

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Consiliul Judetean Arad

Cod de identificare fiscala: 3519941; Adresa: Strada: Coposu Corneliu, nr. 22; Localitate: Arad; Cod Postal: 310003; Tara: Romania; Codul NUTS: RO421 Arad; Adresa de e-mail: achizitii publice@cjarad.ro; Nr de telefon: +40 357731145; Fax: +40 357731287; Persoana de contact: Mirela Brindea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.cjarad.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție dotări destinate "Terenului Bazei Sportive Moneasa".

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3519941_2025_PAAPD1583163

II.1.2 Cod CPV Principal:

37400000-2 Articole si echipament de sport (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă dotare Bază sportivă Moneasa, aceasta fiind o parte

din strategia de revitalizare a stațiunii.

Achizițiile sunt necesare pentru dotarea și funcționarea în condiții optime a terenului de sport din baza sportivă Moneasa, având în vedere starea actuală a echipamentelor și lipsa dotărilor conforme cu cerințe minime pentru exploatarea unui teren destinat activităților sportive. Prin achiziția acestor dotări se urmărește asigurarea unei suprafețe de joc adecvate, a unor echipamente sigure și funcționale, precum și a unui nivel corespunzător de protecție a utilizatorilor și a zonelor adiacente.

Dotările propuse contribuie direct la creșterea siguranței participanților, la asigurarea durabilității suprafeței de joc și la posibilitatea desfășurării activităților sportive într-un cadru organizat, indiferent de condițiile de utilizare.

Totodată, introducerea sistemelor de iluminat și a împrejmuirii perimetrare permite folosirea terenului într-un interval extins de timp, reducând riscurile asociate activităților desfășurate în lipsa acestor elemente esențiale.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de maxim 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, iar termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor conf. Art. 161 din Lg 98/2016.

•Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului conf. prevederilor art. 221 din Lg.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 2041525 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 20000 RON (0,98%)

II.1.6) Impartire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

14210000-6 Pietris, nisip, piatra concasata si agregate (Rev.2)

34928200-0 Garduri (Rev.2)

34928520-9 Stalpi de iluminat (Rev.2)

34928530-2 Lampi de iluminat stradal (Rev.2)

37450000-7 Echipament pentru sporturi în aer liber si de teren (Rev.2)

39293300-5 Iarba artificiala (Rev.2)

44114100-3 Beton gata de turnare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO421

Locul principal de executare:

Baza Sportivă Localitatea Moneasa, nr.57/A, județul Arad

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Contextul realizării acestei proceduri de achiziție publică îl reprezintă dotarea Bază sportivă Moneasa, aceasta fiind o parte din strategia de revitalizare a stațiunii.

Achizițiile sunt necesare pentru dotarea și funcționarea în condiții optime a terenului de sport din baza sportivă Moneasa, având în vedere starea actuală a echipamentelor și lipsa dotărilor conforme cu cerințe minime pentru exploatarea unui teren destinat activităților sportive. Prin achiziția acestor dotări se urmărește asigurarea unei suprafețe de joc adecvate, a unor echipamente sigure și funcționale, precum și a unui nivel corespunzător de protecție a utilizatorilor și a zonelor adiacente.

Dotările propuse contribuie direct la creșterea siguranței participanților, la asigurarea durabilității suprafeței de joc și la posibilitatea desfășurării activităților sportive într-un cadru organizat, indiferent de condițiile de utilizare.

Totodată, introducerea sistemelor de iluminat și a împrejmuirii perimetrare permite folosirea terenului într-un interval extins de timp, reducând riscurile asociate activităților desfășurate în lipsa acestor elemente esențiale. Astfel, se vor achiziționa:

Covor sintetic cu infrastructură și suprastructură - 4.656 mp;

Porți fotbal fixe cu spate rabatabil – 2 bucăți;

Bănci de rezervă - 2 bucăți;

Împrejmuire de protecție 300 m;
Stâlpi de iluminat – 6 bucăți

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: 85
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Garanția suplimentară	Componenta tehnică	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: Garanție suplimentară = $((G_{\text{oferta}} - 60) / (G_{\text{max}} - 60)) \times 15$ unde: <ul style="list-style-type: none"> • $G_{\text{ofertă}}$ = perioada de garanție (în luni) declarată de ofertant; • G_{max} = cea mai mare perioadă de garanție dintre ofertele conforme (dar nu mai mult de 96 luni); • 15 = punctajul maxim pentru acest factor. Notă: Ofertele care prezintă o garanție a lucrărilor mai mare de 96 luni nu vor fi punctate suplimentar, iar cele care prezintă o perioadă de garanție mai mica de 60 luni vor fi declarate neconforme.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontr./Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prev.art. 164, 165, 167 din Lg nr. 98/ 2016 cu modif. si complet. ulterioare. In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontr./Tertul sustinator va completa D.U.A.E. "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale", Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contrib la asigurarile sociale", Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale". De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atrib. contr. la solicitarea AC, urmatoarele docum edificatoare care probeaza / confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Lg.nr. 98/ 2016 cu modif. si complet. ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pt. Subcontr./ Tertul sustinator declarati in oferta:- cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C./actul constitutiv;- Certificate constatatoare privind plata

impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.- certificate/caziere/docum edificatoare care probeaza/confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1) din Lg nr. 98/2016 privind achiz publice cu modif si complet ulterioare, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;- docum edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Lg nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modif si completarile ulterioare (daca este cazul);- alte documente edificatoare, dupa caz.Pers juridice straine vor prezenta orice docum edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate constatatoare, caziere judiciare, alte docum echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, buget local, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul /tertul sustinator este stabilit. Docum edificatoare prezentate trebuie sa fie valabile la momentul prezentarii.Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va completa în DUAE, în secțiunea corespunzătoare, situația privind conflictul de interese. PENTRU A PREVENI, A IDENTIFICA ȘI A REMEDIA ÎN MOD EFICIENT CONFLICTELE DE INTERESE CARE POT APĂREA PE PARCURSUL DERULĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE, ASTFEL ÎNCÂT SĂ SE EVITE ORICE DENATURARE A CONCURENȚEI ȘI SĂ SE ASIGURE UN TRATAMENT EGAL PENTRU TOȚI OPERATORII/SUBCONTRACTANTII/TERT SUSTINATOR comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul ACLustin-Marinel CIONCA-ARGHIR–presedinte, Ovidiu Sergiu Bilcea- vicepresedinte; Tamas Carol PERO-vicepresedinte, Dan-Florin Buda-Administrator public, Silvana Daniela LUPU-secretar general al judetului, Andrei ANDO-director executiv, Ioan-Razvan CIUBOTARU -director exec., Cristian Gheorghe CÎRLUGEA-director exec. adj, Gheorghina-Mirela RIBOVICI-director executiv, Liliana-Daniela TURJUC-director executiv adj, Șefi serviciu: Daniel Vasile JURJ, Adrian GURAU, Cristian Ioan FLORE, Alisa Elena COJOCARU, Flavius-Cristian BONDOR , Mihai Gratian SERAN, Maria TODOR, Nicoleta-Cristina FLORUNCUT, Angela JURCĂ, Dorina Maria HODAJEU, Mirela Persida BRINDEA, Consilier juridici: Florina SCORȚE, Claudia NEAGU, Consilieri: Florentina Ana ARUSOAI EI, Nadia Adela RADA, Cristina Vanessa SCHWEIZER, Gianina Daniela MOCANU, Norica COPIL, Gelu-Alin MORGOVAN, Alina Codruta MOTIU, Anca PRUTEANU, Gabriel Marius DANETIU, Vlad MARC, Eugen Paul MINEA, Florin Octavian MARCUS, George Augustin FODOCA, Dan SUCIU, Marcel Ionut COTOI, Mihaela Minel COCOCEANU, Clementina Luluta IUCU, Marius Traian VLADUT, Gavrilă Corneli MOTIU, Marius Teodor FARCAȘ, Bogdan Voicu BAN, Cristina Claudia CRISTEA, Gheorghita CRISTEA, FLORICA ELENA JULEAN, Lidia Lavinia MADUTA, Nadia Raluca OTLACAN, Octavia Sonia COSTAN, Mihaela-Simona GHEORGHE, Andrei TRIPUNESCU; Consilieri achizitii publice: Silvia-Elena BALINT, Cosmina-Flavia BOBAR, Luciana Flavia BOCICA, Monica FERENCZ, Raluca Dorina ȘANDOR ORGA, Claudia RAVAS, Alina Adriana BUPTA, Monica Delia JEKEL, Ioana Rodica Damian, Melinda Szende NAGY, Casian Teodor CRAVEȚ. 1.NOTA: Cu privire la îndeplinirea obligațiilor privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat în completarea precizarilor antementionate, se vor avea în vedere și cerințele de calificare formulate la secțiunea VI.3, Nota 1, precum și cele de la Nota 3, cu privire la Beneficiarii real.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii Economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Ec (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE. În termen de o zi lucrătoare de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, AC solicita acestuia să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Doc. justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE, pe care OE le poate propune AC, includ dar nu se limitează la certificate eliberate de registrul comerțului sau doc echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit OE.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, doar în -cazul serviciilor și lucrărilor conexe- activității principale de furnizare ce se intenționează a fi subcontractat. În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a completa DUAE, partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea D "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează", și partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională", cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/ părțile subcontractate

pentru fiecare subcontractant declarat. In situatia în care ofertantul se prevalează de prevederile art. 172 alin. (4) din Legea 98/2016 si îndeplinește cerința de capacitate tehnica si profesionala utilizând resursele subcontractanților, ofertantul va completa in DUAE si partea II "Informații referitoare la operatorul economic", secțiunea C "Informații privind utilizarea capacității altor entități". Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de Acord de Subcontractare din Documentația de Atribuire - De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprindă informațiile solicitate în:-partea II "Informații referitoare la operatorul economic" - secțiunea A "Informații privind operatorul economic" si B "Informații privind reprezentanții operatorului economic";-partea III "Motive de excludere" partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor";-partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala", in situatia în care resursele sale sunt utilizate pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesională. In cazul în care este identificata o situație de excludere, cu aplicarea in mod corespunzător a dispozițiilor art. 170, alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiască un subcontractant in legătură cu care a rezultat, in urma verificării, ca se afla in aceasta situație. În conformitate cu prevederile art. 174, alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire sa transmită informații si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile si documentele prezentate potrivit solicitării de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, Autoritatea Contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aibă capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează sa o/le îndeplinească efectiv. Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții vor încărca în SEAP, împreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare încheiate între ofertant și subcontractantul/ subcontractanții nominalizat / nominalizați în ofertă, astfel încât activitățile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestațiilor, să poată fi cuprinse în contractul de subcontractare ce va fi prezentat la încheierea contractului de achiziție publică.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii.

Acestea trebuie sa conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

GP: 20.000,00 lei. GP sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: viram. bancar sau prin instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:- scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare ; - asigurări de garanții emise: -fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF, după caz; fie de soc.de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în RODE către ASF; -prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; să prevadă că plata se va realiza necond., la solicitarea AC pe baza decl. sale, în calitate de benef al instrum.de garantare, dacă Of. se află în una dintre sit. care det. reținerea GP. Pt. GP const prin transfer bancar, se va utiliza contul Jud.AR, prin CJA, Trez.Mun.AR nr.RO13TREZ 0215006XXX006670-PF/PJ.RO; prin virament în ct. Jud.AR,prin CJA,BT.Ag Petru Rares nr. RO03BTRL00201202A17432XX PF/PJ straine. Pt constit GP de către Op Ec din afara RO, pt conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar al BNR (www.bnr.ro) valabilă data publicării AP în SEAP. În cazul particip în comun la procedura de atrib, GP se constit în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar membrii grup. de op ec. GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de tr. autoriz. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor, respectiv minim 7 luni de la termenul limită de primire a ofertelor, conform secțiunii IV.2.6 a FD.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

GBE 10% din valoarea contractului, în lei fara TVA.GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Actele normative la care se face referire prin Caietul de sarcini.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

7 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

• Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnica, va include: i. Propunerea Tehnică, incluzând toate informațiile solicitate (Aceasta va cuprinde secțiunile caietului de sarcini); ii. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ**, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații, prin raportare la domeniul de activitate al acestuia, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, numai dacă operatorii economici furnizează și dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertantul va prezenta oferta tehnică (Formular de propunere tehnică, atașat în secțiunea Documente) conform tuturor cerințelor din Caietului de sarcini.

Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

", Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimitere la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/site/Legislatie/legislatie.html>. Ofertantul înțelege că trebuie: - să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii, - să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare, - să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice: I. Ministerul Finanțelor Publice - www.mfinante.gov.ro, II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor - www.mmediu.ro, III. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice - www.mmuncii.ro. În acest sens se va prezenta: - Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului, Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă. Declarația va fi depusă și de către asociat/subcontractanții propuși/terții susținători (în cazul în care aceștia există). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider;

Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, și vor fi transmise în SEAP/SICAP în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016. Documentele pot fi încărcate în SEAP/SICAP - în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic - numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea tehnică și formularele aferente vor fi scanate și încărcate împreună (documente de max. 50 MB; dacă se depășește dimensiunea, se va prezenta un vol.2 /3 etc.). Nota 1: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SICAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nota 2: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos: a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă: sau b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte. O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații: a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei; b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice; c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților; d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială; e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire

a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire. Nota 3: Autoritatea Contractantă va asigura aplicarea art. 65, alin (1) și (2) din HG 395/2016 privind rezultatul etapei de verificare a Propunerilor Tehnice. Nota 4: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art.133 din HG 395/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- Completarea valorii Ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- Formularul de Propunere Financiară se va prezenta, având în vedere toate informațiile din Caietul de Sarcini.
- Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea informațiilor în SEAP.
- În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.
- Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în moneda specificată în FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificată în FDA. Prețurile vor fi cotate fără TVA.
- Prețurile oferite trebuie să includă toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru efectuarea completă și în întregime a livrării produselor solicitate prin Documentația de Atribuire. Prețurile propuse se consideră a fi prețuri finale și nu sunt afectate de orice variație intervenită în impozitele, taxele și/sau contribuțiile menționate mai sus.
- Prețurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:
 - Prețul care urmează a fi cotelat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
 - Prețul total cotelat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile furnizate în Caietul de Sarcini.
 - Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial. Celelalte informații incluse în Propunerea Financiară nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale sau clasificate. Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii financiare și/sau fundamentărilor /justificărilor de preț /cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații/elemente din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară împreună cu dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă și prin raportare la domeniul de activitate al fiecărui ofertant, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informații financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Financiară care sunt confidențiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

- Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu două zecimale;

Înainte de întocmirea propunerii financiare, se recomandă vizitarea amplasamentului de către ofertant.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cerințele Caietului de sarcini.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, precum și să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Legea 98/2016.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul Ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/ sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care Ofertantul nu acceptă corecția acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată neconformă.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau alte documente prezentate de ofertant.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

•Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate în FDA vor fi încărcate în SEAP, semnate cu semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al Ofertantului, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

•Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau celor care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ, conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 coroborate cu cele ale art. 123 alin. (1) din Anexa la HG nr. 395/2016, prin prezentarea motivelor concrete în temeiul cărora ofertantul dorește să păstreze confidențiale unele informații/elemente din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerea financiară prin raportare la domeniul de activitate al acestuia, cu atât mai mult cu cât respectivele informații/elemente declarate confidențiale pot viza date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau date protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile/elementele din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost transmise și indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, dar numai dacă operatorii respectivi au dovedit caracterul de confidențialitate al acestora.

•Documentele solicitate Ofertantului și care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

-Garanția de participare;

-Declarația privind conflictul de interese pentru fiecare Operatori Economic implicat în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

-DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător),

-[doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;

-[doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire,

-[dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei,

-Propunerea Tehnică;

-Propunerea Financiară;

--Formularele atașate în secțiunea documente;

•Garanția de Participare se va depune scanată în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă. Garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Anunțul de participare. Valoarea Garanției de participare nu poate depăși 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică, iar perioada de valabilitate va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei;

-Ofertanții pot să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante. Ofertanții care intenționează să viziteze amplasamentul trebuie să înștiințeze Autoritatea Contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizitarea amplasamentului.

•În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, conform formularelor atașate;

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire;

•O traducere autorizată în limba procedurii va însoți orice document redactat într-o altă limbă;

•Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

-Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,

-Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

-grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii;

•Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate;

•Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terț Susținător) care au legătură cu Ofertantul în cadrul procedurii. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a

solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA;

- Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 7 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta;
- În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă;
- Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
- Autoritatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
- Autoritatea Contractantă poate solicita candidaților/ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele solicitate vor trebui depuse de către candidați/ofertanți, sub sancțiunea excluderii, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea Autorității Contractante, cu posibilitatea de prelungire cu maximum 5 zile lucrătoare, la solicitarea motivată a candidatului/ofertantului respectiv.

Ofertantul va încarca în SEAP, împreună cu DUAE și cu oferta, Formularul „Acord de Asociere” în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire. Acesta va fi prezentat într-un singur exemplar și va fi semnat, în cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecărui ofertant asociat (în conformitate cu modelul pus la dispoziție). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota: În cazul în care oferta comună este declarată castigătoare, înainte de semnarea contractului, participanții în comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere autentificat.

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erata.

„Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare”, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de tert sustinator, Acordul de subcontractare va respecta modelul pus la dispoziție în Documentația de Atribuire, din secțiunea formulare.

Nota 1: În situația în care unei oferte îi lipsește fie Propunerea Tehnică, fie Propunerea Financiară, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele și toate documentele solicitate prin Documentația de Atribuire, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 4: Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Nota 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Nota 7: Nu se accepta copierea caietului de sarcini sau sa a altor documente depuse la transparenta ca si oferta tehnica.

Nota 8: Declararea ofertei confidentiale sau parte din oferta, confidentiala se face cu respectarea art.57 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Nota 9: La solicitarea ofertantilor anumite prevederi contractuale pot fi modificate/adaptate, daca acestea sunt in interesul partilor si in conformitate cu prevederile legale.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuire operatorului SEAP și autoritatea se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

"Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

• În conformitate cu prevederile Art. 139 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică se face pe baza criteriului "cel mai bun raport calitate-preț" evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire, după care se stabilește clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

• În cazul ofertelor care nu sunt insotite de garantia de participare, în cuantum, forma și perioada de valabilitate solicitate în Documentația de Atribuire, comisia de evaluare va clarifica cu ofertantii sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabila.

• Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a efectua modificări ale contractului conf. prevederilor art. 221 din Lg.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA 1: AC va exclude din procedura de atribuire orice operator ec despre care:- fie are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator ec este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;- fie poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator ec și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul Economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În vederea respectării prevederilor art.165 alin. (2), în etapa prevăzută la art. 196 alin. (2), Operatorul Economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să rezulte neîncadrarea în prevederile art.165 alin. (1), iar pentru sediile secundare /punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea oblig de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. Potrivit prevederilor art.166 din Lg nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:- prin excepție de la dispozițiile art.164 alin.(1) și (2), în cazuri excepționale, comisia de evaluare are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un Operator Economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin.(1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. Prin excepție de la dispozițiile art.165 alin. (1) și (2), un Operator Economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.AC este obligată să excludă din procedura de atribuire orice Op Ec, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/benef. reali ai acțiunilor la purtător.

Nota 2: Ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția AC, informațiile cu privire la beneficiarul real, astfel: a) Pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; b) Pentru ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, AC colectează de la declarant o decl. pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prev.art. 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Lg nr. 129/2019; c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune docum. justificative, sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele benef. real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de către traducători autorizați;

NOTA 3: În conformitate cu prevederile Instrucțiunii 1/2017, autoritatea contractantă va accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

NOTA 4: Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, aceasta fiind permisă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe, activității principale de furnizare dacă este cazul.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În cazul căilor de atac AC are obligația de a efectua demersurile necesare pentru reținerea cauțiunii constituite la C.N.S.C. de către operatorul ec care a depus contestația, în vederea și în limita acoperirii prejudiciilor create de întârzierile înregistrare în finalizarea procedurii de atribuire, în situația în care contestația depusă în cadrul procedurii de achiziție publică este respinsă în mod definitiv. Termen de contestare conform art.8 Lg 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-