

Instructiuni pentru ofertanti/candidati (Fisa de date)

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Balint

Cod de identificare fiscala: 4357970; Adresa: Strada: -, nr. 135; Localitate: Balint; Cod Postal: 307005; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timiş; Adresa de e-mail: primariabalint@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0256333201; Fax: +40 0256333100; Persoana de contact: Andrei Dumitru Popa; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariabalint.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE PRIN REALIZAREA DE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA BALINȚ, JUDEȚUL TIMIȘ

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4357970-2026-1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractantă, dorește să atribuie un contract ce are ca obiect: EXECUȚIE PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTIȚII „ASIGURAREA INFRASTRUCTURII PENTRU TRANSPORTUL VERDE PRIN REALIZAREA DE PISTE PENTRU BICICLETE ÎN COMUNA BALINȚ, JUDEȚUL TIMIȘ” și va cuprinde lucrările în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, a prescripțiilor tehnice, a expertizei tehnice asupra lucrării și a standardelor în vigoare.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1711606,15 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 16944,9 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424 Timiș

Locul principal de executare:

Comuna Balint

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Scopul investiției îl reprezintă lucrările de realizare a unei piste pentru biciclete in Comuna Balint, județul Timiș, care să asigure accesul cetatenilor la unitățile de interes socio-economic, prin intermediul vehiculelor nepoluante, reducând astfel numărul de deplasări cu transportul privat și emisiile de gaze cu efect de seră. Traseul propus pentru amenajarea tronsoanelor de piste de biciclete are o lungime totală de 3.347 m.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	70% Punctaj maxim factor: 70
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Termenul de execuție al lucrărilor	Termenul de execuție al lucrărilor minim acceptat de beneficiar este de 90 zile, termenul maxim acceptat de beneficiar este de 150 zile– în conformitate cu documentația tehnica.	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru Factorul de evaluare "Termenul de execuție al lucrarilor – maxim 20 puncte", se acorda astfel: a) pentru termenul cel mai scurt, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte). b) pentru alt termen decât cel prevazut la lit. a), (cuprins între 90 zile si 150 zile), punctajul se va acorda astfel: $P(te) = (\text{termen cel mai scurt} / \text{termen } n) \times \text{punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv (20 puncte)}$, unde: - $P(te) = \text{Punctajul ofertei (te)}$ - termen n = termenul propus pentru executia lucrarilor al ofertei (n) - punctaj maxim = punctajul pentru termenul minim conform pct.a) (20 puncte) Pentru termenele propuse, mai scurte de 90 zile, nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru termenele propuse, mai lungi de 150 zile, oferta este considerată neconformă.</p>		

Experiența Managerului de proiect	<p>1. Experiența minimă deținută în poziția de Manager de proiect în contracte de construire și/sau modernizare și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei infrastructuri de transport rutier sau unei infrastructuri similare sau superioare acceptată de beneficiar este de 3 contracte – în conformitate cu documentația tehnică.</p> <p>2. Experiența concretizată în numărul de proiecte/contracte similare la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract - 10 puncte.</p> <p>3. Dacă nu va fi îndeplinită cerința minimă din caietul de sarcini, oferta va fi declarată neconformă și prin urmare respinsă.</p> <p>4. Pentru experiența deținută în poziția de Manager de proiect în cadrul a 3 (trei) contracte de construire și/sau modernizare și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei infrastructuri de transport rutier sau unei infrastructuri similare sau superioare, ofertele vor fi considerate conforme</p>	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența profesionala Manager proiect” se acorda, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru experiența constând în implicarea expertului în 3 proiecte a persoanei propuse se acordă 0 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; - pentru experiența constând în implicarea expertului în 4-6 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; - pentru experiența constând în implicarea expertului în 7-9 proiecte a persoanei propuse se acordă 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; - pentru experiența constând în implicarea expertului în 10 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv; <p>Pentru experiența deținută în poziția de Manager de Proiect în cadrul a mai mult de 10 contracte de construire și/sau modernizare și/sau reparații capitale și/sau reabilitare aferente unei infrastructuri de transport rutier sau unei infrastructuri similare sau superioare, nu se va acorda punctaj suplimentar Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare. Nota 2: Punctajele nu se cumulează.</p> <p>Pentru factorul de evaluare „Experiența profesionala Manager proiect”, ofertanții vor depune:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documente relevante/recomandări emise de Beneficiar pentru fiecare proiect/contract prezentat în vederea acordării punctajului, din care să reiasă experiența specifică deținută de în cadrul proiectului, respectiv din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, beneficiarul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante. - alte documente doveditoare pot fi (contracte de colaborare, contracte de prestări servicii/execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări, planșe, memorii tehnice, memorii pe specialități etc.) din care să rezulte informații certe privind proiectul/proiectele în care a fost implicat expertul, beneficiarul, poziția deținută/activitățile specifice desfășurate de către acesta, alte informații relevante. <p>Documentele doveditoare pentru experiența similară pot fi emise și de Angajator (fisa post, contract de munca, recomandare sau orice alte documente similare).</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 39; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Componenta 10 – Fondul Locativ I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan, contract de finanțare nr. 141981/15.12.2022 (337/01.02.2023).

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitie are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitie de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

Descriere:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii: completare DUAE de către operatori economici/subcontractanți/terți susținători participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor ca prima dovadă în situațiile de excludere și completarea formularului din secțiunea II – Modele de formulare.

***Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

***Nedepunerea odată cu DUAE, a acordului de asociere, a acordului de subcontractare sau a angajamentului ferm al terșului sustinator, după caz, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și a subcontractantului/terșului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

***Documentele care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. Certificatul de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul de stat și către bugetele asigurărilor sociale de stat (sănătate, pensii, somaj), eliberat A.N.A.F., din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării;

2. Certificatul privind plata taxelor și impozitelor locale, eliberat de autoritățile locale, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la data prezentării.
3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din Certificatul Constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv.
4. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Alte documente edificatoare, după caz

Note:

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

(3) Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

(4) Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(5) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

*** Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt :

Primar comuna Balinț –Popa Andrei Dumitru;

Secretar general comuna Balinț - Onețiu Alin Florin;

Administrator public comuna Balinț – Micșa Oprea Anca;

Viceprimar comuna Balinț – Trif Claudiu Ionel;

Consilier local – Avramescu Tiberiu Dumitru;

Consilier local – Crașovan Dănuț;

Consilier local – Frumușescu Vlăduț Ionel;

Consilier local – Grancea Ion Ovidiu;

Consilier local – Paniovan Daiana Maria;

Consilier local – Onețiu Aurel;

Consilier local – Patrichi Ionel;

Consilier local – Rummel Francisc;

Consilier local – Savu Virgil Florentin;

Consilier local – Vasilescu Ion Gheorghe;

Presedinte comisie de evaluare oferte – Teleabă Sorin Laurențiu;

Membru comisia de evaluare – Lesll Andreea Ninel;

Membru comisia de evaluare – Varga Gyongyver Aranka;

Debora Șuteu – expert extern cooptat din partea S.C. WSP CONSULTING BUSINESS S.R.L.

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1:

Înscrierea în registrul comerțului

Criteriu selectie:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

CERINTA 1- Operatorii economici trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: completare DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat O.N.R.C. sau pentru persoanele juridice străine, documente echivalente emise în țara de

rezidență, să fie prezentate doar la solicitarea autorității contractante, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în respectivul document trebuie să fie reale/valabile la data prezentării documentului.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de O.N.R.C., sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

CERINTA 2- Informații cu privire la beneficiarul real - Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri) este obligat să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din Legea nr. 129 din 11 iulie

2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Modalitatea de îndeplinire:

Până la data limită de depunere a ofertelor Operatorii economici vor completa și transmite, odată cu D.U.A.E., o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; Ulterior, în baza art.196, alin. (2) din Legea 98/2016, doar ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar al ofertelor admisibile va prezenta documentele suport doveditoare, astfel:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras O.N.R.C.;

- pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

- pentru ofertanții străini, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducătorul autorizați, în condițiile legii.

MENTIUNE: Ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar va

prezenta, odată cu documentele actualizate D.U.A.E. și Certificatul/ documentul emis de ONRC denumit „FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI” aflat în termen de valabilitate, inclusiv pentru subcontractanți. Valabilitatea acestuia este de 30 de zile de la data eliberării de către ONRC și trebuie să fie valabil la data semnării contractului. În cazul în care certificatul prezentat nu este în termen de valabilitate la semnarea contractului, se va solicita depunerea unui nou certificat aflat în termen de valabilitate.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Media cifrei de afaceri globală a ofertantului (ofertant unic, în asocieri) pentru ultimele 3 exerciții financiare disponibile, trebuie să fie echivalentul a cel puțin 1.700.000,00 lei. Valoarea a fost stabilită prin raportare la valoarea contractului de lucrări care urmează să fie atribuit.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul poate invoca susținerea terțului și la asocierea de operatori economici se aplică în mod corespunzător. În situația utilizării unui susținător pentru demonstrarea capacității economice și financiare, acesta trebuie să completeze un angajament ferm. Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 de către operatorii economici (ofertanți/ ofertanți asociați/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Pentru calculul echivalenței euro/altă valută se va avea în vedere cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare, în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, din care rezultă îndeplinirea cerinței și care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, atunci autoritatea contractantă va accepta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic. În cazul în care,

din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele prevăzute anterior, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă. În cazul în care documentele sunt emise în alta limbă decât română, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul unei asocieri, cerința va fi îndeplinită prin cumul de asociați. În cazul unui terț susținător se va prezenta Angajament terț susținător privind situația economică și financiară. Odată cu angajamentul de susținere ofertanții au obligația prezentării documentelor transmise acestora de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care aceștia vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară

Ofertantul va face dovada că în ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare, cu o valoare cumulată de min. de 1.700.000,00 lei, fără T.V.A., la nivelul unui contract.

Precizări:

1.Lucrări similare = lucrări de construcție/reabilitare/modernizare/reparații capitale în domeniul infrastructurii de transport rutier sau al unei infrastructuri similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității.

2.Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;

lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;

lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

3.Pentru contractele în altă valută, la echivalență, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de B.N.R..

4.Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data publicării în S.E.A.P. a anunțului de participare simplificat.

Modalitatea de îndeplinire:

a)Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin completarea și prezentarea DUAE cu informațiile aferente situației lor și transmise electronic cu semnatura electronică extinsă. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, calitatea în cadrul contractului (asociat, ofertant unic, etc), procentul executat, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

b)Documentele justificative care se vor prezenta de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante, sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

copii ale unor părți relevante ale contractului pe care l-au îndeplinit;

certIFICATE de predare-primire;

recomandări;

procese-verbale de recepție finală/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor/procese-verbale pe obiect întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit;

certificări de bună execuție;

certIFICATE constatatoare.

c) Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea experienței similare.

d) Până la data limită de depunere a ofertelor, odată cu oferta și DUAE, ofertanții trebuie să prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

e) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.

f) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare 16.944,90 lei.

- a) Garanția de participare a fost stabilită conform art.35, alin. 1, lit. a) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va constitui conform prevederilor art. 36 din H.G.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b) În cazul în care ofertantul depune garanția de participare în altă monedă decât în lei, data la care se face echivalența lei/alta valută va fi cursul BNR de la data publicării în SEAP a invitației de participare.
- c) Perioada de valabilitate a garanției pentru participare minim 120 zile.
- d) Forma de constituire a garanției de participare:

prin virament bancar în contul autorității contractante RO50TREZ6235006XXX001078, deschis la Trezoreria Lugoj

scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

asigurare de garanții emisă: – fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare se transmite în SEAP, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără T.V.A.

Se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 și art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garantia de buna executie se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Componenta 10 – Fondul Locativ I.1.4 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan, contract de finanțare nr. 141981/15.12.2022 (337/01.02.2023).

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotararea nr. 907/2016
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii;
- g) HG nr. 766/1997
- h) HG nr. 395/2016 cu modificarile ulterioare
- i) HG nr. 1072/2003;
- j) Legea nr. 265/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului;
- k) Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- l) HG nr. 343/2017 pentru modificarea H.G. Nr. 273/1994 de aprobare a Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- m) Standarde nationale si reglementari tehnice in domeniu

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și PT. Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în cadrul Documentației de atribuire. Ofertanții trebuie să întocmească propunerea tehnică într-o manieră organizată, prezentând un opis cu paginatii al documentelor, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele din documentația de atribuire. Propunerea Tehnica va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele minime din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde următoarele:

1. Formularul de propunere tehnică în conformitate cu informațiile puse la dispoziție de autoritatea contractantă, care să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Metodologia de executare a lucrărilor
- Planul de management al calității în cadrul Contractului
- Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție/Planul de lucru de derulare a activităților contractului)
- Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor
- Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților Contractului
- Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați

execuției Lucrărilor

- Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
 - Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale
 - Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
2. Listele cu cantități de lucrări (formulare F3) FĂRĂ VALORI;
 3. Listele cuprinzând cantitățile de lucrări/ consumurile de resurse materiale/ consumurile cu mâna de lucru/ orele de funcționare a utilajelor de construcții (formulare C4cp, C6cp, C7cp, C8cp) FĂRĂ VALORI;
 4. Graficul fizic de execuție a lucrărilor (Programul de Execuție);
 5. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale;

Note:

1. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.
2. Prin urmare, clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate și aduse la cunoștința tuturor celor interesați până la data limită de depunere a ofertelor.
3. Pentru clauzele contractuale specifice, ofertantul are dreptul de a formula amendamente odată cu depunerea ofertei. În cazul în care ofertantul prezintă propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație și nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta va fi considerată neconformă.
6. Declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de munca și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca;
7. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real;
8. Declarație privind respectarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”);
9. Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen;
10. Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidential (dacă este cazul);

Precizări:

1. Propunerea tehnică va fi însoțită de un opis a documentelor care o compun.
2. Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la prezentarea documentelor în ordinea cerințelor.
3. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.
4. De asemenea, propunerea trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse, materiale și umane suficiente pentru a asigura execuția lucrărilor, cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.
5. Nerespectarea soluțiilor tehnice din Documentația de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca inacceptabilă.
6. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului.
7. Documentele furnizate de ofertant în altă limbă decât română, trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Recomandări:

1. Pentru o evaluare facilă a ofertelor, ofertantul va încărca în SEAP doar documentele și informațiile strict necesare conform cerințelor Caietului de Sarcini.
2. Nu este necesar ca ofertantul să prezinte elemente copiate din documentația tehnică sau documente nerelevante prin prisma documentației de atribuire.
3. Toate documentele care fac parte din oferta candidatilor vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale, conform art. 123 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate. Ofertele financiare care depășesc valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Cerințele pentru propunerea financiară sunt:

- 1) Formularul de ofertă financiară Formular model
- 2) Anexele la formularul de ofertă
- 3) Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, după caz.
- 3) Listele cu cantitățile de lucrări (formularele F1, F2, F3), întocmite conform evaluării proiectantului.
- 4) Listele cuprinzând extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport cu valori.

Note:

1. Ofertanții vor respecta soluțiile tehnice din PT, vor oferta cu respectarea descrierii acestora, a cantităților și unităților de măsură a cerințelor de calitate pentru materiale și execuție lucrări conform normativelor tehnice, STAS-uri/standarde de calitate în vigoare.
2. Ofertanții propun ca pentru lucrările ce se vor executa, utilajele și personalul de care dispun sau la care au acces cu condiția demonstrării capacitații de execuție a tuturor categoriilor de lucrări solicitate.
3. Distanțele de transport se stabilesc de către ofertant în funcție de sursa de aprovizionare. Se ofertează numai materiale certificate calitativ la nivelul standardelor de calitate solicitate prin Caietul de Sarcini. Punerea în opera a materialelor și acceptarea în șantier a echipamentelor se face numai cu aprobarea Beneficiarului prin Dirigintele de șantier.
4. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.
5. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul legii, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
6. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:
 - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în documentația tehnică, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
 - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
 - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare realizării obiectului contractului, conform normativelor în vigoare și cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Precizări:

1. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
2. Formularele F1, F2 și F3 vor fi întocmite în conformitate cu listele de cantități, puse la dispoziție în SEAP.
3. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
4. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:
 - execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
 - protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
 - procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de Sarcini;
5. Cursul de referință pentru oferta în altă valută, este cursul BNR din data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP.
6. Comisia de evaluare va analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin Caietul de Sarcini, în condițiile prețurilor de piață (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.)

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://SEAP-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Note:

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligația să se înregistreze în SEAP, conform Legii nr. 98/2016.
2. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.
3. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.
4. DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnică, propunerea financiară, garanția de participare vor fi încărcate în platforma Seap.
5. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia – asociat/terț.
6. Fiecare operator economic participant la procedura (fiecare asociat/terț sustinator/subcontractant/ofertant) va depune propriul DUAE semnat cu propria semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
7. Autoritatea contractantă acceptă la momentul depunerii ofertelor, DUAE ca dovada preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă ca operatorul economic în cauză îndeplinește criteriile de calificare.
8. Operatorul economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare și selecție, va completa un singur DUAE.
9. Operatorul economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (terți sustinatori) este responsabil pentru depunerea în cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum și a câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.
10. De asemenea, în cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziție publică, trebuie să prezinte câte un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în partile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți în cadrul grupului.
11. Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.
12. Oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări se depun în format electronic pe adresa www.elicitatie.ro, potrivit procedurilor stabilite de SEAP.
13. Oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări se semnează cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.
14. Se va depune modelul de contract propus, semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al ofertantului, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
15. Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elementele de pret se semnalează corespunzător.
16. Oferta trebuie să conțină și Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în

mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicari", precum și la Secțiunea „Lista clarificari/notificari si decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG395/2016.

A. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de maxim 7 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisă după data menționată la punctul A., va pune autoritatea contractantă în imposibilitatea de a oferi un răspuns în termenul menționat la punctul B. și drept urmare orice solicitare de clarificare în afara termenelor menționate se va considera TARDIVA.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicari"). În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea în vedere mențiunile Secțiunii IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări publicat de autoritatea contractantă în SEAP. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/ 2016, actualizată.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-