

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VADASTRA

Cod de identificare fiscala: 5139841; Adresa: Strada: MIHAI VITEAZUL, nr. 77B; Localitate: Vadastra; Cod Postal: 237510; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO414 Olt; Adresa de e-mail: primariavadastra@yahoo.com; Nr de telefon: +40 249539016; Fax: +40 0249539016; Persoana de contact: Sorin Radulescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://primariavadastra.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Da

Cand estimati ca va fi necesara mobilizarea utilajelor?

De la data: 02.02.2026 0:00:00

Pana la data: 30.04.2026 0:00:00

Detaliere cerinte: În primul an pentru pregătirea terenului și a solului și înființare plantație, precum și în anii următori, pentru întreținerea plantației. Utilaje necesare: tractor, scarificator, plug, utilaj plantat puieti, grapă cu discuri, prășitoare, instalație de erbicidat, cisternă, autocamion/tractor cu remorcă, mijloace transport muncitori.

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE ÎMPĂDURIRE TEREN AGRICOL - UAT VADASTRA

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 01

II.1.2 Cod CPV Principal:

77231600-4 Servicii de impadurire (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuția serviciilor ce fac obiectul achiziției vizează următoarele aspecte:

- Împădurirea unei suprafețe de teren de 22,1761 ha situată în extravilanul comunei Vădastra, jud. Olt, prin plantarea de puiți forestieri din specii adecvate condițiilor pedoclimatice, care să respecte specificațiile STAS 1347/04 și 9503/04, precum și prevederile Legii 107/2011 privind comercializarea materialelor forestiere de reproducere,
- Întreținerea plantației până la realizarea reușitei definitive
- Realizarea unui gard perimetral de 6455,7553m din plasă de sârmă pe stâlpi de lemn
- Numărul de zile până la data la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: 15 zile

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2535861 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 25358,61 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO414

Locul principal de executare:

Comuna Vădastra

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției vizează următoarele aspecte:

- Împădurirea unei suprafețe de teren de 22,1761 ha situată în extravilanul comunei Vădastra, jud. Olt, prin plantarea de puiți forestieri din specii adecvate condițiilor pedoclimatice, care să respecte specificațiile STAS 1347/04 și 9503/04, precum și prevederile legii 107/2011 privind comercializarea materialelor forestiere de reproducere,
- Întreținerea plantației până la realizarea reușitei definitive;
- Realizarea unui gard perimetral de 6455,7553m din plasă de sârmă pe stâlpi de lemn.

Serviciile de împădurire ce fac obiectul achiziției se referă la plantarea de puiți forestieri, pe o suprafață de 22,1761 ha teren agricol din extravilanul comunei Vădastra jud. Olt, prin PNRR /2022/C2/I.1.A, subinvestiția I.1.A „Sprijin în noi suprafețe ocupate cu păduri”, investiția 1 : Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane, schemă de ajutor de stat, componenta 2: Păduri și protecția biodiversității.

Valoarea estimată a achiziției - 2535861,00 lei, fără TVA, este rezultatul aplicării costurilor standard ale programului de împădurire terenuri agricole prin PNRR, fiind defalcată astfel:

- Realizare gard perimetral- 451507,08 lei
- Înființare plantație- 699963,94 lei
- Întrețineri, an I- 222225,41 lei
- Completări și întrețineri, anul II- 448692,47 lei
- Completări și întrețineri, anul III -313144,19 lei
- Întrețineri, anul IV- 175014,04 lei
- Întrețineri, anul V-175014,04 lei
- Întrețineri, anul VI- 50299,83 lei

Ofertantul va trebui să-și întocmească oferta încadrându-se în valoarea totală estimată, costurile standard prezentate defalcate fiind orientative și nu limitează oferta.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnică nr. 1 - punctaj maxim 45 de puncte	<p>Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului și a unei planificări adecvate a resurselor umane și a activităților</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subfactor 2.1. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului – punctaj maxim 10 puncte; • Subfactor 2.2. Memoriul descriptiv care abordează prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului - punctaj maxim 10 puncte; • Subfactor 2.3. Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor - punctaj maxim 25 puncte. 	45% Punctaj maxim factor: 45
<p>Algoritm de calcul: Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine / bine / suficient. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă, de la 1 la 10. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 10, nota pentru calificativul "bine" este 7 iar nota pentru calificativul "suficient" este 4. Punctajul tehnic total maxim P2 ce poate fi acordat unei propuneri tehnice este de 45 de puncte și se calculează astfel: $P2 = P2.1 + P2.2 + P2.3$, unde P2.1 - P2.3 reprezintă punctajele pentru subfactorilor, acordate în cadrul etapei de evaluare a ofertelor.</p>		
Componenta tehnică nr. 2 - punctaj maxim 30 de puncte	<p>Experiența profesională specifică pentru personalul silvic desemnat pentru îndeplinirea contractului (P3)</p> <p>Subfactor P3.1 Expert silvic 1 – Responsabilul de proiect/contract - punctaj maxim 15 puncte</p> <p>Subfactor P3.2 Expert silvic 2 – Responsabilul cu controlul tehnic al calității - punctaj maxim 15 puncte</p>	30% Punctaj maxim factor: 30
<p>Algoritm de calcul: Punctajul total al componentei tehnice 2 - Experiența profesională specifică pentru personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului se va calcula prin însumarea punctajelor obținute de fiecare dintre cei 2 experți principali (cheie) propus pentru implementarea proiectului. Formula de calcul a punctajului obținut de ofertant pentru factorul de evaluare P3: $P3 = P3.1 + P3.2$, unde P3.1 - P3.2 – nr. puncte acordate expertului principal (cheie). Descrierea subfactorilor P3.1 și P3.2 și punctajele acordate fiecăruia se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.</p>		
Componenta tehnică nr. 3 - punctaj maxim 5 puncte	<p>Factor de evaluare privind protecția mediului/criteriu ecologic (P4) - echipamente și utilajele ale căror emisii de gaze de eșapament, generate de motoare, sunt conforme cu cel puțin una dintre următoarele standarde:</p> <p>i. Euro 6 – Regulamentul 715/2007</p> <p>ii. Euro VI – Regulamentul 595/2009</p> <p>iii. Etapa V – Regulamentul (UE) 2016/1628</p> <p>Subfactor P4.1 - maxim 5 puncte</p> <p>Subfactor P4.2 - maxim 2 puncte</p> <p>Descrierea subfactorilor 4.1 și P4.2 se regăsește în cadrul documentației de atribuire.</p>	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Formula de calcul a punctajului obținut de ofertant pentru factorul de evaluare P4: $P4 = P4.2 \text{ sau } P4.1$, unde P4.1 și P4.2 – nr. puncte acordate pentru emisii de gaze de eșapament reduse, în funcție de numărul de utilaje cu motorizări conforme cu standardele indicate.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 72; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: ÎMPĂDURIRE TEREN AGRICOL-UAT VĂDASTRA

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

PNRR /2022/C2/I.1.A , Subinvestiția I.1.A „ Sprijin în noi suprafețe ocupate cu păduri”, Investiția 1: Campania națională de împădurire și reîmpădurire, inclusiv păduri urbane, schemă de ajutor de stat, componenta 2: Păduri și protecția biodiversității

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat preturile oferite. Pretul se poate ajusta de maxim 2 ori pe toata durata contractului, in raport cu indicii inflatiei pentru servicii conform formulei: $A = \text{Suma initiala de actualizat} * \text{IPC servicii} / 100$. Indicii preturilor de consum (IPC servicii) pot fi vizualizați pe site-ul INSSE – Baze de date statistice.

Ajustarea se poate face numai daca prin aplicarea formulei de ajustare rezulta o diferenta de pret de min. + sau – 3 % fata de preturile in vigoare. Ajustarea se face prin încheierea unui act adițional la contract și se aplica începând cu data actului adițional, pentru categoriile de prestări de servicii neîncepute sau începute și nerecepționate, la data actului adițional.

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU – conform art. 193, alin 6) din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi :

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, cerința se va putea demonstra printr-o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, după caz.

Pentru persoanele juridice străine se vor prezenta documente echivalente emise de autoritățile din țara de rezidență. În cazul în care în țara de rezidență a operatorului economic nu se emit astfel de documente, se poate prezenta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens pentru situațiile descrise la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții nerezidenți vor

prezenta traduceri autorizate în limba româna ale documentelor solicitate mai sus.

2) Declarație privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) – Formularul nr. 10.

Această cerință trebuie îndeplinită și de către subcontractanți (dacă este cazul)

În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

RĂDULESCU SORIN Primar
IACOB IONUȚ-ADRIAN Viceprimar
STRĂINU ALINA VALERICA Secretar General Comuna
MARINESCU IOANA-CRISTINA Consilier achiziții publice
ASAN LAVINIU Consilier local
BĂTRÎNCA MARIN Consilier local
BĂTRÎNCA RELIANA Consilier local
BÎCU MIHĂIȚĂ Consilier local
GOLEA ȘTEFANACHE-BUJOR Consilier local
MUTU MARIANA Consilier local
ȘÎRBU GEORGE-HARITON Consilier local
VULPE-MIC MARIAN Consilier local
MIRCEA BOGDAN Consilier
FIRICEL NELU Inspector de specialitate

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” (obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul emis de ONRC), sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza. Dupa caz, daca se impune avizarea/atestarea/autorizarea operatorului economic, aceasta trebuie sa fie in relatie directa cu capacitatea de a executa lucrarile care fac obiectul principal al contractului; astfel, autoritatea contractanta poate stabili cerinte in legatura cu detinerea de autorizatii/atestare profesionale emise in conformitate cu prevederile actelor normative aplicabile, cum ar fi cele emise in temeiul Legii nr. 138/2004, Ordinului nr. 182/2009 al MAPDR, valabile la momentul prezentarii.

1) Ofertantul are obligația să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a presta serviciile solicitate prin prezenta documentație. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Inițial se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU – conform art. 193, alin 6) din Legea 98/2016. Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va depune Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

În lipsa înregistrării la ORC (persoane juridice străine) sunt acceptate documente echivalente care să dovedească forma de înregistrare/atestare/apartenență profesională adecvate în raport cu obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriul c

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să dovedească o medie anuală a cifrei de afaceri pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate, respectiv 2022, 2023, 2024, de minim 2.535.861 lei. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU. Pentru calculul echivalenței din alte monede, se va aplica cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru anul/anii respectivi.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor atașa: copie după bilanțurile contabile aferente anilor 2022, 2023 și 2024, sau rapoarte de audit/balanțe de verificare asumate de ofertant, alte documente echivalente, după caz.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Criteriul d. Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanților li se solicită să demonstreze că au prestat, în ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertelor, servicii similare în valoare cumulată de minim 2.535.861 lei, la nivelul a maxim 10 contracte. Prin servicii similare se înțelege servicii/lucrări de împădurire/reîmpădurire. Din cele maxim 10 contracte prin cel puțin un contract a presupus furnizarea de puiet și întreținerea acestora. Ultimii 3 ani se calculează retroactiv de la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului-limită prevăzut în anunțul de participare publicat, având în vedere prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017. Astfel, în concordanță cu prevederea legală menționată, dacă se decalează termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare. Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor atașa:

- Copiile contractelor de lucrări/servicii similare. Se vor prezenta maxim 10 contracte similare.
- Recepții / documente contrasemnate / recomandări din partea beneficiarului privind executarea/prestarea lucrărilor/serviciilor din contractul/ele atașat/e.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

CERTIFICAT DE ATESTARE emis de M.M.A.P., în baza Ordinului ministrului nr. 1763/2015, valabil la data deschiderii ofertelor.

Criteriu selectie:

Certificate emise de instituturile de control al calității

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat de atestare M.M.A.P.
- In cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Asigurare a calitatii

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării unor standarde de asigurare a calității, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Modalitate de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat ISO 9001
- orice alte probe/dovezi din care rezulta că la nivelul organizației există implementat un sistem de management al calității.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Protectia mediului

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Dovada implementării unor standarde de asigurare a protecției mediului, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, utilizând indicația globală pentru toate criteriile de selecție, respectiv selectând una dintre opțiunile DA sau NU.

Documentele justificative care probează indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- Certificat ISO 14001

- orice alte probe/dovezi din care rezulta ca la nivelul organizației există implementat un sistem de asigurare a protecției mediului.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Garanție de participare în cuantum de maxim 1% din valoarea estimată fără TVA a contractului, respectiv 25.358,61 lei. Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută se face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Modul de constituire a garanției de participare: în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016. Dovada constituirii garanției de participare va fi făcută prin scanare și postare în SEAP, într-un fișier separat denumit "Garanție de participare". În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul UAT Vădastra, IBAN RO84TREZ5095006XXX000841, deschis la TREZOREZIA CORABIA și va posta extras de cont emis de bancă în SEAP, într-un fișier separat denumit "Garanție de participare".

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 5% din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 precum și modificările aduse la art. 39 alin. 3 din HG 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata pentru serviciile de împadurire, împrejmuire și întreținere se va efectua întotdeauna după prestarea serviciului, astfel:

- în primul an se va efectua prima plată, după instalarea plantației, când se va plăti costul instalării plantației și a execuției împrejmuirii;
- în anii următori, plata se va efectua o singură dată pe an, după finalizarea lucrărilor de întreținere.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Directiva 2014/24/UE - sectorul "clasic"

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- Un memoriu descriptiv care sa abordeze prezentarea contextului, obiectivelor si a rezultatelor asteptate ale contractului, ca dovada a faptului ca ofertantul a parcurs caietul de sarcini si ca a inteles specificitatea acestuia. În această secțiune, ofertantul, va prezenta cel puțin următoarele informatii: contextul contractului, așa cum este înțeles de ofertant din care să rezulte că atât informațiile generale relevante cât și situația actuală a sectorului de activitate sunt cunoscute și înțelese de ofertant, precum și descrierea potențialelor riscuri care pot afecta buna desfășurare a contractului, împreună cu măsurile de reducere/eliminare a acestora; obiectivele și rezultatele asteptate ale contractului, așa cum sunt acestea înțelese de către ofertant și din care să rezulte aspectele considerate ca fiind esențiale pentru realizarea obiectului contractului.
- Un memoriu descriptiv care să abordeze prezentarea reperelor privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind: aspectele organizaționale generale și specifice contractului, descrierea detaliată a tuturor lucrărilor din punct de vedere tehnologic, în conformitate cu normele tehnice în vigoare în domeniul silvic, planificarea activităților contractului, prin care ofertantul să indice toate etapele esențiale și modul de realizare a activităților - jaloanele (punctele de reper), abordându-se inclusiv strategia de aprovizionare cu puiet, materiale, utilaje, personal de specialitate etc.
- Planul de Asigurare a Calității pentru prestarea serviciilor, ce trebuie să cuprindă cel puțin:

- Prezentarea generală a contractului;
- Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la lucrările/tehnologia prevăzute în Caietul de sarcini/propusă;
- Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții;
- Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru toate activitățile realizate, pe faze determinante de aducere la îndeplinire;
- Planul privind măsurile de supraveghere și intervenție pe perioada de execuție, cu precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni cauzate de vicii de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal, alocate pentru punerea în aplicare a planului.
- Modalitatea prin care se propune asigurarea viabilității plantațiilor în condiții meteorologice defavorabile (lipsa precipitațiilor), factorii de sol defavorabili etc., precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse pe toată perioada de derulare a contractului.
- Listele de cantități.
- Dovada că ofertantul și-a alocat un număr de personal și de utilaje suficient pentru prestarea serviciilor, în cadrul termenelor asumate prin Graficul fizic și valoric, din cadrul ofertei financiare.

Se va atașa la propunerea tehnică:

- Modelul de contract prestării servicii silvice, completat și semnat de către ofertant.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta și:

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările referitoare la domeniile:

a) mediu – Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/ro/legislatie>

b) social și al relațiilor de muncă: Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul: <http://inspectmun.ro/Legislatie/Legislatie.html>;

- Declarație pe proprie răspundere, conform prevederilor legale, privind însușirea și respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini pe toată durata executării serviciilor de împăduriri, pe durata contractului.

- Proiectul de contract însoțit. Ofertantul va prezenta Proiectul de contract din Documentația de atribuire cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractului obligatorii prevăzute în Proiectul de contract din Documentația de atribuire și

consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire".

Eventualele amendamente la cauzele contractual se pot formula sub forma de solicitări de clarificări, prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților.

- Declarație privind indicarea în cadrul ofertei prezentate, motivate, a informațiilor confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile.

Având în vedere că dosarul achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distinct paginile din documentele prezentate care au caracter „CONFIDENȚIAL”. Informațiile indicate de operatorii ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57, alin.(1) din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (formularul nr. 10). Nu se accepta descrierea specificatiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini".

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică și să detalieze partea/partile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți. În acest caz, Propunerea tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de Ofertant cu privire la partea sau partile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (inclusiv nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate; În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Fiecare ofertant este obligat să numereze, să semneze și să stampileze fiecare pagină a ofertei. Oferta trebuie să conțină propunerea tehnică pentru lucrările care fac obiectul documentației de atribuire pentru care se ofertează, în caz contrar aceasta va fi considerată neconformă. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Toate documentele vor fi încărcate în SEAP cu semnatura electronică extinsă.

Atenție: ținând cont că depunerea ofertelor se va face electronic în SEAP, se recomandă ca ofertanții să depună oferta tehnică și în

format PDF care sa permita cautarea si copierea informatiilor in interiorul ei, asa incat procesul de evaluare sa se desfasoare cat mai rapid si eficient.

Nota:

Cerintele impuse in caietul de sarcini sunt considerate cerinte minimale, nerespectarea acestora ducand la respingerea ofertei.

Nu se admite forma de prezentare a ofertei prin copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertantii având obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea abordarii asupra modului de îndeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata în privinta documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitata poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul total ofertat, care se completează în cadrul formularului de ofertă – Formularul nr. 8, original.

Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în lei, fără TVA.

Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător, astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile si tarifele respective (exprimate în lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate, astfel încât aceasta să asigure prestarea/furnizarea întregilor cantități de servicii/ produse solicitate prin documentația de atribuire.

Nu se acceptă prețuri unitare diferite pentru același tip de operațiune/resurse, cote de cheltuieli indirecte/profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea ori cotarea cu 0 a unei activități.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului, legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a ofertei și pe durata contractului.

Cu excepția erorilor aritmetice, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului, legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestări servicii.

Se vor atașa:

- Documentatia valorică întocmită conform listelor de cantități puse la dispoziție de beneficiar;
- Graficul fizic și valoric (Formularul 9) de execuție a serviciilor pe luni și respectiv ani, pentru fiecare categorie de lucrări, în corelare cu legislația (standarde, normative) în vigoare, cu indicarea necesarului de resurse de manoperă, utilaje, mijloace de transport, materiale) pentru fiecare categorie de lucrări, cu încadrarea în intervalele de 30 de zile pentru finalizarea serviciilor de împăduriri de primavară, 45 de zile pentru serviciile de împăduriri de toamnă și de 20 de zile pentru întreținerile manuale și mecanizate.
- Sursa de aprovizionare cu principalele materiale ce urmează a fi utilizate pe parcursul prestării serviciilor, informație susținută prin prezentarea contractelor de procurare aferente.

Oferte de preț pentru principalele materialele ce urmează a fi puse în operă.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG nr.395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale, fără TVA.

Se va prezenta formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și Anexa nr.1 și nr.2 la Formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Avand in vedere ca procedura de achizitie publica se va desfasura prin mijloace electronice, ofertele ale caror preturi totale exclusiv TVA nu vor fi criptate in SEAP nu vor putea fi supuse evaluarii.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în

Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

Operatorii economici interesați pot accesa DUAЕ în vederea completării urmând următorul link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter>.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului. ,

Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Documentele care însoțesc oferta sunt:

-Opisul documentelor depuse, cu precizarea numărului paginii unde se regăsește document

-Dovada de constituire a garanției de participare care se va depune în SEAP, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu art.36, alin.(4) din H.G.R. nr.

395/2016.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Numărul de zile până la data la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: 15 zile
Autoritatea contractantă va răspunde tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor
Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016, art 8 alin 1, lit a, respectiv: 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-