5) Obținerea avizului tehnic emis de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare și a avizului/ordinului de scoatere din circuitul silvic pentru imobile domeniul public și/sau privat;
- 6) Întocmirea listei suprafețelor de teren care fac parte din circuitul agricol situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum și a fișierelor în format electronic vectorial în Sistemul National de Proiecție stereografic 1970;
- 7) Realizarea tuturor documentațiilor cadastrale de actualizare pentru terenurile afectate de coridorul de expropriere și obținere aviz OCPI, obținerea acordurilor de principiu, avizelor necesare pentru dezmembrare/actualizare, plus taxe aferente.
- 8) Plata cheltuielilor reprezentând taxele și tarifele impuse de organele administrației centrale și locale, taxele impuse de diverse agenții și organisme, taxele aferente întocmirii documentației pentru scoaterea terenurilor din circuitul silvic/agricol, se va face de către prestator, în numele Beneficiarului, urmând ca acestea să fie decontate.
- 9) Orice alte activități necesare exproprierii ca urmare a publicării Hotărârii Guvernului de expropriere/transfer;

Prestatorul va preda Beneficiarului următoarele:

- Documentațiile cadastrale de dezmembrare, după caz (documentații cadastrale individuale pentru lotul care se suprapune cu coridorul de expropriere cât și pentru lotul/loturile care rămân în proprietatea expropriatului), însoțite de încheierile de admitere /respingere, după caz;
- Documentațiile cadastrale pentru terenurile pe care sunt edificate construcții vor fi predate de către prestator beneficiarului;

- Situații centralizatoare conform solicitărilor Beneficiarului pe baza documentațiilor cadastral juridice realizate;
- Documentația cadastrală realizată pe unități amenajistice, recepționată pentru imobilele care fac obiectul scoaterii definitive din fondul forestier național;
- Avizul tehnic emis de Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare;
- Lista suprafețelor de teren care fac parte din circuitul agricol situate pe amplasamentul coridorului de expropriere, precum și a fișierelor în format electronic vectorial în Sistemul național de proiecție stereografic 1970; (necesar obținere aviz Direcția Agricolă, ANIF, Studii Pedologice)
- Documentațiile cadastrale(extras de carte funciară, plan de amplasament și delimitare a imobilului, încheiere)pentru actualizare imobile terenuri și construcții rămase în proprietatea expropriaților avizate în OCPI;

- Documentele precizate mai sus se vor preda în format electronic (editabil și scanat) cât și hârtie în două exemplare originale însușite prin semnătură și ștampilă de cel care le-a întocmit;

Livrabil nr. 4

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- Prestatorul are obligația de a actualiza documentația care a stat la baza Hotărârii de Guvern, în condițiile în cazul în care se constată ulterior finalizării documentațiilor cadastrale individuale modificări și diferențe în datele de identificare ale imobilelor (de suprafață, categorie de folosință, număr cadastral, rapoarte de evaluare, poziționare - intravilan/extravilan, regim juridic – public/privat, etc) și va depune documentele necesare modificării și completării Anexelor de la Hotărârea de Guvern, fără a solicita costuri suplimentare;
- Prestatorul va prezenta Beneficiarului o situație întocmită în Excel care va conține diferența între situația inițială care a stat la baza Hotărârii de Guvern și situația reală din teren, rezultată în urma recepționării documentațiilor cadastrale individuale;
- Rapoartele de evaluare modificate conform prevederilor art. 11 alin. 7 din legea 255/2010.Rapoartele vor fi realizate conform anexei 2 din HG de declanșare a procedurii de expropriere.

Livrabil nr. 5

Execuție lucrări de desființare/demolare

- 1) Notificarea deținătorilor de utilități care au rețele amplasate în zona unde se vor desfășura lucrările de execuție la obiectivul de investiții, în vederea eliberării amplasamentului prin devierea/protejarea/punerea în siguranță a rețelelor pe care aceștia le dețin.
- 2) Execuția lucrărilor de desființare/demolare pentru construcțiile suprapuse pe culoarul de expropriere, în baza autorizației de construire/demolare. La finalizarea lucrărilor de demolare executantul va convoca recepția, urmând a se semna proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Prestatorul va preda Beneficiarului:

- Documentele cărții tehnice realizate urmare lucrărilor de desființare și notificări prin care menționează că a finalizat lucrările de demolare pentru fiecare imobil în parte.

RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI ȘI MĂSURILE DE GESTIONARE A ACESTORA

- 1. Identificare: Riscul de prestare întârziată a serviciilor.**
Alocare: la Prestator.
Gestionare: aplicarea de penalități contractuale conform clauzelor din contract.
- 2. Identificare: Întârzieri în prestarea serviciilor datorate prelungirii perioadei de întocmire de către Prestator și avizare a documentațiilor de către alte instituții ale statului.**
Alocare: la Prestator.
Gestionare: aplicare de penalități, respectiv reziliere contract.
- 3. Identificare: Modificări legislative.**
Alocare: la Prestator.
Gestionare: contractul va fi pus în concordanță cu legislația în vigoare prin semnarea actelor adiționale.
- 4. Identificare: Lipsa planurilor parcelare și a planurilor cadastrale pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere.**
Alocare: la Prestator.
Gestionare: Identificarea zonelor unde această procedură este necesară și realizarea demersurilor în vederea realizării acestora cu celeritate de care Comisiile Locale

de Fond Funciar conform Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare și identificarea oricăror altor soluții pentru rezolvarea situației privind inexistența planurilor parcelare și a planurilor cadastrale pentru imobilele afectate de coridorul de expropriere.

5. **Identificare: Lipsa informațiilor în baza de date a Primăriilor, OCPI, cu privire la identitatea proprietarilor și existența unor informații neactualizate la nivelul instituțiilor sus-menționate cu privire la imobile și deținătorii acestora.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se vor avea în vedere prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 53/2011, urmând ca documentațiile cadastrale să fie întocmite pe baza actelor/datelor pe care le dețin Primăriile, O.C.P.I., cu privire la identitatea persoanelor expropriate.

6. **Identificare: Existența unor erori materiale în titlurile de proprietate emise în baza Legii nr. 18/1991, privitoare la imobilele expropriate.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va aduce la cunoștința Comisiilor Locale de Fond Funciar despre existența acestor erori și se va proceda la eliberarea unei adeverințe din care să rezulte datele corecte privitoare la imobilele supuse exproprierii, iar documentația cadastrală de prima înscriere va fi întocmită pe baza acestor date, cu acordul O.C.P.I. Ulterior, titularilor de drepturi reale asupra imobilelor, li se va solicita efectuarea demersurilor pentru remedierea erorilor materiale.

7. **Identificare: Existența unor litigii privitoare la imobilele expropriate**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Se va proceda la întocmirea documentației cadastrale pe baza actelor puse la dispoziție de către autoritățile locale și O.C.P.I.

8. **Identificare: Titularul dreptului de proprietate este decedat, iar moștenitorii nu doresc să efectueze demersurile legale pentru deschiderea succesiunii.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va proceda la întocmirea documentației cadastrale pe baza actelor puse la dispoziție de autoritățile locale și de către O.C.P.I., pe numele defunctului.

9. **Identificare: Existența unor necondordanțe între situația concretă din teren, rezultată în urma măsurătorilor cadastrale și titlurile de proprietate.**

Alocare: la Prestator.

Gestionare: În cazul în care planurile parcelare înregistrate în baza de date a O.C.P.I. sunt recepționate cu minus de suprafață, conform legislației aplicabile în vigoare, se va proceda la întocmirea documentațiilor cadastrale cu diferență de suprafață. În cazul în care diferența de suprafață nu este proporțională la nivel de tarla, se va proceda la înștiințarea Comisiei Locale de Fond Funciar, în vederea corectării planului parcelar.

10. Identificare: Pierderea de către titularii drepturilor reale asupra imobilelor afectate a actelor juridice ce stau la baza acelor drepturi.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va depune diligențele necesare în vederea obținerii de copii ale actelor de proprietate din arhivele institutiilor.

11. Identificare: Existența unor suprapuneri virtuale între două sau mai multe imobile. Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va întocmi o singură documentație cadastrală căreia i se va atribui codul ANCPI aferent actualizării datelor imobilului și cel aferent re poziționării.

12. Identificare: Existența unor documentații cadastrale întocmite anterior de proprietari cu nerespectarea planului parcelar.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Repoziționarea imobilelor se va realiza din oficiu, odata cu recepționarea planului parcelar, conform art. 114 din Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/2014.

13. Identificare: Existența unor neconcordanțe între planul parcelar pus la dispoziție de Primărie și cel regăsit în baza de date a OCPI.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va solicita Comisiei locale de fond funciar transmiterea către OCPI a planului existent la Primărie în vederea înregistrării acestuia în baza de date a OCPI.

14. Identificare: Existența de neconcordanțe între informațiile din baza de date OCPI și informațiile din baza de date BCPI cu privire la imobile/detinătorii acestora.

Alocare: la Prestator.

Gestionare: Prestatorul va semnala neconcordanțele apărute către OCPI, în vederea soluționării acestora.

Experți principali

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite în prezentul Caiet de sarcini, astfel încât, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale contractului de servicii, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, încadrându-se totodată în bugetul prevăzut.

Membrii echipei Prestatorului vor avea experiență profesională demonstrată, conform sarcinilor pe care trebuie să le îndeplinească. Personalul angajat de Prestator poate avea orice naționalitate, cu respectarea prevederilor relevante ale legislației românești.

Prestatorul va fi un operator economic / o asocierie de operatori economici cu experiență. Limba oficială a Proiectului este limba română. Prestatorul poate utiliza experți care nu cunosc limba română, cu condiția să aibă suficienți traducători competenți (din punct de vedere al termenilor de specialitate utilizați) în limba română.

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului, prin asigurarea planificării resurselor în raport cu termenul estimat pentru realizarea contractului.

În plus, Prestatorul trebuie să aibă la dispoziție toate resursele materiale și logistice pentru derularea contractului în integralitatea lui. Astfel, toate costurile aferente contractului vor fi cuprinse de ofertant în propunerea sa financiară, în cadrul valorii cu Livrabilele.

Personalul solicitat de Autoritatea Contractantă reprezintă o cerință minimă. Nu se acceptă înlocuirea membrilor echipei de experți principali declarați.

Experți cheie

Coordonatorul de contract – este Expert principal care va avea un rol determinant în implementarea contractului de servicii. Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru responsabilul de contract trebuie să fie demonstrată cu documente relevante referitoare la activitatea desfășurată. Sunt necesare documente care dovedesc studiile efectuate (diplome de studii universitare); vechimea în muncă, respectiv în specializarea solicitată; contracte de prestări servicii (inclusiv dovada finalizării cu succes a acestora), documente justificative ce fac dovada realizării unor activități de coordonare a unor echipe de experți; certificate sau alte documente care atestă absolvirea unor cursuri de formare profesională și specializare; recomandări de la beneficiari, instituții publice; Curriculum Vitae; alte documente echivalente.

Cerințe privind calificarea și experiența profesională a expertului principal:

- Coordonatorul de contract - Responsabilitate totală pentru managementul contractului, pe toată durata acestuia și în ceea ce privește toate aspectele implementării sale.
- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent;
- Cel puțin 5 ani de experiență profesională;
- Experiență specifică în calitate de Coordonatorul de contract / Coordonatorul adjunct de contract, în cadrul altor contracte în cadrul cărora să fi desfășurat activități similare;

Expert cadastru – persoană fizică sau juridică autorizată, care va avea rolul de expert principal

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru responsabilul de contract trebuie să fie demonstrată cu documente relevante referitoare la activitatea desfășurată. Sunt necesare documente care dovedesc studiile efectuate (diplome de studii universitare), inclusiv atestate profesionale ce conferă dreptul legal de a efectua activitățile incluse în contract; vechimea în muncă, respectiv în specializarea solicitată; contracte de prestări servicii (inclusiv dovada finalizării cu succes a acestora); certificate sau alte documente care atestă absolvirea unor cursuri de formare profesională și specializare; recomandări de la beneficiari, instituții publice; Curriculum Vitae; alte documente echivalente. Expertul de cadastru va trebuie să dețină minim categoria de autorizare A și va depune documentele necesare în vederea demonstrării acestei certificări.

Responsabilități:

- Identificarea amplasamentului proiectat;
- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listei proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, a imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la ANCPI și/sau ale unităților administrativ-teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale, în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- Întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării/studiului topo (recepție tehnică) de către OCPI/ANCPI;
- Înscrierea coridorului de expropriere în Cartea Funciară;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor necesare îndeplinirii obiectivului;
- Asigurarea comunicării cu Autoritatea Contractantă precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;

- Obligativitatea înștiințării Autorității Contractante cu privire la eventualele petiții din partea expropriatorilor;
- Obligativitatea participării inginerului topograf la ședințele de progres ori de câte ori este solicitat de beneficiar.

Evaluatorul ANEVAR este expert principal și va presta servicii către beneficiar în 2 etape.

Calificarea, cunoștințele, competențele și experiența solicitate pentru responsabilul de contract trebuie să fie demonstrată cu documente relevante referitoare la activitatea desfășurată. Sunt necesare documente care dovedesc studiile efectuate (diplome de studii universitare), inclusiv atestate profesionale ce conferă dreptul legal de a efectua activitățile incluse în contract (evaluator ANEVAR); vechimea în muncă, respectiv în specializarea solicitată; contracte de prestări servicii (inclusiv dovada finalizării cu succes a acestora); certificate sau alte documente care atestă absolvirea unor cursuri de formare profesională și specializare; recomandări de la beneficiari, instituții publice; Curriculum Vitae; alte documente echivalente.

Ofertanții vor prezenta în mod necesar Atestat/Autorizație ANEVAR.

Expertul tehnic atestat MLPAT/MDRAP în domeniile Construcții Civile, Industriale, Agrozootehnice cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn (A1) și va întocmi expertizele tehnice cu privire la construcții și:

- Va stabili necesitatea demolării parțiale sau totale;
- În cazul în care va stabili demolarea parțială sau totală a construcției după expropriere, va calcula costurile consolidărilor indicând cantități de materiale, manoperă, costuri unitare și costul total al consolidărilor;
- Va supraveghea lucrările de demolare astfel ca acestea să aibă în loc în condiții de legalitate și siguranță;

CERINȚE MINIME ALE PROPUNERII TEHNICE

Infrastructura prezentată de Contractant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare sau va avea acces la infrastructura/sprijinul

material necesar(ă), demonstrând asta prin prezentarea aranjamentelor întreprinse în acest sens.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea Codului Etic ANEVAR și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor în vigoare, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- b. menținerea calității de evaluator autorizat conform legii pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului.
- c. asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- d. prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- e. colaborarea cu personalul Autorității Contractante (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul își asumă următoarele obligații principale :

- Predarea către ofertant a amplasamentului lucrărilor ;
- Furnizarea la cererea Antreprenorului a oricăror informații pe care le deține și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului ;
- Obținerea autorizațiilor care cad în sarcina achizitorului ;
- Plata corespunzătoare și la termenele contractuale a serviciilor prestate și a lucrărilor executate de Antreprenor;
- Comunicarea în timp util către Antreprenor a identității reprezentanților Achizitorului în șantier.
- Autoritatea contractanta va comunica informațiile pe care Antreprenorul le poate solicita în mod rezonabil pentru executarea Contractului.
- Autoritatea contractanta va obține autorizația de desființare/demolare, alte autorizații similare pentru lucrări.
- Antreprenorul poate solicita asistența Autorității contractante în obținerea documentelor legale și altor informații similare, care nu ar fi accesibile în mod facil și care pot afecta Antreprenorul în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin prin Contract.

- Autoritatea contractanta va oferi asistență rezonabilă Antreprenorului, la cererea sa, pentru autorizații, acorduri sau aprobări necesare să fie obținute de către Antreprenor potrivit prevederilor Legii.

Cap. 6. CERINȚE MINIME ALE OFERTEI FINANCIARE

Ofertantii vor evidenta in mod distinct cuprinsul propunerii financiare costurile aferente mentinerii garantiei lucrarilor pe toata perioada ofertata astfel incat sa permita verificarea realitatii angajamentului asumat si posibilitatea contractantului de a suporta din pretul contractului eventualele cheltuieli necesare constatarii si remedierii viciilor generate de erori de proiectare/folosirea unor echipamente sau materiale defectuoase/executia necorespunzatoare a lucrarilor.

Receptii

Va fi implementat un management eficient de verificare periodica pe parcursul derularii contractului prin care se va urmari respectarea graficului pentru finalizarea fiecărei activitati.

Autoritatea contractanta va organiza începerea recepției la terminarea lucrarilor și va comunica Antreprenorului data stabilită și componența comisiei de recepție conform legislatiei in vigoare.

Plata se va efectua după recepționarea fiecărui livrabil în parte, în funcție de numărul de imobile, stabilindu-se un număr minim și maxim de imobile – conform Fișă de date și contract.

Recepția se va face parțial, pentru fiecare livrabil în parte.

CONFIDENȚIALITATE

Antreprenorul se va angaja să respecte întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale cu privire la procedurile de expropriere la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații. În cazul în care antreprenorul va încălca prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Antreprenorul va fi obligat să respecte secretul profesional, pe perioada executării contractului de proiectare și execuție, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului.

În acest sens, cu excepția acordul scris prealabil al achizitorului, antreprenorul nu va comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care a luat cunoștință și nu va face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul contractului de proiectare și execuție.

Totodată, antreprenorul nu va utiliza în dauna achizitorului informațiile ce i-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE- Cel mai bun raport calitate-preț în ceea ce privește:

Componenta financiară:

1. Prețul ofertei - cu o pondere de 40% din total punctaj, punctaj maxim 40 puncte.

Descriere: Prețul ofertei reprezintă componenta financiară.

Algoritm de calcul: - Pentru oferta (dintre ofertele admisibile) cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 40 de puncte.

- Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculate astfel: Punctaj oferta (n) = (prețul cel mai mic / preț ofertă (n)) x 40.

Componenta tehnică:

2. Experiența deținută de Coordonatorul de Contract: cu o pondere de 10% din total punctaj, punctaj maxim 10 puncte.

Cerințe minime (conform caietului de sarcini): Experiența deținută în activități de coordonare/ conducere/ management a/al procesului de expropriere derulat în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010 cu modificările și completările ulterioare, în proiecte/ contracte în cadrul cărora serviciile de expropriere au fost duse la bun sfârșit.

Descriere: Experiența deținută în poziția de Coordonator contract și/sau Manager contract și/sau Adjunct Coordonator contract și/sau Adjunct Manager contract în cadrul unor contracte similare în cadrul cărora serviciile au fost duse la bun sfârșit. Proiectele/contractele în cadrul cărora serviciile de expropriere au fost recepționate total și permit elaborarea unor livrabile care să poată fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent, sau serviciile de expropriere au fost recepționate la sfârșitul prestării acestora.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în poziția de Coordonator contract și/sau Manager contract și/sau Adjunct Coordonator contract și/sau Adjunct Manager contract în cadrul unor contracte similare în cadrul cărora serviciile au fost duse la bun sfârșit, se va puncta astfel:

- Pentru 2 contracte: 2,5 puncte;
- Pentru 3-4 contracte: 5 puncte;
- Pentru 5-6 contracte: 7,5 puncte;
- Pentru mai mult de 6 contracte: 10 puncte.

Rolul expertului în implementarea contractului:

-Responsabilitate totală pentru managementul contractului, pe toată durata acestuia și în ceea ce privește toate aspectele implementării sale;

- Coordonează activitățile celorlați experți principali pentru realizarea etapelor contractului.

- Asigură furnizarea în format tehnic adecvat, a piesele scrise și desenate;
- Participă la ședințele de proiect.
- Asigură comunicarea cu personalul beneficiarului.

3. Experiența deținută de expert evaluator ANEVAR – 10 puncte

cu o pondere de 10 % din total punctaj, punctaj maxim 10 puncte.

- **Cerințe minime** (conform caietului de sarcini): Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, cel puțin 5 ani de experiență specifică în calitate de evaluator ANEVAR, în cadrul altor contracte în cadrul cărora să fi desfășurat activități similare;

Descriere: experiența deținută în realizarea de rapoarte de evaluare pentru terenuri și construcții în conformitate cu prevederile Legii nr. 255/2010, cu modificările și completările ulterioare în cadrul unor contracte similare,

- **Algoritm de calcul:** Participarea expertului propus în poziția de evaluator ANEVAR în cadrul altor contracte în cadrul cărora să fi desfășurat activități similare, se va puncta astfel:
 - Cel puțin 2 rapoarte de evaluare – 2 puncte.
 - Între 3 și 5 rapoarte de evaluare – 5 puncte.
 - Peste 6 rapoarte de evaluare – 10 puncte.

Notă: Vor fi reținute pentru acordarea punctajului rapoarte de evaluare centralizate realizate de expert pentru numărul total de imobile supuse unei proceduri de expropriere, cât și rapoartele de evaluare individuale care compun raportul de evaluare centralizat.

Rolul expertului în implementarea contractului:

- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea Codului Etic ANEVAR și a Standardelor de Evaluare a Bunurilor în vigoare, a prevederilor legale și contractuale relevante;
- Participă la vizionarea în teren a construcțiilor existente și terenurilor;
- Întocmește rapoartele de evaluare ANEVAR, acestea vor avea drept temei legal dispozițiile OG 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, Legea 255/2010 privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean, local și Legea nr. 33/1994 privind expropriere pentru cauză de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Menținerea calității de evaluator autorizat conform legii pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;
- Asigurarea unui anumit grad de flexibilitate în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea contractului, în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- Răspunde de realitatea și concludenta documentelor întocmite și predate.

4. Experiența deținută de Expert autorizat cadastru – 10 puncte

Cerințe minime (conform caietului de sarcini): studii superioare ingineresti în domeniul de specialitate cadastru și geodezie, experiența deținută în realizarea de documentații cadastrale aferente procedurii de expropriere derulat în conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu

modificările și completările ulterioare, recepționate și avizate de OCPI. Expertul de cadastru va trebuie să dețină minim categoria de autorizare A și va depune documentele necesare în vederea demonstrării acestei certificări.

Descriere: experiența deținută în realizarea a minim zece(10) documentații cadastrale aferente procedurii de expropriere derulate în conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificările și completările ulterioare, recepționate și avizate de OCPI.

Algoritm de calcul: participarea expertului propus în poziția de expert/responsabil cadastru în cadrul altor contracte similare, se va puncta astfel:

- Participare în cadrul a cel puțin unui contract similar – 1 punct
- Participare în cadrul a cel puțin 2 - 4 contracte similare – 5 puncte
- Participare în cadrul a cel puțin 5 contracte similare – 10 puncte

Rolul expertului în implementarea contractului:

- Identificarea amplasamentului proiectat;
- Identificarea proprietarilor;
- Întocmirea listei proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, a imobilelor care constituie coridorul de expropriere, identificați pe baza evidențelor de la ANCPI și/sau ale unităților administrativ-teritoriale;
- Colectarea documentelor de la titularii dreptului de proprietate asupra imobilelor supuse exproprierii sau ai altor drepturi reale, în vederea întocmirii documentațiilor cadastrale;
- Întocmirea și avizarea planului cu amplasamentul lucrării/studiului topo (recepție tehnică) de către OCPI/ANCPI;
- Înscrierea coridorului de expropriere în Cartea Funciară;
- Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor documentelor necesare îndeplinirii obiectivului;
- Asigurarea comunicării cu Autoritatea Contractantă precum și cu alți factori implicați în realizarea obiectivului;
- Obligatorietatea înștiințării Autorității Contractante cu privire la eventualele petiții din partea exproprietarilor;
- Obligatorietatea participării inginerului topograf la ședințele de progres ori de câte ori este solicitat de beneficiar.

5.Experiența deținută de Expert tehnic autorizat MLPAT/MDRAP – 10 puncte

Cerințe minime (conform caietului de sarcini): Expertul propus va avea o experiență de minim 5 ani în realizare de expertize tehnice pentru construcții Construcții Civile, Industriale, agrozootehnice cu structură din beton, beton armat, zidărie, lemn (domeniul A1), pentru care va prezenta documente doveditoare.

Descriere: experiența deținută în realizarea a minim zece(10) expertize tehnice pentru construcții în cadrul unor contracte aferente procedurii de expropriere derulate în conformitate cu prevederile Legii 255/2010, cu modificările și completările ulterioare.

Algoritm de calcul: participarea expertului propus în poziția de expert tehnic în cadrul altor contracte similare, se va puncta astfel:

- Participare în cadrul a cel puțin unui contract similar – 1 punct
- Participare în cadrul a cel puțin 2 - 4 contracte similare – 5 puncte
- Participare în cadrul a cel puțin 5 contracte similare – 10 puncte

Rolul expertului în implementarea contractului:

- Va stabili necesitatea demolării parțiale sau totale;
- Va întocmi expertizele tehnice pentru construcțiile afectate de exproprieri;
- Va calcula costurile consolidărilor indicând cantități de materiale, manoperă, costuri unitare și costul total al consolidărilor, pentru construcțiile unde este necesar a se realiza astfel de lucrări;
- Va supraveghea lucrările de demolare astfel ca acestea să aibă în loc în condiții de legalitate și siguranță;

Notă: Pentru factorii de evaluare ce privesc experiența experților cheie, ofertanții vor depune Curriculum Vitae și documente relevante/recomandări emise de Beneficiar/Angajator pentru fiecare contract prezentat în vederea acordării punctajului.

5. Demonstrarea unei metodologii/planul de lucru pentru realizarea serviciilor corespunzătoare pentru obținerea asigurării că documentațiile sunt realizate la parametrii calitativi solicitați - cu o pondere de 20% din total punctaj, punctaj maxim 20 puncte .

Cerinte minime: Ofertanții vor prezenta modalitatea de realizare a activităților de elaborare a documentațiilor solicitate pentru conformitatea cu prevederile legislației specifice. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii Tehnice:

- Denumirea activităților incluse în etapele de elaborare a documentațiilor în cadrul Contractului;
- Evidențierea activităților ce tin de obținerea asigurării nivelului de calitate solicitat;
- Durata/ succesiunea activităților și inter-relationarea lor;
- Resursele umane alocate activităților (zile/ expert/ activitate/ rezultat – după caz);
- Abordarea utilizată pentru realizarea activităților din Contract și pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- Metodologia utilizată pentru realizarea serviciilor și obținerea rezultatelor;
- Datele de intrare și datele de ieșire utilizate pentru fiecare și toate activitățile solicitate prin Caietul de Sarcini pentru obținerea rezultatelor.

Ofertantul va menționa atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului în corelare cu graficul de realizare propus, respectiv se vor indica responsabilitățile în executia contractului și interacțiunea între membrii echipei. Se va prezenta contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei, respectiv se vor indica responsabilităților în executia contractului referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului/ asocierii.

Algoritm de calcul:

Satisfăcător - 10 puncte – Metodologia:

- i. este prezentată la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului / proiectului;
- ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității însă nu este detaliat;
- iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de întocmire a documentației;
- iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a documentațiilor, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.

Bine/Adecvat - 15 puncte în plus la calificativul Satisfăcător, metodologia:

- i. este adaptată la caracteristicile specifice ale contractului / proiectului;
- ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității;
- iii. relația dintre graficul general de realizare a documentațiilor/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă;
- iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației.

Foarte bine - 20 puncte

- i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor.
- ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite.

Pt=P2+P3+P4+P5

Modalitatea de decontare a contractului

Având în vedere realizarea distinctă a livrabilelor, ofertantul câștigător va putea deconta eșalonat pe livrabile, ulterior recepționării acestora de către beneficiar, după cum urmează:

Livrabil nr. 1 – în procent de 40% din prețul cumulativ oferit pentru livrabilele 1-4 x numărul de imobile;

Livrabil nr. 2 – în procent de 10% din prețul cumulativ oferit pentru livrabilele 1-4 x numărul de imobile;

Livrabil nr. 3 – în procent de 40% din prețul cumulativ oferit pentru livrabilele 1-4 x numărul de imobile;

Livrabil nr. 4 – în procent de 10% din prețul cumulativ oferit pentru livrabilele 1-4 x numărul de imobile;

Întocmit,

Nedelcu Alina 

Măciucă Radu 

Dică Marian 