

PRIMĂRIA COMUNEI BALINȚ		
Intrarea Nr.	281	
Ziua	luna	anul
30	01	25

Formular Propunere tehnică

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici):

[introduceți numele Ofertantului]

Anunț de participare:

Denumire contract: "ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE PRIN REALIZAREA DE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA BALINȚ, JUDEȚUL TIMIȘ"

CUPRINS FORMULAR: PROPUNERE TEHNICĂ

1. Metodologia de executare a lucrărilor
2. Planul de management al calității în cadrul Contractului
3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului)
4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului
6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor
7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale
9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Anexe la Propunerea Tehnică

1. Metodologia de executare a lucrărilor

În acest capitol al Propunerii Tehnice se va documenta metodologia de execuție a activităților solicitate a fi executate prin Contract, prin raportare la informațiile tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale Beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate ale Proiectului Tehnic.

Se vor prezenta informațiile solicitate, și în forma solicitată, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului, respectiv descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat.

a) înțelegerea contextului și scopului contractului

Autoritatea Contractantă: COMUNA BALINȚ

Cod fiscal: 4357970

Adresa: Comuna BALINȚ, Nr. 135, Județul Timiș

Adresa corespondență: 0256/333100, e-mail: primariabalint@yahoo.com

Este necesar ca, încă de la început, participanții la această procedură să realizeze o informare clară, detaliată și corectă a tuturor documentelor, a amplasamentului, astfel încât să înțeleagă, încă de la primul pas, specificul și particularitățile realizării și finalizării în termenul contractat a tuturor activităților specifice obiectivului de investiții „ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE PRIN REALIZAREA DE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA BALINȚ, JUDEȚUL TIMIȘ”.

Astfel, Ofertantul are obligația de a analiza în detaliu toate aspectele și particularitățile ce țin de acest obiectiv de investiții, ținând cont de durata de implementare a proiectului, succesiunea logică și cronologică a tuturor activităților și de a lua toate măsurile necesare pentru eliminarea oricărei situații care:

- poate limita posibilitățile de realizare a obiectivelor propuse;
- ar putea constitui o amenințare în atingerea realizării și finalizării obiectivului de investiții în termenul contractat.

b) abordarea generală și coordonarea activităților;

Se va prezenta descrierea succintă a obiectului lucrărilor, din care să rezulte că ofertantul a înțeles:

- natura lucrărilor,
- etapele principale de execuție,
- condițiile specifice amplasamentului,
- relația dintre lucrările de desfacere a lucrărilor efectuate și cele de construire

c) detalierea modului de execuție a activităților care fac obiectul Contractului.

Se vor prezenta modalitatea de realizare a activităților propuse de Metodologia proprie, datele de intrare, rezultatele activităților și modul în care este verificată îndeplinirea cerințelor contractuale,

etapele specifice de derulare (în corelare cu stadiile fizice și cu planurile de control ale calității și fazele determinante).

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

1. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2. Documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a) Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
 - b) Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
 - c) Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
 - d) descrierea structurii organizatorice pentru execuția contractului de lucrări și responsabilitățile alocate firmelor și personalului implicat în realizarea contractului, detaliind responsabilitățile alocate pentru fiecare dintre asociați și subcontractori, după caz; (această secțiune se va corela cu capitolele privind managementul calității, personalul propus, infrastructura utilizată);
 - e) responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate; (această secțiune se va corela cu capitolul „Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor”)
 - f) Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini.

Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:

<i>Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini</i>	<i>Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/ atenuarea/ eliminarea riscurilor identificate)</i>	<i>Activitatea/ subactivitatea din Programul de Execuție care include măsurile respective</i>	<i>Impactul valoric al riscului</i>	<i>Impactul de timp al riscului</i>
<i>[introduceți riscurile identificate]</i>	<i>[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]</i>	<i>[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) unde este reflectată măsura propusă]</i>	<i>[introduceți estimarea valorică a riscurilor identificate, după caz]</i>	<i>[introduceți estimarea de timp a riscurilor identificate, după caz, inclusiv corespondența cu graficul de execuție]</i>

În acest sens, ofertantul va enumera, descrie și cuantifica toate riscurile, inclusiv valoric, pentru întreaga durată a contractului până la recepția finală.

2. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui Contract de lucrări.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă, prin raportare în mod minim la programele de verificare a calității lucrărilor și fazele determinante stabilite în Caietul de Sarcini, și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea.

Se vor descrie și anexa în mod minim principalele proceduri de execuție care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării Contractului, cum ar fi:

- a) în fazele premergătoare execuției (pentru activități de organizare a șantierului);
- b) în toate stadiile punerii în operă (pe categorii de lucrări/ pe tipuri de activități), în mod minim pentru stadiile fizice de execuție a principalelor activități care fac obiectul Contractului așa cum sunt descrise în Caietul de sarcini;
- c) pentru verificarea lucrărilor executate, testarea și punerea în funcțiune, și pentru recepția lucrărilor finalizate (la terminarea lucrărilor și finală);
- d) în perioada de garanție (pentru activități de supraveghere, în cazul unor intervenții/ remedieri, etc.).

Se vor prezenta în mod obligatoriu responsabilitățile și resursele propuse pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. Se vor detalia responsabilitățile alocate pentru fiecare dintre asociați și subcontractori, după caz. Se va avea în vedere corelarea cu capitolul Metodologia de executare a lucrărilor și cu capitolul privind personalul propus.

3. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului)

Ofertantul trebuie să prezinte graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor și cu durata de finalizare a activităților menționate în Contract.

Graficul fizic de execuție va trebui să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și inter-relaționarea tuturor activităților și sub-activităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice;

- graficul va fi astfel structurat încât să reflecte cel puțin următoarele:

- principalele faze ce alcătuiesc execuția contractului;
- obiectele de construcții din care sunt alcătuite lucrările - categoriile de lucrări principale din cadrul listelor de cantități;

- succesiunea și inter-relaționarea dintre activități și sub-activități vor trebui să fie în conformitate cu metodologia de execuție propusă de către ofertant. Pentru o identificare mai ușoară a corespondenței dintre metodologie și graficul fizic de execuție se recomandă utilizarea unui sistem de numerotare a activităților și sub-activităților unic în cele două documente;
- va conține Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
- va utiliza o scală de planificare lunară a duratei activităților;
- la nivelul fiecărei activități/sub-activități se vor prezenta următoarele elemente: data de început, data de finalizare și durata în zile calendaristice;
- va evidenția grafic, în mod automat, orice inter-relaționări și dependențe între activități și sub-activități;
- va permite calculul și evidențierea automată a eventualele întârzieri prin raportare la progresul înregistrat și perioada de timp planificată inițial pentru activitatea/subactivitatea respectivă;
- va fi prezentat în format tipărit electronic (PDF sau similar). În perioada de monitorizare a execuției lucrărilor se va prezenta într-un format electronic care să permită monitorizarea adecvată a acestuia (xls,xlsx, xlsx, xlsx, mpp sau similar);
- va fi organizat astfel încât să fie lizibil pe format(e) A3.

Resursele umane și tehnice planificate pentru realizarea fiecărei activități și sub-activități, corelate cu informațiile prezentate în Metodologia de executare a activităților care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului, vor fi detaliate, într-o secțiune separată, asigurându-se corespondența cu activitățile și sub-activitățile prin respectarea structurii acestora din diagrama Gantt. Ofertanții vor prezenta resursele alocate fiecărei activități principale, respectiv subactivități, incluzând necesarul de personal pe categorii precum și numărul de utilaje necesare pentru realizarea fiecărei etape principale de lucrări (se vor indica în mod clar apartenența resurselor la fiecare asociat sau subcontractant, după caz).

Graficului fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție) ca parte a propunerii tehnice, trebuie să permită Autorității Contractante să:

- evalueze/stabilească dacă Ofertantul a înțeles cerințele Caietului de Sarcini;
- evalueze/stabilească dacă planificarea ofertantului cu privire la implementarea contractului este realistă;
- evalueze/stabilească dacă reflectă o planificare a activităților corelată cu oferta depusă, respectiv cu metodologia de execuție, planul de asigurare a calității și cu alte aspecte aferente modului de implementare a contractului (descrise în propunerea tehnică);
- obțină o asigurare rezonabilă, la momentul evaluării ofertei, asupra faptului că ofertantul are capacitatea și abilitățile necesare pentru a finaliza lucrările la timp și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și clauzele contractuale, precum și în corelație cu abordarea asumată prin propunerea sa tehnică.

4. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

În acest capitol ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe.

Se vor prezenta:

- organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

- modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995.

Ofertantul are obligația de a asigura personal calificat pentru realizarea lucrărilor, în conformitate cu cerințele minime obligatorii definite în Caietul de Sarcini.

5. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta în mod minim detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora.

Această secțiune se va corela cu informațiile prezentate în secțiunile de mai sus (Metodologia de executare, Planul de management al calității, graficul alocării resurselor din Programul de Execuție, etc.).

6. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției Lucrărilor

Se vor detalia în mod minim informațiile solicitate având în vedere cerințele minime stabilite prin Caietul de Sarcini și se vor completa în conformitate cu Metodologia de executare a activităților și cu Planul de management al calității în cadrul Contractului.

Se vor prezenta informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor specificați de Caietul de Sarcini.

Se vor avea în vedere prevederile Caietului de Sarcini privind rapoartele periodice ale Antreprenorului pe parcursul execuției și documentațiile întocmite pe parcursul și la finalizarea lucrărilor.

7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Se vor descrie în mod minim măsurile aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin documentația de Atribuire (Condiții Contractuale, Caiet de Sarcini) și în baza prevederilor legale. Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci se vor preciza concret în corelare cu Metodologia de executare activitățile prin care se va asigura conformitatea cu prevederile legale care reglementează domeniul mediului, sau alte aspecte relevante precum regimul deșeurilor, în contextul descris în Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta aspecte privind Organizarea de șantier și se vor preciza activitățile din șantier unde se vor aplica măsuri și proceduri specifice în acest scop.

Ofertantul va prezenta Planul cu măsurile privind protecția mediului pe care le va aplica pe parcursul executării contractului. Planul va fi elaborat cu respectarea dispozițiilor legale și va conține cel puțin:

- o descrierea sistemului de management al mediului pe durata execuției lucrărilor;

- o măsurile pentru prevenirea și combaterea poluării accidentale asupra mediului, respectiv pentru identificarea impactului de mediu, monitorizarea mediului, măsuri de atenuare a impactului asupra mediului și protecția solului;
- o măsurile pentru protecția atmosferei, respectiv pentru reducerea prafului degajat;
- o măsurile pentru gestionarea/controlul zgomotului și vibrațiilor;
- o managementul apelor uzate
- o managementul substanțelor periculoase (daca este cazul)
- o managementul deșeurilor.

Ofertantii au obligația de a prezenta și detalia metodologia de colectare și sortare a deșeurilor generate de activitatea de construcții, precum și planul de reciclare a deșeurilor.

8. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale

Se vor prezenta în mod minim informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în muncă, asigurarea condițiilor de muncă și repaus, măsurile specifice asigurate pentru perioadele climatice nefavorabile (cum ar fi timp frigos sau caniculă), etc. Se vor avea în vedere cerințele prevăzute în Condițiile de Contract și în Caietul de Sarcini.

Măsurile aplicabile descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este cazul.

Nu se vor include aici aspecte generice, ci se vor preciza concret în corelare cu Metodologia de executare măsurile și procedurile prin care se va asigura conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Contract.

9. Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

Se vor prezenta în mod minim informații privind următoarele: potențialele defecte care pot apărea în perioada de garanție datorate unor vicii de execuție, măsurile luate de executant / antreprenor pe perioada execuției pentru eliminarea apariției unor astfel de defecțiuni, modalitățile de intervenție pe care executantul/antreprenorul le va adopta pentru rezolvarea acestora, termenul de intervenție (între notificarea ei de către beneficiar și începerea intervenției) și durata de remediere propuse de ofertant, resursele executantului /antreprenorului (financiare, materiale, echipamente și personal) care vor fi disponibile pentru acest remedieri.

Se recomandă utilizarea structurii următoare pentru prezentarea informațiilor:

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Modalitatea de intervenție	Termenul de intervenție	Durata de remediere	Resursele alocate
--	--	----------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------

<i>[enumerați generic defectele potențiale]</i>	<i>[descrieți măsurile specifice care se vor lua pentru eliminare]</i>	<i>[detaliați acțiunile efective de intervenție, specifice fiecărui defect]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți]</i>	<i>[introduceți resursele financiare, materiale, echipamente și personal)]</i>
---	--	---	----------------------	----------------------	--

11. Anexe la Propunerea Tehnică

Se vor anexa în mod obligatoriu la Propunerea Tehnică următoarele:

- Listele cu cantități de lucrări (formulare F3) FĂRĂ VALORI;
- Listele cuprinzând cantitățile de lucrări/ consumurile de resurse materiale/ consumurile cu mâna de lucru/ orele de funcționare a utilajelor de construcții (formulare C4cp, C6cp, C7cp, C8cp) FĂRĂ VALORI;
- Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție);
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;
- Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca;
- Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real;
- Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”);
- Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
- Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential (dacă este cazul);
- Alte anexe

Data completării:

.....

Operator economic,

.....

Reprezentant (nume, prenume)

.....