

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN CALARASI

Cod de identificare fiscala: 3797115; Adresa: Strada: București, nr. 110; Localitate: Calarasi; Cod Postal: 910005; Tara: Romania; Codul NUTS: RO312 Călărași; Adresa de e-mail: lucian.ionita@cl.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 242306058; Fax: +40 242306230; Persoana de contact: LUCIAN CĂTĂLIN IONIȚĂ; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://cl.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 3

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală

I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

ALIMENTARE CU ENERGIE ELECTRICA – SPOR DE PUTERE ,LUCRĂRI PE TARIF DE RACORDARE ȘI TARIF UTILIZATOR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: Nr. 144102 din 31.01.2023

II.1.2 Cod CPV Principal:

45315300-1 Instalatii de distributie de energie electrica (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Lucrări de Alimentare cu energie electrica – Spor de putere, Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator” la obiectivul de investiții “Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași,, C5-B2.2.b72. – Bulevardul Republicii, nr.44, mun. Călărași

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 800000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO312

Locul principal de executare:

Inspectoratului de Poliție Județean Călărașii – Bulevardul Republicii, nr.44, mun. Călărași

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Alimentare cu energie electrică – Spor de putere, Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator” la obiectivul de investiții “Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărașii – Bulevardul Republicii, nr.44, mun. Călărași- conform caietului de sarcini Nr. 52290 din 02.02.2026 atasat

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a

acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică.

Cuantumul garanției de participare = 8.000,00 RON

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea contractului, fără TVA. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DA

Identificarea proiectului: „Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași”, C5-B2.2.b72, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), Componenta 5 – Valul Renovării, Axa de investiții 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1.

Tip de finantare : Program / Proiect si bugetul de stat

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - P.N.R.R.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- f) H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- g) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- h) Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă;
- i) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2/2017;
- j) Prevederile cadrului normativ național și comunitar (legislație, reglementările tehnice în vigoare specifice construcțiilor și instalațiilor, directive europene etc.);
- m) Ghidul specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2;
- Prezenta enumerare nu este limitativă.
Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele documentației de atribuire.

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor (planul propus) care va descrie modul de asigurare a resurselor (personal, instalații, echipamente și materiale/semifabricate) și care va include:

a) Lista furnizorilor/producătorilor principalelor materiale cuprinse în Formularul C6: Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale (respectiv: instalații electrice- cabluri, anvelopa de beton, etc).

b) Informații privind personalul propus pentru realizarea obiectului contractului prezentei proceduri, respectiv: Manager de proiect, Proiectant, Șef șantier, Responsabili tehnici cu execuția (RTE) autorizați ANRE atestat cf. Legii 10/1995, Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii (SSM), personal calificat pentru execuția lucrărilor.

Pentru personalul propus (experți/specialiști), implicat în partea de execuție se va descrie momentul în care vor interveni acești experți/specialiști atestați demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale, precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

1. Manager de proiect - minim 1 persoană, posesor al unui atestat de Manager de proiect, al unei diplome de licență în domenii tehnice și al unui atestat ANRE de electrician autorizat gradul IIIA+IIIB (Ordin 66/2023 - Regulament pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic);

2. Proiectant - minim 1 persoană, electrician autorizat gradul IIIA, cu practică în proiectarea de rețele electrice de 0,4-20 kV. Persoana va face dovada participării la realizarea a minim 5 obiective similare în ultimii 5 ani prin prezentarea de Procese verbale de recepție documentații de proiectare, semnate de către aceasta.

3. Conducător tehnic/Șef de șantier - minim 1 persoană, electrician autorizat gradul IIIA+IIIB (Ordin 66/2023 - Regulament pentru autorizarea electricienilor care proiectează, execută, verifică și exploatează instalații electrice din sistemul electroenergetic), cu practică în execuția sau exploatarea de rețele electrice de 0,4-20 kV, pentru care se solicită prezentarea legitimației. Persoana va face dovada participării la realizarea a minim 5 obiective similare în ultimii 5 ani prin prezentarea de Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor semnate de către aceasta.

4. Responsabil tehnic cu execuția - minim 1 persoană, atestat pentru domeniul 8.1 Rețele electrice, conform Ordin MDRAP 1895/2016-Procedură privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995, ținând cont și de prevederile cuprinse în Legea nr.50/1991 (angajate, sau cu contracte de prestări servicii), pentru care se solicită prezentarea legitimației. Acesta trebuie să supravegheze respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice tipologiilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini.

5. Responsabil tehnic cu execuția - minim 1 persoană, atestat pentru domeniul 6.1 Instalații electrice, conform Ordin MDRAP 1895/2016-Procedură privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, Legea nr. 10/1995, ținând cont și de prevederile cuprinse în Legea nr.50/1991 (angajate, sau cu contracte de prestări servicii), pentru care se solicită prezentarea legitimației. Acesta trebuie să supravegheze respectarea normelor tehnice, a tehnologiilor specifice tipologiilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini.

6. Responsabil de lucrări - minim 1 persoană, electrician grupa III de autorizare d.p.d.v. al securității muncii, cu practica în execuția sau exploatarea de rețele electrice de 0,4 kV-20 kV, pentru care se solicita prezentarea legitimației. Acesta trebuie să coordoneze și/sau supravegheze echipa/echipele de electricieni în șantier.

7. Electrician grad II B - minim 1 persoană, electrician grupa II de autorizare d.p.d.v. al securității muncii, cu practica în execuția sau exploatarea de rețele electrice de 0,4 kV-1 kV, pentru care se solicita prezentarea legitimației pentru executare lucrări de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală mai mică de 1 kV.

8. Electrician grad III B - minim 1 persoană, pentru executare lucrări de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV - se prezintă legitimația ANRE valabilă la data depunerii ofertelor.

9. Responsabil Sănătatea și Securitatea Muncii (SSM) atestat sau contract cu o firmă atestată care asigură protecția și securitatea muncii.

Notă: Atestarea și autorizarea persoanelor responsabile de îndeplinirea contractului este obligatorie, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRE nr. 134/2021 și a Ordinului ANRE nr. 99/2021.

Demonstrarea experienței pentru fiecare expert cheie, se face prezentând documente pentru poziția solicitată, și anume:

a) C.V. pentru experiența și poziția expertului nominalizat în ofertă, semnat de expert conform formularului din Documentația de Atribuire - anexă la Documentația de Atribuire în care se precizează fiecare contract / proiect relevant ca experiență specifică;

b) diplome, atestate sau alte documente echivalente;

c) declarație de disponibilitate, semnată de expert, conform formularului din Documentația de Atribuire (dacă este cazul);

d) documente relevante/recomandări emise de Beneficiar (beneficiarul final al contractului) și /sau Antreprenor pentru fiecare contract prezentat, care să confirme experiența profesională specifică a expertului. CV – urile atașate Ofertei vor avea numele și semnătura persoanei nominalizate

Un expert cheie va fi nominalizat doar pentru o specializare și nu se acceptă cumularea funcțiilor prezentate mai sus

Informații privind autorizațiile/licențele necesare executării lucrărilor de Alimentare cu energie electrică – Spor de putere, c) Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator aferente obiectivului de investiții.

- În conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.E. nr. 134 din 15.12.2021 pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, operatorul economic va deține atestat valabil necesar executării lucrărilor de instalații specifice prezentei achiziții;

Ofertantul va face dovada modalității de asigurare a accesului la firme autorizate sau licențiate necesare și obligatorii, în vederea executării serviciilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legale.

d) Ofertantul va prezenta o organigramă și va evidenția faptul că toate activitățile necesare implementării vor fi executate cu personal specializat. Totodată, organigrama va cuprinde și o descriere a rolurilor/activităților și a responsabilităților personalului.

Ofertantul va atașa la ofertă graficul de execuție în format Gantt (cu evidențierea drumului critic) și diagrama WBS (Work Breakdown Structure) ale investiției

Condițiile obligatorii care trebuie îndeplinite de ofertanți

I. Dotările minime cu utilaje specifice de lucru

Ofertanții trebuie să facă dovadă deținerii următoarelor utilaje necesare realizării lucrărilor de investiții propuse:

a) camion cu braț macara – 1 buc.

b) autoutilitară pentru transport materiale și personal – 1 buc.

c) buldoexcavator norma EU Stage V – 1 buc.

d) autobasculantă 8x4, norma de poluare Euro 6 – 1 buc.

e) aparate/echipamente de măsură și verificare specifice instalațiilor electrice

Dovada deținerii utilajelor se va face prin:

- Copie după certificatele de înmatriculare a utilajelor aflate în proprietate;

- Copie după certificatele de înmatriculare a utilajelor achiziționate în sistem leasing, precum și dovada ca ofertantul este și utilizatorul utilajului;

- Copie după contractul de închiriere a utilajelor cu valabilitate cel puțin perioada de valabilitate a contractului de antrepriză.

Ofertanții care nu fac dovada deținerii cel puțin a acestor utilaje vor fi descalificați, fiind considerați ca nu îndeplinesc condițiile minime de eligibilitate din punct de vedere tehnic.

2. Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate. A se respecta mențiunile din caietul de sarcini cu privire la garanția acordată lucrărilor (minimum 60 luni).

3. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>. Formularul nr. 4.

4. Modelul de contract însușit, semnat pe fiecare pagină. Se pot formula amendamente. Orice operator economic are dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odată cu depunerea ofertei, urmând ca, pe parcursul evaluării ofertelor, dacă devin aplicabile, autoritatea contractantă să aibă în vedere prevederile art. 137, alin. (3), lit. b) din HG nr. 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea autorității contractante.

Planificarea vizitei se va face la telefon: 0242/306.241, e-mail: lucian.ionita@cl.politiaromana.ro.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentului își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată numai în SEAP la Secțiunea „Oferta financiară” și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare simplificat.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

La întocmirea prețului se vor respecta coeficienții stabiliți de lege (C.A.S., C.A.S.S., ajutor de șomaj, fondul pentru accidente de muncă și boli profesionale, etc.) și coeficienții proprii ai ofertantului (cheltuieli indirecte și profit).

Valoarea totală oferită nu va include cheltuielile diverse și neprevăzute.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

execuția categoriilor de lucrări prevăzute în caietul de sarcini, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare; protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările/serviciile executate de asociați, subcontractanți.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, în condițiile prevăzute de art. 123 din H.G. nr. 395/2016;

Documentele care se transmit prin mijloace electronice se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

În cazul în care, din motive tehnice confirmate de către operatorul SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective (inclusiv garanția de participare) se depun la sediul autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor. În acest caz, informațiile de contact sunt cele menționate în prezenta Fișă de date.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „Conform cu originalul”. În acest sens, aceste documente se vor scana și importa într-un document de tip format editor de text, care permite semnarea documentului respectiv cu semnătura electronică a operatorului economic și se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Operatorii economici nu au dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestora de la procedură și executarea garanțiilor de participare.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

- DUAE (atât al ofertantului, cât și al subcontractantului/terțului/asociației dacă este cazul);
- Dovada privind constituirea garanției de participare sau ordin de plată;
- Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, însoțită de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă;
- Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- Dacă este cazul, Acordurile de subcontractare/suținere/asociere.

Ofertanții elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică și dovedesc, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale, întrucât sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

ATENȚIE!

Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea 98/2016.

Solicitările de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Solicitări de Clarificări/Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP atât la Secțiunea “Clarificări”, cât și la Secțiunea “Solicitări de Clarificări/Intrebări” din cadrul anunțului de participare simplificat.

ATENȚIE!

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a transmite oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație.

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară. DUAE va fi realizat, după caz, de fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător prin intermediul SEAP:

Pentru ofertant (cel care depune oferta în SEAP) - în Secțiunea „OFERTA MEA > DUAE”

Pentru asociat/subcontractant/terț susținător, după confirmarea participării alături de alt ofertant, în Secțiunea „INFORMAȚII PRIVIND DUAE”

După completarea DUAE se recomandă printarea, scanarea, semnarea cu semnătură electronică extinsă și încărcarea acestuia de către ofertant/lider în Secțiunea „OFERTA MEA > DOCUMENTE DE CALIFICARE”. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în SEAP, în Secțiunea „INFORMAȚII DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

ATENȚIE!

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Clauză suspensivă:

Procedura de achiziție Lucrări de Alimentare cu energie electrică – Spor de putere, Lucrări pe Tarif de racordare și Tarif utilizator aferentă obiectivului de investiții „Renovarea energetică aprofundată a clădirii Inspectoratului de Poliție Județean Călărași”, C5-B2.2.b72, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (P.N.R.R.), Componenta 5 – Valul Renovării, Axa de investiții 2 – Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice, Operațiunea B2 – Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice, apelul de proiecte PNRR/2022/C5/2/B.2.2/1 este demarată în baza clauzei suspensive.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea/aprobarea finanțării lucrărilor din fondul de la bugetul de stat și fonduri europene nerambursabile, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, creditul bugetar nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii

contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-